



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HA DE REGIR EL PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ, MITJANÇANT CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA, DE L'ÚS PRIVATIU DEL DOMINI PÚBLIC DESTINAT A L'EXPLOTACIÓ DEL BAR "LOCAL SOCIAL" DE PLA DE LA FONT, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT

INDEX

CLÀUSULA PRIMERA. Objecte del Contracte	1
CLÀUSULA SEGONA. Procediment de Selecció i Adjudicació	2
CLÀUSULA TERCERA. El Perfil de Contractant	2
CLÀUSULA QUARTA. Cànon	2
CLÀUSULA CINQUENA. Durada	2
CLÀUSULA SISENA. Àmbit de la concessió	2
CLÀUSULA SETENA. Condicions generals	3
CLÀUSULA VUITENA. Drets i obligacions del Concessionari	5
CLÀUSULA NOVENA. Drets i potestats de l'Administració	6
CLÀUSULA DESENA. Reversió	6
CLÀUSULA ONZENA. Extinció de la Concessió	7
CLÀUSULA TRETZENA. Presentació de l'Oferta i Documentació Administrativa	8
CLÀUSULA CATORZENA. Garantia Definitiva	11
CLÀUSULA QUINZENA. Criteris d'Adjudicació	12
CLÀUSULA SETZENA. Obertura de sobres i proposta	12
CLÀUSULA DISSETENA. Requeriment de Documentació	13
CLÀUSULA DIVUITENA. Adjudicació del contracte	13
CLÀUSULA DINOVENA. Formalització de la concessió	13
CLÀUSULA VINTENA. Règim Jurídic del Contracte	13
<i>DILIGÈNCIA:</i>	14
ANNEX_ SOBRE 1	15
ANNEX_ SOBRE 2	17
ANNEX_ SOBRE 3	18

CLÀUSULA PRIMERA. Objecte del Contracte

Constitueix l'objecte del contracte la concessió administrativa d'ús privatiu del Bar Social del Casal Municipal de Pla de la Font.

Aquest local social fa la funció de casal, i és una infraestructura municipal, de caràcter cívic, adreçat a persones de totes les edats del municipi, com espai de cohesió municipal, sense excloure la possibilitat d'utilització per part d'altres col·lectius.



L'exploració econòmica que en tot cas es pugui realitzar d'aquesta concessió i dels béns afectes anirà a risc i ventura del concessionari.

CLÀUSULA SEGONA. Procediment de Selecció i Adjudicació

La forma d'adjudicació de la concessió serà el procediment de concurs, en el qual qualsevol interessat podrà presentar una oferta.

L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu de conformitat amb el que s'estableix en la present clàusula.

CLÀUSULA TERCERA. El Perfil de Contractant

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant al qual es tindrà accés segons les especificacions que es regulen a la pàgina web següent: pladelafont.ddl.net

CLÀUSULA QUARTA. Cànon

El pressupost base de la licitació d'aquest contracte ascendeix a la quantia de 100,00 euros mensuals, al que s'addicionarà l'Impost sobre el Valor Afegit, que el concessionari abonarà a l'EMD en contraprestació pels drets d'exploració del bar social.

El valor estimat total del contracte ascendeix a la quantia de 7.200 euros (IVA exclòs), tenint en compte les possibles pròrrogues i modificacions del mateix.

CLÀUSULA CINQUENA. Durada

La durada de la concessió demanial serà de 2 anys, a partir de la data de la seva formalització.

Finalitzat aquest període, la durada es podrà prorrogar de mutu acord de forma expressa amb dues pròrrogues de dos anys cadascuna, que sumades al termini inicial fan un total de sis anys. Amb aquesta finalitat, l'Ajuntament o el concessionari informaran a l'altra part amb un any d'antelació a la fi de la durada inicial o de la seva primera pròrroga la seva voluntat de prorrogar la concessió.

CLÀUSULA SISENA. Àmbit de la concessió

El bé objecte de la concessió és el Bar Social del Casal Municipal, ubicat al carrer Alt núm. 2 de Pla de la Font.

A més del bar són objecte de la concessió: la cuina, el menjador, els accessos i terrassa exterior, la taquilla, la sala de billars, els banys públics ubicats a la sala de billars i el magatzem. **Estan exclosos de la concessió, la sala polivalent, els vestidors i bany annex a la sala polivalent.** S'adjunta un plànol identificatiu del local objecte de la concessió com a *Annex 1*.



Tanmateix si l'Ajuntament organitza qualsevol acte, espectacle, jornada, actuació i altres, a la sala polivalent, la Corporació Municipal tindrà accés directe als serveis (banys) per tal de tenir-los oberts al públic durant aquests actes. Altrament, en el cas que l'Ajuntament autoritzi l'ús de la sala polivalent a un particular, associació o altri, aquests tindran igualment accés als banys i per tant hauran d'estar oberts els accessos a aquests serveis.

