

PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES

QUE HA DE REGIR LA CONTRACTACIÓ DE LA GESTIÓ DE DOS SERVEIS EMMARCATS DINS DEL PROJECTE CIUTAT CUROSA AMB L'ESPai I LES PERSONES DE L'AJUNTAMENT DE SANT ADRIÀ DE BESÒS

PRIMERA. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del present plec és la regulació de les condicions per la gestió de dos serveis emmarcats dins del projecte ciutat curosa amb l'espai i les persones, aquest contracte està dividit en dos lots:

Lot 1. Servei de Foment del Civisme Nocturn

L'objecte del present contracte consisteix en treballar per la millora de les condicions de l'espai públic i l'entorn, com a condició per millorar la qualitat de vida. Atès que una part dels problemes d'incivisme i convivència es produeixen en horari de tarda nit, és voluntat d'aquest Ajuntament desenvolupar un projecte d'establiment d'un servei de civisme nocturn amb agents cívics que pugui cobrir aquests horaris i que pot ser complementari amb altres projectes que treballen els mateixos aspectes en horari diürn. Es proposa la contractació d'un Servei de gestió del civisme per treballar el foment de les conductes cíviqes al marge esquerre de la ciutat de Sant Adrià de Besòs en horari nocturn.

Lot 2. Housing First

L'objecte del present contracte serà la gestió del projecte Housing first que consisteix en proporcionar suport socioeducatiu i acompanyament social als participants del Programa, persones en situació de sense llar amb necessitats socials severes, a les que es proporciona un habitatge dins una comunitat ordinària de veïns i un acompanyament social d'acord a la metodologia Housing First, així com la gestió de l'habitatge (manteniment de les condicions d'habitabilitat, lloguer, subministraments...).

Els licitadors només es poden presentar a un dels Lots

SEGONA. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI

Lot 1. Servei de Foment del Civisme Nocturn

1. Definició

Es tracta d'un servei que ha de vetllar pel compliment de les normatives de civisme en horari nocturn, que ha d'estar a disposició dels veïns i veïnes que els requereixin i que ha de treballar per detectar i fer presència en aquells punts crítics que es defineixin. El servei treballarà amb coordinació amb l'equip de Foment del Civisme diürn, amb la Policia Local i amb tots aquells serveis municipals amb qui sigui necessari.

Podríem definir les actituds incíviques com aquelles que ocasionen un perjudici manifest i que transgredeixen les normatives. En distingim de dues menes:



- De poc respecte a l'entorn: defecacions de gossos, brutícia en general, mal ús dels contenidors, vandalisme, incendi de contenidors i vehicles, abocaments il·legals
- De poc respecte a les persones: ús perillós dels patinets elèctrics, gossos perillosos sense lligar i sense morrió, sorolls, manca de respecte en general, determinats usos dels espais públics.

El contractista haurà de treballar, com a mínim, amb els següents indicadors:

- Número d'actuacions de vandalisme detectades
- Número de punts crítics en quant al civisme detectats
- Número de persones contactades i derivades a Housing First
- Número d'acompanyaments a persones amb percepció d'inseguretat per la nit
- Comparativa en la percepció de seguretat en el barri al principi i al final del projecte
- Número de contenidors cremats abans i després del projecte

Des del punt de vista metodològic cal posar cura i rigor en la definició i la planificació de les intervencions, i tenir en compte tots els passos a seguir. Per garantir el bon plantejament d'una intervenció, cal tenir en compte la diagnosi, la definició i planificació, l'execució i l'avaluació, tal i com apareix en l'apartat de metodologia.

2. Destinataris

El destinatari del Servei serà tota la ciutadania dels barris on es desenvoluparà el projecte.

3. Característiques i funcions

El Servei haurà de cobrir dos barris, Sant Adrià Nord i Sant Joan Baptista. Els agents cívics es dividiran en parelles per recórrer els barris de Sant Joan Baptista i Sant Adrià Nord. Una persona de l'equip haurà de fer les funcions de coordinació. El coordinador o persona en qui delegui haurà de portar un telèfon mòbil a càrrec de l'empresa adjudicatària. Aquest número de telèfon serà facilitat a la ciutadania per si necessiten acompanyaments en horaris de poca afluència de públic al voltant dels transports públics, per si perceben sensació d'inseguretat al tornar a casa o per si detecten situacions incíviques que calgui comprovar.

