



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER AL CONTRACTE DE COORDINACIÓ EN MATÈRIA DE SEGURETAT I SALUT LABORAL, CORRESPONENTS ALS TREBALLS DE CONSERVACIÓ I MILLORA DE L'ENLLUMENAT PÚBLIC I DE CONNEXIONS PER A ACTES CÍVICS DE BARCELONA (2023-2025), AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER AL CONTRACTE DE COORDINACIÓ EN MATÈRIA DE SEGURETAT I SALUT LABORAL, CORRESPONENTS ALS TREBALLS DE CONSERVACIÓ I MILLORA DE L'ENLLUMENAT PÚBLIC I DE CONNEXIONS PER A ACTES CÍVICS DE BARCELONA (2023-2025), AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE

INDEX

- 1. MARC NORMATIU**
- 2. OBJECTE I ABAST DEL CONTRACTE**
- 3. DOCUMENTACIÓ BASE**
- 4. TREBALLS A REALITZAR PER LA COORDINACIÓ DE SEGURETAT I SALUT EN FASE D'EXECUCIÓ**
- 5. EXECUCIÓ I DESENVOLUPAMENT DELS TREBALLS**
- 6. ORGANITZACIÓ DE LA CONSULTORIA DE SEGURETAT I SALUT**
- 7. INDICADORS DE SEGUIMENT I COMPROVACIÓ DEL COMPLIMENT DEL CONTRACTE. FORMA DE PAGAMENT**



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER AL CONTRACTE DE COORDINACIÓ EN MATÈRIA DE SEGURETAT I SALUT LABORAL, CORRESPONENTS ALS TREBALLS DE CONSERVACIÓ I MILLORA DE L'ENLLUMENAT PÚBLIC I DE CONNEXIONS PER A ACTES CÍVICS DE BARCELONA (2023-2025), AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE

1. MARC NORMATIU

Amb independència i complementàriament a la llei del contracte especificada en el Plec de Clàusules Administratives Particulars, les actuacions previstes en el present contracte s'atendran a:

- La llei 31/1995 de 18 de novembre de Prevenció de Riscos Laborals
- El RD 1627/97 de 24 d'octubre, pels que s'estableix disposicions mínimes de seguretat i salut a les obres de construcció.
- El conjunt de normes sobre salut i seguretat especificades en aquest plec a l'annex.- Normativa legal d'aplicació.

2. OBJECTE I ABAST

2.1. Objecte.

L'objecte del contracte és complir el que determina el RD 1627/97 en el seu article 9, pels treballs de conservació i millora de l'Enllumenat Públic i de les connexions per a actes cívics, dins la ciutat de Barcelona, i addicionalment les funcions de coordinació establertes en l'article 24 de la llei 31/1995, de 8 de novembre per les obres citades.

L'article 9 del RD 1627/97 especifica les obligacions dels coordinadors en matèria de seguretat i salut, en l'execució de les obres:

- Protocolització de:
 - Llibre d'Incidències.
 - Llibre de Registre de Seguretat i Salut.
- Revisió i aprovació dels Plans de Seguretat i Salut.



- Coordinar les activitats d'obra per a garantir que els contractistes, subcontractistes i treballadors autònoms "integren la seguretat" en les respectives fases d'obra adjudicada (Principis de l'Acció Preventiva Art. L. 31/95 + Principis Generals de Prevenció en Construcció Art.10 RD. 1627/97).
- Organitzar la coordinació de les activitats empresarials (Art. 24 de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals).
- Coordinar les accions i funcions de control de l'aplicació correcta dels mètodes de treball acceptats.
- Supervisar conjuntament amb l'autoritat competent, el control d'accessos a l'obra.

2.2. Abast del contracte

El present contracte ha de garantir que l'empresa adjudicatària assegurarà les tasques de coordinació en fase d'execució de les obres citades en el punt 2.1 pel conjunt d'actuacions.

