Àrea de Recursos Humans,
Hisenda i Serveis Interns

Servei de Contractació

Londres, 55 5ª 08036 Barcelona
Tel. 934 022 082 · Fax 934 020 647
s.contractacio@diba.cat ·www.diba.cat

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DE LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE SUPORT PER LA IMPLEMENTACIÓ I DINAMITZACIÓ DE L'EINA INFORMÀTICA (WIDGET) "PORTA A RESIDURECURS" ALS CONSELLS COMARCALS DE LA PROVÍNCIA DE BARCELONA

Núm. D'expedient:2023/0008974

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ

1.1) Definició de l'objecte del contracte.

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte.

1.3) Pressupost base de licitació.

1.4) Existència de crèdit.

1.5) Durada del contracte i possibles pròrrogues.

1.6) Valor estimat.

1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.

1.8) Perfil de contractant.

1.9) Presentació de proposicions.

1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments.

1.11) Criteris d'adjudicació.

1.12) Criteris de desempat.

1.13) Termini per a l'adjudicació.

1.14) Variants.

1.15) Ofertes anormalment baixes.

1.16) Garantia provisional.

1.17) Garantia definitiva.

1.18) Presentació de documentació pel licitador proposat com a adjudicatari.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 51a2d23d0acf0ae28bcc Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Londres, 55 5ª 08036 Barcelona
Tel. 934 022 082 · Fax 934 020 647
s.contractacio@diba.cat ·www.diba.cat

1.19) Formalització del contracte.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ

2.1) Drets i obligacions de les parts.

2.2) Condicions especials d'execució.

2.3) Modificació del contracte.

2.4) Règim de pagament.

2.5) Revisió de preus.

2.6) Penalitats.

2.7) Causes de resolució.

2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte.

2.9) Termini de garantia del contracte.

2.10) Cessió.

2.11) Subcontractació.

2.12) Confidencialitat de la informació.

2.13) Règim jurídic de la contractació.

2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics.

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista.

2.16) Assegurances.

2.17) Lloc de prestació / lliurament dels treballs objecte del contracte.

2.18) Responsable del contracte.

2.19) Protecció de dades de caràcter personal.

2.20) Sistema de determinació del preu del contracte.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 51a2d23d0acf0ae28bcc Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Londres, 55 5ª 08036 Barcelona
Tel. 934 022 082 · Fax 934 020 647
s.contractacio@diba.cat ·www.diba.cat

2.21) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte.

2.22) Facultat de la Diputació de Barcelona sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei.

2.23) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial.
2.24) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball.

2.25) Propietat dels treballs.

2.26) Operacions preparatòries susceptibles d'acomptes

2.27) Programa de treball

ANNEXOS:

Annex 1: Model de declaració responsable, per al compliment de la normativa nacional

Annex 2: Model de proposició avaluable d'acord amb criteris automàtics

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 51a2d23d0acf0ae28bcc Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Àrea de Recursos Humans,
Hisenda i Serveis Interns

Servei de Contractació

Londres, 55 5ª 08036 Barcelona
Tel. 934 022 082 · Fax 934 020 647
s.contractacio@diba.cat ·www.diba.cat

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ

1.1) Definició de l'objecte del contracte

És objecte del present plec la contractació promoguda per l'Oficina Tècnica d'Estratègies per al Desenvolupament Econòmic (OTEDE) de l'Àrea de Desenvolupament Econòmic del **Servei de suport per la implementació i dinamització de l'eina informàtica (widget) "porta a residurecurs" als consells comarcals de la província de Barcelona.**
Les prestacions a realitzar es divideixen en dos fases clarament diferenciades, la primera consistent en la implantació i posada en marxa de l'eina i la segona consistent en el seu manteniment i dinamització. Actualment hi ha 6 consells comarcals que ja tenen implantada l'eina informàtica (widget) "Porta a ResiduRecurs" a la data de celebració del contracte i d'altres que encara no la tenen implantada.

Aquest fet provoca que des del moment que el contracte desplegui els seus efectes fins al 31 de desembre de 2023, l'objecte del mateix serà:

- Per aquelles entitats que abans de l'inici del contracte ja tinguessin implantada l'eina se'ls hi oferirà un servei de dinamització i manteniment de la mateixa.
- I per aquelles entitats que a l'inici del contracte no disposessin d'aquesta eina se'ls hi oferirà el servei d'implantació i posada en marxa de l'eina informàtica.

Posteriorment, un cop finalitzada la implantació i posada en marxa, tots els consells comarcals que hagin resultat beneficiaris d'aquest recurs ja disposaran de l'eina implantada. És per això que pel període comprès entre l'1 de gener de 2024 i el 31 de desembre de 2024, i si escau, per les següents anualitats en cas de pròrroga, la prestació que s'haurà d'executar serà única i exclusivament la de manteniment i dinamització de l'eina informàtica.

El/s codi/s CPV que corresponen són els següents:

- 72267000-4 Serveis de manteniment i reparació de programari.
- 79413000: Serveis de consultoria en gestió de marketing
- 79341400: Serveis de campanyes de publicitat

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, la no divisió en lots, els criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP) estan acreditats a l'expedient.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 51a2d23d0acf0ae28bcc Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Londres, 55 5ª 08036 Barcelona
Tel. 934 022 082 · Fax 934 020 647
s.contractacio@diba.cat ·www.diba.cat

1.3) <u>Pressupost base de licitació</u>

a) El **pressupost base** de licitació de la contractació, formulat en termes de preus unitaris, es fixa en la quantitat de 17.841,45€, iva inclòs, desglossat d'acord amb el següent detall:

Pressupost IVA exclòs	(21 % IVA)
14.745,00€	3.096,45 €

Els preus unitaris màxims de licitació s'estableixen pels imports següents:

	Import preu unitari màxim (IVA exclòs)	Import 21%IVA	Total preu unitari màxim (IVA inclòs)	Unitats estimades per la vigència inicial
Implantació i Posada en marxa Porta a ResiduRecurs	1.347,00 € per entitat	282,87€	1.629,87€	5
Dinamització i Manteniment Porta a ResiduRecurs	44,50 € per entitat i mes	9,35€	53,85€	180

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta els esmentats preus unitaris i hauran d'indicar l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El càlcul de les unitats estimades per la vigència inicial del contracte (1 de maig de 2023 fins al 31 de desembre de 2024) s'ha realitzat d'acord amb el següent detall:

- Pel que fa a la implantació/posada en marxa : 5 consells comarcals. Es portaran a terme des del moment de l'inici de vigència del contracte fins el 31 de desembre de 2023.

