

Expedient núm.: 81/2023

**BASES REGULADORES DE L'ATORGAMENT DE LA LLICÈNCIA D'ÚS PRIVATIU DEL DOMINI PÚBLIC, PER CONVOCATÒRIA PÚBLICA EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA, PER A L'EXPLOTACIÓ DEL BAR DE LES PISCINES MUNICIPALS D'ALMATRET**

**OBJECTE DE LES BASES**

Constitueix l'objecte d'aquestes bases, establir les condicions i requisits de l'atorgament de la llicència d'ús privatiu del bar de les piscines municipals d'Almatret, ubicat al Carrer Sant Joan, 41 d'Almatret.

El contingut de les instal·lacions objecte de la present concessió consten detallats a l'Annex.

La llicència d'ús privatiu comporta l'autorització del mencionat ús per part del seu beneficiari, salvaguardant el dret de propietat i sense perjudici de tercers.

La utilització privativa d'aquest bé de domini públic es concedeix amb la finalitat de la seva explotació econòmica. L'ús autoritzat serà l'activitat de Bar-Restaurant, i l'equipament objecte d'aquesta llicència no podrà destinar-se a un ús diferent a l'autoritzat en aquestes bases.

**1. NATURALESA JURÍDICA**

Ens trobem davant d'una llicència administrativa d'ús privatiu sobre un bé de domini públic regulada en termes generals als art. 56 i ss. Del Reglament del patrimoni dels ens locals, aprovat per Decret 336/1988, de 17 d'octubre, i la Llei 33/2023, de 3 de novembre del patrimoni de les administracions públiques (LPAP).

Aquesta llicència es regirà per aquestes bases i per les disposicions legals vigents d'aplicació. La normativa aplicable és:

- Llei 33/2003, de 3 de novembre, del patrimoni de les administracions públiques (LPAP).
- Llei 7/1985, del 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LRBRL).
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Reglament del patrimoni dels ens locals, aprovat pel Decret 336/1988, de 17



d'octubre (RPEL).

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març (TRLHL).

En tot allò no previst en els apartats anteriors seran aplicables la resta de normes de dret administratiu, i en últim terme, les de dret privat.

El desconeixement de les bases d'aquesta llicència en qualsevol dels seus termes, dels altres documents que en formen part i també de les altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix al beneficiari de la llicència de l'obligació de complir-les.

## **2. DURADA DE L'ATORGAMENT DE LA LLICÈNCIA**

Aquesta llicència per a la utilització privativa del domini públic s'atorga per termini d'1 any, prorrogables fins a 3 anys (1+1+1), per acord d'ambdues parts, prèvia petició del beneficiari de la llicència amb una antelació mínima de 15 dies a la finalització de l'annualitat corresponent.

La decisió de prorrogar-ne el termini estarà sempre supeditada a la motivació de l'interès públic, i en qualsevol cas, aquest termini comença a comptar des de l'endemà de l'atorgament de la llicència.

El beneficiari de la llicència està obligat a abandonar i deixar lliure i vacu l'espai objecte de l'atorgament de la llicència, sense dret a indemnització, l'últim dia del mencionat termini, reconeixent la potestat de l'Ajuntament per poder acordar i executar el llançament, en cas d'incompliment de la dita obligació.

## **3. CÀNON**

La utilització privativa del domini públic genera l'obligació essencial en el concessionari d'abonar el cànon corresponent, la qual té naturalesa de taxa, d'acord amb l'article 20 TRLRHL.

L'import de sortida millorable a l'alça d'acord amb l'article 24.1.b TRLRHL, és de 300 euros + IVA mensuals.

El meritament del cànon es produirà en el moment de l'atorgament de la llicència per a la



utilització privativa del domini públic, realitzant-se els pagaments mensualment, amb caràcter avançat, mitjançant ingrés al compte de l'Ajuntament que es facilitarà a tal efecte, entre els dies 1 i 5 de cada mes, durant el termini que duri la llicència.

#### **4. REQUISITS DE CAPACITAT I SOLVÈNCIA**

Poden participar en aquest procediment totes les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, que no incorrin en cap de les prohibicions de contractar recollides a l'art. 71 de la LCSP i acreditin la solvència econòmica o financera i tècnica o professional que es detalla a continuació:

- Solvència econòmica i financera:

Els licitadors hauran d'acreditar la solvència econòmica i financera, mitjançant la declaració apropiada d'una entitat financera o justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals, o bé per un altre dels mitjans previstos a l'article 87 de la Llei 9/2017.

No obstant això, caldrà una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil davant de l'Administració i de tercers, amb una cobertura mínima de 300.000,00 euros i el corresponent rebut, o compromís de presentar-ho abans de la formalització del contracte.

El requeriment de solvència econòmica i financera té caràcter selectiu. La inscripció en el Registre Electrònic de Licitadors (RELI) acredita, segons el que hi estigui reflectit, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva solvència econòmica i financera.

