



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONCESSIÓ DEL SERVEI DE DINAMITZACIÓ, GESTIÓ, MANTENIMENT I NETEJA DE LES INSTAL·LACIONS DEL PAVELLÓ ESPORTIU, PISCINA MUNICIPAL, CAMP DE FUTBOL, PISTA DE PÀDEL, PISTES I VESTIDORS DE TENNIS I EL SERVEI DE BAR DE LA PISCINA-CAMP DE FUTBOL

Els serveis a prestar per part de l'adjudicatari són:

PAVEL·LÓ:

1) ORGANITZACIÓ I COORDINACIÓ DE TOTS ELS SERVEIS DEL PAVELLÓ MUNICIPAL D'ESPORTS.

a) Funcionament, conservació, vigilància, obertura, tancament i fixació de l'horari, en treball conjunt amb la regidoria d'esports i les entitats usuàries.

b) Procedirà a la neteja diària dels lavabos generals, vestuaris, així com a la recollida i tria de tots els residus i buidatge de papereres existents en tots els recintes del pavelló municipal.

c) Neteja de totes les dependències que formen el conjunt esportiu i entorn (arbrat, gespa, voreres...), inclosos els actes organitzats per l'Ajuntament de Prats de Lluçanès.

d) Vetllar perquè se'n faci un bon ús i denunciar en el seu cas, a l'alcaldia o regidoria d'esports, els desperfectes i irregularitats que es produeixin en la seva utilització.

e) S'haurà de tenir la sala/pista i l'equip de so i el marcador en condicions els dies de partit, igualment s'haurà de tenir obert i degudament preparat pels dies d'entrenament que s'estableixin.

f) Respondre de la conservació i manteniment així com de l'entrega adequada dels locals i instal·lacions que es posen al seu càrrec.

g) Vetllar per l'eficiència energètica de les instal·lacions.

h) Complir i fer complir el reglament de la instal·lació en cas que aquest s'hagi definit.

2) EXPLOTACIÓ DE LES INSTAL·LACIONS DEL BAR.

Passeig del Lluçanès, s/n "Cal Bach" – Telf. 93 856 01 00 – Fax 93 850 80 70 – 08513

Prats de Lluçanès (Lluçanès)

E-mail: ajuntament@pratsdellucanes.cat



Les entitats usuàries tindran prioritat de l'explotació del bar, sempre i quan siguin l'entitat organitzadora de l'esdeveniment.

L'Ajuntament pot demanar l'obertura del bar el concessionari en cas que sigui necessari.

En tots els casos el concessionari vetllarà pel manteniment i neteja de la instal·lació.

3) HORARIS DEL SERVEI.

Els horaris dels diferents serveis del pavelló municipal d'esports, s'establiran prèviament, d'acord amb l'Ajuntament.

4) INSPECCIÓ.

Els serveis contractats estaran sotmesos permanentment a la inspecció i vigilància de l'Ajuntament per part del personal municipal nomenat a l'efecte.

5) PRESTACIÓ DELS SERVEIS.

L'adjudicatari necessitarà, per efectuar qualsevol obra d'adaptació dels locals, la prèvia presentació d'un avantprojecte de les obres compreses, el qual anirà a càrrec del contractista, necessitant-se per a la realització de les obres la preveia aprovació per l'òrgan municipal competent d'acord amb la llei de bases de règim local.

PISCINA

1) ORGANITZACIÓ I COORDINACIÓ DE TOTS ELS SERVEIS DE LA PISCINA.

a) Funcionament, conservació i vigilància de les instal·lacions de la piscina municipal durant tot l'any.

b) Obertura, tancament, venda d'entrades, recaptació i cobrar la tarifa per la utilització de la piscina, d'acord amb l'Ajuntament, durant la temporada d'estiu. La recaptació obtinguda d'aquestes entrades ha de ser informada a l'ajuntament per al seu coneixement.

c) Neteja, tallat i regat de la gespa i la resta dels elements de jardineria.

d) Neteja i conservació dels locals de la sala de la depuradora així com el subministre adequat de clor i demás components químics, sorra, filtres... així com contractació de socorristes i controladors d'accés a la piscina segons la normativa laboral vigent.

