Àrea d'Infraestructures i Espais Naturals
**Oficina Tècnica de Prevenció Municipal**
**d'Incendis Forestals i Desenvolupament Agrari**

**Expedient núm. 2023/5944**

# PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ D'UN SERVEI DE SENSIBILITZACIÓ A LA POBLACIÓ EN MATÈRIA DE PREVENCIÓ D'INCENDIS FORESTALS, EN ZONES DE RISC D'INCENDI FORESTAL A LA COMARCA DEL VALLÈS OCCIDENTAL.

(PLA DE TRANSICIÓ I MODERNITZACIÓ DEL PROGRAMA D'INFORMACIÓ I VIGILÀNCIA CONTRA INCENDIS FORESTALS (PVI) DE L'OFICINA TÈCNICA DE PREVENCIÓ MUNICIPAL D'INCENDIS FORESTALS I DESENVOLUPAMENT AGRARI

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): af13364574c1523ff0f1 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

## ÍNDEX

1. Objecte ... 3
1.1. Àmbit d'aplicació ... 3
2. Duració del contracte i possibles pròrrogues ... 8
3. Pressupost de la licitació ... 9
4. Descripció del servei ... 9
5. Personal assignat a la prestació del servei ... 10
5.1. Requeriments del personal ... 10
5.2. Tasques a desenvolupar ... 12
6. Vehicles i equipament assignats a la prestació del servei ... 13
6.1. Vehicles ... 13
6.2. Equipament ... 14
7. Calendari i horari de prestació del servei ... 15
8. Compromisos de les parts. ... 17
8.1. Obligacions del contractant ... 17
8.2. Obligacions del contractista ... 17
8.2.1. Obligacions generals ... 17
8.2.2 Funcions del coordinador del servei ... 19
8.2.3 Obligacions del personal contractat ... 19
8.2.4 Responsabilitat civil, seguretat i higiene ... 20
8.2.5 Desperfectes ... 20
9 Coordinació i verificació del contracte ... 20
9.1 Coordinació operativa ... 20
9.2 Verificacions i controls de qualitat ... 21

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): af13364574c1523ff0f1 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

## 1. Objecte

És objecte del present plec definir les condicions tècniques per les quals s'haurà de regir la contractació d'un servei de sensibilització a la població en matèria de prevenció d'incendis forestals, en zones de risc d'incendi forestal a la comarca del Vallès Occidental. Aquest servei es prestaria mitjançant agents cívics vinculats al Pla de Transició i Modernització del Programa d'Informació i Vigilància contra Incendis Forestals (en endavant PVI) de l'Oficina Tècnica de Prevenció Municipal d'Incendis Forestals i Desenvolupament Agrari (en endavant OTPMIFDA) consistent en la prestació d'un servei **intensiu i discrecional** de sensibilització, dissuasió i vigilància enfront els incendis forestals en àrees forestals i d'interfície forestal (urbanitzacions i espais periurbans) d'alta afluència de persones, en els municipis que participen del programa PVI a la comarca del Vallès Occidental.

S'entén per prestació **intensiva** del servei en el sentit que els agents cívics actuen en zones localitzades del territori, que es caracteritzen per ubicar-se en l'àmbit agro-forestal i amb alta afluència de persones o alta intensitat d'activitats amb risc potencial d'incendi forestal, com poden ser àrees d'esbarjo, urbanitzacions i nuclis de població, indrets amb alta afluència de turistes, etc.

S'entén com a prestació **discrecional** del servei en el sentit que els agents cívics seran coordinats per la direcció del PVI per tal que el seu pla de treball diari (zona de treball i permanència en cada zona) s'adapti en funció de la previsió d'afluència de persones als indrets de risc i als nivells d'alerta d'incendi forestal.

El Pla de transició i modernització es va aprovar a la Junta de Govern 229 de la Diputació de Barcelona, de data 28/04/22.

### 1.1. Àmbit d'aplicació

L'abast del servei seran les zones d'alta afluència de persones, ubicades als termes municipals contemplats al programa PVI a la comarca del Vallès Occidental.

A continuació, de forma no exhaustiva i a tall orientatiu es relacionen 170 possibles zones de servei, que són zones d'afluència (ZA) detectades pel PVI en campanyes anteriors, o bé urbanitzacions i nuclis de població (U/NP). A aquestes zones s'hi poden incorporar d'altres determinades conjuntament entre el PVI, els ajuntaments, les ADF i altres administracions durant la campanya PVI 2023.

Per realitzar l'objecte del contracte a la comarca del Vallès Occidental s'estima que serà necessària la contractació de 8 agents cívics dotats amb 4 vehicles.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): af13364574c1523ff0f1 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