- Solvència tècnica i professional:

Els licitadors hauran d'acreditar la solvència tècnica i professional. El requeriment de solvència tècnica i professional té caràcter selectiu. Els requisits mínims de solvència tècnica i professional que han de complir els candidats són:

a) Descripció dels mitjans personals, amb indicació dels noms i la qualificació professional del personal responsable d'executar la prestació.

b) si s'escau, la relació dels materials aportats pel contractista de què es disposarà per executar el contracte.

#### **5. APORTACIÓ DE GARANTIA**

Qui resulti ser persona beneficiària d'aquesta llicència per a la utilització privativa del bé de domini públic municipal haurà d'aportar una garantia per import de 3.000 €.

La garantia restarà afectada a:



- Pagament del cànon de la llicència.
- Pagament de les penalitats imposades al beneficiari de la llicència establertes en el present plec.
- Danys que es puguin ocasionar en el bé objecte de la llicència.

La garantia definitiva serà retornada al beneficiari de la llicència una vegada hagi finalitzat el termini de la llicència, sempre que s'hagi complert satisfactòriament, o bé que aquest s'hagi resolt sense culpa d'aquest.

Aquesta garantia s'haurà de dipositar a la tresoreria de la corporació mitjançant ingrés al compte de l'Ajuntament d'Almatret, en valors públics o privats legalment admissibles, mitjançant aval bancari o per contracte d'assegurança de caució.

## **6. PUBLICITAT DEL PROCEDIMENT I PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS PER A L'OBTENCIÓ DE LA LLICÈNCIA**

L'anunci d'aquest procediment d'atorgament de llicència per a la utilització privativa del Bar de les piscines municipals d'Almatret, es publicarà en els termes del que disposa la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en el perfil del contractant de l'Ajuntament, allotjat a la pàgina web <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/2473293?categoria=0>

Supletòriament, i sempre que sigui possible, se'n farà publicitat mitjançant inserció de l'anunci en el taulell d'anuncis de la Corporació.

El termini per presentar les proposicions per part dels interessats serà de QUINZE (15) DIES NATURALS, a partir de l'endemà de la mencionada publicació.

La present licitació té caràcter electrònic. Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma de Contractació del Sector Públic.

La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva es presentaran, dins del

termini de 15 dies naturals, comptats a partir de l'endemà al de publicació de l'anunci de licitació en el Perfil de contractant, exclusivament de forma electrònica a través de l'Eina de Preparació i Presentació d'ofertes que la Plataforma de Contractació del Sector Públic posa a la disposició de candidats i entitats licitadores per a tal fi.

Per aquest motiu, per participar en aquesta licitació, és important que els licitadors interessats es registrin, en el cas que no ho estiguin, en la Plataforma de Contractació del Sector Públic.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels sobres fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests sobres en l'enviament.

Una vegada realitzada la presentació, l'Eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en dos arxius electrònics, signats pel licitador, en els quals es farà constar la denominació del sobre i la llegenda "Proposició per licitar la llicència d'ús privatiu de domini públic per l'explotació del bar de les piscines municipals d'Almatret". La denominació dels sobres és la següent:

- Sobre «A»: Documentació Administrativa.
- Sobre «B»: Oferta Econòmica i Documentació que permeti la valoració de les ofertes segons els criteris d'adjudicació.

Dins de cada sobre, s'inclouran els següents documents així com una relació numerada d'aquests:

#### SOBRE «A» DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

- a) Documents que acreditin la personalitat jurídica de l'empresari, i en el seu cas, la



representació.

- Els que compareguin o signin ofertes en nom d'un altre, acreditaran la representació de qualsevol manera adequada en Dret.
- Si el licitador fos persona jurídica, aquest poder haurà de figurar inscrit en el Registre Mercantil, quan sigui exigible legalment.
- Igualment la persona amb poder validat a l'efecte de representació, haurà d'acompanyar fotocòpia compulsada administrativament o testimoniatge notarial del seu document nacional d'identitat.

b) Una declaració responsable de no estar incurs en la prohibició de contractar i que comprendrà expressament la circumstància de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries, incloses les de l'Ajuntament, i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.

Es presentarà conforme al següent model:

«MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

\_\_\_\_\_, amb domicili a l'efecte de notificacions a \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_, núm. \_\_\_\_, amb NIF núm. \_\_\_\_\_, en representació de l'Entitat  
\_\_\_\_\_, amb NIF núm. \_\_\_\_\_, a l'efecte de la seva participació en la  
licitació de la llicència d'ús privatiu de domini públic per l'explotació del bar de les piscines  
municipals d'Almatret.

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

PRIMER. Que es disposa a participar en la licitació de la llicència d'ús privatiu de domini públic per l'explotació del bar de les piscines municipals d'Almatret.

SEGON. Que compleix amb tots els requisits previs exigits en les bases per ser adjudicatari, en concret:

[— Que no està incurs en una prohibició per contractar de les recollides en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE

i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.]

— Estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de les obligacions amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.

— Que se sotmet a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador. (En el cas d'empreses estrangeres)

— Que l'adreça de correu electrònic en què efectuar notificacions és \_\_\_\_\_.

TERCER. Que es compromet a acreditar la possessió i la validesa dels documents a què es fa referència a l'apartat segon d'aquesta declaració, en cas que sigui proposat com a adjudicatari del contracte o en qualsevol moment en què sigui requerit per a això.