Sense que la relació sigui limitativa, les obres a coordinar s'agrupen inicialment en 6 blocs:

1. Treballs de conservació de l'Enllumenat viari, artístic i actes cívics.
2. Treballs de millora i adequació de les instal·lacions d'enllumenat viari, artístic i actes cívics.
3. Connexions temporals per actes cívics.
4. Treballs de la contracta de control de qualitat.
5. Actualització de l'Estudi de Seguretat i Salut

El bloc més important és el de l'enllumenat viari, amb una potència nominal aproximada de 16.208 kW, que corresponen a 162.619 làmpades instal·lades en unes 158.250 lluminàries, sobre uns 127.271 suports. El seu règim de funcionament és durant les 4.250 hores a l'any.

L'enllumenat artístic es compon d'uns 2.644 punts de llum que funcionen en règims especials.

El segon bloc correspon a les actuacions de millora i adequació d'instal·lacions d'enllumenat viari i artístic que impliquen renovació de les instal·lacions existents i inclou treballs d'obra civil, elèctrics, mecànics...

El tercer bloc de tasques a controlar el conformen les connexions per festes i actes cívics, que es realitzen durant els dies festius i caps de setmana i que es materialitzen en la instal·lació i retirada d'un subministrament elèctric temporal. Al llarg de l'any el volum de connexions es



situa en unes 1.100 intervencions. Així mateix, la instal·lació de quadres d'actes cívics, el seu ús i manteniment.

El quart apartat fa referència a les tasques de control de qualitat (verificacions elèctriques dels quadres, inspeccions diürnes i nocturnes...) que realitzi l'empresa externa per verificar les tasques de manteniment.

El cinquè bloc consisteix en actualitzar l'Estudi de Seguretat i Salut per la licitació del servei d'enllumenat públic quan pertoqui.

Les tasques de manteniment es desenvolupen en horari de 24 hores en funció del tipus de prestació i dels condicionants viaris imposats (els treballs en horari nocturn es poden estimar fins a 30% de la càrrega laboral total).

Els treballs que es desenvolupen s'agrupen en els següents:

- **Treballs d'actuació immediata:** Que comprenen les actuacions d'urgència, emergència i puntuals i que s'han de realitzar per garantir el servei.
- **Treballs d'inspeccions i control del funcionament:** Amb la finalitat de localitzar situacions incorrectes de l'estat de les instal·lacions.
- **Treballs de manteniment correctiu:** Reparacions puntuals de les instal·lacions.
- **Treballs de manteniment preventiu:** Conservació preventiva de les instal·lacions mantenint la seva vida econòmica, i reduint al mínim les operacions no programades.
- **Obres programades:** bàsicament de manteniment modificatiu dins la contracta de conservació, amb nova instal·lació o renovació de l'enllumenat viari dels diferents carrers.

L'organització de la Coordinació de Seguretat i Salut s'haurà d'adequar en tot moment a les circumstàncies i programació de les actuacions a realitzar.

3. DOCUMENTACIÓ BASE

Les contractes disposaran dels Estudis de Seguretat i Salut l'objecte dels quals és el d'establir les bases tècniques, per fixar els paràmetres de la prevenció de riscos professionals durant l'execució de les obres i l'aportació de mitjans necessaris i altres actuacions, així com acomplir amb les obligacions que es desprenen de la Llei 31/95 i del R.D. 1627/97.



D'aquesta manera, s'integren, les premisses bàsiques per a que el contractista pugui preveure i planificar els recursos tècnics i humans necessaris per l'acompliment de les obligacions preventives en els centres de treball, de conformitat a la seva organització funcional i els mitjans a utilitzar, havent de quedar tot allò recollit als Plans de Seguretat i Salut respectius, que hauran de presentar-se al Departament d'Enllumenat, previ informe del Coordinador de Seguretat i Salut en fase d'execució d'obra, per a la seva aprovació, amb antelació suficient a l'inici dels treballs.

Quan s'hagi de licitar el servei d'enllumenat públic, caldrà actualitzar l'Estudi de Seguretat i Salut, integrant tots els annexos aprovats durant la prestació del servei, així com totes les actualitzacions que es considerin necessàries inclòs el pressupost.

