



Ajuntament de Moià

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moià
Telèfon: 93 830 00 00
Pàgina web: <http://moia.cat>

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGEIX EL CONTRACTE D'OBRES DE CONTRACTE D'OBRES DE LA URBANITZACIÓ DE MONTVÍ





ÍNDEX

QUADRE RESUM

I. DISPOSICIONS GENERALS

- **CLÀUSULA 1.-** Objecte del contracte i divisió en lots
- **CLÀUSULA 2.-** Codificació de l'objecte del contracte
- **CLÀUSULA 3.-** Necessitat i idoneïtat del contracte
- **CLÀUSULA 4.-** Règim jurídic del contracte
- **CLÀUSULA 5.-** Òrgan de contractació
- **CLÀUSULA 6.-** Perfil del contractant
- **CLÀUSULA 7.-** Notificacions i ús de mitjans electrònics
- **CLÀUSULA 8.-** Consultes i avisos
- **CLÀUSULA 9.-** Pressupost base de licitació
- **CLÀUSULA 10.-** Valor estimat del contracte
- **CLÀUSULA 11.-** Revisió de preus
- **CLÀUSULA 12.-** Aplicació pressupostària i existència de crèdit
- **CLÀUSULA 13.-** Termini d'execució del contracte
- **CLÀUSULA 14.-** Procediment d'adjudicació i tramitació de l'expedient

II. REQUISITS PER A CONTRACTAR

- **CLÀUSULA 15.-** Aptitud per a contractar
- **CLÀUSULA 16.-** Registres de licitadors
- **CLÀUSULA 17.-** Unions temporals d'empreses (UTE)
- **CLÀUSULA 18.-** Capacitat d'obrar
- **CLÀUSULA 19.-** Representació
- **CLÀUSULA 20.-** Habilitació empresarial o professional
- **CLÀUSULA 21.-** Prohibicions per contractar
- **CLÀUSULA 22.-** Solvència
 - **22.1.-** Solvència econòmica i financera
 - **22.2.-** Solvència tècnica i professional
 - **22.3.-** Classificació
 - **22.4.-** Adscripció a mitjans personals (art. 76.2 LCSP)
 - **22.5.-** Solvència per mitjans externs
 - **22.6.-** Solvència UTE





III. PROCEDIMENT DE LICITACIÓ

- **CLÀUSULA 23.-** Presentació de les proporcions
 - **23.1.-** Requisits de les proporcions
 - **23.2.-** Termini de presentació
 - **23.3.-** Lloc i forma de presentació
 - **23.4.-** Contingut de les ofertes
- **CLÀUSULA 24.-** Mesa de contractació
- **CLÀUSULA 25.-** Obertura sobres
- **CLÀUSULA 26.-** Causes d'exclusió
- **CLÀUSULA 27.-** Criteris d'adjudicació i avaluació de les ofertes
 - **27.1.-** Criteris avaluables mitjançant judici de valor (fins a 50 punts)
 - **27.1.1.-** Coneixement de l'estat actual de l'indret (fins a 16 punts)
 - **27.1.2.-** Millora en el seguiment de l'obra (fins a 6 punts)
 - **27.1.3.-** Descripció del procés d'execució de l'obra (fins a 12 punts)
 - **27.1.4.-** Pla de treball (fins a 16 punts)
 - **27.2.-** Criteris avaluables mitjançant l'aplicació de fórmules matemàtiques: oferta econòmica (fins a 51 punts)
 - **27.3.-** Llindar mínim de puntuació
 - **27.4.-** Criteris de desempat
- **CLÀUSULA 28.-** Ofertes anormalment baixes
- **CLÀUSULA 29.-** Requeriment de la documentació prèvia a l'adjudicació
 - **29.1.-** Requeriment de documentació quan l'empresa està inscrita en registres oficials de licitadors
 - **29.2.-** Requeriment de documentació quan l'empresa NO està inscrita en registres oficials de licitadors
 - **29.3.-** Falta de presentació de la documentació requerida
- **CLÀUSULA 30.-** Garanties
 - **30.1.-** Garantia provisional
 - **30.2.-** Garantia definitiva
 - **30.3.-** Garantia complementària
- **CLÀUSULA 31.-** Adjudicació
 - **31.1.-** Adjudicació del contracte
 - **31.2.-** Decisió de no celebrar o adjudicar el contracte i desistiment del procediment d'adjudicació
- **CLÀUSULA 32.-** Règim d'impugnació contra l'acord d'adjudicació
- **CLÀUSULA 33.-** Formalització i perfecció del contracte

IV. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE





- **CLÀUSULA 34.-** Responsable del contracte
- **CLÀUSULA 35.-** Règim de responsabilitat
- **CLÀUSULA 36.-** Comprovació del replanteig
- **CLÀUSULA 37.-** Obligacions del contractista
 - **37.1.-** Obligacions generals
 - **37.2.-** Despeses
 - **37.3.-** Pla de seguretat i salut
 - **37.4.-** Condicions especials d'execució
 - **37.5.-** Obligacions essencials del contracte
- **CLÀUSULA 38.-** Règim de penalitats
 - **38.1.-** Per incompliment dels tràmits d'execució del contracte (demora)
 - **38.2.-** Per compliment defectuós
 - **38.3.-** Per incompliment de les condicions especials d'execució
 - **38.4.-** Danys i perjudicis
 - **38.5.-** Imposició de les penalitats
- **CLÀUSULA 39.-** Modificacions del contracte
 - **39.1.-** Modificacions previstes
 - **39.2.-** Modificacions no previstes: supòsits i límits
 - **39.3.-** Especialitats procedimentals
- **CLÀUSULA 40.-** Successió del contractista
- **CLÀUSULA 41.-** Cessió del contracte
- **CLÀUSULA 42.-** Subcontractació
- **CLÀUSULA 43.-** Recepció i compliment
- **CLÀUSULA 44.-** Termini de garantia del contracte i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva
- **CLÀUSULA 45.-** Abonament del preu
- **CLÀUSULA 46.-** Resolució del contracte

V. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ, JURISDICCIO I RECURSOS

- **CLÀUSULA 47.-** Prerrogatives de l'Administració
- **CLÀUSULA 48.-** Jurisdicció competent
- **CLÀUSULA 49.-** Recursos

VI. PROTECCIÓ DE DADES I CONFIDENCIALITAT

- **CLÀUSULA 50.-** Protecció de dades de caràcter personal
- **CLÀUSULA 51.-** Confidencialitat de la informació

ANNEXOS:





ANNEX 1. Model d'oferta econòmica i criteris avaluables per fórmula o automàtics

ANNEX 2

A) Model de declaració responsable

B) Model de declaració responsable en el supòsit de presentar-se com una unió temporal d'empreses (UTE).

ANNEX 3. Model de compromís adscripció mitjans materials i personals

ANNEX 4. Model de declaració de la part del contracte a subcontractar

ANNEX 5. Model d'aval garantia definitiva

ANNEX 6. Model Declaració compliment conveni sectorial





QUADRE RESUM

1. Poder adjudicador

Administració contractant	Ajuntament de Moià
Òrgan de contractació	Alcaldia
Servei gestor	Urbanisme
Adreça de l'òrgan de contractació i correu electrònic de contacte	Plaça Sant Sebastià, 1 www.moia.cat contractacio@moia.cat

2. Objecte del contracte

Definició de l'objecte	La execució del projecte de la FASE 1 de la urbanització de Montví, que conté la finalització de les obres d'urbanització de tot el sector menys la intersecció amb la carretera C-59 amb el carrer Orriols i els canvis en el camí de connexió que es preveia entre el carrer Santa Elena i el carrer Tarragona de l'altre urbanització de Montví de Dalt al municipi de Moià segons el "PROJECTE DE RECTIFICACIÓ DE DEFICIÈNCIES, ACTUALITZACIÓ I REVISIÓ DEL PROJECTE D'URBANITZACIÓ DEL PAU A-1 DEL PERI DE MONTVÍ DE BAIX, AL TERME MUNICIPAL DE MOIÀ. FASE 1".
CPV	45230000-8 - Trabajos de construcción de tuberías, líneas de comunicación y líneas de conducción eléctrica, de autopistas, carreteras, aeródromos y vías férreas; trabajos de explanación. Codi CPV: 45233252-0 Trabajos de pavimentació de calles 45233140-2 Obres vials.





LOTS	No hi ha lots.
------	----------------

3. Variants

Variants ☐ si ☒ no	
Elements	
Condicions	

4. Procediment

Obert	Article: 156 i ss LCSP
-------	------------------------

5. Contracte reservat

☐ si ☒ no	☐ centre especial de treball ☐ empreses d'inserció social ☐ altres (especificar)
--	---

6. Dades econòmiques

Pressupost de licitació del contracte (IVA exclòs)	4.004.781,45 €
IVA 21%	841.004,10 €
Pressupost de licitació del contracte (21% IVA inclòs)	4.845.785,55€
Aplicació pressupostària	Ajuntament de Moià: 03.1532.61919 'import de 4.760.259,35 € IVA inclòs Societat Municipal d'aigües de Moià S.A....., import 85.526,20 € IVA inclòs
Forma de pagament	Mitjançant factures prèvia certificació i aprovació del tècnic responsable del contracte i del director facultatiu.





L'adjudicatari haurà de presentar una factures diferenciades en relació a la partida d'obres de Sistemes generals (canalització connexió entre dipòsits) i unes altres en relació a la resta del projecte amb el detall següent:

- Ajuntament de Moià, amb CIF P0813700B, per un import total màxim de 4.760.259,35 € IVA inclòs
- Societat Municipal d'Aigües de Moià, SA, amb CIF A64365463, per un import total màxim de 85.526,20 € IVA inclòs.

Valor estimat del Contracte (VEC)	4.004.781,45€
--	---------------

7. Revisió de preus

☐ Si fórmula: ☒ No

8. Termini

Durada del contracte: dotze (12) mesos.

Pròrroga si ☐ no ☒	Durada de la pròrroga:	Termini de preavis ☐ General ☐ específic
---	------------------------	--

9. Solvència

Econòmica i financera	Els licitadors hauran d'acreditar la seva solvència econòmica i financera mitjançant la presentació del volum anual de negocis de l'empresa , en l'àmbit d'activitats corresponent a l'objecte del contracte, referit a l'any de major volum de negoci dels darrers tres anys, per un import igual o superior a 2.250.000 €
-----------------------	---





	Mitjà d'acreditació: comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en aquest registre, i en cas contrari, per les dipositades en el registre oficial en el que s'hagi inscrit. Tres obres acumulades que en tres anys. En el cas que la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior als 3 anys comptats des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.
Tècnica professional	Els licitadors hauran d'acreditar la seva solvència tècnica o professional, obligatòriament, mitjançant l'aportació dels següents documents: a) Relació de les principals obres d'edificació d'igual o similar naturalesa a les que constitueixen l'objecte del contracte executades durant els darrers 5 anys, per tal de garantir un nivell adequat de competència, que inclogui: import, dates, destinatari (públic o privat) i lloc d'execució. En tot cas, el licitador haurà d'acreditar, com a mínim, haver realitzat 3 obres similars, que acumulades tinguin un import igual o superior a 3.000.000 € IVA exclòs, en el termini indicat. Tres obres acumulades que en tres anys Mitjà d'acreditació: - o Quan el destinatari sigui una entitat del sector públic, les obres s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent. - o Quan el destinatari sigui un subjecte privat, les obres s'acreditaran mitjançant un certificat expedat per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyada de la documentació de què disposi que acrediti la realització de la prestació. b) Estar en possessió dels següents certificats: Certificat ISO 14.001 "Sistema de Gestió Ambiental " Quan el contractista sigui una <u>empresa de nova creació</u>, entenent per aquesta la que tingui una antiguitat inferior a 5 anys, la solvència tècnica s'haurà d'acreditar justificant el compliment de les següents condicions:





	a) Disposar, almenys, d'1 tècnic amb titulació d'arquitecte o arquitecte tècnic i formació complementària a nivell de màster (àmbits de obra civil i vials, gestió obra, project manager) i amb experiència mínima de 5 anys en obres de la mateixa tipologia i d'import igual o superior. Aquest tècnic haurà de formar part de la plantilla actual de l'empresa. <u>Mitjà d'acreditació:</u> presentació de títols i currículum, vida laboral/contracte, certificats de bona execució de les obres on ha participat. b) Plantilla mitjana anual de l'empresa de, mínim, 10 treballadors. <u>Mitjà d'acreditació:</u> presentació del TC2. c) Estar en possessió del següent certificat: Certificat ISO 14.001 "Sistema de Gestió Ambiental <u>Mitjà d'acreditació:</u> Els mitjans personals oferts hauran d'aportar les titulacions requerides. L'experiència professional s'acreditarà a partir de la presentació del currículum de cada un dels tècnics, amb una relació de projectes similars al objecte del contracte.
Adscripció obligatòria de mitjans	si ☒ no ☐ Els equips i maquinaria, així com el personal a adscriure a l'execució del contracte, son mínim els que s'estableixen al projecte i als PCAP.