I per deixar-ne constància, signo la present declaració.

A \_\_\_\_\_, a \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

Signatura del declarant,

Signat: \_\_\_\_\_»

SOBRE «B»  
OFERTA ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ TÈCNICA

a) Oferta econòmica.

Es presentarà conforme al següent model:

« \_\_\_\_\_, amb domicili a l'efecte de notificacions a \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_, núm. \_\_\_\_, amb NIF núm. \_\_\_\_\_, en representació de l'Entitat  
\_\_\_\_\_, amb NIF núm. \_\_\_\_\_, assabentat de l'expedient per a la  
\_\_\_\_\_



licitació de la llicència d'ús privatiu de domini públic per l'explotació del bar de les piscines municipals d'Almatret mitjançant concurs, anunciat en el perfil de contractant, faig constar que conec el plec que serveix de base al contracte i ho accepto íntegrament, prenent part de la licitació i oferint pel bé la quantitat de \_\_\_\_\_ euros.

A \_\_\_\_\_, a \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

Signatura del candidat,

Signat: \_\_\_\_\_.».

b) Proposta d'ampliació del període mínim d'obertura.

#### **7. CRITERIS DE VALORACIÓ PER A L'ATORGAMENT DE LA LLICÈNCIA**

- Millora a l'alça del cànon a abonar mensualment, fins a 35 punts.

Obtindrà la major puntuació la proposta amb la taxa més elevada, sense que pugui estar per sota de la que s'estableix en la clàusula 4 d'aquestes bases i la resta de puntuacions es calcularan de manera proporcional d'acord amb la fórmula següent:

$Puntuació = (taxa oferta / taxa més elevada) \times punts.$

- Ampliació del període mínim d'obertura, fins a 10 punts.

El període d'obertura obligada és el que va de l'1 de juny a l'11 de setembre (ambdós inclosos), i l'horari mínim d'obertura de l'establiment és de 10 a 22h de dilluns a diumenge.

Cada setmana d'ampliació sobre el període mínim d'obertura establert (només es valoraran setmanes complertes, de dilluns a diumenge) es puntuarà amb 2,5 punts.

#### **8. VALORACIÓ DE LES SOL·LICITUDS PER A L'ATORGAMENT DE LA LLICÈNCIA**

Es constituirà una Mesa com a òrgan d'assistència per a la valoració de les proposicions presentades, la qual estarà formada per:

- President: Jordi Tarragó Jové, Alcalde, o qui legalment el substitueixi.
- Vocals:
  - o Lorena Torruella Canadell, secretària-interventora de l'Ajuntament, i que a més actuarà com a secretària de la mesa.



- o Montserrat Duaigües Florensa, funcionària de la corporació.

La Mesa de Contractació es constituirà el tercer dia hàbil després de la finalització del termini de presentació de les proposicions, a les 10 hores, procedirà a l'obertura dels SOBRES «A» i qualificarà la documentació administrativa continguda en aquests.

Si fos necessari, la Mesa concedirà un termini de 3 dies hàbils perquè el licitador corregeixi els defectes o les omissions esmenables observades en la documentació presentada.

Posteriorment, procedirà a l'obertura i examen dels SOBRES «B», que contenen les ofertes econòmiques i els documents que permetin a la Mesa de Contractació valorar les condicions de les ofertes segons els criteris d'adjudicació.

Després de la lectura d'aquestes proposicions, la Mesa podrà sol·licitar quants informes tècnics consideri precisos, per a la valoració d'aquestes conformement als criteris i a les ponderacions establertes en aquest Plec.

A la vista de les ofertes econòmiques presentades i de la valoració dels criteris d'adjudicació, la Mesa de Contractació proposarà a l'adjudicatari del contracte.

L'alcaldia requerirà al candidat que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa perquè, dins el termini de DEU (10) DIES HÀBILS a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació a què es fa esment a continuació:

- Acreditació de la personalitat jurídica i representació, si és el cas.
- Acreditació de la capacitat d'obrar.
- Acreditació de la solvència econòmica o financera i tècnica o professional.
- Acreditació de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social, així com alta en l'IAE, referida a l'exercici corrent, o l'últim rebut, juntament amb una declaració de no haver-se donat de baixa en la matrícula d'aquest impost.
- Constitució de la garantia

El requeriment que s'efectuï al licitador té la consideració d'acte de tràmit i d'impuls de l'expedient.

Si en el termini assenyalat el sol·licitant de la llicència no compleix adequadament el

requeriment, s'entendrà que ha retirat la seva sol·licitud i es procedirà a demanar-li la mateixa documentació al següent sol·licitant de la llicència per l'ordre en que hagin restat classificades les ofertes.

Un cop presentada la documentació, l'alcaldia, òrgan competent en els termes del que disposa l'art. 21 de la LRBRL, acordarà l'atorgament de la concessió al sol·licitant que hagués presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa, dins el termini de DEU (10) DIES HÀBILS següents a la recepció de la documentació detallada.

