



Ajuntament de Malgrat de Mar
Serveis Generals

Carme, 30 - 08380 Malgrat de Mar (Barcelona)
Tel. 93 765 33 00 - Fax 93 761 09 93
serveisgenerals@ajmalgrat.es - www.ajmalgrat.es
NIF: P0810900A

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A
L'ADJUDICACIÓ DEL LA GESTIÓ DEL SERVEI DE RETIRADA DE
VEHICLES ABANDONATS O FORA D'ÚS, CONSIDERATS COM A
"RESIDUS MUNICIPALS", PER A LA GESTIÓ I TRACTAMENT
ADEQUAT, MITJANÇANT PROCEDIMENT ORDINARI, OBERT I
SIMPLIFICAT (B3202023000026)**

ÍNDEX

1) DADES RELATIVES AL CONTRACTE	4
1.1) Definició de l'objecte del contracte	4
1.2) Règim Jurídic	6
1.3) Necessitat i idoneïtat del contracte	7
2) DADES ECONÒMIQUES, PROCEDIMENT I APTITUD DELS LICITADORS.....	8
2.1) Pressupost base de licitació	8
2.2) Durada del contracte i possibles pròrrogues	8
2.3) Valor estimat	8
2.4) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.....	9
2.5) Perfil de contractant	9
2.6) Capacitat. Solvència econòmica i financera i solvència professional o tècnica	9
2.7) Terminis per a l'adjudicació	10
2.8) Variants	10
3) CRITERI AVALUABLE PER A L'ADJUDICACIÓ	10
3.1) Criteri únic: El preu total de l'oferta econòmica.....	10
3.2) Composició de la Mesa de Contractació	11
3.3) Perfil de contractant	11
3.4) Presentació de proposicions	11
3.5) Obertura i examen de les proposicions	15
3.6) Criteris de desempat.....	16
3.7) Presentació de documentació	16
3.8) Garantia provisional	17
3.9) Garantia definitiva.....	17
3.10) Adjudicació del contracte.....	17
3.11) Formalització del contracte	17
3.12) Conseqüències de la no formalització	18
4) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:	18
4.1) Drets i obligacions de les parts.....	18
4.2) Danys als elements patrimonials del municipi.....	21
4.3) Compliment defectuós de la prestació	21
4.4) Procediment sancionador	25
4.5) Resolució d'incidències.....	26
4.6) Resolució de dubtes tècnics interpretatius	27



Ajuntament de Malgrat de Mar
Serveis Generals

Carme, 30 - 08380 Malgrat de Mar (Barcelona)
Tel. 93 765 33 00 - Fax 93 761 09 93
serveisgenerals@ajmalgrat.es - www.ajmalgrat.es
NIF: P0810900A

4.7) Modificació del contracte	27
4.8) Règim de pagament	27
4.9) Revisió de preus	28
4.10) Causes de resolució	28
4.11) Termini de garantia del contracte	28
4.12) Cessió	28
4.13) Subcontractació	29
4.14) Confidencialitat de la informació	30
4.15) Notificacions i ús de mitjans electrònics	31
4.16) Consideracions socials	31
4.17) Assegurances	32
4.18) Responsable del contracte	32
4.19) Protecció de dades de caràcter personal	33
4.20) Règim de recursos	34
4.21) Retorn de la documentació als licitadors no adjudicataris	35
ANNEX I AL PCAP	36
ANNEX II	38

1) DADES RELATIVES AL CONTRACTE

1.1) Definició de l'objecte del contracte

L'objecte del contracte és la retirada, transport, tractament i posterior gestió de desballestament dels vehicles abandonats i considerats residus municipals que es troben estacionats al carrer o dipositats en el Dipòsit Municipal de vehicles de l'Ajuntament de Malgrat de Mar.

Aquest servei es portarà a terme a instància de la Policia local, la qual remetrà a l'adjudicatari requeriment formal de recollida indicant marca, model, matrícula o bastidor, color i lloc d'ubicació del vehicle.

L'empresa adjudicatària es compromet a recollir i transportar fins a les seves instal·lacions, a sol·licitud de la Policia local, els vehicles abandonats que, conforme les disposicions vigents es considerin com residus urbans, i segons el llistat confeccionat i remès per la Policia local.

Durant la vigència del contracte, l'adjudicatari realitzarà el servei de retirada dels vehicles en dies hàbils i en un termini no superior a 5 dies a comptar des de la data del seu requeriment per la Policia local.

Un cop retirats els vehicles fins les instal·lacions de l'adjudicatari, s'iniciarà el procés de descontaminació i desmuntatge per a la seva gestió.

Finalitzada la seva gestió, l'adjudicatari haurà de tramitar la baixa dels vehicle per a la circulació davant la Direcció General de Trànsit i lliurar còpia d'aquest al servei de la Policia Local.

Per la gestió dels vehicles fora d'ús, cal considerar:

VEHICLES : *Artefactes o aparells aptes per circular per les vies o terrenys públics.*

VEHICLES FORA D'ÚS : *Vehicle a motor que passa a ser residu per tractar-se d'un vehicle abandonat o perquè el seu posseïdor es desprèn d'ell.*

VEHICLES ABANDONATS : *És aquell vehicle del que es presumeix racionalment el seu abandonament:*

- *Quan transcorrin més de dos mesos des que el vehicle hagi estat dipositat (dipòsit municipal) després de la seva retirada de la via pública per l'autoritat competent.*
- *Quan romanguí estacionat per un període superior a un mes en el mateix lloc i presenti desperfectes que en facin impossible el desplaçament pels seus propis mitjans o li faltin les plaques de matriculació.*



Ajuntament de Malgrat de Mar
Serveis Generals

Carme, 30 - 08380 Malgrat de Mar (Barcelona)
Tel. 93 765 33 00 - Fax 93 761 09 93
serveisgenerals@ajmalgrat.es - www.ajmalgrat.es
NIF: P0810900A

DIPÒSITS MUNICIPALS DE VEHICLES FORA D'ÚS : instal·lació o la part d'aquesta de titularitat pública en que es realitza específicament el servei públic de recollida i estada provisional dels vehicles fora d'ús.

GESTORS DE VEHICLES AL FINAL DE LA SEVA VIDA ÚTIL : Persona física o jurídica titular d'instal·lacions autoritzades per recollir, emmagatzemar, descontaminar i reciclar vehicles fora d'ús.

CENTRES DE RECUPERACIÓ DE VEHICLES FORA D'ÚS : Instal·lació d'un gestor de residus autoritzat per emmagatzemar, descontaminar i reciclar els vehicles fora d'ús, així com per comercialitzar els subproductes derivats del seu desballestament.

DESCONTAMINACIÓ DE VEHICLES FORA D'ÚS : Tractament obligatori dels vehicles fora d'ús previ al seu emmagatzematge o reciclatge i consistent en la separació controlada dels seus components que tenen la consideració de residus especials: la bateria, els combustibles, els olis i valvulines, els pneumàtics, els líquids i les pastilles de fre, els fluïts de la refrigeració, els fluïts de l'aire condicionat, els filtres hidràulics i els catalitzadors.

RECICLATGE DE VEHICLES FORA D'ÚS : Es l'activitat de valorització, destinada a recuperar subproductes procedents dels vehicles fora d'ús.

SUBPRODUCTES DE VEHICLES FORA D'ÚS : Les parts o components procedents dels vehicles fora d'ús, reutilitzables com a peces o elements de segona mà, quan puguin considerar-se substitutius de productes comercials.

CERTIFICAT DE DESTRUCCIÓ: Document que acredita el final de la vida útil del vehicle, donant lloc a la seva immediata descontaminació com residu perillós.

BAIXA DEFINITIVA DEL VEHICLE: Tràmit a realitzar davant la Direcció General de Trànsit per obtenir la baixa definitiva del vehicle per a la circulació.

La selecció d'un gestor autoritzat, d'un centre de recuperació de vehicles fora d'ús, que pugui realitzar les operacions generals determinades a l'art. 5.2 del Decret 217/1999, de 27 de juliol i específiques de l'art. 7 de la mateixa llei.

L'Ajuntament de Malgrat de Mar lliurarà els vehicles al gestor autoritzat contractat amb la finalitat que es dugui a terme la seva descontaminació en el centre de recuperació de vehicles fora d'ús.