10. Criteris d'adjudicació (Fins a 100 punts)

Criteris automàtics	Màxim punts
1.Oferta Econòmica: Es valorarà amb un màxim de 60 punts l'oferta més econòmica (baixa sobre el preu de licitació, sense incloure l'IVA), d'acord amb l'aplicació de la fórmula proporcional inversa següent: $P_{op} = P \times \frac{VT_{op}}{VT_{mv}}$ P_{op} = Puntuació de l'Oferta a Puntuar P = Puntuació del criteri VT_{op} = Valoració Tècnica de l'Oferta que es Puntua VT_{mv} = Valoració Tècnica de l'oferta Millor Valorada	60 punts
2.Millora en la durada de la garantia: Es puntuarà fins a 5 punts l'ampliació durada de la garantia a raó de 2,5 punts per any addicional, es proposa la garantia dels plecs com a mínim 2 anys.	5 punts
3.Millores en els capítols d'obra: Es puntuarà fins a 30 punts les millores en els capítols d'obra (01.01.08, 01.01.09), valorades econòmicament i justificadament amb un document descriptiu de les millores proposades, segons preus ITEC, en funció dels següents apartats: 3.1. Millora en Jardineria i mobiliari urbà 01.01.08 fins a 15 punts. 3.2. Millora en baixada de les margarides (01.01.09) fins a 15 punts.	30 punts
4.- disponibilitat de certificats. • Certificat ISO 9.001 "Sistema de gestió de Qualitat". • Certificat OSHAS 18.001 "Certificat AENOR de Sistemes de Gestió de la Seguretat i Salut en el Treball".	2'5 punts 2'5 punts





11. Termini de Garantia

Durada. 24 mesos

12. Garanties

Provisional ☒ Si ☐ No

☒ 3 % de l'import pressupost de licitació, IVA exclòs

☐ 3 % del pressupost base de licitació IVA exclòs (en cas de preus unitaris)

Definitiva ☒ Si ☐ No

☒ 5 % de l'import d'adjudicació IVA exclòs

☐ 5 % del pressupost base de licitació IVA exclòs (en cas de preus unitaris)

13. Subcontractació

Es permet la subcontractació de prestacions no principals o substancials del contracte essent aquestes no superiors al 50% de l'execució total de l'obra a realitzar.

☐ Tasques crítiques que no admeten subcontractació

☒ Obligació d'indicar a l'oferta la part del contracte que es té previst subcontractar

14. Modificacions contractuals previstes

☐ Si ☒ No

Les modificacions no previstes estan establertes a la clàusula 39





Ajuntament de Moià

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moià
Telèfon: 93 830 00 00
Pàgina web: <http://moia.cat>

15. Condicions especials d'execució

☒ Si ☐ No	Establertes a la clàusula 37.4
--	--------------------------------





I. DISPOSICIONS GENERALS

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

El present plec té per objecte la execució del projecte de la FASE 1 de la urbanització de Montví, que conté la finalització de les obres d'urbanització de tot el sector menys la intersecció amb la carretera C-59 amb el carrer Orriols i els canvis en el camí de connexió que es preveia entre el carrer Santa Elena i el carrer Tarragona de la altre urbanització de Montví de Dalt al municipi de Moià segons el "PROJECTE DE RECTIFICACIÓ DE DEFICIÈNCIES, ACTUALITZACIÓ I REVISIÓ DEL PROJECTE D'URBANITZACIÓ DEL PAU A-1 DEL PERI DE MONTVÍ DE BAIX, AL TERME MUNICIPAL DE MOIÀ. FASE 1" (Projecte, en endavant), redactat per Jose Serra Vicente, arquitecte de PAYMACOTAS ENGINEERING.

D'acord amb l'art. 99 de Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP), es fa constar la NO divisió per lots de l'objecte del contracte, pels motius que van quedar expressats a l'informe de necessitats de l'arquitecte municipal, de data 9 de febrer de 2023 i a l'informe de secretaria de data 9 de febrer de 2023.

2. CODIFICACIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE

Els codis CPV d'aquest contracte són:

[45230000-8 - Trabajos de construcción de tuberías, líneas de comunicación y líneas de conducción eléctrica, de autopistas, carreteras, aeródromos y vías férreas; trabajos de explanación.](#)

45233252-0 Trabajos de pavimentación de calles

45233140-2 Obres vials.

3. NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

Les necessitats administratives a satisfer i la idoneïtat de l'objecte del contracte estan acreditats a l'informe de necessitats de data 9 de febrer de 2023, publicat al Perfil del contractant.





4. RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE

El contracte té caràcter administratiu i es tipifica com a **contracte d'obres** en base al que estableixen els arts. 25.1 i 13 LCSP. Les parts queden sotmeses expressament a la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP).
- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (en endavant, RD 817/2009).
- Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (en endavant, Reglament).
- Llei 3/2007, de 4 de juliol, de l'obra pública.
- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació. Supletòriament li resultarà d'aplicació les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

El projecte executiu i el present plec de clàusules administratives particulars (en endavant, PCAP), així com els plànols i la memòria, en els aspectes assenyalats en l'art. 128 del Reglament, tenen caràcter contractual i regeixen la contractació i la realització del contracte. Així mateix, l'execució de l'obra haurà d'observar la normativa de caràcter tècnic, mediambiental, laboral, de seguretat i salut i d'altre ordre, inclosos convenis col·lectius del sector, que en cada moment li sigui d'aplicació.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o



altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

5. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

D'acord amb la disposició addicional 2a LCSP, tenint en compte que el VEC del present contracte excedeix del 10% dels recursos ordinaris pressupostats, l'òrgan de contractació és el ple.

6. PERFIL DEL CONTRACTANT

Per consultar els plecs i la resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, si és procedent, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/search.pscp?reqCode=start&set-locale=ca_ES

A la Plataforma de Serveis de Contractació Pública

Les empreses disposen de diferents eines, tenen la possibilitat de subscriure's a un servei d'avisos de licitacions i disposen d'una "guia del licitador".

7. NOTIFICACIONS I ÚS DE MITJANS ELECTRÒNICS

La presentació de proposicions i documents, així com les notificacions i comunicacions que es deriven d'aquest expedient es realitzaran exclusivament en format electrònic a través del Perfil de contractant de l'Ajuntament de Moia, accessible a través de la següent direcció:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=31542342&cap=Ajuntament%20de%20Moi%E0

8. CONSULTES I AVISOS

Els licitadors podran sol·licitar a l'òrgan de contractació **informació addicional i aclariments** sobre els plecs mitjançant el perfil del contractant. Aquesta sol·licitud s'ha de formular, com a màxim, 6 dies abans de la finalització del termini de presentació de les proposicions, i els serveis tècnics corresponents hauran de





proporcionar els aclariments corresponents, a tot tardar, 4 dies abans de que finalitzi mencionat termini. Totes les respostes tindran caràcter vinculant i es publicaran en el Perfil del Contractant.

Així mateix, per tal de rebre la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores, podran **subscriure's com a interessades** a través del servei de subscripció que es posa a disposició a l'adreça web del Perfil del Contractant fent clic a "*anuncis de licitació*", dirigint-se a la licitació concreta de que es tracti i seleccionant la opció "*subscripcions, voleu que us informem de les novetats?*". Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

9. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ (PBL)

D'acord amb l'article 100 LCSP, el pressupost base de licitació (PBL) és el límit màxim de despesa, IVA inclòs, que en virtut d'aquest contracte pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden oferir les empreses que concorrin a la licitació del contracte. Les ofertes dels licitadors que superin aquest preu màxim seran automàticament desestimades.

El pressupost màxim d'aquesta licitació és de 4.845.785,55 € (IVA inclòs), amb desglossament que a continuació es detalla:

PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ		
Despeses directes	IVA 21%	TOTAL
4.004.781,45€	841.004,10€	4.845.785,55€

El desglossament de les despeses directes, inclosos els costos laborals, consta en el Projecte executiu. En concret, es relacionen els preus unitaris de la ma d'obra de les diferents categories professionals que intervenen al projecte i la seva repercussió en cada una de les partides d'obra.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el preu màxim de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El preu del contracte és el de l'adjudicació, i haurà de figurar com a partida independent la quantitat corresponent a l'IVA. En el preu es consideraran inclosos els desplaçaments, gestions i qualsevol despesa que pugui originar el treball





objecte d'aquest contracte, així com el benefici industrial i les despeses generals, essent a càrrec de l'empresa contractista adjudicatària totes les càrregues fiscals, laborals i altres que poguessin correspondre, i especialment les despeses, taxes, arbitris i impostos derivats del contracte i de la seva execució, així com les despeses de transport i d'assegurança fins al lloc de lliurament.

10. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC)

El valor estimat del contracte, d'acord amb l'article 101 LCSP, a efectes de determinar l'òrgan de contractació, la publicitat del procediment de licitació i la subjecció, o no, a regulació harmonitzada, és de 4.004.781,45€ (IVA exclòs), amb el següent desglossament:

Preu contracte sense IVA	Modificacions Previstes	TOTAL
4.004.781,45€	0,00 €	4.004.781,45€

11. REVISIÓ DE PREUS

L'empresa contractista NO té dret a revisió de preus, ateses les característiques i la durada del present contracte, d'acord amb l'article 103.1 LCSP.

12. APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA I EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

La despesa no té caràcter plurianual i anirà a càrrec del pressupost de l'Ajuntament a les aplicacions de despesa que s'indiquen a continuació:

Exercici	Aplicació pressupostària	Import
2023	03.1532.61919	4.760.259,34€

L'Existència de crèdit s'estableixen en l'apartat 6 del quadre resum.

La despesa derivada d'aquesta contractació és d'un total de 4.845.785,55€ VA inclòs, a repartir entre l'Ajuntament de Moià obra en general i la Societat municipal d'aigües de Moià la part corresponent a la partida d'obres Sistemes generals (canalització connexió entre dipòsits).





L'empresa adjudicatària haurà de facturar la part proporcional a cada entitat

Entitat pagadora	Concepte	Cost total
Ajuntament de Moià	Projecte general	4.760.259,35 €, IVA inclòs
Societat Municipal d'aigües de Moià (SMAMSA)	Partida d'obres Sistemes generals (canalització connexió entre dipòsits).	85.526,20 € IVA inclòs

Les dades de la Societat Municipal d'aigües de Moià SA (SMAMSA) son:

CIF: A64365463

Adreça: carrer de les Joies, 16, 08180 de Moià

13. TERMINI D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

El contracte tindrà una durada de **12 mesos**, a comptar a partir de l'endemà de la signatura de l'acta de comprovació del replanteig, sempre i quan s'hagi aprovat el Pla de Seguretat i Salut.

14. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ I TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT

Atenent el valor del VEC i els criteris d'adjudicació:

Tramitació: **Ordinària** (art 116 i següents LCSP)
Procediment: **Obert** (arts. 131, 145, 146 , 156 i concordants LCSP)
Recurs especial: **Si** (art. 44 LCSP)
Regulació harmonitzada: **No** (arts. 19 i 22 LCSP)

Qualsevol empresari interessat podrà presentar una proposició i queda exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitador.

II. REQUISITS PER A CONTRACTAR





15. APTITUD PER A CONTRACTAR

Tal i com i com estableix l'article 65 LCSP, podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibicions per a contractar, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional o, en els casos en què ho exigeixi la llei, estiguin classificades degudament, d'acord amb els requisits que estableixen les següents clàusules.

Així mateix, els contractistes han de disposar de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme les prestacions que constitueixin l'objecte del contracte.

A més, cal que la finalitat o l'activitat de les empreses tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus estatuts o regles fundacionals, i s'acrediti degudament.

Els requisits de capacitat, solvència, habilitació i absència de prohibicions de contractar s'han de complir en el moment de presentació d'oferta i s'han de mantenir fins al moment de la perfecció del contracte.

Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

16. REGISTRES DE LICITADORS

D'acord amb l'article 96 LCSP, la inscripció dels licitadors en el Registre electrònic d'empreses licitadores (RELI), en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECE) o en el Registre equivalent dels estats membres de la UE, acredita davant de tots els òrgans de contractació del sector públic, segons el que s'hi reflecteixi i llevat que hi hagi una prova en contra, les condicions d'aptitud de l'empresari en relació a:

- Personalitat i capacitat d'obrar
- Representació
- Habilitació professional o empresarial
- Solvència econòmica i financera i tècnica o professional
- Classificació
- Concurrencia, o no, de les prohibicions de contractar que hi hagin de constar.





La prova del contingut dels registres s'ha d'efectuar mitjançant una certificació de l'òrgan encarregat d'aquest, que es pot expedir per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

En aquesta licitació, la inscripció **no és obligatòria**.

17. UNIONS TEMPORALS D'EMPRESARIS (UTE)

En els termes que estableix l'article 69 LCSP, poden presentar ofertes les unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a aquest efecte, sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte a favor seu.

Els empresaris que concorrin agrupats en unions temporals queden obligats solidàriament i han de nomenar un representant o apoderat únic de la unió amb poders bastants per exercir els drets i complir les obligacions que del contracte es derivin fins a la seva extinció, sense perjudici de l'existència de poders mancomunats que puguin atorgar per a cobraments i pagaments de quantia significativa.

La durada de les unions temporals d'empresaris ha de ser coincident, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

18. CAPACITAT D'OBRAR

La capacitat d'obrar haurà d'acreditar-se de la següent manera:

- **Persones jurídiques espanyoles:** escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.
- **Persones jurídiques NO espanyoles que siguin nacionals d'estats membres UE:** inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada





o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

- **Altres persones jurídiques:** informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de reciprocitat de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC).

Així mateix, han d'acreditar, quan així es requereixi que tenen oberta una sucursal a Espanya i que han designat persones apoderades o representants per a les seves operacions i consten inscrites en el Registre Mercantil.

19. REPRESENTACIÓ

Els que compareguin o firmin proposicions en nom d'un altre persona hauran d'aportar còpia simple del seu document nacional d'identitat (DNI), així com còpia notarial del poder de representació, que en qualsevol cas resta subjecta a la validació que pugui efectuar l'Ajuntament.

Si el licitador fos persona jurídica, aquest poder haurà de figurar inscrit en el Registre Mercantil, quan sigui exigible legalment. En tot cas, si es tracta d'un poder per un acte concret, no serà necessària la inscripció en el Registre Mercantil.

20. HABILITACIÓ EMPRESARIAL O PROFESSIONAL

D'acord amb l'article 4.2 lletra b) de la Llei 32/2006, de 18 d'octubre, reguladora de la subcontractació al sector de la construcció, les empreses que pretenguin ser subcontractades per a feines d'una obra de construcció han d'estar inscrites en el **Registre d'empreses acreditades de la Comunitat Autònoma** on radiqui el domicili social de l'empresa.