L'atorgament de la llicència es notificarà a tots els sol·licitants i es publicarà en el perfil del contractant de l'Ajuntament.

Les sol·licituds presentades seran arxivades a l'expedient, i un cop atorgada la llicència i transcorregut el termini per a la interposició dels corresponents recursos sense que s'hagin interposat, la documentació que acompanya a les proposicions quedarà a disposició dels interessats. Si els licitadors no exerceixen aquest dret, l'Ajuntament quedarà autoritzat per procedir a la destrucció total de la documentació, transcorregut un any des del seu atorgament.

## 9. NOTIFICACIÓ ELECTRÒNICA

Les notificacions que s'hagin de practicar en aquest procediment es practicaran per mitjans electrònics quan l'interessat resulti obligat a rebre'ls per aquesta via de conformitat amb l'art. 14.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Els interessats que no estiguin obligats a rebre notificacions electròniques, podran decidir i comunicar en qualsevol moment a l'Ajuntament que les notificacions successives es practiquin o deixin de practicar per mitjans electrònics.

Les notificacions per mitjans electrònics es practicaran mitjançant la compareixença en la seu electrònica de l'Ajuntament, notificacions e-NOTUM / altres sistemes de notificacions i altres comunicacions electròniques.

## 10. DRETS I OBLIGACIONS DEL BENEFICIARI DE LA LLICÈNCIA

### DRETS:

- a) Utilitzar i explotar el bé objecte de l'atorgament de la llicència assumint el risc econòmic de la seva gestió amb la continuïtat i en els termes establerts en les presents bases.



- b) Percebre els ingressos derivats de l'activitat.
- c) Utilitzar el bé per a les finalitats que li són pròpies.

#### **OBLIGACIONS GENÈRIQUES:**

- a) Respectar i complir la reglamentació que regula aquest tipus d'establiments, no solament pel que respecta als béns de consum, sinó també en el que afecta a l'activitat, emissió de sorolls, instal·lació de maquinaria, mobiliari, etc. A tal efecte s'exigirà, amb caràcter previ a la posada en funcionament, informe tècnic municipal acreditatiu del compliment de la referida normativa.
- b) Que les condicions higiènic-sanitàries dels aliments i altres béns de consum siguin les determinades per les reglamentacions tècniques i, en general per qualsevol normativa aplicable que reguli les condicions de composició, elaboració, emmagatzematge, exposició, conservació, venda, manipulació, etc. dels aliments, així com del personal adscrit al servei.
- c) Mantenir en perfecte estat d'higiene, ordre i conservació el local, les terrasses i els lavabos. Aquests serveis higiènics són d'ús públic i, per tant, oberts a tothom que precisi utilitzar-los. Seran al seu càrrec les despeses derivades d'aquesta obligació.
- d) Presentar, com a màxim dins les 48 hores següents, llevat que sigui dia inhàbil que es presentarà el dia hàbil següent, la comunicació realitzada de qualsevol alta o baixa a la seguretat social que causi a qualsevol empleat a fi i efecte d'evitar supòsits de frau i d'incompliment de la normativa laboral i les obligacions tributàries.
- e) Mantenir degudament format al personal respecte a la normativa tècnica higienico-sanitària reguladora de la manipulació dels aliments.
- f) Complir les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de Seguretat Social i de seguretat i higiene en el treball. L'incompliment d'aquestes obligacions pel titular de la llicència o la infracció de les disposicions vigents sobre seguretat per part del personal designat per ell no implicarà cap responsabilitat per a l'Ajuntament. Haurà de presentar trimestralment durant la vigència de la llicència, els documents acreditatius de trobar-se al corrent d'aquestes obligacions, concretament el TC1 i TC2 del personal contractat.
- g) Respondre dels danys que es derivin del funcionament de l'activitat ocasionats tant a tercers com a la corporació, així com el personal municipal.
- h) Abonar al seu càrrec una pòlissa de responsabilitat civil, d'import mínim de capital assegurat de 300.000,00 € així com dels danys a tercers derivats de l'estat o ocupació dels locals, del funcionament de les instal·lacions i serveis i del desenvolupament de l'activitat. una assegurança multirisc que cobreixi el valor real de mercat dels béns i



instal·lacions afectes al servei, en cas de robatori o sinistre per qualsevol causa. Aquesta pòlissa haurà de mantenir la seva vigència durant la totalitat de la vigència de la llicència.

- i) Fer-se càrrec de les despeses de seguretat del local.
- j) No alienar els béns cedits ni limitar-ne l'ús.
- k) Sol·licitar i obtenir de l'Ajuntament autorització i les llicències i els permisos previs a la realització de qualsevol obra o instal·lació, sigui de manteniment, de millora o reforma, durant la vigència de la llicència.
- l) Informar a l'Ajuntament qualsevol incidència en el local i terrasses.
- m) En tot moment s'ha de garantir l'obertura del bar, en cas d'absència per malaltia o similar del titular o treballadors, hauran de ser substituïts per garantir la cobertura del servei.
- n) Subministrar a l'Ajuntament, previ requeriment, tota la informació que sigui necessària per donar compliment a la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, així com a les obligacions pròpies en matèria de transparència que li siguin aplicables. L'incompliment per part del beneficiari d'aquesta obligació serà sancionat d'acord amb la legislació sobre transparència.
- o) L'atorgament de la llicència només tindrà efecte entre l'Ajuntament i el beneficiari d'aquesta, però no alterarà les situacions jurídiques privades entre aquest i terceres persones, ni podrà ser invocada per l'execució o disminució de la responsabilitat en què hagin estat inclosos els titulars de l'atorgament de la llicència.
- p) L'Ajuntament no tindrà cap relació jurídica, laboral ni de qualsevol altra índole, amb el personal del beneficiari de la llicència, ni durant la vigència de la mateixa, ni un cop acabi el termini, essent a compte del beneficiari de la llicència la totalitat de les obligacions, indemnitzacions i responsabilitats que neixin derivats d'aquell.
- q) No es pot realitzar cap obra sense autorització prèvia de l' Ajuntament.
- r) Cal deixar lliures i expedits, a disposició de l'Ajuntament, acabat el termini de durada, els béns i les instal·lacions objecte de l'atorgament de la llicència, reconeixent la potestat municipal per acordar i executar el llançament.
- s) Gestió dels residus tenint en compte els canvis que es puguin produir a nivell municipal en aquest àmbit.

## **OBLIGACIONS RESPECTE L'ADEQUADA CONSERVACIÓ I MANTENIMENT DE LES INSTAL·LACIONS:**

- a) La concessió de la llicència suposarà la cessió al seu titular de l'ús de l'equipament



detallat a l'annex perquè el pugui utilitzar durant el període de vigència de la mateixa. En cas d'acceptació d'aquest equipament o part d'aquest, serà el titular de la llicència l'encarregat de tenir cura i assumir les possibles reparacions que puguin sorgir a causa del seu desgast o mal ús que se'n derivin.

b) A l'objecte de mantenir la qualitat del servei, el titular de la llicència està obligat a substituir tots els materials, béns i instal·lacions cedits, tant des de el seu inici com per aportacions posteriors, sigui quin sigui el seu origen, prèvia comunicació i autorització municipal, en cas de deteriorament, robatori, pèrdua o qualsevol altra causa que impedeixi o alteri el seu ús normal.

c) Seran a càrrec del titular de la llicència les despeses d'adquisició i reposició (llevat dels assenyalats a l'Annex) dels béns mobles, els materials i estris necessaris per a la correcta prestació de l'activitat de Bar – Restaurant. Els electrodomèstics hauran de tenir un mínim d'eficiència energètica A+. Els béns mobles que l'adjudicatari hagi adquirit per a la prestació de l'activitat, previ peritatge i per acord entre les parts, podran ser adquirits per l'ajuntament.

d) Fer-se càrrec de les despeses de subministrament elèctric i gas, per la qual cosa es disposarà d'un comptador propi en la línia que alimenti aquests espais, fent-se el càlcul per proporció als kW consumits en relació al cost total de la factura, una còpia de la qual restarà a disposició del titular i que es liquidarà conjuntament amb el cànon posterior a què es rebi la factura a l'ajuntament.

e) Fer-se càrrec dels controls de plagues necessaris pel correcte desenvolupament de l'activitat, en cas que sigui necessari.

f) No es podran emmagatzemar a les instal·lacions substàncies perilloses, inflamables, verinoses o prohibides per la legislació vigent en aquesta matèria.

g) Si per circumstàncies no previstes en les presents bases fos necessari tancar les instal·lacions per atendre a reparacions no imputables al beneficiari de la llicència, aquest no serà compensat ni indemnitzat, només tindrà dret a la reducció de la part proporcional de la taxa que li correspongui.

#### **OBLIGACIONS RESPECTE A L'EXPLOTACIÓ DE L'ACTIVITAT:**

a) Realitzar l'explotació de l'activitat econòmica en l'espai objecte de la concessió al seu propi risc i ventura.

b) Destinar el bé objecte de llicència al desenvolupament de l'activitat de bar-restaurant.

c) Responsabilitzar-se de l'obertura i el tancament de l'establiment.

d) Complir amb l'horari mínim d'obertura.



- e) Acceptar les activitats que promogui l'Ajuntament, així com entitats, sempre i quan no afectin al correcte funcionament de l'establiment.
- f) Disposar de llibre de reclamacions.
- g) Destinar el personal necessari pel correcte desenvolupament de l'activitat d'acord amb les obligacions assumides en el procediment de concessió de la llicència.

## **OBLIGACIONS LABORALS, SOCIALS, SANITÀRIES I DE QUALESEVOL LEGISLACIÓ SECTORIAL APLICABLES A L'EXPLOTACIÓ DE L'ACTIVITAT ECONÒMICA:**

El beneficiari de la llicència té el caràcter d'empresari i està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i de seguretat i salut en el treball, així com d'altres específiques aplicables a l'activitat econòmica que es desenvoluparà a les instal·lacions (sanitàries, protecció del medi ambient, seguretat i d'altres), sense que pugui repercutir contra l'Ajuntament cap multa, sanció o qualsevol tipus de responsabilitat per incompliment d'alguna d'elles, que poguessin imposar-li els Organismes competents.