- Pel que fa al manteniment i dinamització s'han previst 180 unitats que es corresponen al nombre estimat de manteniments/dinamitzacions per entitat beneficiària i mes. Per determinar aquest número es parteix de la premisa que la prestació s'iniciarà l'1 de maig de 2023.
  D'aquesta manera s'han previst 48 manteniments mensuals per les 6 entitats beneficiàries que ja tenen implantat l'eina informàtica per l'anualitat 2023.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 51a2d23d0acf0ae28bcc Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Londres, 55 5ª 08036 Barcelona
Tel. 934 022 082 · Fax 934 020 647
s.contractacio@diba.cat ·www.diba.cat

I 132 manteniments mensuals pel 2024, que corresponen 72 pel que fa a les 6 entitats beneficiàries que ja van fer el manteniment durant el 2023 i 60 unitats de manteniment per les 5 noves entitats que es preveu implantar durant el 2023.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

El pressupost màxim, formulat en termes de preus unitaris, s'ha calculat basant-se en les estimacions del contracte i no suposa una obligació de despesa per part de la Diputació de Barcelona, atès que aquest es determinarà en funció de les necessitats que es produeixin durant la vigència del contracte.

b) Desglossament del pressupost per **costos:**

El pressupost base de licitació del contracte (vigència inicial) s'ha fixat d'acord amb el detall següent:

	Imports	**Percentatges**
Costos directes: - costos salarials, seguretat social i formació - software	11.796,00€	80%
Costos indirectes: - connexió internet alta velocitat - despeses generals de l'empresa - subministraments	1.474,50€	10%
Benefici	1.474,50€	10%
IVA 21%	3.096,45€	

El cost salarial s'ha fixat tenint en compte el conveni col·lectiu de treball del sector d'oficines i despatxos de Catalunya per als anys 2019-2021, amb codi conveni núm. 79000375011994, de data 28 de gener de 2020, publicat al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya núm. 8064, de data 14.2.2020.

El referit conveni no fixa cap desagregació per gènere, motiu pel qual els salaris seran idèntics per a la realització de les tasques de la mateixa categoria amb independència de que el treball sigui executat per un home o una dona, existint únicament diferències com a conseqüència de les diferents antiguitats dels treballadors o altres circumstàncies previstes legalment.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 51a2d23d0acf0ae28bcc Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Londres, 55 5ª 08036 Barcelona
Tel. 934 022 082 · Fax 934 020 647
s.contractacio@diba.cat ·www.diba.cat

1.4) Existència de crèdit

La **despesa pluriennal** derivada d'aquesta contractació, es farà efectiva a càrrec de les aplicacions pressupostàries següents:

Exercici	Import	Orgànic	Programa	Econòmic
2023	10.734,15€	30102	43900	22780
2024	7.107,30€	30102	43900	22780

Amb la condició suspensiva que per a l'esmentada despesa existeixi consignació adequada i suficient en els corresponents pressupostos, d'acord amb el que estableix l'article 174 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.

En el moment d'adjudicar aquesta contractació, sens perjudici de l'aplicació dels preus oferts per l'empresa contractista, es disposarà la despesa pel total aprovat o s'allibera la diferència respecte el pressupost base de licitació en funció de les sol·licituds presentades pels destinataris en la convocatòria del Catàleg de serveis 2023.

1.5) Durada del contracte i possibles pròrrogues

Quant a la durada:

El contracte, un cop acceptada l'adjudicació pel contractista, extendrà els seus efectes fins a 31 de desembre de 2024.

La data d'inici de la prestació es fixarà en la resolució de l'adjudicació d'acord amb l'article 35.1.g) de la LCSP. La data prevista d'inici és l'1 de maig de 2023.

El termini màxim per realizar la implantació i posada en marxa del porta residus als 5 consells comarcals que no el tenen implantat actualment és el 31 de desembre de 2023.

El manteniment i dinamització s'haurà de realitzar durant tota la vigència del contracte en els termes previstos a les clàusules 1.1 i 1.3 del present plec i el Plec de Prescripcions Tècniques.

Quant a la pròrroga:

El contracte serà prorrogable de forma expressa, sense que la durada de la seva vigència, incloses les pròrrogues, pugui excedir de quatre anys.

La pròrroga només inclourà prestacions vinculades al manteniment i dinamització de l'eina "Porta residurecurs".

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 51a2d23d0acf0ae28bcc Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Londres, 55 5ª 08036 Barcelona
Tel. 934 022 082 · Fax 934 020 647
s.contractacio@diba.cat ·www.diba.cat

La pròrroga serà obligatòria per al contractista quan aquesta se li hagi comunicat amb una antelació mínima de 2 mesos a la finalització de la durada del contracte.

1.6) <u>Valor estimat</u>

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de 28.451,00€, IVA exclòs.

El mètode del càlcul per determinar l'import del VEC és el següent:

Vigència inicial	14.745,00 € IVA exclòs
Pròrroga	13.706,00 € IVA exclòs
	28.451,00 € IVA exclòs

La composició de les prestacions que integren la vigència inicial del contracte son diferents a les que s'integraran en una eventual pròrroga raó per la qual el VEC de la vigència inicial és superior al VEC de la pròrroga.

Durant la vigència inicial, des de la data d'inici de la prestació fins al 31 de desembre de 2024, es portaran a terme, com a màxim, les següents prestacions, configurades en termes de preus unitaris:

- 5 unitats estimades de "posada en marxa del Porta a Residurecurs"
- 180 unitats de "manteniment i dinamització del Porta a Residusrecurs"

En canvi, en l'eventual pròrroga no es portaran a terme les prestacions derivades de "posada en marxa del Porta a Residurecurs" donat que ja s'haurà implantat a tots els consells comarcals que ja ho hagin sol·licitat a través del Catàleg de Serveis 2023, motiu pel qual únicament es portaran a terme, com a màxim, 308 unitats estimades de "manteniment i i dinamització", atès que la vigència màxima finalitzarà el 31 d'abril de 2027.

Aquest número d'unitats a mantenir en l'eventual pròrroga s'ha calculat d'acord amb el següent detall:

132 unitats estimades el 2025 (11 consells x 12 mesos)
132 unitats estimades el 2026 (11 consells x 12 mesos)
44 unitats estimades el 2027 (11 consells x 4 mesos)

1.7) <u>Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació</u>

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària, no està subjecta a regulació harmonitzada, i no és susceptible de recurs especial, es durà a terme mitjançant:

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 51a2d23d0acf0ae28bcc Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Londres, 55 5ª 08036 Barcelona
Tel. 934 022 082 · Fax 934 020 647
s.contractacio@diba.cat ·www.diba.cat

- **Procediment obert simplificat sumari i l'adjudicació** amb més d'un criteri d'adjudicació en virtut del que estableixen els articles 145, 146, 159.6 i concordants de la LCSP.

1.8) Perfil de contractant

Per a consultar els plecs i la resta de documents relacionats amb la present contractació, així com, la composició de la Mesa de Contractació, si és procedent, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

https://seuelectronica.diba.cat

Informació als interessats

De conformitat amb l'article 138.3 de la LCSP, es pot proporcionar als interessats en el procediment de licitació que ho sol·licitin informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària a tot tardar quatre dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, a condició que l'hagin demanat almenys vuit dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions o de les sol·licituds de participació.

En el cas d'incidències o consultes tècniques en la preparació o enviament de la oferta o altres consultes relacionades amb la Plataforma de Contractació Pública, us podeu posar en contacte amb el SAU TIC (de dilluns a divendres de 8:00 h a 20:00 h) mitjançant:

- Bústia de correu electrònic: sau.tic@pautic.gencat.cat indicant en l'assumpte del correu "Codi 31: "PSCP-eines de licitació electrònica" i indicant en el missatge la informació següent:

- Data i hora de la incidència
- Codi d'expedient
- Òrgan de contractació
- Data i hora límit de presentació de l'oferta
- Nom empresa + dades de contacte
- Impressió de pantalla amb el missatge d'error
- Descripció de les operacions realitzades i del problema sorgit

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 51a2d23d0acf0ae28bcc Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Londres, 55 5ª 08036 Barcelona
Tel. 934 022 082 · Fax 934 020 647
s.contractacio@diba.cat ·www.diba.cat

- Telèfon: 900 924 009 + extensió 1 (canal preferent per incidències que es produeixin en les últimes 24 h del termini de presentació d'ofertes)

1.9) <u>Presentació de proposicions</u>

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina **Sobre Digital, integrada a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya**, accessible en el perfil de contractant de la Diputació, indicat en la clàusula 1.8 del present plec.

Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar en el document "**Instruccions sobre l'ús de mitjans electrònics en els procediments de contractació**" publicat en el perfil de contractant de la Diputació de Barcelona.

Qualsevol dubte en relació a la presentació d'ofertes es pot consultar al Servei de Contractació a l'adreça electrònica scon.publicitat@diba.cat i al telèfon 93.402.25.64 de 9:00 a 14:00 hores de dilluns a divendres no festius a la ciutat de Barcelona.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en **un únic sobre digital**, en els termes següents:

SOBRE ÚNIC DIGITAL

Contindrà la documentació següent:

- Declaració responsable, signada electrònicament, de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb el sector públic, d'acord amb el model que consta com **a Annex 1 al PCAP.**

- Proposició, signada electrònicament, relativa als criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica, d'acord amb el model que consta com a **Annex 2 al PCAP**.

  (Els models de la declaració responsable i la proposició es podran descarregar a la Plataforma)

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, i sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 51a2d23d0acf0ae28bcc Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Londres, 55 5ª 08036 Barcelona
Tel. 934 022 082 · Fax 934 020 647
s.contractacio@diba.cat ·www.diba.cat

1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

El licitador haurà de complir les condicions següents:

- Disposar de la solvència següent:

a) Solvència econòmica i financera:

- Volum anual de negocis, en l'àmbit al qual es refereix el contratce, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles.

  Mínim: Per un import mínim de 10.669,13 € en algun dels tres (3) exercicis esmentats.

b) Solvència professional o tècnica:

- Serveis o treballs realitzats, d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, en el curs de com a màxim, els tres (3) últims anys.
  Mínim: Serveis, de característiques similars a l'objecte del contracte, per un import anual mínim de 4.978,93 €, corresponents als tres (3) exercicis esmentats.

1.11) Criteris d'adjudicació

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'aquests:

Descripció del criteri	Ponderació	Tipus criteri
Preu	70%	Automàtic
Increment nombre tècnics/ques especialistes adscrits/es al contracte	15%	Automàtic
Increment de les hores formació als tècnics/ques dels consells comarcals	15%	Automàtic

Londres, 55 5ª 08036 Barcelona
Tel. 934 022 082 · Fax 934 020 647
s.contractacio@diba.cat ·www.diba.cat

Criteris avaluables de forma automàtica (100%)

Criteri 1: Preu.....fins a 70 punts

La puntuació s'ha d'assignar en funció de les baixes que comporten les ofertes vàlidament presentades respecte al tipus de licitació, i pot suposar que no s'assigni la màxima puntuació a cap oferta.

S'assignaran 0 punts a les ofertes iguals al preu de licitació IVA exclòs i la màxima puntuació a l'oferta que es trobi en algun dels supòsits següents:

- Quan concorri només un licitador, l'oferta presentada.

- Quan concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en 20 unitats percentuals a l'oferta més elevada.

- Quan concorrin tres licitadors, la que sigui inferior en 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de totes les ofertes presentades. No obstant, s'exclourà per al còmput d'aquesta mitjana l'oferta de quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a aquesta mitjana.

- Quan concorrin quatre o més licitadors, la que sigui inferior en 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de totes les ofertes. No obstant, si hi ha ofertes que siguin superiors a aquesta mitjana en més de 10 unitats percentuals, es calcularà una nova mitjana només amb les ofertes que no es trobin en aquest supòsit. En tot cas, si el nombre de les ofertes que resten és inferior a tres, la nova mitjana es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.

En cas que es presenti una oferta més baixa que la calculada en qualsevol dels supòsits anteriors, se li assignarà la màxima puntuació. Si existeix més d'una oferta en la mateixa situació, s'assignarà la màxima puntuació a la més baixa de totes.

A efectes del càlcul de la màxima puntuació, en cas que es presentin individualment a la licitació empreses que pertanyin al mateix grup, en els termes establerts en l'article 42.1 del Codi de comerç, per als càlculs es tindrà en compte, únicament, l'oferta més baixa.

La resta d'ofertes es puntuaran en funció de les baixes de manera proporcional.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 51a2d23d0acf0ae28bcc Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Londres, 55 5ª 08036 Barcelona
Tel. 934 022 082 · Fax 934 020 647
s.contractacio@diba.cat ·www.diba.cat

Sistema per calcular l'oferta del licitador i el preu de licitació:
• **Oferta del licitador:** es multiplicarà cada preu unitari ofert pel licitador, IVA exclòs (A), pel nombre d'unitats estimades (B), d'acord amb les previsions de la clàusula 1.3 del present plec. A continuació, es fa el sumatori de tots els imports (C) i el resultat de la suma és l'oferta del licitador. 1) AxB = C 2) $C_1+C_2+C_3$...= Oferta del licitador • **Preu de licitació:** es multiplicarà cada preu unitari màxim de licitació, IVA exclòs (A), pel nombre d'unitats estimades (B), d'acord amb les previsions de la clàusula 1.3 d'aquest plec. A continuació, es fa el sumatori de tots els imports (C) i el resultat de la suma és el preu de licitació. 1) AxB = C 2) $C_1+C_2+C_3$...= Preu de licitació

Criteri 2: Increment del nombre de tècnics/es especialistes adscrits/es a l'execució del contracte per sobre del mínim exigit a la clàusula 6 del Plec de Prescripcions Tècniques Particulars:

- S'assignaran 15 punts a l'empresa que adscrigui un (1) tècnic especialista addicional (total 2 tècnics)

El mínim de tècnics especialistes que s'han d'adscriure a l'execució del contracte és d'1.
Criteri 3: Increment de les hores formació pels tècnics/ques dels consells comarcals per sobre el mínim exigit a la clàusula 3.1.3 del Plec de Prescripcions Tècniques Particulars.

- S'assignaran 15 punts a l'empresa qui augmentin en 2 hores, les hores de formació. (total 5 hores)

El mínim d'hores de formació és de 3 hores.

En tot cas, la Diputació de Barcelona es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses en relació qualitat-preu d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 150.3 LCSP.

1.12) Criteris de desempat

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran, per ordre de prelació els següents:

- Tenen preferència les proposicions presentades per empreses públiques o privades que en el moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes tinguin a la plantilla un nombre de persones treballadores amb discapacitat superior al 2 per cent,

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 51a2d23d0acf0ae28bcc Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Londres, 55 5ª 08036 Barcelona
Tel. 934 022 082 · Fax 934 020 647
s.contractacio@diba.cat ·www.diba.cat

sempre que aquestes proposicions igualin en els seus termes les més avantatjoses des del punt de vista dels criteris que serveixin de base per a l'adjudicació.

A aquests efectes, en el cas d'empreses amb menys de 50 persones treballadores, al % de persones treballadores amb discapacitat en plantilla que acreditin caldrà sumar-li un 2%, amb la finalitat de, en el seu cas, poder fer la comparativa de manera equitativa amb el % que acrediten les empreses amb 50 o més de 50 persones treballadores.

Si diverses empreses licitadores queden igualades quant a la proposició més avantatjosa i, a més, acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al 2 per cent, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi en la seva plantilla d'un percentatge més elevat de persones treballadores fixes amb discapacitat.