Finalment també és objecte de la concessió el mobiliari i material no fungible propi de l'explotació del bar- cafeteria que es relaciona a l'inventari adjunt com a *Annex 2*.

Atès la dificultat de trobar licitadors per a l'explotació del bar de les piscines municipals, i la baixa afluència de clients durant el període estival, l'adjudicatari de la concessió del bar social podrà fer-se càrrec de l'explotació del bar de les piscines municipals durant el termini de la temporada d'estiu (les condicions i abast d'aquest s'establiran en el contracte). Durant aquest període el bar social podrà estar tancat al públic.

CLÀUSULA SETENA. Condicions generals

1. Caràcter del servei

El destí de l'equipament serà única i exclusivament el desenvolupament per l'explotació d'un bar destinat a Bar-Cafeteria.

Durant el termini de la concessió podran modificar-se les instal·lacions a fi i efecte de poder mantenir o millorar el servei de bar, requerint-se en tot cas autorització municipal.

2. Horari

El concessionari podrà exercir l'activitat de Bar – Cafeteria d'acord amb els horaris d'obertura i de tancament establerts per la normativa vigent en cada moment.

A l'empara de l'Orde INT/358/2011, de 19 de setembre, per la qual es regulen els horaris dels establiments obert al públic, dels espectacles públics i de les activitats recreatives sotmesos a la Llei 11/2009, de 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i de les activitats recreatives, i al seu Reglament, els horaris establerts per les activitat de restauració de restaurant, bar, restaurant bar i saló de banquets, els horaris generals d'obertura i tancament són els següents:

- Horari d'obertura: A partir de les 6.00 h. llevat que la normativa específica o l'autorització corresponent estableixi un altre horari.
- Horari de tancament: Fins a les 2.30 hores com a màxim, llevat que la normativa específica o l'autorització corresponent estableixi un altre horari.
- Hi ha, tanmateix, la possibilitat de perllongar l'horari de tancament per un període de 30 minuts la nit del divendres a la matinada del dissabte i la nit del dissabte a la matinada del diumenge i la nit de la vigília dels festius a la matinada dels festius.

Si es produís durant la vigència de la concessió qualsevol modificació normativa en matèria de regulació d'horaris, serà la normativa vigent en cada moment la que resulti d'aplicació.

En tot cas, l'horari d'obertura del Bar Social, serà de 9 hores del matí fins a 17 hores de la tarda, de dilluns a divendres; Dissabtes, diumenges i festius de 9 hores del matí a 22 hores de la nit.



Sens perjudici del que es preveu en aquest apartat, el licitador podrà proposar, en la seva oferta, un període més ampli de funcionament del servei.

3. Els serveis a prestar amb caràcter obligatori són els següents:

- Servei de cafeteria i de begudes fredes i calentes.
- Servei de menjars (entrepans, tapes, plats combinats, menús).
- Manteniment i conservació de les instal·lacions
- La neteja de les diferents instal·lacions que integren el Bar Social del Casal Municipal.

Venda i subministrament d'alcohol i tabac

- Queda prohibida la venda de begudes alcohòliques a menors.
- Queda prohibida la venda de tabac en aquest establiment.
- Així mateix, queda prohibit fumar dins de l'establiment i de les instal·lacions annexes. Només es permès fumar a la terrassa.

Màquines recreatives

- El concessionari no podrà instal·lar cap màquina recreativa o elements de joc sense prèvia autorització expressa d'aquest Ajuntament.

4. Seran a compte del concessionari, les despeses inherents a l'exploració de l'activitat i en concret les següents:

- a) La conservació de les construccions, instal·lacions i equipament, així com el manteniment en constant i perfecte estat de funcionament, neteja i higiene, correran, mentre duri la concessió, a càrrec de l'adjudicatari, que haurà d'efectuar a les seves expenses les reparacions i treballs necessaris, qualsevol que sigui la seva causa i abast.
- b) El subministrament d'aigua, energia elèctrica, telèfon i qualsevol altre subministrament necessari.
- c) Evacuació d'escombraries i aigües residuals.
- d) El concessionari haurà de subscriure una assegurança de responsabilitat civil, i una assegurança de danys als béns adscrits a la concessió. Caldrà que s'aporti a l'ajuntament aquestes assegurances i els rebuts de pagament de les mateixes, dins de la setmana següent a la signatura del contracte.