En general, el beneficiari de la llicència respondrà de totes les obligacions que li vénen imposades en el seu caràcter d'empleador, així com del compliment de les normes que regulen i desenvolupen la relació laboral o de qualsevol altre tipus, existent entre aquell, o entre els seus subcontractistes i els treballadors d'un o d'altre.

A l'extinció de l'atorgament de la llicència, no podrà produir-se en cap cas la consolidació de personal del beneficiari de la llicència.

### **11. DRETS I OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT**

- Posar a disposició del beneficiari de la llicència el bé demanial.
- Interpretar les bases i resoldre els dubtes que ofereix el seu compliment.
- Modificar l'atorgament de la llicència per raons d'interès públic degudament justificades.
- Ordenar, controlar i dictar les ordres i les instruccions per al correcte compliment de l'activitat objecte de la llicència, així com imposar les correccions i sancions pertinents.
- Inspeccionar les instal·lacions i dictar les ordres necessàries per mantenir i conservar les instal·lacions en bon estat de conservació, higiene i salubritat.
- Imposar al beneficiari de la llicència multes coercitives quan persisteixi en l'incompliment de les seves obligacions, sempre que hagués estat requerit prèviament i no les hagués complert en el termini fixat.
- Qualsevol altre que estableix la legislació vigent.
- Recuperar la possessió de totes les instal·lacions que configuren l'objecte de



l'atorgament de la llicència a l'acabament d'aquesta, sigui quin sigui el seu motiu, així com fer-ne el llançament per via administrativa.

- Percebre puntualment el cànon i altres despeses imputables al beneficiari de la llicència de conformitat a l'establert en les presents bases.
- Suspendre l'atorgament de la llicència quan per causes de força major sigui impossible l'explotació de l'establiment. A tots els efectes, s'entendrà per causes de força major les previstes en l'art. 239 de la LCSP.
- Igualment quan concorrin circumstàncies d'interès públic que impedeixen l'efectiva utilització de les instal·lacions per al destí autoritzat, sempre que la mateixa no tingui per objecte causa imputable al beneficiari de la llicència.
- Acordar la resolució de l'atorgament de la llicència i determinar-ne els seus efectes.

## 12. RÉGIM SANCIONADOR

### INFRACCIONS

Es consideraran faltes lleus les següents:

- a) La manca de puntualitat en l'horari d'obertura i tancament, quan no produeixi un perjudici greu o molt greu.
- b) El deficient estat higienicosanitari i el desordre del local, instal·lacions, en especial les que tenen contacte amb els aliments, i altres elements i béns, així com la manca d'higiene personal, quan aquests fets suposin negligència lleu i no puguin causar risc a les persones.
- c) La manca d'higiene en els lavabos i espais comuns quan aquests fets suposin negligència lleu i no puguin causar risc a les persones.
- d) L'incompliment de les instruccions rebudes de l'Ajuntament, quan no suposi perjudici greu o molt greu i sempre que no puguin causar risc a les persones.
- e) L'ocupació d'espai superior a l'autoritzat.
- f) L'incompliment de qualsevol altre de les obligacions de l'adjudicatari d'acord amb les condicions del contracte, quan no suposi perjudici greu o molt greu i sempre que no puguin causar risc a les persones.

Es consideraran faltes greus:

- a) L'incompliment de l'horari quan suposi la manca de prestació o tancament del local durant una jornada pel que fa l'horari ordinari.
- b) L'incompliment de la realització de l'activitat en horari de funcionament extraordinari.
- a) El tancament de l'establiment sense causa justificada ni degudament autoritzada per l'Ajuntament.



- b) La manca d'atenció i deferència amb el públic, tant pel que fa al titular com als seus empleats sempre que no suposi un perjudici molt greu ni pugui causar risc a les persones.
- c) El deficient estat higienicosanitari i el desordre del local, instal·lacions, en especial les que tenen contacte amb els aliments, i altres elements i béns destinats al servei, així com la manca d'higiene personal, quan aquests fets suposin negligència greu i no puguin causar risc a les persones.
- d) Les alteracions de l'ordre i altercats amb el públic o entre els empleats, per qualsevol causa i sempre que no s'acrediti haver demanat la presència dels agents de Protecció Ciutadana.
- e) L'incompliment de les obligacions previstes en aquestes bases respecte a la realització d'obres i manteniment del local, instal·lacions, materials, mobiliari i estris, així com de la seva substitució, reposició o reparació quan sigui necessari.
- f) L'incompliment de la normativa técnico-sanitària i d'higiene dels aliments, quan aquests fets suposin negligència greu i no puguin causar risc a les persones.
- g) La no presentació de la documentació requerida en els termes previstos per aquestes bases quan li sigui demanada per l'Ajuntament.
- h) L'incompliment dels requeriments de l'Ajuntament en relació amb la realització de l'activitat, sempre que no s'esmenin les deficiències observades dins del termini que se li concedeixi
- i) El retard per una sola vegada en el pagament del cànon.
- j) La no presentació dins del termini establert dels criteris per la protecció i prevenció de riscos laborals.
- k) Actuació professional deficient o contrària a la bona pràctica professional pel que fa a la realització de l'activitat en general.
- l) Omissió del deure de comunicar situacions contràries a la correcta prestació del treball contractat.
- m) La falta de respecte al públic, als responsables dels serveis de l'Ajuntament o als agents de l'autoritat.
- n) La modificació del servei sense causa justificada.
- o) Incompliment dels acords o decisions de l'Ajuntament, sobre variació de detall que no impliqui major despesa per al titular de la llicència.
- p) La reiteració o reincidència en la comissió de faltes lleus sancionades per resolució ferma.