4. TREBALLS A REALITZAR PER LA COORDINACIÓ DE SEGURETAT I SALUT EN FASE D'EXECUCIÓ

L'Ajuntament de Barcelona, Àrea de Medi Ambient, designarà prèviament al Tècnic proposat per la Consultoria de Seguretat i Salut, com a Coordinador de Seguretat en Fase d'Execució Material, el qual complirà amb la totalitat de les funcions i responsabilitats que comporta el seu càrrec segons contempla el RD: 1627/97 sobre disposicions mínimes de seguretat a les obres de construcció.

Bàsicament la realització dels treballs per part de la Coordinació de Seguretat i Salut es concreta en:

- Acceptar la designació de l'encàrrec.
- Realitzar les gestions necessàries per l'emissió de l'Avís previ.
- Protocol·lització de:
 - . Llibre d'Incidències
 - . Llibre de Registre de Seguretat i Salut
- Revisió i aprovació dels Plans de Seguretat i Salut de cadascun dels contractistes, previ l'inici dels treballs adjudicats, anotació en el Llibre d'Incidències i seguir el procediment consegüent segons l'Art. 13,4 del RD 1627/97.
- Coordinar les activitats d'obra per a garantir que els contractistes, subcontractistes i treballadors autònoms "integren la seguretat" en les seves respectives fases d'obra adjudicada (Principis de l'Acció Preventiva Art. 15 L31/95 + Principis Generals de Prevenció en Construcció Art. 10 RD. 1627/97).



- Organitzar la coordinació de les activitats empresarials (Art. 24 de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals).
- Coordinar (si procedeix) les reunions mensuals de seguretat de la comissió interempresarial de responsables de seguretat de les empreses que executin les obres o les prestacions de manteniment.
- Coordinar les accions i funcions de control de l'aplicació correcta dels mètodes de treball acceptats.
- Supervisar que les condicions d'abaliment, senyalització, ordre i neteja de l'obra siguin les adequades.
- Adoptar les mesures necessàries per tal que solament les persones autoritzades puguin accedir a les zones d'obra en execució.
- Identificar les zones de obra i/o treballs en els que es duuguin a terme treballs especialment perillosos segons annex II del R.D. 1627. Principalment treballs amb riscos especialment greus de caiguda d'alçada, proximitat de línies d'alta tensió, recintes confinats, muntatge d'elements prefabricats pesats, etc.
- En relació als treballs perillosos, establir els procediments de treball i les comunicacions adequades per tal de garantir que sols els treballadors autoritzats puguin accedir a les zones perilloses en condicions segures.
- En cas de risc greu e imminent, anotar en el Llibre d'Incidències i seguir el procediment conseqüent segons l'Art. 13,4 del RD. 1627/97.
- En cas de modificació dels Plans de Seguretat i Salut ja existents, revisar i aprovar, registrant en el Llibre d'Incidències i seguir el procediment conseqüent segons l'Art. 13,4 del RD. 1627/97.
- Proposar la modificació, si s'escau, del Pla de Seguretat i Salut específic de cada obra.
- Supervisar conjuntament amb l'autoritat competent, el control d'accessos a les obres i els condicionants que puguin interferir amb l'operativitat de la circulació viària.
- Relació de les línies de vida i informes de revisió dels diferents edificis.
- Controlar de manera directa o indirectament la següent informació de l'empresa (relació a títol enunciatiu i no limitatiu):
 - Registre de l'adhesió al PSS per part dels subcontractistes.
 - Model organitzatiu de l'empresa.
 - Designació del model organitzatiu de l'empresa.



