

Àrea de Desenvolupament Econòmic, Turisme i Comerç
Gerència de Serveis de Turisme

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS APLICABLE AL
CONTRACTE DE SERVEIS DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA RELATIU AL SUPORT
PER A LA GESTIÓ ESTRATÈGICA, TÈCNICA I DE QUALITAT DEL PROJECTE “VIA
BLAVA ANOIA FASE I” FINANÇAT PER LA UNIÓ EUROPEA - NEXT GENERATION EU.**

Núm. d'expedient: 2023/0006501

- 1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ**
 - 1.1) Definició de l'objecte del contracte.
 - 1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte.
 - 1.3) Pressupost base de licitació.
 - 1.4) Existència de crèdit.
 - 1.5) Durada del contracte i possibles pròrrogues.
 - 1.6) Valor estimat.
 - 1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.
 - 1.8) Perfil de contractant.
 - 1.9) Presentació de proposicions.
 - 1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments.
 - 1.11) Criteris d'adjudicació.
 - 1.12) Criteris de desempat.
 - 1.13) Terminis per a l'adjudicació.
 - 1.14) Variants.
 - 1.15) Ofertes anormalment baixes.
 - 1.16) Garantia provisional.

Àrea de Desenvolupament Econòmic, Turisme i Comerç
Gerència de Serveis de Turisme

- 1.17) Garantia definitiva.
- 1.18) Presentació de documentació pel licitador proposat com a adjudicatari.
- 1.19) Formalització del contracte.
- 2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ**
 - 2.1) Drets i obligacions de les parts.
 - 2.2) Condicions especials d'execució.
 - 2.3) Modificació del contracte.
 - 2.4) Règim de pagament.
 - 2.5) Revisió de preus.
 - 2.6) Penalitats.
 - 2.7) Causes de resolució.
 - 2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte.
 - 2.9) Termini de garantia del contracte.
 - 2.10) Cessió.
 - 2.11) Subcontractació.
 - 2.12) Confidencialitat de la informació.
 - 2.13) Règim jurídic de la contractació.
 - 2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics.
 - 2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista.
 - 2.16) Assegurances.
 - 2.17) Lloc de prestació dels treballs objecte del contracte.
 - 2.18) Responsable del contracte.

Àrea de Desenvolupament Econòmic, Turisme i Comerç
Gerència de Serveis de Turisme

- 2.19) Protecció de dades de caràcter personal.
- 2.20) Sistema de determinació del preu del contracte.
- 2.21) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte.
- 2.22) Facultat de la Diputació de Barcelona sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei.
- 2.23) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial.
- 2.24) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball.
- 2.25) Propietat dels treballs.
- 2.26) Operacions preparatòries susceptibles d'acomptes
- 2.27) Programa de treball

ANNEXOS:

Annex 1: Model de declaració responsable, per al compliment de la normativa nacional. (S'haurà de presentar per tots els licitadors)

Annex 2: Model de proposició avaluable d'acord amb criteris automàtics (S'haurà de presentar per tots els licitadors)

Annex 3: Model de declaració d'absència de conflicte d'interessos (DACI) (S'haurà de presentar únicament pel proposat adjudicatari)

Annex 4: Model de declaració de compromís d'obligacions derivades del Pla de recuperació, transformació i resiliència (S'haurà de presentar únicament pel proposat adjudicatari)

Annex 5: Model de declaració de cessió i tractament de dades en relació amb l'execució d'actuacions del pla de recuperació, transformació i resiliència (PNTR) (S'haurà de presentar únicament pel proposat adjudicatari)

Annex 6 : Model de declaració responsable sobre el compliment del principi de No Perjudici Significatiu als sis objectius mediambientals (DNSH) en el sentit de l'article 17 del Reglament (UE) 2020/852

Àrea de Desenvolupament Econòmic, Turisme i Comerç
Gerència de Serveis de Turisme

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ

1.1) Definició de l'objecte del contracte

És objecte del present plec la contractació promoguda per la Gerència de Serveis de Turisme, consistent en establir les condicions que regiran el contracte administratiu per a la realització del **suport per a la gestió estratègica, tècnica i de qualitat del Projecte “Via Blava Anoia Fase I” finançat per la unió europea – NextGeneration EU.**

Aquesta contractació està finançada per la Unió Europea – NextGeneration EU en el marc del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, aprovat per Consell de Ministres el 27 d'abril de 2021 i pel Reglament (UE) núm. 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, pel qual s'estableix el Mecanisme de Recuperació i Resiliència, així com amb el requerit en la Decisió d'Execució del Consell relativa a l'aprovació de l'avaluació del Pla de recuperació i resiliència d'Espanya (Fons NEXT GENERATION).

El Next Generation UE és un instrument extraordinari, aprovat pel Consell Europeu el 21 de juliol de 2020, concebut per contribuir a reparar els danys econòmics i socials immediats causats per la pandèmia de la COVID-19, així com per relançar l'activitat productiva.

Aquesta contractació es realitza amb l'objectiu d'executar el Subprojecte “Vies Blaves Barcelona: recuperació de caminos fluviales naturales para un turismo sostenible (Via Blava Anoia Fase I)”, i concretament per tal de dissenyar l'estratègia de gestió, tècnica i de qualitat de la Via que s'instrumenta a través la submesura 2, de la inversió número 1 del component número 14 del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (PRTR).

Es tracta d'un servei de consultoria de caràcter intel·lectual en els termes que preveu la disposició addicional 41 de la LCSP.

El codi CPV que correspon és el següent: 7940000-8 (Serveis de consultoria comercial i de gestió i serveis afins).

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, la no divisió en lots, dels criteris d'adjudicació i de la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP) estan acreditats a l'expedient.

El Projecte “*Vies Blaves Barcelona: recuperació de caminos fluviales naturales para un turismo sostenible (Via Blava Anoia Fase I)*” de la Diputació de Barcelona ha estat subvencionat en el marc de la convocatòria extraordinària de 2021 dels Plans de Sostenibilitat Turística en Destinació (PSTD), **que s'instrumenta a través la submesura 2, de la inversió**

Àrea de Desenvolupament Econòmic, Turisme i Comerç
Gerència de Serveis de Turisme

número 1 del component número 14 del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (PRTR), expedient número 2021/0017837.

En aquest marc, i d'acord amb la terminologia emprada en el PRTR, el Projecte corporatiu "Vies Blaves Barcelona: recuperació de camins fluvials naturals per a un turisme sostenible (Via Blava Anoia Fase I)" és considerat a tots els efectes un **Subprojecte** que no només duu associada la transferència dels recursos econòmics corresponents, sinó també el compromís de compliment de les Fites i Objectius que li són d'aplicació.

Específicament, d'acord amb la Decisió d'Execució del Consell, de cara al quart trimestre de 2024 el present Subprojecte ha de contribuir, al seu nivell, **al compliment de la Fita CID 220 "Finalització dels Plans de Sostenibilitat Turística en Destinació"** pel qual "Les Comissions de Seguiment s'asseguraran que totes les destinacions beneficiàries aconseguixin com a mínim els següents percentatges d'execució de cada Pla de Sostenibilitat Turística:

- Execució del 75% en el cas de les destinacions adjudicades el 2021;
- Execució del 50% en el cas de les destinacions adjudicades el 2022;
- Execució del 25% en el cas de les destinacions adjudicades el 2023".

Cal tenir en compte que el valor objectiu global establert s'assolirà a través del compliment parcial del conjunt de Subprojectes que formen part de la convocatòria de subvenció.

Igualment, de cara al segon trimestre de 2026 el present Subprojecte també ha de donar compliment **a la Fita CID 221 "Finalització dels projectes de promoció de la sostenibilitat turística en destinacions"** pel qual s'estableix la descripció següent "Finalització de tots els projectes inclosos als «Plans Territorials de Sostenibilitat Turística en Destinacions» i adjudicats d'acord amb els objectius 211, 212 i 213, el 35% dels fons dels quals es destinaran a finançar mesures que aborden la transició verda, la sostenibilitat i l'eficiència energètica/electromobilitat a les destinacions, de conformitat amb la Guia tècnica sobre l'aplicació de principi de «no causar un perjudici significatiu» (DO C 58 de 18.2.2021, p.1) mitjançant l'ús d'una llista d'exclusions i el requisit de compliment de la legislació mediambiental pertinent de la UE i nacional". Cal tenir en compte que el valor objectiu global establert s'assolirà a través del compliment parcial del conjunt de Subprojectes que formen part de la present convocatòria de subvenció.

D'acord amb l'Ordre HFP/1030/2021 i amb les Instruccions de sol·licitud, acceptació i gestió de la Diputació de Barcelona, aprovades el dia 9 de juny de 2022, la fita de gestió no crítica d'aplicació al present contracte, corresponent a l'actuació 6 del Subprojecte, és la següent:

Àrea de Desenvolupament Econòmic, Turisme i Comerç
Gerència de Serveis de Turisme

Nombre de Plans estratègics de gestió redactats i implementats: 1	31/12/2024
Nombre de Plans de qualitat redactats i implementats: 1	31/12/2024
Nombre d'estructures de gestió de la via creades: 1 Nombre de campanyes de sensibilització de la infraestructura sobre la població local: 1	31/12/2024
Nombre d'estudis de segells i certificacions de cicloturisme i senderisme: 1	31/12/2024
Nombre d'esdeveniments esportius recurrents creats: 1	31/12/2024

En matèria d'etiquetatge verd, el present Subprojecte contribueix en un 40% a l'objectiu climàtic i un 100% a l'objectiu mediambiental.

Finalment, el present contracte haurà d'estar executat en el termini indicat a la clàusula 1.5 del present Plec de clàusules administratives i d'acord amb les tasques que consten detallades en el punt 2 del Plec de Prescripcions Tècniques.

L'atorgament de la subvenció amb càrrec als fons del PRTR i la normativa que regula la seva justificació es troba a l'expedient número 2021/0017837.

En execució de l'Acord de la Conferència Sectorial de Turisme publicat mitjançant resolució de 23 de desembre de 2021 (BOE 312 de 29 de desembre) i modificat el 29 de març de 2022, s'atorga una subvenció per l'import de 4.500.000,00 € a la Diputació de Barcelona, per tal de finançar el Pla de Sostenibilitat Turística anomenat "Vies Blaves Barcelona: recuperació de camins fluvials naturals para un turismo sostenible (Via Blava Anoia Fase I)".

En data 17 de juny de 2022 es va rebre la notificació de la Resolució de data 10 de juny de 2022 del Departament d'Empresa i Treball de la Generalitat de Catalunya, de la concessió d'una subvenció a la Diputació de Barcelona, per l'import de 4.500.000,- d'euros, per tal de finançar el Pla de Sostenibilitat Turística "Vies Blaves Barcelona: recuperació de camins fluvials naturals per a un turisme sostenible" en la part de la Via Blava Anoia fase 1, en execució de l'Acord de la Conferència Sectorial de Turisme de 21 de desembre de 2021 (BOE 312 de 29 de desembre) en el marc de l'estratègia de Sostenibilitat Turística en Destinacions dins del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.

En data 20 de juliol de 2022 la Diputació de Barcelona ha acceptat la subvenció mitjançant decret número 9426 de data 20 de juliol de 2022.