21. PROHIBICIONS PER CONTRACTAR





Els licitadors no han d'estar sota cap de les causes de prohibició de contractar establertes a l'article 71 LCSP en la data de finalització de la presentació de sol·licituds. Tampoc poden estar sota qualsevol de les esmentades causes quan s'acordi l'adjudicació del contracte.

Tanmateix, les empreses incurses en un motiu d'exclusió diferent del relatiu a no estar al corrent de les seves obligacions tributàries o amb la seguretat social o d'haver estat excloses per sentència ferma de la participació en procediments de contractació, no quedaran excloses del procediment si demostren la seva fiabilitat, mitjançant la presentació de proves suficients de les mesures que hagin adoptat. A tal efecte, les empreses hauran de demostrar que han pagat o s'han compromès a pagar la indemnització corresponent per qualsevol dany causat per la infracció penal o la falta, que ha aclarit els fets i circumstàncies de manera exhaustiva col·laborant activament amb les autoritats investigadores i que ha adoptat mesures tècniques, organitzatives i de personal concretes, apropiades per evitar noves infraccions penals o faltes.

22. SOLVÈNCIA

22.1. Solvència econòmica i financera

Els licitadors hauran d'acreditar la seva solvència econòmica i financera mitjançant la presentació del **volum anual de negocis de l'empresa**, en l'àmbit d'activitats corresponent a l'objecte del contracte, referit a l'any de major volum de negoci dels darrers tres anys, per un **import igual o superior a 2.250.000 €**

Mitjà d'acreditació: comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en aquest registre, i en cas contrari, per les dipositades en el registre oficial en el que s'hagi inscrit. Tres obres acumulades que en tres anys.

En el cas que la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior als 3 anys comptats des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

22.2. Solvència tècnica i professional

Els licitadors hauran d'acreditar la seva solvència tècnica o professional, obligatòriament, mitjançant l'aportació dels següents documents:





- a) Relació de les principals **obres d'edificació d'igual o similar naturalesa** a les que constitueixen l'objecte del contracte **executades durant els darrers 5 anys**, per tal de garantir un nivell adequat de competència, que inclogui: import, dates, destinatari (públic o privat) i lloc d'execució. En tot cas, el licitador haurà d'acreditar, **com a mínim, haver realitzat 3 obres similars, que acumulades tinguin un import igual o superior a 3.000.000 € IVA exclòs**, en el termini indicat.

Tres obres acumulades que en tres anys

Mitjà d'acreditació:

- o Quan el destinatari sigui una entitat del sector públic, les obres s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent.
- o Quan el destinatari sigui un subjecte privat, les obres s'acreditaran mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyada de la documentació de què disposi que acrediti la realització de la prestació.

- b) Estar en possessió dels següents **certificats**:

Certificat ISO 14.001 "Sistema de Gestió Ambiental "

Quan el contractista sigui una empresa de nova creació, entenent per aquesta la que tingui una antiguitat inferior a 5 anys, la solvència tècnica s'haurà d'acreditar justificant el compliment de les següents condicions:

- a) Disposar, almenys, d'**1 tècnic amb titulació d'arquitecte o arquitecte tècnic i formació complementària a nivell de màster** (àmbits de obra civil i vials, gestió obra, project manager) **i amb experiència mínima de 5 anys** en obres de la mateixa tipologia i d'import igual o superior. Aquest tècnic haurà de formar part de la plantilla actual de l'empresa.

Mitjà d'acreditació: presentació de títols i currículum, vida laboral/contracte, certificats de bona execució de les obres on ha participat.

- b) **Plantilla mitjana anual** de l'empresa de, mínim, **10 treballadors**.

Mitjà d'acreditació: presentació del TC2.

- c) Estar en possessió del següent **certificat**:

Certificat ISO 14.001 "Sistema de Gestió Ambiental





Mitjà d'acreditació:

Els mitjans personals oferts hauran d'aportar les titulacions requerides.

L'experiència professional s'acreditarà a partir de la presentació del currículum de cada un dels tècnics, amb una relació de projectes similars al objecte del contracte.

22.3. Classificació

1.- D'acord amb l'article 77.1 lletra a) LCSP, tenint en compte que el valor estimat del contracte té un valor superior a 500.000€, les empreses espanyoles i la resta de licitadors estrangers d'Estat no membres de la unió Europea o no signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, han d'acreditar el compliment dels requisits mínims de solvència abans esmentats mitjançant l'aportació de la següent classificació, o superior :

GRUP	SUBGRUP	CATEGORIA
G	6	4
E	1	4

Les empreses no espanyoles d'Estat membres de la Unió Europea o d'Estat signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, no necessitaran disposar de classificació i hauran d'acreditar la seva solvència tècnica, econòmica i financera a través dels mitjans de justificació previstos als apartats 22.1 i 22.2 d'aquests plecs.

A aquests efectes, els certificats de classificació o documents similars expedits pels Estat membres de la UE a favor dels seus propis empresaris constituirà una presumpció d'aptitud conforme a allò que estableix l'article 97 de la LCSP.

22.4. Adscripció a mitjans personals (art.76.2 LCSP)

Els licitadors han d'assumir el compromís d'adscriure o de dedicar a l'execució del contracte els següents mitjans personals, que no podran ser part de la subcontractació:





- **Cap d'obra d'edificació, obra pública i urbanització:**
 - o Amb titulació d'arquitectura/arquitectura tècnica/ enginyeria/ enginyeria tècnica dels àmbits d'edificació.
 - o Amb experiència mínima de 5 anys en obres de la mateixa tipologia per un import mínim de 2.250.000€
 - o Tindrà la dedicació necessària pel bon funcionament de l'obra, amb un mínim d'un 50% de la jornada.

- **Cap d'obra d'instal·lacions**
 - o Amb titulació d'enginyeria/enginyeria tècnica especialitats: industrial, mecànica o elèctrica.
 - o Amb experiència mínima de 5 anys en obres i instal·lacions de la mateixa tipologia per un import mínim de 1.000.000 € .
 - o Tindrà la dedicació necessària pel bon funcionament de l'obra amb un mínim d'un 25% de la jornada

- **Encarregat:**
 - o Amb experiència mínima de 5 anys en obra pública (urbanització) .
 - o Amb dedicació 100% i permanència en obra.

- **Tècnic de seguretat i salut**
 - o Amb titulació d'arquitectura/arquitectura tècnica/ enginyeria/ enginyeria tècnica amb formació específica en avaluació i prevenció de riscos a la construcció.
 - o Amb experiència mínima de 3 anys en obres de la mateixa tipologia.
 - o Tindrà la dedicació necessària pel bon funcionament de l'obra.

En cap cas podran recaure sobre la mateixa persona més de una de les funcions descrites.

Mitjà d'acreditació: l'acreditació d'aquests requisits es realitzarà mitjançant l'aportació dels títols corresponents, així com l'experiència mitjançant la presentació del currículum de cada un dels tècnics, amb una relació de projectes similars al objecte del contracte.

Aquests compromisos (mitjans personal) són **obligacions essencials** i el seu incompliment serà causa de resolució del contracte, d'acord amb l'article 211.1 lletra f) LCSP.

22.5. Solvència per mitjans externs





D'acord amb l'art. 75 LCSP, les empreses licitadores poden acreditar la seva solvència basant-se en les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació, a tal efecte, del compromís per escrit de les entitats esmentades.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes executen les obres per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats

Si una empresa recorre a les capacitats d'altres entitats, l'empresa i les entitats esmentades seran **responsables solidàriament** de l'execució del contracte.

22.6. Solvència UTE

En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència econòmica i financera. Així mateix, per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumularà l'acreditada per cadascuna de les empreses integrants.

En aquesta licitació, essent obligatòria la classificació empresarial, totes les empreses que concorrin agrupades en UTE han d'estar classificades com a contractistes d'obres, essent d'aplicació el règim d'acumulació previst a l'art. 52 del Reglament per determinar si la unió reuneix els grups i subgrups indicats anteriorment (classificació de l'apartat 22.3). En tot cas, és necessari, per procedir a aquesta acumulació, que totes les empreses hagin obtingut prèviament la classificació com a empresa d'obres, sense perjudici del que s'estableix per als empresaris no espanyols d'estats membres de la Unió Europea i d'estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu.

III.- PROCEDIMENT DE LICITACIÓ

23. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

23.1. Requisits de les proposicions





Les empreses licitadores només poden presentar una única proposició. Així mateix, no poden subscriure cap proposta en unió temporal amb d'altres empreses si ho han fet individualment, i tampoc figurar en més d'una unió temporal. La contravenció del previst en aquesta clàusula comporta la inadmissió de totes les proposicions presentades.

Les proposicions són secretes i la seva presentació presumeix l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present Plec i del Projecte executiu, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que consten en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o figura equivalent d'altra CCAA, en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECE), o en les llistes oficials d'operadors econòmics d'un estat membre de la Unió Europea.

Així mateix, amb la presentació de la proposició es presumeix que es declara que l'empresa reuneix tots i cadascun dels requisits per contractar.

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

Les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

La retirada indeguda d'una proposició serà causa que impedirà al licitador contractar amb les Administracions Públiques, d'acord amb l'article 71.2 LCSP.

De no produir-se l'adjudicació dins dels terminis senyalats a l'article 158 LCSP, els licitadors tindran dret a retirar la seva proposició i a recuperar la garantia provisional, si aquesta existís.

23.2. Termini de presentació.

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva, es podran presentar en el termini de **26 dies naturals** des del següent a la publicació de l'anunci de licitació en el Perfil del Contractant. Si l'últim dia del termini fos dissabte o festiu, el termini finalitzarà el primer dia hàbil següent.

El termini de presentació de proposicions finalitzarà a l'hora que s'indiqui en el Perfil del Contractant.

23.3. Lloc i forma de presentació de les proposicions





Les proposicions es presentaran únicament a través de la Plataforma electrònica de contractació (PSCP), seguint les instruccions de l'ANNEX 1 d'aquest plec.

Tots els documents que es presentin han de ser originals o autèntics, de conformitat amb la legislació vigent, o bé han d'anar signats electrònicament. En cas que només es disposi del document signat en paper, és necessari fer la digitalització segura del document original en paper (còpia autèntica en format electrònic feta per un empleat públic competent). Presentar un document escanejat, sense signatura electrònica, equival a presentar-ne una còpia simple (fotocòpia).

Cadascun dels sobres electrònics presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. Si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les empreses licitadores, implicarà l'exclusió de la licitació.

23.4. Contingut de les ofertes

I. **Declaració responsable (en endavant DR)** de compliment dels requisits establertes per a contractar amb aquest Ajuntament: **es completarà directament a la plataforma electrònica de contractació (PSCP) segons formulari resposta.**

II. L'oferta consta de **2 SOBRES en format electrònic**, amb el següent contingut:

SOBRE A. Documentació Administrativa: documentació acreditativa del compliment dels requisits previs, que contindrà la següent documentació administrativa:

- **Document Europeu Únic de Contractació (en endavant DEUC)** de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb el sector públic, així com els requisits de capacitat i solvència establerts en el present plec.

El formulari/s DEUC omplert/s, s'haurà/an d'adjuntar en format PDF a la plataforma electrònica de contractació (PSCP).

Les empreses licitadores poden emplenar el formulari del DEUC a través del servei en línia de la Comissió Europea, mitjançant el qual es pot exportar el model de DEUC corresponent a aquesta licitació, emplenar-lo, descarregar-lo i signar-lo per la seva presentació. El model d'aquest Document es pot descarregar a la següent adreça electrònica:

<https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espd-web/filter?lang=es>





En aquest sentit, la Instrucció 1/2016, de 26 de juliol, del Ple de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya, sobre instruccions per emplenar el Document Europeu Únic de Contractació, adjunta com a annex el formulari normalitzat de DEUC en versió catalana en el qual s'inclouen instruccions per facilitar-ne l'emplenament, i, en particular, indicacions sobre les dades que poden constar en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, i/o en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE). També es poden seguir les instruccions previstes a la "Resolució de 6 d'abril de

2016, de la Direcció General del Patrimoni de l'Estat, pel qual s'aprova la Recomanació de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa sobre la utilització del Document Europeu Únic de Contractació previs a la nova Directiva de Contractació Pública".

Les empreses licitadores que **figurin inscrites en una llista oficial d'operadors econòmics autoritzats només han de facilitar en cada part del formulari DEUC la informació no inscrita en aquestes llistes**. Així, les empreses inscrites en el RELI o en el ROLECE indicaran en l'apartat corresponent del DEUC que la informació es troba en el Registre corresponent. Només estan obligades a indicar la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si s'escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

Per aquesta licitació, en el DEUC a omplir figurarà la informació requerida en les parts II, III, IV i VI del formulari, amb la advertència que en la part IV – "Criteris de selecció"- s'haurà de contestar exclusivament si els operadors econòmics compleixen o no tots els criteris de selecció necessaris exigits en aquest plec (secció A de la part IV del model del formulari DEUC), emplenant la casella SÍ o NO. **No s'han d'emplenar els diferents apartats d'informació dels criteris de selecció.**

Quan l'empresa recorri a la solvència i mitjans d'altres entitats o tingui la intenció de subcontractar, haurà de completar la DR de compliment dels requisits establertes per a contractar amb aquest Ajuntament directament a la plataforma electrònica de contractació (PSCP) segons formulari resposta, indicant aquesta circumstància i, així mateix, haurà d'adjuntar la Declaració Responsable (DR) de les empreses a les quals recorri o tingui la intenció de subcontractar (aquestes empreses hauran de





completar la Declaració Responsable (DR) segons l'**Annex 2** del present plec , mitjançant signatura digital).

Així mateix, l'empresa haurà d'adjuntar la seva pròpia DEUC indicant aquesta circumstància (part II, secció C) i la DEUC de les empreses a les quals recorri o que tingui la intenció de subcontractar, degudament signada.

L'empresa que completi la DR directament a la plataforma electrònica de contractació (PSCP) i adjunti la /es DR i el/s DEUC serà la que presenti la proposició.