L'empresa adjudicatària haurà de treballar i avaluar, com a mínim, els següents indicadors:

- Número d'actuacions de vandalisme detectades
- Número de persones contactades i derivades a Housing First
- Número d'acompanyaments a persones amb percepció d'inseguretat per la nit
- Comparativa en la percepció de seguretat en el barri al principi i al final del projecte
- Número de contenidors cremats abans i després del projecte

4. Metodologia

La metodologia implicarà un enfocament d'investigació-acció des del principi del projecte. De cara a treballar amb els indicadors definits (i d'altres que es puguin definir), en una primera fase l'empresa adjudicatària haurà de enquestar tant ciutadans i ciutadanes com comerços amb horari nocturn per determinar aspectes com la percepció de seguretat. Al final del projecte (com a mínim) s'haurà de repetir la fase d'enquesta i presentar unes conclusions sobre la intervenció.

La tasca d'investigació s'haurà de combinar des del principi del contracte amb la de presència al territori i assistència als ciutadans i ciutadanes que ho requereixin.



Per garantir el bon plantejament d'una intervenció, cal tenir en compte diferents qüestions:

Diagnòstic: Cal posar cura en la identificació de les problemàtiques i en la seva anàlisi, des d'una perspectiva de complexitat i multidimensionalitat. És important analitzar en profunditat les problemàtiques i intentar identificar les causes que les generen i les condicions que les possibiliten per ampliar el camp de l'actuació.

Definició i planificació: És bàsic un bon treball per establir els criteris polítics i tècnics, definir correctament els objectius, tant estratègics com operatius, les línies d'intervenció, identificar els agents implicats i la repercussió que pot tenir per als serveis o departaments la seva participació en el projecte.

Execució: també cal escollir acuradament i desenvolupar amb rigor les eines organitzatives i d'intervenció, concretar les accions, disposar de recursos suficients, identificar les possibles dificultats en l'execució, etc.

Avaluació: es necessari tenir la capacitat d'observar les transformacions i canvis que la intervenció ha generat en la realitat o les problemàtiques que volíem canviar.

5. Objectius

Objectius Generals

- Millora de les condicions de l'espai públic i l'entorn, com a condició per millorar la qualitat de vida.
- Detecció de persones sense llar i derivació, quan sigui possible, al projecte Housing First
- Foment del civisme i difusió de la normativa municipal
- Millora de la percepció de la ciutadania en relació al civisme a la ciutat
- Aportar elements per un diagnòstic de l'incivisme a la ciutat
- Reduir el nombre de determinades conductes incíviques vers el mobiliari urbà

Objectius específics de la part corresponent a Agents Cívics Nocturns i identificació dels criteris de mesura al llarg de l'execució del projecte:

- Detecció de punts especialment conflictius en relació al civisme
- Foment del bon ús dels contenidors
- Ajudar a augmentar la percepció de seguretat a la ciutat
- Acompanyar i atendre persones que tinguin sensació de perill en els seus desplaçaments nocturns
- Vigilar el vandalisme nocturn: crema de contenidors, cotxes, etc.
- Detecció dels punts on es dona un mal ús de l'espai públic en relació als residus voluminosos.
- Informació als usuaris de patinets elèctrics sobre els seus riscos i consells per un bon ús dels mateixos
- Informació de la normativa respecte als gossos potencialment perillosos
- Detecció del compliment de la recollida de les deposicions de gossos
- Detecció i derivació a la policia local dels problemes de convivència a la via pública.
- Prevenir el conflicte provocat per establiments d'oci fent intervencions conciliadores preventives
- Reduir el vandalisme i els abandonaments de mobles industrials.
- Fer un inventari de les conductes incíviques més freqüents i mapejar la seva distribució a la ciutat



Lot 2. Housing First

1. Definició

Es tracta d'un programa que consisteix en proporcionar suport socioeducatiu i **acompanyament social als seus participants**, persones en situació de sense llar amb necessitats socials severes, a les que es proporciona un habitatge dins una comunitat ordinària de veïns i un acompanyament social d'acord a la metodologia Housing First, així com la **gestió de l'habitatge** (manteniment de les condicions d'habitabilitat, lloguer, subministraments...).

D'acord amb la *Guia Housing First Europa* (PLEACE, N. 2016. FEANTSA, Brussel·les), el model Housing First (HF) pot definir-se a partir de 8 principis fonamentals :

- **L'habitatge és un dret humà.** Tothom té dret a l'habitatge. Es parteix del posicionament que les participants no han de guanyar-se el dret a l'allotjament o a romandre en un habitatge.
- **Elecció i control per a les participants.** Cal escoltar les persones que utilitzen el Servei i respectar les seves opinions.
- **Separació de l'allotjament i el tractament.** El dret a l'habitatge no està compromès per l'obligació de les participants de seguir un tractament, ja sigui per accedir a l'habitatge o per a romandre-hi.
- **Orientació a la recuperació.** Es tracta de tenir un enfocament de recuperació centrant-se en el benestar general de la participant.
- **Reducció de danys.** Es basa en la idea de que acabar amb l'ús problemàtic de drogues i alcohol pot ser un procés complex i que un percentatge significatiu de les persones en situació de sense llar amb necessitats socials severes no acaba d'adaptar-se i vincular-se amb els serveis que exigeixen abstinència o desintoxicació.
- **Compromís actiu sense coerció.** A través dels enfocaments de reducció de danys i d'orientació a la recuperació, es posa èmfasi en tractar que les participants es comprometin activament en l'ajuda que necessiten.
- **Planificació centrada en la persona.** Es tracta d'organitzar el recolzament i el tractament al voltant de la participant i les seves necessitats. De manera que el Servei s'adapta i s'organitza en funció de les participants (en comptes de pretendre que siguin les participants les que s'adaptin al Servei).
- **Recolzament flexible i disponible durant el temps necessari.** La intensitat del recolzament pot augmentar o disminuir en funció de les necessitats de la participant i es proporciona recolzament tot el temps que sigui necessari.