5. L'EMD de Pla de la Font assumirà també les despeses de reposició dels elements de que es disposi al Bar Social de la seva titularitat (a tall d'exemple: campana extractora, planxes, neveres, etc.) que no sigui possible utilitzar de forma òptima perquè hagin quedat obsolets. En tal cas el concessionari haurà de formular una petició raonada a l'EMD Pla de la Font que, prèvia valoració i d'acord amb l'habilitació pressupostària pertinent, decidirà si escau l'adquisició d'aquests béns de titularitat municipal, que es posaran a disposició de la gestió de la concessió.

Els elements, equips, instal·lacions utilitzats al bar que siguin adquirits directament pel concessionari, seran reparats, reposats o substituïts directament per part del concessionari i, en tot cas, no seran objecte de reversió.



CLÀUSULA VUITENA. Drets i obligacions del Concessionari

- Obligacions:

El concessionari té, a més de les obligacions generals que estableixen els articles 235 i 250.5 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny i de les que es deriven del que estableixen les altres clàusules d'aquest plec, les obligacions següents:

- a) Explotar el servei sense poder cedir, arrendar ni traspasar aquest servei, llevat supòsits de novació i amb anuència de la Corporació.
- b) El concessionari no podrà hipotecar ni la concessió de la qual sigui titular ni, en cap cas, podrà gravar els béns utilitzats per la prestació de l'activitat descrita a l'article 1er.
- c) Permetre, en qualsevol moment, que els serveis municipals competents puguin inspeccionar l'explotació de l'activitat.
- d) Sufragar directament i en la seva totalitat les despeses derivades de càrrega tributària que hagi de satisfer a l'Hisenda Pública o Municipal; les despeses de subministres i serveis i totes aquelles que originin les instal·lacions, explotació i conservació.
- e) Complir rigorosament les normes de la legislació fiscal i sanitària i de policia en general.
- f) El concessionari i el seu personal hauran de tenir la qualificació professional adequada i hauran de vetllar pel compliment dels paràmetres sanitaris que regulen l'activitat.
- g) Rescabalar els danys i indemnitzar els perjudicis que pugui causar a l'Ajuntament i a tercers.
- h) El concessionari haurà de justificar abans de la signatura del contracte, l'alta a l'epígraf corresponent de l'Impost sobre Activitats Econòmiques.
- i) Comunicar immediatament a l'Ajuntament les anomalies i desperfectes de l'edifici i instal·lacions.
- j) El concessionari estarà obligat a complir amb la normativa general i amb la normativa específica vigent, concretament la relativa a emissions sonores, il·luminació i climatització.
- k) El concessionari estarà obligat a explotar les instal·lacions com a titular del Bar Social, ja sigui personalment, ja sigui mitjançant la contractació de personal. Per tant, haurà de disposar del personal necessari i idoni per a prestació dels serveis contractats, essent l'únic responsable del mateix, i per tant, de seva exclusiva competència llur modificació, substitució o alteració en funció de les necessitats. El concessionari complirà tota la normativa legalment establerta referent al personal que al servei.

El contractista té a més dels drets que estableix l'art. 250 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny i de les que es deriven del que estableixen les altres clàusules d'aquest plec, els drets següents:

- Drets:



- a) Podrà utilitzar totes les instal·lacions i els béns de titularitat municipal que siguin necessaris per a la prestació del servei, d'acord amb el contingut d'aquest plec de clàusules.
- b) Ser respectat per terceres persones en la seva condició de concessionari, amb el suport de l'autoritat municipal, per acabar amb qualsevol perturbació en el normal desenvolupament del servei concedit.
- c) Proposar a l'Ajuntament totes les modificacions que consideri indispensables per millorar la prestació del servei i que no estiguin previstes inicialment.
- d) Percebre íntegrament els ingressos que s'obtinguin com a conseqüència de la prestació del servei. A aquests efectes el concessionari podrà oferir servei de Bar – Cafeteria, amb elaboració d'entrepans, tapes, plats combinats, menús que estimi adients, establint les tarifes corresponents sota el principi de lliure mercat.
- e) Proposar a l'Ajuntament totes les modificacions que consideri indispensables per millorar la prestació del servei i que no estiguin previstes inicialment.

CLÀUSULA NOVENA. Drets i potestats de l'Administració

L'EMD Pla de la Font té, com a administració concedent, els drets i les potestats que es deriven de les establertes en les clàusules d'aquest plec i les que estableixen els articles 238 i 248 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny i, en particular, els següents:

- Interpretar i aplicar el contingut d'aquest plec de clàusules i del contracte administratiu pel qual s'adjudiqui la concessió i resoldre els dubtes que es deriven de la seva aplicació, modificar-lo per raó de l'interès públic acordar-ne la seva resolució i determinar-ne els seus efectes.
- Inspeccionar en qualsevol moment els béns objecte de concessió, les instal·lacions i les construccions.
- Imposar al concessionari les correccions que siguin necessàries arran de les infraccions que pugui cometre en relació a l'execució de la concessió administrativa.
- Rescatar la concessió, per raó d'interès públic, quan sigui procedent

CLÀUSULA DESENA. Reversió

Els béns afectats, objecte de la concessió, han de revertir al municipi en perfecte estat de conservació, i lliures de càrregues i gravàmens, en acabar-se la concessió per qualsevol causa o motiu.