Quan diverses empresaris concorrin agrupats en una UTE, una de les empreses haurà de completar la DR de compliment dels requisits establertes per a contractar amb aquest Ajuntament directament a la plataforma electrònica de contractació (PSCP) segons formulari resposta indicant aquesta circumstància i, així mateix, haurà d'adjuntar la DR de la resta d'empreses que conformen la unió temporal (aquestes empreses hauran de completar la declaració responsable segons l'**Annex 2**, mitjançant signatura digital).

Així mateix, l'empresari haurà d'adjuntar la seva pròpia DEUC i la DEUC de les empreses que conformaran la UTE.

Les condicions exigides per a contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, i sens perjudici d'allò establert a la clàusula 23 del present Plec.

La inexactitud, la falsedat o l'omissió de qualsevol de les dades i manifestacions que s'incorporin en la DR o en el DEUC, determinarà l'exclusió de l'empresa licitadora des del moment en què es tinguin constància d'aquests fets, sense perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives que poguessin correspondre, així com les prohibicions per contractar amb el sector públic.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec, el compliment dels quals s'ha indicat en la DR i en el DEUC, l'haurà d'efectuar únicament l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta amb millor relació qualitat-preu, amb caràcter previ a l'adjudicació.





SOBRE B (documentació avaluable mitjançant fórmules matemàtiques).

En concret, es demana l'**oferta econòmica** (a completar directament segons l'annex 1 i aportar a la plataforma electrònica de contractació (PSCP)).

24. MESA DE CONTRACTACIÓ

24.1 La Mesa de contractació estarà formada per:





Membres	Titulars	Suplents
Presidència	Regidor Via Pública	Regidor/a en qui delegui
Secretaria	TAG de Contractació	Aux. Administrativa Secretaria
Vocal	Secretari	TAG Secretaria
Vocal	Interventora	TAG Àrea Econòmica
Vocal	Regidor de coordinació general	Regidor/a en qui delegui
Vocal	Arquitecte municipal	Enginyer municipal

24.2. La Mesa de contractació, qualificarà la documentació continguda en el **Sobre A** i, en cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses afectades perquè els esmenin en el termini de tres (3) dies.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el Sobre A, la mesa l'avaluarà i determinarà les ofertes admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el perfil de contractant.

24.3. Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir perquè se'n presentin de complementaris, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, es disposarà d'un termini de cinc (5) dies naturals per fer-ho, sense que se'n puguin presentar després de declarades admeses les ofertes.

24.4. Aquestes peticions d'esmena o aclariment es faran mitjançant comunicació electrònica a través de l' e-NOTUM.

24.5. Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura del sobre A seran susceptibles d'impugnació.

25. OBERTURA DELS SOBRES

L'obertura dels sobres es farà a través de la plataforma electrònica de contractació (PSCP) en un **termini màxim de 3 dies màxim** des de la finalització del termini de presentació de proposicions. De conformitat amb l'art. 157.4 LCSP, l'obertura no es



realitzarà en acte públic, atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics. El sistema informàtic que suporta la plataforma té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

S'estableixen les següents fases:

- **Obertura del sobre A. Documentació Administrativa i comprovació de la DR i del DEUC**

Si la Mesa observés defectes u omissions, concedirà a l'empresa un termini de 3 dies hàbils per a l'esmena o correcció. D'igual manera, la Mesa podrà demanar la presentació de documentació complementària i clarificadora de la ja aportada, concedint un termini de 5 dies naturals a l'efecte.

Així mateix, amb independència del que disposa l'article 150.2 LCSP, la Mesa podrà demanar als licitadors que presentin la totalitat o una part dels documents justificatius, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració responsable, o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte. No obstant això, quan l'empresari estigui inscrit en el ROLECE o RELI i els documents justificatius siguin accessibles de manera gratuïta, en cap cas estarà obligat a presentar la documentació de les dades inscrites en els llocs referits.

Les comunicació als interessats es faran mitjançant la plataforma electrònica de contractació (PSCP). Si la documentació presenta defectes substancials, deficiències materials o omissions no esmenables, no es podrà admetre la proposició.

Realitzades, quan procedeixin, les actuacions anteriors, la Mesa qualificarà el DEUC i la DR i determinarà les empreses admeses i excloses a la licitació, així com les causes d'exclusió.

- **Obertura del sobre B. Oferta Econòmica**

La Mesa avaluarà els criteris avaluable de forma automàtica i sumarà la puntuació amb aquella obtinguda dels criteris valorats amb judicis de valor. A continuació classificarà per ordre decreixent les proposicions i remetrà a l'òrgan de contractació la proposta d'adjudicació.





26. CAUSES D'EXCLUSIÓ

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les proposicions sobre les que concorrin les següents causes:

- Quan NO concordi la proposició amb la documentació examinada i admesa.
- Quan la proposició excedeixi del pressupost base de licitació.
- Quan la proposició modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec.
- Quan existeixi un error manifest en la proposició que impedeixi determinar quin és el preu realment ofert per l'empresa i, per tant, impedeixi realitzar la valoració de les ofertes .
- Quan la proposició contingui errors o inconsistències que la fa inviable.
- Quan les proposicions incorren en el supòsit d'oferta anormalment baixa o desproporcionada.

27. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ I AVALUACIÓ DE LES OFERTES

Considerant l'objecte i l'import del contracte i d'acord amb la memòria justificativa que consta a l'expedient, la valoració de les proposicions a efectes d'obtenir la millor oferta relació qualitat-preu es realitzarà utilitzant els següents criteris de valoració i en la proporció que a continuació es detalla: :

CRITERIS	PONDERACIÓ	AVALUACIÓ
Objectius	Fins a 100 punts	Aplicació de fórmules

27.1. Criteris de valoració mitjançant l'aplicació de fórmules matemàtiques: oferta econòmica (fins a 100 punts)

El licitador ha de presentar oferta utilitzant de referència l'Annex 1 d'aquests plecs, que hauran de presentar en format PDF.

Es proposa 4 criteris automàtics, segons:

1.-Oferta Econòmica:

Es valorarà amb un màxim de 60 punts l'oferta més econòmica (baixa sobre el preu de licitació, sense incloure l'IVA), d'acord amb l'aplicació de la fórmula proporcional inversa següent:





$$P_{op} = P \times \frac{VT_{op}}{VT_{mv}}$$

P_{op} = Puntuació de l'Oferta a Puntuar

P = Puntuació del criteri

VT_{op} = Valoració Tècnica de l'Oferta que es Puntua

VT_{mv} = Valoració Tècnica de l'oferta Millor Valorada

2.- Millora en la durada de la garantia:

Es puntuarà fins a 5 punts l'ampliació durada de la garantia a raó de 2,5 punts per any addicional, es proposa la garantia dels plecs com a mínim 2 anys.

3.- Millores en els capítols d'obra:

Es puntuarà fins a 30 punts les millores en els capítols d'obra (01.01.08, 01.01.09), valorades econòmicament i justificadament amb un document descriptiu de les millores proposades, segons preus ITEC, en funció dels següents apartats:

3.1. Millora en Jardineria i mobiliari urbà 01.01.08 fins a 15 punts.

3.2. Millora en baixada de les margarides (01.01.09) fins a 15 punts.

Quedaran excloses de la licitació les ofertes que superin el tipus de licitació de sortida i, per tant, no es tindran en compte per als càlculs anteriors.

4.- Disponibilitat de certificats.

- Certificat ISO 9.001 "Sistema de gestió de Qualitat". 2'5 punts
- Certificat OSHAS 18.001 "Certificat AENOR de Sistemes de Gestió de la Seguretat i Salut en el Treball". 2'5 punts

27.2. Criteris de desempat

L'empat entre varies ofertes es resoldrà mitjançant l'aplicació, per ordre, dels següents criteris socials, d'acord amb l'article 147.2 LCSP:

- Major percentatge de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social en la plantilla de cada una de les empreses.





- Menor percentatge de contractes temporals en la plantilla de cada una de les empreses.
- Major percentatge de dones treballadores en plantilla.
- Sorteig, quan l'aplicació dels anteriors criteris no hagués donat lloc al desempat.

28. OFERTES ANORMALMENT BAIXES

1 Les baixes temeràries o desproporcionades es valoraran i tramitaran d'acord amb el que s'estableix en el present Plec, i l'article 149 de la LCSP essent els paràmetres objectius en funció dels quals s'apreciarà, si s'escau, que una proposició conté valors anormals o desproporcionats i no pot ser complerta com a conseqüència de la inclusió d'aquests valors anormals o desproporcionats.

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals o temeraris s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació:

a-. Si concorre **una empresa licitadora**, es considera que l'oferta és anormal si compleix els dos criteris següents:

1. Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació, avaluable de forma automàtica diferents del preu, sigui superior al 80% de la puntuació total.

b-. Si concorren **dues empreses licitadores**, es considera oferta anormal la que compleixi el criteri següent:

1. Que la puntuació total que li correspongui en la suma de punts de tots els criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica sigui superior en més d'un 20% a la puntuació total més baixa.

c. Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi un dels dos criteris següents:

1. Quan no hi ha cap puntuació per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions de criteris avaluable de forma automàtica:
 - Que la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de totes les puntuacions.





2. Quan hi ha puntuacions per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions de criteris avaluables de forma automàtica:

- Que, un cop excloses les puntuacions inferiors al 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions, la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions que no han estat excloses.

2 Quan en aplicació dels paràmetres establerts en els criteris de valoració de les ofertes, alguna d'elles estigui incursa en presumpció de anormalitat, es concedirà als licitadors afectats un termini de cinc (5) dies hàbils perquè puguin presentar una justificació adequada de les circumstàncies que els permeten executar aquesta oferta en aquestes condicions, amb els criteris que s'assenyalen sobre aquest tema en l'article 149.4 de la LCSP.

Rebudes les justificacions, la Mesa sol·licitarà un informe tècnic, que analitzi detalladament les motivacions que hagi argumentat el licitador per poder mantenir la seva oferta.

En tot cas, es rebutjaran les ofertes si es comprova que són que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.

3 A la vista de les justificacions dels contractistes l'oferta dels quals hagi estat classificada com a desproporcionada i de l'informe tècnic municipal que les analitzi, la Mesa de Contractació, proposarà a l'òrgan de contractació motivadament l'admissió de l'oferta o la seva exclusió.

29. REQUERIMENT DE LA DOCUMENTACIÓ PREVIA A L'ADJUDICACIÓ

29.1. Requeriment de documentació quan l'empresa està inscrita en registres oficials de licitadors

Feta la comprovació en els registres, els serveis corresponents requeriran al licitador que hagi presentat la millor oferta per tal que, en un termini màxim de **10 dies hàbils** des de la comunicació, presenti la següent documentació justificativa:

- Document acreditatiu de la constitució de la **garantia definitiva** i, si escau, **complementària**, o declaració on es sol·licita retenció de la garantia en el preu.





- D'acord amb l'article 75.2 LCSP, en el cas que l'empresa licitadora recorri a la capacitat d'altres entitats per acreditar la solvència, **compromís per escrit de les entitats a les quals recorre l'empresa conforme posen a disposició d'aquesta els recursos necessaris per a l'execució del contracte**, segons model de l'**Annex 3**.
- **Document acreditatiu de que l'empresa disposa efectivament dels mitjans** que s'ha compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte, de conformitat amb l'article 76.2 LCSP.
- Document acreditatiu de disposar d'una **pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil**, amb un capital mínim assegurat de **6.000.000€** (sis milions d'euros) que cobreixi els danys personals i els riscos d'accidents, així com els danys i perjudicis que es puguin ocasionar com a conseqüència de l'execució de les prestacions objecte del contracte. L'assegurança s'haurà de mantenir vigent durant tot el termini del contracte.

Tota la documentació es presentarà mitjançant la plataforma electrònica de contractació (PSCP).

En tot cas, l'òrgan i la Mesa de contractació podran requerir a l'empresa l'aportació de la documentació justificativa que consideri necessària quan aquesta no consti en el certificat del Registre, hagi perdut la seva vigència o hagi caducat.

29.2. Requeriment de documentació quan l'empresa NO està inscrita en registres oficials de licitadors

Si l'empresa que ha presentat la millor oferta no es troba inscrita als registres esmentats, haurà d'aportar en un termini màxim de **10 dies hàbils** des de la comunicació, la següent documentació justificativa:

- Documentació acreditativa de la **capacitat d'obrar** i, quan procedeixi, **representació**.
- Documentació acreditativa del compliment dels **requisits de solvència** o, quan procedeixi, **classificació**.
- Documentació acreditativa de l'**habilitació empresarial o professional**.
- Document acreditatiu de la constitució de la **garantia definitiva** i si s'escau, **complementària**, o declaració on es sol·licita retenció de la garantia en el preu.





- Document acreditatiu de disposar d'una **pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil**, amb un capital mínim assegurat de **6.000.000€** (sis milions d'euros) que cobreixi els danys personals i els riscos d'accidents, així com els danys i perjudicis que es puguin ocasionar com a conseqüència de l'execució de les prestacions objecte del contracte. L'assegurança s'haurà de mantenir vigent durant tot el termini del contracte.
- En relació a l'**Impost sobre Activitats Econòmiques (IAE)**:
 - Si l'empresa proposada com adjudicatària és subjecte passiu de l'IAE i està obligada a pagar aquest impost, ha de presentar justificant d'estar donada d'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte, o el darrer rebut de l'impost, acompanyat d'una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula de l'impost.
 - Si l'empresa proposada es troba en algun supòsit d'exempció recollit a l'article 82.1 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, aportarà la declaració justificativa al respecte.
 - Si no hi ha relació directa entre l'epígraf corresponent a l'objecte social de l'empresa licitadora i l'objecte d'aquesta licitació, aquest fet es considerarà causa d'exclusió del procediment de licitació
- **Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària** acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.
- **Certificat positiu de l'Agència Tributària de Catalunya** acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb la CCAA.
- **Certificat positiu emès per la Tresoreria de la Seguretat Social** de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions de l'empresa amb la Seguretat Social. A tal efecte són vàlides les certificacions, impreses per via telemàtica, informàtica o electrònica, de caràcter positiu i acreditatives del compliment d'obligacions amb la Tresoreria de la Seguretat Social, d'acord amb les previsions de l'article 15.4 del RGLCAP





- D'acord amb l'article 75.2 LCSP, en el cas que l'empresa licitadora recorri a la capacitat d'altres entitats per acreditar la solvència, **compromís per escrit de les entitats a les quals recorre l'empresa conforme posen a disposició d'aquesta els recursos necessaris per a l'execució del contracte**, segons model de l'**Annex 2**.
- **Documents acreditatius de l'efectiva disposició dels mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte**, de conformitat amb l'article 76.2

L'Ajuntament aportarà, d'ofici, **un certificat positiu** acreditatiu de que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries i de la inexistència de deutes per sancions o multes pendents amb l'Ajuntament.