- Designació dels Recursos Preventius / Responsables de Seguretat dels subcontractistes.
- Obertura del centre de treball.
- Llistat de productes químics, juntament amb les corresponents fitxes de seguretat.
- Certificats de calibratge o verificació dels equips de mesura.
- Certificats de sistemes de gestió.
- Pla de gestió mediambiental de l'obra.
- Certificats o inscripció en el registre com a empresa habilitada per a la realització dels treballs.
- ...
- Controlar de manera directa o indirectament la següent informació referent als treballadors (relació a títol enunciatiu i no limitatiu):
 - Relació de l'activitat principal que desenvolupa el treballador.
 - Formació en PRL
 - Registre del lliurament de la informació /formació relativa al lloc de treball.
 - Registre del lliurament del PSS o la part corresponent
 - Registre del lliurament dels EPI's
 - Designació del Recurs Preventiu del contractista. Formació específica.
 - Designació del Responsable de Seguretat del subcontractista.
 - Autorització nominal de l'ús de la maquinària.
 - Formació tècnica per a l'ús de la maquinària autoritzada.
 - Formació específica per a riscos específics.
 - Carnet professional i data de caducitat.
 - ...
- Controlar de manera directa o indirectament la següent informació referent a la maquinària (relació a títol enunciatiu i no limitatiu):
 - Relació del tipus de maquinària i matrícula o número de sèrie.
 - Permís de circulació dels vehicles i /o maquinària matriculats.
 - Targeta d'inspecció tècnica i data de caducitat.
 - Justificant d'abonament de l'assegurança i data de venciment.
 - Declaració de conformitat CE de la maquinària sense matricular.
 - Justificant de l'assegurança de la maquinària sense matricular i data de venciment.



- Data de l'última inspecció periòdica de manteniment.
- ITV
- Acreditació de que la maquinària i vehicles compleixen els requisits legals per a treballar amb seguretat i respecte pel medi ambient.

5. EXECUCIÓ I DESENVOLUPAMENT DELS TREBALLS

Els treballs es portaran a terme pel personal de la Consultoria de Seguretat i Salut.

Per a la realització dels treballs que la Consultoria de Seguretat i Salut en fase d'execució presentarà a les Direccions Facultatives, es tindran en compte les següents directrius:

5.1. Coordinador/a Seguretat i Salut

- El Coordinador de Seguretat i Salut en fase d'execució tindrà les següents tasques executives:
 - Ser interlocutor vàlid entre la Consultoria de Seguretat i Salut i la Direcció Facultativa.
 - Proposar a la Direcció Facultativa, per a la seva acceptació, el personal qualificat que hagi de constituir l'organigrama Preventiu de la Consultoria de Seguretat i Salut, en l'obra.
 - Assistir a totes les activitats tècniques de Gestió de la Prevenció que requereixin la seva presència.
 - Controlar i coordinar personalment els treballs amb riscos especialment greus.
 - Planificar, coordinar i supervisar les actuacions del personal tècnic de Prevenció de la Consultoria de Seguretat i Salut.
 - Revisar i signar els informes elaborats pel personal de la Consultoria de Seguretat i Salut, abans de remetre'ls a la Direcció Facultativa.
 - Informar complidament a les Direccions Facultatives de totes les incidències relatives als serveis realitzats per la Consultoria de Seguretat i Salut i transmetre al personal depenent del Coordinador les directrius acordades amb aquella.
 - Assistir, junt amb els representants de la Propietat, Direccions Facultatives i personal assignat, depenent del Coordinador, a les reunions que els hi pertanyin.



- El Coordinador de Seguretat haurà de comunicar immediatament i amb la màxima urgència a les Direccions Facultatives, qualsevol deficiència que observi en relació amb la seguretat i salut de les obres.
- A requeriment de les Direccions Facultatives, el Coordinador haurà de facilitar en tot moment la documentació i els controls realitzats per part del Coordinador o dels seus Tècnics de Camp, pel que es mantindrà tota la informació al seu poder.
- Les Direccions Facultatives podran sol·licitar, i el Coordinador de Seguretat es compromet a emetre en un termini de dos (2) dies, aquells informes parcials que creguin necessaris, sobre qüestions puntuals relacionades amb els treballs del Coordinador.
- Per a la realització dels treballs el Coordinador disposarà de la documentació que hagi disponible per a la realització de les obres.
- Qualsevol substitució del personal depenent del Coordinador de Seguretat adscrit a la Consultoria de Seguretat i Salut, haurà de ser autoritzada pel Àrea de Medi Ambient previ l'informe favorable de les Direccions Facultatives.
- És atribució del Coordinador de Seguretat, sol·licitar i obtenir dels contractistes, amb suficient antelació abans de l'inici de les obres, els Pla de Seguretat i Salut, així com qualsevol informació o documentació necessària, amb la finalitat de poder informar i aprovar en el seu cas, havent de comunicar el Coordinador les incidències, sense retard, la Direcció Facultativa.