- En cas de persistir l'empat, la situació de desempat es resoldrà mitjançant sorteig que es durà a terme en acte públic, prèvia la preceptiva convocatòria.

1.13) <u>Termini per a l'adjudicació</u>

L'adjudicació es realitzarà dins del termini de dos (2) mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

1.14) <u>Variants</u>

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

1.15) <u>Ofertes anormalment baixes</u>

Els paràmetres objectius que permetran identificar els casos en què una oferta es consideri anormal, referits a l'oferta considerada en el seu conjunt, són els següents:

S'hauran de complir, de forma acumulativa, les condicions següents:

- Que en el criteri 1 relatiu al "Preu" es doni alguna de les situacions previstes a l'article 85 del Reglament General de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i

- Que en els altres criteris s'hagi obtingut una puntuació igual a 30 punts.

Un cop realitzat el tràmit d'audiència, es declararà el caràcter anormal de les ofertes, si escau.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 51a2d23d0acf0ae28bcc Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Londres, 55 5ª 08036 Barcelona
Tel. 934 022 082 · Fax 934 020 647
s.contractacio@diba.cat ·www.diba.cat

1.16) Garantia provisional

No procedeix la constitució de garantia provisional en tractar-se d'un procediment obert simplificat, d'acord amb allò que disposa l'article 159.4.b) de la LCSP.

1.17) Garantia definitiva

No procedeix la constitució de garantia definitiva, en tractar-se d'un procediment obert simplificat sumari de conformitat amb allò que disposa l'article 159.6 f) la LCSP.

1.18) Presentació de documentació pel licitador proposat com a adjudicatari

El licitador proposat com a adjudicatari, abans de l'adjudicació i dins del termini de 7 dies hàbils comptadors des de la data d'enviament del requeriment electrònic que preveu l'article 159.4 de la LCSP, haurà de presentar els documents següents:

a) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial

Caldrà que la documentació que acrediti la representació i les facultats del licitador sigui validada per l'Assessoria Jurídica de la Secretaria General de la Diputació de Barcelona.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

b) Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, llevat que la Diputació de Barcelona/Organisme disposi d'aquests.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 51a2d23d0acf0ae28bcc Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Londres, 55 5ª 08036 Barcelona
Tel. 934 022 082 · Fax 934 020 647
s.contractacio@diba.cat ·www.diba.cat

c) La documentació que acrediti l'habilitació professional, si s'escau.

d) La documentació que acrediti la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte *(consignar només en cas d'exigència de compromís d'adscripció)* en els termes de la clàusula 1.10 del present Plec i, si, s'escau, compromís d'integració efectiva de la solvència amb mitjans externs.

e) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible. En cap cas caldrà acreditar la solvència.

f) En cas que l'execució del contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19) del present plec, el proposat adjudicatari haurà de presentar: declaració signada pel legal representant de l'empresa indicant on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests i estarà obligat a comunicar a la Diputació de Barcelona/ Organisme qualsevol canvi en relació amb la declaració esmentada. Aquesta obligació es considera una condició essencial

El licitador proposat com a adjudicatari, cas que estigui inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat, restarà eximit de presentar la documentació dels apartats a), b) i c) si consta en algun dels dits Registres

En cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 159.4.f)4º de la LCSP.

1.19) <u>Formalització del contracte</u>

La formalització s'entendrà efectuada mitjançant l'acceptació de l'adjudicació per part del proposat contractista, que haurà de tenir lloc dins el termini de 10 dies naturals, a comptar des del següent a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses, aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de l'acceptació de l'adjudicació.

Si, per causes imputables a l'adjudicatari, el contracte no es formalitza mitjançant l'acceptació de l'adjudicació en el termini assenyalat, es procedirà a imposar una

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 51a2d23d0acf0ae28bcc Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Londres, 55 5ª 08036 Barcelona
Tel. 934 022 082 · Fax 934 020 647
s.contractacio@diba.cat ·www.diba.cat

penalitat equivalent al 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, de conformitat amb el que disposa l'article 153.4 LCSP.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

2.1) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats en les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista ha de disposar de totes les acreditacions/habilitacions legals que siguin necessàries per desenvolupar correctament l'objecte del contracte.

- El personal dependent del contractista per al compliment de les prestacions objecte de la present contractació no tindran cap dret ni vinculació davant la Diputació de Barcelona.

- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb la Diputació de Barcelona, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat d'objectivitat i de transparència i, en particular, s'obliga a:

  - Facilitar a la Diputació la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
  - Comunicar a la Diputació de Barcelona les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

    Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de l'esmentat procediment de licitació.

  - No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 51a2d23d0acf0ae28bcc Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Londres, 55 5ª 08036 Barcelona
Tel. 934 022 082 · Fax 934 020 647
s.contractacio@diba.cat ·www.diba.cat

- Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.

- El contractista haurà d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals que consten detallats a la clàusula 6 del Plec de Prescripcions Tècniques, o aquells que hagin millorat en la seva oferta.

- L'acreditació de l'experiència del personal adscrit al contracte s'haurà de presentar dins dels 30 dies posteriors a l'inici del contracte mitjançant escrit que anirà dirigit a l'Oficina Tècnica d'Estratègies per al Desenvolupament Econòmic (OTEDE) de la Diputació de Barcelona. Si durant la vigència del contracte es produeixen modificacions respecte el personal adscrit aquestes hauran d'ésser comunicades, en els mateixos termes, a l' OTEDE de la Diputació de Barcelona. L'acreditació haurà de reflectir els requisits mínims del personal adscrit a l'execució del contracte determinats a la clàusula 6 del PPT i els que, si s'escau, hagués ofert el contractista com a criteri d'adjudicació. La justificació de l'experiència s'efectuarà mitjançant l'aportació dels currículums degudament signats així com també còpia de les nòmines, contractes de treball o altra documentació acreditativa de la disposició del personal.

2.2) <u>Condicions especials d'execució</u>

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen:

- El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes en els termes de l'article 217 LCSP

- L'empresa contractista ha de garantir la afiliació, l'alta en la Seguretat Social i el pagament de les cotitzacions de les persones treballadores destinades a l'execució del contracte.
- L'empresa contractista ha de garantir el pagament en temps i forma dels salaris del personal adscrit al contracte.
- L'empresa contractista ha de garantir que el salari de les persones adscrites a l'execució del contracte siguin iguals per a dones i homes en aquelles categories/grups professionals equivalents.
- L'empresa contractista, en tota la documentació, publicitat, imatge o materials necessaris per a l'execució del contracte ha de fer un ús no sexista del llenguatge, evitar qualsevol imatge discriminatòria de les dones o estereotips sexistes, i ha de fomentar amb valors d'igualtat la presència equilibrada, la diversitat i la corresponsabilitat.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 51a2d23d0acf0ae28bcc Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Londres, 55 5ª 08036 Barcelona
Tel. 934 022 082 · Fax 934 020 647
s.contractacio@diba.cat ·www.diba.cat

- L'empresa es sotmet a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació es considera essencial.

2.3) <u>Modificació del contracte</u>

El contracte només es podrà modificar per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP.

No es preveu la modificació del contracte.

2.4) <u>Règim de pagament</u>

El contractista presentarà dues úniques factures: la factura corresponent a l'exercici 2023 per import corresponent al número de Porta a ResiduRecurs que s'hagin implantat i aquells que s'hi hagi realitzat el manteniment i dinamització i la factura de l'exercici 2024 corresponent al número de Porta a ResiduRecurs que s'hi hagi realitzat el manteniment i dinamització.

Aquestes factures es presentaran juntament amb els informes de seguiment. El primer lliurament es farà, com a màxim, a 15 de gener de 2024; el segon lliurament s'entrarà, com a màxim, 15 dies després de la finalització del contracte (31 de desembre de 2024), a 15 de gener de 2025.

El pagament es realitzarà per la Diputació de Barcelona, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sense perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de la Diputació de Barcelona, depenent de la Intervenció General, que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat, i han d'incloure la identificació del destinatari de la contractació: 30102 - Oficina Tècnica d'Estratègies per el Desenvolupament Econòmic (OTEDE).

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, tot complint els requeriments tècnics detallats en el portal de tràmits del proveïdor de la seu electrònica de la Diputació de Barcelona (https://seuelectronica.diba.cat).

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els codis DIR3 següents:

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 51a2d23d0acf0ae28bcc Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Londres, 55 5ª 08036 Barcelona
Tel. 934 022 082 · Fax 934 020 647
s.contractacio@diba.cat ·www.diba.cat

Oficina comptable:	GE0001058 - Intervenció General - Registre de Factures
Òrgan gestor:	GE0001067 - OTEDE
Unitat tramitadora:	GE0001067 - OTEDE

En el cas que s'hagi subcontractat part del contracte, la Diputació de Barcelona, abans de procedir al pagament, haurà de donar compliment a allò previst en la clàusula 2.11 en relació amb l'article 217 LCSP sobre l'obligació de comprovació de pagament a subcontractistes.

2.5) Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus.

2.6) Penalitats

En cas que la Diputació de Barcelona opti per no resoldre el contracte, s'imposaran al contractista les penalitats següents:

- ✓ Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment del termini per la implantació i posada en marxa del porta residus per causes que li siguin imputables, s'imposarà:
  - una penalitat diària en la proporció de 0,60€ per cada 1.000€ del preu del contracte, IVA exclòs.
- ✓ En cas d'incompliment parcial o compliment defectuós, amb el límit del 10% del preu del contracte, per a cada penalitat, i amb el límit del 50% en el seu conjunt, ambdós IVA exclòs, s'imposaran:
  - per l'incompliment de les condicions especials d'execució definides a la clàusula 2.2 del PCAP s'imposaran penalitats del 2 % del pressupost base de licitació.
  - per l'incompliment d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals mínims que consten detallats en l'apartat 6 del Plec de prescripcions tècniques i, si s'escau, els que corresponguin a les millores ofertes, s'imposarà una penalitat de 500 per dia d'incompliment a comptar del cinquè dia hàbil corresponent al requeriment efectuat pel responsable del contracte.
  - per l'incompliment d'acreditar l'experiència del personal adscrit al contracte, que haurà d'ésser presentada dins dels 30 dies naturals posteriors a la signatura del contracte, s'imposarà una penalitat de 100€ per dia de retràs a comptar de l'avantdit termini.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 51a2d23d0acf0ae28bcc Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Londres, 55 5ª 08036 Barcelona
Tel. 934 022 082 · Fax 934 020 647
s.contractacio@diba.cat ·www.diba.cat

- En el cas que hi hagi subcontractació:

  Per l'incompliment de les condicions de la subcontractació, així com per la falta d'acreditació de l'aptitud del subcontractista, s'imposarà una penalitat de fins al 50% de l'import del subcontracte, IVA exclòs.

  Per l'incompliment del termini de pagament del contractista al subcontractista, sempre que s'hagi acreditat mitjançant resolució judicial o arbitral ferma aportada pel propi subcontractista i quan l'incompliment no sigui per causes imputables al dit subcontractista, s'imposaran penalitats equivalents al 5% del preu del contracte, i es podran reiterar mensualment mentre persisteixi l'impagament fins arribar al límit conjunt del 50% del susdit preu.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir els pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat, o aquesta no cobreixi els danys causats a la Diputació, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

2.7) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.

- L'incompliment de les obligacions essencials del contracte previstes expressament en els plecs.

2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'1 mes a comptar del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el document acreditatiu corresponent.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 51a2d23d0acf0ae28bcc Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Londres, 55 5ª 08036 Barcelona
Tel. 934 022 082 · Fax 934 020 647
s.contractacio@diba.cat ·www.diba.cat

2.9) Termini de garantia del contracte

No es fixa termini de garantia del contracte, ateses les característiques i la naturalesa de la present contractació, d'acord amb la justificació que consta en l'expedient.

2.10) Cessió

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

2.11) Subcontractació

El contractista podrà subcontractar vàlidament la realització parcial del contracte, mitjançant comunicació prèvia i per escrit a la Diputació de Barcelona del subcontracte a celebrar indicant el percentatge màxim respecte el preu del contracte, i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 215 de la LCSP.

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el contractista comunicarà per escrit a la Diputació de Barcelona, després de l'adjudicació del contracte o a l'inici de la seva execució, la intenció de celebrar subcontractes, tot indicant la part de la prestació a subcontractar, la seva identitat i el percentatge màxim respecte el preu del contracte, les dades de contacte i els representats legals del subcontractista així com justificant l'aptitud d'aquest per executar-la de conformitat amb l'establert per la normativa i el present plec i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.

El contractista principal haurà de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte principal, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes.

2.12) Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 51a2d23d0acf0ae28bcc Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Londres, 55 5ª 08036 Barcelona
Tel. 934 022 082 · Fax 934 020 647
s.contractacio@diba.cat ·www.diba.cat

D'acord amb l'art 133.2 de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés a causa de l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de 5 anys a comptar del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'art. 133.1 de la LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

2.13) Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, així com per la resta de normativa legal aplicable.

2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la seu electrònica

https://seuelectronica.diba.cat/serveis-de-la-seu/notificacions/
Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut deu (10) dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

Londres, 55 5ª 08036 Barcelona
Tel. 934 022 082 · Fax 934 020 647
s.contractacio@diba.cat ·www.diba.cat

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, amb obligació de complir les condicions salarials dels treballadors conforme el conveni col·lectiu sectorial d'aplicació, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals tant nacional com de la Unió Europea, i en matèria mediambiental.

2.16) Assegurances

No és procedent.

2.17) Lloc de prestació objecte del contracte

El lloc fixat per a la prestació dels serveis objecte del contracte és, preferentment, a les dependències de cadascun dels Consells Comarcals beneficiaris del Catàleg de Serveis 2023, sense perjudici de les reunions, visites o prestacions que es puguin mantenir fora d'aquestes. En cas de que sigui necessari realitzar reunions o visites de caràcter presencial, la Diputació de Barcelona oferirà la utilització de les sales adients dels seus edificis corporatius que tingui disponibles en aquell moment.

2.18) Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes en l'article 62 de la LCSP, Cap de l'Oficina Tècnica d'Estratègies per al Desenvolupament Econòmic de l'Àrea de Desenvolupament Econòmic, Turisme i Comerç de la Diputació de Barcelona l'Oficina Tècnica d'Estratègies per al Desenvolupament Econòmic (OTEDE) adscrita a l'Àrea de Desenvolupament Econòmic, Turisme i Comerç de la Diputació de Barcelona. La responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni d'altri, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o el seu cònjuge, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació en el seu capital superior al 10% i/o en siguin administradors.

2.19) Protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 51a2d23d0acf0ae28bcc Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Londres, 55 5ª 08036 Barcelona
Tel. 934 022 082 · Fax 934 020 647
s.contractacio@diba.cat ·www.diba.cat

d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE, i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i resta de normativa estatal o autonòmica que la desenvolupi , s'informa a la contractista i al seu personal:

Responsable del tractament	Diputació de Barcelona Rambla Catalunya 126, 08008-Barcelona
	Dades de contacte del Delegat de protecció de dades per a consultes, queixes, exercicis de drets, i comentaris relacionats amb la protecció de dades: **dpd@diba.cat**
Finalitat del tractament	Gestió i tramitació els contractes del sector públic dels òrgans i unitats administratives de la Diputació de Barcelona.
Temps de conservació	Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de procediment administratiu, de contractació pública i d'arxiu històric.
Legitimació del tractament	Compliment d'obligacions contractuals. Les dades personals sol·licitades són d'obligat lliurament per tal de garantir la correcta identificació de l'equip professional que prestarà el servei i que hi accedirà a les instal·lacions i sistemes corporatius. Així mateix, les imatges dels treballadors de l'empresa contractista durant l'execució del contracte seran tractades per al control de les obligacions de seguretat de les dependències i edificis de la Diputació. En cas de no facilitar aquestes dades identificatives no es permetrà l'accés a les instal·lacions.
Destinataris de cessions o transferències	Les dades identificatives de qui subscrigui el contracte poden ser publicades a la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat de Catalunya, que és on es troba el perfil del contractant de la Diputació. No s'han previst altres cessions més enllà de les previstes per la llei. No s'ha previst cap transferència internacional de dades de les dades subministrades.
Drets de les persones interessades	Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les seves dades, i la limitació o oposició al seu tractament a través de la Seu electrònica https://seuelectronica.diba.cat/serveis-de-la-seu/proteccio-dades/default.asp o presencialment o per correu postal a Rambla Catalunya, 126, 08008 Barcelona

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 51a2d23d0acf0ae28bcc Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Londres, 55 5ª 08036 Barcelona
Tel. 934 022 082 · Fax 934 020 647
s.contractacio@diba.cat ·www.diba.cat

	Sense perjudici de qualsevol altre recurs administratiu o acció judicial, tot interessat tindrà dret a presentar una reclamació davant d'una autoritat de control, en particular en l'Estat membre en què tingui la seva residència habitual, lloc de treball o lloc de la suposada infracció, si considera que el tractament de dades personals que el concerneixen infringeix el RGPD. Sent a Catalunya l'APDCAT l'autoritat de referència http://apdcat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/

Atès que la realització dels treballs relatius a l'objecte del contracte suposa el tractament de dades de caràcter personal, de persones identificades o identificables, per part de l'adjudicatari, es relacionen a continuació els seus deures i obligacions en relació amb el tractament de les dades, tal i com es preveu a la normativa vigent sobre protecció de dades.

1.Finalitat de l'encàrrec del tractament

Mitjançant aquestes clàusules s'habilita el contractista, encarregat del tractament, per tractar per compte de les Entitats beneficiaries del catàleg de serveis, responsable del tractament, de la Diputació de Barcelona, encarregada principal del tractament, les dades de caràcter personal necessàries per prestar el servei de Servei de suport a la implementació i dinamització de l'eina "Porta a ResiduRecurs".

El tractament consistirà en: La comunicació entre els diferents participants, actuant com a secretaria tècnica, elaborant actes de les reunions així com la gravació de les videoconferències.

Concreció dels tractaments a realitzar:

□	Acarament	□	Interconnexió
□	Conservació	□	Limitació
□	Consulta	□	Modificació
□	Comunicació	□	Organització
X	Comunicació per transmissió	X	Recollida
□	Destrucció	X	Registre
□	Difusió	□	Supressió
□	Extracció	□	Utilització
□	Altres :.....		

Aquesta obligació es considera essencial.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 51a2d23d0acf0ae28bcc Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Londres, 55 5ª 08036 Barcelona
Tel. 934 022 082 · Fax 934 020 647
s.contractacio@diba.cat ·www.diba.cat

2. Identificació de la informació afectada

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, la Diputació de Barcelona, encarrega del tractament principal, i les entitats beneficiaries del catàleg de serveis, responsables del tractament, posen a disposició del contractista, encarregat del tractament, la informació que es descriu a continuació:

- Dades de contacte dels participants: nom, càrrec, entitat/empresa, telèfon, correu-e, veu i imatge (gravació de videoconferències).

3. Durada

Aquest acord té la durada prevista al punt 1.5 dels presents plecs.

Una vegada finalitzat aquest contracte, l'encarregat del tractament ha de suprimir les dades personals i suprimir qualsevol còpia que estigui en el seu poder.

4. Obligacions de l'encarregat del tractament

L'encarregat del tractament i tot el seu personal s'obliga a:

a) Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas pot utilitzar les dades per a finalitats pròpies.

b) Tractar les dades d'acord amb les instruccions del responsable del tractament.

Si l'encarregat del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix el RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, l'encarregat n'ha d'informar immediatament el responsable.

c) Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, que contingui:

1. El nom i les dades de contacte de l'encarregat o dels encarregats i de cada responsable per compte del qual actua l'encarregat i, si escau, del representant del responsable o de l'encarregat i del delegat de protecció de dades.
2. Les categories de tractaments efectuats per compte de cada responsable.
3. Si escau, les transferències de dades personals a un tercer país o organització internacional, inclosa la identificació d'aquest país o aquesta organització internacional, i en el cas de les transferències indicades a

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 51a2d23d0acf0ae28bcc Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Londres, 55 5ª 08036 Barcelona
Tel. 934 022 082 · Fax 934 020 647
s.contractacio@diba.cat ·www.diba.cat

l'article 49, apartat 1, paràgraf segon de l'RGPD, la documentació de garanties adequades.

4. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat relatives a:

   - La pseudonimització i el xifrat de dades personals.
   - La capacitat de garantir la confidencialitat, la integritat, la disponibilitat i la resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
   - La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
   - El procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives que garanteixen l'eficàcia del tractament.

d) No comunicar les dades a terceres persones, tret que tingui l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.

   L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions d'aquest. En aquest cas, el responsable ha d'identificar, prèviament i per escrit, l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per procedir a la comunicació.

   Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del dret de la Unió o dels estats membres que li sigui aplicable, ha d'informar el responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

e) Subcontractació

   Si cal subcontractar algun tractament, aquest fet s'ha de comunicar prèviament i per escrit al responsable, amb una antelació de 15 dies. Cal indicar els tractaments que es pretén subcontractar (específicament els servidors o el serveis associats als mateixos) i identificar de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista (nom o el perfil empresarial) i les seves dades de contacte, així com on es troben els seus servidors o els serveis associats als mateixos. La subcontractació es pot dur a terme si el responsable no manifesta la seva oposició en el termini establert.

   El subcontractista, que també té la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions que aquest document estableix per a l'encarregat del tractament i les instruccions que dicti el responsable. Correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació, de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 51a2d23d0acf0ae28bcc Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Londres, 55 5ª 08036 Barcelona
Tel. 934 022 082 · Fax 934 020 647
s.contractacio@diba.cat ·www.diba.cat

seguretat…) i amb els mateixos requisits formals que ell, pel que fa al tractament adequat de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades. Si el subencarregat ho incompleix, l'encarregat inicial continua sent plenament responsable davant la responsable pel que fa al compliment de les obligacions.

f) Mantenir el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte.

g) Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-los convenientment.

h) Mantenir a disposició del responsable la documentació que acredita que es compleix l'obligació que estableix l'apartat anterior.

i) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.

j) Assistir el responsable del tractament en la resposta a l'exercici dels drets següents:

1. Accés, rectificació, supressió i oposició
2. Limitació del tractament

Quan les persones afectades exerceixin els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, i limitació del tractament, davant l'encarregat del tractament, aquest ho ha de comunicar per correu electrònic al respectiu Delegat de Protecció de Dades. La comunicació s'ha de fer de forma immediata i en cap cas més enllà de l'endemà del dia laborable en què s'ha rebut la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

k) Dret d'informació

Correspon al responsable facilitar el dret d'informació en el moment de recollir les dades.

l) Notificació de violacions de la seguretat de les dades

L'encarregat del tractament ha d'informar el responsable del tractament, sense dilació indeguda i en qualsevol cas abans del termini màxim de 48 hores, i a través del correu electrònic del corresponent Delegat de Protecció de Dades, de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui

Londres, 55 5ª 08036 Barcelona
Tel. 934 022 082 · Fax 934 020 647
s.contractacio@diba.cat ·www.diba.cat

coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.

La notificació no és necessària quan sigui improbable que aquesta violació de la seguretat constitueixi un risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.

Si se'n disposa, cal facilitar, com a mínim, la informació següent:

1. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.

2. Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.

3. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.

4. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

m) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades, quan escaigui.

n) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les consultes prèvies a l'autoritat de control, quan escaigui.

o) Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per realitzar les auditories o les inspeccions que efectuïn el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.

p) Implantar les mesures i mecanismes per a:

    a) Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.

    b) Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 51a2d23d0acf0ae28bcc Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Londres, 55 5ª 08036 Barcelona
Tel. 934 022 082 · Fax 934 020 647
s.contractacio@diba.cat ·www.diba.cat

c) Verificar, avaluar i valorar, de forma regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.

d) Pseudonimitzar i xifrar les dades personals, si escau.

L'adhesió a codis de conducta o la possessió d'una certificació són elements que serveixen per a demostrar el compliment dels requisits indicats anteriorment. Cal facilitar la informació sobre aquestes certificacions.

q) Destí de les dades

Destruir les dades, una vegada complerta la prestació. Una vegada destruïdes, l'encarregat n'ha de certificar la destrucció per escrit i ha de lliurar el certificat al responsable del tractament.

No obstant això, l'encarregat pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

5. Obligacions del responsable del tractament

Correspon al responsable del tractament:

a) Lliurar a l'encarregat/permetre la recollida de les dades a les quals es refereix el punt 2 d'aquesta clàusula.

b) Vetllar, abans i durant tot el tractament, perquè l'encarregat compleixi el RGPD.

c) Supervisar el tractament, inclosa l'execució d'inspeccions i auditories.

d) Autoritzar a l'encarregat del tractament a:

i) dur a terme el tractament de les dades de caràcter personal en dispositius portàtils de tractament de dades únicament pels usuaris o perfils d'usuaris assignats a la prestació de serveis contractada.

ii) dur a terme el tractament fora dels locals del responsable del tractament únicament pels usuaris o perfils d'usuaris assignats a la prestació de serveis contractada, sempre que els servidors es trobin en territori de la UE.

iii) l'entrada i sortida dels suports i documents que continguin dades de caràcter personal, inclosos els compresos i/o annexes a un correu electrònic, fora dels locals sota el control del responsable del tractament.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 51a2d23d0acf0ae28bcc Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Londres, 55 5ª 08036 Barcelona
Tel. 934 022 082 · Fax 934 020 647
s.contractacio@diba.cat ·www.diba.cat

iv) l'execució dels procediments de recuperació de dades que l'encarregat del tractament es vegi en l'obligació d'executar.

v) tractar les dades en els seus locals, aliens als dels responsables del tractament.

6. Incompliments i responsabilitats

L'incompliment del que s'estableix en els apartats anteriors pot donar lloc a que l'entitat o empresa encarregada sigui considerada responsable del tractament, als efectes d'aplicar el règim sancionador i de responsabilitats previst a la normativa de protecció de dades.

2.20) Sistema de determinació del preu del contracte

El preu del contracte s'ha determinat, d'acord amb la justificació que consta en l'expedient, basant-se en:

- Preus referits a unitats d'execució.

2.21) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte

La Diputació de Barcelona realitzarà les comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte a la seva recepció, pels mitjans següents:

- L'equip de l'Oficina Tècnica d'Estratègies per al Desenvolupament Econòmic (OTEDE) contrastarà la feina lliurada i comprovarà si s'adequea als termes previstos en el Plec de Prescripcions Tècniques.

2.22) Facultat de la Diputació de Barcelona sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscrigui a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada. Quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, la Diputació de Barcelona informarà el contractista, que haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 51a2d23d0acf0ae28bcc Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Londres, 55 5ª 08036 Barcelona
Tel. 934 022 082 · Fax 934 020 647
s.contractacio@diba.cat ·www.diba.cat

2.23) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial

No és procedent.

2.24) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball

No és procedent.

2.25) Propietat dels treballs

Qualsevol treball desenvolupat durant la vigència del contracte per part de l'empresa contractada és propietat de la Diputació de Barcelona.

El contractista cedeix, en tot cas, a la Diputació de Barcelona tots els drets d'explotació econòmica de la propietat intel·lectual sobre l'objecte del contracte, sens perjudici dels drets previs d'aquesta naturalesa que poguessin existir, cessió que s'efectua en els termes següents:

- La cessió és en exclusiva i abasta els drets d'explotació de reproducció, comunicació pública, distribució i transformació.
- La cessió comprèn totes les modalitats d'utilització o medis de difusió existents per a cadascun dels drets d'explotació, inclosos l'emmagatzemament digital en suport electrònic i la posta a disposició interactiva en línia en tota mena de xarxes telemàtiques.
- L'àmbit temporal de la cessió abastarà tot el temps que tardi l'obra en passar al domini públic, i el seu àmbit territorial és mundial.

A més, el contractista garanteix a la Diputació de Barcelona l'originalitat dels resultats del seu treball així com l'absència de càrregues o altres drets sobrevinguts sobre

- l'objecte del contracte essent al seu càrrec el pagament dels eventuals drets i rescabalaments per aquestes circumstàncies o qualsevol altra reclamació al respecte.
- Té l'obligació de proporcionar a la Diputació de Barcelona totes les dades, càlculs, processos i procediments emprats durant l'elaboració de l'estudi o en la prestació del servei, excepte els treballs o serveis el caràcter confidencial dels quals s'hagi fet constar en l'oferta i s'hagi recollit en el document de formalització del contracte.

Exonerarà a la Diputació de Barcelona de qualsevol tipus de responsabilitat davant de titulars de drets sobre els mitjans utilitzats pel contractista per a l'execució del contracte.