Es consideren faltes molt greus:



- a) El deficient estat higienico-sanitari i el desordre del local, instal·lacions, en especial les que tenen contacte amb els aliments, i altres elements i béns destinats al servei, així com la manca d'higiene personal, quan aquests fets suposin negligència molt greu o puguin causar risc a les persones, sense perjudici de les accions legals que, en el seu cas, se'n poguessin derivar.
- b) L'incompliment de les obligacions de naturalesa fiscal, laborals i de seguretat i salut dels treballadors, així com les establertes pel qualsevol normativa aplicable.
- c) La posada en marxa de l'activitat, o la prestació posterior d'aquesta sense disposar dels permisos administratius necessaris pel seu funcionament.
- d) La manca de pagament, o el retard per segona vegada, del cànon establert .
- e) La no presentació dins del termini previst de les pòlisses d'assegurances previstes en aquest Plec de clàusules.
- f) Les actuacions que impedeixin o deteriorin les potestats de control de l'activitat que corresponen a l'Ajuntament.
- g) No realitzar l'activitat directament el titular de la llicència, subcontractar o cedir a tercers, i, si es tracta d'una societat mercantil, quan la transmissió de les accions o participacions sigui rellevant i determini l'alteració de la direcció o del control de la societat o la modificació substancial de les condicions de l'atorgament del contracte.
- h) La reincidència en la comissió de faltes greus sancionades per resolució ferma.
- i) La permissivitat per part del titular de la llicència pel que fa a permetre fumar a l'establiment.

## SANCIONS

L'Ajuntament podrà aplicar les sancions següents, graduades en atenció al perjudici, perillositat i/o reiteració:

- a) Faltes lleus: multa fins a 300€, per cada infracció comesa.
- b) Faltes greus: multa de 300,01€ fins a 1.500€, per cada infracció comesa.
- c) Faltes molt greus: comportaran la resolució del contracte amb la pèrdua de la garantia definitiva i, si s'escau, l'exigència al titular de la llicència de les indemnitzacions per al rescabament dels danys i perjudicis que hagi originat la seva actuació.

Les sancions esmentades en els paràgrafs anteriors són sense perjudici de les responsabilitats civils, penals o de qualsevol altre mena que, en el seu cas, se'n poguessin derivar.

Les penalitats s'han d'imposar per acord de l'òrgan competent, adoptat a proposta del responsable de la concessió, si s'ha designat, que és immediatament executiu, i en tot cas,



respondrà la garantia dipositada de l'efectivitat de les penalitats.

PER A LA GRADUACIÓ DE LES SANCIONS ES TINDRAN EN COMPTE ELS SEGÜENTS CRITERIS:

- L'existència d'intencionalitat o reiteració.
- La naturalesa dels perjudicis causats.
- La reincidència per comissió de més d'una infracció de la mateixa naturalesa declarada per resolució ferma.

Amb independència de les sancions que puguin interposar-se, el beneficiari de la llicència estarà obligat a la restitució i reposició dels béns al seu estat anterior, amb la indemnització dels danys i perjudicis causats, en el termini que en cada cas es determini en la resolució corresponent. L'import d'aquestes indemnitzacions es fixarà executòriament per l'òrgan competent per imposar la sanció.

### 13. REVOCACIÓ DE LA LLICÈNCIA

L'art. 57 del RPEL diu que l'atorgament d'una llicència d'ocupació temporal "origina una situació de possessió precària essencialment revocable per raons d'interès públic i amb dret a indemnització, si s'escau". En aquest sentit, diu el 92.4 de la LPAP que "Les autoritzacions podran ser revocades unilateralment per l'Administració concedent en qualsevol moment per raons d'interès públic, sense generar dret a indemnització, quan resultin incompatibles amb les condicions generals aprovades amb posterioritat, produeixin danys en el domini públic, impedeixin la seva utilització per a activitats de major interès públic o empitjorin l'ús general".

A més de les causes que es puguin donar d'interès públic, i sense perjudici del règim sancionador previst en aquestes bases, l'Ajuntament podrà revocar la llicència per a la utilització privativa del domini públic, prèvia instrucció del corresponent expedient, en els casos següents:

- Per no fer efectiu el pagament de la taxa corresponent
- Per incomplir reiteradament les condicions de la llicència i de les normes que regulen el servei. S'entendrà que hi ha reiteració quan s'imposin 3 sancions greus o molt greus en el termini d'un any.
- Per incomplir les millores del servei que es van proposar en el moment de sol·licitar ser beneficiari de la llicència per a la utilització del bar de la piscina municipal.
- Per tancar les instal·lacions més de 10 dies, sense causa justificada.