5.2. Tècnics/ques de Camp

- La Coordinació Executiva del Camp dels diferents treballs, la realitzaran els Tècnics de Seguretat a peu d'obra, depenent del Coordinador, aquestes tasques seran, entre altres, les següents:
 - Ser interlocutor vàlid entre el Coordinador de Seguretat i la Direcció Tècnica dels diferents contractistes en l'obra.
 - Assistir a totes les activitats tècniques que reuneixin la seva presència.
 - Signar els seus informes, abans de remetre'ls al Coordinador de Seguretat i/o responsables tècnics dels contractistes.
 - Mantenir complidament informat al Coordinador de Seguretat de totes les incidències relatives a les actuacions Preventives realitzades a peu d'obra.



- . Assistir conjuntament amb el Coordinador de Seguretat a les reunions que els hi pertanyin.

6. ORGANITZACIÓ DE LA CONSULTORIA DE SEGURETAT I SALUT

La Consultoria de Seguretat i Salut, proposarà al Departament d'Enllumenat el nomenament del Coordinador de Seguretat, d'acord a l'Art. 3 del RD. 1627/97, el que serà assessor i representant de les Direccions Facultatives, en els aspectes relacionats amb la Prevenció de la Sinistralitat Laboral.

Les contractes de manteniment objecte del control treballen en torns de 24 hores i per tant, una part important dels treballs es desenvolupa en horari nocturn.

L'equip mínim bàsic per aquests treballs estarà format per:

- 1 Coordinador/a de Seguretat (dedicació 50%)
- 2 Tècnics/ques de Seguretat i Salut de Camp (dedicació 100%)

L'equip de treball haurà d'adaptar les seves tasques de control per tal de cobrir tot el ventall de prestacions realitzades en horaris tant diürns com nocturns i festius. Haurà de realitzar un mínim de 60 inspeccions mensuals, que comportaran actes d'inspecció favorables o desfavorables i realitzaran el seguiment pertinent de les actes desfavorables i s'hauran de catalogar com a lleus, greus o molt greus. La distribució de les inspeccions es realitzarà de manera proporcional segons la càrrega de feina i resultats de les inspeccions realitzades, pels tres torns de treball (matí, tarda i nit) i per les tres zones de contractació. Les inspeccions realitzades entre les empreses contractades pel manteniment i millora de l'enllumenat públic haurà de ser equitativa, tant per contractista, com per obra, horari i tipologia de treballs. Aquesta distribució (tasques inspeccionades, horaris d'inspecció, contractista...) podrà variar segons petició dels Serveis Tècnics Municipals sense que el contractista pugui demanar compensació per aquestes modificacions. El no compliment d'aquests aspectes implicarà una penalització en la certificació mensual.

El Coordinador de Seguretat nomenat per l'Ajuntament de Barcelona, Departament d'Enllumenat, serà el Responsable de la contracta i estarà al front de l'equip de la Consultoria de Seguretat i Salut, per al control i seguiment de la Prevenció per les obres contractades. El Coordinador serà com a mínim un enginyer/a tècnic/a, enginyer/a, arquitecte/a tècnic/a o



arquitecte/a o tècnic/a habilitat a l'efecte i disposarà, donada la naturalesa dels treballs, de l'experiència professional provada en treballs de manteniment i instal·lació d'enllumenat exterior fins a 3 anys, així com l'adequada acreditació de Tècnic Superior en Prevenció de Riscos Laborals segons R.D. 39/97.

Els Tècnics/ques de Seguretat i Salut de Camp hauran d'acreditar formació mínima de Grau en Prevenció de Riscos laborals i experiència professional provada en treballs similars fins a 2 anys en serveis d'enllumenat exterior.