29.3. Falta de presentació de la documentació requerida

En el cas que de les dades obtingudes del registre d'empreses licitadores no concordi l'aptitud de contractar (personalitat jurídica o capacitat d'obrar) amb la documentació presentada, en el cas que de les dades obtingudes no s'arribin als mínims de solvència establerts en els plecs, en el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a comprovar la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 % del PBL, IVA exclòs, en concepte de penalitat i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en la DR, en el DEUC, o altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

30. GARANTIES

30.1. Garantia provisional

S'exigeix la constitució d'una garantia provisional del 3% (120.143,44 €) del preu de licitació IVA exclòs, en compliment del 'article 106 de la LCSP 9/2017, mitjançant alguna de les següents formes:

- En efectiu o en valors de deute pública amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes en les normes de desenvolupament de la LCSP.





- Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes en les normes de desenvolupament de la LCSP, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya.
- Mitjançant contracte d'assegurança de caució, celebrat en la forma i condicions establertes en les normes de desenvolupament de la LCSP, amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en el ram.

30.2. Garantia definitiva

El licitador que hagi presentat la millor oferta haurà de constituir una garantia definitiva del **5% del preu final ofert**, IVA exclòs, mitjançant alguna de les següents formes:

- En efectiu o en valors de deute pública amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes en les normes de desenvolupament de la LCSP.
- Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes en les normes de desenvolupament de la LCSP, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya.
- Mitjançant contracte d'assegurança de caució, celebrat en la forma i condicions establertes en les normes de desenvolupament de la LCSP, amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en el ram.

En el cas d'unió temporal d'empreses (UTE), la garantia definitiva es pot constituir per una o vàries de les empreses participants, sempre i quan en conjunt arribi a la quantia abans esmentada i es garanteixi solidàriament la totalitat de la quantia per totes les empreses integrants.

En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de l'esmentada reposició.

Si el valor del contracte experimenta una variació com a conseqüència d'una modificació, la garantia constituïda s'ha d'ajustar a la quantia necessària per tal que es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el nou preu modificat del contracte en el termini de 15 dies des de la data en què es notifiqui a l'empresa adjudicatària l'acord de modificació.





Les responsabilitats a les que es troba afectada la garantia són les que estableix l'article 110 LCSP. Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta ha de reposar o ampliar la garantia en la quantia que correspongui en el termini de 15 dies des de l'execució. En el cas que l'empresa adjudicatària no ajusti o reposi la garantia corresponent en els supòsits esmentats en aquest apartat i en els dos anteriors, l'administració pot resoldre el contracte.

La devolució o cancel·lació de la garantia no es realitzarà fins que no s'hagi produït el venciment del termini de garantia i complert satisfactòriament el contracte de què es tracti, o fins que se'n declari la resolució sense culpa del contractista.

30.3. Garantia complementària

Quan l'oferta de l'empresa adjudicatària hagués resultat inicialment anormal o desproporcionada però s'hagués justificat la viabilitat de la proposició econòmica, es podrà exigir que, a més de la garantia definitiva, es presti una garantia complementària del **5% del preu final ofert** (IVA exclòs).

31. ADJUDICACIÓ

31.1. Adjudicació del contracte

D'acord amb l'article 158.2 LCSP, el termini màxim per efectuar l'adjudicació és de **2 mesos** a comptar de l'obertura de les proposicions. Si la proposició es conté en més d'un sobre o arxiu electrònic, de tal manera que aquests s'hagin d'obrir en diversos actes independents, el termini anterior es computa des del primer acte d'obertura del sobre o arxiu electrònic que contingui una part de la proposició.

En tot cas, segons l'art. 150.3 LCSP, un cop presentada la garantia definitiva i la resta de documentació a que fa referència aquest plec, prèvia fiscalització de la despesa per part de la Intervenció, s'adjudicarà el contracte en un termini màxim de **5 dies hàbils** favor del licitador proposat com a adjudicatari.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el Perfil de contractant.

La resolució d'adjudicació ha de ser motivada, es notificarà als licitadors i es publicarà en el Perfil de contractant de l'òrgan de contractació en un termini màxim





de 15 dies hàbils a comptar des de la data d'adjudicació del contracte, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

Aquesta notificació i la publicitat han de contenir la informació necessària que permeti als interessats interposar el recurs que procedeixi contra la decisió d'adjudicació.

Tanmateix, les empreses que s'hagin compromès a constituir-se en **UTE** hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor i abans de la seva formalització, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

31.2. Decisió de no celebrar o adjudicar el contracte i desistiment del procediment d'adjudicació

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut, sense que la indemnització superi, en cap cas, el **límit de 200€ per licitador**.

Així mateix, la decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil del contractant, sense perjudici de la resta de comunicacions que resultin legalment exigibles.

32. FORMALITZACIÓ I PERFECCIÓ DEL CONTRACTE

D'acord amb l'article 36 LCSP, el contracte es perfecciona amb la seva formalització en document administratiu, i sense aquest requisit no podrà iniciar-se d'execució.

El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.





La formalització del contracte es farà en **document administratiu**, sense perjudici de la possibilitat del contractista per elevar el contracte a **escriptura pública**, assumint les despeses corresponents.

En tractar-se d'un contracte susceptible de recurs especial, la seva formalització no es podrà efectuar abans dels 15 dies hàbils següents a la notificació de l'adjudicació als licitadors.

Quan, per causes imputables a l'adjudicatari, no s'hagi formalitzat el contracte dins del termini indicat, se li ha d'exigir l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que s'ha de fer efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar l'empresa en prohibició per contractar, d'acord amb l'article 71.2 b) LCSP.

En aquest cas, el contracte s'ha d'adjudicar al licitador següent per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació corresponent.

Si les causes de la no formalització són imputables a l'Administració, s'ha d'indemnitzar el contractista pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar

D'acord amb l'article 154, la formalització dels contractes s'ha de publicar, juntament amb el contracte corresponent, en un termini no superior a **15 dies hàbils** després del perfeccionament del contracte, en el perfil de contractant.

Així mateix, un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre públic de contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import de l'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA, i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

IV EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

33. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

1.- De conformitat amb l'article 62 LCSP, serà responsable del contracte l'arquitecte municipal de l'Ajuntament de Moià, a qui correspon:

- Realitzar el seguiment material de l'execució del contracte i verificar que l'empresari compleix amb les obligacions que deriven del contracte.



- Verificar l'efectiu compliment de les obligacions de l'adjudicatari en matèria social, fiscal i mediambiental, i en relació amb els subcontractistes, si els hi hagués.
- Adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació pactada. Aquestes instruccions són obligacions d'execució del contracte, juntament amb el seu clausurat i els plecs.
- Proposar la imposició de penalitats per incompliments contractuals, així com l'exercici de les prerrogatives que li correspon per raons d'interès públic.
- Emetre informe, ens els següents casos:
 - Expedients de reclamació de danys i perjudicis que derivin de l'execució del contracte
 - Supòsits de pròrroga, determinant si el retràs en l'execució del contracte és imputable, o no, al contractista
 - Avaluació final sobre el nivell de satisfacció de l'execució del contracte, que farà referència als diferents aspectes de l'execució del contracte: disseny, objectius, resultats, aspectes econòmics i pressupostaris i aspectes tècnics.
- Assistir a l'acte de recepció del contracte en qualitat de representant de l'Administració.

34. RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES I DE DUBTES TÈCNICS INTERPRETATIUS

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

Així mateix, per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern i no vinculant a l'Administració de la Generalitat de Catalunya.





35. RÈGIM DE RESPONSABILITAT

Durant el desenvolupament de les obres i fins que es compleixi el termini de garantia, el contractista és responsable de tots els defectes que es puguin advertir en la construcció, sense perjudici dels supòsits de força major de l'article 239 LCSP. L'Administració eludeix tot tipus de responsabilitat pels perjudicis que l'empresari pugui ocasionar en l'execució de la obra, per la qual cosa se'l considerarà com a únic responsable.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a **indemnitzar els danys i perjudicis** que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració o dels vicis del projecte elaborat per l'Ajuntament, sense perjudici de la possibilitat de repetir contra el redactor del projecte, si escau, d'acord amb l'article 315 LCSP.

En tot cas, l'Ajuntament no serà responsable de cap tipus de deute, gravamen u obligació que pugui tenir el contractista amb tercers, no assegurarà recaptació o rendiment mínim, i tampoc atorgarà cap mena de subvenció per l'execució de l'obra.

La imposició de multes o incautació de garantia no alliberen el contractista de la obligació d'indemnitzar a l'Ajuntament i als tercers perjudicats.

36. COMPROVACIÓ DEL REPLANTEIG

Dins del termini que s'assenyali en el contracte, que no podrà ser superior a 1 mes des de la data de la seva formalització, el servei de l'Administració encarregada de les obres procedirà, en presència del contractista, a efectuar la comprovació del replanteig, estenent-se acta del resultat que serà signada per ambdues parts interessades, remetent-se un exemplar de la mateixa a l'òrgan que va celebrar el contracte. L'acta de comprovació haurà de recollir expressament el que es disposa l'art. 140 RGLCAP.

Si el resultat de la comprovació demostra, segons el parer de la direcció facultativa i sense reserva per part del contractista, la viabilitat del projecte i la disponibilitat dels terrenys, es donarà per aquell l'autorització per al seu inici, començant el termini d'execució des de l'endemà al de la signatura de l'acta. En el cas que el contractista, sense formular reserves sobre la viabilitat del projecte, hagués fet altres observacions que poguessin afectar a l'execució de l'obra, l'adreça,





considerades tals observacions, decidirà iniciar o suspendre el començament de la mateixa, justificant-ho en la pròpia acta. L'autorització d'inici constarà explícitament en la mateixa, quedant notificat el contractista pel fet de subscriure-la.

En aquells casos en els quals no resultin acreditades les circumstàncies a les quals es refereix el paràgraf anterior o la direcció facultativa de l'obra consideri necessària la modificació de les obres projectades, quedarà suspesa la iniciació de les mateixes, fent-ho constar en l'acta. El procediment de la modificació s'ajustarà al previst en l'article 141 del RGLCAP, sent el seu règim el previst en l'article 205 LCSP.

De conformitat amb l'article 245 b) LCSP, serà causa de resolució del contracte la suspensió de la iniciació de les obres per termini superior a 4 mesos.

Desapareguda la causa que va motivar la falta d'inici, l'òrgan de contractació dictarà la resolució corresponent, que es notificarà al contractista. El termini d'execució començarà a comptar a partir de l'endemà a la recepció de la notificació de l'acord d'autorització d'inici de les obres.

El que es disposa anteriorment s'aplicarà igualment quan el contractista formulés reserves en l'acte de comprovació del replanteig. No obstant això, si segons el parer de l'òrgan de contractació tals reserves resultessin infundades, no quedarà suspesa la iniciació de les obres ni, en conseqüència, serà necessari dictar nou acord perquè es produeixi la iniciació de les mateixes i es modifiqui el còmput del termini per a la seva execució.

L'acta de comprovació del replanteig formarà part integrant del contracte a l'efecte de la seva exigibilitat.

37. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

37.1. Obligacions generals

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules d'aquest plec i del plec de prescripcions tècniques, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Moià, als **principis ètics i a les regles de conducta** que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:





- o Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
- o No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- o Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública.
- o Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.
- o No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte en interès propi.
- o No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.
- o No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
- o Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
- o No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
- o Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- o Subministrar a l'Administració, previ requeriment, tota la **informació** que sigui necessària per donar compliment a les obligacions que deriven de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés de la informació pública i bon govern, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
- o Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

En relació amb l'empresa contractista i les empreses subcontractistes i proveïdores i mitjans auxiliars, aquesta infracció es qualifica com a incompliment greu si concorre dol, culpa o negligència de l'empresa, amb imposició de penalitats,





segons la previsió de l'article 192.1 de la LCSP i la clàusula 39 del present PCAP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c).

- Complir les obligacions legals que deriven de la legislació **laboral, de Seguretat Social, de seguretat i salut en el treball i de prevenció de riscos laborals**. En concret, el contractista haurà de presentar, abans de l'inici de l'activitat:
 - o L'avaluació de riscos dels llocs de treball i la planificació de l'activitat preventiva.

En tot cas, durant l'execució del contracte, l'adjudicatari haurà de complir aquesta planificació i les obligacions previstes a la normativa general de Prevenció de Riscos Laborals i de Seguretat i Salut en el Treball.

La Corporació arbitrarà els medis de coordinació escaients per verificar el compliment d'aquestes obligacions, en funció del risc que comporti la concurrència empresarial. Aquests medis es determinaran, en els termes que preveu l'esmentada normativa.

- o La relació del personal que contracti i adscriui a l'execució del contracte, indicant el seu nom, cognoms, DNI i el document acreditatiu conforme està donat d'alta i afiliat a la Seguretat Social. Aquesta acreditació es realitzarà mitjançant la presentació dels TC1 o TC2 corresponents, que s'hauran d'aportar mensualment juntament amb les certificacions d'obres.

Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.

- Complir les obligacions legals que deriven de la legislació **mediambiental**. En concret, els contractistes adoptaran les mesures que siguin necessàries a efectes d'evitar la contaminació de la natura i dels espais urbans o suburbans que pugui derivar de les matèries, substàncies, productes o maquinària utilitzats. Així mateix, resten obligats a la recollida, reciclatge o reutilització, al seu càrrec, dels materials emprats en l'execució de la concessió i dels embalatges i muntatges utilitzats, i de qualsevol tipus de residu produït com a conseqüència de l'execució del contracte, excepte quan hagin estat reclamats per la Corporació.
- Complir les obligacions legals que deriven de la legislació sobre **igualtat**





entre dones i homes.

- Complir les obligacions legals que deriven de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de **política lingüística** i de les disposicions que la desenvolupen.
- Instal·lar pel seu compte els **senyals necessaris** per a indicar l'accés a l'obra, la circulació a la zona que ocupen els treballs i els punts de possible perill a causa de l'obra, tant en l'esmentada zona com en els límits i rodalies. A més, l'empresa contractista ha de tenir cura de la conservació i manteniment dels cartells i senyals esmentats i estarà obligada a la seva immediata reposició. Les despeses que s'originin aniran al seu càrrec.
- Facilitar a la persona que exerceixi la direcció de l'obra i a l'Administració, l'accés a tota la **informació**, tant documental com de camp, que li requereixin en qualsevol moment durant l'execució de les obres. Així mateix, haurà de facilitar tota la informació que sigui necessària per donar compliment a les obligacions establertes per la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- **Responsabilitzar-se del treball realitzat pel seus col·laboradors i/o treballadors.** El personal adscrit a la prestació del servei dependrà exclusivament del contractista, el qual tindrà tots els drets i deures inherents a la seva condició d'empresari. L'Ajuntament no tindrà cap relació jurídica, laboral, ni de qualsevol altra índole amb el personal del contractista ni durant la vigència del contracte, ni a l'acabament d'aquest, essent a compte del contractista la totalitat de les obligacions, indemnitzacions i responsabilitats que neixin derivats d'aquell.
- Contractar una **pòlissa d'assegurança** amb un capital mínim assegurat de **9.000.000€** (9.000.000 milió d'euros) que cobreixi els danys personals i els riscos d'accidents, així com els danys i perjudicis que es puguin ocasionar com a conseqüència de l'execució de les prestacions objecte del contracte. L'assegurança s'haurà de mantenir vigent durant tot el termini de la concessió. Anualment el concessionari haurà de presentar a l'Ajuntament copia del rebut bancari justificatiu del pagament de la pòlissa d'assegurança.

En cas d'UTE, l'import abans esmentat podrà ser el que resulti de sumar les pòlisses de les diferents empreses que constitueixen la unió, en proporció a la participació que cadascuna d'aquestes empreses tingui en l'execució de l'obra.

- Complir les **ordres** i les **instruccions** que, en la interpretació tècnica del





contracte, li doni la persona que exerceix la direcció facultativa de l'obra.

37.2. Despeses

L'empresa contractista s'ha de fer càrrec de les despeses següents:

- **Senyalització de les obres.**

Seran a compte del contractista les despeses derivades de la col·locació de dues unitats de cartell d'obra, amb les mesures màximes de 280 x 460 cm, seguint les indicacions del promotor de la obra i en funció dels requeriments de les diferents institucions que intervenen o cofinancen.

- **Control de qualitat.**

Seran a compte del contractista les despeses d'assaig i controls de qualitat acordats per la direcció de l'obra en una quantia màxima equivalent a l'1'5% de l'import d'execució material del projecte base de licitació. No obstant això, no tindran aquesta limitació i correran íntegrament a compte del contractista, les despeses derivades de controls que calgui realitzar com a conseqüència de defectes en la qualitat i en l'execució de l'obra.

- **Informació i divulgació de l'obra.**

L'Ajuntament de Moià realitzarà totes aquelles actuacions encaminades a informar i divulgar les obres una vegada adjudicades. Aquestes despeses aniran a càrrec del contractista **fins al límit del 0,50% de l'import d'adjudicació**, abans IVA, dels treballs realitzats, incloent les modificacions del projecte, si n'hi hagués.

Aquest percentatge es retindrà de cada una de les certificacions que expedeixi la DF. L'aplicació de les despeses tindrà lloc fins a un màxim de quatre mesos des de la data d'aprovació de la certificació final de les obres per l'òrgan de contractació.

- **Document d'obra acabada. Projecte As-Built.**

El contractista haurà de realitzar totes les legalitzacions requerides per a les instal·lacions realitzades i/o afectades en l'abast de l'obra i els registres corresponents al Registre de Instal·lacions de Seguretat Industrial de Catalunya i/o altres registres que puguin ser d'afectació.

El contractista té la obligació de realitzar documentació As-Built, tant a mode de recull de documentació relativa a la qualitat dels materials i/o elements utilitzats en l'obra (certificats, manuals d'usuari i/o característiques de materials) com a nivell de documentació gràfica, essent aquest aspecte





extensiu a tot allò referent a obra civil, instal·lacions, senyalització i qualsevol altre aspecte que pugui ser rellevant segons indicació dels serveis tècnics municipals.

Aquesta documentació s'entregarà a l'Ajuntament en format digital. A més la documentació gràfica es proporcionarà també en format editable a través de formats de dibuix amb metodologia DWG o bé BIM segons indicació dels serveis tècnics municipals

- **Planificació.** El contractista té l'obligació de tenir en tot moment el pla d'obres global visible i actualitzat. Per garantir però, el procés pormenoritzat d'execució i el control de seguretat de l'obra, serà necessari que cada 15 dies el contractista lliuri a la DF el pla de treball detallat de la quinzena següent, indicant proveïdors i industrials, grups de treball, àmbits d'obra afectats, producció prevista ...

37.3. Pla de seguretat i salut

En el termini de 15 dies naturals des de la formalització del contracte, l'empresa contractista presentarà a l'Administració el Pla de Seguretat i Salut en el treball, en aplicació de l'estudi de seguretat i salut o de l'estudi bàsic de seguretat i salut, d'acord amb l'article 7 del Reial decret 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció.

El coordinador en matèria de seguretat i salut durant l'execució de l'obra informará en el termini de 7 dies naturals sobre la procedència de la seva aprovació i, en cas negatiu, indicarà els punts que hauran de corregir-se, per la qual cosa s'assignarà un termini d'acord amb la importància de les correccions, que no podrà ser, en cap cas, superior a 7 dies naturals.

En tot cas, el termini màxim per a l'aprovació del Pla de Seguretat i Salut en el treball serà de mes i mig des de la notificació de l'adjudicació de l'obra. Si per incomplir l'empresa contractista els terminis indicats en el paràgraf anterior no fos possible començar les obres en rebre l'autorització per al seu inici, no podrà reclamar cap ampliació del termini per aquest motiu.

Així mateix, durant l'execució dels treballs, l'adjudicatari estarà obligat al compliment dels "principis generals aplicables durant l'execució de l'obra" continguts en els articles 10 i 11 i en l'annex IV de l'esmentat Reial Decret i obligacions concordants.

37.4. Condicions especials d'execució

D'acord amb l'article 202 LCSP, les condicions especials d'execució del contracte, de caràcter medi ambiental, seran les que tot seguit s'indiquen:





1. Recollida selectiva dels residus generats en l'execució del contracte.
2. Gestió dels residus especials a través d'un gestor autoritzat de residus.

El contractista està obligat a mantenir netes les obres i els seus voltants, tant de runes com de materials sobrants, fent desaparèixer les instal·lacions provisionals que no siguin necessàries, així com adoptar les mesures i executar tots els treballs necessaris perquè l'obra ofereixi bon aspecte.

Durant les obres es prendran mesures pel control de pols, evitant la seva producció i sortida de l'obra, reg i cobriment del material susceptible de provocar pols, tall de peces de paviment per via humida, etc. Així mateix, s'assegurarà que els nivells d'emissió sonora siguin acords amb les directives europees corresponents.

El cost d'aquestes mesures es considera inclòs en els preus unitaris del projecte i no serà objecte d'abonament independent.

Les condicions especials d'execució seran exigides igualment a tots els subcontractistes que participen en l'execució del contracte.

L'òrgan de contractació podrà verificar, en qualsevol moment, el compliment, per part de l'adjudicatari.

L'incompliment d'aquestes condicions comportarà l'exigència de les penalitats que estableix la clàusula corresponent d'aquests plecs.

37.5. Obligacions essencials del contracte

Són obligacions essencials, l'incompliment dels quals comportarà la resolució del contracte d'acord amb l'art. 211.1 lletra f) LCSP (incompliment de l'obligació principal del contracte):

- El compliment de la proposta de l'adjudicatari en tot allò que hagi estat objecte de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts pel contracte.
- Les obligacions establertes en relació amb l'adscripció de mitjans personals a l'execució del contracte.

38. RÈGIM DE PENALITATS





38.1. Per incompliment dels terminis d'execució del contracte (demora):

L'Ajuntament podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte, amb pèrdua de la garantia constituïda o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs.

Aquesta penalitat és aplicable als següents incompliments:

Termini global del contracte (12 mesos).

38.2. Per compliment defectuós

Quan el contractista, per causes que li són imputables, presenta obres que NO estan en estat de ser rebudes o incompleix algun/s dels compromisos assumits, haurà de satisfer una penalitat de l'1% del preu del contracte. Quan l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, la penalitat pot arribar fins a un 5% o 10%, respectivament. La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte a l'hora de valorar la gravetat.

En concret, son:

- **Incompliments molt greus:**
 - o Incompliments molt greus de les obligacions que deriven de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
 - o Actuacions que, per acció o omissió, generin riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
 - o Incomplir els terminis de pagament a subcontractistes i proveïdors.
 - o Impedir o dificultar les tasques de supervisió i control per part de l'Ajuntament de Moià
 - o Incomplir la normativa sobre protecció de dades i/o confidencialitat
 - o Reincidència en la comissió de tres faltes greus
- **Incompliments greus :**
 - o Incomplir les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
 - o Incompliments greus de les obligacions que deriven de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
 - o Desobeir les indicacions efectuades per l'Ajuntament de Moià en relació a la prestació del servei contractat
 - o No participar en les reunions sol·licitades per l'Ajuntament
 - o Reincidència en la comissió de tres faltes lleus
- **Incompliments lleus**





- o Incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- o Qualsevol incompliment que no sigui molt greu o greu.

Per a la imposició les penalitats, l'òrgan de contractació tindrà en consideració els següents criteris de graduació:

- Gravetat de la infracció comesa
- Importància econòmica
- Existència d'intencionalitat
- Naturalesa i grau dels perjudicis ocasionats
- Reincidència: incórrer, en el termini d'un any, en més d'un incompliment de la mateixa naturalesa
- Nombre d'avisos previs realitzats pel responsable del contracte
- Benefici obtingut pel contractista.

38.3. Per incompliment de les condicions especials d'execució i dels principis ètics i regles de conducta .

El seu incompliment tindrà la consideració d'infracció greu i comportarà la imposició al contractista d'una penalitat de l'1% del preu del contracte. Així mateix, l'incompliment serà causa constitutiva de prohibició per contractar.

38.4. Danys i perjudicis

En els supòsits de compliment defectuós o demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat, o quan aquesta no cobreixi els danys causats a l'Ajuntament de Moià, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis d'acord amb la normativa aplicable.

38.5. Imposició de les penalitats

Les penalitats que es preveuen en els apartats anteriors s'imposen per l'òrgan de contractació, a proposta del responsable del contracte, són immediatament executives i s'han de fer efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagi constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

Les penalitats exigides no exclouen la indemnització per danys i perjudicis que, en el seu cas, correspongui a l'Ajuntament.





39. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207, amb les particularitats que deriven de l'article 242 de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

39.1. Modificacions NO previstes: supòsits i límits

En el termes que preveu l'article 205 LCSP, només podran realitzar-se modificacions NO previstes en el present plec en els següents casos:

- Quan sigui necessari afegir serveis addicionals als inicialment acordats
- Quan la necessitat de modificar un contracte vigent derivi de circumstàncies sobrevingudes i que siguin imprevisibles en el moment en què va tenir lloc la licitació del contracte
- Quan les modificacions no siguin substancials

En aquests casos, les modificacions acordades per l'òrgan de contractació són obligatòries per als contractistes quan impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que no excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. Quan la modificació no sigui obligatòria per al contractista, aquesta només ha de ser acordada per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit d'aquest; en cas contrari, el contracte es resol de conformitat amb l'article 211.1 lletra g) LCSP.

39.2. Especialitats procedimentals

Sense perjudici de les particularitats que deriven dels articles 191 i 207 LCSP, les modificacions del contracte hauran de formalitzar-se en document administratiu i s'hauran de publicar en el perfil del contractant.

El procediment a seguir per portar a terme la modificació del contracte serà el següent:

- La necessitat de la seva modificació s'haurà d'apreciar pel responsable del contracte i justificar-ho en el expedient, tot sol·licitant a l'òrgan de contractació que iniciï l'expedient de modificació del contracte.
- En el supòsit que sigui procedent la modificació, l'òrgan de contractació aprovarà l'expedient de modificació del contracte.





Així mateix, ni la persona que exerceix la direcció de l'obra ni l'empresa contractista poden introduir o executar modificacions en les obres sense la prèvia aprovació tècnica del corresponent projecte i del pressupost que en resulti, d'acord amb l'article 242 LCSP i l'article 102 RGLCAP.

40. SUCCESSION DEL CONTRACTISTA

D'acord amb l'article 98 LCSP, en els casos de **fusió d'empreses** en què participi la societat contractista, el contracte continua vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que queda subrogada en tots els drets i les obligacions que en dimanen.