La intervenció en HF se centra en:

- Oferir l'ajuda necessària per mantenir l'allotjament .
- Promoure i recolzar la bona salut i el benestar .
- Desenvolupar suports socials i la integració comunitària i ampliar la participació en activitats significatives.

2. Destinataris

El Servei s'adreça a persones soles que reuneixen les característiques següents:

- ✓ Persones soles, majors d'edat, podran ser dues o més persones juntes (bé perquè siguin parella, bé perquè els uneixi una relació d'amistat/suport que s'avaluï com a positiva per a ambdues persones).



- ✓ Persones amb una llarga trajectòria de vida al carrer, amb les que les propostes d'atenció col·lectiva (albergs, habitatges compartits) no hagin tingut èxit o provoquin el rebuig de la persona a intentar-ho.
- ✓ Persones amb necessitats socials concurrents amb la manca d'habitatge: manca de relacions socials i familiars, estat de salut precari, presència de malalties mentals i/o addiccions.
- ✓ Persones amb ingressos econòmics regulars en el moment de l'accés o bé amb possibilitats de disposar-ne en el transcurs del procés d'atenció.

El projecte té un criteri d'exclusió: les persones amb alta dependència per al desenvolupament de les tasques de la vida diària no en podran formar part, ja que necessiten d'un suport personal molt elevat en el seu dia a dia, que el projecte no contempla.

3. Característiques i funcions

L'equip social proporcionarà suport socioeducatiu i acompanyament social als participants del Programa.

L'equip està format per un tècnic/ auxiliar en integració social i un educador o treballador/ social.

La titulació mínima requerida per les tasques socioeducatives serà la d'Educadora Social o Treballadora Social.

La titulació mínima requerida per les tasques de suport instrumental a la vida diària (manteniment i cura personal) serà la de Tècnic/a en Integració Social.

Habitatges i gestió

Cada habitatge disposarà de la cèdula d'habitabilitat vigent i acreditarà el compliment de la resta de legalitat urbanística aplicable, d'acord amb la normativa establerta al Decret 141/2012, de 30 d'octubre, pel qual es regulen les condicions mínimes d'habitabilitat dels habitatges i la cèdula d'habitabilitat.

Les tasques a realitzar per part de l'adjudicatari en l'àmbit de l'habitatge:

- Signatura del contracte de lloguer dels 2 habitatges.
- Assegurança de contingut i de responsabilitat civil.
- Gestió i pagament del lloguer i dels subministraments.
- Fer les compres necessàries (mobles, electrodomèstics, etc.) per a la posta a punt.
- Neteges intensives per a la posta a punt per a entrada de nou participant i neteja de xoc en cas necessari.
- Reparacions ordinàries i substitució d'electrodomèstics, si cal.
- Vetllar pel pagament de l'aportació al lloguer per part de la persona participant (veure apartat 4 on defineix l'aportació dels usuaris).
- Vetllar pel bon ús envers l'habitatge.

Acompanyament social als participants orientat a:

- Procurar l'accés de les participants a la xarxa de serveis i a les prestacions de caràcter universal (sanitat, serveis socials, ocupació...).
- Facilitar l'accés a les prestacions econòmiques i assistencials a les que es pugui tenir dret.



- Promoure la recuperació de les habilitats personals de cura pròpia i de l'habitatge.
- Promoure la recuperació de les habilitats d'autogestió (economia domèstica, relació amb l'entorn...).
- Promoure la recuperació de les relacions familiars i socials, sempre que sigui possible.
- Promoure la integració comunitària en el barri on es resideixi.
- Oferir suport en el seguiment dels tractaments terapèutics que siguin requerits (psicològics, físics...).
- Vetllar pel compliment dels compromisos en relació a l'habitatge (pagament de l'aportació per a les despeses d'habitatge, relació amb la comunitat de veïns...)
- Vetllar pel compliment dels compromisos recollits al contracte social.