El Departament d'Enllumenat, haurà d'aprovar qualsevol canvi posterior a l'adjudicació en l'equip humà tècnic o proposar canvis durant l'execució del contracte.

Amb la finalitat d'assegurar la perfecta coordinació dels diferents treballs, el Coordinador de Seguretat mantindrà una oficina en la zona metropolitana de la ciutat de Barcelona, on disposarà en tot moment de la documentació relacionada amb els treballs.

L'adjudicatari disposarà al seu càrrec dels mitjans de transport necessaris i dels sistemes de comunicació i informàtica (telèfon mòbil i correu electrònic) necessaris per poder establir una comunicació ininterrompuda durant l'horari de desenvolupament de les tasques de manteniment. Així mateix s'establiran els mecanismes per fer-ho fora d'aquests marges horaris, en casos d'urgència o caps de setmana.

Els vehicles que posi a disposició de la contracta ha de complir amb les prioritats de motorització i emissions que estableixi la instrucció tècnica per l'ambientalització de vehicles.

L'adjudicatari haurà de disposar dels medis electrònics necessaris per poder accedir al software de gestió del servei d'enllumenat i APP per visualitzar ordres de treball, obrir i gestionar incidències o registrar no conformitats. Les actes d'inspecció s'hauran de generar en el moment de la inspecció.

7. INDICADORS DE SEGUIMENT I COMPROVACIÓ DEL COMPLIMENT DEL CONTRACTE. FORMA DE PAGAMENT

Als efectes de seguiment i control, l'Adjudicatari haurà de presentar durant la primera setmana del mes:

- Un informe de gestió mensual, el qual tindrà el format, contingut i tractament informàtic que disposi l'Ajuntament de Barcelona, Departament d'Enllumenat. A l'inici de contracte se li facilitarà un exemple a l'adjudicatari. Aquest informe podrà variar segons petició dels



Serveis Tècnics Municipals sense que el contractista pugui demanar compensació per aquestes modificacions.

- Un informe mensual d'indicadors, el qual haurà d'incloure (sense que sigui limitatiu):
 - Resum, informe de seguiment de les No conformitats.
 - Distribució de les No Conformitats per tipologia i contractista.
 - Dades de Sinistralitat i índex de freqüència, de gravetat, incidència, número d'accidents lleus/greus, durada mitjana de les baixes...
 - Documentació de l'empresa, dels treballadors...
 - Inspeccions realitzades en el període, classificació per tipologia, horari de treball...
 - Rati inspeccions favorables/no favorables.
 - Annex de les inspeccions realitzades a cada empresa mensualment.

L'annex d'inspeccions serà tipus plantilla amb check box de tots els paràmetres a analitzar agrupats per àrees:

- Dades de la inspecció
- Equips de protecció individual.
- Sistemes de protecció col·lectiva.
- Implantació de la zona de treball.
- Pla d'emergència
- Utilitat preventiva dels mitjans auxiliars
- Procediment de treball
- Equip de treball
- Mesures preventives Covid-19.
- Total No conformitats, qualificació de l'informe...
- Fotografies.
- Accions derivades de la No Conformitat
- Accions pel tancament de la No Conformitat

La certificació mensual anirà condicionada a l'entrega prèvia d'aquesta documentació.

L'Ajuntament de Barcelona comprovarà el compliment de les condicions establertes en el contracte amb els mitjans que s'estimin escaients, essent obligació de l'Adjudicatari donar totes les facilitats que li siguin requerides a tal fi.



El pagament es realitzarà mensualment i equivaldrà a una dotzeava part de l'import d'adjudicació anual. En cas d'incompliment dels terminis de presentació dels informes, de manca d'inspeccions realitzades... no es certificarà fins que no s'esmenin les mancances o defectes.

Barcelona, 13 de gener de 2023

TÈCNIC
RESPONSABLE

CAP DEL DEPARTAMENT
D'ENLLUMENAT

DIRECTORA DIRECCIÓ
ENERGIA I QUALITAT AMBIENTAL

Jose Conesa

Luisa Cabezas

Cristina Castells