La sol·licitud de la subvenció i de la documentació relacionada amb el Subprojecte "Vies Blaves Barcelona: recuperació de camins fluvials naturals para un turismo sostenible (Via Blava Anoia Fase I)" es troba inclosa a l'expedient número 2021/ 0017837.

Àrea de Desenvolupament Econòmic, Turisme i Comerç
Gerència de Serveis de Turisme

El termini d'execució, d'acord amb el punt tercer de la resolució, computa a partir del 25 d'abril de 2022 i té una durada de tres anys, fins al 25 d'abril del 2025. No obstant, s'accepten les actuacions subvencionables iniciades a partir del 5 de gener de 2022 que no estiguin finalitzades.

El principal objectiu del Projecte és definir les actuacions necessàries per executar un camí continu i proper al riu Anoia, d'ús per a vianants i bicicletes o amb mitjans no motoritzats, connectat amb els principals camins i nuclis urbans de la conca d'Òdena, i coherent amb l'entorn pel qual discorre. Aquest camí formarà part del **Projecte Vies Blaves Barcelona**, una iniciativa promoguda per la Diputació de Barcelona, amb l'objectiu de desenvolupar una xarxa d'itineraris propers al riu Llobregat i als seus afluents principals (el Cardener i l'Anoia), accessibles a peu i en bicicleta. El present Projecte, concretament, defineix les actuacions a dur a terme en el tram alt del riu Anoia, entre Jorba i la Pobla de Claramunt, el qual s'ha designat com la **Fase 1** de la **Via Blava Anoia**.

Complementàriament a aquests antecedents i marc estratègic de referència, cal destacar que el projecte "Via Blava Anoia Fase I" té com a principal objectiu la dinamització econòmica del territori mitjançant la creació d'un producte turístic sostenible gràcies a la rehabilitació de gran part de la llera del riu Anoia, executant un camí continu i proper al riu, d'ús per a vianants i bicicletes o amb mitjans no motoritzats, connectat amb els principals camins i nuclis urbans de la conca d'Òdena, i coherent amb l'entorn pel qual discorre.

El Projecte desenvolupa les determinacions del Pla director urbanístic Vies Blaves Barcelona (PDU) i defineix les actuacions necessàries per a la construcció de la Via Blava.

El Projecte també defineix altres actuacions per a la recuperació i millora dels hàbitats de ribera i del conjunt de l'espai fluvial, i preveu els elements necessaris per garantir-ne l'ús públic, i per divulgar-ne els seus valors ambientals, paisatgístics i patrimonials estructurats en 4 eixos estratègics:

- Eix de transició verda que incorpora l'actuació 1 (Creació i adequació d'itineraris no motoritzats).
- Eix d'eficiència energètica que incorpora l'actuació 2 (Eficiència energètica dels sistemes d'informació i comunicació).
- Eix de transició digital que incorpora les actuacions 3 (Màrqueting i eines digitals) i 4 (Implementació del sistema de control del flux de visitants de la Via Blava).
- Eix de competitivitat que incorpora les actuacions 5 (Actuacions per al foment del turisme actiu) i 6 (Servei de gestió estratègica, tècnica i de qualitat).

La Gerència de Serveis de Turisme és la responsable de desenvolupar, entre d'altres, les actuacions contingudes en l'actuació 6 i, en concret, de les accions que han de permetre

Àrea de Desenvolupament Econòmic, Turisme i Comerç
Gerència de Serveis de Turisme

establir els mecanismes de gestió estratègica, tècnica i de qualitat que garanteixin el correcte seguiment i execució del projecte.

En aquest sentit, esdevé l'objecte del present contracte el seguiment i avaluació del desenvolupament del projecte "Via Blava Anoia Fase I", així com establir els mecanismes de gestió i qualitat que permetin assegurar-ne la seva execució en el termini i els estàndards establerts en els requeriments del Projecte i en la normativa relacionada amb la gestió del PRTR i dels PSTD.

La definició sintètica de l'objecte del servei es troba al Plec de prescripcions tècniques particulars.

El finançament per a l'execució del Component 14 - PSTD Vies Blaves Barcelona: recuperació de camins fluvials naturals per a un turisme sostenible, ha estat objecte de sol·licitud de subvenció en el marc de la convocatòria dels fons NextGenerationEU – Convocatòria extraordinària de Plans de Sostenibilitat en Destinacions 2021 promoguda pel Ministeri d'Infraestructures, Comerç i Turisme, el qual en data 21 de desembre de 2021 ha resolt favorablement la concessió. En data 20 de juliol de 2022 la Diputació de Barcelona ha acceptat la subvenció mitjançant decret 9426. La sol·licitud de la subvenció i de la documentació relacionada amb el Subprojecte "Vies Blaves Barcelona: recuperació de caminos fluviales naturales para un turismo sostenible (Via Blava Anoia Fase I)" es troba inclosa a l'expedient número 2021/0017837.

L'objectiu principal de la convocatòria extraordinària de Plans de Sostenibilitat en Destinacions 2021 és avançar en la transformació de les destinacions turístiques en un model participat de governança.

Els projectes i actuacions establertes en aquest contracte contribueixen a la consecució de les fites i objectius que estableix la Decisió d'Execució del Consell (CID, de les sigles que corresponen a la denominació anglesa *Council Implementing Decision*) acordats entre l'Estat espanyol i la Comissió Europea, que són:

- Objectiu número 220 del CID: "Finalización de los Planes de Sostenibilidad Turística en Destinos", amb la descripció següent: "Ejecución del 75 % antes de la finalización del cuarto trimestre de 2024 en el caso de los destinos adjudicados en 2021"

Per altra banda, les fites auxiliars del projecte són:

Àrea de Desenvolupament Econòmic, Turisme i Comerç
Gerència de Serveis de Turisme

ACTUACIÓ	INDICADORS	FITES I OBJECTIUS DE GESTIÓ NO CRÍTICS
1. Creació i adequació d'itineraris no motoritzats	Número de Projectes d'expropiacions: 1	31/12/2022
	-	
	Kilòmetres construïts de traçat de via blava: 19	31/12/2024
	-	
	Número de Plans de seguretat i salut: 1	31/3/2023
2.2 Sistemes d'enllumenat eficients, pantalles LED i sistemes d'alimentació mitjançant energies renovables	Número de pantalles LED instal·lades: 8	31/3/2025
	Número de panells d'il·luminació eficients: 8	
	Número d'estacions d'energia eòlica: 6 Número d'estacions d'energia fotovoltaica: 6	31/3/2025
3.4 Màrqueting i eines digitals	Núm. Plans de Màrqueting Digital de Turisme Sostenible: 1	30/06/2024 31/12/2024
	Núm. Plans de Comunicació: 1	
	Núm. web general de la via: 1 Núm. d'aplicacions mòbils i eines de màrqueting digital: 1	1/2/2025
	Núm. de Big Data, CRM i intel·ligència turística: 1 (1 CRM) Núm. de continguts i imatges: 1 (1 banc d'imatges) Núm. d'inventaris de comercialitzadores i ecosistema: 1	1/2/2025
	-	
3.5 Desplegar el sistema de seguretat, comunicació i gestió de la Via Blava	Instal·lació d'elements sensors per a la captura de dades a: - La via : 2 - Els accessos: 2	31/3/2025
	El desenvolupament i la implementació d'un software de gestió per a la presa de decisions: 1	31/3/2025
Actuacions per al foment del turisme actiu	Número de projectes de senyalització implementats: 2	31/3/2025
	Número de portes d'accés construïdes: 2	31/3/2025
	Número de projectes de mobiliari implementats: 1	31/12/2024
	Número de Plans estratègics de gestió redactats i implementats: 1	31/12/2024

Àrea de Desenvolupament Econòmic, Turisme i Comerç
Gerència de Serveis de Turisme

Sistema de gestió estratègica, tècnica i de qualitat	Número de Plans de qualitat redactats i implementats: 1	31/12/2024
	Número d'estructures de gestió de la via creades: 1	31/12/2024
	Número de campanyes de sensibilització de la infraestructura sobre la població local: 1	
	Número d'estudis de segells i certificacions de cicloturisme i senderisme: 1	31/12/2024
	Número d'esdeveniments esportius recurrents creats: 1	31/12/2024

Aquest projecte té un termini màxim d'execució de 36 mesos i es preveu la seva finalització abans del 25 d'abril de 2025.

Així mateix, l'execució del present projecte quedarà supeditada a l'establiment d'aquelles fites i objectius que hauran de permetre gestionar el compliment dels requeriments de seguiment, lliurament i justificació de documentació establerts a la convocatòria.

1.3) Pressupost base de licitació

a) El **pressupost base** de licitació de la contractació es fixa en la quantitat de 160.930,- IVA inclòs, desglossat d'acord amb el següent detall:

Pressupost IVA exclòs	IVA (21%)	Pressupost IVA inclòs
133.000,- €	27.930,- €	160.930,- €

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació i hauran d'indicar, l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstosa l'art.100 i concordants de la LCSP.

b) Desglossament del pressupost per costos.

El pressupost base de licitació del contracte s'ha fixat d'acord amb el detall següent:

	Percentatges	Imports
Costos directes	70 %	93.100,- €
Costos indirectes	15 %	19.950,- €
Beneficis	15 %	19.950,- €
IVA	21 %	27.930,- €

Es consideren costos directes les despeses de personal (salari, seguretat social, formació i

Àrea de Desenvolupament Econòmic, Turisme i Comerç
Gerència de Serveis de Turisme

altres relacionades amb el personal) , els desplaçaments, les dietes i els materials, i costos indirectes les despeses generals de l'empresa, els subministraments, l'ús d'ordinadors, telèfons i vehicles per als desplaçaments.

El cost salarial s'ha fixat tenint en compte el grup professional 2 del Conveni col·lectiu del treball del sector d'oficines i despatxos de Catalunya per als anys 2019-2021, amb codi conveni núm. 79000375011994, de data 28 de gener de 2020, publicat al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya núm. 8064 , de data 14.2.2020.

No obstant això, tenint en compte l'especialització i l'experiència requerida, s'ha realitzat una adequació a partir del salari de mercat, donat que s'ha detectat una diferència entre el salari mínim regulat a nivell de conveni i el salari de mercat pel qual s'estan retribuïnt aquest perfil.

El referit conveni no fixa cap desagregació per gènere, motiu pel qual els salaris seran idèntics per a la realització de tasques de la mateixa categoria, amb independència de que el treball sigui executat per un home o una dona, existint únicament diferències com a conseqüència de les diferents antiguitats dels treballadors o altres circumstàncies previstes legalment.

1.4) Existència de crèdit

La **despesa pluriennal** de 160.930 €, IVA inclòs derivada d'aquesta contractació, es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària dels exercicis següents:

Exercici	Import (IVA inclòs)	Orgànic	Programa	Econòmic
2023	67.590,60 €	30201	43202	22706
2024	93.339,40 €	30201	43202	22706

Amb la condició que per a l'esmentada despesa existeixi consignació adequada i suficient en els corresponents pressupostos, d'acord amb el que estableix l'article 174 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.

1.5) Durada del contracte i possibles pròrroques

Quant a la durada:

El contracte tindrà una **durada de 12 mesos**, a comptar des de la formalització del contracte.

Quant a la pròrroga:

Aquest contracte no és prorrogable.