Igualment, en els supòsits **d'escissió, aportació o transmissió** d'empreses o branques d'activitat d'aquestes, continua el contracte amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que queda subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar, i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació o que les diverses societats beneficiàries de les operacions esmentades i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, les empreses o les branques segregades, es responsabilitzin solidàriament amb aquelles de l'execució del contracte.

Si no es pot produir la subrogació perquè l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resol, i a tots els efectes es considera com un supòsit de resolució per culpa de l'adjudicatari.

Als efectes anteriors l'empresa ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Quan, com a conseqüència de les operacions mercantils a què es refereix el paràgraf primer, el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, tenint en compte les característiques especials del





risc que constitueixi aquesta última entitat. En aquest cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

41. CESSIÓ DEL CONTRACTE

Atesa la naturalesa i característiques del contracte projectat, i tenint en compte que l'adjudicació fa una valoració de les qualitats tècniques i personals de l'empresa, no es permet la cessió del contracte.

42. SUBCONTRACTACIÓ

En els termes que determina la Llei 32/3006, de 18 d'octubre, reguladora de la subcontractació en el sector de la construcció i l'article 215 LCSP, l'empresa contractista pot concertar amb tercers la realització parcial de la prestació objecte del contracte que es projecta.

El contractista ha de comunicar, per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï l'execució d'aquest, la seva intenció de celebrar la subcontractació, identificant les següents dades:

- Identificació del subcontractista, amb les seves dades de personalitat, capacitat, solvència i NO concurrència de causa que prohibeix contractar. L'acreditació es podrà fer efectiva mitjançant declaració responsable del subcontractista.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

- Identificació de les parts del contracte a realitzar pel subcontractista.
- Import de les prestacions a subcontractar.

El contractista ha de comprovar amb caràcter previ a l'inici de l'activitat subcontractada l'afiliació i alta en la Seguretat Social de les persones treballadores de les empreses amb les quals subcontracti, així com notificar el compliment d'aquesta obligació a l'administració contractant.

Els subcontractistes quedaran obligats només davant el contractista principal, que assumirà la total responsabilitat de l'execució del contracte davant de l'Ajuntament, sense que el coneixement per part de l'Ajuntament de l'existència de subcontractacions alteri la responsabilitat exclusiva del contractista principal. Les





empreses subcontractistes no tenen, en cap cas, acció directa davant de l'Ajuntament per les obligacions que hagi contret amb el contractista principal.

El contractista principal ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi la informació de la subcontractació durant l'execució del contracte principal, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes.

El contractista haurà d'abonar als subcontractistes el preu pactat per les prestacions que realitzin en el termini màxim de 30 dies des de l'acceptació o verificació del béns, d'acord amb la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials. L'Ajuntament pot comprovar, en qualsevol moment, el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució.

La infracció de les condicions que estableix l'article 215 LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud del subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, tindrà com a conseqüència la imposició al contractista d'una penalitat de fins a un 50 % de l'import del subcontracte.

43. RECEPCIÓ I COMPLIMENT

D'acord amb els articles 210 i 243 de la LCSP, el contracte s'entén complert pel contractista quan aquest hagi realitzat la totalitat de la prestació. En tot cas, la seva constatació exigeix per part de l'Administració un **acte formal i positiu de recepció o conformitat** dins del **mes següent** al lliurament o realització de l'objecte del contracte. En el moment de la recepció de les obres es comprovarà, en particular, el compliment pel contractista de les següents obligacions:

- El compliment no defectuós del contracte.
- El compliment dels criteris d'adjudicació.
- El compliment de les condicions d'execució
- El compliment de les previsions en matèria de subcontractació.

A la recepció de les obres ha de concórrer un facultatiu designat per l'Administració representant d'aquesta, el facultatiu encarregat de la direcció de les obres, l'interventor municipal i el contractista assistit, si ho considera oportú, del seu facultatiu. Del resultat de la recepció s'aixecarà un Acta que subscriuran tots els assistents





Dins el termini de **3 mesos** comptats a partir de la recepció, l'òrgan de contractació ha d'aprovar la **certificació final** de les obres executades, que ha de ser abonada al contractista a compte de la liquidació del contracte.

Si les obres es troben en bon estat i d'acord amb les prescripcions previstes, el funcionari tècnic designat per l'Administració contractant i representant d'aquesta les ha de donar per rebudes i aixecar l'acta corresponent, donant inici al termini de garantia. Quan les obres no es trobin en estat de ser rebudes s'ha de fer constar així en l'acta, i el director de les obres ha d'assenyalar els defectes observats i detallar les instruccions necessàries, i fixar un termini per posar-hi remei. Si transcorregut el termini el contractista no ho ha efectuat, se li pot concedir un altre termini improrrogable o declarar resolt el contracte.

44. TERMINI DE GARANTIA DEL CONTRACTE I DEVOLUCIÓ O CANCEL·LACIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA

D'acord amb els articles 210.3 i 243.3 LCSP, es fixa un termini de garantia de **24 mesos**, a comptar des de l'acte formal de recepció de les obres, termini durant el qual el promotor podrà comprovar que el treball realitzat s'ajusta al que es va contractar i estipular. Durant aquest període, el contractista estarà obligat a solucionar les deficiències que puguin observar-se, d'acord amb les instruccions que dicti el director de les mateixes.

Transcorregut aquest termini sense objeccions per part de l'Ajuntament, s'acordarà la devolució de la garantia definitiva. En cas que l'informe no sigui favorable i els defectes observats siguin deguts a deficiències en l'execució de l'obra i no a l'ús del que s'ha construït, durant el termini de garantia, el director facultatiu ha de dictar les instruccions oportunes al contractista per a la deguda reparació del que s'ha construït, i concedir-li un termini per a això durant el qual continua encarregat de la conservació de les obres, sense dret a percebre cap quantitat per ampliació del termini de garantia.

Si l'obra s'arruïna o pateix deterioraments greus incompatibles amb la seva funció amb posterioritat a l'expiració del termini de garantia per vicis ocults de la construcció, a causa d'incompliment del contracte per part del contractista, aquest ha de respondre dels danys i perjudicis que es produeixin o es manifestin durant un termini de quinze anys a comptar de la recepció. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi manifestat cap dany o perjudici, quedarà totalment extingida la responsabilitat del contractista.

45. ABONAMENT DEL PREU





A efectes de pagament al contractista, el director de l'obra expedirà certificacions mensuals de l'obra realitzada que tindran la consideració d'abonaments a compte.

Els abonaments al contractista resultants de les certificacions expedides tenen el concepte de pagaments a bon compte, subjectes a les rectificacions i variacions que es produeixin en el mesurament final i sense que comportin de cap manera l'aprovació i recepció de les obres que compregui.

La facturació es realitzarà necessàriament de forma telemàtica seguint les instruccions que l'Àrea Econòmica indicarà l'adjudicatari.

46. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Són causes de resolució del contracte:

- Causes generals de l'article 211 LCSP
- Causes específiques del contracte d'obres de l'article 245 LCSP
- Incompliment del termini total o dels terminis parcials fixats per a l'execució del contracte, en els termes d'aquest plec.
- Incompliment de les obligacions essencials del contracte, en els termes de l'article 211 lletra f) LCSP i d'acord amb aquest plec.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 246 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

La resolució del contracte donarà lloc a la **comprovació, mesurament i liquidació** de les obres realitzades conformement al projecte, fixant els saldos pertinents a favor o en contra del contractista. Serà necessària la citació del contractista per a la seva assistència a l'acte de comprovació i mesurament. Quan el contracte es resolgui per culpa del contractista, es confiscarà la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració, en el que excedeixin de l'import de la garantia.

V PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ, JURISDICCIÓ I RECURSOS

47. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les següents prerrogatives:





- Interpretar el contracte
- Resoldre els dubtes que ofereixi el compliment del contracte
- Modificar el contracte per raons d'interès públic
- Declarar la responsabilitat imputable al contractista com a conseqüència de l'execució del contracte
- Suspendre l'execució del contracte
- Resoldre el contracte i determinar els seus efectes
- Inspeccionar i fiscalitzar les activitats desenvolupades, així com la documentació relacionada amb l'objecte del contracte, i dictar les ordres que entengui oportunes. El contractista haurà d'adoptar les mesures adients per al compliment dels requeriments de l'Ajuntament, sempre que li siguin comunicats per escrit i no s'oposin a les disposicions aplicables. Qualsevol discrepància serà resolta mitjançant resolució d'alcaldia, directament executiva.

Les resolucions de l'òrgan de contractació tenen caràcter immediatament executiu i exhaurixen la via administrativa. L'exercici de les prerrogatives de l'administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

48. JURISDICCIO COMPETENT

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses relatives a la preparació, adjudicació, interpretació, modificació, compliment, efectes i extinció del contracte.

L'empresa adjudicatària renuncia a qualsevol fur o privilegi i se sotmet a les lleis i tribunals de la jurisdicció Contenciosa-administrativa i resta de tribunals competents de l'àmbit territorial de l'Ajuntament de Moià per a resoldre qualsevol qüestió que pugui suscitar-se en compliment del present contracte.

49. RECURS ESPECIAL EN MATÈRIA DE CONTRACTACIÓ

49.1 Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació





49.2. Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

49.3. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs potestatiu de reposició, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

VI PROTECCIÓ DE DADES I CONFIDENCIALITAT

50. PROTECCIÓ DE DADES DE CARACTER PERSONAL

L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la LO 3/2018 de protecció de dades de caràcter personal i el Reglament (UE) 2016/679.

Als efectes de l'esmentada normativa, el contractista tindrà la consideració d'**encarregat del tractament** i haurà de sotmetre's a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat. Així mateix, l'empresari es compromet a utilitzar les dades personals amb l'única i exclusiva finalitat d'executar les obres encarregades i a adoptar les mesures necessàries d'índole tècnica i organitzativa que garanteixin la seguretat de les dades que provenen dels fitxers de titularitat de l'Ajuntament.

51. CONFIDENCIALITAT DE LA INFORMACIÓ.



La informació confidencial que identifiquin els licitadors en les ofertes presentades ha de ser **necessària i proporcional** a la finalitat o interès que es vol protegir, determinant de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial. En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de determinada documentació com a confidencial és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de les empreses interessades.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa ni les dades incloses en la Declaració responsable. En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada NO té caràcter confidencial.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà fer difusió d'aquesta informació sense el consentiment del licitador.

Així mateix, d'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista **haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés** degut a l'execució del contracte. El deure de confidencialitat tindrà una vigència de 5 anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

A Moià, a la data de la signatura digital



**ANNEX 1. MODEL D'OFERTA ECONÒMICA I CRITERIS AVALUABLES PER FÓRMULA**

En/na _____, amb NIF _____, en qualitat de _____ i en nom i representació de la societat _____, amb CIF _____ i domiciliada a _____, segons escriptura pública autoritzada davant Notari/a _____, en data _____ i amb número de protocol _____, assabentat de l'anunci publicat en data _____ en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Moià i de les condicions i requisits que s'exigeixen per a l'adjudicació del contracte anomenat **Contracte d'obres de la urbanització de Montví** concorre a aquest procediment i es compromet, en cas de ser seleccionada la seva oferta, a l'execució del contracte amb estricta subjecció al plec de clàusules administratives particulars, al plec de condicions tècniques particulars i la resta de documentació que forma part de la licitació.

En relació als criteris d'avaluació objectiva que preveu el Plec de clàusules administratives particulars fa constar que l'oferta presentada es desglossa conforme el següent:

Criteris avaluables mitjançant fórmula:

Les ofertes que es trobin per sobre del valor de la licitació seran excloses.	100 punts
---	-----------

1. Oferta Econòmica [Fins a 60punts]

Es valorarà amb un màxim de 60 punts l'oferta més econòmica (baixa sobre el preu de licitació, sense incloure l'IVA), d'acord amb l'aplicació de la fórmula proporcional inversa següent:

$$P_{op} = P \times \frac{VT_{op}}{VT_{mv}}$$

P_{op} = Puntuació de l'Oferta a Puntuar
 P = Puntuació del criteri
 VT_{op} = Valoració Tècnica de l'Oferta que es Puntua
 VT_{mv} = Valoració Tècnica de l'oferta Millor Valorada

	OFERTA LICITADOR IVA EXCLÒS	OFERTA LICITADOR IVA INCLÒS
Preu licitació (60 punts)		
Oferta econòmica		





2. Millora en la durada de la garantia [Fins a 5 punts]:

Es puntuarà fins a 5 punts l'ampliació durada de la garantia a raó de 2,5 punts per any addicional, es proposa la garantia dels plecs com a mínim 2 anys.

_____ anys addicionals de garantia

3. Millores en els capítols d'obra (Fins a 30 punts)

Es puntuarà fins a 30 punts les millores en els capítols d'obra (01.01.08, 01.01.09), valorades econòmicament i justificadament amb un document descriptiu de les millores proposades, segons preus ITEC, en funció dels següents apartats:

	Oferta valorada econòmicament (sense IVA)
3.1 Millora en Jardineria i mobiliari urbà 01.01.08 fins a 15 punts	
3.2. Millora en baixada de les margarides (01.01.09) fins a 15 punts.	





4. Disponibilitat de certificats (Fins a 5 punts)

4.- disponibilitat de certificats.		Disposa
• Certificat ISO 9.001 "Sistema de gestió de Qualitat".	2'5 punts	
• Certificat OSHAS 18.001 "Certificat AENOR de Sistemes de Gestió de la Seguretat i Salut en el Treball".	2'5 punts	

Les ofertes que es trobin per sobre del valor de la licitació seran excloses.

Signat,





ANNEX 2

A) MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

En/na _____, amb NIF _____, en qualitat de _____ i en nom i representació de la societat _____, amb CIF _____ i domiciliada a _____, segons escriptura pública autoritzada davant Notari/a _____, en data _____ i amb número de protocol _____, assabentat de l'anunci publicat en data _____ en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Moià i de les condicions i requisits que s'exigeixen per a l'adjudicació del contracte anomenat **Contracte d'obres de la urbanització de Montví** que es tramita mitjançant procediment obert.