Un cop transcorregut el termini de la concessió, el concessionari haurà d'abandonar i deixar lliure a disposició de l'Ajuntament totes les instal·lacions en els termes en què fossin lliurats a l'inici de la concessió, i reconèixer expressament la potestat municipal per acordar i executar per ella mateixa el desallotjament si fos necessari.

Tanmateix, l'adquisició d'elements de mobiliari o equipaments que dugui a terme el concessionari, al seu càrrec, no seran objecte de reversió de manera que, en finalitzar la concessió, el concessionari podrà retirar-les.



CLÀUSULA ONZENA. Extinció de la Concessió

La concessió atorgada s'extingeix:

- Per venciment del termini
- Per impagament del cànon
- Per renúncia del concessionari.
- Per rescat.
- Per resolució judicial.

Poden presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin sotmeses a prohibicions de contractar, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

Capacitat i Solvència

Poden contractar amb el sector públic les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no es trobin incurses en les causes de prohibició per a contractar de les assenyalades a l'article 71 de la LCSP i acreditin la seva solvència econòmica-financera i tècnica- professional.

Les persones jurídiques només podran ser adjudicatàries de contractes que les seves prestacions estiguin compreses entre les finalitats, objecte o àmbit d'activitat que li siguin pròpies segons els seus estatuts o regles fundacionals.

També poden contractar amb el sector públic les unions temporals d'empreses que es constitueixen temporalment a l'efecte, sense que sigui necessària la seva formalització en escriptura pública fins que s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor

Solvència econòmica-financera

Atès que l'objecte del contracte consisteix en la prestació d'un servei professional es requereix la disposició d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per import no inferior a tres-cents mil euros (300.000,00€), aportant el compromís de renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte.

Aquest requisit s'entendrà complert pel licitador que inclogui en la seva oferta un compromís vinculant de subscripció en cas de resultar adjudicatari de l'assegurança exigida, compromís que haurà de fer efectiu en el termini dels quinze dies hàbils que s'atorga al licitador que la mesa de contractació proposa com a adjudicatari del contracte per a la presentació de la garantia definitiva i altres documents.

Solvència tècnica-professional

Considerant que l'objecte de la prestació consisteix en els serveis de bar- cafeteria que comporten la manipulació d'aliments, es requereix formació en matèria d'higiene alimentària: haver realitzat accions formatives adreçades als manipuladors d'aliments que tendeixen a assegurar el nivell de coneixements adequat en relació amb els requisits d'higiene, els diferents agents i factors que poden contaminar i/o alterar els aliments i les repercussions de les seves actituds i comportaments en la salubritat dels aliments, per tal de garantir que executen



pràctiques segures i correctes.

Per a l'acreditació d'aquesta formació es presentarà una declaració responsable, que s'haurà d'acreditar documentalment en el termini dels deu dies hàbils que s'atorga al licitador que la mesa de contractació proposa com a adjudicatari del contracte per a la presentació de la garantia definitiva i altres documents.

La inscripció en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic acredita davant de tots els òrgans de contractació del sector públic, segons el que s'hi reflecteixi i llevat que hi hagi una prova en contra, les condicions d'aptitud de l'empresari quan a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hi hagin de constar

CLÀUSULA TRETZENA. Presentació de l'Oferta i Documentació Administrativa

13.1 Condicions prèvies

La proposició de l'interessat haurà d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada pel licitador del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna.

13.2 Lloc i termini de presentació d'ofertes

La present licitació té caràcter electrònic. Els licitadors han de presentar la documentació exigible i les seves proposicions única i exclusivament de forma electrònica i a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma de serveis de contractació pública de Catalunya en la qual s'integra el perfil del contractant de l'EMD de Pla de la Font, accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=29701876&cap=Entitat

La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva es presentaran, **dins del termini de quinze dies** comptats a partir de l'endemà al de publicació de l'anunci de licitació en el Perfil del contractant, exclusivament de forma electrònica a través de l'Eina de Preparació i Presentació d'ofertes que a la plataforma de contractació de la Generalitat de Catalunya posa a la disposició de candidats i entitats licitadores per a tal fi.

Per aquest motiu, per participar en aquesta licitació, és important que els licitadors interessats es registrin, en el cas que no ho estiguin, a la plataforma de contractació del sector públic de la Generalitat de Catalunya.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015,



d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels sobres fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests sobre en l'enviament.