Àrea de Desenvolupament Econòmic, Turisme i Comerç
Gerència de Serveis de Turisme

1.6) **Valor estimat**

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de 133.000,- €), IVA exclòs, atès que no s'ha previst modificació ni pròrroga.

1.7) **Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació**

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària, no està subjecta a regulació harmonitzada, i és susceptible de recurs especial, i es durà a terme mitjançant:

Procediment obert simplificat i l'adjudicació amb més d'un criteri d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 159 i concordants de la LCSP, amb les especificitats previstes al Reial Decret llei 36/2020, de 30 de desembre, pel qual s'aproven les mesures urgents per a la modernització de l'Administració Pública i per a l'execució del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (RDL 36/2020)

1.8) **Perfil de contractant**

Per consultar els plecs i la resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, si és procedent, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

<https://seuelectronica.diba.cat>

Informació als interessats

Així mateix, de conformitat amb l'article 138.3 de la LCSP, es pot proporcionar als interessats en el procediment de licitació que ho sol·licitin informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària fins a 4 dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, a condició que l'hagin demanat almenys 8 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions o de les sol·licituds de participació

En el cas d'incidències o consultes tècniques en la preparació o enviament de la oferta o altres consultes relacionades amb la Plataforma de Contractació Pública, us podeu posar en contacte amb el SAU TIC (de dilluns a divendres de 8:00 h a 20:00 h) mitjançant:

- ✓ Bústia de correu electrònic: sau.tic@pautic.gencat.cat indicant en l'assumpte del correu "Codi 31: "PSCP-eines de licitació electrònica" i indicant en el missatge la informació següent:
 - Data i hora de la incidència
 - Codi d'expedient
 - Òrgan de contractació
 - Data i hora límit de presentació de l'oferta
 - Nom empresa + dades de contacte

Àrea de Desenvolupament Econòmic, Turisme i Comerç
Gerència de Serveis de Turisme

- Impressió de pantalla amb el missatge d'error
 - Descripció de les operacions realitzades i del problema sorgit
- ✓ Telèfon: 900 924 009 + extensió 1 (canal preferent per incidències que es produeixin en les últimes 24 h del termini de presentació d'ofertes)

1.9) Presentació de proposicions

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina **Sobre Digital, integrada a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible** en el perfil de contractant de la Diputació, indicat en la clàusula 1.8 del present plec.

En cas que se sol·liciti, s'haurà d'aportar, en el termini de 5 dies hàbils des de la sol·licitud, la informació sobre titularitat real de l'empresa, als efectes de verificar l'absència de conflicte d'interès. En cas que no s'entregui la informació sol·licitada en aquest termini, l'empresa serà exclosa del procediment, de conformitat amb l'establert a l'art. 7.3 Ordre HFP/55/2023.

De conformitat amb l'article 159.4 a) de la LCSP per participar en aquesta licitació, s'haurà d'estar prèviament inscrit al Registre oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE) o al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya (RELI) en la data final de presentació d'ofertes o bé, cas de no estar-hi inscrit, també s'admetrà la proposició del licitador que hagi presentat la sol·licitud d'inscripció al Registre corresponent, junt amb la documentació preceptiva, sempre que dita sol·licitud s'hagi presentat en data anterior a la data final de presentació d'ofertes a aquesta licitació i no s'hagi rebut cap requeriment d'esmena.

Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar en el document "**Instruccions sobre l'ús de mitjans electrònics en els procediments de contractació**" publicat en el perfil de contractant de la Diputació de Barcelona .

Qualsevol dubte en relació amb la presentació d'ofertes es pot consultar al Servei de Contractació a l'adreça electrònica scon.publicitat@diba.cat i al telèfon 93 4022564 de 9:00 a 14:00 hores de dilluns a divendres no festius a la ciutat de Barcelona.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en **dos sobres**, en els termes següents

Àrea de Desenvolupament Econòmic, Turisme i Comerç
Gerència de Serveis de Turisme

SOBRE A

Contindrà la documentació següent:

- Declaració responsable, signada electrònicament, de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb el sector públic, d'acord amb el model que consta com a **Annex 1 al PCAP**

(La declaració responsable es podrà descarregar a la Plataforma)

- Documentació tècnica, signada electrònicament, relativa als criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec.

SOBRE B

Contindrà la proposició, signada electrònicament, relativa als criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica, d'acord amb el model de **l'Annex 2 al PCAP**.

(El model de la proposició es podrà descarregar a la Plataforma)

1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

El licitador haurà de complir les condicions següents:

- Disposar de la solvència següent:

a) Solvència econòmica i financera:

Volum anual de negocis referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles.

Mínim: Per un import mínim de 199.500,00 €. en algun dels tres (3) exercicis esmentats, pels motius que consten a la memòria de contractació.

Àrea de Desenvolupament Econòmic, Turisme i Comerç
Gerència de Serveis de Turisme

Mitjà d'acreditació: Comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari hi estigués inscrit; en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

b) Solvència professional o tècnica:

- Relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs dels últims tres (3) anys, que inclogui objecte, import, dates i el destinatari, públic o privat d'aquests, signada pel representant legal de l'empresa

Mínim: En aquesta relació ha de constar serveis, de característiques similars a l'objecte del contracte per un import mínim de 93.100,00 euros en algun dels tres (3) exercicis esmentats.

Documentació acreditativa dels serveis o treballs realitzats

Quan el destinatari sigui una entitat del sector públic, mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent.

Quan els treballs o serveis s'hagin realitzat en entitats del sector privat, mitjançant un certificat expedit per l'empresa destinatària d'aquests treballs/serveis o a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració signada pel representant legal de l'empresa licitadora acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació.

- Indicació de la part del contracte que l'empresari té eventualment el propòsit de subcontractar i el nom o perfil empresarial que correspongui d'acord amb allò que disposa l'article 215.2.a) de la LCSP.

1.11) Criteris d'adjudicació

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'aquests:

ADVERTIMENT

Les propostes no podran incloure enllaços a pàgines web. En el cas que hi constin aquests no es tindran en compte per fer les valoracions de les ofertes

Àrea de Desenvolupament Econòmic, Turisme i Comerç
Gerència de Serveis de Turisme

Criteris que depenen d'un judici de valor (45%)

Criteris que depenen d'un judici de valor (45%)

Criteri 1: Proposta tècnica..... fins a 45 punts.

Documentació a presentar: Memòria descriptiva de les actuacions a realitzar i la metodologia per portar-les a terme, els recursos materials que aportarà per posar-les en marxa i una planificació dels treballs. La memòria haurà de constar dels següents apartats:

1.1 La **metodologia de treball** plantejada per les diferents tasques que cal realitzar.

Es valorarà el detall de les actuacions a desenvolupar per a l'elaboració del Pla estratègic, el Pla de qualitat, la proposta d'estructura de gestió de la Via i l'estudi de segells i certificacions per aconseguir la màxima dinamització econòmica del territori que abasta el projecte..... fins a 25 punts

1.2 La planificació detallada i adequada a la temporalitat del contracte per a l'elaboració del Pla estratègic, el Pla de qualitat, la proposta d'estructura de gestió de la Via i l'estudi de segells i certificacions.

Es valorarà la proposta d'eines de treball (ús d'eines de control i medició de l'execució del projecte amb l'objectiu d'acomplir terminis i portar un correcte seguiment del procés de treball)..... fins a 20 punts

ADVERTÈNCIA

La documentació que conté el sobre (A) i que inclou la proposta tècnica relativa als criteris de judici d valor, no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre B, relatiu als criteris avaluable de forma automàtica.

L'incompliment d'aquesta obligació pot implicar l'exclusió de la licitació.

Àrea de Desenvolupament Econòmic, Turisme i Comerç
Gerència de Serveis de Turisme

Criteris avaluables de forma automàtica (55%)

Criteri 2: Preu fins a 30 punts

La puntuació s'ha d'assignar en funció de les baixes que comporten les ofertes vàlidament presentades respecte al tipus de licitació, i pot suposar que no s'assigni la màxima puntuació a cap oferta.

S'assignaran 0 punts a les ofertes iguals al pressupost base de licitació, IVA exclòs.

S'assignarà la màxima puntuació a l'oferta que es trobi en algun dels supòsits següents:

- Quan concorri només un licitador, l'oferta presentada.
- Quan concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en 20 unitats percentuals a l'oferta més elevada.
- Quan concorrin tres licitadors, la que sigui inferior en 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de totes les ofertes presentades. No obstant, s'exclourà per al càlcul d'aquesta mitjana l'oferta de quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a aquesta mitjana.
- Quan concorrin quatre o més licitadors, la que sigui inferior en 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de totes les ofertes. No obstant, si hi ha ofertes que siguin superiors a aquesta mitjana en més de 10 unitats percentuals, es calcularà una nova mitjana només amb les ofertes que no es trobin en aquest supòsit. En tot cas, si el nombre de les ofertes que resten és inferior a tres, la nova mitjana es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.

En cas que es presenti una oferta més baixa que la calculada en qualsevol dels supòsits anteriors, se li assignarà la màxima puntuació. Si existeix més d'una oferta en la mateixa situació, s'assignarà la màxima puntuació a la més baixa de totes.

A efectes del càlcul de la màxima puntuació, en cas que es presentin individualment a la licitació empreses que pertanyin al mateix grup, en els termes establerts en l'article 42.1 del Codi de comerç, per als càlculs es tindrà en compte, únicament, l'oferta més baixa.

La resta d'ofertes es puntuaran en funció de les baixes de manera proporcional.

Àrea de Desenvolupament Econòmic, Turisme i Comerç
Gerència de Serveis de Turisme

Criteri 3: Participació en projectes o xarxes europees o internacionals en l'àmbit de les vies verdes o blaves (cicloturisme i senderisme) del personal assignat al projecte fins a 25 punts.

Es puntuarà la participació en projectes o xarxa d'àmbit europeu o internacional de qualsevol dels membres de l'equip.

Número de projectes o xarxes	Puntuació assignada
Participació en 1 projecte o xarxa	0 punts
Participació en 2 projectes o xarxes	15 punts
Participació en 3 o més projectes o xarxes	25 punts

En tot cas, la Diputació de Barcelona es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses en relació qualitat-preu d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 150.3 LCSP.

1.12) Criteris de desempat

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran, per ordre de prelación els següents:

- Tenen preferència les proposicions presentades per empreses públiques o privades que en el moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes tinguin a la plantilla un nombre de persones treballadores amb discapacitat superior al 2 per cent, sempre que aquestes proposicions igualin en els seus termes les més avantatjoses des del punt de vista dels criteris que serveixin de base per a l'adjudicació.

A aquests efectes, en el cas d'empreses amb menys de 50 persones treballadores, al % de persones treballadores amb discapacitat en plantilla que acreditin caldrà sumar-li un 2%, amb la finalitat de, en el seu cas, poder fer la comparativa de manera equitativa amb el % que acrediten les empreses amb 50 o més de 50 persones treballadores.

Si diverses empreses licitadores queden igualades quant a la proposició més avantatjosa i, a més, acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al 2 per cent, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi en la seva plantilla d'un percentatge més elevat de persones treballadores fixes amb discapacitat.

- En cas de persistir l'empat, la situació de desempat es resoldrà mitjançant sorteig que es durà a terme en acte públic, prèvia la preceptiva convocatòria.

Àrea de Desenvolupament Econòmic, Turisme i Comerç
Gerència de Serveis de Turisme

1.13) Termini per a l'adjudicació

L'adjudicació es realitzarà dins del termini de dos (2) mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

1.14) Variants

No és procedent.

1.15) Ofertes anormalment baixes

Els paràmetres objectius que permetran identificar els casos en què una oferta es consideri anormal, referits a l'oferta considerada en el seu conjunt, són els següents:

S'hauran de complir, de forma acumulativa, les condicions següents:

- Que en el criteri de "Preu", es doni alguna de les situacions previstes en l'article 85 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre i;
- Que en la suma dels altres criteris s'hagi obtingut una puntuació igual o superior a 50 punts.

Un cop realitzat el tràmit d'audiència, es declararà el caràcter anormal de les ofertes, siescau.

1.16) Garantia provisional

No procedeix la constitució de garantia provisional de conformitat amb allò que disposa l'article 106 LCSP.

1.17) Garantia definitiva

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat la millor oferta serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes en l'article 108.1 de la LCSP.

La garantia definitiva podrà instrumentar-se mitjançant retenció del primer o primers pagaments que s'efectuïn. En aquest cas s'haurà de comunicar expressament en el termini que preveu la clàusula següent.

En contractes sotmesos a regulació harmonitzada i en contractes amb VEC igual o superior a 2MEUR es retindrà la garantia definitiva en les circumstàncies i en els termes previstos a l'article 216.4 en relació a l'article 217 LCSP, relatiu al pagament i comprovació del pagament

Àrea de Desenvolupament Econòmic, Turisme i Comerç
Gerència de Serveis de Turisme

a subcontractistes.

1.18) Presentació de documentació pel licitador proposat com a adjudicatari

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de deu (10) dies hàbils comptadors des de l'endemà de la recepció del requeriment que preveu l'article 150.2 de la LCSP, haurà de:

- ☐ Acreditar la constitució de la garantia definitiva, *(cas de ser exigida i llevat que s'instrumenti mitjançant retenció en el preu)*.
- ☐ Presentar els documents següents:
 - a)** La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el qual hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el registre adient quan la inscripció esmentada els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el registre oficial corresponent.

Caldrà que la documentació que acrediti la representació i les facultats del licitador sigui validada per l'Assessoria Jurídica de la Secretaria General de la Diputació de Barcelona.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen en l'annex I del RGLCAP.

- b)** Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, llevat que la Diputació de Barcelona disposi d'aquests.
- c)** La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, així com la documentació que acrediti la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte *(consignar només en cas d'exigència de compromís d'adscripció)* en els termes de la clàusula 1.10 del present Plec.

Àrea de Desenvolupament Econòmic, Turisme i Comerç
Gerència de Serveis de Turisme

d) En relació amb l'impost sobre activitats econòmiques (IAE) i segons els supòsits següents:

- En cas d'estar exempt: 1) el document d'alta relatiu a l'epígraf corresponen a l'objecte del contracte i 2) una declaració responsable en què consti que està exempt de pagament i no s'ha donat de baixa de la matrícula de l'impost.

- En cas d'estar subjecte a l'IAE i no estar exempt d'aquest impost, s'haurà de presentar: 1) el document d'alta relatiu a l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte, 2) el rebut de l'impost del present exercici o de l'exercici anterior en el cas que no hagués finalitzat el termini de pagament i 3) una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula de l'impost.

e) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la declaració responsable aportada i la resta que sigui exigible.

f) Cas que l'execució del contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19) del present plec, el proposat adjudicatari haurà de presentar: declaració signada pel legal representant de l'empresa indicant on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests i estarà obligat a comunicar a la Diputació de Barcelona qualsevol canvi en relació amb la declaració esmentada. Aquesta obligació es considera una condició essencial.

g) Declaració d'Absència de Conflicte d'Interessos (DACI) (Annex 3).

h) Declaració de compromís d'obligacions derivades del Pla de recuperació, transformació i resiliència (Annex 4). Aquesta declaració inclou:

- Declaració responsable relativa al compromís de compliment dels principis transversals establerts en el PRTR i que poguessin afectar a l'àmbit objecte de contractació.
- Declaració responsable del preceptiu compliment de les obligacions assumides en matèria d'etiquetat verd i etiquetat digital i els mecanismes establerts per al seu control.
- Declaració expressa del compromís amb el Pla antifrau i anticorrupció –incloent el conflicte d'interessos.
- Declaració responsable del compromís a respectar els principis d'economia circular i evitar impactes negatius significatius en el medi ambient en l'execució de les actuacions portades a en el marc del PRTR.
- Declaració responsable de no incorre en doble finançament i que, si escau, no consta risc d'incompatibilitat amb el règim d'ajudes d'Estat.
- Declaració de compliment de les condicions establertes al PRTR i normativa de desenvolupament.

Àrea de Desenvolupament Econòmic, Turisme i Comerç
Gerència de Serveis de Turisme

i) Declaració de cessió i tractament de dades en relació amb l'execució d'actuacions del pla de recuperació, transformació i resiliència (PRTR), en el seu cas (Annex 5).

j) Declaració responsable sobre el compliment del principi de No Perjudici Significatiu als sis objectius mediambientals (DNSH) en el sentit de l'article 17 del Reglament (UE) 2020/852 (Annex 6).

k) Acreditació de la inscripció al Cens d'empresaris, professionals i retenidors de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària

En ser obligatòria la inscripció al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o al Registre Oficial de la corresponent Comunitat Autònoma, el licitador proposat com a adjudicatari restarà eximit de presentar la documentació relativa als requisits previs per a contractar amb l'Administració si aquesta documentació consta en algun dels dits Registres.

Quan el licitador hagi fet ús de la possibilitat de presentar la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre, d'acord amb l'incís final de l'article 159.4 lletra a) LCSP, la mesa de contractació requerirà al licitador proposat com a adjudicatari, perquè presenti el justificant de recepció de la sol·licitud emès pel corresponent Registre, acompanyada d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena, així com documenti tots els extrems referents a la seva aptitud per a contractar en els termes indicats en aquesta clàusula

Aquelles empreses que estiguin inscrites en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat restaran eximides de presentar la documentació referida si consta en el Registre de Licitadors.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 150 de la LCSP.

1.19) Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 de la LCSP.

El representant legal de l'empresa haurà de signar electrònicament el contracte amb qualsevol eina congruent amb l'establert per la Diputació de Barcelona a la seva Política de signatura (https://seuelectronica.diba.cat/fitxers/D10605_2018_Politica%20Signatura.pdf), i al seu Catàleg de formats dels documents electrònics (<https://seuelectronica.diba.cat/fitxers/16.pdf>), com pot ser, entre d'altres, l'aplicació informàtica Adobe Acrobat Reader DC.

En tractar-se d'un contracte **susceptible de recurs especial, i finançat amb fons procedents del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència**, la formalització no es produirà abans del transcurs dels 10 dies naturals a partir del dia següent a la notificació de

Àrea de Desenvolupament Econòmic, Turisme i Comerç
Gerència de Serveis de Turisme

l'adjudicació, en aplicació de l'article 58 Reial decret llei 36/2020, de 30 de desembre, pel qual s'aproven mesures urgents per a la modernització de l'Administració Pública i per a l'execució del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (RDL 36/2020).

Una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo quan sigui requerit i, en qualsevol cas, en un termini màxim de 5 dies naturals a comptar de l'endemà de la recepció del requeriment.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses, aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

Si per causes imputables a l'adjudicatari, el contracte no es formalitza en el termini assenyalat, es procedirà a imposar una penalitat equivalent al 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, de conformitat amb el que disposa l'article 153.4 LCSP.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

2.1) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats en les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- ☐ El contractista haurà d'estar en possessió de quantes acreditacions/habilitacions legals siguin necessàries per desenvolupar correctament l'objecte del contracte.
- ☐ El personal dependent del contractista per al compliment de les prestacions objecte de la present contractació no tindran cap dret ni vinculació davant la Diputació de Barcelona.
- ☐ El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb la Diputació de Barcelona, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat d'objectivitat i de transparència i, en particular, s'obliga a:
 - Facilitar a la Diputació la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
 - Comunicar a la Diputació de Barcelona les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o

Àrea de Desenvolupament Econòmic, Turisme i Comerç
Gerència de Serveis de Turisme

pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de l'esmentat procediment de licitació.

- No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.

- Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.

☐ Executar diligentment els treballs segons el que es disposa el Plec de Prescripcions Tècniques aplicable a aquesta contractació.

☐ El contractista haurà d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals que consten detallats al Plec de Prescripcions Tècniques. Aquesta obligació es considera una obligació essencial.

☐ El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors en els termes de l'article 217 de la LCSP i d'aquest plec.

OBLIGACIONS DERIVADES DEL PLA DE RECUPERACIÓ, TRANSFORMACIÓ I RESILIÈNCIA (PRTR)

Aquesta contractació es finança amb fons procedents del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, trobant-se subjecte als controls de la Comissió Europea, l'Oficina de Lluita Antifrau, el Tribunal de Comptes Europeu i la Fiscalia Europea, i al dret d'aquests òrgans a l'accés a la informació sobre el contracte i a les normes sobre conservació de la documentació, d'acord amb el que es disposa en l'article 132 del reglament financer.

Així mateix, el contractista i els subcontractistes queden subjectes, a més de la normativa relacionada amb el PRTR i la que resulta d'aplicació en matèria de contractació, a les obligacions següents:

- En cas que el contracte requereixi que el contractista faciliti tractament de dades personals segons la clàusula 2.19 del Plec de Clàusules Administratives Particulars, l'acceptació de la cessió de dades entre les Administracions Públiques implicades per donar compliment al que es preveu a la normativa europea que és d'aplicació i de conformitat amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.

- Compliment dels principis transversals establerts en el PRTR i que poguessin afectar

Àrea de Desenvolupament Econòmic, Turisme i Comerç
Gerència de Serveis de Turisme

a l'àmbit objecte de contractació.

- Compliment específic de l'obligació d'aportar per part del contractista i dels subcontractistes la informació relativa al titular real del beneficiari final dels fons en la forma prevista a l'article 8 de l'Ordre HFP/1031/2021, de 29 de setembre:

NIF del beneficiari.

Nom de la persona física o raó social de la persona jurídica.

Domicili fiscal de la persona física o jurídica.

- Compliment de les obligacions assumides en matèria d'etiquetat verdí etiquetat digital i els mecanismes establerts per al seu control i al principi de no causar undany significatiu i les conseqüències en cas d'incompliment.
- Compliment del Pla antifrau i anticorrupció –incloent el conflicte d'interessos- aprovat per la Diputació de Barcelona i la seva normativa de desenvolupament.
- L'emplenament i presentació de la Declaració d'Absència de Conflicte d'Interessos (DACI) i de la resta de declaracions responsables previstes a la Clàusula 1.18 pel PCAP. Aquesta obligació té la consideració d'essencial.
- Prohibició de doble finançament i, en cas contrari, informació sobre l'existència de qualssevol altres fons (no només europeus) que hagin contribuït també al finançament del mateix contracte.
- L'adopció dels compromisos d'obligat compliment en matèria de comunicació, encapçalaments i logos, de tal manera que totes les actuacions de comunicació relacionades amb el Pla incorporaran el logo oficial del PRTR (accessible a <https://planderecuperacion.gob.es/identidad-visual>), i vetllaran pel compliment de la resta d'obligacions establertes per l'Ordre HFP/1030/2021 i els materials gràfics que se'n deriven.

En totes las actuacions de comunicació relacionades amb el Pla es deixarà constància que es tracta d'una actuació finançada per "la Unión Europea-NextGeneration EU", garantint que tots els destinataris finals coneixen l'origen del finançament

Per tal d'assegurar la correcta execució d'aquestes obligacions en l'ús i tractament de la imatge del PRTR, s'hauran de seguir les pautes del "Manual d'Identitat Visual del PRTR" elaborat per la Diputació de Barcelona i es requerirà la validació prèvia de la Subdirecció d'Imatge Corporativa de la Diputació de Barcelona dels elements gràfics resultants del present contracte.

Àrea de Desenvolupament Econòmic, Turisme i Comerç
Gerència de Serveis de Turisme

- El deure de compliment de les obligacions d'informació previstes a l'article 8.2.f) de l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre."

2.2) Condicions especials d'execució

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen:

- L'empresa contractista ha de garantir la afiliació i l'alta en la Seguretat Social de les persones treballadores destinades a l'execució del contracte.
- L'empresa contractista s'obliga al pagament en temps i forma dels salaris del personal adscrit al contracte.
- L'empresa contractista s'obliga a que el salari de les persones adscrites a l'execució del contracte sigui igual per a dones i homes en aquelles categories/grups professionals equivalents.

Aquestes obligacions s'estendran a tot el personal subcontractat pel contractista principal destinat a l'execució del contracte. A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració en què constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.

- L'empresa contractista en tota la documentació, publicitat, imatge o materials necessaris per a l'execució del contracte ha de fer un ús no sexista del llenguatge i evitar qualsevol imatge discriminatòria de les dones o estereotips sexistes, i ha de fomentar amb valors d'igualtat la presència equilibrada, la diversitat i la corresponsabilitat.
- L'empresa es sotmet a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació es considera essencial.
- El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes en els termes de l'article 217 LCSP.

2.3) Modificació del contracte

El contracte només es podrà modificar per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP.

No es preveu la modificació del contracte.

2.4) Règim de pagament

El règim de pagament serà el següent:

Àrea de Desenvolupament Econòmic, Turisme i Comerç
Gerència de Serveis de Turisme

Concepte	Temporalitat	Percentatge
1a. Entrega Pla Estratègic de gestió del projecte	4 mesos inici contracte	10%
Entrega final Pla Estratègic de Gestió del projecte	6 mesos des de l'inici del contracte	30%
Suport a la gestió. 1er pagament	6 mesos des de l'inici del contracte	2%
1a. Entrega Pla de Qualitat del projecte	7 mesos des de l'inici del projecte	10%
Entrega final Pla de Qualitat del projecte	9 mesos des de l'inici del projecte	10%
Proposta d'estructura de gestió de la via	12 mesos des de l'inici del projecte	20%
Estudi segells i certificacions	12 mesos des de l'inici del projecte	15%
Suport a la gestió. 2on pagament	12 mesos des de l'inici del projecte	3%

El contractista presentarà factures juntament amb la documentació prevista en els PPT, que serà validat per la Gerència de Serveis de Turisme.

El pagament es farà prèvia presentació de la corresponent factura i de la documentació i previ informe favorable de la Gerència de Serveis de Turisme.

El pagament es realitzarà per la Diputació de Barcelona, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sense perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de la Diputació de Barcelona, depenent de la Intervenció General, que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat, i han d'incloure la identificació del destinatari de la contractació.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, tot complint els requeriments tècnics detallats en el portal de tràmits del proveïdor de la seu electrònica de la Diputació de Barcelona (<https://seuelectronica.diba.cat>).

Àrea de Desenvolupament Econòmic, Turisme i Comerç
Gerència de Serveis de Turisme

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris esfarà mitjançant els següents codis DIR3:

Oficina comptable:	GE0001058 - Intervenció General - Registre de Factures
Òrgan gestor:	30201 - Oficina Tècnica de Turisme
Unitat tramitadora:	30201 - Oficina Tècnica de Turisme

2.5) Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus.

2.6) Penalitats

En cas que la Diputació de Barcelona opti per no resoldre el contracte, s'imposaran al contractista les penalitats següents amb el límit del 10% del preu del contracte, per a cada penalitat, i amb el límit del 50% en el seu conjunt, ambdós IVA exclòs:

- Per incompliment dels terminis previstos en el punt 2 del PPT en el lliurament dels documents, per causes imputables al contractista, es preveu una penalitat de 75 euros per cada dia de retard.
- Per adscriure a l'execució del contracte mitjans personals que no s'ajusten als requisits mínims de formació i/o experiència exigits s'imposarà una penalitat de 75 euros per dia i professional.
- Per l'incompliment de les condicions especials d'execució definides a la clàusula 2.2. del PCAP s'imposaran penalitats de l'1% del pressupost base de la licitació del contracte per incompliment.

En el cas que hi hagi subcontractació:

- Per l'incompliment de les condicions de la subcontractació, així com per la falta d'acreditació de l'aptitud del subcontractista, s'imposarà una penalitat de fins al 50% de l'import del subcontracte, IVA exclòs.
- Per l'incompliment del termini de pagament del contractista al subcontractista, sempre que s'hagi acreditat mitjançant resolució judicial o arbitral ferma aportada pel propi subcontractista i quan l'incompliment no sigui per causes imputables al dit subcontractista, s'imposaran penalitats equivalents al 5% del preu del contracte, i es podran reiterar mensualment mentre persisteixi l'impagament fins arribar al límit conjunt del 50% del susdit preu.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular

Àrea de Desenvolupament Econòmic, Turisme i Comerç
Gerència de Serveis de Turisme

al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia emissió dels informes pertinents.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir els pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució o què no estigui prevista penalitat, o aquesta no cobreixi els danys causats a la Diputació, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

2.7) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

1. El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per acontractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
2. L'incompliment de les condicions essencials del contracte.

2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un (1) mes a comptar del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el document acreditatiu corresponent.

2.9) Termini de garantia del contracte

Es fixa un termini de garantia del contracte d'un mes a comptar des de la data de recepció i/o conformitat de la prestació contractada.

2.10) Cessió

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

Àrea de Desenvolupament Econòmic, Turisme i Comerç
Gerència de Serveis de Turisme

2.11) Subcontractació

El contractista podrà subcontractar vàlidament la realització parcial del contracte, mitjançant comunicació prèvia i per escrit a la Diputació de Barcelona del subcontracte a celebrar indicant el percentatge màxim respecte el preu del contracte, i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 215 de la LCSP, llevat de les tasques relacionades amb la direcció i coordinació del projecte que es consideren tasques crítiques.

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el contractista comunicarà per escrit a la Diputació de Barcelona, després de l'adjudicació del contracte o a l'inici de la seva execució, la intenció de celebrar subcontractes o qualsevol modificació d'aquesta, tot indicant la part de la prestació a subcontractar i la seva identitat i el percentatge màxim respecte el preu del contracte, les dades de contacte i els representats legals del subcontractista, així com justificant l'aptitud d'aquest per executar-la de conformitat amb l'establert per la normativa i el present plec i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.

El contractista principal haurà de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte principal, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes.

Els subcontractistes estan subjectes a les mateixes obligacions que el contractista, i hauran de complimentar les declaracions que consten a la clàusula 1.18) dels plecs en els termes de l'art. 215.2 b) LCSP. Aquesta obligació té la condició d'essencial.

2.12) Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

D'acord amb l'art 133.2 de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés a causa de l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de 5 anys a comptar del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'art. 133.1 de la LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter

Àrea de Desenvolupament Econòmic, Turisme i Comerç
Gerència de Serveis de Turisme

confidencial.

2.13) Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del contracte es troba constituït:

- pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars,
- per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament,
- pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública,
- Directiva (UE) 2017/1371, de 5 de juliol, sobre la lluita contra el frau que afecta als interessos financers de la Unió a través del dret penal i Reglament (UE) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol, sobre normes financeres aplicables al pressupost general de la Unió.
- Reglament (UE) 2020/852 del Parlament Europeu i del Consell de 18 de juny del 2020 relatiu a l'establiment d'un marc per facilitar les inversions sostenibles i pel qual es modifica el Reglament (UE) 2019/2088.
- Reglament (UE) 2020/2094 del Consell, de 14 de desembre de 2020, pel qual s'estableix un instrument de recuperació de la UE per donar suport a la recuperació després de la crisi de la Covid-19.
- Reial decret Llei 36/2020, de 30 de desembre, pel qual s'aproven mesures urgents per a la modernització de l'Administració Pública i per a l'execució del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (RDL 36/2020).
- Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per la qual es configura el sistema de gestió del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència
- Ordre HFP/1031/2021, de 29 de setembre, per la qual s'estableix el procediment i format de la informació a proporcionar per les Entitats del Sector Públic Estatal, Autonòmic i Local per al seguiment del compliment de fites i objectius i d'execució pressupostària i comptable de les mesures dels components del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència,
- Decret Llei 5/2021, de 2 de febrer, pel qual s'aproven mesures urgents per a la implementació i gestió dels fons procedents del Mecanisme de Recuperació i Resiliència i del fons REACT-EU per a l'Administració de la Generalitat de Catalunya i el seu sector públic.

Àrea de Desenvolupament Econòmic, Turisme i Comerç
Gerència de Serveis de Turisme

- Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, pel qual s'estableix el Mecanisme de Recuperació i Resiliència i la resta de normativa que el desenvolupa.

En particular, s'han de tenir en compte durant tot el procés de contractació les mesures previstes en el Reglament esmentat adreçades a evitar el doble finançament (article 9); les mesures contra el frau, la corrupció i el conflicte d'interessos (article 22.2.b); les mesures per al registre de les dades dels beneficiaris en una base de dades única [article 22.2.d)]; la subjecció als controls dels organismes europeus (article 22.2.e); l'obligació de conservació de la documentació (article 22.2.f) i les normes sobre comunicació i publicitat, d'acord amb allò que preveu l'article 34,

- I el Pla de mesures antifrau i anticorrupció de la Diputació de Barcelona i el seu sector públic i la seva normativa de desenvolupament.

- Disposició addicional 112 de la Llei 31/2022, de 23 de desembre, de pressuposts generals de l'Estat per a l'any 2023.

- Ordre HFP/55/2023, de 24 de gener, relativa a l'anàlisi sistemàtica del risc de conflicte d'interès en els procediments que executen el Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.

2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la seu electrònica
<https://seuelectronica.diba.cat/serveis-de-la-seu/notificacions/>

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut deu (10) dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

Àrea de Desenvolupament Econòmic, Turisme i Comerç
Gerència de Serveis de Turisme

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, amb obligació de complir les condicions salarials dels treballadors conforme el conveni col·lectiu sectorial d'aplicació, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals tant nacional com de la Unió Europea, i en matèria mediambiental.

2.16) Assegurances

No és procedent.

2.17) Lloc de prestació dels treballs objecte del contracte

El lloc fixat per a la prestació dels serveis objecte del contracte és a les dependències de l'empresa contractista, sense perjudici de les reunions visites o prestacions que es puguin mantenir fora d'aquestes (a les dependències de la Gerència de Serveis de Turisme de la Diputació de Barcelona i d'ens locals de la comarca de l'Anoia).

2.18) Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP, la Gerent de Serveis de Turisme adscrita a l'Àrea de Desenvolupament Econòmic, Turisme i Comerç.

El responsable del contracte és qui ha de fer el seguiment del compliment dels requeriments exigits per la normativa que regula els fons europeus NGEU

El/La responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni d'altri, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o el seu cònjuge, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació en el seu capital superior al 10% i/o en siguin administradors.

Àrea de Desenvolupament Econòmic, Turisme i Comerç
Gerència de Serveis de Turisme

2.19) Protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades, i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades

Personals i garantia dels drets digitals i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i resta de normativa estatal o autonòmica que la desenvolupi, s'informa a la contractista i al seu personal:

Responsable del tractament	Diputació de Barcelona Rambla Catalunya 126, 08008-Barcelona Dades de contacte del Delegat de protecció de dades per a consultes, queixes, exercicis de drets, i comentaris relacionats amb la protecció de dades: dpd@diba.cat
Finalitat del tractament	Gestió i tramitació dels contractes del sector públic dels òrgans i unitats administratives de la Diputació de Barcelona.
Temps de conservació	Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de procediment administratiu, de contractació pública i d'arxiu històric.
Legitimació del tractament	Compliment d'obligacions contractuals. Les dades personals sol·licitades són d'obligat lliurament per tal de garantir la correcta identificació de l'equip professional que prestarà el servei.
Destinataris de cessions o transferències	Les dades identificadores de qui subscrigui el contracte poden ser publicades a la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat de Catalunya, que és on es troba el perfil del contractant de la Diputació. No s'han previst altres cessions més enllà de les previstes per la llei. No s'ha previst cap transferència internacional de dades de les dades subministrades.
Drets de les persones interessades	Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les seves dades, i la limitació o oposició al seu Tractament a través de la Seu electrònica https://seuelectronica.diba.cat/serveis-de-la-seu/proteccio-dades/default.asp o presencialment o per correu postal a les oficines del Registre a rambla Catalunya, 126, 08008 Barcelona Sense perjudici de qualsevol altre recurs administratiu o acció judicial, tot interessat tindrà dret a presentar una reclamació davant d'una autoritat de control, en particular en l'Estat membre en què tingui la seva residència habitual, lloc de treball o lloc de la

Àrea de Desenvolupament Econòmic, Turisme i Comerç
Gerència de Serveis de Turisme

suposada infracció, si considera que el tractament de dades personals que el concerneixen infringeix el RGPD.
Sent a Catalunya l'APDCAT l'autoritat de referència
http://apdcatt.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/

Atès que la realització dels treballs relatius a l'objecte del contracte suposa el tractament de dades de caràcter personal, de persones identificades o identificables, per part de l'adjudicatari, es relacionen a continuació els seus deures i obligacions en relació amb el tractament de les dades, tal i com es preveu a la normativa vigent sobre protecció de dades.

Finalitat de l'encàrrec del tractament

Mitjançant aquestes clàusules, s'habilita la contractista, encarregada del tractament, per tractar per compte de la Diputació, responsable del tractament, les dades de caràcter personal necessàries per prestar el servei de l'objecte del contracte.

El tractament consistirà en: el servei de suport tècnic a la Gerència de Serveis de Turisme per a la gestió estratègica, tècnica i de qualitat del projecte "Via Blava Anoia Fase I" que es detalla en els punts 2 i 3 del PPT.

La concreció dels tractaments a realitzar és la següent:

- | | |
|---|--|
| ☒ Acarament | ☐ Interconnexió |
| ☐ Conservació | ☐ Limitació |
| ☒ Consulta | ☐ Modificació |
| ☐ Comunicació | ☒ Organització |
| ☒ Comunicació per transmissió | ☒ Recollida |
| ☐ Destrucció | ☐ Registre |
| ☐ Difusió | ☐ Supressió |
| ☐ Extracció | ☒ Utilització |
| ☐ Altres: | |

Aquesta informació es considera essencial.

Identificació de la informació afectada

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, la Diputació, responsable del tractament, permet la recollida de les dades per part del/a contractista, encarregada del tractament, la informació que es descriu a continuació:

- Dades bàsiques identificatives i de contacte del personal tècnic, càrrecs electes, personal extern professional dels ens locals participants implicats en el projecte "Via Blava Anoia Fase

Àrea de Desenvolupament Econòmic, Turisme i Comerç
Gerència de Serveis de Turisme

l'": nom i cognoms, correu electrònic, telèfon professional, municipi, ens local i càrrec.

- Dades bàsiques identificatives i de contacte de l'equip tècnic i càrrecs electes de la Diputació: nom i cognoms, correu electrònic, telèfon professional, càrrec.

- Dades bàsiques identificatives i de contacte dels agents socioeconòmics i/o dels representants de l'ecosistema turístic de l'Anoia: nom i cognoms, correu electrònic, telèfon professional, sector econòmic, entitat a la que pertanyen i càrrec.

Durada

Aquest acord té la durada prevista al punt 1.5 del Plec de prescripcions administratives particulars.

Obligacions de l'encarregat del tractament

L'encarregat del tractament i tot el seu personal s'obliga a:

a. Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas pot utilitzar les dades per a finalitats pròpies.

b. Tractar les dades d'acord amb les instruccions del responsable del tractament. Si l'encarregat del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix el RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, n'ha d'informar immediatament el responsable.

c. No comunicar les dades a terceres persones, tret que tingui l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.

L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions del responsable. En aquest cas, el responsable ha d'identificar, prèviament i per escrit, l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per procedir a la comunicació.

Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del dret de la Unió o dels estats membres que li sigui aplicable, ha d'informar el responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

d. No subcontractar cap de les prestacions que formin part de l'objecte d'aquest contracte que comportin el tractament de dades personals, tret dels serveis auxiliars necessaris per al normal funcionament dels serveis de l'encarregat.

En el cas de tenir previst subcontractar els servidors o els serveis associats als mateixos, caldrà indicar prèviament a la seva contractació on es trobaran situats i des d'on es prestaran

Àrea de Desenvolupament Econòmic, Turisme i Comerç
Gerència de Serveis de Turisme

els serveis associats.

e. Mantenir el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte.

f. Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-los convenientment.

g. Mantenir a disposició del responsable la documentació que acredita que es compleix l'obligació que estableix l'apartat anterior.

h. Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.

i. Assistir el responsable del tractament en la resposta a l'exercici dels drets següents:

1. Accés, rectificació, supressió i oposició.

2. Limitació del tractament. L'encarregat/da del tractament ha de resoldre, per compte del responsable i dins del termini establert, les sol·licituds d'exercici dels drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament, portabilitat de dades i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, en relació amb les dades objecte de l'encàrrec.

j. Dret d'informació / informació i consentiment. L'encarregat del tractament ha de facilitar, en el moment de recollir les dades, la informació relativa als tractaments de dades que es duren a terme. La redacció i el format en què es facilitarà la informació s'ha de consensuar amb el responsable, abans d'iniciar la recollida de les dades.

k. Notificació de violacions de la seguretat de les dades. L'encarregat del tractament ha d'informar el responsable del tractament, sense dilació indeguda i en qualsevol cas abans del termini màxim de 48 hores, i a través de correu electrònic (dpd@diba.cat), de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.

La notificació no és necessària quan sigui improbable que aquesta violació de la seguretat constitueixi un risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.

Si se'n disposa, cal facilitar, com a mínim, la informació següent:

1. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.

Àrea de Desenvolupament Econòmic, Turisme i Comerç
Gerència de Serveis de Turisme

2. Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.

3. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.

4. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no hosiugui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

l. Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades, quan escaigui.

m. Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les consultes prèvies a l'autoritat de control, quan escaigui.

n. Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per realitzar les auditories o les inspeccions que efectuïn el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.

o. Implantar les mesures de seguretat que es prevegin al RD 3/2010, de 8 de gener, pel que es regula l'Esquema nacional de seguretat en l'àmbit de l'administració Electrònica (ENS), adoptant totes aquelles mesures i mecanismes per a:

1. Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.

2. Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, encas d'incident físic o tècnic.

3. Verificar, avaluar i valorar, de forma regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.

4. Pseudonimitzar i xifrar les dades personals, si escau.

L'adhesió a codis de conducta o la possessió d'una certificació són elements que serveixen per a demostrar el compliment dels requisits indicats anteriorment. Cal facilitar la informació sobre aquestes certificacions.

Àrea de Desenvolupament Econòmic, Turisme i Comerç
Gerència de Serveis de Turisme

Obligacions del responsable del tractament

Correspon al responsable del tractament:

- a. Lliurar a l'encarregat / permetre la recollida de les dades a les quals es refereix l'apartat 2n d'aquest capítol de tractament de dades.
- b. Fer una avaluació de l'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament que ha d'efectuar l'encarregat, tan sols en el cas que pertoqui.
- c. Fer les consultes prèvies que correspongui, tan sols en el cas que pertoqui.
- d. Vetllar, abans i durant tot el tractament, perquè l'encarregat compleixi el RGPD.
- e. Supervisar el tractament, inclosa l'execució d'inspeccions i auditories.
- f. Autoritzar a l'encarregat del tractament a:
 1. Dur a terme el tractament de les dades de caràcter personal en dispositius portàtils de tractament de dades únicament pels usuaris o perfils d'usuaris assignats a la prestació de serveis contractada.
 2. Dur a terme el tractament fora dels locals del responsable del tractament únicament pels usuaris o perfils d'usuaris assignats a la prestació de serveis contractada, sempre que els servidors es trobin en territori de la UE.
 3. L'entrada i sortida dels suports i documents que continguin dades de caràcter personal, inclosos els compresos i/o annexes a un correu electrònic, fora dels locals sota el control del responsable del tractament.
 4. L'execució dels procediments de recuperació de dades que l'encarregat del tractament es vegi en l'obligació d'executar.
 5. Tractar les dades dels fitxers en els seus locals, aliens als dels responsables del tractament.

Incompliments i responsabilitats

L'incompliment del que s'estableix en els apartats anteriors pot donar lloc a que l'entitat o empresa encarregada sigui considerada responsable del tractament, als efectes d'aplicar el règim sancionador i de responsabilitats previst a la normativa de protecció de dades.

Àrea de Desenvolupament Econòmic, Turisme i Comerç
Gerència de Serveis de Turisme

2.20) Sistema de determinació del preu del contracte

El preu del contracte s'ha determinat, d'acord amb la justificació que consta en l'expedient, basant-se en:

- Preus referits a components de la prestació.

2.21) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte

La Diputació de Barcelona realitzarà les comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte a la seva recepció, pels mitjans següents:

- Una vegada finalitzat aquest contracte, la Gerència de Serveis de Turisme contrastarà la feina lliurada per l'empresa i comprovarà si s'adequa als termes previstos el Plec de Prescripcions Tècniques.

2.22) Facultat de la Diputació de Barcelona sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada. Quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, la Diputació de Barcelona informarà el contractista, que haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que presten els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

2.23) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial

No és procedent.

2.24) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball

No és procedent.

2.25) Propietat dels treballs

Qualsevol treball desenvolupat durant la vigència del contracte per part de l'empresa contractista és propietat de la Diputació de Barcelona.

Àrea de Desenvolupament Econòmic, Turisme i Comerç
Gerència de Serveis de Turisme

El contractista cedeix, en tot cas, a la Diputació de Barcelona tots els drets d'explotació econòmica de la propietat intel·lectual sobre l'objecte del contracte, sens perjudici dels drets previs d'aquesta naturalesa que poguessin existir, cessió que s'efectua en els termes següents:

- La cessió és en exclusiva i abasta els drets d'explotació de reproducció, comunicació pública, distribució i transformació.
- La cessió comprèn totes les modalitats d'utilització o medis de difusió existents per a cadascun dels drets d'explotació, inclosos l'emmagatzemament digital en suport electrònic i la posta a disposició interactiva en línia en tota mena de xarxes telemàtiques.
- L'àmbit temporal de la cessió abastarà tot el temps que tardi l'obra en passar al domini públic, i el seu àmbit territorial és mundial.

A més, el contractista garanteix a la Diputació de Barcelona l'originalitat dels resultats del seu treball així com l'absència de càrregues o altres drets sobrevinguts sobre

- l'objecte del contracte essent al seu càrrec el pagament dels eventuais drets i rescabaments per aquestes circumstàncies o qualsevol altra reclamació al respecte.
- Té l'obligació de proporcionar a la Diputació de Barcelona totes les dades, càlculs, processos i procediments emprats durant l'elaboració de l'estudi o en la prestació del servei, excepte els treballs o serveis el caràcter confidencial dels quals s'hagi fet constar en l'oferta i s'hagi recollit en el document de formalització del contracte.

Exonerarà a la Diputació de Barcelona de qualsevol tipus de responsabilitat davant de titulars de drets sobre els mitjans utilitzats pel contractista per a l'execució del contracte.

2.26) Operacions preparatòries susceptibles d'acomptes

No és procedent.

2.27) Programa de treball

No és procedent.

Àrea de Desenvolupament Econòmic, Turisme i Comerç
Gerència de Serveis de Turisme

ANNEX 1

AL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS APLICABLE AL CONTRACTE DE SERVEIS DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA RELATIU AL SUPORT PER A LA GESTIÓ ESTRATÈGICA, TÈCNICA I DE QUALITAT DEL PROJECTE “VIA BLAVA ANOIA FASE I” FINANÇAT PER LA UNIÓ EUROPEA - NEXT GENERATION EU.

Expedient núm.: 2023/0006501

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE PER AL COMPLIMENT DE LA NORMATIVA NACIONAL

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm, (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.), opta a la contractació relativa al servei per al **“SERVEI DE SUPORT TÈCNIC A LA GERÈNCIA DE SERVEIS DE TURISME PER A LA COORDINACIÓ DE LA GESTIÓ ESTRATÈGICA, TÈCNICA I DE QUALITAT DEL PROJECTE “VIA BLAVA ANOIA FASE I” FINANÇAT PER LA UNIÓ EUROPEA MITJANÇANT ELS FONS NEXT GENERATION EN EL MARC DEL PLA DE RECUPERACIÓ, TRANSFORMACIÓ I RESILIÈNCIA”**, i declara responsablement:

- Que el perfil de l'empresa és:
 - ☐ L'empresa a la qual represento té categoria de PIME i es defineix microempresa, en ocupar menys de 10 persones i tenir un volum de negocis anual o balanç general anual que no supera els 2 milions EUR. (article 2.3. de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).
 - ☐ L'empresa que represento té categoria de PIME i es defineix petita empresa, en ocupar menys de 50 persones i tenir un volum de negocis anual o balanç general anual que no supera els 10 milions EUR. (article 2.2. de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).
 - ☐ L'empresa a la qual represento té categoria de PIME i es defineix mitjana empresa, en ocupar menys de 250 persones i tenir un volum de negocis anual que no excedeix de 50 milions EUR o balanç general anual que no excedeix de 43 milions EUR (article 2.1 de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014)
 - ☐ L'empresa que represento no té categoria de PIME, en ocupar 250 persones o més i tenir un volum de negocis anual que excedeix de 50 milions EUR o balanç general anual que excedeix de 43 milions EUR.”

Àrea de Desenvolupament Econòmic, Turisme i Comerç
Gerència de Serveis de Turisme

- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació.

Que malgrat no està inscrit a cap dels Registres citats, declara que hi ha presentat sol·licitud d'inscripció, en data anterior a la data màxima prevista per a presentar oferta en aquesta licitació, i que dita sol·licitud, la va presentar junt amb tota la documentació preceptiva i sense haver rebut cap requeriment d'esmena.

- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula 1.10) del PCAP i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials descrits en la dita clàusula.
- Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.
- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per a acreditar que totes les persones que s'adscriu a la realització de les dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals o per qualsevol delictes per tràfic d'essers humans..
- Que compleix tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per a fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, se sotmet a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols.

Àrea de Desenvolupament Econòmic, Turisme i Comerç
Gerència de Serveis de Turisme

- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ SÍ

☐ NO

☐ NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.-

☐ SÍ

☐ NO

☐ NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de desempat previstos en el PCAP.

☐ SÍ

☐ NO

- Respecte a l'impost sobre el valor afegit (IVA), l'empresa:

☐ Està subjecta a l'IVA.

☐ Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no subjecció o l'exempció.

- Respecte a l'impost d'activitats econòmiques (IAE), l'empresa:

☐ Està subjecta a l'IAE.

☐ Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no subjecció o a l'exempció.

- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:

☐ SÍ que té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:

(indiqueu noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)

☐ NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses

- En el cas que el contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19 del Plec de Clàusules Administratives Particulars indicar la següent informació:

☐ No té previst subcontractar els servidors ni els serveis associats a aquests

☐ Té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests

Àrea de Desenvolupament Econòmic, Turisme i Comerç
Gerència de Serveis de Turisme

En el cas de subcontractació, indicar el nom o perfil empresarial del subcontractista que s'haurà de definir per referència a les condicions de solvència professional o tècnica	
--	--

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a :

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a l'efecte d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a la Diputació de Barcelona per tal de fer la modificació corresponent o revocar l'autorització de notificació electrònica.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per a rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que la Diputació de Barcelona pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen es (..... *indiqueu les empreses que el componen.....*).
- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 1.18) del PCAP.

Àrea de Desenvolupament Econòmic, Turisme i Comerç
Gerència de Serveis de Turisme

ANNEX 2

AL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS APLICABLE AL CONTRACTE DE SERVEIS DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA RELATIU AL SUPORT PER A LA GESTIÓ ESTRATÈGICA, TÈCNICA I DE QUALITAT DEL PROJECTE “VIA BLAVA ANOIA FASE I” FINANÇAT PER LA UNIÓ EUROPEA - NEXT GENERATION EU.

Expedient núm.:2023/0006501

Model de proposició relativa als criteris avaluables de forma automàtica

El Sr./La Sra. amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, CIF núm., domiciliada a, CP, carrer, núm., adreça electrònica....., assabentat/da de les condicions exigides per a optar a la contractació relativa al **“SERVEI DE SUPORT TÈCNIC A LA GERÈNCIA DE SERVEIS DE TURISME PER A LA COORDINACIÓ DE LA GESTIÓ ESTRATÈGICA, TÈCNICA I DE QUALITAT DEL PROJECTE “VIA BLAVA ANOIA FASE I” FINANÇAT PER LA UNIÓ EUROPEA EU - NEXT GENERATION EU”**, es compromet a portar-la a terme amb subjecció als plecs de prescripcions tècniques particulars i de clàusules administratives particulars, que accepta íntegrament, , per la quantitat de :

- Proposició econòmica:

OFERTA DEL LICITADOR				
Preu màxim (IVA exclòs)	Preu ofert(IVA exclòs)	Tipus % IVA	Import IVA	Total preu ofert (IVA inclòs)
133.000,00 €				

- Proposició tècnica de criteris automàtics

Participació en projectes o xarxes europees o internacionals en l'àmbit de les vies verdes o blaves (cicloturisme i senderisme) del personal assignat al projecte

Número de projectes o xarxes	Marqueu amb una creu
Participació en 2 projectes o xarxes	
Participació en 3 o més projectes o xarxes	

(En cas de no marcar cap opció o marcar més d'una es considera que no oferiu cap millora i obtindreu 0 punts)

Àrea de Desenvolupament Econòmic, Turisme i Comerç
Gerència de Serveis de Turisme

ANNEX 3

AL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS APLICABLE AL CONTRACTE DE SERVEIS DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA RELATIU AL SUPORT PER A LA GESTIÓ ESTRATÈGICA, TÈCNICA I DE QUALITAT DEL PROJECTE "VIA BLAVA ANOIA FASE I" FINANÇAT PER LA UNIÓ EUROPEA - NEXT GENERATION EU.

Expedient núm.: 2023/0006501

Model de declaració d'absència de conflicte d'interessos (DACI)

Expedient núm.: 2023/0006501

Tipus d'expedient: Contracte.

Objecte: Suport a la gestió estratègica, tècnica i de qualitat del projecte "Via Blava Anoia fase I" finançat per la Unió Europea Next Generation EU.

El senyor/ La senyora _____ amb DNI núm. _____, actuant _____ (en nom propi/com a representant legal de _____ nom empresa/entitat _____) i en la meua condició de _____ (potencial adjudicatari/ària del contracte o subcontracte/beneficiari/ària de subvenció) _____ finançat total o parcialment amb recursos provinents de la Unió europea.

A fi de garantir la imparcialitat en el procediment a dalt referenciat, el/la sotasignat/da, com a participant de l'expedient, declara:

Primer. Estar informat/s del següent:

1. Que l'article 61.3 «Conflicte d'interessos», del Reglament (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol (Reglament financer de la UE) estableix que «existirà conflicte d'interessos quan l'exercici imparcial i objectiu de les funcions es vegi compromès per raons familiars, afectives, d'afinitat política o nacional, d'interès econòmic o per qualsevol motiu directe o indirecte d'interès personal».

2. Que l'article 64 «Lluita contra la corrupció i la prevenció dels conflictes d'interessos» de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer, defineix el conflicte d'interessos com «qualsevol situació en la que el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el resultat del mateix, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pogués semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context del procediment de licitació».

3. Que l'apartat 3 de la Disposició Addicional cent dotzena de la Llei 31/2022, de 23 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat pel 2023, estableix que «L'anàlisi sistemàtic i automatitzat del risc de conflicte d'interès resulta d'aplicació als empleats públics i a la resta de personal al servei d'entitats decisores, executores i instrumentals que participen, de forma individual o mitjançant la seva pertinença a òrgans col·legiats, en els procediments descrits

Àrea de Desenvolupament Econòmic, Turisme i Comerç
Gerència de Serveis de Turisme

d'adjudicació de contractes o de concessió de subvencions».

4. Que l'apartat 4 de la citada disposició addicional cent dotzena estableix que:

- «A través de l'eina informàtica s'analitzaran les possibles relacions familiars o vinculacions societàries, directes o indirectes, en les que es pugui donar un interès personal o econòmic susceptible de provocar un conflicte d'interès, entre les persones a les que es refereix l'apartat anterior i els participants en cada procediment».

- «Per a la identificació de les relacions o vinculacions l'eina contindrà, entre altres, les dades de titularitat real de les persones jurídiques a les que es refereix l'article 22.2.d.iii) del Reglament (UE) 241/2021, de 12 de febrer, que consten en les bases de dades de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària i les obtingudes a través dels convenis subscrits amb els Col·legis de Notaris i Registradors».

5. Que l'article 23, "Abstenció", de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, estableix que s'han d'abstenir d'intervenir en el procediment "les autoritats i el personal al servei de les administracions en què es donin algunes de les circumstàncies assenyalades a l'apartat següent", que són aquestes:

"a) Tenir interès personal en l'afer de què es tracti o en un altre en la resolució del qual pugui influir la d'aquell; ser administrador d'una societat o entitat interessada, o tenir una qüestió litigiosa pendent amb algun interessat.

b) Tenir un vincle matrimonial o situació de fet assimilable i un parentiu de consanguinitat dins del quart grau o d'afinitat dins del segon amb qualsevol dels interessats, amb els administradors d'entitats o societats interessades i també amb els assessors, representants legals o mandataris que intervinguin en el procediment, així com compartir despatx professional o estar-hi associat per a l'assessorament, la representació o el mandat.

c) Tenir amistat íntima o enemistat manifesta amb alguna de les persones esmentades a l'apartat anterior.

d) Haver intervingut com a pèrit o com a testimoni en el procediment de què es tracti.

e) Tenir relació de servei amb una persona natural o jurídica interessada directament en l'afer, o haver-li prestat en els dos últims anys serveis professionals de qualsevol tipus i en qualsevol circumstància o lloc".

Segon. Que, en el moment de la signatura d'aquesta declaració i a la llum de la informació obrant en el seu poder, no es troba/en curs/os en cap situació que pugui qualificar-se de conflicte d'interès, en els termes previstos a l'apartat quart de la disposició addicional cent dotzena, que pugui afectar al procediment de licitació ni en els termes previstos a l'article 63.1 del Reglament financer de la UE i que no concorre en la seva persona o persones cap causa d'abstenció de l'article 23.2 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Àrea de Desenvolupament Econòmic, Turisme i Comerç
Gerència de Serveis de Turisme

Tercer. Que es comprometi/n a posar en coneixement de l'òrgan de contractació, sense dilació, qualsevol situació de conflicte d'interès que pogués conèixer i produir-se en qualsevol moment del procediment en curs.

Quart. Que coneix que una declaració d'absència de conflicte d'interès que es demostrï que sigui falsa, comportarà les conseqüències disciplinàries/administratives/judicials que estableixi la normativa d'aplicació.

....., XX de de 202X

Signat.

Càrec:

Àrea de Desenvolupament Econòmic, Turisme i Comerç
Gerència de Serveis de Turisme

ANNEX 4

AL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS APLICABLE AL CONTRACTE DE SERVEIS DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA RELATIU AL SUPORT PER A LA GESTIÓ ESTRATÈGICA, TÈCNICA I DE QUALITAT DEL PROJECTE "VIA BLAVA ANOIA FASE I" FINANÇAT PER LA UNIÓ EUROPEA NEXT GENERATION EU.

Expedient núm.: 2023/0006501

Model declaració de compromís d'obligacions derivades del Pla de recuperació, transformació i resiliència

Senyor/Senyora....., amb DNI....., com a titular de l'òrgan/ Conseller Delegat/Gerent/ de l'entitat....., amb NIF....., i domicili fiscal aen condició contractista / subcontractista d'un contracte amb finançament de recursos provinents del PRTR, manifesta el compromís de la persona/entitat que representa de compliment dels principis transversals establerts en el PRTR i que poguessin afectar a l'àmbit objecte de la present contractació.

Manifesta també el compromís de la persona/entitat que representa amb els estàndards més exigents en relació amb el compliment de les normes jurídiques, ètiques i morals, adoptant les mesures necessàries per prevenir i detectar el frau, la corrupció i els conflictes d'interès i concretament amb les previstes en el Pla de Mesures Antifrau de la Diputació de Barcelona i el seu sector públic, comunicant si escau a les autoritats que siguin procedents els incompliments observats.

Atenent el contingut del PRTR, es compromet a respectar les obligacions assumides en matèria d'etiquetat verd i etiquetat digital i els mecanismes establerts per al seu control i al compliment de les condicions establertes al PRTR i normativa de desenvolupament i es compromet a respectar els principis d'economia circular i evitar impactes negatius significatius en el medi ambient («DNSH» per les sigles en anglès «do no significant harm») en l'execució de les actuacions portades a en el marc d'aquest Pla, i manifesta que no incorre en doble finançament i que, si escau, no consta risc d'incompatibilitat amb el règim d'ajudes d'Estat.

Adicionalment, es compromet al compliment de la resta d'obligacions derivades de la normativa reguladora dels Fons Next Generation que es consignen en els Plecs de Clàusules Administratives Particulars.

....., XX de de 202X Signat.

Càrec:

Àrea de Desenvolupament Econòmic, Turisme i Comerç
Gerència de Serveis de Turisme

ANNEX 5

AL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS APLICABLE AL CONTRACTE DE SERVEIS DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA RELATIU AL SUPORT PER A LA GESTIÓ ESTRATÈGICA, TÈCNICA I DE QUALITAT DEL PROJECTE "VIA BLAVA ANOIA FASE I" FINANÇAT PER LA UNIÓ EUROPEA - NEXT GENERATION EU.

Expedient núm.: 2023/0006501

Model de declaració de cessió i tractament de dades en relació amb l'execució d'actuacions del pla de recuperació, transformació i resiliència (PRTR)

Senyor/Senyora,....., DNI, com a Conseller Delegat/Gerent/ de l'entitat, amb NIF, i domicili fiscal a que participa com a contractista/subcontractista en el desenvolupament d'actuacions necessàries per a la consecució dels objectius definits al Component XX «.....», declara conèixer la normativa que és aplicable, en particular els apartats següents de l'article 22, del Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, pel qual s'estableix el Mecanisme de Recuperació i Resiliència:

1. La lletra d) de l'apartat 2: «recaptar, als efectes d'auditoria i control de l'ús de fons en relació amb les mesures destinades a l'execució de reformes i projectes d'inversió en el marc del pla de recuperació i resiliència, en un format electrònic que permeti fer cerques i en una base de dades única, les categories harmonitzades de dades següents:

- i. El nom del perceptor final dels fons;
- ii. el nom del contractista i del subcontractista, quan el perceptor final dels fons sigui un poder adjudicador de conformitat amb el Dret de la Unió o nacional en matèria de contractació pública;
- iii. els noms, cognoms i dates de naixement dels titulars reals del perceptor dels fons o del contractista, segons es defineix a l'article 3, punt 6, de la Directiva (UE) 2015/849 del Parlament Europeu i del Consell (26);
- iv. una llista de mesures per a l'execució de reformes i projectes d'inversió en el marc del pla de recuperació i resiliència, juntament amb l'import total del finançament públic de les mesures esmentades i que indiqui la quantia dels fons desemborsats en el marc del Mecanisme i altres fons de la Unió».

Àrea de Desenvolupament Econòmic, Turisme i Comerç
Gerència de Serveis de Turisme

2. Apartat 3: «Les dades personals esmentades a l'apartat 2, lletra d), del present article només seran tractades pels Estats membres i per la Comissió als efectes i durada de la corresponent auditoria de l'aprovació de la gestió pressupostària i dels procediments de control relacionats amb la utilització dels fons relacionats amb l'aplicació dels acords a què fan referència els articles 15, apartat 2, i 23, apartat 1. En el marc del procediment d'aprovació de la gestió de la Comissió, de conformitat amb l'article 319 del TFUE, el Mecanisme estarà subjecte a la presentació d'informes en el marc de la informació financera i de rendició de comptes integrada a què fa referència l'article 247 del Reglament Financer i, en particular, per separat, a l'informe anual de gestió i rendiment».

Conforme al marc jurídic exposat, manifesta accedir a la cessió i tractament de les dades amb les finalitats expressament relacionades en els articles esmentats.

....., XX de de 202X

Signat.

Càrec:

Àrea de Desenvolupament Econòmic, Turisme i Comerç
Gerència de Serveis de Turisme

ANNEX 6

AL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS APLICABLE AL CONTRACTE DE SERVEIS DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA RELATIU AL SUPORT PER A LA GESTIÓ ESTRATÈGICA, TÈCNICA I DE QUALITAT DEL PROJECTE "VIA BLAVA ANOIA FASE I" FINANÇAT PER LA UNIÓ EUROPEA - NEXT GENERATION EU.

Expedient núm.: 2023/0006501

Model de declaració responsable sobre el compliment del principi de No Perjudici Significatiu als sis objectius mediambientals (DNSH) en el sentit de l'article 17 del Reglament (UE) 2020/852

El Sr./Sra., DNI, com a Conseller Delegat/Gerent/de l'entitat, amb NIF, i domicili fiscal a, que participa com a contractista/subcontractista en el desenvolupament d'actuacions necessàries per a la consecució dels objectius definits a l'expedient xxx i a la contractació relativa al servei xxx

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

Que l'entitat sol·licitant a la qual representa, tenint en compte totes les fases del cicle de vida del projecte o activitat a desenvolupar, tant durant la seva implantació com al final de la seva vida útil, complirà amb el principi DNSH de «no causar un perjudici significatiu» exigint pel REGLAMENT (UE) 2021/241, pel qual s'estableix el Mecanisme de Recuperació i Resiliència, de manera que:

1. NO CAUSA UN PERJUDICI SIGNIFICATIU ALS SIS OBJECTIUS MEDIAMBIENTALS de l'article 17 del Reglament (UE) 2020/852 , que s'enumeren a continuació:

- a) Mitigació del canvi climàtic.
- b) Adaptació al canvi climàtic.
- c) Ús sostenible i protecció dels recursos hídrics i marins.
- d) Economia circular.
- e) Prevenció i control de la contaminació a l'atmosfera.
- f) Protecció i restauració de la biodiversitat i els ecosistemes.

Àrea de Desenvolupament Econòmic, Turisme i Comerç
Gerència de Serveis de Turisme

2. L'ENTITAT NO DESENVOLUPA ACTIVITATS EXCLOSES segons l'indicat per la Guia tècnica sobre l'aplicació del principi de «no causar un perjudici significatiu» en virtut del Reglament relatiu al Mecanisme de Recuperació i Resiliència.

3. L'ENTITAT NO PREVEU EFECTES DIRECTES DEL PROJECTE O ACTIVITAT SOBRE EL MEDI AMBIENT, NI EFECTES INDIRECTES PRIMARIS, entenent com a tals aquells que poguessin materialitzar després de la seva finalització, una vegada realitzat el projecte o activitat.

(Data i Signatura)

Metadades del document

Núm. expedient	2023/0006501
Tipus documental	Plec de clàusules o condicions
Títol	Plec de clàusules administratives particulars de la contractació consistent en el suport per a la gestió estratègica, tècnica i de qualitat del Projecte "Via Blava Anoia Fase I" finançat per la unió europea - NextGeneration EU
Codi classificació	D0506SE27 - Serveis obert simplificat

Signatures

Signatari		Acte	Data acte
Carles Manel Barnés Garcia (SIG)	Responsable directiu Servei Promotor	Signa	03/04/2023 18:21

Validació Electrònica del document

Codi (CSV)	Adreça de validació	QR
4ecf10d0765671263677	https://seuelectronica.diba.cat	