DECLARA responsablement, en virtut de les facultats de representació que ostenta, el següent:

1. Que la societat està vàlidament constituïda i que, conforme al seu objecte social, que consisteix en _____, pot presentar-se a aquesta licitació.

2. Que la societat compta amb la corresponent classificació, de ser requerida, o amb els requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professionals exigits, en les condicions establertes en el plec de clàusules administratives particulars.

3. Que la societat no està incorreguda, per sí mateixa o per extensió, en cap de les circumstàncies que impedeixin contractar amb l'Administració Pública que determina l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (en endavant, LCSP) i es compromet a atorgar la declaració expressa i responsable a què fa referència el Plec de clàusules administratives particulars, i a aportar la documentació exigida, en el cas de resultar classificada com a millor oferta.

4. Que la societat es troba al corrent de les obligacions tributàries, de Seguretat Social i no té deutes vençuts amb l'Ajuntament de Moià i es compromet a aportar les certificacions justificatives en el cas de resultar classificada com a millor oferta. Així mateix, presta consentiment i autoritza al l'Ajuntament de Moià per demanar, per mitjà telemàtic a l'Administració de l'Estat, la informació relativa al compliment de les obligacions tributàries.

5. Que la societat, en relació als seus treballadors, compleix amb les obligacions establertes al Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, i a la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat de dones i homes i es compromet a aportar la documentació exigida, en el cas de resultar classificada com a millor oferta.

6. Que la societat, en relació als seus treballadors, compleix amb les mesures de prevenció de riscos laborals establerts per la normativa vigent, incloses les obligacions en matèria de formació i vigilància de la salut, i es compromet, en cas de resultar classificada





com a millor oferta, a aportar la documentació que li sigui requerida abans de l'inici de l'execució del contracte, així com també tota aquella documentació que, en virtut del procediment de coordinació d'activitats en matèria de prevenció de riscos laborals tingui aprovat l'Ajuntament de Moià.

7. Que la societat es troba inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o en el Registre oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic en la data final de presentació d'ofertes, tal com figura en el certificat d'inscripció que s'adjunta a aquesta declaració, les dades del qual són vigents.

8. Que la societat pertany al grup empresarial _____, entès com a grup en els termes que estableix l'article 42.1 del Codi de Comerç.

9. Cas que la societat tingui la condició de petita o mitjana empresa, definida segons el que estableix el Reglament (CE) núm. 800/2008 de la Comissió Europea del 6 d'agost de 2008, es compromet a aportar els documents i/o certificacions justificatives adients en cas de resultar classificada com a millor oferta.

10. Que, en concordança a la Disposició addicional 15a. de LCSP, i el plec de clàusules administratives particulars, estableix que les comunicacions i l'intercanvi d'informació, necessaris per a la resolució del procediment de contractació, es puguin realitzar a l'adreça electrònica _____ i es compromet a contestar al correu electrònic rebut per tal de deixar constància de la seva recepció.

Només per empreses no espanyoles

11. Que l'empresa es sotmet a la jurisdicció del jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de forma directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que li pogués correspondre.

_____, _____ de _____ de 20 ____

Signat,





B) MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE EN EL SUPÒSIT DE PRESENTAR-SE COM UNA UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESSES (UTE).

En/na _____, amb NIF _____, en qualitat de _____ i en nom i representació de la societat _____, amb CIF _____ i domiciliada a _____, segons escriptura pública autoritzada davant Notari/a _____, en data _____ i amb número de protocol _____, i

En/na _____, amb NIF _____, en qualitat de _____ i en nom i representació de la societat _____, amb CIF _____ i domiciliada a _____, segons escriptura pública autoritzada davant Notari/a _____, en data _____ i amb número de protocol _____.

En/na _____, amb NIF _____, en qualitat de _____ i en nom i representació de la societat _____, amb CIF _____ i domiciliada a _____, segons escriptura pública autoritzada davant Notari/a _____, en data _____ i amb número de protocol _____, assabentat de l'anunci publicat en data _____ en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Moià i de les condicions i requisits que s'exigeixen per a l'adjudicació del contracte anomenat en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Moià i de les condicions i requisits que s'exigeixen per a l'adjudicació del contracte anomenat **Contracte d'obres de la urbanització de Montví** que es tramita mitjançant procediment obert.

DECLAREN responsablement, en virtut de les facultats de representació que de forma respectiva ostenten, el següent:

1. Que les societats estan vàlidament constituïdes i que, conforme al seu respectiu objecte social que consisteix en _____ i en la forma d'unió temporal d'empreses, poden presentar-se a aquesta licitació.

2. Que als efectes de la licitació i de constituir la unió temporal d'empreses declaren que la societat _____ hi participarà en un _____ % i la societat _____ en el _____ % restant, que es designarà com a





representant legal de la unió temporal d'empreses a _____ i que ambdues societats adopten el compromís de formalitzar en escriptura pública la constitució de la unió temporal d'empreses, per al cas que aquesta resulti adjudicatària del contracte.

3. Que les societats no estan incorregudes, per sí mateixes o per extensió, en cap de les circumstàncies que impedeixin contractar amb l'Administració Pública que determina l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (en endavant, LCSP) i es comprometen a atorgar la declaració expressa i responsable a què fa referència el Plec de clàusules administratives particulars, i a aportar la documentació exigida, en el cas de resultar classificada la unió temporal com a millor oferta.

4. Que les societats es troben al corrent de les obligacions tributàries, de Seguretat Social i no tenen deutes vençuts amb l'Ajuntament de Moià i es comprometen a aportar les certificacions justificatives en el cas de resultar la unió temporal d'empreses sigui classificada com a millor oferta. Així mateix, presta consentiment i autoritza l'Ajuntament de Moià per demanar, per mitjà telemàtic a l'Administració de l'Estat, la informació relativa al compliment de les obligacions tributàries.

5. Que les societats, en relació als seus treballadors, compleixen amb les obligacions establertes al Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, i a la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat de dones i homes i es comprometen a aportar la documentació exigida, en el cas de resultar la unió temporal d'empreses classificada com a millor oferta.

6. Que les societats, en relació als seus treballadors, compleixen amb les mesures de prevenció de riscos laborals establerts per la normativa vigent, incloses les obligacions en matèria de formació i vigilància de la salut, i es comprometen, en cas de resultar la unió temporal d'empreses classificada com a millor oferta, a aportar la documentació que sigui requerida abans de l'inici de l'execució del contracte, així com també tota aquella documentació que, en virtut del procediment de coordinació d'activitats en matèria de prevenció de riscos laborals tingui aprovat l'Ajuntament de Moià.

7. Que les societats es troben inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o en el Registre oficial de Llicitadors i Empreses Classificades del Sector Públic en la data final de presentació d'ofertes, tal com figura en els certificats d'inscripció que s'adjunten a aquesta declaració, les dades dels quals són vigents.

8. Que les societats pertanyen al/s grup/s empresarial/s _____, entès/os com a grup/s en els termes que estableix l'article 42.1 del Codi de Comerç.

9. Cas que les societats tinguin la condició de petita o mitjana empresa, definida segons el que estableix el Reglament (CE) núm. 800/2008 de la Comissió Europea del 6 d'agost de 2008, es comprometen a aportar els documents i/o certificacions justificatives adients en cas de resultar la unió temporal d'empreses classificada com a millor oferta.





10. Que, en concordança a la Disposició addicional 15a. de LCSP, i el plec de clàusules administratives particulars, estableixen que les comunicacions i l'intercanvi d'informació, necessaris per a la resolució del procediment de contractació, es puguin realitzar a l'adreça electrònica _____ i es comprometen a contestar al correu electrònic rebut per tal de deixar constància de la seva recepció.

Només per empreses no espanyoles

11. Que les societats es sotmeten a la jurisdicció del jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de forma directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que els hi pogués correspondre.

_____, _____ de _____ de 20 ____

Signat,

Per part de Per part de





ANNEX 3. MODEL DE COMPROMÍS ADSCRIPCIÓ MITJANS MATERIALS I PERSONALS

En/na _____, amb NIF _____, en qualitat de _____ i en nom i representació de la societat _____, amb CIF _____ i domiciliada a _____, segons escriptura pública autoritzada davant Notari/a _____, en data i amb número de protocol _____, assabentat de l'anunci publicat en data _____ en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Moià i de les condicions i requisits que s'exigeixen per a l'adjudicació del contracte anomenat **Contracte d'obres de la urbanització de Montví.**

DECLARA que la societat a la qual representa, d'acord amb el que estableix el plec de clàusules administratives particulars, es compromet, a l'inici de l'execució del contracte, a disposar dels mitjans materials i personals indicats al projecte i a la clàusula corresponent dels PCAP (22.4).

_____, de _____ de 20__

Signat,





ANNEX 4. MODEL DE DECLARACIÓ DE LA PART DEL CONTRACTE A SUBCONTRACTAR

En/na _____, amb NIF _____, en qualitat de _____ i en nom i representació de la societat _____, amb CIF _____ i domiciliada a _____, segons escriptura pública autoritzada davant Notari/a _____, en data i amb número de protocol _____, assabentat de l'anunci publicat en data _____ en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Moià i de les condicions i requisits que s'exigeixen per a l'adjudicació del contracte anomenat **Contracte d'obres de la urbanització de Montví**.

DECLARA que la societat a la qual representa, ha previst en la seva oferta subcontractar parcialment l'objecte del contracte i que, als efectes previstos al plec de clàusules administratives particulars i l'article 215 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de contractes del sector públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, la relació dels subcontractistes (nom o perfil empresarial), el percentatge parcial i total a subcontractar i els imports a subcontractar són els següents:

Nom Contractista	Descripció de la part a subcontractar	Percentatge subcontractació	Import
			€
			€
Total			€





Que la societat , abans de l'inici de l'execució del contracte, presentarà a l'Ajuntament de Moià, el detall de la relació de subcontractes a realitzar amb identificació exhaustiva de cadascun dels subcontractistes (nom, dades de contacte i representant legal) i justificarà adequadament, per cadascun d'ells, tant l'aptitud per executar les prestacions del contracte mitjançant la referència als elements tècnics i humans dels quals disposa i a la seva experiència, com que el contractista no es troba incurs en cap prohibició de contractar conforme a l'article 71 de la LCSP.

Que l'empresa comunicarà, a requeriment de l'Ajuntament de Moià, la documentació que acrediti el compliment de les obligacions de pagament al subcontractistes que hagin finalitzat les seves prestacions.

Moià, _____ de _____ de 20 _____

Signat,





ANNEX 5.

A) MODEL D'AVAL GARANTIA PROVISIONAL

L'entitat _____ amb CIF i amb domicili (a efectes de notificació i requeriment) al carrer/plaça/avinguda _____ CP _____ i en el seu nom _____ amb poders suficients per obligar-se en aquest acte, segons resulta de la validació efectuada en la part inferior d'aquest document.

AVALA

La societat _____ amb CIF _____ en virtut del que disposa el Plec de clàusules administratives particulars del contracte del contracte, aprovats en data mitjançant acord, en concepte de garantia provisional i per respondre de les obligacions derivades de l'article 106 de la LCSP 9/2017 i dels plecs de l'esmentada contractació, davant l'Ajuntament de Moià, per la quantitat de 120.143,44 € (**cent vint mil cent quaranta tres euros amb quaranta quatre cèntims**). Aquest aval tindrà validesa mentre l'Ajuntament de Moià no autoritzi la devolució de la garantia.

Aquest aval s'atorga amb subjecció als termes i condicions generals que disposa la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

_____ (lloc i data d'expedició)

_____ (raó social de l'entitat)

(signatures dels apoderats, degudament legitimades per fedatari públic)

VERIFICACIÓ DE LA PRESENTACIÓ

Província: Data: Núm. o Codi:





B) MODEL D'AVAL GARANTIA DEFINITIVA

L'entitat _____ amb CIF i amb domicili (a efectes de notificació i requeriment) al carrer/plaça/avinguda _____ CP _____ i en el seu nom _____ amb poders suficients per obligar-se en aquest acte, segons resulta de la validació efectuada en la part inferior d'aquest document.

AVALA

La societat _____ amb CIF _____ en virtut del que disposa el Plec de clàusules administratives particulars del contracte del contracte, aprovats en data mitjançant acord, en concepte de garantia definitiva i per respondre de les obligacions derivades del compliment de l'esmentada contractació, davant l'Ajuntament de Moià, per la quantitat de _____ € (_____).

Aquest aval tindrà validesa mentre l'Ajuntament de Moià no autoritzi la devolució de la garantia.

Aquest aval s'atorga solidàriament respecte a l'obligat principal, amb renúncia expressa al benefici d'exclusió a què es refereix l'article 1.830 del Codi Civil i amb el compromís de pagar al primer requeriment per fer-ho, amb subjecció als termes i condicions generals que disposa la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic i l'article 56 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial Decret 1098/2001, d'12 d'octubre.

_____ (lloc i data d'expedició)

_____ (raó social de l'entitat)

(signatures dels apoderats, degudament legitimades per fedatari públic)

VERIFICACIÓ DE LA PRESENTACIÓ

Província: Data: Núm. o Codi:





ANNEX 6. DECLARACIÓ COMPLIMENT CONVENI SECTORIAL

Proposició de licitació al procediment d'adjudicació per la contractació del **Contracte d'obres de la urbanització de Montví.**

En/Na _____, amb DNI. núm. _____ en nom propi/en representació de la Societat _____, amb CIF núm. _____ domiciliada a _____

Declaro que l'empresa licitadora a la qual represento, i d'acord amb allò establert al plec de clàusules administratives particulars, compleix amb les condicions laborals i salarials del conveni sectorial d'aplicació en relació al seu personal en el moment de presentar aquesta oferta i durant tota la vigència del contracte.

Moià, _____ de _____ de 20 _____

Signat,