| Municipi | Localització | Tipus |
|---|---|---|
| Castellar del Vallès | Airesol | U/NP |
| Castellar del Vallès | Airesol AB | U/NP |
| Castellar del Vallès | Airesol C | U/NP |
| Castellar del Vallès | Airesol D | U/NP |
| Castellar del Vallès | Ca n'Avellaneda i Can Font | U/NP |
| Castellar del Vallès | Can Canyameres | U/NP |
| Castellar del Vallès | Balcó de Sant Llorenç, el | U/NP |
| Castellar del Vallès | Racó Sant Feliu del Racó, el | U/NP |
| Castellar del Vallès | Arenes, les | U/NP |
| Castellbisbal | Can Costa | U/NP |
| Castellbisbal | Can Nicolau de Dalt | U/NP |
| Castellbisbal | Can Santeugini | U/NP |
| Castellbisbal | Colònia del Carme | U/NP |
| Castellbisbal | Comte de Sert | U/NP |
| Castellbisbal | Costablanca | U/NP |
| Castellbisbal | Santa Teresita | U/NP |
| Cerdanyola del Vallès | Bellaterra | U/NP |
| Cerdanyola del Vallès | Can Cerdà | U/NP |
| Cerdanyola del Vallès | Flor de Maig | U/NP |
| Cerdanyola del Vallès | Montflorit | U/NP |
| Cerdanyola del Vallès | Recinte Flor de Maig | U/NP |
| Cerdanyola del Vallès | Terranova | U/NP |
| Cerdanyola del Vallès | Turó Sant Pau | U/NP |
| Gallifa | Ferreria, la | U/NP |
| Matadepera | Can Candi | U/NP |
| Matadepera | Can Duran | U/NP |
| Matadepera | Can Marcetó | U/NP |
| Matadepera | Can Prat | U/NP |
| Matadepera | Can Robert | U/NP |
| Matadepera | Can Solà del Racó | U/NP |
| Matadepera | Can Torrella | U/NP |
| Matadepera | Cavall Bernat | U/NP |
| Matadepera | Rourets, els | U/NP |
| Matadepera | Vinyers, els | U/NP |
| Matadepera | Pedritxes, Les | U/NP |

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): af13364574c1523ff0f1 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

| | | |
|---|---|---|
| Matadepera | Muntanyeta | U/NP |
| Matadepera | Pla de Sant Llorenç | U/NP |
| Matadepera | Pla Pere Barata | U/NP |
| Matadepera | Rajant, el | U/NP |
| Matadepera | Sant Llorenç dels Pins | U/NP |
| Montcada i Reixac | Can Pomada | U/NP |
| Montcada i Reixac | Bosc d'en Vilaró | U/NP |
| Montcada i Reixac | Estany de Gallecs | U/NP |
| Montcada i Reixac | Extensió de Santa Maria | U/NP |
| Montcada i Reixac | Vallençana, la | U/NP |
| Montcada i Reixac | Vallençana Baixa, la | U/NP |
| Palau-solità i Plegamans | Can Clapés | U/NP |
| Palau-solità i Plegamans | Can Duran | U/NP |
| Palau-solità i Plegamans | Can Falguera | U/NP |
| Palau-solità i Plegamans | Can Fargues | U/NP |
| Palau-solità i Plegamans | Can Maiol Nord | U/NP |
| Palau-solità i Plegamans | Can Parera | U/NP |
| Palau-solità i Plegamans | Can Puigoriol | U/NP |
| Palau-solità i Plegamans | Can Riera | U/NP |
| Palau-solità i Plegamans | Castell, el | U/NP |
| Palau-solità i Plegamans | Pins, els | U/NP |
| Palau-solità i Plegamans | Turons, els | U/NP |
| Palau-solità i Plegamans | Pineda, la | U/NP |
| Palau-solità i Plegamans | Montjuïch | U/NP |
| Palau-solità i Plegamans | Polígon de Can Burgués | U/NP |
| Palau-solità i Plegamans | Sagrera-Can Cladellas | U/NP |
| Palau-solità i Plegamans | Sant Roc | U/NP |
| Palau-solità i Plegamans | Serra de Can Riera | U/NP |
| Palau-solità i Plegamans | Tenda Nova | U/NP |
| Palau-solità i Plegamans | Turó Castell | U/NP |
| Polinyà | Polinyà - nucli urbà | U/NP |
| Polinyà | Serra Maurina | U/NP |
| Rellinars | Gibert, el | U/NP |
| Rellinars | Molí, el | U/NP |
| Rellinars | Planet, el | U/NP |
| Rellinars | Solei, el | U/NP |
| Rellinars | Església Vella, l' | U/NP |
| Rellinars | Farinera, la | U/NP |
| Rellinars | Codines, les | U/NP |

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): af13364574c1523ff0f1 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

| | | |
|---|---|---|
| Rellinars | Serres, les | U/NP |
| Rubí | Can Barceló | U/NP |
| Rubí | Can Serrafosà | U/NP |
| Rubí | Can Solà | U/NP |
| Rubí | Castellnou | U/NP |
| Rubí | Perla del Vallès | U/NP |
| Rubí | Rubí - nucli urbà | U/NP |
| Rubí | Quatre Vents, els | U/NP |
| Rubí | Sant Muç | U/NP |
| Rubí | Tres Camins | U/NP |
| Rubí | Vallès Parc | U/NP |
| Rubí | Ximelis | U/NP |
| Sabadell | Can Canyameres | U/NP |
| Sabadell | Castellarnau | U/NP |
| Sabadell | Can Fado Vell | ZA |
| Sant Cugat del Vallès | Pol. Industrial Can Calopa | U/NP |
| Sant Cugat del Vallès | Can Barata | U/NP |
| Sant Cugat del Vallès | Can Borrull | U/NP |
| Sant Cugat del Vallès | Can Cortés | U/NP |
| Sant Cugat del Vallès | Pol.Industrial de Can Magí | U/NP |
| Sant Cugat del Vallès | Can Trabal + Colònia Duran | U/NP |
| Sant Cugat del Vallès | Costa del Golf | U/NP |
| Sant Cugat del Vallès | Colònia de Montserrat | U/NP |
| Sant Cugat del Vallès | La Floresta ( + Colònia Badia+ Colònia Parès+ Colònia Mirador+ Vallpineda) | U/NP |
| Sant Cugat del Vallès | Planes, les | U/NP |
| Sant Cugat del Vallès | Mas Fortuny | U/NP |
| Sant Cugat del Vallès | Sant Medir - Sol i Aigua | U/NP |
| Sant Cugat del Vallès | Sol i Aire | U/NP |
| Sant Cugat del Vallès | Torre Negra (Can Calado + Can Gordi + Can Bell) | U/NP |
| Sant Cugat del Vallès | EMD Valldoreix | U/NP |
| Sant Cugat del Vallès | Nucli urbà | U/NP |
| Sant Llorenç Savall | Comabella | U/NP |
| Sant Llorenç Savall | Cinc Pins, els | U/NP |
| Sant Llorenç Savall | Vall d'Horta, la i Vall del Mur, la | U/NP |
| Sant Llorenç Savall | Marines, les | U/NP |
| Sant Llorenç Savall | Sant Llorenç Savall - nucli urbà | U/NP |
| Sant Quirze del Vallès | Can Llobateres | U/NP |
| Sant Quirze del Vallès | Can Pallars | U/NP |

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): af13364574c1523ff0f1 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

| | | |
|---|---|---|
| Sant Quirze del Vallès | Can Parellada | U/NP |
| Sant Quirze del Vallès | Castelltort | U/NP |
| Sant Quirze del Vallès | Castelltort -sector sotavia- | U/NP |
| Sant Quirze del Vallès | Sector A de Fonts, les | U/NP |
| Sant Quirze del Vallès | Serra de Galliners: El Pujol Blanc, Camí dels Monjos | ZA |
| Santa Perpètua de la Mogoda | La Florida | U/NP |
| Sentmenat | Bosc de Guanta, el | U/NP |
| Sentmenat | Ca n'Oriach | U/NP |
| Sentmenat | Camí de la Font d'en Fargues | U/NP |
| Sentmenat | Can Canyameres | U/NP |
| Sentmenat | Can Costet | U/NP |
| Sentmenat | Can Fargues | U/NP |
| Sentmenat | Can Vinyals | U/NP |
| Sentmenat | Pins, els | U/NP |
| Sentmenat | Guanta | U/NP |
| Sentmenat | Pedrasanta | U/NP |
| Terrassa | Bonaire - El Garrot | U/NP |
| Terrassa | Can Gonteres | U/NP |
| Terrassa | Can Palet Vista Alegre | U/NP |
| Terrassa | Can Parellada | U/NP |
| Terrassa | Molinot, el | U/NP |
| Terrassa | Font de l'Espardenyera | U/NP |
| Terrassa | Fonts, les | U/NP |
| Terrassa | Martines, les | U/NP |
| Terrassa | Pinetons – Guitard | U/NP |
| Terrassa | Quatre Vents, els | U/NP |
| Terrassa | Vistalegre | U/NP |
| Ullastrell | Ca n'Amat | U/NP |
| Ullastrell | Can Cabassa | U/NP |
| Ullastrell | Urbanització Can Palet | U/NP |
| Ullastrell | Ullastrell - nucli urbà | U/NP |
| Vacarisses | Bonavista | U/NP |
| Vacarisses | Ca l'Oliva | U/NP |
| Vacarisses | Can Serra | U/NP |
| Vacarisses | Can Xoles | U/NP |
| Vacarisses | Fresno, el | U/NP |
| Vacarisses | Palà, el | U/NP |

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): af13364574c1523ff0f1 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

| | | |
|---|---|---|
| Vacarisses | Pou Gran, el | U/NP |
| Vacarisses | Ventaiol, el | U/NP |
| Vacarisses | Caus, els | U/NP |
| Vacarisses | Colònia Gall, la | U/NP |
| Vacarisses | Coma, la | U/NP |
| Vacarisses | Creu, la o camí de les Creus | U/NP |
| Vacarisses | Farinera, la | U/NP |
| Vacarisses | Eixample | U/NP |
| Vacarisses | Comelles I, les | U/NP |
| Vacarisses | Comelles II, les | U/NP |
| Vacarisses | Pou Gran | U/NP |
| Vacarisses | Raval de Bonaire ( Arredondo, el) | U/NP |
| Vacarisses | Torreblanca I | U/NP |
| Vacarisses | Torreblanca II | U/NP |
| Viladecavalls | Can Corbera | U/NP |
| Viladecavalls | Can Coromines | U/NP |
| Viladecavalls | Can Pepet | U/NP |
| Viladecavalls | Carenes de Can Turu | U/NP |
| Viladecavalls | Molinot, el | U/NP |
| Viladecavalls | Planassa, la | U/NP |
| Viladecavalls | Sant Miquel de Guanteres | U/NP |

## 2. Duració del contracte i possibles pròrrogues

La durada del servei seria del 15 de juny de 2023 al 31 d'agost del 2023, amb el següent desglossament:

| **Agents cívics** | **Durada personal** | **Inici** | **Finalització** |
|---|---|---|---|
| 8 persones | 76 dies | 15/6/2023 | 31/08/2023 |
| **Vehicles** | **Durada vehicle** | **Inici** | **Finalització** |
| 4 unitats | 72 dies | 21/6/2023 | 31/08/2023 |

*Nota: Les 8 persones es distribueixen en dos torns de treball de 41 dies cada un. Hi ha uns dies de formació i de treball conjunta dels dos torns. En aquest període de formació també participen el 6 agents cívics de reserva. Veure calendari de treball a l'apartat 6 d'aquest plec.*

No es preveuen pròrrogues.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): af13364574c1523ff0f1 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

## 3. Pressupost de la licitació

El pressupost base de licitació de la contractació, formulat en termes de preus unitaris, es fixa en la quantitat de:

| | Pressupost Total (IVA exclòs) | Import IVA (21%) | Pressupost (IVA inclòs) |
|---|---|---|---|
| **TOTAL CONTRACTE** | 55.827,16 € | 11.723,70 € | 67.550,86 € |