Una vegada realitzada la presentació, l'eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses.

Un cop presentada la proposició no podrà ser retirada sota cap concepte. La retirada injustificada d'una proposició, donarà lloc a la prohibició de contractar prevista a l'article 71.2 de la LCSP.

Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició, ja sigui individual o en unió temporal amb altres.

La presentació de l'oferta suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec i el plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el RELI o ROLECE, o altres llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives. Així, és d'obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, l'òrgan de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació d'ofertes mitjançant sobre digital i els formats de documents electrònics admissibles es troben disponibles en la Plataforma de serveis de contractació pública de Catalunya.

13.3. Informació als licitadors

Quan calgui sol·licitar la informació addicional o complementària a què es refereix l'article 138 de la LCSP, l'Administració contractant haurà de facilitar-la, almenys, sis dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que aquesta petició es presenti amb una antelació mínima de dotze dies respecte d'aquella data. Aquesta sol·licitud s'efectuarà al nombre de fax o a l'adreça de correu electrònic previst en l'anunci de licitació.

13.4 Contingut de les proposicions



Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en SOBRE ÚNIC tancat, amb la referència i els continguts que s'indiquen seguidament:

- **Document «1»: Documentació Administrativa.**
- **Document «2»: Criteris subjectes a judici de valor**
- **Document «3»: Criteris automàtics**

Els documents a incloure en cada sobre hauran de ser originals o còpies autenticades, conforme a la Legislació en vigor.

Dins de cada sobre, s'inclouran els següents documents així com una relació numerada d'aquests:

DOCUMENT «1» DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

A l'exterior, hi ha de figurar la menció " **DOCUMENT «1» DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA** per al procediment relatiu al contracte que té per objecte la **CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA DEL DOMINI PÚBLIC PER L'EXPLOTACIÓ DEL BAR SOCIAL, DESTINAT A BAR-CAFETERIA, AL CASAL MUNICIPAL**, tramitat per l'EMD Pla de la Font, presentada per , amb CIF/NIF , amb domicili a efectes de comunicacions a , telèfon mòbil i adreça de correu electrònic

1. Documents que acreditin la personalitat jurídica de l'empresari, i si escau, la representació.

- Els que compareguin o signin ofertes en nom d'un altre, acreditaran la representació de qualsevol manera adequada en Dret.
- Si el licitador fos persona jurídica, aquest poder haurà de figurar inscrit en el Registre Mercantil, quan sigui exigible legalment.
- Igualment la persona amb poder validat a l'efecte de representació, haurà d'acompanyar fotocòpia compulsada administrativament o testimoniatge notarial del seu document nacional d'identitat.

2. Declaració responsable

Les empreses licitadores hauran d'aportar una declaració responsable en la qual indiquin que el signant de l'oferta ostenta la representació de la societat que la presenta, que compleixen els requisits de capacitat i de solvència exigits en aquest Plec, que no es troben en cap de les circumstàncies de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP, i que es troben al corrent de compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social -d'acord amb el model que s'adjunta com a **Annex – Sobre 1** d'aquest plec.

Aquests requisits de capacitat i de solvència s'han de complir en el moment de presentació de l'oferta i s'han de mantenir fins el moment de l'adjudicació i de formalització del contracte.

L'acreditació de la possessió de la documentació exigida per acreditar el compliment dels requisits a què es refereix la declaració responsable, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació amb caràcter previ a l'adjudicació. Tanmateix, l'òrgan de contractació podrà demanar a les empreses licitadores, per tal de garantir la correcta finalització del procediment i en qualsevol moment anterior a l'adopció de la proposta d'adjudicació, que



aportin la documentació acreditativa de les condicions establertes per ser adjudicatari del contracte.

DOCUMENT «2» CRITERIS SUBJECTES A JUDICI DE VALOR

A l'exterior hi ha de figurar la menció " **DOCUMENT «2» MEMÒRIA D'EXPLOTACIÓ** per al procediment relatiu al contracte que té per objecte la **CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA DEL DOMINI PÚBLIC PER L'EXPLOTACIÓ DEL BAR SOCIAL, DESTINAT A BAR-CAFETERIA, AL CASAL MUNICIPAL**, tramitat per l'EMD Pla de la Font, presentada per , amb CIF/NIF , amb domicili a efectes de comunicacions telèfon mòbil i adreça de correu electrònic

Contingut:

El sobre contindrà la documentació relativa als criteris avaluable mitjançant un judici de valor que són els següents:

- Memòria d'exploració del servei.