2.27) Programa de treball

No és procedent.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 51a2d23d0acf0ae28bcc Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Àrea de Recursos Humans,
Hisenda i Serveis Interns

Servei de Contractació

Londres, 55 5ª 08036 Barcelona
Tel. 934 022 082 · Fax 934 020 647
s.contractacio@diba.cat ·www.diba.cat

ANNEX 1

Al plec de clàusules administratives particulars de la contractació consistent en la prestació del servei de suport a la implementació i dinamització de **l'eina informàtica (widget) "porta a residurecurs" als consells comarcals de la província de Barcelona.**

Expedient núm.: 2022/0020036

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

El Sr./La Sra. ..... amb NIF núm. ....., en nom propi / en representació de l'empresa ....., en qualitat de ....., i segons escriptura pública autoritzada davant de notari ....., en data ..... i amb número de protocol ..... /o document ....., CIF núm. ....., domiciliada a ..... carrer ....., núm. ....., (*persona de contacte .....*, *adreça de correu electrònic: ....., telèfon núm. ..... i fax núm. .....*), opta a la contractació relativa a *(consigneu l'objecte del contracte)* i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil de l'empresa és:

  ☐ L'empresa a la qual represento té categoria de PIME i es defineix microempresa, en ocupar menys de 10 persones i tenir un volum de negocis anual o balanç general anual que no supera els 2 milions EUR. (article 2.3. de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).

  ☐ L'empresa que represento té categoria de PIME i es defineix petita empresa, en ocupar menys de 50 persones i tenir un volum de negocis anual o balanç general anual que no supera els 10 milions EUR. (article 2.2. de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).

  ☐ L'empresa a la qual represento té categoria de PIME i es defineix mitjana empresa, en ocupar menys de 250 persones i tenir un volum de negocis anual que no excedeix de 50 milions EUR o balanç general anual que no excedeix de 43 milions EUR (article 2.1 de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014)

  ☐ L'empresa que represento no té categoria de PIME, en ocupar 250 persones o més i tenir un volum de negocis anual que excedeix de 50 milions EUR o balanç general anual que excedeix de 43 milions EUR."

- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 51a2d23d0acf0ae28bcc Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Londres, 55 5ª 08036 Barcelona
Tel. 934 022 082 · Fax 934 020 647
s.contractacio@diba.cat ·www.diba.cat

i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.

- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

- Que, en el cas d'estar inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat, declara que les dades que hi consten no han experimentat cap variació.

- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula 1.10) del PCAP i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials descrits en la dita clàusula.

- Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.

- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per a acreditar que totes les persones que s'adscriguin a la realització de les dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexuals o per qualsevol delicte de tràfic d'éssers humans.

- Que compleix tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per a fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.

- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, se sotmet a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols.

- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 51a2d23d0acf0ae28bcc Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Londres, 55 5ª 08036 Barcelona
Tel. 934 022 082 · Fax 934 020 647
s.contractacio@diba.cat ·www.diba.cat

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

  ☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de desempat previstos en el PCAP.

  ☐ SÍ ☐ NO

- Respecte a l'impost sobre el valor afegit (IVA), l'empresa:

  ☐ Està subjecta a l'IVA.

  ☐ Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no subjecció o l'exempció.

- Respecte a l'impost d'activitats econòmiques (IAE), l'empresa:

  ☐ Està subjecta a l'IAE.

  ☐ Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no subjecció o a l'exempció.

- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:

  ☐ SÍ que té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:

  (*indiqueu noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicataris)*

  ☐ NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses

- En el cas que el contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19 del Plec de Clàusules Administratives Particulars indicar la següent informació:

☐ No té previst subcontractar els servidors ni els serveis associats a aquests
☐ Té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 51a2d23d0acf0ae28bcc Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Londres, 55 5ª 08036 Barcelona
Tel. 934 022 082 · Fax 934 020 647
s.contractacio@diba.cat ·www.diba.cat

En el cas de subcontractació, indicar el nom o perfil empresarial del subcontractista que s'haurà de definir per referència a les condicions de solvència professional o tècnica	

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a :

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a l'efecte d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a la Diputació de Barcelona per tal de fer la modificació corresponent o revocar l'autorització de notificació electrònica.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per a rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que la Diputació de Barcelona pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen es (..... *indiqueu les empreses que el componen*.....).

- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 1.18) del PCAP.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 51a2d23d0acf0ae28bcc Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Àrea de Recursos Humans,
Hisenda i Serveis Interns

Servei de Contractació

Londres, 55 5ª 08036 Barcelona
Tel. 934 022 082 · Fax 934 020 647
s.contractacio@diba.cat ·www.diba.cat

ANNEX 2

Al plec de clàusules administratives particulars de la contractació consistent en la prestació del servei de suport a la implementació i dinamització de **l'eina informàtica (widget) "porta a residurecurs" als consells comarcals de la província de Barcelona.**.

Expedient núm.: 2022/0020036

Model de proposició relativa als criteris avaluables de forma automàtica

El Sr./La Sra. ..... amb NIF núm. ....., en nom propi / en representació de l'empresa ....., CIF núm. ....., domiciliada a ....., CP ....., carrer ....., núm. ....., adreça electrònica: ....., assabentat/da de les condicions exigides per a optar a la contractació relativa a *(consignar objecte del contracte i lots, si escau)* ....., es compromet a portar-la a terme amb subjecció als plecs de prescripcions tècniques particulars i de clàusules administratives particulars, que accepta íntegrament:

- Proposició econòmica:

		OFERTA DEL LICITADOR			
	Preu unitari màxim (IVA exclòs)	Preu unitari ofert (IVA exclòs)	Tipus % IVA	Import IVA	Total preu unitari ofert (IVA inclòs)
Implantació i posada en marxa Porta a ResiduRecurs	1.347 € per entitat				
Manteniment i dinamització Porta a ResiduRecurs	44,50 € per entitat i mes				

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 51a2d23d0acf0ae28bcc Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Londres, 55 5ª 08036 Barcelona
Tel. 934 022 082 · Fax 934 020 647
s.contractacio@diba.cat ·www.diba.cat

- Proposició tècnica:

Criteri 2: Increment del nombre de tècnics/es especialistes adscrits/es a l'execució del contracte per sobre del mínim exigit a la clàusula 6 del Plec de Prescripcions Tècniques Particulars

Increment del nombre de tècnics especialistes (mínim 1 cl 6 del PPT)	**Marqueu amb una X**
1 tècnic especialista addicional (total 2 tècnics especialistes)	

(En cas de no marcar l' opció s'entendrà que no oferiu la millora i obtindreu 0 punts)

Criteri 3: Increment de les hores formació pels tècnics/ques de les entitats locals sobre el mínim exigit a la clàusula 3.1.3 del Plec de Prescripcions Tècniques Particulars

Increment de les hores de formació (mínim 3 cl 3.1.13 del PPT)	**Marqueu amb una X**
2 hores addicionals (total 5 hores)	

(En cas de no marcar l'opció s'entendrà que no oferiu la millora i obtindreu 0 punts)

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 51a2d23d0acf0ae28bcc Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Metadades del document

Núm. expedient	2023/0008974
Tipus documental	Plec de clàusules o condicions
Títol	Plec de clàusules administratives particulars aplicable al Servei de suport per la implementació i dinamització de l'eina informàtica (widget) "porta a residurecurs" als consells comarcals de la província de Barcelona.
Codi classificació	D0506SE28 - Serveis obert simplificat de tramitació sumària

Signatures

Signatari		Acte	Data acte
Carles Manel Barnés Garcia (SIG)	Responsable directiu Servei Promotor	Signa	31/03/2023 11:05

Validació Electrònica del document

Codi (CSV)	Adreça de validació	QR
51a2d23d0acf0ae28bcc	https://seuelectronica.diba.cat	