En cas que el participant no tingui ingressos propis, i mentre duri aquesta situació, rebrà una beca per cobrir les seves necessitats bàsiques, a càrrec de l'Ajuntament i, en aquest cas, no farà aportació per a les despeses de l'habitatge.

La Gestió Socio-Educativa haurà d'incloure les següents tasques:

- Ser el referent del sistema de Serveis Socials per als participants.
- Acompanyament al participant (tràmit d'empadronament, visita a centres de salut, atenció social, etc.)
- Suport instrumental a la vida diària.
- Tasques tècniques: tramitació de prestacions, redacció d'informes tècnics, elaboració d'itineraris de recuperació, etc.
- Suport en la inserció laboral, gestió de currículums, etc.
- Tasques de mediació davant situacions de desacord o conflicte.
- Tasques de treball en xarxa amb la comunitat.
- Reunions i coordinacions.

4. Metodologia

La metodologia d'intervenció es basarà en l'acompanyament individualitzat i personal a les persones beneficiàries. Això vol dir que la persona rep atenció al seu domicili o a l'espai públic.

Per a l'assoliment dels objectius les actuacions previstes es divideixen en 4 fases:

Fase 1: Captació d'habitatge i valoració de candidats.

La captació de l'habitatge i l'adequació d'aquests va a càrrec de l'empresa adjudicatària i ha d'estar ubicat al municipi de Sant Adrià de Besòs. Alta subministraments, compra mobiliari... Els candidats sorgiran a proposta dels tècnics de serveis socials de l'ajuntament. Serà l'empresa adjudicatària qui a través d'entrevistes personals valorarà la idoneïtat per accedir al programa, per tant, l'atenció a la persona comença prèviament a l'entrada a l'habitatge.

Fase 2: Procés d'acollida de la persona i accés a l'habitatge.

Accés a l'habitatge: aquesta fase s'inicia amb la incorporació de les persones, prèviament seleccionades, que viuen al carrer o bé es troben en situació d'ús puntual de recursos d'allotjament per a sense llar, i s'allarga fins haver elaborat un diagnòstic social acurat de la participant, un cop ja ha accedit a l'habitatge.



Caldrà signar un contracte d'acceptació de l'acompanyament social amb els següents compromisos:

- Mantenir una bona convivència (dins dels pis i veïnal).
- Realitzar el pagament establert.
- Mantenir en bones condicions l'habitatge i no realitzar cap activitat il·legal.
- Acceptar la visita dels professionals d'acompanyament social i un pla de suport.

Donada la situació de precarització econòmica que moltes de les persones participants pateixen amb ingressos derivats, principalment, de prestacions socials o feina molt precària, s'estableix una aportació de la persona segons els ingressos, en concepte de lloguer i subministraments, la resta anirà a càrrec de l'entitat adjudicatària.

Ingressos mensuals més petits de 400 euros, aportació del 18% dels seus ingressos
Ingressos mensuals de 401 a 600 euros, aportació del 20% dels seus ingressos.
Ingressos mensuals de 601 en endavant, aportació mensual del 30% dels seus ingressos.

Fase 3: Procés d'estada.

A partir del diagnòstic elaborat en la primera fase s'articularen totes les mesures que la xarxa de serveis de benestar pugui oferir a la persona per tal d'assolir la recuperació que li permeti el manteniment de l'habitatge sense el suport continuat del Servei d'acompanyament social.

Els objectius d'acompanyament són:

- Vetllar pel correcte compliment dels compromisos adquirits pel participant com a requisit pel manteniment de l'habitatge.
- Motivar la presa de decisions proposant alternatives i solucions considerant les capacitats i potencialitats de la persona atesa.
- Establir els acords o suports amb la persona i temporalitzar-los.
- Acompanyar en la resolució de situacions que es puguin generar durant l'estada a l'habitatge.

En aquest procés i quan es consideri adient, en funció dels indicadors d'evolució en base al diagnòstic inicial, la participant haurà de començar a assumir les despeses de l'habitatge i de la seva pròpia manutenció com a part d'un procés educatiu-terapèutic.

Fase 4: Procés de sortida.

El procés de sortida s'iniciarà quan es donin els següents factors:

- Suficiència de recursos econòmics per poder accedir a una alternativa residencial de forma autònoma.
- Derivació a un recurs més adient per la persona atesa per qüestions de salut o d'impossibilitat de residir en un habitatge.
- Assoliment dels objectius establerts al pla de treball amb suficiència d'ingressos econòmics.
- Abandonament de l'habitatge per part de la persona atesa.
- Baixa del programa per incompliments contractuals.
- Problemes de convivència a l'habitatge (quan sigui compartit).
- Problemes de convivència veïnal.
- Manca de manteniment de l'habitatge.
- Renúncia a l'acompanyament socioeducatiu
- Incompliment dels acords del pla de treball.