El preu total unitari màxim de licitació, per tota la campanya, s'estableix per l'import següent:

- 8 agents cívics i 4 vehicles tot camí 4x4.

| Producte | Pressupost Total (IVA exclòs) | Import IVA (21%) | Pressupost (IVA inclòs) |
|---|---|---|---|
| 8 A. cívics V. Occidental | 42.714,95 € | 8.970,14 € | 51.685,09 € |
| 4 vehicles V. Occidental | 13.112,21 € | 2.753,56 € | 15.865,77 € |
| **TOTAL CONTRACTE** | **55.827,16 €** | **11.723,70 €** | **67.550,86 €** |

## 4. Descripció del servei

Aquest servei de sensibilització a la població en matèria de prevenció d'incendis forestals, en zones de risc d'incendi forestal a la comarca del Vallès Occidental, mitjançant 8 agents cívics, que desenvolupen la seva tasca en dos torns de treball, estaran distribuïts en 4 unitats de prestació del servei (en endavant unitat) que realitzaran tasques coordinades per la direcció del PVI i localitzades en zones determinades del territori en funció de la informació de risc d'incendis forestal i d'afluència de persones a indrets concrets, promocionant actituds cíviques dirigides especialment a la prevenció contra incendis forestals i al compliment de la normativa, en entorns detectats com d'alta concurrència de persones, així com la detecció i comunicació al PVI d'incidències relacionades amb la prevenció d'incendis forestals o amb la protecció del medi natural.

Cada unitat estarà formada per un vehicle i dues persones que treballen en torns alterns com es descriu al punt 7 del document.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): af13364574c1523ff0f1 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

## 5. Personal assignat a la prestació del servei

Els efectius mínims, que són necessaris per a la correcta execució establerta en el present Plec, estarà composada per 8 persones que distribuïdes en dos torns empraran 4 vehicles. Cada 2 persones/agents cívics més el seu vehicle de treball constituiran una unitat d'agents cívics, i per tant hi hauran un total de 4 unitats d'agents cívics. El personal contractat realitzarà la seva en dos períodes de contracte (Període de formació + Període de treball sobre el terreny) i en torns alterns, tal com s'especifica al calendari de treball del punt 6 d'aquest document:

- **Període de formació** (14 Agents Cívics): 4 jornades de 7 hores (des de les 8:00 fins les 15:00) durant els dies laborables del període comprès entre el 15/06/23 i el 20/06/23, ambdós inclosos, fins un total d'unes 28 hores.

- **Període de treball sobre el terreny** (8 Agents Cívics - Torn 1 i 2): 37 jornades de 7 hores (des de les 12:30 fins les 19:30) durant dies laborables i festius del període comprès entre el 21/6/23 i el 31/8/23, ambdós inclosos, fins un total d'unes 259 hores.

Per poder garantir el servei ininterromput de les unitats durant el període de treball sobre el terreny s'estima que, a més dels 8 agents cívics, hi hagi 6 agents cívics més de reserva, contractats inicial i únicament per al període de formació. Aquests agents de reserva són necessaris i cal que estiguin formats, per tal que en qualsevol moment puguin ser contractats per realitzar treball sobre el terreny substituint a qualsevol dels 8 agents cívics contractats com a "titulars" degut a possible incidències, com per exemple: cessament, malalties, indisposicions, baixes laborals, permisos de caràcter personal, etc.

### 5.1. Requeriments del personal

Cada agent cívic haurà de:

- Tenir nacionalitat espanyola o de qualsevol dels països membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, és aplicable la lliure circulació de treballadors.

  Independentment de la nacionalitat, també poden ser admesos en aquesta convocatòria d'ocupació pública:
  - els cònjuges dels espanyols i dels nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea si no estan separats de dret;
  - els descendents dels cònjuges dels espanyols i dels nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea –sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret-, si són menors de vint-i-un anys o dependents.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): af13364574c1523ff0f1 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Els nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea han d'acreditar la seva nacionalitat.

- Els nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea han de demostrar coneixements suficients de castellà i català, i es pot exigir la superació de proves amb aquesta finalitat.
- Certificat de coneixements de nivell elemental de català (certificat B1), o d'aquells certificats, títols o diplomes que la normativa vigent reconeix com a equivalents.
- Documentació acreditativa dels coneixements requerits de llengua castellana, pels agents cívics que no tinguin la nacionalitat espanyola ni la d'un país on l'espanyol sigui llengua oficial.
- Haver complert 16 anys i no excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa.
- Estar en possessió del títol de graduat en educació secundària obligatòria segons el que determina l'article 76 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, o titulacions equivalents, que habilitin per a l'exercici de les funcions del lloc de treball corresponent, segons la normativa vigent.
- Els aspirants d'estats membres de la Unió Europea han d'estar en possessió d'algun dels títols reconeguts a Espanya de conformitat amb el que s'estableix a la normativa vigent en la matèria.
- Estar en possessió del permís de conducció de classe B.
- No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública, ni trobar-se sota cap mena d'inhabilitació per a ocupar llocs de treball o exercir càrrecs públics per resolució judicial. En el cas de ser nacional d'un altre estat, no trobar-se inhabilitat (o en cap situació equivalent) ni haver estat sotmès a sanció disciplinària (o equivalent) que en el seu estat impedeixi, en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.
- No patir cap malaltia ni estar afectat per cap limitació física o psíquica que impedeixi l'aspirant desenvolupar per si mateix les tasques a desenvolupar corresponents al lloc d'agent cívic, de conformitat amb el punt 4.2 d'aquest document.