#### 14. EXTINCIÓ DE LA LLICÈNCIA

Són causes d'extinció de la llicència d'ocupació privativa dels béns de domini públic:

- La mort o incapacitat física del titular de l'autorització o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat.
- El transcurs del termini de vigència.
- El mutu acord.
- La renúncia del beneficiari de la llicència.
- La revocació de la llicència.
- La resolució judicial.
- La desafectació del domini públic sobre el que recau la llicència.
- Altres supòsits previstes legal o reglamentàriament establerts.

#### 15. REVERSIÓ

Les inversions efectuades pel concessionari revertiran en favor de l'Ajuntament a l'acabament del termini de la llicència en perfecte estat de conservació i funcionament sense que el seu beneficiari tingui dret a cap indemnització.

Amb anterioritat a l'acabament del termini de la llicència, qualsevol que sigui el motiu, l'Ajuntament adoptarà les mesures oportunes per verificar l'estat de conservació de la construcció, instal·lacions, maquinària i altres per verificar l'estat i corroborar que el seu lliurament es produeix en les degudes condicions d'ús.

A aquest efecte es formalitzarà un acta de recepció, entre ambdues parts. Si les obres, construccions, instal·lacions, maquinària i equipament objecte de reversió es troben en bon estat l'Ajuntament les donarà per rebudes. En cas contrari s'assenyalarà un termini per esmenar els defectes observats, transcorregut el qual es procedirà a aixecar novament l'acta de recepció.

#### 16. RÈGIM DE RECURSOS

En els termes del que disposa la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, si es vol impugnar la present resolució, en allò que es refereix a la concessió de la llicència o autorització, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Lleida, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació. Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Per altra banda, en els termes del que disposa el Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de



març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'hisendes locals, si es vol impugnar la present resolució, en allò que es refereix a la liquidació de la taxa, que no posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació.

## ANNEX I. INVENTARI

CUINA	
UNITATS	DESCRIPCIÓ
3	Moble acer inoxidable 400 x 900 x 850
1	Fregidora 7 litres
1	Cuina a gas amb 4 cremadors
1	Planxa a gas
1	Forn professional mixte
1	Taula de suport per a forn
1	Sistema d'extinció d'incendis
1	Taula central acer inoxidable amb cubeta, encimera, potes regulables i taula plafonada part posterior i lateral
1	Aixeta de colze amb acabat cromat
1	Taula refrigerada acer inoxidable 3 portes sense encimera
1	Estanteria de sobre taula acer inoxidable
1	Taula mural acer inoxidable amb estanteria i faldó posterior
1	Taula refrigerada 3 portes
1	Taula mural acer inoxidable amb faldó posterior i estanteria inferior
1	Aixeta de caño baix i omandament alt
1	Taula per a entrada a neteja acer inoxidable amb anella i cubeta
1	Aixeta tipus dutxa
1	Rentavaixelles de capota acer inoxidable
1	Taula per a sortida de neteja acer inoxidable amb faldó i estanteria interior
1	Estanteria alumini-polipropilè amb 4 nivells d'altura 1840 x 555 x 1750
1	Estanteria alumini-polipropilè amb 4 nivells d'altura 1345 x 385 x 1750
1	Camara mixta (recinte frigorífic )
1	Equip d'emergència per a càmera de congelació (caixa amb enllumenat d'emergència, senyalització i interruptor alarma òptica, dretal i acústica i suport per a dretal)
1	Equip d'emergència per a càmera de congelació (caixa amb enllumenat d'emergència, senyalització i interruptor)
2	Estanteria alumini-polipropilè amb reixes extraïbles amb 4 nivells d'altura 1045 x 385 x 1750
2	Estanteria alumini-polipropilè amb reixes extraïbles amb 4 nivells d'altura 1045 x 385 x 1750





1	Estanteria alumini-polipropilè amb reixes extraïbles amb 4 nivells d'altura 905 x 385 x 1750
1	Cubell envasos 40 litres
2	Cubells vidre 120 litres
1	Cubell orgànic 40 litres (sense tapa)
1	Cubell vidre 40 litres
1	Cubell vidre 110 litres
1	Cubell Orgànic 40 litres
1	Cubell Envasos 120 litres
1	Cubell Paper 120 litres

BAR	
UNITATS	DESCRIPCIÓ
65	Cadira acer
25	Taula acer
9	Taburet hacer
1	Armari vitrina
5	Plats fondos
96	Plats plans
31	Plats de postres
5	Plates per combinar
1	Planxa d'acer inoxidable
2	Papereres lavabo
2	Taules grans de plàstic
14	Taules quadrades de plàstic
53	Cadires amb braç de plàstic dur (Placeto)
16	Taules d'alumini
1	Taula d'acer més petita
41	Cadires d'alumini
1	Congelador de 80 cm Indesit
2	Cortines porta 80 cm