A partir de l'avaluació dels indicadors que mostrin l'assoliment de la recuperació, s'establirà un període transitori per realitzar les tasques que s'associen a la sortida del Servei.



TERCERA. HORARI, UBICACIÓ I INFRAESTRUCTURA

Lot 1. Servei de Foment del Civisme Nocturn

L'equip d'Agent cívics estarà format per una persona pel lloc de coordinació i tres persones pels llocs d'agents cívics. Es requerirà en qualsevol cas la presència de dos persones per barri durant la duració del contracte. Els agents mai treballaran sols, sempre hauran d'anar acompanyats. En cas de baixa sobrevinguda que faci que una parella es quedi sense un membre, els agents s'agruparan en tres i faran conjuntament la ruta corresponent als dos barris. Aquesta situació serà excepcional i s'haurà de solucionar en un màxim de quinze dies naturals. Tot el personal haurà d'acreditar, com a mínim, el graduat en educació secundària obligatòria. La persona amb funcions de coordinació haurà d'acreditar, com a mínim, formació de batxillerat o una fp de grau mitjà.

Tots quatre compartiran la tasca de presència al territori. El coordinador a més serà el responsable de la gestió de les rutes, la prioritització de tasques, l'elaboració d'informes i la gestió del telèfon de contacte per a la ciutadania.

L'empresa adjudicatària, a més, designarà una persona de la seva estructura per gestionar la interlocució amb l'Ajuntament. L'empresa adjudicatària es compromet a enviar un informe mensual al tècnic responsable del projecte.

S'estableix un horari de 35 hores a la setmana tant pels agents cívics com per la persona coordinadora.

L'horari serà preferentment de 22h de la nit a cinc del matí, de dilluns a divendres. La jornada laboral començarà dilluns a les 22h i acabarà dissabte a les 5h del matí.

Aquest horari, en funció de les necessitats del servei i de les directrius de l'Ajuntament, es podrà variar en una hora, tant avançant el començament a les 21h, fent llavors jornada de 21h de la nit a 4h de la matinada, com ajornant el començament a les 23h, fent llavors jornada de 23h de la nit a 6h del matí.

La ubicació de l'equip serà principalment al carrer, però en casos de necessitat s'habilitarà un espai a les dependències municipals per què el puguin utilitzar puntualment.

L'adjudicatari haurà d'aportar ordinadors portàtils amb connexió a internet i telèfon mòbil amb dades pels professionals

L'adjudicatari facilitarà als treballadors la roba necessària per desenvolupar la seva feina. Aquesta roba haurà de complir, com a mínim, els requisits següents:

- Haurà de ser roba d'alta visibilitat.
- La roba per cada treballador haurà de ser suficientment variada per protegir-lo de les diferents inclemències del temps.
- La roba haurà de portar imprès el logo del projecte, el de l'Ajuntament i el de l'Àrea Metropolitana de Barcelona, ja que aquesta entitat finançarà part del projecte.
- El calçat haurà de ser suficientment còmode per permetre grans trajectes a peu.



Lot 2. Housing First

L'equip d'intervenció estarà format per un tècnic/a auxiliar en integració social i un/a educador/a o treballador/a social.

La gestió socioeducativa del servei comprèn el suport instrumental a la vida diària i l'acompanyament social.

S'estableixen per una setmana d'activitat de 17'5 hores de cada professional per la intervenció de les quals unes hores es destinaran a les tasques socioeducatives i unes hores al suport instrumental a la vida diària . Contracte a mitja jornada.

L'horari ordinari serà tres dies a la setmana, de dilluns a divendres, a pactar amb l'empresa adjudicatària segons les necessitats dels participants i la fase del projecte. El servei ha de garantir la suficient flexibilitat i disposició horària per atendre possibles urgències i necessitats que es puguin produir de manera puntual fora de l'horari establert.

Les jornades especificades inclouen no únicament la intervenció directa amb la participant sinó les hores necessàries per la coordinació dels casos, elaboració dels itineraris de recuperació...

L'acompanyament s'executarà presencialment amb trobades a l'habitatge, o periòdiques on resideixi la persona atesa, i també a altres espais pactats amb la persona.

L'entitat adjudicatària es compromet a prestar el servei permanentment, garantint al màxim l'estabilitat en el període de durada del contracte.

Qualsevol canvi en el cos tècnic de l'empresa adjudicatària haurà de ser comunicat amb una antelació de 15 dies.

L'adjudicatari promourà i vetllarà pel convenient reciclatge i millora de la formació dels professionals que executin aquest servei.

Per tal de poder fer tasques de gestió l'equip disposarà d'un espai on poder realitzar tràmits, informes, entrevistes i coordinacions. L'Ajuntament es farà càrrec de facilitar els espais de treball.