Cada agent cívic, iniciarà el seu contracte amb un període de formació, que haurà de realitzar amb aprofitament, per passar a prestar servei efectiu de treball sobre el terreny.

Aquesta formació, serà impartida per l'equip del PVI amb col·laboració amb l'empresa adjudicatària, contindrà les següents matèries:

- Conceptes generals sobre incendis forestals.
- Normes de seguretat.
- Consells de seguretats per als ciutadans.
- Dispositius de prevenció i extinció d'incendis.
- Interpretació cartogràfica.
- Intercomunicació dispositius.
- Consells generals cas d'accident.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): af13364574c1523ff0f1 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

L'acreditació de l'assimilació de coneixements rebuts durant el període de formació es realitzarà mitjançant una prova nivell teòrica-pràctica. Dels 14 agents cívics participants a la formació passaran a ser contractats per al període de treball sobre el terreny els 8 agents cívics amb més qualificació resultant de la prova teòrica-pràctica.

### 5.2. Tasques a desenvolupar

Les funcions de cada unitat estan dissenyades per ajudar els ciutadans en l'ús dels seus drets i deures respecte a les normes de prevenció contra incendis forestals vigents. Aquesta tasca es desenvolupa en diferents camps relacionats amb la pedagogia ciutadana, la dissuasió, la detecció de diferents incidències que puguin ocasionar activitats de risc pel medi natural (abocaments de risc o de residus, deficiències en línies elèctriques, incidències en infraestructures de prevenció d'incendis, acampades no autoritzades per exemple) i la detecció i avís de columnes de fum. Al mateix temps, han de notificar totes les incidències detectades, mitjançant els aplicatius utilitzats pel PVI on es registraran. Els agents, en cap cas, tenen capacitat sancionadora.

El servei d'informació, dissuasió i vigilància de cada unitat comprendrà les accions descrites anteriorment i, a més, afegir en concret:

- Recórrer amb vehicle el punts d'afluència assignats en els horaris establerts.
- Realitzar, d'acord amb els protocols d'actuació establerts, les tasques de control, detecció i localització d'incidències, controlant de manera especial el compliment de les normes sobre prevenció d'incendis.
- Actuar amb diligència en cas d'incendi forestal, detectant i comunicant amb la màxima celeritat el seu inici i recollint i comunicant la informació que el control de zona requereixi, entre d'altres, seguint els procediments establerts a l'efecte i informant de qualsevol novetat als seus superiors durant el període de durada de l'emergència.
- Detectar, informar i registrar els punts de risc d'inici d'incendi forestal.
- Detectar, registrar i informar sobre incidències en la infraestructura contra incendis forestals recollides en els plans de prevenció d'incendis i especialment en els punts d'abastament d'aigua als mitjans d'extinció realitzant, en el seu cas, tasques puntuals de suport al seu manteniment bàsic o elemental així com altres tasques relacionades amb els plans d'infraestructures de prevenció d'incendis.
- Informar i col·laborar amb els habitants de l'àmbit d'actuació, agents de l'autoritat, usuaris/àries del bosc, tenint especial cura d'informar a aquests de les disposicions legals vigents relatives a la prevenció d'incendis forestals.
- Tenir coneixements bàsics d'emplaçaments i ubicacions sobre plànol del territori per situar i comunicar adequadament la localització de les incidències.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament maquinària, eines o substàncies relacionades amb la seva activitat, així com els

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): af13364574c1523ff0f1 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

mitjans i equips de protecció posats a la seva disposició, d'acord amb els procediments establerts per la corporació i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Col·laborar amb les forces i cossos de seguretat, a facilitar-los la informació que sigui necessària.
- Gestionar el coneixement de la comarca, especialment tot allò relatiu a l'àmbit de protecció municipal, xarxa de camins i carreteres, rieres, urbanitzacions masies, propietats, etc. Els punts conflictius o de major risc i en els horaris d'afluència seran comunicats mitjançant una operativa que serà lliurada al contractista per l'OTPMIFDA a l'inici del contracte, a fi i efecte de dirigir la sensibilització, dissuasió i vigilància d'aquells indrets més problemàtics en cada moment (priorització).
- I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

## 6. Vehicles i equipament assignats a la prestació del servei

### 6.1. Vehicles

Per a la prestació del servei el contractista aportarà 4 vehicles, un per cada unitat, que hauran de complir i/o disposar com a mínim de les següents condicions:

- Vehicles amb tracció 4x4, permanent o a voluntat del conductor.
- Aire condicionat o climatitzador.
- Documentació obligatòria: Impost de circulació, permís de circulació, ITV vigent, assegurança, full de comunicat amistós accidents.
- Servei d'assistència en viatges, avaria i accident.
- Categoria i distintiu DGT ambiental de tipus B (groc)
- Elements de seguretat a cada vehicle: Armilla reflectant, dos triangles homologats o una llum d'emergència homologada V16 amb base magnètica, un extintor portàtil i manual de mínim 5 litres, de càrrega de pols sec, roda d'emergència i gat/cric).

El Contractista garantirà la disponibilitat d'aquests vehicles equipats durant la totalitat del període i horari de servei per la qual cosa és necessari que el contractista prevegi, al seu càrrec, les corresponents revisions i manteniments necessaris (inclòs canvi de pneumàtics, reparacions i neteja interior i exterior, havent de facilitar sempre vehicles de substitució en cas que es prevegi que el vehicle hagi de romandre **més de 4 hores fora de servei**. L'esmentada substitució haurà de ser per un vehicle de característiques i equipaments equivalents.