El gestor autoritzat farà tramesa a l'Ajuntament de les còpies dels documents de baixa definitiva per a la circulació dels vehicles lliurats. Així com del certificat de destrucció de cada vehicle rebut, certificat que com a mínim haurà de complir els requisits de l'Annex IV del Reial Decret 1383/2002 de 20 de desembre:

- Establiment/Empresa que expedeix el certificat: nom, direcció, codi de la autorització com gestor de residus peril·losos en el Registre d'Establiments Industrials de Catalunya, número d'inscripció en l'esmentat Registre i signatura del responsable de l'establiment/empresa.
- Òrgan o Organisme administratiu atorgant de la autorització del gestor de residus peril·losos (titular i adreça).
- Data d'expedició del certificat de destrucció.
- Número de matrícula i distintiu de nacionalitat del vehicle.
- Tipus del vehicle, marca i model.
- Número de bastidor del vehicle.
- Nom, adreça, nacionalitat i signatura del titular del vehicle entregat.

El certificat de destrucció acreditarà el final de la vida útil del vehicle, donant lloc a la seva immediata descontaminació com residu perillós.

L'objecte del contracte NO s'ha dividit en lots perquè la naturalesa o l'objecte del contracte no es considera, des d'un punt de vista tècnic, una millora en la seva execució, sinó tot el contrari, atès que aquests serveis, són una unitat conceptual.

Codificació de l'objecte del contracte (CPV):

40118110-9 Serveis de remolc de vehicles

50110000-3 Serveis de desballestament de vehicles.

El servei objecte del present contracte s'enquadra dins de l'exercici de les competències pròpies que li són reconegudes al municipi. L'article 25 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

1.2) Règim Jurídic

La contractació es regularà per:

- a) L'establert en aquest Plec.
- b) Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública, quan tingui aplicació directa.
- c) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant, LCSP), i les pròpies Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- d) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- e) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).



Ajuntament de Malgrat de Mar Serveis Generals

Carme, 30 - 08380 Malgrat de Mar (Barcelona)
Tel. 93 765 33 00 - Fax 93 761 09 93
serveisgenerals@ajmalgrat.es - www.ajmalgrat.es
NIF: P0810900A

f) Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò no modificat ni derogat per les dues disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).

g) Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels ens locals (en endavant ROAS)

h) Plecs de Clàusules Administratives Generals, en la part que resulti aplicable (publicades en el BOPB de 04.02.2014 i una correcció d'errades en el BOPB de 26.02.2018), en la part que en resulti aplicable.

i) Per les disposicions d'aplicació del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

j). Llei 39/2015, d'01.10.2015, de procediment administratiu comú de les administracions públiques. Llei 25/2013, de 27 de setembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic. Llei 29/2010, de 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya, i la seva normativa de desplegament; Decret 96/2004, de 20 de gener, pel qual es regula la utilització dels mitjans electrònics, informàtics i telemàtics en la contractació de l'Administració de la Generalitat, Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya; i Decret 56/2009, de 7 d'abril, per a l'impuls i el desenvolupament dels mitjans electrònics a l'Administració de la Generalitat.

l) En aquest sentit i de conformitat amb el Decret Legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora dels residus, en l'àmbit de Catalunya.

m) Reial Decret 1383/2002, de 20 de desembre de gestió de vehicles al final de la seva vida útil

n) Reial Decret Legislatiu 339/1990, de 2 de març pel qual s'aprova el text articulat de la Llei sobre trànsit, circulació de vehicles a motor i seguretat viària, en la redacció que fa la Llei 11/1999, de 21 d'abril.

ñ) Decret 217/1999, de 27 de juliol de gestió dels vehicles fora d'ús, cal considerar:

o) Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

1.3) Necessitat i idoneïtat del contracte

Aquest contracte és conseqüència de l'obligació municipal establerta als arts. 4 i 5 del Decret 217/1999 de 27 de juliol sobre gestió dels vehicles fora d'ús, de trametre els vehicles abandonats a un gestor autoritzat per tal que procedeixi a la seva descontaminació (art 5.2.b).

Les actuacions descrites satisfan les necessitats posades de manifest per la Policia Local i per l'informe de necessitats. La documentació que obra a l'expedient considera justificada la necessitat i idoneïtat del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de

novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) estan acreditats a l'expedient B3202023000026

2) DADES ECONÒMIQUES, PROCEDIMENT I APTITUD DELS LICITADORS.

2.1) Pressupost base de licitació

Els imports corresponents als preus unitaris aplicables, segons les quanties assignades a les diferents unitats dels vehicles lliurats:

- Turismes, tractors i vehicles de mes de 3.500 kg mínim de 140,00 €
- Motocicletes i ciclomotors mínim de 70,00 €

Aquestes quantitats ingressades per l'Ajuntament de Malgrat de Mar, com a conseqüència del servei, podran ésser millorables a l'alça, pels licitadors

El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants LCSP.

Aquest contracte no comporta cap mena de despesa per part de l'administració municipal.

El contractista es retribuirà amb els rendiments obtinguts per l'aprofitament dels subproductes derivats de les activitats de valorització, reciclatge, recuperació i reutilització, resultants del desballestament dels vehicles lliurats com a residus.

Aquests preus seran considerats com a ingrés de dret públic, als efectes d'aplicació de recàrrecs i interessos de demora, en el cas d'incompliment per part de l'adjudicatari, de l'obligació de formalitzar l'ingrés corresponent a la Tresoreria Municipal, dins del termini establert.

2.2) Durada del contracte i possibles pròrroques

La durada inicial del contracte és de DOS ANYS, comptats a partir de la data de formalització del contracte. Aquest termini es podrà prorrogar anualment de forma tàcita, fins a un màxim de QUATRE ANUALITATS.

2.3) Valor estimat

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposa l'article 101 i concordants de la LCSP, fent la mitja dels dos darrers exercicis (2021 i 2022), és de 26.000 euros IVA exclòs.



Ajuntament de Malgrat de Mar
Serveis Generals

Carme, 30 - 08380 Malgrat de Mar (Barcelona)
Tel. 93 765 33 00 - Fax 93 761 09 93
serveisgenerals@ajmalgrat.es - www.ajmalgrat.es
NIF: P0810900A

El valor estimar del contracte, als efectes d'allò que disposen els articles 101 i següents de la LCSP,

	IMPORT (sense IVA)
Tipus de licitació, 2 anys	13.000,00 €
Pròrroga amb 2 anys més	13.000,00 €

Valor estimat

26.000,00 €

2.4) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària pel procediment obert i simplificat (article 159 de la LCSP).

2.5) Perfil de contractant

L'adreça postal de l' Ajuntament de Malgrat de Mar, és C. Carme, 30; 08380 Malgrat de Mar, tel. 93.765.33.00, i l'adreça electrònica: www.ajmalgrat.cat

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a l'Ajuntament de Malgrat de Mar, a través de l'adreça següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/636966?categoria=0&tipus=104&page=0>

2.6) Capacitat. Solvència econòmica i financera i solvència professional o tècnica

Les empreses licitadores hauran d'estar inscrites en el Registre Electrònic d'empreses licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya o en el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del Sector públic (ROLECE). La data màxima de la inscripció en el procediment de licitació és la data final de presentació de proposicions.

Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

Les empreses licitadores acreditaran la capacitat i solvència amb la declaració jurada i l'empresa guanyadora amb les dades que es contenen en el RELI i amb la documentació aportada.

Les empreses licitadores hauran de tenir la següent solvència tècnica o professional i la solvència econòmica i financera:

La solvència econòmic-financera S'acreditarà:

1.- Volum anual de negoci, referit al millor exercici dintre dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació d'ofertes, amb un import mínim de 9.450 € de la millor anualitat escollida.

2.- Tenir, en plena vigència, una assegurança per responsabilitat civil, derivada dels riscos professionals, amb un capital mínim de 300.000 €.

La Solvència tècnica i professional S'acreditarà:

1.- Relació de treballs semblants a l'objecte del contracte, dins la millor anualitat dels darrers tres anys, per un import mínim anual de 4.410 €.