L'adjudicatari haurà d'aportar ordinadors portàtils amb connexió a internet i telèfon mòbil amb dades per als professionals

QUARTA. FUNCIONS I OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT

Lot 1. Servei de Foment del Civisme Nocturn

- L'Ajuntament cedirà a l'adjudicatari un espai on poder realitzar tràmits, informes i on trobar aixoplug en cas d'emergència.
- L'Ajuntament farà un seguiment i avaluació periòdica del servei, a través de les coordinacions amb el responsable de l'empresa adjudicatària.
- Pagament de les factures, d'acord amb allò que preveu la LCSP i tal i com s'indica a l'apartat vuitè d'aquest plec tècnic.
- Facilitar els logos del projecte, de l'Ajuntament i de l'Àrea Metropolitana de Barcelona perquè s'imprimeixin en la roba dels treballadors.



Lot 2. Housing First

- L'Ajuntament cedirà a l'Adjudicatari un espai on poder realitzar tràmits, informes, entrevistes i coordinacions.
- L'Ajuntament es farà càrrec de les despeses de manteniment de l'espai, neteja, consums elèctrics i aigua.
- L'Ajuntament farà un seguiment i avaluació periòdica del servei, a través de les coordinacions amb el responsable de l'empresa adjudicatària.
- Pagament de les factures, d'acord amb allò que preveu la LCSP i tal i com s'indica a l'apartat vuitè d'aquest plec tècnic.
- Derivació dels participants per part dels tècnics de serveis socials per tal que l'empresa pugui fer la selecció per als habitatges.
- Tramitació i pagaments de les ajudes per a cobrir les necessitats bàsiques, en cas que el participant no tingui ingressos propis.

CINQUENA. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI

Lot 1. Servei de Foment del Civisme Nocturn

- Complir amb l'horari establert en el punt 3 d'aquest document i adaptar-se a les condicions de flexibilitat que s'hi exposen.
- Assegurar-se que el personal contractat conegui les ordenances municipals que s'indiquin en el seu moment, que seran les referides a civisme i espai públic.
- Assegurar-se que el tracte del personal contractat cap a la ciutadania de Sant Adrià sigui sempre respectuós, correcte i prudent.
- Oferir formació específica als seus treballadors sobre aquelles matèries en les que es detectessin mancances per desenvolupar la feina encomanada.
- Complir amb les especificacions respecte al vestuari estipulades a l'apartat 3 d'aquest document.
- L'entitat adjudicatària assumeix la responsabilitat civil i les obligacions fiscals que es derivin del compliment o incompliment d'aquest contracte; a aquests efectes haurà de contractar una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil, per, com a mínim, l'import del present contracte.
- L'entitat adjudicatària acreditarà que el personal adscrit a l'execució del contracte compleix el previst en l'article 57.1 de la Llei orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i l'adolescència davant de la violència, mitjançant certificat negatiu del Registre Central de Delinqüents Sexuals.
- L'adjudicatari ha de garantir en tot moment la qualitat del servei i l'atenció dels usuaris.
- S'establirà una reunió mensual entre la persona referent per aquest contracte de l'empresa adjudicatària i la persona que designi l'Ajuntament per fer el seguiment del contracte, tasques de supervisió i seguiment organitzatiu, i traspàs de dades.
- L'adjudicatari presentara una memòria mensual, una memòria final del primer període de sis mesos, i una memòria final del projecte.
- L'empresa adjudicatària, a més de respondre a totes les seves obligacions fiscals, laborals i tributàries, i les derivades de la contractació del personal empleat, serà també responsable dels danys i perjudicis que en la prestació del servei, o amb motiu de la mateixa, es puguin ocasionar a tercers o a bens municipals. Cal significar que tot el personal que presti els serveis objecte del present contracte dependrà exclusivament de l'adjudicatari a tots els efectes, sense que entre ells i l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs hi hagi cap vincle de dependència o se'n derivi cap vincle laboral fruit d'aquesta prestació de serveis.



-L'adjudicatari haurà d'informar a l'Ajuntament de qualsevol incidència o situació que afecti el bon funcionament del servei i s'haurà de sotmetre, en tot moment, a les indicacions i/o orientacions que faci l'ajuntament en relació amb el servei prestat.

Lot 2. Housing First

Habitatges i gestió

- Dotar els habitatges de mobiliari i parament bàsic
- Fer-se càrrec del lloguer, dels subministraments i les despeses de la comunitat, si és el cas, mentre la participant no pugui assumir totes les despeses per viure de forma independent
- Tenir un dipòsit de les claus de cadascun dels habitatges.
- L'adjudicatari, tindrà la custòdia d'un joc de claus de cadascun dels habitatges.
- El sistema de custòdia de les claus haurà de garantir tant la disponibilitat en situacions de necessitat com la protecció per garantir la intimitat de les participants
- Elaborar i custodiar la documentació pròpia del Servei
- Comunicar per escrit qualsevol incidència que pugui lesionar, perjudicar o minorar el funcionament dels serveis.