Passeig del Lluçanès, s/n "Cal Bach" – Telf. 93 856 01 00 – Fax 93 850 80 70 – 08513

Prats de Lluçanès (Lluçanès)

E-mail: ajuntament@pratsdellucanes.cat



e) Neteja de totes les dependències que formen el conjunt esportiu. (lavabos, vestuaris,... així com la recollida i tria de tots els residus i buidatge de les papereres existents a tot els recintes que formen el conjunt esportiu).

f) Contractació del servei de socorrista i controladors d'accés d'acord amb la normativa laboral i d'aplicació vigent.

g) Complir i fer complir el reglament de la instal·lació en cas que aquest s'hagi definit.

h) Vetllar per l'eficiència energètica de les instal·lacions.

i) Complir i fer complir el reglament de la instal·lació en cas que aquest s'hagi definit.

2) EXPLOTACIÓ DE LES INSTAL·LACIONS DEL BAR DE LA PISCINA -CAMP DE FUTBOL

a) Prestació del servei de bar obert durant el temps de duració del contracte, limitant-se el contractista a exercitar els serveis inherents al mateix en el recinte del bar, sense que es pugui fer extensiu el seu dret a altres espais de les instal·lacions per col·locar veladors o similars.

b) Procedirà a la neteja diària del local del bar així com tots els residus abandonats en tot el recinte.

c) Respondre de la conservació i manteniment així com de l'entrega en el mateix estat que a la recepció del local, instal·lacions equipaments i mobiliari que es posen al seu càrrec.

3) HORARIS DEL SERVEI.

Els horaris dels diferents serveis, així com l'obertura de la temporada s'establiran prèviament, d'acord amb l'Ajuntament.

4) INSPECCIÓ

Els serveis contractats estaran sotmesos permanentment a la inspecció i vigilància de l'Ajuntament per part del personal municipal nomenat a l'efecte.

5) PRESTACIÓ DELS SERVEIS.

Passeig del Lluçanès, s/n "Cal Bach" – Telf. 93 856 01 00 – Fax 93 850 80 70 – 08513

Prats de Lluçanès (Lluçanès)

E-mail: ajuntament@pratsdellucanes.cat



L'adjudicatari necessitarà, per efectuar qualsevol obra d'adaptació de les instal·lacions, la prèvia presentació d'un avantprojecte de les obres compreses, el qual anirà a càrrec del contractista, necessitant-se per a la realització de les obres la prèvia aprovació per l'òrgan competent municipal.

CAMP DE FUTBOL

1) ORGANITZACIÓ I COORDINACIÓ DE TOTS ELS SERVEIS DEL CAMP DE FUTBOL.

- a) Neteja, conservació i vigilància de les instal·lacions del camp de futbol durant tot l'any (camp de gespa, graderies, bar, vestidors, rec, recollides d'aigües i entorn).
- b) Buidatge de papereres, recollida i tria de residus.
- c) Obertura i tancament del camp de futbol d'acord amb els horaris establerts amb les entitats usuaris i acordats amb l'Ajuntament.
- d) Organització i dinamització de l'espai, conjuntament i d'acord amb l'Ajuntament, i els clubs i institucions que puguin fer ús de les instal·lacions.
- e) Neteja diària dels vestidors, coordinació amb el club rebuda i entrega de claus vestidors.
- f) Vetllar per l'eficiència energètica de les instal·lacions.
- g) Complir i fer complir el reglament de la instal·lació en cas que aquest s'hagi definit.

2) HORARIS DEL SERVEI

Els horaris dels diferents serveis, així com l'obertura de la temporada s'establiran prèviament, d'acord amb l'Ajuntament i els clubs interessats d'acord amb els horaris de funcionament.