Aquesta memòria haurà de detallar: Annex 2

- Els tipus de serveis que s'oferiran, tarifes i/o preus aplicables als usuaris, horaris d'obertura i tancament, i quantes circumstàncies creguin oportú reflectir
- Els elements i mobiliari a instal·lar en l'espai disponible per a la prestació del servei.
- El personal que atindrà el bar, currículum de la persona que fa la proposta, certificats acreditatius de formació...
- Productes que s'oferiran, proposta d'activitats complementàries i quantes circumstàncies creguin oportú reflectir.

DOCUMENT «3» CRITERIS AUTOMÀTICS

A l'exterior hi ha de figurar la menció " **DOCUMENT «3» PROPOSTA ECONOMICA** per al procediment relatiu al contracte que té per objecte la **CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA DEL DOMINI PÚBLIC PER L'EXPLOTACIÓ DEL BAR SOCIAL, DESTINAT A BAR-CAFETERIA, AL CASAL MUNICIPAL**, tramitat per l'EMD Pla de la Font, presentada per , amb CIF/NIF , amb domicili a efectes de comunicacions telèfon mòbil i adreça de correu electrònic

En aquest sobre s'adjuntarà el model de ***l'Annex 3*** a aquests plecs, relatiu als criteris d'adjudicació avaluable automàticament que haurà d'omplir i signar el licitador

CLÀUSULA CATORZENA. Garantia Definitiva

El licitador que hagués presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa haurà d'acreditar la constitució de la garantia de 1.000€ en qualsevol de les formes admeses en dret, en la Tresoreria Municipal.

La devolució de la garantia definitiva per la gestió i l'exploració del servei objecte del contracte es farà una vegada s'hagi produït la seva reversió a l'EMD Pla de la Font i quan aquesta s'hagi fet de conformitat amb el que estableix aquest plec.



CLÀUSULA QUINZENA. Criteris d'Adjudicació

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'atendrà a una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu.

A. Criteris quantificables automàticament (fins a 70 punts):

CRITERIS	PUNTUACIÓ	CÀLCUL
1. Per cada any d'experiència en el servei de bar restauració i menjars per emportar.	15	2,5 punts per any treballat amb un màxim de 15 punts.
2. Per cada curs de formació relacionat amb la prestació del servei	5	1 punt per curs realitzat amb un màxim de 5 punts.
3. Per a cada proveïdor de productes de proximitat	15	5 punts per proveïdor de productes de proximitat, amb un màxim de 20 punts.
4. Per ampliació de l'horari	20	5 punts per hora d'ampliació de l'horari obligatori
5. Millora a l'alça del cànon	15	Per cada 20€ de més 1 punt, amb un màxim de 15 punts.

B. Criteris la ponderació dels quals depengui d'un judici de valor (fins a 30 punts):

Memòria tècnica d'explotació del bar-cafeteria: Descripció del servei que el licitador vol dur a terme, els horaris d'obertura, el personal que s'hi vol adscriure, la proposta de menjar que es servirà, el sistema de neteja de les instal·lacions, l'organització del servei de bar, proposta d'activitats complementàries.

CLÀUSULA SETZENA. Obertura de sobres i proposta

La Mesa de Contractació es constituirà el dia hàbil que s'estableixi després de finalitzar el termini de presentació de les proposicions, i procedirà a l'obertura dels Sobres A i qualificarà la documentació administrativa continguda en aquests.

Si fos necessari, la Mesa concedirà un termini no superior a tres dies per a què el licitador corregeixi els defectes o omissions esmenables observats en la documentació presentada.

Posteriorment, procedirà a l'obertura i examen del sobre B, que contenen els criteris la ponderació dels quals depenen d'un judici de valor.

Després de la lectura de les proposicions, la Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri precisos, per a la valoració de les mateixes de conformitat amb els criteris i a les ponderacions establertes en aquest Plec.

Reunida de nou la Mesa de Contractació, es donarà a conèixer la ponderació assignada als criteris que depenen d'un judici de valor. A continuació es procedirà a l'obertura dels sobres C. A la vista de la valoració dels criteris la ponderació dels quals depèn d'un judici de valor (Sobre B) i dels criteris la ponderació dels quals és automàtica (Sobre C), la Mesa de Contractació proposarà a l'adjudicatari del contracte.



Es podrà sol·licitar i admetre aclariments o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

La Mesa de contractació estarà formada per:

- Presidenta: Sra. Inés Galindo Plana, Presidenta
- Vocals:
 - Sra. M. Carme Cortasa Ferrer, secretària interventora
 - Ma. Carme Casanova, administrativa Ajuntament de Gimenells i Pla de la Font
- Secretària: Veronica Bria Reñe, auxiliar administrativa

CLÀUSULA DISSETENA. Requeriment de Documentació

Un cop valorades les ofertes la Mesa requerirà al licitador que tingui la millor oferta perquè, dins del termini de QUINZE DIES hàbils, a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació acreditativa del compliment dels requisits previs, en concret la documentació justificativa de trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, i d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent.