Acompanyament social als participants

- Donar atenció a nivell d'intervenció socioeducativa i suport instrumental a les participants del servei.
- L'entitat adjudicatària assumeix la responsabilitat civil i les obligacions fiscals que es derivin del compliment o incompliment d'aquest contracte; a aquests efectes haurà de contractar una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil.
- L'adjudicatari haurà de complir amb l'horari establert a l'apartat 3 d'aquest plec.
- L'adjudicatari ha de garantir en tot moment la qualitat del servei i l'atenció dels usuaris.
- S'establirà una reunió mensual entre el coordinador de l'empresa adjudicatària i la persona que designi l'Ajuntament per fer el seguiment del contracte, tasques de supervisió i seguiment organitzatiu, i traspàs de dades. A la finalització de l'any, o en el moment en que l'Ajuntament ho requereixi, l'adjudicatari haurà de presentar a l'ajuntament una memòria de valoració del projecte, persones ateses, tràmits realitzats, etc..

L'empresa adjudicatària, a més de respondre a totes les seves obligacions fiscals, laborals i tributàries, i les derivades de la contractació del personal empleat, serà també responsable dels danys i perjudicis que en la prestació del servei, o amb motiu de la mateixa, es puguin ocasionar a tercers o a bens municipals. Cal significar que tot el personal que presti els serveis objecte del present contracte dependrà exclusivament de l'adjudicatari a tots els efectes, sense que entre ells i l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs hi hagi cap vincle de dependència o se'n derivi cap vincle laboral fruit d'aquesta prestació de serveis.

L'adjudicatari haurà d'informar a l'Ajuntament de qualsevol incidència o situació que afecti el bon funcionament del servei i s'haurà de sotmetre, en tot moment, a les indicacions i/o orientacions que faci l'ajuntament en relació amb el servei prestat.

L'adjudicatari haurà de complir els reglaments i ordenances que aprovi l'Ajuntament quant a la seguretat i higiene als edificis d'utilització pública i en qualsevol matèria que els sigui d'aplicació segons la normativa reguladora.



SISENA.TERMINI D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE:

Lot 1 i 2

La durada del present contracte serà des del 1 de juliol de 2023 fins al 30 de setembre de 2024, prorrogable per a 3 mesos, fins al 31 de desembre de 2024.

SETENA.SEGUIMENT I AVALUACIÓ DEL CONTRACTE

Lot 1. Servei de Foment del Civisme Nocturn

Es realitzarà a través d'una coordinació mensual entre el responsable del projecte Agents Cívics Nocturns i el responsable de l'empresa adjudicatària.

Lot 2. Housing First

Es realitzarà a través d'una coordinació mensual entre la responsable del projecte Housing First i el/la responsable de l'empresa adjudicatària.

En el seguiment que es portarà a terme s'aniran valorant els objectius proposats en la intervenció del projecte i s'analitzarà la evolució d'aquests en el procés.

VUITENA.PREU DEL CONTRACTE I FORMA DE PAGAMENT:

Núm de lot	Prestacions en 2023 (6 mesos)	Pressupost base licitació cada lot sense iva	Pressupost base licitació cada lot amb iva
1	Foment Civisme Nocturn	74039,76	89588,11
2	Housing first	39274,80	47522,51
	Total 2023	113314,56	137110,62

Núm de lot	Prestacions en 2024 (9 mesos)	Pressupost base licitació cada lot sense iva	Pressupost base licitació cada lot amb iva
1	Foment Civisme Nocturn	111.059,64	134.382,16
2	Housing first	63026,01	76261,47
	Total 2024	174085,65	210643,63

Total	Els dos lots durant la durada del contracte	347754,25
--------------	--	------------------

Núm de lot	Pròrroga de 3 mesos en 2024	Pressupost base licitació cada lot sense iva	Pressupost base licitació cada lot amb iva
1	Foment Civisme Nocturn	37.019,88	44.794,05
2	Housing first	21006,67	25420,49
	Total pròrroga	58026,55	70214,54



Lot 1. Servei de Foment del Civisme Nocturn

Cost del Servei Foment del Civisme Nocturn (sense IVA)						(Preu amb Iva 21%)	
	Import total del Servei	Despeses directes	Despeses indirectes	Benefici Empresarial	Import Mensual	Import total Servei amb Iva	Import Mensual amb IVA
Foment del Civisme Nocturn (de l'1 de juliol al 31 de desembre de 2023)	74.039,76	62.933,79	7.403,98	3.701,99	12.339,96	89.588,11	14.931,35
Foment del Civisme Nocturn (de l'1 de gener al 30 de setembre de 2024)	111.059,64	94.400,7	11.105,96	5.552,98	12.339,96	134.382,16	14.931,35
Total Contracte	185.099,4				223.970,27	Iva Inclòs	
Pròrroga Foment del Civisme Nocturn (de l'1 d'octubre al 30 de desembre de 2024)	37.019,88	31.466,9	3.701,99	1.850,99	12.339,96	44.794,05	14.931,35
Total Contracte + Pròrroga	222.119,28				268.764,32	Iva Inclòs	