Ateses les necessitats del tipus de servei que es realitza i tenint en compte el lloc de treball (zona urbano-forestal) i l'abast horari, el vehicle haurà de tenir instal·lats també els extres següents:

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): af13364574c1523ff0f1 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

- Equipament de mans lliures i connexió usb o connexió cendrer per ús i recàrrega dels telèfons mòbils.
- Retolació exterior d'identificació lateral (col·locats un a cada lateral a les portes del pilot i del copilot) i frontal amb "Agents cívics – Pla de d'informació i vigilància contra incendis forestals" + logo Diputació de Barcelona segons disseny definitiu facilitat per l'OTPMIFDA; opcional logo del Contractista.
- Sistemes de localització.
- Farmaciola.

Aquestes instal·lacions seran portades a terme pel contractista, amb les consultes que calguin fer amb el responsable del contracte per tal de que compleixin amb els requisits previstos.

El Contractista assumirà les despeses de combustible i neteja mínima cada 15 dies a partir de l'inici del servei, així i com les dels vehicles de substitució en cas que sigui necessari.

### 6.2. Equipament

Cada unitat haurà de disposar en tot moment com a mínim l'equipament següent:

- 1 terminal de telèfon mòbils intel·ligent (smartphone) assignat a cada unitat d'agents cívics, amb capacitat per realitzar fotografies i vídeo i amb línia de veu i dades per a facilitar la instal·lació posterior de aplicacions de missatgeria i/o comunicacions digitals.
- Tots els Equips de Protecció individual per desenvolupar el servei, amb un mínim d'un parell de guants de protecció contra impactes per persona, gorra, crema solar i antimosquits.
- Els agents cívics estaran equipats amb una samarreta de màniga curta i una armilla reflectant que permeti que la població els identifiqui conforme realitzen tasques relacionades amb la prevenció d'incendis forestals. Aquest equipament serà subministrat per la Diputació de Barcelona en quantitat suficient per permetre la rentada, i haurà de retornar-se a la finalització del contracte.

Tot aquest material haurà d'estar en perfecte estat d'utilització i l'ha d'aportar el contractista, excepte les samarretes de màniga curta.

Els agents cívics hauran de ser portadors de tot l'equip personal necessari, així com d'aquell equipament que dins de les seves funcions se'ls assigni.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): af13364574c1523ff0f1 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

## 7. Calendari i horari de prestació del servei

Els agents cívics tindran un període de formació de 4 dies (15, 16, 19 i 20 de juny) i realitzaran el treball sobre el terreny de dilluns a diumenge, durant el període comprés entre el 21 de juny fins al 31 d'agost del 2022 (72 dies de servei d'agent cívic), en horari de 12:30 a 19:30 (7 hores) ininterrompudament. Els desplaçaments al lloc d'inici de servei i des del lloc d'inici del servei no es consideren de servei efectiu.

Per cada unitat hi haurà 2 agents cívics que s'aniran intercanviant en torns alterns de 4 o 5 dies, en el període esmentat anteriorment i distribuïts segons la taula següent:

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): af13364574c1523ff0f1 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

| JUNY | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| dl | dm | dc | dj | dv | ds | dg |
| | | | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 |
| 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | | |

| JULIOL | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| dl | dm | dc | dj | dv | ds | dg |
| | | | | | 1 | 2 |
| 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 |
| 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |
| 31 | | | | | | |

| AGOST | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| dl | dm | dc | dj | dv | ds | dg |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 |
| 28 | 29 | 30 | 31 | | | |

- Període formació (14 Agents)
- Treballen els dos torns (8 Agents)
- Torn 1 (4 Agents)
- Torn 2 (4 Agents)

Resum dies per cada torn

- Torn 1: 31 dies laborables (dels quals 4 en període de formació) + 10 dies (cap de setmana o festiu) = 41 jornades.
- Torn 2: 30 dies laborables (dels quals 4 en període de formació) + 11 dies (cap de setmana o festiu) = 41 jornades.
- Els agents cívics que participen en la formació però no passen a la fase de treball de camp, estan contractats els 4 dies laborables de formació i passen a estar en reserva de contractació per incorporar-se per cobrir vacants dels torns 1 o 2 segons necessitats.

Davant de possibles canvis de calendari laboral o canvis d'horaris que afectin al calendari previst, es pactaran per mutu acord les solucions més adients per a la OTPMIFDA i el contractista. No obstant això, l'OTPMIFDA es reserva el dret de poder alterar i/o modificar la disposició horària de la prestació del servei en les diferents dependències adequant-lo a les seves necessitats sense variació del total d'hores setmanals del servei.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): af13364574c1523ff0f1 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

## 8. Compromisos de les parts.

Per a la correcta coordinació dintre del pla de transició i modernització del programa d'informació i vigilància contra incendis forestals de l' OTPMIFDA , les parts posaran els mitjans necessaris pel desenvolupament del contracte, així com la seva experiència en l'àmbit de la prevenció dels incendis forestals.

### 8.1. Obligacions del contractant

L'OTPMIFDA tindrà les següents obligacions:

- Nomenar un **responsable de contracte**, que vetllarà pel correcte desenvolupament del mateix.
- Nomenar un responsable tècnic operatiu, en endavant **responsable de control**, que vetllarà, conjuntament amb el responsable del contracte, que el servei es presti adequadament sobre el terreny i de forma coordinada amb el contractista.
- Facilitar al contractista la documentació necessària per tal que el seu personal pugui desenvolupar adequadament el servei: (lliurament d'un dossier informatiu, punts d'afluència, cartografia, protocols actuació, coordinació comunicació, etc.)
- Formar al personal contractat pel contractista, amb la seva col·laboració, segons el calendari establert i en la ubicació que determini l'OTPMIFDA (Montcada i Reixac o Barcelona).
- Facilitar el disseny de la retolació exterior dels vehicles.
- Facilitar per al personal samarretes de màniga curta i armilles reflectants identificades amb el missatge "Prevenció d'incendis forestals"
- Facilitar els accessos a les aplicacions que habitualment utilitza el programa d'informació i vigilància contra incendis forestal per tal de poder enregistrar les incidències detectades durant la campanya.

### 8.2. Obligacions del contractista

#### 8.2.1. Obligacions generals

El contractista tindrà les següents obligacions generals:

- Nomenar un **responsable de contracte**, que vetllarà pel correcte desenvolupament del mateix.
- Nomenar un responsable tècnic operatiu, en endavant **coordinador del servei**, que vetllarà, conjuntament amb el responsable del contracte, per tal que el servei es presti adequadament sobre el terreny i de forma coordinada amb l'OTPMIFDA. Aquesta persona pot ser la mateixa que el responsable del contracte i ha de tenir en

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): af13364574c1523ff0f1 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

tot cas, una experiència mínima d'un any en la coordinació dels serveis objecte del contracte o similars.

- Determinar la persona que substituirà al coordinador del servei els dies que aquest gaudeixi de dies festius.
- Vetllar pel correcte compliment dels compromisos adquirits pel coordinador de servei i del seu personal.
- Disposar en tot moment dels efectius i vehicles necessaris pel correcte compliment del servei, incloent la cobertura de possibles incidències amb el personal o els vehicles. Aquest punt és constitueix com una obligació principal pel contractista.
- Disposar d'una borsa de reserva de 6 substituts preparats per cobrir les possible baixes del personal contractat, independentment del motiu de la baixa, i amb la finalitat d'oferir el servei d'agents cívics al llarg del calendari previst sense interrupcions.
- Vetllar pel compliment de l'horari i calendari establert, per part del personal assignat al servei.
- Facilitar, al responsable del contracte de la Diputació de Barcelona, la relació de matrícules i identificació dels vehicles assignats al servei abans del 15 de juny.
- Iniciar el període de treball sobre el terreny segons el previst en el contracte de servei amb l'assignació del personal contractat, els vehicles retolats segons s'especifica al punt 6.1 del present document i l'equipament accessori instal·lat i/o facilitat a tot el personal.
- Facilitar un vehicle de substitució immediatament quan es prevegi que un vehicle assignat estarà fora de servei més de 4 hores.
- Incorporar un nou agent cívic, de la borsa de reserva, al servei de treball sobre el terreny, quan es prevegi que un agent cívic causi baixa afectant **total o parcialment a més de 2 jornades de treball**, independentment del motiu de la baixa.
- Vetllar per a que el personal presenti una imatge d'uniformitat correcta en tot moment i per la correcció en el tracte general amb les persones amb les que es pugui relacionar, en especial, les persones informades, la resta de companys, personal del PVI, càrrecs electes municipals, personal dels ajuntaments, agents i cossos de seguretat i extinció, personal de les Agrupacions de defensa forestals i altres persones relacionades amb la prevenció i extinció d'incendis forestals.
- Retirar del servei al personal contractat que no compleixi amb les seves obligacions.
- Vetllar pel correcte estat i manteniment dels vehicles de les unitats. En especial de la seva neteja exterior i interior per garantir una imatge correcta del servei.
- Vetllar pel correcte estat dels equipaments que han de portar les unitats i substituir-los en cas de pèrdua o avaria, **per a la jornada de treball següent a la que s'hagi reportat la incidència al contractista** per part del treballador afectat o bé per personal de l'OTPMIFDA.
- Facilitar al seu personal indicacions sobre manteniment i conservació dels vehicles i l'equipament per a la realització de les tasques objecte d'aquest plec.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): af13364574c1523ff0f1 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

- Retornar, a la finalització del servei, tot el material i uniformitat facilitat per l'OTPMIFDA.
- Complir amb les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- Complir amb la legislació que regula les relacions laborals, seguretat social, seguretat i salut en el treball i també el conveni col·lectiu que correspongui.

### 8.2.2 Funcions del coordinador del servei

Les funcions del coordinador del servei són:

- Vetllar per la correcta prestació del servei contractat.
- Vetllar pel bon funcionament i coordinació entre els agents cívics i el programa d'informació i vigilància contra incendis forestals, comunicant qualsevol tipus d'incidència a la coordinació al responsable del contracte
- Resoldre els problemes tècnics i de coordinació que puguin sorgir durant la durada del contracte.
- Facilitar al responsable del contracte tota la documentació i informació disponible pel correcte coneixement i compliment del servei que han d'efectuar els agents cívics.
- Atendre les peticions operatives del responsable del contracte, del responsable de control o de les persones en qui deleguin.
- Estar localitzable entre 12:00 i 20:00 durant els dies laborables dels mesos de prestació del servei.

### 8.2.3 Obligacions del personal contractat

- Complir l'horari establert.
- No abandonar el lloc de treball sense causa justificada.
- Observança i compliment de les ordres de servei i l'operativa establerta.
- Reportar al PVI indicadors sobre la feina realitzada diàriament.
- Tenir un tracte correcte envers els companys, comandaments, personal del PVI, persones informades, personal vinculat a les corporacions locals, cossos de seguretat i extinció, ADF i altres persones relacionades amb la prevenció i extinció d'incendis forestals, evitant cap tipus de discussió amb els mateixos.
- Condícia i neteja personal i dels uniformes, vehicle, equips, etc.
- No excedir-se en les seves atribucions.
- No inhibir-se i no mostrar passivitat en la prestació del servei, ni disminuir el seu rendiment.
- No pujar ningú al vehicle del treball que no sigui personal propi de l'empresa contractista
- No lliurar-se a jocs, ni a distraccions greus durant i dins la jornada de treball.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): af13364574c1523ff0f1 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

- Revisar diàriament l'equipament adscrit al seu servei i reposar el material exhaurit, defectuós o caducat. Totes aquestes actuacions aniran a compte i càrrec del Contractista.

### 8.2.4 Responsabilitat civil, seguretat i higiene

El contractista ha de disposar d'una pòlissa d'assegurança amb responsabilitat civil pels danys o desperfectes que poguessin ocasionar-se durant l'execució dels treballs. A més a més, es compliran totes les normes en allò que fa referència a la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals (BOE de data 10-11-95), al Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, d'aprovació del Reglament dels Serveis de Prevenció (BOE de data 31-1-97), i altres disposicions vigents en matèria de seguretat i higiene.

### 8.2.5 Desperfectes

El contractista es farà càrrec dels danys en cas de responsabilitat per negligència en l'ús dels materials lliurats al seu personal (agents cívics) siguin propis o de l'OTPMIFDA, o danys produïts a tercers (persones i propietats públiques i/o privades) i altres suposats en els que s'entengui negligència manifesta del personal de sensibilització i vigilància (agents cívics).

El contractista respondrà de tots els danys i desperfectes que, voluntària o involuntàriament, causi el personal que presti el servei.

En cas de no fer-ho, s'aplicaran les penalitats previstes a l'apartat 2.6 del Plec de Clàusules Administratives.

En tot cas, davant de qualsevol incidència detectada, aquesta haurà de ser notificada al responsable del contracte abans de les 24 hores següents.

## 9 Coordinació i verificació del contracte

### 9.1 Coordinació operativa

Un cop formalitzat el contracte, representants de l'empresa contractista i de la Diputació de Barcelona es reuniran a Barcelona per concretar els aspectes formals de prestació del servei, definir els contactes i iniciar els treballs previs de formació, aportació de documentació i de redacció dels protocols d'actuació dels agents cívics.

Durant la durada del període de treball de camp, el coordinador del servei i els representants de la Diputació de Barcelona per a aquest contracte, estaran en contacte

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): af13364574c1523ff0f1 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

permanent per resoldre qualsevol incidència que es pugui produir en el transcurs del mateix. Es podran convocar reunions de treball a petició de qualsevulla de les parts.

Independentment del punt anterior si que s'estableix l'obligatorietat de realitzar una reunió de seguiment durant la setmana del 3 al 7 de juliol i una altra durant la segona quinzena de setembre de valoració global i proposta de punts de millora detectats durant la campanya.

De totes les reunions formals se n'aixecarà acta.

Durant la prestació del servei el responsable del contracte podrà sol·licitar en qualsevol moment el cessament del personal que no presti correctament el servei, per causes com incompliment de la funció encomanada, incorrecció en el tracte, aspecte personal o de vestuari inadequat i, en general, no idoneïtat. El contractista haurà d'acceptar aquesta sol·licitud.

### 9.2 Verificacions i controls de qualitat

El responsable del contracte, el responsable de control, o les persones en qui deleguin, realitzaran inspeccions aleatòries per tal de comprovar l'execució correcta del contracte considerant dues vessants:

a) Compliment quantitatiu del contracte, és a dir, comprovació, de la real execució del pla de desenvolupament dels serveis (horari, número d'hores, vehicles, personal dels serveis diaris i periòdics, disponibilitat d'equipament i material exigits, etc.).
b) Compliment qualitatiu del contracte consistent en una valoració de l'estat del servei (persones amb les que ha interaccionat en la prestació del servei, números d'incidències detectades, valoració dels usuaris, valoració dels tècnics municipals, etc.).

Aquesta verificació es realitzarà en horari laboral. De la inspecció, s'aixecarà acta signada per les dues parts en la què constarà la següent informació:

- Data de la inspecció.
- Nom i signatura del representant de l'OTPMIFDA
- Nom i signatura del agent cívic.
- Si s'escau, les incidències detectades.

Aquesta inspecció es posarà en coneixement del coordinador de servei per tal d'informar-lo de totes les incidències generades i s'analitzarà com han sigut resoltes incloent-lo en l'acta. La valoració de la gravetat de les incidències vindrà donada per l'incompliment dels criteris del servei de sensibilització i vigilància i de correcta funcionalitat i estat dels elements i pot donar lloc a sol·licitud de cessament de l'agent cívic inspeccionat, per part del responsable del contracte.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): af13364574c1523ff0f1 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

El resultat de les inspeccions realitzades pot donar lloc a l'establiment de les penalitats previstes a la Clàusula 2.6 del Plec de Clàusules Administratives Particulars que regeixen el present contracte.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): af13364574c1523ff0f1 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

## Metadades del document

| | |
|---|---|
| **Núm. expedient** | 2023/0005944 |
| **Tipus documental** | Plec de clàusules o condicions |
| **Títol** | Plec de Prescripcions tècniques particular aplicables al contracte de serveis, consistent en la contractació d'un servei de sensibilització a la població en matèria de prevenció d'incendis forestals, en zones de risc d'incendi forestal a la comarca del Vallès Occidental |
| **Codi classificació** | D0506SE28 - Serveis obert simplificat de tramitació sumària |

## Signatures

| Signatari | | Acte | Data acte |
|---|---|---|---|
| Jaume Minguell Garriga (SIG) | Responsable directiu Servei Promotor | Signa | 31/03/2023 13:31 |

## Validació Electrònica del document

| Codi (CSV) | Adreça de validació | QR |
|---|---|---|
| af13364574c1523ff0f1 | https://seuelectronica.diba.cat | |