3) INSPECCIÓ

Els serveis contractats estaran sotmesos permanentment a la inspecció i vigilància de l'Ajuntament per part del personal municipal nomenat a l'efecte.

4) PRESTACIÓ DELS SERVEIS.

L'adjudicatari necessitarà, per efectuar qualsevol obra d'adaptació de les instal·lacions, la prèvia presentació d'un avantprojecte de les obres compreses, el qual anirà a càrrec del Passeig del Lluçanès, s/n "Cal Bach" – Telf. 93 856 01 00 – Fax 93 850 80 70 – 08513

Prats de Lluçanès (Lluçanès)

E-mail: ajuntament@pratsdellucanes.cat



contractista, necessitant-se per a la realització de les obres la prèvia aprovació per l'òrgan competent municipal.

PISTA DE PÀDEL

- a) Neteja, conservació, manteniment i vigilància de les instal·lacions de la pista de pàdel i entorn, durant tot l'any. També inclou el raspallat de la pista.
- g) Complir i fer complir el reglament de la instal·lació en cas que aquest s'hagi definit.

1)INSPECCIÓ.

Els serveis contractats estaran sotmesos permanentment a la inspecció i vigilància de l'Ajuntament per part del personal municipal nomenat a l'efecte.

2)PRESTACIÓ DELS SERVEIS.

L'adjudicatari necessitarà, per efectuar qualsevol obra d'adaptació de les instal·lacions, la prèvia presentació d'un avantprojecte de les obres compreses, el qual anirà a càrrec del contractista, necessitant-se per a la realització de les obres la prèvia aprovació per l'òrgan competent municipal.

PISTES DE TENNIS

1) ORGANITZACIÓ I COORDINACIÓ DE TOTS ELS SERVEIS DE LES PISTES DE TENNIS.

- a) Funcionament, conservació i vigilància de les instal·lacions de les pistes de tennis.
- b) Buidatge de papereres, recollida i tria de residus.
- c) Organització i dinamització de l'espai, conjuntament i d'acord amb l'Ajuntament, i els clubs i institucions que puguin fer ús de les instal·lacions.
- d)Neteja, manteniment i ordre dels vestidors, lavabos així com de tot el complex annex a les pistes de tennis.
- e) Vetllar per l'eficiència energètica de les instal·lacions.
- f) Complir i fer complir el reglament de la instal·lació en cas que aquest s'hagi definit.

Passeig del Lluçanès, s/n "Cal Bach" – Telf. 93 856 01 00 – Fax 93 850 80 70 – 08513
Prats de Lluçanès (Lluçanès)
E-mail: ajuntament@pratsdellucanes.cat



2) INSPECCIÓ.

Els serveis contractats estaran sotmesos permanentment a la inspecció i vigilància de l'Ajuntament per part del personal municipal nomenat a l'efecte.

3) PRESTACIÓ DELS SERVEIS.

- L'adjudicatari necessitarà, per efectuar qualsevol obra d'adaptació de les instal·lacions, la prèvia presentació d'un avantprojecte de les obres compreses, el qual anirà a càrrec del contractista, necessitant-se per a la realització de les obres la prèvia aprovació per l'òrgan competent municipal. Els subministraments de llum, aigua i gas de totes les instal·lacions seran a càrrec de l'ajuntament. Seran a càrrec de l'empresa adjudicatària les despeses relatives als productes i material necessari per a la neteja i conservació dels diferents espais.

PRODUCTES DE NETEJA

L'Ajuntament subministrarà paper de wc, paper eixugamans i bosses d'escombraries per totes les instal·lacions, a banda d'això, la resta de productes aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària.

Document signat electrònicament

Passeig del Lluçanès, s/n "Cal Bach" – Telf. 93 856 01 00 – Fax 93 850 80 70 – 08513
Prats de Lluçanès (Lluçanès)
E-mail: ajuntament@pratsdellucanes.cat