2.- Acreditar la preceptiva autorització i inscripció com a gestor de residus inscrit al Registre de gestors de residus de Catalunya, en la modalitat V-55 "Reciclatge i recuperació de vehicles fora d'ús".

3.- Descripció dels elements personals i materials així com les instal·lacions, (amb descripció de la seva situació) que garanteixin la deguda execució del contracte.

2.7) Termini per a l'adjudicació

L'adjudicació es realitzarà dins el termini màxim de 2 mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

2.8) Variants

No s'admeten variants.

3) CRITERI AVALUABLE PER A L'ADJUDICACIÓ

3.1) Criteri únic: El preu total de l'oferta econòmica.

Per determinar la millora del preu (X) proposat pels licitadors, es ponderarà el preu ofertat, de conformitat amb els preus unitaris proposats pel licitador i amb els següents percentatges:

- 90% de (X1), del preu ofertat pels "Turismes, autocars i tractors"
- 10% de (X2) del preu ofertat per "ciclomotors i motocicletes"



Ajuntament de Malgrat de Mar Serveis Generals

Carme, 30 - 08380 Malgrat de Mar (Barcelona)
Tel. 93 765 33 00 - Fax 93 761 09 93
serveisgenerals@ajmalgrat.es - www.ajmalgrat.es
NIF: P0810900A

$$(X) = 90\% (X1) + 10\% (X2)$$

3.2) Composició de la Mesa de Contractació

La **Mesa de contractació** estarà formada pels següents membres:

President: La regidora delegada de Serveis Generals

Vocals:

- El secretari de l'Ajuntament.
- L'interventor Municipal
- El Director General
- Cap de la Policia Local
- Regidor delegat de Mobilitat

Secretari:

- Un funcionari de l'Àrea de Servis Generals.

Les funcions de la mesa de contractació són les de la comprovació de la documentació presentada pels licitadors així com la de formular la proposta d'adjudicació, previ informe tècnic, de conformitat amb el contingut en el present ple de condicions.

Tots els membres de la Mesa tindran veu i vot, menys el secretari de la mesa que solament tindrà veu.

La Mesa de Contractació estarà vàlidament constituïda si estan presents la majoria absoluta dels seus membres i, en tot cas, el president, el secretari i els dos vocals que tinguin atribuïdes les funcions corresponents a l'assessorament jurídic i al control econòmic i pressupostari de l'Ajuntament.

3.3) Perfil de contractant

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/636966?categoria=0&tipus=104&page=0>

3.4) Presentació de proposicions

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en **UN SOBRE ÚNIC**, en el termini màxim que s'assenyala en l'anunci de licitació, que serà de, com a mínim, de 15 dies naturals, comptats a partir de l'endemà de la data de publicació en el Perfil del contractant mitjançant l'eina Sobre Digital

integrada a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/636966?categoria=0&tipus=104&page=0>

Un cop accedeixin a l'eina web de Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge al correu electrònic indicat en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

L'activació de l'oferta es necessària per tal de poder continuar amb el procés de presentació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin a la seva declaració jurada (annex 1) per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de que disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç, les empreses licitadores hauran de presentar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada).

Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment d'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores.

Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta clau, ja que només les empreses licitadores la tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda la contrasenya introduïda) i és imprescindible per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Un cop passades 24 hores després de finalitzar el termini de presentació d'ofertes, els membres de la mesa demanaran a les empreses, mitjançant correu electrònic, que accedeixin l'eina web de Sobre Digital a través de l'enllaç facilitat en el mateix correu electrònic, per introduir les seves paraules clau. La introducció d'aquesta paraula clau només implica el desxifrat del contingut del sobre, però l'eina web Sobre Digital disposa d'un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat de la documentació i no es pot realitzar la seva obertura fins el moment (data i hora) especificat en l'anunci de licitació.



Ajuntament de Malgrat de Mar
Serveis Generals

Carme, 30 - 08380 Malgrat de Mar (Barcelona)
Tel. 93 765 33 00 - Fax 93 761 09 93
serveisgenerals@ajmalgrat.es - www.ajmalgrat.es
NIF: P0810900A

En cas que alguna empresa licitadora no introdueix la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat i, en conseqüència, no es podrà efectuar la valoració de la seva oferta.

Una vegada complimentada tota la documentació dels sobres, es farà la presentació de l'oferta mitjançant signatura electrònica i enviament del document "resum" de l'eina Sobre Digital.

A partir del moment en que l'oferta s'hagi presentat, l'empresa rebrà un justificant de presentació satisfactòria de l'oferta i, ja no es podrà modificar la documentació tramesa. Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE, s'han de signar pel representant de les empreses que la componen.

D'acord amb la disposició addicional 16.1 h) de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecta de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. A aquests efectes es comprovarà la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases amb l'empremta electrònica tramesa en primer lloc.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital durant el termini de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes, publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmenat corresponent i addicionalment comunicant el canvi de la data a totes les empreses que haguessin activat l'oferta.

Els licitadors poden trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital, a l'apartat de licitació electrònica de la Plataforma de Serveis de

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfiles-contractant/detall/636966?categoria=0&tipus=104&page=0>

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat de l'empresa licitadora que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquestes.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de licitació electrònica de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfiles-contractant/detall/636966?categoria=0&tipus=104&page=0>

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya i anar degudament signada pel licitador.

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda al català o al castellà.

El contingut del sobre haurà de tenir obligatòriament, la següent documentació:

A.1.- Model de declaració responsable del compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració (Annex 1)

A.2.- Proposició econòmica (Annex 2)

Les empreses licitadores han de presentar aquest document degudament omplert., mitjançant el qual declaren tot el seu contingut.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència i presentar dos models (o més, en el cas de ser més de dues empreses del formulari de l'annex 1).

A més, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec, el compliment dels quals s'ha indicat en el formulari de l'annex 1, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del formulari de l'Annex 1, quan sigui necessari pel bon desenvolupament del procediment.



Ajuntament de Malgrat de Mar Serveis Generals

Carme, 30 - 08380 Malgrat de Mar (Barcelona)
Tel. 93 765 33 00 - Fax 93 761 09 93
serveisgenerals@ajmalgrat.es - www.ajmalgrat.es
NIF: P0810900A

No obstant, l'empresa que estigui inscrita en el RELI, en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, en plena vigència, no està obligada a presentar documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

Ambdós models, la declaració jurada i la proposició econòmica (a1 i a2) hauran d'estar signades pels representants legals de les empreses licitadores i ha de ser la mateixa persona física, en ambdós documents.

Cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida.

3.5) Obertura i examen de les proposicions

3.5.1. Finalitzat el termini establert per a la presentació d'ofertes, en la data i hora determinada a l'anunci de licitació, la mesa de contractació procedirà a l'obertura dels sobres a través de l'eina web Sobre Digital.

En cas que alguna empresa no hagi introduït la paraula clau en el termini de 24 hores després a la data de finalització del termini de presentació d'ofertes, no es podrà accedir al contingut del sobre i, en conseqüència, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de l'oferta.

3.5.2. La mesa de contractació, procedirà a l'obertura del Sobre A i comprovarà l'existència i correcció de la declaració de l'annex 1 del present plec.

Si s'observen errors o omissions esmenables en la documentació ho comunicarà a les empreses licitadores afectades, mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM perquè els corregeixin o esmenin dins del termini màxim de 3 dies hàbils. Per tal d'aportar la documentació esmenada corresponent s'haurà d'accedir a l'eina Sobre Digital.

Una vegada esmenats, si s'escau, els errors o omissions de la documentació presentada en el Sobre A, la Mesa avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

3.5.3. Seguidament, la Mesa procedirà a l'obertura, en acte públic, del Sobre B, que conté la documentació corresponent als criteris d'adjudicació que en la seva totalitat són quantificables de forma automàtica. Aquest acte és públic.

3.5.4. Un cop acabada l'obertura dels sobres, les empreses licitadores presents poden fer constar davant de la Mesa totes les observacions que considerin necessàries, les quals hauran de quedar reflectides en l'acta.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en els ofertes que siguin de tipus material o formal, sempre que no comportin una modificació de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre les empreses licitadores.

La sol·licitud d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic amb un enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través d'e-NOTUM, integrat a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

3.5.5. Seran excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposicions establertes en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixin determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixen realitzar la valoració de les ofertes.

3.5.6 La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

3.5.7 Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

3.6) Criteris de desempat

En cas d'empat en les puntuacions obtingudes, aquest es resoldrà mitjançant l'aplicació per ordre dels criteris socials esmentats a l'article 147.2 de la LCSP.

3.7) Presentació de documentació

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 7 dies hàbils comptadors des de la data d'enviament del requeriment que preveu l'article 159.4.f), 4ª de la LCSP.



Ajuntament de Malgrat de Mar Serveis Generals

Carme, 30 - 08380 Malgrat de Mar (Barcelona)
Tel. 93 765 33 00 - Fax 93 761 09 93
serveisgenerals@ajmalgrat.es - www.ajmalgrat.es
NIF: P0810900A

La Mesa de Contractació d'ofici comprovarà en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades, en el cas que el licitador hi estigui inscrit, que el proposat adjudicatari està degudament constituït, que el signatari de la proposició té poder suficient per formular l'oferta i que ostenta la solvència econòmica, financera i tècnica o, en el seu cas, la classificació corresponent i que no està incurs en cap prohibició per contractar

Si no, requerirà a l'empresa licitadora la presentació de l'oportuna documentació:.

Si un cop requerit, cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà a demanar la mateixa documentació al licitador següent per ordre de puntuació.

3.8) Garantia provisional

No procedeix la constitució de garantia provisional d'acord amb l'establert en l'article 106 de la LCSP.

3.9) Garantia definitiva

S'estableix un import total, per la garantia definitiva de **2.500,00 €**.

3.10) Adjudicació del contracte

Un cop presentada la documentació requerida i constituïda, en el seu cas, la garantia definitiva, s'adjudicarà el contracte dins dels 5 dies següents al de la recepció de l'esmentada documentació. Si l'empresa licitadora no presenta la documentació requerida o no constitueix la garantia definitiva dins del termini assenyalat s'entendrà que retira la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació al següent licitador segons l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

En cas de falsedat en la declaració responsable presentada per la empresa proposada com adjudicatària, aquesta quedarà automàticament exclosa de la licitació i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar.

3.11) Formalització del contracte

L'adjudicatari s'obliga a formalitzar el contracte mitjançant document administratiu, dins del termini de quinze dies hàbils següents al dia en que s'efectuï la notificació de l'adjudicació als licitadors

La no formalització del contracte en el termini establert, per causa imputable al contractista, en serà causa de resolució, podent-se acordar la incautació sobre la garantia definitiva.

Quan els licitadors hagin concorregut en UTE, l'escriptura de constitució s'haurà d'aportar abans de la formalització del contracte.

La formalització del contracte es publicarà al perfil del contractant.

3.12) Conseqüències de la no formalització

Quan, per causes imputables a l'adjudicatari, no s'hagi formalitzat el contracte dins el termini indicat, l'administració podrà exigir en concepte de penalitat l'import del 3% del pressupost de la licitació, IVA exclòs.

En aquest cas, el contracte s'adjudicarà al següent licitador per l'ordre en que haguessin quedat classificades les ofertes, prèvia presentació de la documentació establerta.

4) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

4.1) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Malgrat de Mar, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:

- ✓ *Facilitar a l'Ajuntament de Malgrat la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.*
- ✓ *Comunicar a l'Ajuntament de Malgrat les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic. Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.*
- ✓ *No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.*
- ✓ *Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.*



Ajuntament de Malgrat de Mar Serveis Generals

Carme, 30 - 08380 Malgrat de Mar (Barcelona)
Tel. 93 765 33 00 - Fax 93 761 09 93
serveisgenerals@ajmalgrat.es - www.ajmalgrat.es
NIF: P0810900A

- ✓ *A executar la prestació, objecte del contracte, amb les formes i condicionants exigits en es presents plecs de condicions i per la normativa aplicable.*

L'adjudicatari haurà de destinar al servei el personal necessari per atendre a les obligacions derivades de la present contractació: respectant en tot cas, i en tot moment, els compromisos adquirits.

Tot el personal destinat a l'execució del servei, en qualsevol modalitat i dedicació, dependrà única i exclusivament de l'adjudicatari, el qual tindrà vers ell tots els drets i obligacions pròpies de la seva qualitat d'empresari havent, per tant, de complir les disposicions vigents en matèria laboral, fiscal, de seguretat social, de seguretat i higiene en el treball, legalment establertes, així com l'acompliment de la normativa vigent sobre Prevenció de Riscos Laborals, quedant l'Ajuntament exonerat de responsabilitat en cas d'incompliment.

En cap cas, el personal dependent de l'adjudicatari tindrà relació laboral, mercantil, administrativa o de qualsevol altra naturalesa amb l'Ajuntament de Malgrat de Mar, per tant, en finalitzar aquest contracte, sigui quina sigui la seva causa, i es procedeixi o no a una nova adjudicació del servei, aquesta Administració no s'ha de subrogar en cap cas en les relacions d'ocupació amb els treballadors del contractista sortint que prestaven els seus serveis en els espais objecte del contracte, ja que la titularitat de la dita relació laboral ve determinada pel principi de dependència respecte d'un determinat empresari, de manera que aquests treballadors seguiran adscrits a l'empresa que els va contractar, sense que això afecti el que disposi la normativa laboral d'aplicació respecte a la subrogació de personal per part d'un nou adjudicatari, o el que es pot resoldre en un expedient de regulació d'ocupació, les conseqüències indemnitzatòries, de produir-se, seran a càrrec exclusivament de l'empresari que ho promogui.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'Ajuntament.

L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desenvolupades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

Es obligació del contractista la subjecció dels seus treballadors al conveni col·lectiu que correspongui per raó de la seva activitat professional i categoria laboral.

A més de les obligacions generals derivades del règim jurídic del present contracte, el contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes, així com les següents obligacions, tindran el caràcter d'obligació essencial del contracte:

- a) Abonar a l'Ajuntament de Malgrat de Mar les contraprestacions econòmiques establertes per a l'explotació del servei, que hauran de correspondre amb el nombre de vehicles lliurats, en funció dels justificants originals de lliurament que romandran en poder del Servei de Governació, atenció al ciutadà, Trànsit, Seguretat Medi Ambient, o, en el seu cas, la prefectura de la Policia Local.
- b) Prestar el servei, amb la continuïtat i regularitat exigida, en els termes establerts en aquests plecs, d'acord amb les normes vigents i autoritzacions que siguin necessàries,

manteniment en tot moment la condició de gestor de residus autoritzat pel reciclatge i recuperació de vehicles fora d'ús.

- c) Disposar del personal, materials i elements necessaris per desenvolupar el servei i garantir el seu normal funcionament.
- d) Permetre que, en qualsevol moment, els funcionaris de l'Ajuntament de Malgrat de Mar, degudament facultats pels responsables del Servei de Governació, atenció al ciutadà, Trànsit, Seguretat Medi Ambient, o, en el seu cas, la prefectura de la Policia Local, puguin inspeccionar la prestació del servei.
- e) Sufragar directament, si s'escau, tots els impostos, taxes, compensacions i altres gravàmens o despeses que puguin ésser aplicables al servei segons les disposicions vigents, en la forma i quantia que aquestes assenyalin que gravin el servei o l'activitat concertats, així com les despeses de funcionament i qualsevol altra despesa necessària per a l'explotació del servei.
- f) Complir les normes de la legislació laboral, fiscal, sanitària, medioambiental i de residus, així com qualsevol altra obligació que derivi de les normes legals que siguin d'aplicació al a gestió del servei.
- g) Tenir subscrita amb una companyia d'assegurances la pòlissa o pòlisses que cobreixin la responsabilitat civil del contractista, per un import mínim de 300.000 €, essent el pagament de les primes corresponents a càrrec del contractista.
- h) Tramitar la baixa dels vehicle per a la circulació davant la Direcció General de Trànsit i lliurar còpia al servei de la Policia Local.
- i) És obligació del contractista la subjecció i aplicació efectiva als treballadors adscrita a l'execució del contracte, del conveni col·lectiu que correspongui per raó de la seva activitat professional i categoria laboral, respectant els drets laborals que se'n derivin, inclosos els salarials, durant tot el període de vigència d'aquest contracte. L'Ajuntament podrà requerir, en qualsevol moment, que s'acrediti l'acompliment d'aquesta obligació.
- j) L'adjudicatari assumirà plena responsabilitat davant l'Administració i davant de tercers dels danys i perjudicis que els ocasioni com a conseqüència de la prestació d'aquest servei per si mateix o pels seus empleats. Referent a això, queda obligat a contractar, amb companyia asseguradora legalment establerta a Espanya, la corresponent pòlissa d'assegurances que cobreixi la seva responsabilitat civil i la del personal al seu servei, derivada de l'ús i de l'activitat per la prestació del servei objecte del contracte per danys i perjudicis que es puguin ocasionar a l'Ajuntament i a tercers, per una suma asseguradora mínima de 300.000,00 euros, estant obligat a lliurar una còpia al moment de l'inici de la prestació d'aquests serveis.
- k) Complir les determinacions que figurin en la seva documentació i, si s'escau, disposar per a l'execució del contracte dels mitjans personals i materials que hi ha reflectits. Això no obstant, si aquests fossin insuficients o inadequats, el contractista té l'obligació d'ampliar-los o de modificar-los per assegurar el compliment de les seves obligacions contractuals.
- l) Fer servir productes i mètodes respectuosos amb el medi ambient i complir la legislació vigent en aquesta matèria.
- m) El contractista formarà i informarà adequadament el seu personal tant des del punt de vista professional, com de seguretat i salut, així com de les característiques del contracte en allò que fa al tipus de treball a realitzar, periodicitat, requisits administratius...etc.
- n) El canvi de personal del contractista no podrà tenir com a conseqüència el menys teniment o el desistiment de cap de les obligacions i funcions que li corresponen i ha assumit l'adjudicatari, ni de les característiques que ha de tenir el personal per prestar el contracte.



Ajuntament de Malgrat de Mar Serveis Generals

Carme, 30 - 08380 Malgrat de Mar (Barcelona)
Tel. 93 765 33 00 - Fax 93 761 09 93
serveisgenerals@ajmalgrat.es - www.ajmalgrat.es
NIF: P0810900A

- o) La substitució, a requeriment de l'Ajuntament, de les persones dependents del contractista, adscrites a l'execució del contracte, que incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona prestació del servei contractat. El contractista es farà càrrec de la despesa econòmica que es pugui derivar d'aquest fet.
- p) En cas d'accident o perjudici de qualsevol tipus que patissin els treballadors i treballadores en l'exercici de les seves tasques, l'adjudicatari complirà el que disposen les normes vigents, sota la seva responsabilitat, sense que això repercuteixi de cap manera en aquesta Corporació.
- q) El contractista designarà una persona com a representant seu, que serà responsable de la bona marxa dels serveis i del personal, i que haurà de fer d'enllaç amb el corresponent tècnic o tècnica d'aquesta Corporació i el responsable del contracte.
- r) Realitzar el servei amb la continuïtat i la regularitat exigibles, de conformitat amb les prescripcions establertes en els presents plecs de condicions i per la normativa aplicable.
- s) Complir amb totes les obligacions fiscals i socials que es derivin de l'exercici de l'activitat, ja siguin de caràcter local, autonòmic o estatal.
- t) Complir les instruccions que emetin els responsables del contracte o els òrgans competents de l'Ajuntament en les matèries objecte del contracte.

L'incompliment d'aquestes obligacions per part del contractista o la infracció de les disposicions vigents en qualsevol dels àmbits contractuals per part del personal dependent d'ell no implicarà cap responsabilitat per l'Ajuntament. Sens perjudici d'això l'Ajuntament podrà requerir al contractista per tal que acrediti documentalment el compliment de les referides obligacions. A més, l'incompliment d'aquestes obligacions pot donar lloc a la incoació del procediment sancionador corresponent.

4.2) Danys als elements patrimonials del municipi

En el supòsit que, en l'execució del servei ocasionés danys al patrimoni municipal, aquests, hauran de ser reparats, a satisfacció de l'Ajuntament, amb els mitjans i a càrrec del contractista.

4.3) Compliment defectuós de la prestació

4.3.1) En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte, l'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o l'incompliment d'una norma aplicable, es podran imposar les penalitzacions, de les quals respondrà la garantia definitiva.

L'Ajuntament podrà imposar penalitzacions per al cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte, per al supòsit compliments defectuosos dels compromisos assumits per l'empresa adjudicatària.

4.3.2) En els supòsits d'incompliment de les obligacions assumides pel contractista, l'Ajuntament podrà compel·lir-lo al compliment del contracte o acordar la seva resolució, amb els efectes següents:

- Pèrdua de la garantia definitiva, en el seu cas.

- Inhabilitació del contractista per a ulteriors licitacions i adjudicacions.
- Reintegrament a càrrec del contractista de la despesa que resulti de la nova adjudicació.

4.3.3) A banda de la imposició de penalitzacions a què pogués haver-hi lloc, la demora per part de l'adjudicatari a posar remei a les situacions derivades dels seus incompliments facultarà a l'Ajuntament en qualsevol moment per a l'adopció de les mesures pertinents destinades a solucionar deficiències i, en cas que d'aquestes mesures se'n deriven despeses, a rescabalar-se de les mateixes, en el seu cas, contra les garanties corresponents.

Conjuntament amb la imposició de penalitzacions s'exigirà a l'empresa concessionària que compleixi les obligacions que s'hagin incomplert.

4.3.4) Les **infraccions** del concessionari per l'incompliment de les seves obligacions es classificaran de la següent manera:

- Pel que fa a les infraccions, tindran consideració de **faltes lleus** aquells **compliments defectuosos que no ocasionin cap pertorbació important en l'execució del contracte**, en especial:

1. L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixi falta greu.

2. La inobservança de requisits d'ordre formal establerts en el present plec i en les disposicions d'aplicació per a l'execució del contracte.

3. Qualsevol altra infracció de les obligacions estipulades en el plec de clàusules administratives i tècniques que no estigui qualificada com a greu o molt greu.

4. Qualsevol altres que afectin a obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.

5. La demora no justificada en l'aportació d'informes o documents, en general, sol·licitats per l'Ajuntament en la comesa de control de l'execució del contracte.

6. Qualsevol compliment defectuós de les obligacions contractuals establertes en aquest plec de clàusules, acció o omissió que infringeixi obligacions recollides en el present plec i no resulti tipificada com infracció greu.

7. Actuacions contraries als objectius de l'Ajuntament descrits en aquest plec de clàusules

8. Compliment defectuós de qualsevol de les obligacions de l'adjudicatari o l'incompliment de la normativa corresponent.

- Tindran consideració de **faltes greus** aquells compliments defectuosos que no ocasionin una pertorbació important en l'execució del contracte, en especial:

1. Demora en l'inici de la prestació de la gestió del servei superior a un dia, sempre que no existeixi causa de força major.



Ajuntament de Malgrat de Mar Serveis Generals

Carme, 30 - 08380 Malgrat de Mar (Barcelona)
Tel. 93 765 33 00 - Fax 93 761 09 93
serveisgenerals@ajmalgrat.es - www.ajmalgrat.es
NIF: P0810900A

2. Incomplir, totalment o parcialment, les prohibicions establertes a la LCSP o ometre actuacions obligatòries en relació a aquesta norma.
3. Utilització de mitjans en mal estat de conservació.
4. La desobediència reiterada a les ordres escrites de l'Ajuntament. Per reiteració s'entendrà l'incompliment de dos o més ordres.
5. Rebre alguna remuneració per part dels usuaris del servei.
6. L'incompliment de les obligacions laborals, de Seguretat Social i de Seguretat i Higiene en el treball del personal adscrit als serveis.
7. La inexistència o falta de cobertura de pòlissa d'assegurança que empari els riscos i les responsabilitats de l'adjudicatari a què fa referència el Plec de Condicions per la prestació dels serveis.
8. Fraus en la forma de la prestació del servei.
9. L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que produeixi un perjudici molt greu.
10. La paralització total i absoluta de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte imputable al contractista.
11. La resistència als requeriments fets per l'Administració, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
12. La utilització de sistemes de treball o personal diferents als previstos en els plecs i en les ofertes del contractista, o quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
13. Cedir, arrendar, sotsarrendar o traspassar la totalitat o part de les prestacions integrants del contracte, sota qualsevol modalitat o títol, sense complir prèviament els requisits exigits per la LCSP i per aquest plec.
14. L'exercici d'una activitat diferent de l'objecte de la concessió.
15. La modificació d'un servei sense causa justificada i sense notificació prèvia.
16. Desobediència de les ordres escrites de l'Ajuntament.
17. Retards en la prestació de la gestió del servei.
18. Retards en el lliurament de la informació sol·licitada per l'Ajuntament i la prevista en el present plec.
19. La comissió de tres o més infraccions lleus de la mateixa naturalesa, dins el termini de dotze mesos, o de cinc o més infraccions lleus de diferent naturalesa dins el mateix termini.
20. La resistència als requeriments fets per l'Administració, o la seva inobservança.

21. L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
22. L'actuació del concessionari que doni lloc a la depreciació del domini públic o de les instal·lacions.
23. L'incompliment de la normativa vigent, especialment de la relativa a policia sanitària mortuòria, reformes preceptives i prestació del servei.
24. Les infraccions que causin lesions als drets o els béns dels usuaris, a llur seguretat o condicions de salubritat.
25. El no sotmetiment a la inspecció dels tècnics municipals.
26. La falta de respecte, verbal o d'acció, a les persones usuàries del servei.
27. Compliment defectuós dels compromisos assumits per l'empresa o les empreses contractistes.
28. La manca de puntualitat sistemàtica.
29. La negligència o compliment defectuós inexcusables de les obligacions contractuals.
30. La vulneració del deure de guardar secret de les dades de caràcter personal que es coneguin com a causa de les activitats que es realitzin en la prestació dels serveis, que no constitueixin infracció de falta molt greu. (LO 3/2018, de 5 de desembre).
31. No mantenir en bon estat de neteja i conservació els espais on es presti el servei.
32. En general, el compliment defectuós dels deures i de les obligacions amb l'usuari i la corporació.
- Tindran consideració de **faltes molt greus** aquells compliment defectuosos que sí ocasionin una pertorbació important en l'execució del contracte, en especial:
 1. Compliment defectuós de la prestació del servei municipal, objecte del contracte
 2. Compliment defectuós amb la declaració responsable de què l'empresari disposa efectivament dels mitjans a què s'ha compromès a dedicar o adscriure per a l'execució del contracte.
 3. Compliment defectuós del servei que afectin característiques d'aquests o que s'hagin tingut en compte per definir els criteris d'adjudicació.
 4. La vulneració del deure de guardar el secret professional, així com el secret de les dades de caràcter personal que es coneguin com a causa de les activitats que es realitzin en la prestació dels serveis (Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre) en matèria molt greu.
 5. Qualsevol conducta constitutiva de delictes.
 6. Complir defectuosament les directrius que es reserva l'administració en l'acompliment de les seves funcions o impedir que aquesta pugui desenvolupar les funcions de fiscalització i de control que li són pròpies.



Ajuntament de Malgrat de Mar Serveis Generals

Carme, 30 - 08380 Malgrat de Mar (Barcelona)
Tel. 93 765 33 00 - Fax 93 761 09 93
serveisgenerals@ajmalgrat.es - www.ajmalgrat.es
NIF: P0810900A

7. El cobrament directament dels usuaris qualsevol import no autoritzat així com acceptar dels usuaris premis, recompenses, propines o altres tipus de compensacions econòmiques.

8. Compliment defectuós per part del contractista de les seves obligacions derivades de la normativa aplicable en matèria laboral, de seguretat social i de prevenció de riscos laborals (coordinació d'activitats empresarials).

9. No facilitar la documentació que l'Ajuntament de Malgrat de Mar li requereixi.

10. L'acumulació o reiteració de tres faltes greus en el transcurs dels treballs objectes del contracte.

4.3.5) Pel que fa a les sancions:

Les sancions corresponents s'imposaran en la forma i quantia que es preveu en aquest plec.

La comissió d'alguna **falta lleu** podrà donar lloc, previ expedient instruït a l'efecte, amb audiència de l'adjudicatari, a la imposició d'una multa fins a 300 euros.

La comissió d'alguna **falta greu** podrà donar lloc, previ expedient instruït a l'efecte, amb audiència de l'adjudicatari, a la imposició d'una multa fins a 1.500 euros.

La comissió d'alguna **falta molt greu** podrà donar lloc, previ expedient instruït a l'efecte, amb audiència de l'adjudicatari, a la imposició d'una multa fins 6.000 euros o la resolució del contracte.

4.3.6) La imposició de penalitats no exclou la indemnització per danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'Ajuntament originats per l'incompliment del contractista.

En la imposició de penalitats, s'haurà de guardar la deguda adequació entre la gravetat de l'incompliment i la penalitat aplicada, considerant especialment els següents criteris per a la graduació: (i) el tipus d'incompliment; (ii) la importància econòmica; (iii) l'existència d'intencionalitat; (iv) la naturalesa dels perjudicis; (v) la reincidència, per incórrer, en el termini d'un any, en més d'un incompliment de la mateixa naturalesa; (vi) el benefici obtingut pel contractista.

Amb independència del règim de penalitzacions imposades a l'adjudicatari, l'Ajuntament podrà també imposar-li multes coercitives quan persisteixi el compliment defectuós de les seves obligacions, sempre que hagués estat requerit prèviament i no les hagués complert en el termini fixat. L'import diari de la multa serà de, com a màxim, 100'00 euros.

4.4) Procediment sancionador

4.4.1) Les penalitzacions s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, o aquell en qui delegui, adoptat a proposta del responsable del contracte. Aquest acord serà immediatament executiu i es farà efectiu mitjançant l'emissió d'un rebut que s'haurà de fer efectiu en el termini màxim d'un mes des de la seva notificació.

L'import de les penalitzacions es farà efectiva a l'Ajuntament per part del contractista en el termini màxim de trenta (30) dies naturals següents al de la seva notificació.

4.4.2) Transcorregut aquest termini, en cas que no s'hagi efectuat el pagament, l'import es farà efectiu mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament mensual, s'hagi d'abonar al contractista.

4.4.3) Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista

Els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què l'import de la penalitzacions no cobreix els danys causats a l'Administració, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

Per tant, de no satisfer-se dins d'aquest termini, les penalitzacions es faran efectives d'acord amb la prelació següent:

1. Incautació de la garantia definitiva en l'import necessari per cobrir la multa imposada. A tal efecte, el contractista haurà de completar la garantia incautada.
2. Retenció dels imports de la contraprestació pels serveis executats
3. Quant a l'abonament de l'import de les penalitzacions no quedi cobert en la seva totalitat per la garantia definitiva, l'Ajuntament podrà utilitzar els mitjans d'execució forçosa que preveu la "Llei 39/2015, de 1 de octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques" o norma vigent aplicable al cas.

La imposició de les penalitzacions tindrà lloc se'n perjudici dels danys i perjudicis que siguin exigibles per part de l'Ajuntament.

A banda de la imposició de les penalitzacions a què pogués haver-hi lloc, la demora per part de l'adjudicatari a posar remei a les situacions derivades dels seus incompliments facultarà a l'Ajuntament en qualsevol moment per a l'adopció de les mesures pertinents destinades a solucionar deficiències i, en cas que d'aquestes mesures se'n derivin despeses, a rescabalar-se de les mateixes, en el seu cas, contra les garanties corresponents.

Conjuntament amb la imposició de sancions s'exigirà a l'empresa concessionària que compleixi les obligacions que s'hagin incomplert.

La imposició de penalitzacions exigirà expedient contradictori instruït a aquest efecte, conforme al procediment i règim legal previst en la "Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques" i "Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic".

4.5) Resolució d'incidències



Ajuntament de Malgrat de Mar Serveis Generals

Carme, 30 - 08380 Malgrat de Mar (Barcelona)
Tel. 93 765 33 00 - Fax 93 761 09 93
serveisgenerals@ajmalgrat.es - www.ajmalgrat.es
NIF: P0810900A

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

4.6) Resolució de dubtes tècnics interpretatius

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració supramunicipal i no vinculant.