Aquelles empreses que estiguin inscrites en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat i/o de la Generalitat de Catalunya (RELI), restaran eximides de presentar la documentació requerida, excepte la garantia, sempre i quan aportin una declaració de vigència de les dades que inclou, de conformitat amb el model de l'Annex 4.

CLÀUSULA DIVUITENA. Adjudicació del contracte

Rebuda la documentació sol·licitada, l'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins dels CINC DIES hàbils següents a la recepció de la documentació.

L'adjudicació haurà de ser motivada es notificarà als candidats o licitadors, havent de ser publicada en el perfil de contractant en el termini de 15 dies.

CLÀUSULA DINOVENA. Formalització de la concessió

El contracte haurà de formalitzar-se en document administratiu dins del termini de QUINZE DIES hàbils, a comptar des del següent al de la notificació de l'adjudicació, constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Qualsevol de les parts podrà sol·licitar elevar a Escripura pública el contracte sent en aquest cas del seu compte les despeses que s'originin.

CLÀUSULA VINTENA. Règim Jurídic del Contracte

Aquest contracte té caràcter de concessió administrativa de domini públic i es regirà, en primer lloc, per les clàusules contingudes en el present plec, així com serà d'aplicació el Text Refós de



la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, el Reglament del Patrimoni dels Ens Locals de Catalunya aprovat per Decret 336/1988, de 17 d'octubre, la Llei 33/2003, de 3 de novembre, de Patrimoni de les Administracions Públiques; i la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014; supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les normes de dret privat.

Les qüestions o litigis que puguin derivar-se de l'adjudicació, així com la concessió, tindran sempre caràcter exclusivament administratiu i, si escau, seran sotmeses als Tribunals de la jurisdicció contenciosa administrativa i autoritats competents.

DILIGÈNCIA: *Aquest Plec de clàusules ha estat aprovat per Resolució d'Alcaldia núm. 22/2023 de 4 d'abril 2023*

La secretària interventora
M. Carme Cortasa Ferrer



ANNEX 1

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE CAPACITAT PER CONTRACTAR

En/na, amb DNI núm., en nom propi, o com a representant de la societat, amb domicili a (carrer, número, localitat i província), correu electrònic, telèfon i d'identificació fiscal número

Les NOTIFICACIONS I COMUNICACIONS referents al procediment relatiu al contracte que té per objecte la **CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA DEL DOMINI PÚBLIC PER L'EXPLOTACIÓ DEL BAR SOCIAL, DESTINAT A BAR-CAFETERIA, AL CASAL MUNICIPAL** tramitat per per l'EMD Pla de la Font, presentada, es realitzaran a l'adreça de correu electrònic, i la persona autoritzada a rebre aquestes és

I DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT QUE:

1. Personalitat jurídica i representació.

☐ Persona física: que tinc la capacitat d'obrar suficient per participar en aquesta licitació.
S'adjunta còpia del DNI

☐ Persona jurídica: que tinc la capacitat d'obrar suficient per participar en aquesta licitació. Que la societat que represento es va constituir amb escriptura pública de data, davant el notari de, Sr./Sra., amb núm. de protocol, i es va inscriure en el Registre mercantil de
S'adjunta còpia del DNI i NIF

Les dades referents a l'atorgament dels poders de representació de la societat consten a la mateixa escriptura pública/l'escriptura pública de data, davant el notari de, Sr./Sra., amb núm. de protocol

☐ Persona jurídica no espanyola d'un Estat membre de la Comunitat Europea o signatari de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu: que la societat es troba inscrita en el registre/disposa dels corresponents certificats que s'indiquen a l'annex I del RLCAP, i que se sotmet a la jurisdicció dels jutges i tribunals espanyols en qualsevol ordre, per a totes les incidències que de forma directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si és el cas, al fur jurisdiccional estranger que correspongui al licitador.

☐ Persona jurídica no espanyola d'un Estat no membre de la Comunitat Europea ni signatari de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu: que la societat ostenta la corresponent capacitat d'obrar, i que se sotmet a la jurisdicció dels jutges i tribunals espanyols en qualsevol ordre, per a totes les incidències que de forma directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si és el cas, al fur jurisdiccional estranger que correspongui al licitador.

2. Grup empresarial.



Que, segons allò previst en l'article 42 del Codi de Comerç.

☐ L'empresa a la qual represento **no** conforma grup empresarial.