Lot 2. Housing First

Cost del Servei Housing First (Preu sense IVA)						(Preu amb IVA 21%)	
	Import total servei	Despeses directes	Despeses indirectes	Marge benefici empresarial	Import mensual	Import total servei amb IVA	Import mensual amb IVA
Acompanyament Social (de l'1 de juliol al 31 de desembre de 2023)	25.562,10	18.205,58	5.000,03	2.356,49	4.260,35	30.930,14	5.155,02
Gestió habitatge (2 habitatges) (de l'1 d'agost al 31 de desembre de 2023)	13.712,7	13.712,70			2.742,54	16.592,37	3.318,47
Total 2023	39274,8	31918,28	5000,03	2356,49	7002,89	47522,51	8473,49
Acompanyament Social (de l'1 de gener de al 30 de setembre 2024)	38.343,15	27308,37	7.500,05	3.534,73	4.260,35	46.395,21	5.155,02
Gestió habitatge (2 habitatges) (de l'1 de gener de al 30 de setembre 2024)	24.682,86	24.682,86			2.742,54	29.866,26	3.318,47
Total 2024	63026,01	51991,23	7500,05	3534,73	7002,89	76261,47	8473,49
Total contrato	102300,81	83909,51	12500,08	5891,22	14005,78	123783,98	16946,98
Acompanyament Social (de l'1 d'octubre al 30 de desembre 2024)	12781,05	9102,80	2500,01	1178,24	4260,35	15465,07	5155,02
Gestió habitatge (2 habitatges) (de l'1 d'octubre al 30 de desembre 2024)	8227,62	8227,62			2742,54	9955,42	3318,47
Total pròrroga (3 mesos)	21008,67	17330,42	2500,01	1178,24	7002,89	25420,49	8473,49

- una part del preu que és la despesa del servei d'acompanyament social. Import total d'aquesta part del contracte és de 63.905,25€ sense IVA. Aquesta part es facturarà mensualment amb un import que sigui la part proporcional d'una mensualitat.
- una part com a despesa pel manteniment de l'habitatge, que té a veure amb la gestió de l'habitatge: lloguer, subministraments, manteniment de les condicions d'habitabilitat dels habitatges. Aquesta part només es facturarà quan es disposi del pis. El mòdul de despesa de cada habitatge és de 1.371,27 € mensuals, sense IVA, que fa un MÀXIM total de 38.395,56€, sense IVA, per als 2 habitatges previstos.



La persona beneficiària de l'acció haurà de realitzar una aportació econòmica en base als seus ingressos en concepte de lloguer i subministres, aquesta aportació es descomptarà del mòdul de cada habitatge marcat en aquest apartat.

Forma de pagament:

El servei es facturarà mensualment abans del dia 10 de cada mes i a la factura del Lot 2 es descriuran els dos conceptes, servei d'acompanyament, amb un import fix mensual i el servei de manteniment i gestió habitatge. Aquesta part només es facturarà quan es disposi del pis i descomptant les aportacions dels usuaris, sempre que n'hi hagi.

NOVENA. PARTIDA DEL PRESSUPOST A LA QUE ES CARREGA LA DESPESA DEL CONTRACTE

Lot 1. Servei de Foment del Civisme Nocturn. 108 9251 22706 (codi de projecte 20230013)

Imputar la despesa de 89588,11 € (IVA inclòs) a la partida a dalt referida i condicionar l'adjudicació del contracte a l'existència de crèdit adequat i suficient per l'import de 134.382,16 € (IVA inclòs) a la mateixa partida del pressupost municipal del 2024.

Lot 2. Housing First. 101 2310 22706 (codi de projecte 20230013)

Imputar la despesa de 47522,51 € (iva inclòs) a la partida a dalt referida i condicionar l'adjudicació del contracte a l'existència de crèdit adequat i suficient per l'import de 76261,47 € (iva inclòs) a la mateixa partida del pressupost municipal de l'any 2024.

DESENA. PENALITATS PER INCOMPLIMENT

Pel compliment defectuós de la prestació, per l'incompliment dels compromisos i/o per incompliment parcial de l'execució de les prestacions definides en el contracte, s'imposarà una penalitat de fins al 10% sobre el pressupost del contracte, segons la gravetat de l'incompliment.

Rafa Llinas
Coordinador Servei Mediació
Omic i Civisme

Berta Blanes
Cap Àmbit Infància i Famílies
i Primera Acollida