4.7) Modificació del contracte

No es preveu la modificació del contracte.

Els contractes administratius només podran ser modificats per raons d'interès públic en els casos i en la forma previstes als articles 203 a 207 de la LCSP, i d'acord amb el procediment regulat en l'article 191 de la mateixa Llei. Els contractes administratius celebrats pels òrgans de contractació només podran modificar-se durant la seva vigència quan es doni algun dels supòsits establerts en l'apartat 2 de l'article 203 de la LCSP.

Procedirà la modificació del contracte en els termes previstos en el plec de clàusules administratives particulars, quan així s'hagi previst, en la forma i amb el contingut assenyalat a l'article 204 de la LCSP.

Les modificacions acordades per l'òrgan de contractació seran obligatòries per als contractistes en els termes establerts en l'article 206 de la LCSP, i s'hauran de formalitzar conforme al que disposa l'article 153 de la LCSP i publicar-se d'acord amb els articles 207 i 63 de la citada Llei.

4.8) Règim de pagament

El contractista presentarà factures mensuals pels serveis executats, durant el mes anterior a la data de presentació de la factura .

El pagament es realitzarà per l'Ajuntament de Malgrat, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social. Les factures s'han de presentar en el Registre de l'Ajuntament de Malgrat.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura

electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, tot complint els requeriments tècnics detallats en el portal de tràmits del proveïdor de la seu electrònica de l'Ajuntament de Malgrat.

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els següents:

- Oficina comptable: L01081108
- Òrgan gestor: L01081108
- Unitat tramitadora: L01081108

4.9) Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus.

4.10) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- L'incompliment de les obligacions del present contracte que impliquin de forma principal o accessòria, la resolució del contracte.

4.11) Terminí de garantia del contracte

No es fixa termini de garantia del contracte, donades les característiques i la naturalesa de la present contractació, d'acord amb la justificació que consta a l'expedient.

4.12) Cessió

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte, quan es compleixin els requisits següents:

- a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.



Ajuntament de Malgrat de Mar Serveis Generals

Carme, 30 - 08380 Malgrat de Mar (Barcelona)
Tel. 93 765 33 00 - Fax 93 761 09 93
serveisgenerals@ajmalgrat.es - www.ajmalgrat.es
NIF: P0810900A

- b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.
- c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.
- d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

4.13) Subcontractació

L'empresa adjudicatària pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació dels treballs, amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als articles 215 i 216 LCSP. L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 LCSP.

El contractista està obligat a abonar als subcontractistes el preu pactat en els terminis i condicions que estableix l'article 216 LCSP. D'acord amb les previsions de l'article 217 es podrà verificar el compliment d'aquesta obligació i serà obligatori en els contractes de valor estimat superior a 5 milions d'euros o subcontractació que representi un import superior a 30% del preu.

Per tal d'assegurar el compliment d'obligació del pagament en termini a les empreses subcontractades, l'empresa adjudicatària ha de presentar la relació detallada i els justificants de pagament establerts a l'article 217.1 LCSP. L'incompliment d'aquestes obligacions es considera falta molt greu amb imposició de les penes que corresponguin.

Els tercers subcontractats no han de realitzar operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

En cas que els tercers subcontractats tinguin relacions legals amb paradisos fiscals l'adjudicatari ha d'informar d'aquestes relacions a l'òrgan de contractació (que en donarà publicitat en el perfil de contractant) i presentar-li la documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions de les empreses subcontractistes.

El contractista està obligat a abonar als subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat.

El responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu als subcontractistes.

Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament als subcontractistes.

4.14) Confidencialitat de la informació

El caràcter de confidencial afecta, entre d'altres, els secrets tècnics o comercials, els aspectes confidencials de les ofertes i qualsevol altra informació amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors.

Queden excloses aquelles que siguin prèviament de domini públic. Per aquest motiu, les Parts assumeixen l'obligació de guardar-la com a confidencial, adoptant les mesures apropiades per assegurar que aquesta informació confidencial no podrà ser revelada, manipulada, copiada, reproduïda, ni posada a disposició de tercers, a excepció de consentiment exprés per la part afectada, durant la vigència del present contracte i amb posterioritat a la mateixa.

El deure de confidencialitat de l'òrgan de contractació, així com dels seus serveis dependents, no es pot estendre a tot el contingut de l'oferta de l'adjudicatari ni a tot el contingut dels informes i documentació que, si s'escau, generi directament o indirectament l'òrgan de contractació en el curs del procediment de licitació. Únicament es pot estendre a documents que tinguin una difusió restringida, i en cap cas a documents que siguin públicament accessibles.

El deure de confidencialitat tampoc pot impedir la divulgació pública de parts no confidencials dels contractes subscrits, com ara, si s'escau, la liquidació, els terminis finals d'execució de l'obra/servei, les empreses amb les quals s'ha contractat i subcontractat, i, en tot cas, les parts essencials de l'oferta i les modificacions posteriors del contracte, respectant en tot cas la normativa de protecció de dades que correspongui.

D'acord amb l'article 133.2 de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a què tingui accés en ocasió de l'execució del contracte a la qual se li hagi donat el caràcter referit en els plecs o en el contracte, o que per la seva pròpia naturalesa s'hagi de tractar com a tal. Aquest deure es manté durant un termini de cinc anys des del coneixement d'aquesta informació, llevat que els plecs o el contracte estableixin un termini superior que, en tot cas, ha de ser definit i limitat en el temps.



Ajuntament de Malgrat de Mar Serveis Generals

Carme, 30 - 08380 Malgrat de Mar (Barcelona)
Tel. 93 765 33 00 - Fax 93 761 09 93
serveisgenerals@ajmalgrat.es - www.ajmalgrat.es
NIF: P0810900A

4.15) Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades.

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions Perfil del Contractant.

4.16) Consideracions socials

- ***Manteniment de les condicions laborals durant la vigència del contracte***

Durant tot el període d'execució del contracte, l'empresa contractista està obligada a mantenir i actualitzar les condicions laborals, així com a incorporar qualsevol millora sobre la legislació laboral bàsica aplicable que corresponguin en cada moment als treballadors adscrits al contracte en funció del conveni col·lectiu que resulti d'aplicació al presentar-se l'oferta.

El contractista vindrà obligat a facilitar a l'òrgan de contractació qualsevol informació o documentació que li sigui requerida per acreditar el compliment de la condició.

Forma de verificació: El seguiment del compliment efectiu de la mesura es pot dur a terme mitjançant una declaració de l'empresa contractista o un informe de l'òrgan de representació dels treballadors, sense perjudici de la comprovació davant qualsevol denuncia concreta.

L'incompliment injustificat d'aquesta condició d'execució que es qualifica com a obligació essencial contractual pot donar lloc a una penalització proporcional a la reducció o minoraria si no supera el 10%, o si és superior a la resolució del contracte.

- ***Aplicació del conveni sectorial adequat a l'activitat del treballador***

L'empresa contractista, no pot aplicar un conveni inadequat a l'activitat o activitats desenvolupades del personal ocupat en el contracte, de forma que en tot cas s'apliqui el conveni o convenis sectorial més adequat a l'activitat. A tal efecte, abans de l'adjudicació es presentarà una declaració responsable indicant el conveni o convenis sectorials aplicables al personal que executarà el contracte.

Forma de verificació: L'empresa ha de formular una declaració responsable abans que es dicti l'acta o la resolució d'adjudicació del contracte, indicant el conveni o convenis sectorials aplicables. La persona responsable del contracte podrà requerir una certificació específica en qualsevol moment de l'execució. L'incompliment de la mesura pot ser causa de penalització econòmica si així s'estableix en els plecs.

D'acord amb la previsió de la clàusula 22, l'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida pel responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.

D'acord amb la previsió de la clàusula 22, l'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida pel responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.

- **Llenguatge i imatges no sexistes.**

L'empresa contractista ha de garantir que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzen llenguatge o imatges sexistes.

4.17) Assegurances

El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil i de riscos laborals per un import mínim de 300.000 €, durant la vigència del present contracte.

4.18) Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP, al Cap de la Policia Local

Els responsables del contracte no podran, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

El control de factures s'encomana al Departament d'Estadística i Cementiri.



Ajuntament de Malgrat de Mar Serveis Generals

Carme, 30 - 08380 Malgrat de Mar (Barcelona)
Tel. 93 765 33 00 - Fax 93 761 09 93
serveisgenerals@ajmalgrat.es - www.ajmalgrat.es
NIF: P0810900A

4.19) Protecció de dades de caràcter personal

L'objecte de la present clàusula és la regulació de la relació entre l'Ajuntament i l'empresa contractista, als efectes de donar compliment al que estableix el Reglament Europeu 679/2016 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (en endavant, RGPD), així com la Llei Orgànica 3/2018, del 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia de Drets Digitals (LOPDGDD).

Les parts compliran adequadament i en tot moment les disposicions contingudes al RGPD i la LOPDGDD, i a qualsevol altra norma vigent o que en el futur es pugui promulgar sobre la matèria, respecte les informacions i dades utilitzades en el transcurs del compliment d'aquest contracte.

Així mateix, en el cas que per la prestació del servei el contractista accedeixi a dades titularitat de l'Ajuntament, aquesta relació quedarà regulada a través del contracte de prestació de serveis amb accés a dades corresponent (encarregat de tractament).

D'acord amb l'article 13 del RGPD s'informa al contractista:

Responsable:

Ajuntament de Malgrat de Mar

P0810900A

Carrer Carme, 30; 08380 Malgrat de Mar, Barcelona

Delegat de Protecció de Dades: dpd.ajmalgrat@diba.cat

Finalitat: gestió del contracte de serveis que correspongui. En aquest sentit, tractarà les dades personals dels responsables així com de la resta de les persones de contacte que intervinguin a la relació jurídica amb la finalitat de complir amb els drets i obligacions continguts en aquest contracte.

Temps de conservació: les dades seran conservades durant el temps previst en la normativa de procediment administratiu de contractació.

Legitimació del tractament: compliment de les obligacions contractuals. Les dades personals que siguin sol·licitades són d'obligada entrega per garantir la correcta prestació dels serveis.

Destinatari de cessions o transferències: no es preveuen cessions més enllà de les que preveu la llei. Així mateix, no es preveuen transferències internacionals de dades.

Drets de les persones interessades: Accedir, rectificar i suprimir les dades, així com limitar el tractament, oposar-se al mateix o exercir el dret a la portabilitat de les dades dirigint la seva petició a l'adreça del responsable del contracte o indicada més amunt, o a l'adreça del DPD.

Responsabilitats: L'adjudicatari es compromet a complir amb les obligacions establertes en el present contracte i en la normativa vigent, tant estatal com europea en matèria de protecció de dades i en relació amb el present contracte.

D'acord amb l'article 122.2 de la LCSP, el contractista únicament tractarà les dades personals a les que tingui accés amb la finalitat de donar compliment a la prestació dels serveis objecte de la present licitació.

Aquestes obligacions tindran el caràcter d'obligacions essencials del contracte.

4.20) Règim de recursos

4.20.1) Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, són susceptibles del recurs administratiu ordinari que correspongui, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els acords de l'òrgan de contractació, que posen fi a la via administrativa, poden interposar-se els recursos següents:

- Recurs contenciós administratiu davant l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu, en el termini de dos mesos, a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació, d'acord amb els articles 8, 25 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.
- Alternativament, i de forma potestativa, recurs de reposició, previ al contenciós administratiu, davant del mateix òrgan que ha dictat la resolució, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació, d'acord amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i 77 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya. El recurs de reposició s'entendrà desestimat per silenci si en el transcurs d'un mes a comptar de l'endemà de la seva presentació no s'ha notificat la seva resolució. Sens perjudici que es pugui utilitzar qualsevol altre mitjà d'impugnació que es consideri oportú.
- Contra els actes de tràmit i acords de la Mesa de Contractació, sempre que aquests decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment (exclusió de licitadors) o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, que seran actes de tràmits qualificats que no posen fi a la via administrativa, poden interposar-se els recursos següents:
- Recurs d'alçada davant l'òrgan de contractació en el termini d'un mes, a comptar de l'endemà de la notificació o de la publicació de la resolució, segons el que estableix l'article 121 de la Llei 39/2015, d' 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i 76 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de Règim Jurídic i de Procediment de les Administracions Públiques de Catalunya.



Ajuntament de Malgrat de Mar
Serveis Generals

Carme, 30 - 08380 Malgrat de Mar (Barcelona)
Tel. 93 765 33 00 - Fax 93 761 09 93
serveisgenerals@ajmalgrat.es - www.ajmalgrat.es
NIF: P0810900A

4.20.2) Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

4.21) Retorn de la documentació als licitadors no adjudicataris

Conforme estableix l'art. 87 del RD 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, les proposicions presentades, tant les declarades admeses com les rebutjades sense obrir o les desestimades una vegada obertes, seran arxivades en el seu expedient.

Adjudicat el contracte i transcorreguts els terminis per a la interposició de recursos sense que se n'hagi interposat, la documentació que s'adjunta a les proposicions presentades, restarà a disposició dels interessats.

En el cas que els licitadors no exerceixin aquest dret, l'ajuntament romandrà facultat per a procedir a la destrucció total o parcial de la documentació aportada, un cop hagi Transcorregut un any des de l'acord d'adjudicació, i sempre que aquest sigui ferm.

Víctor Martínez del Rey
Director General

Emili Tapias Sola.
Secretari General.

Salvador Serra Tarrés
Tècnic de Secretaria

Sònia Viñolas Mollfulleda
Alcaldessa

ANNEX I AL PCAP

Model de declaració responsable per al compliment de normativa nacional

A INSERIR EN EL SOBRE A

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., *en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ...*, CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.), opta a la contractació relativa a la prestació del servei de **RETIRADA, TRANSPORT I POSTERIOR GESTIÓ DEL DESBALLASTAMENT DELS VEHICLES ABANDONATS O FORA D'ÚS, CONSIDERATS COM A RESIDUS MUNICIPALS, PER A LA SEVA GESTIÓ I TRACTAMENT ADEQUAT**, **DECLARA RESPONSABLEMENT**

- Que el perfil d'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	

- Que, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriu a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.



Ajuntament de Malgrat de Mar
Serveis Generals

Carme, 30 - 08380 Malgrat de Mar (Barcelona)
Tel. 93 765 33 00 - Fax 93 761 09 93
serveisgenerals@ajmalgrat.es - www.ajmalgrat.es
NIF: P0810900A

- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que estic en possessió de l'autorització o inscripció com a gestor de residus inscrit al Registre de gestors de residus de Catalunya, en la modalitat V-55 "Reciclatge i recuperació de vehicles fora d'ús". A més, caldrà una descripció dels elements personals i materials així com les instal·lacions, (amb descripció de la seva situació) que garanteixin la deguda execució del contracte.
- Que està incrit al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o l'òrgan homòleg de l'Administració General de l'Estat
 - ☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.
 - ☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa
- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.
 - ☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa
- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos a la llei.
 - ☐ SÍ ☐ NO
- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:
 - ☐ Està subjecte a l'IVA.
 - ☐ Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:
 - ☐ Està subjecte a l'IAE.
 - ☐ Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es* (noms i cognoms)	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

**Camps obligatoris.*

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que la Diputació/Organisme pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és *(indicar les empreses que el componen)*

(Data i signatura del licitador)."

(Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP).

ANNEX II

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., *en nom propi / en representació de l'empresa*, *en qualitat de*, CIF núm., domicili social a carrer, núm....., ,

Pel que fa a la licitació del servei de **RETIRADA, TRANSPORT I POSTERIOR GESTIÓ DEL DESBALLASTAMENT DELS VEHICLES ABANDONATS O FORA D'ÚS, CONSIDERATS COM A RESIDUS MUNICIPALS, PER A LA SEVA GESTIÓ I TRACTAMENT ADEQUAT, OFERTA ELS SEGÜENTS IMPORTS:**

- Turismes, autocars, camions i
Altres vehicles de quatre rodes _____ €
- Motocicletes i ciclomotors _____ €

(Data i firma del licitador)