☐ L'empresa a la qual represento conforma grup empresarial. El grup es denomina "....." i el conformen les entitats següents:

-
-
-
-

3. Que l'empresa no es troba incursa en cap de les prohibicions per a contractar conforme l'article 71 de la Llei de Contractes del Sector Públic.
4. Que en els òrgans de govern i administració d'aquesta empresa, no hi forma part cap persona que estigui compresa en cap de les causes d'incapacitat i incompatibilitat per contractar amb les corporacions locals.
5. Obligacions tributàries i de la Seguretat Social

Que l'empresa està donada d'alta a l'Agència Estatal d'Administració Tributària en el cens d'empresaris professionals i retenidors i està al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents.

Per aquest motiu:

☐ Em comprometo, en el moment que m'ho requereixi l'EMD de Pla de la Font, a aportar la documentació acreditativa del compliment de les meves obligacions tributàries i de la Seguretat Social/obligacions tributàries i de la Seguretat Social de la societat i dels requisits establerts en la Llei de Contractes del Sector Públic i en els plecs objecte d'aquesta licitació.

☐ Autoritzo a l'EMD de Pla de la Font, a sol·licitar a l'Agència Estatal d'Administració Tributària les dades relatives al compliment de les meves obligacions tributàries/obligacions tributàries de la societat, per tal de comprovar el compliment dels requisits establerts en el en la Llei de Contractes del Sector Públic i demés normativa de desenvolupament, en aquesta licitació.

☐ Autoritzo a l'EMD de Pla de la Font, a sol·licitar a la Tresoreria General de la Seguretat Social les dades relatives al compliment de les meves obligacions/obligacions de la societat, per tal de comprovar el compliment dels requisits establerts en la Llei de Contractes del Sector Públic i demés normativa de desenvolupament, en aquesta licitació.

6. Que l'empresa està en possessió de la solvència econòmica financera i tècnica o professional determinada pel plec aprovat per l'Ajuntament, i que compta amb la documentació acreditativa necessària.
7. Que compleix tots els requisits i obligacions que exigeix la normativa vigent pel que fa a l'obertura, la instal·lació i el seu funcionament legal, així com amb totes les obligacions relatives



a les assegurances obligatòries i es compromet en cas de resultar adjudicatari a subscriure les que es prescriu en el present plec de clàusules administratives particulars o a ampliar les que té actualment en el sentit d'incorporar l'execució del servei objecte del contracte.

8. Que la plantilla de l'empresa, estant-hi obligada, està integrada per un nombre de
(indicar el percentatge) de persones treballadores amb discapacitat / o ha adoptat les mesures de (indicar la mesura) de conformitat amb l'art. 2 del RD. 364/2005, de 8 d'abril.
9. Que la informació i documents aportats són de contingut absolutament cert.
10. Que estic interessat en explotar el servei de bar de les piscines municipals durant la temporada d'estiu.

- ☐ Si
☐ No

I, perquè consti, a efectes de poder contractar amb l'EMD de Pla de la Font, signo aquesta declaració, sota la meva responsabilitat, i segell d'aquesta empresa.

(Lloc i data)

Signatura:

ANNEX 2

MEMÒRIA D'EXPLOTACIÓ DEL SERVEI.

Aquesta memòria haurà de detallar:

- *Els tipus de serveis que s'oferiran, tarifes i/o preus aplicables als usuaris, horaris d'obertura i tancament, i quantes circumstàncies creguin oportú reflectir*
- *Els elements i mobiliari a instal·lar en l'espai disponible per a la prestació del servei.*
- *El personal que atindrà el bar, currículum de la persona que fa la proposta, certificats acreditatius de formació...*
- *Productes que s'oferiran, proposta d'activitats complementàries i quantes circumstàncies creguin oportú reflectir.*

(Lloc i data)

Signatura:



ANNEX 3

MODEL D'OFERTA ECONÒMICA RELATIVA A CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE FÒRMULES

En/na, amb DNI núm., en nom propi, o com a representant de la societat, amb domicili a (carrer, número, localitat i província), correu electrònic, telèfon i d'identificació fiscal número, declaro que, assabentat/da de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser adjudicatari/ària del contracte de la concessió del Bar Social del Pla de la Font, em comprometo a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, presentant la següent oferta de millores:

1. QUALIFICACIÓ I EXPERIÈNCIA DEL PERSONAL ADSCRIT

- Experiència en el servei de bar/restauració _____ mesos.

- Formació següent relacionada amb la prestació del servei:

- _____
- _____

2. UTILITZACIÓ DE PRODUCTES DE PROXIMITAT

- Relació de proveïdor de productes de proximitat:

- _____
- _____
- _____

3. AMPLIACIÓ DEL HORARI DEL SERVEI

- _____
- _____

4. MILLORA A L'ALÇA DEL CÀNON

- Millora del cànon: Increment de ____ € cada mensualitat.

I perquè consti, signo aquesta oferta.

(Lloc i data)

Signatura: