



Ajuntament de Vallbona de les Monges

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER AL CONTRACTE DE CONCESSIÓ DE SERVEIS PER PROCEDIMENT OBERT

CLÀUSULA 1. Objecte i qualificació

1.1 Descripció de l'objecte del contracte

Objecte del contracte: De la gestió dels serveis públics de Bar i de les Piscines Municipals del municipi de Vallbona de les Monges que bàsicament consisteix en l'obertura i tancament de les Piscines Municipals, on es troba ubicat el servei públic de Bar, així com la gestió de dit servei públic, durant dos anys 2023 i 2024.

Necessitat a satisfer: El present servei té per objecte la dels serveis públics de Bar i de les Piscines Municipals del municipi de Vallbona de les Monges.

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de concessió de serveis, d'acord amb l'article 15 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Dins l'objecte del contracte s'inclouran les prestacions següents:

- Gestió del servei públic del Bar del recinte de les PISCINES MUNICIPALS, amb el següent HORARI MÍNIM:
Tots els dies de les setmana mentre romanguin obertes les Piscines: de 11:00 a 20:00 hores, sempre amb el socorrista present.
- De diumenge a dijous l'horari del bar serà de 11:00 hores fins a 0:00 hores.
- Els divendres, dissabtes i dies festius es podrà ampliar el servei de Bar fins a les 03:00 hores. En el ben entès que restarà sense servei l'ús de les piscines municipals dins d'aquesta ampliació horària, havent-se de senyalitzar, per part de l'adjudicatari del contracte, convenientment el recinte per evitar que es pugui tenir accés i utilitzar la piscina.
- Durant les setmanes culturals, la primera quinzena d'agost, es podria modificar l'horari de tancament del bar de les piscines, així com facilitar la coordinació de les activitats que es facin tan a Vallbona, Rocallaura com a Montblanquet.

El servei objecte de la concessió comprèn:

1. La gerència i prestació del servei de piscines municipals.
2. Realització del manteniment: manteniment de la gespa - regar i segar -, neteja diària del vas de la piscina. Manteniment i neteja espai exterior habilitat pel servei de bar.
3. Servei de bar de la piscina.
4. Servei de venda d'entrades.
5. Neteja del bar, vestidors, lavabos, dutxes, i recinte de les piscines.
6. Les despeses dels productes de neteja del bar i dels vestidors i lavabos, així com el subministrament de paper higiènic dels lavabos.
7. El control dels abonaments expedits per l'Ajuntament.



Ajuntament de Vallbona de les Monges

8. Setmanalment s'haurà de portar el nombre d'entrades venudes, així com els diners de la venda, a l'Ajuntament.
9. El mobiliari que estigui a la terrassa exterior s'haurà de recollir cada dia un cop finalitzat el servei de bar dins del recinte de les piscines.
10. Està totalment prohibit el bany fora de l'horari establert.
11. El concessionari ha de complir cada un dels punts anteriors, en cas d'incompliment s'aplicaran les sancions establertes en el **"REGLAMENT REGULADOR DEL SERVEI DE PISCINES MUNICIPALS DE VALLBONA DE LES MONGES"** aprovat pel Ple en data 22/04/2010.

- Condicions generals:

a) L'atorgament de l'ús privatiu salvant el dret de propietat i sens perjudici de tercers.

b) El concessionari haurà de mantenir les instal·lacions en perfecte estat de manteniment, neteja i higiene. Totes les feines de neteja de lavabos, recinte, segar la gespa i neteja vas de la piscina haurà d'estar fet diàriament abans d'obrir el recinte al bany i s'haurà de fer el manteniment diari necessari.

c) La cura de les instal·lacions anirà a càrrec del concessionari.

L'Administració es reserva les facultats inspectores inherents a la constatació del funcionament normal i correcte del servei, que anirà a càrrec del concessionari, com també les despeses que s'originin i les millores a introduir.

d) El concessionari haurà d'abandonar i deixar lliure a disposició de l'Administració municipal, acabat el termini de durada, el lloc de la concessió, i de reconèixer expressament la potestat municipal per acordar i executar per ella el llançament.

e) El concessionari haurà d'indemnitzar dels danys i perjudicis que pugui causar als interessos municipals, que serà exigida amb càrrec a la garantia definitiva si aquesta fos suficient, o pel procediment administratiu d'apressament en els altres supòsits.

f) El concessionari haurà de prestar el servei ininterrompudament durant el termini de duració de la concessió administrativa.

g) El pagament del cànon i la fiança corresponent al Bar de les piscines es farà de la següent manera:

1. 500€ que s'abonaran el dia de la firma del contracte de l'anualitat 2023, en concepte de primer pagament i pel que fa a la resta del pagament (500€) de l'anualitat 2024, s'abonaran una setmana abans de l'obertura de les piscines temporada 2024.

2. El pagament de la garantia definitiva es realitzarà en el moment de la firma del contracte i el retorn de la garantia definitiva es farà efectiva un cop hagin estat retornades les claus així com les instal·lacions prèvia verificació per part del personal de l'Ajuntament, i a més tardar una setmana després de finalitzar la temporada.

h) Els concessionaris hauran de presentar a l'Ajuntament l'alta d'Hisenda i de la Seguretat Social i el carnet de manipuladors d'aliments.



Ajuntament de Vallbona de les Monges

- j) Seran per compte de l'Ajuntament la contractació del/a socorrista, el subministrament dels productes de tractament de l'aigua de la piscina i el consum d'electricitat.
- k) Els concessionaris hauran de prestar els serveis amb diligència, inclosa la correcta atenció als usuaris .
- l) El concessionari haurà de disposar d'una assegurança de responsabilitat civil pels danys i perjudicis que pugui ocasionar als usuaris, així com una assegurança de robatori dels productes del servei.
- m) El concessionari és farà càrrec dels productes de neteja del bar i dels vestidors i lavabos, així com el subministrament de paper higiènic dels lavabos.
- n) El concessionari haurà de prestar el servei amb la continuïtat convinguda i garantir als particulars el dret a utilitzar-lo en les condicions que hagin estat establertes i mitjançant l'abonament, si s'escau, de la contraprestació econòmica compresa en les tarifes aprovades.
- o) El concessionari haurà de tenir cura del bon ordre del servei, podent dictar les oportunes instruccions, sens perjudici dels poders de policia que s'atribueixen a l'administració.
- p) Indemnitzar pels danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi el desenvolupament del servei, excepte quan el dany sigui produït per causes imputables a l'Administració.
- q) Respectar el principi de no-discriminació per raó de nacionalitat, respecte a les empreses d'estats membres de la Comunitat Europea o signataris de l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç, en els contractes de subministrament conseqüència del de gestió de serveis públics.
- r) Percebre dels usuaris del servei les tarifes aprovades per l'Administració concedent per la gestió i explotació del servei.
- s) Obligacions laborals i socials. El contractista està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social i de prevenció de riscos laborals.
- t) El contractista està obligat a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients per a això, aquesta obligació es considera essencial.
- u) En tot moment s'haurà de complir l'establert al Reglament regulador del servei de de les piscines municipals i del bar del recinte, aprovat per l'Ajuntament Ple de Vallbona de les Monges en data 22.04.2010, en tot el que no contradigui el present plec de clàusules administratives particulars.

"REGLAMENT REGULADOR DEL SERVEI DE PISCINES MUNICIPALS DE VALLBONA DE LES MONGES"

CAPÍTOL 1

Disposicions generals

Article 1. Objecte



Ajuntament de Vallbona de les Monges

1. L'objecte d'aquest reglament és la regulació del servei públic local de piscines municipals de l'Ajuntament, per tal de donar compliment a l'article 29 del Decret 95/2000, de 22 de febrer, pel qual s'estableixen les normes sanitàries aplicables a les piscines d'ús públic.

2. L'Ajuntament assumeix el servei com a propi, en virtut de les competències que li atorga l'article 66.3 n) text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Article 2. Gestió

El servei s'ha de gestionar de forma indirecta, mitjançant concessió administrativa.

Article 3. Titularitat

1. L'ens local manté sobre el servei la titularitat i les potestats de direcció i control que es deriven de l'ordenació normativa del servei, per preservar-ne el bon funcionament.

2. La llicència del bar de les piscines municipals ha d'estar a nom del concessionari, i és obligatòria per a l'Ajuntament la transmissió de la llicència al primer adjudicatari i d'aquest als successius.

CAPÍTOL 2

Normes d'ús de les piscines municipals

Article 4. Obligacions de les persones usuàries

Les persones usuàries han de complir, obligatòriament, les següents mesures:

- a) Dutxar-se abans del bany.
- b) Seguir les indicacions del personal tècnic i dels socorristes.
- c) Respectar les normes de seguretat de les instal·lacions.
- d) Respectar el concessionari, el personal de socorrisme i els altres usuaris.
- e) Fer ús de les papereres, quan sigui necessari.
- f) Respectar i deixar lliures els espais que es destinin a cursets de natació o a activitats dirigides.
- g) Fer atenció als senyals de seguretat de la piscina pel que fa a la fondària.
- h) Comprovar, abans de tirar-se de cap, que la fondària és suficient i que no hi ha elements o persones contra els quals es pugui xocar.
- i) Deixar els vestidors en bones condicions per als usuaris posteriors.
- j) En cas de persones que no saben nadar, portar un dispositiu (armilla, bombolleta, etc.), adaptat a cada edat, que afavoreixi la flotabilitat i que mantingui el seu cap fora de l'aigua.
- k) Comunicar al concessionari totes les incidències que es produeixin en la prestació del servei.
- l) Col·laborar en la prestació del servei i no pertorbar-lo.
- m) Abonar la taxa o preu públic que s'hagi fixat per a l'entrada a les piscines municipals.
- n) En cas de fer ús de la dutxa, fer-ho amb calçat apropiat.

Article 5. Prohibicions

Queda prohibit:

1. L'entrada als menors de 14 anys, en horari de bany lliure, si no van acompanyats d'una persona major de 18 anys. En cas de persones d'11 anys o més, però menys de 14, poden entrar a les piscines sense anar acompanyades d'una persona major de 18 anys si tenen autorització del pare, la mare o el tutor.
2. Fumar o menjar en tot el recinte de la instal·lació, exceptuant-ne les zones destinades expressament a aquest fi.
3. L'entrada d'animals, excepte en casos especials, com els gossos pigalls.
4. Introduir objectes de vidre, o de qualsevol altre material esmicolable, a la zona de platja.
5. Entrar a la zona de bany amb roba o calçat de carrer, excepte les visites puntuals autoritzades per l'Ajuntament.
6. Utilitzar cap tipus de material (pilotes, objectes inflables, etc.) que pugui suposar un risc o una molèstia per als usuaris, excepte en els horaris i espais establerts amb aquest fi.
7. Córrer i/o donar empentes. A la vora de la piscina s'ha de circular caminant.
8. Els jocs perillosos dins de l'aigua, com ara enfonsar una altra persona.



Ajuntament de Vallbona de les Monges

9. L'accés a la zona de bany a persones que pateixin malalties dèrmiques infectocontagioses. En cas de dubte el personal de l'Ajuntament pot exigir la presentació d'un certificat mèdic.

10. La utilització d'aparells sonors o musicals que puguin destorbar en els espais d'ús comunitari.

Article 6. Responsabilitat

1. Les persones usuàries assumeixen la plena i completa responsabilitat que es pugui derivar pels propis actes, per la qual cosa també tenen l'obligació jurídica de suportar els danys i els perjudicis que pateixin com a conseqüència del propi incompliment de les mesures i obligacions previstes als articles 4 i 5 d'aquest reglament.

2. A més a més, també responen per danys i perjudicis provocats a tercers que es derivin del mal ús que puguin fer del servei.

3. Ni l'Ajuntament ni el concessionari no es fan responsables de la sostracció d'objectes que es produeixin al recinte on es presta el servei.

Article 7. Drets de les persones usuàries

Les persones usuàries tenen els següents drets:

- a) Rebre correctament i continuadament el servei.
- b) Comptar amb unes instal·lacions segures i higièniques.
- c) Comptar amb l'atenció de professionals preparats per prestar el servei.
- d) Tenir la informació necessària sobre el funcionament del servei.

CAPÍTOL 3

La concessió del bar

Article 8. Objecte de la concessió

1. L'àmbit de les prestacions objecte de concessió administrativa abasta la gestió del bar de les piscines municipals, durant la temporada d'obertura de les piscines, i el control d'accés a aquestes, la vigilància de les instal·lacions i dels usuaris, i el cobrament de les entrades.

2. L'àmbit físic d'aplicació del Reglament, en el qual l'ens local i el concessionari es reparteixen llurs funcions, abasta les instal·lacions següents:

- a) Les piscines municipals i paviment annex.
- b) La zona d'esbarjo i de joc.
- c) Els vestidors, els lavabos i la infermeria.
- d) El bar.

Article 9. Obligacions del concessionari

Són obligacions del concessionari les que preveu l'article 235 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, les fixades en el contracte, i les següents:

1. Adquirir tots els materials i els elements necessaris per a la posada en marxa del servei i per al seu correcte funcionament.
2. Permetre que en qualsevol moment el personal de l'Ajuntament pugui inspeccionar la prestació del servei.
3. Abonar el cànon fixat per a la concessió.
4. Complir rigorosament les normes de la normativa laboral, fiscal, sanitària i sectorial, especialment quant a la protecció contra la contaminació acústica.
5. Organitzar el servei amb estricta subjecció a les característiques establertes en el contracte i dins dels terminis i horaris que s'hi assenyalen.
6. Subscriure amb una companyia d'assegurances la pòlissa o les pòlisses que cobreixin incendis, possibles sostraccions i responsabilitat civil de les instal·lacions, per l'import que determini el contracte.
7. Vetllar pel correcte ús de les instal·lacions per part de tots els usuaris, així com per part del personal propi.



Ajuntament de Vallbona de les Monges

8. Vetllar perquè els usuaris tinguin un comportament adequat i de respecte envers les altres persones.
9. Conservar i mantenir les instal·lacions de vestidors, bar, lavabos, infermeria i paviment annex en constant i perfecte estat de funcionament, neteja, higiene i vigilància, així com efectuar les reparacions necessàries del bar. Les obres de reparació requereixen d'autorització municipal prèvia, que es s'atorga amb caràcter discrecional.
10. Netejar i desinfectar, diàriament, els lavabos i els vestidors.
11. Cobrar el preu de les entrades, d'acord amb l'ordenança fiscal reguladora de la taxa o l'acord del Ple regulador del preu públic.
12. Exercir per si mateix les funcions encomanades i no cedir-les ni traspasar-les a tercers, per cap mena de títol, sense la corresponent autorització del titular del servei.
13. Comunicar a l'Ajuntament de Vallbona, per escrit i amb la màxima diligència, qualsevol incidència que pugui incidir en els seus drets com a titular del servei.
14. Sol·licitar les llicències i autoritzacions municipals que siguin necessàries per a l'exercici de l'activitat.
15. Controlar l'accés a les instal·lacions de la piscina municipal de tots els usuaris del servei, i impedir l'accés quan escaigui segons aquest Reglament o les ordres de l'Ajuntament.
16. Vigilar el compliment de la normativa del servei de piscina municipal per part dels usuaris dels servei.
17. Són també de compte del concessionari les despeses de personal que el servei precisi, restant obligat a estar al corrent del pagament de les quotes de la Seguretat Social i altres obligacions al respecte.

Article 10. Drets del concessionari

Són drets del concessionari els que preveuen els articles 236 i 250.2 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, els fixats en el contracte, i els següents:

- A) Obtenir, en tot moment, de l'Ajuntament de Vallbona de les Monges, la protecció jurídica necessària per a l'exercici de les seves facultats.
- B) Percebre el preu de les consumicions de begudes, aperitius i menjar del bar.
- C) Expulsar de l'àmbit físic de la concessió qualsevol persona que consideri que realitza una infracció o un delictes, sens perjudici de la tramitació del corresponent expedient sancionador o procés penal.

Article 11. Drets de l'Ajuntament

Corresponen a l'Ajuntament les facultats que li atorguen els articles 238 i 248 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, així com el dret a percebre la taxa o preu públic d'entrada a les piscines

Article 12. Deures de l'Ajuntament

Són obligacions de l'Ajuntament, a banda de les previstes als articles 237 i 249 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, les següents:

- a) Efectuar, directament i al seu càrrec exclusiu, el manteniment, reparació i la conservació de les piscines municipals, dels vestidors i de la zona d'esbarjo i de joc.
- b) Contractar al seu càrrec el personal que desenvolupa les tasques de socorrisme de les piscines municipals, llevat que el plec ho disposi altrament.
- c) Expedir els abonaments.
- d) Facilitar, al seu càrrec exclusiu, els talonaris d'entrades al concessionari.
- e) Facilitar la comunicació i la relació entre els usuaris i l'entitat concessionària.
- f) Informar els usuaris de les situacions que afectin la prestació del servei.

CAPÍTOL 4

Les relacions entre el concessionari i els usuaris

Article 13. Règim jurídic



Ajuntament de Vallbona de les Monges

1. Les persones usuàries tenen, en relació amb el contractista, els drets següents:
 - a. Utilitzar el servei de forma idònia.
 - b. Disposar d'un servei de qualitat suficient.
 - c. Ésser atès pel concessionari en les seves peticions i requeriments.
 - d. Presentar peticions, suggeriments, denúncies i reclamacions encaminades a millorar el servei de forma general o particular.
2. La relació jurídica entre el contractista del servei i els usuaris està regulada per la normativa de protecció dels consumidors i els usuaris, per aquest reglament, i pels acords vàlidament adoptats entre el concessionari i els usuaris.

CAPÍTOL 5

Infraccions i sancions

Article 14. Tipificació d'infraccions

1. Són infraccions molt greus els actes que tinguin per objecte o resultat:
 - a) L'impediment de l'ús del servei a les altres persones usuàries.
 - b) L'impediment o l'obstrucció molt greu al normal funcionament del servei.
 - c) Els actes de deteriorament greu i rellevant dels equips, infraestructures, instal·lacions o elements del servei públic o dels béns que hi són adscrits.
 - d) L'impediment de l'ús de l'espai públic on es desenvolupa el servei per una altra o altres persones amb dret a utilitzar-lo.
 - e) La reiteració en dos cops o més durant la temporada d'una conducta greu.
2. Són infraccions greus els actes següents, quan se'n derivi una pertorbació de greu intensitat al normal funcionament del servei:
 - a) L'obstrucció greu al normal funcionament del servei o a l'ús de l'espai públic on es desenvolupa el servei per una altra o altres persones amb dret a utilitzar-lo.
 - b) No comportar-se segons els criteris usuals de civisme i bon comportament en relació amb els altres usuaris, al concessionari, o al personal adscrit al servei públic, com ara els socorristes.
 - c) Els actes de deteriorament dels equips, infraestructures, instal·lacions o elements del servei públic o dels béns que hi són adscrits.
 - d) No acatar les indicacions rebudes del concessionari o del personal de socorrisme.
 - e) L'incompliment de les obligacions previstes a l'article 4 o la realització de les conductes previstes a l'article 5, excepte quan estan tipificades com a molt greus.
3. Els actes tipificats a l'apartat anterior, quan provoquen una pertorbació de lleu intensitat al normal funcionament del servei, es consideren infraccions lleus.
4. Per a la qualificació de la pertorbació com a greu o molt greu cal un informe del concessionari, excepte quan la pertorbació es refereixi als béns municipals, en què l'emissió de l'informe correspon a secretaria de l'Ajuntament.
5. La tipificació de les infraccions que pugui cometre el contractista s'ha de fer al plec, i el règim sancionador és el de l'article 253 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

Article 15. Sancions

1. Excepte que una disposició legal ho disposi altrament, a les infraccions anteriors se'ls poden aplicar les següents sancions:
 - a) Infraccions lleus: de 10 a 750 euros.
 - b) Infraccions greus: de 751 a 1.500 euros.
 - c) Infraccions molt greus: de 1.501 a 3.000 euros.
2. En cas d'infraccions greus o molt greus, l'usuari pot ser donat de baixa del servei i se li prohibir l'entrada a l'àmbit físic de la concessió fins a 5 temporades.
3. Les sancions econòmiques, la baixa del servei i la prohibició de nova inscripció són totalment compatibles entre si.

Article 16. Mesures provisionals



Ajuntament de Vallbona de les Monges

En cas d'incoació d'un expedient sancionador per la possible comissió d'una infracció greu o molt greu, es pot suspendre motivadament la possibilitat d'entrada a l'àmbit físic de la concessió.

Disposició final

Aquest reglament entra en vigor el dia 15 de juny de 2010. "

La no divisió en lots de l'objecte del contracte

L'objecte del contracte no es divideix en lots, a l'efecte de la seva execució, donat que: Per la naturalesa de les prestacions no és possible entendre aquestes com una realització i aprofitament individual i funcional de les mateixes que permetin ser executades de forma independent.

Codi d'identificació de la prestació objecte del contracte

L'objecte del contracte s'identifica amb el codi següent:

Codi CPV: 55410000-7

Descripció: Servei de gestió de bars.

CLÀUSULA 2. Procediment de Selecció i Adjudicació

La forma d'adjudicació del contracte serà el procediment obert, en el qual tot empresari interessat podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors, de conformitat amb l'establert a l'article 156.1 de la LCSP.

L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu de conformitat amb el que s'estableix a l'article 145 de la LCSP.

CLÀUSULA 3. Perfil de contractant

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant al qual es tindrà accés segons les especificacions que es regulen a la pàgina web següent:
<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/vallbonadelesmonges>.

CLÀUSULA 4. El Cànon base de Licitació i valor estimat del contracte

El Cànon base de Licitació en el temps de durada del contracte és 1000,00 euros (IVA inclòs) per dos anys de contracte. Dit cànon es podrà **millorar a l'alça**.

- S'entén que el valor estimat del contracte serà de 826,45 euros.
- Concepte de garantia definitiva 500,00€.
- En tot cas el risc operacional li correspondrà al contractista.

L'adjudicatari té dret a percebre com a retribució econòmica els preus dels productes que ofereixi als usuaris. Els productes i els preus de venda que s'oferiran al bar hauran de ser visibles en un cartell per als usuaris i hauran de comptar amb l'autorització de l'Ajuntament.

L'import de les entrades es liquidarà setmanalment els dilluns de cada setmana a favor de l'ajuntament. No es preveu la revisió de preus, ni la modificació del contracte.



Ajuntament de Vallbona de les Monges

CLÀUSULA 5. Existència d'aplicació pressupostària

Les obligacions econòmiques del contracte s'abonaran a la partida pressupostària 1.55000.01 del pressupost municipal.

CLÀUSULA 6. Revisió de tarifes

No s'estableix la revisió de tarifes.

CLÀUSULA 7. Durada del Contracte i Emplaçament

La durada del contracte s'estableix del 17 de juny de 2023 a 3 de setembre de 2023 i per l'any vinent 2024, dates a concretar, la qual constarà en el document contractual i l'emplaçament serà el Bar del recinte de les Piscines Municipals de Vallbona de les Monges, situades a l'Avinguda Montesquiu.

CLÀUSULA 8. Acreditació de l'Aptitud per Contractar

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibicions de contractar, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

A. La capacitat d'obrar dels empresaris s'acreditarà:

- a) Dels empresaris que siguin persones jurídiques, mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en els quals constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si escau, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti.
- b) Dels empresaris que siguin persona físiques, mitjançant fotocòpia del Document Nacional d'Identitat i acreditació d'estar donat d'Alta en l'Impost d'activitats Econòmiques en l'epígraf corresponent.
- c) Dels empresaris no espanyols que siguin nacionals d'Estats membres de la Unió Europea o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, s'acreditarà per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.
- d) Dels altres empresaris estrangers, amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit territorial de la qual radiqui el domicili de l'empresa.

B. La no concurrència d'alguna de les prohibicions per contractar dels empresaris, podrà realitzar-se mitjançant testimoniatge judicial o certificació administrativa, segons els casos. Quan aquest document no pugui ser expedit per l'autoritat competent, podrà ser substituït per una declaració responsable atorgada davant una autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat.



Ajuntament de Vallbona de les Monges

C. La solvència de l'empresari:

D'acord amb l'establert als articles 86, 87, 91 i 92 de la LCSP, els empresaris hauran d'acreditar estar en possessió de les condicions mínimes de solvència econòmica i financera i professional o tècnica.

La solvència econòmica i financera, s'acreditarà per un dels següents mitjans:

- a) Justificant de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil o compromís de tenir-la contractada en el moment de la signatura del contracte, per l'import que es determina:

- Per sinistre 300.000,00 €
- Per víctima 150.000,00 €

(S'ha de presentar a l'Ajuntament la pòlissa i el justificant de pagament del rebut)

- b) Relació del volum anual de negocis realitzats en els darrers tres anys, referits o relacionats amb l'objecte del contracte.

La solvència professional o tècnica del licitador, s'acreditarà per un dels següents mitjans :

- a) Declaració indicant els mitjans materials i personals del quals disposarà per a l'execució de l'objecte del contracte.
- b) Relació dels principals serveis o treballs realitzats en els darrers tres anys, en un àmbit igual o similar al que és objecte d'aquest contracte.

Les persones jurídiques han d'acreditar que estan degudament inscrites en el registre de licitadors que correspongui.

CLÀUSULA 9. Presentació de Proposicions i Documentació Administrativa

Les ofertes s'han de presentar electrònicament a l'òrgan de contractació mitjançant Sobre Digital 2.0 (podeu trobar eines de suport per a la licitació electrònica a https://preproduccio.contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml), dins del termini de 20 dies naturals comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al perfil del contractant mitjançant presentació telemàtica d'ofertes. La presentació d'una oferta suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari de les clàusules d'aquest plec, així com l'autorització a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea (art. 139.1 in fine de la LCSP).



Ajuntament de Vallbona de les Monges

Les proposicions dels interessats s'han d'ajustar al que preveu el present plec de clàusules administratives, i el fet de presentar-se suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les clàusules o condicions, sense cap excepció o reserva.

Cada licitador només podrà presentar una proposició. Si el licitador individualment ha presentat una proposició no podrà presentar-ne una altra en unió temporal d'empreses.

Les proposicions es presentaran en tres sobres electrònics, signats pel licitador i amb indicació del nom de l'empresari, CIF/NIF/NIE, domicili a efectes de notificacions, adreça de correu electrònic, en els quals hi figurarà la denominació del sobre i la inscripció "Proposta per prendre part en la licitació del contracte de concessió de serveis per a la gestió explotació del bar de les piscines municipals de Vallbona de les Monges, el control d'accés al recinte i el manteniment de les instal·lacions".

La denominació dels sobres és la següent:

- Sobre A Documentació administrativa: S'ha de presentar una declaració responsable conforme al model que consta a l'annex.
- Sobre B Proposició econòmica i documentació quantificable de forma automàtica: S'ha de presentar conforme al model que consta en l'annex.
- Sobre C Propostes quantificables mitjançant l'aplicació de criteris sotmesos a un judici de valor. S'ha de presentar conforme al model que consta en l'annex.

CLÀUSULA 10. Criteris d'adjudicació

1. Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta, s'atendrà a una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor qualitat-preu.

- Criteris avaluable mitjançant fórmules automàtiques (sobre B)

a) Millor oferta econòmica. Fins a 5 punts

S'ha de valorar en la forma següent: $P =$

$5 \cdot (N / N_{\text{màx}})$ $P =$ Puntuació

$N =$ preu presentat

$N_{\text{màx}} =$ preu màxim de les ofertes presentades

b) Per activitats diverses. Fins a 25 punts

S'haurà d'aportar una memòria explicativa detallant les activitats, durada, a qui van dirigides (nens, adults) així com la quantitat d'activitats per mes. És valorarà la presentació d'una agenda amb la planificació de diferents activitats i serveis que permetin dinamitzar l'espai i es complementin amb les activitat.

- Per 0 a 1 activitat durant tota la temporada: 5 punts.



Ajuntament de Vallbona de les Monges

- Per 2 a 5 activitats durant tota la temporada: 7 punts.
- Per 5 activitats o més durant tota la temporada: 12 punts.

c) **Experiència professional.** Fins a un màxim de 10 punts.

- 0,5 punts per cada tres mesos acreditats d'experiència en l'activitat o servei: de restauració de 0 a 10 punts màxim.

- 0,3 punts per cada tres mesos acreditats d'experiència en un bar de les piscines de qualsevol municipi de 0 a 10 punts màxim.

Acreditació mitjançant la vida laboral o certificats expedits per l'administració pública on s'hagi realitzat la prestació de la gestió del bar de piscines.

- Criteris avaluables per judici de valor (sobre C)

d) **Varietat de productes a ofertar.** Fins a 20 punts. D'acord amb el llistat de productes següent:

<u>Productes</u>
Sucs
Aigua petita, gran
Cervesa
Cervesa sense alcohol
Aigua amb gas
Patates chips i fregits
Entrepans freds i calents
Cafè sol o amb llet
Tallat
Refresc cola, taronja, llimona
Begudes alcohòliques (no permeses a menors de 18 anys)

Es valorarà la compra i venda de productes de proximitat.

Aquest llistat es merament orientatiu, sent cada licitador qui l'ha d'ampliar segons el seu criteri.

e) **Millores en el mobiliari en la zona de bar de la piscina.** Fins a 5 punts.

Es valorarà l'aportació de mobiliari addicional o decoratiu per tal d'adequar l'espai.

CLÀUSULA 11. Admissibilitat de Variants

No s'admeten variants.



Ajuntament de Vallbona de les Monges

CLÀUSULA 12. Ofertes amb al preu del cànon inferior a l'establert a la clàusula quarta.

No s'admetran les ofertes que es presentin amb un preu del cànon inferior a l'establert a la clàusula quarta.

CLÀUSULA 13. Preferències d'Adjudicació en cas d'Empats

Quan després d'efectuar la ponderació de tots els criteris de valoració establerts per a la licitació de què es tracti, es produeixi un empat en la puntuació atorgada a dues o més ofertes, d'acord amb l'article 147.1 de la LCSP, els criteris d'adjudicació específics per al desempat hauran d'estar vinculats a fi del contracte i es referiran a:

a) Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin un menor percentatge de contractes temporals en la plantilla de cadascuna de les empreses.

b) Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al qual els imposi la normativa.

En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les quals haguessin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al qual els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte el licitador que disposi del major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.

c) Proposicions d'empreses d'inserció regulades en la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin amb els requisits establerts en aquesta normativa per tenir aquesta consideració.

d) En l'adjudicació dels contractes relatius a prestacions de caràcter social o assistencial, les proposicions presentades per entitats sense ànim de lucre, amb personalitat jurídica, sempre que la seva finalitat o l'activitat tinguin relació directa a fi del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals i figurin inscrites en el corresponent registre oficial.

e) Les ofertes d'entitats reconegudes com a Organitzacions de Comerç Just per a l'adjudicació dels contractes que tinguin com objecte productes en els quals existeixi alternativa de Comerç Just.

f) Proposicions presentades per les empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

g) Proposicions presentades per les empreses que, tinguin un major percentatge de dones emprades en la plantilla de cadascuna de les empreses.

h) El sorteig, en cas que l'aplicació dels anteriors criteris no hagués donat lloc a desempat.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat a què es refereix el present apartat serà aportada pels licitadors al moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

CLÀUSULA 14. Mesa de contractació

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, d'acord amb el que preveu l'article 326 de la LCSP.

D'acord amb l'establert en el punt 7 de la Disposició Addicional Segona de la LCSP, estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari d'aquesta, i formaran part d'ella, com a vocals, el Secretari o, si escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció



Ajuntament de Vallbona de les Monges

d'assessorament jurídic, i l'Interventor, o, si escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïdes la funció de control econòmic-pessupostari, així com aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes d'aquesta, sense que el seu nombre, en total, sigui inferior a tres. Els membres electes que, si escau, formin part de la Mesa de contractació no podran suposar més d'un terç del total de membres d'aquesta. Actuarà com a Secretaria, la pròpia de l'Ajuntament per falta de personal.

La mesa de contractació es constituirà com a màxim el cinquè dia hàbil, següent al de la finalització del termini de presentació de proposicions, per a procedir a l'obertura dels sobres "A", i qualificarà la documentació administrativa continguda en els mateixos

Si es modifica la data de constitució de la mesa de contractació s'anunciarà en el perfil del contractant.

A continuació, es procedirà a l'obertura els sobres "B i C" i feta la lectura de les proposicions contingudes en aquests, la mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri precisos, en cas que es considerin necessaris per a la valoració de les proposicions, conforme als criteris i a les ponderacions establertes en aquest plec.

La mesa ha d'eleva a l'Alcaldia les proposicions amb la documentació annexa, l'acta d'obertura i la proposta d' adjudicació del contracte que consideri oportuna.

Si la documentació administrativa no fos correcta, d'acord amb l'article 81.2 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat per Reial decret 1098/2001, s'ha de comunicar verbalment als interessats si es troben presents a l'espera de realitzar la fase pública, i igualment fer públiques les omissions o deficiències al tauler d'anuncis de la Corporació, tot concedint un termini que acordarà l'òrgan de contractació i que **no serà superior a tres dies hàbils**, per tal que els licitadors corregeixin els defectes o els esmenin davant de la mateixa mesa de contractació.

La seva composició de la mesa de contractació serà la següent:

Aquesta Corporació no disposa de funcionaris de carrera per tal de donar compliment a la legislació en matèria de contractes. Per tant, la mesa estarà formada pels següents membres:

- Presidenta titular: Elisabet Riera Bracons, alcaldessa
- Vocal 1 titular: Sílvia Solanas Cabestany, secretària interventora de la Corporació
- Vocal 2 titular: Marta Capdevila Capdevila, funcionària de la Corporació
- Vocal 3: Maria José Expósito Ribau, personal de la Corporació.



Ajuntament de Vallbona de les Monges

Actuarà com a secretària de la mesa: Marta Bonjoch Pla, SAT del Consell Comarcal de l'Urgell

CLÀUSULA 15. Obertura de proposicions i proposta d'adjudicació

L'Alcaldia ha de determinar, una vegada exhaurit el termini de presentació d'ofertes, la data i hora de reunió de la mesa de contractació.

Les reunions de la mesa de contractació no són públiques, atès que la licitació es fa utilitzant mitjans electrònics (art. 157.4 de la Llei).

La mesa de contractació ha de proposar l'adjudicació a l'òrgan de contractació, i la Secretaria ha de requerir al licitador que hagi presentat la millor oferta (art. 150.2 de la Llei) per tal que, dins el termini de 10 dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, presenti:

- a) La documentació administrativa no aportada inicialment, si no s'ha aportat amb anterioritat, tant del licitador com de les altres empreses a les capacitats de les quals es recorri, sense perjudici del que estableix l'article 140.3.2n de la Llei;
- b) La documentació justificativa de disposar efectivament dels mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte de conformitat amb l'article 76.2
- c) Que es troba al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, o autoritzi l'òrgan de contractació per obtenir de forma directa l'acreditació, en cas que hagués denegat anteriorment l'autorització.

Si no s'executa adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entén que el licitador ha retirat la seva oferta, i se li exigeix l'import del 3 % del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que s'ha de fer efectiu en primer lloc contra la garantia provisional, si s'ha constituït, sense perjudici del que estableix la lletra a) de l'apartat 2 de l'article 71.

En el supòsit que assenyala el paràgraf anterior, s'ha de sol·licitar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

L'adjudicació s'ha d'efectuar dins del termini de 5 dies hàbils següents a la recepció de la documentació (art. 150.3 de la Llei), la qual cal notificar als licitadors i publicar al perfil del contractant de l'Ajuntament en el termini de 15 dies (art. 151.1 de la Llei), al qual es pot accedir fent clic a l'enllaç corresponent des del web <https://seu-e.cat/ca/web/vallbonadelesmonges>

La resolució motivada de l'adjudicació, es notificarà als licitadors dins dels quinze dies hàbils següents i s'haurà de publicar al perfil del contractant.



Ajuntament de Vallbona de les Monges

La notificació i la publicitat hauran de contenir la informació necessària que permeti als interessats en el procediment d'adjudicació, interposar els recursos pertinents.

La notificació es realitzarà per mitjans electrònics, de conformitat amb l'establert a la disposició addicional quinzena de la LCSP.

CLÀUSULA 16. Documentació administrativa en cas d'ésser adjudicatari

El licitador a favor del qual recaigui la proposta d'adjudicació haurà de presentar davant l'òrgan de contractació, abans de l'adjudicació del contracte, la documentació següent, que no caldrà que sigui original ni còpia compulsada:

1r. Acreditació de la capacitat d'obrar:

Els empresaris individuals, còpia autèntica del DNI;

Els empresaris que siguin persones jurídiques: tal com s'indica a l'article 84 de la LCSP: mitjançant l'escriptura o el document de constitució, els estatuts o l'acta fundacional, en els quals constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si s'escau, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti.

La capacitat d'obrar dels empresaris no espanyols que siguin nacionals d'estats membres de la Unió Europea o d'estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'acredita per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin per reglament, d'acord amb les disposicions comunitàries aplicables.

Els altres empresaris estrangers han d'acreditar la seva capacitat d'obrar amb un informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya a l'Estat corresponent o de l'oficina consular en l'àmbit territorial de la qual radiqui el domicili de l'empresa.

2n. Documents acreditatius de la representació: Quan la proposició no estigui signada pels licitadors s'haurà d'incloure el poder atorgat a favor de qui subscrigui la proposició juntament amb una còpia del Document Nacional d'Identitat de l'apoderat.

3r. Acreditació de la solvència: La solvència econòmica i financera i la solvència tècnica i professional de l'empresari s'haurà d'acreditar d'acord a l'establert en la base vuitena d'aquest plec. No obstant, de conformitat amb el que estableix l'article 7.1 del Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya, les empreses inscrites en aquest Registre no han d'aportar els documents i les dades que hi figuren.

CLÀUSULA 17. Adjudicació del Contracte

Rebuda la documentació sol·licitada, l'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

En cap cas podrà declarar-se deserta una licitació quan exigeixi alguna oferta o la proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figurin en el plec.

L'adjudicació haurà de ser motivada es notificarà als candidats o licitadors, havent de ser publicada en el perfil de contractant en el termini de 15 dies.



Ajuntament de Vallbona de les Monges

El termini màxim per efectuar l'adjudicació serà de 10 dies a comptar des del primer acte d'obertura de les proposicions.

CLÀUSULA 18. Formalització del contracte

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà no més tard dels quinze dies hàbils següents a aquell en què es realitzi la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats; constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'hagués constituït.

El concessionari està obligat a organitzar i prestar el servei amb estricta subjecció a les característiques establertes en el contracte i dins dels terminis assenyalats en el mateix, tal i com preveu l'article 287.1 de la LCSP.

CLÀUSULA 19. Condicions Especials d'Execució del Contracte

S'estableixen les següents condicions especials d'execució del contracte, d'acord amb l'establert en l'article 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic:

Consideracions de tipus ambiental:

- ✓ L'adjudicatari haurà de recuperar o reutilitzar els envasos i embalatges o productes usats.
- ✓ L'adjudicatari haurà de recollir i reciclar els desfets o els productes usats.
- ✓ Consideracions de tipus social:
- ✓ L'empresa adjudicatària haurà de fer un ús no sexista del llenguatge en tota la documentació, publicitat, imatge o material que es generi com conseqüència de l'execució del contracte, evitant qualsevol imatge discriminatòria de les dones o estereotips sexistes.
- ✓ Si l'empresa adjudicatària compta amb més de 250 persones a la plantilla, haurà d'acreditar el disseny i aplicació efectiva del Pla d'Igualtat preveu la Llei 3/2007.

Consideracions de tipus qualitatiu:

Al finalitzar la temporada es realitzarà una enquesta al poble per saber si el servei de les piscines que ha ofert el concessionari ha estat satisfactori. Depenent del resultat d'aquesta, es podrà anul·lar la renovació per el següent any.

CLÀUSULA 20. Drets i obligacions de les parts

Règim comptable

- Abonaments del cànon per part de l'adjudicatari
- El concessionari ha de portar una comptabilitat diferenciada respecte de tots els ingressos i despeses de la concessió. Els comptes, llibres i documents comptables, amb els seus justificants, hauran d'estar a la disposició de l'Administració Contractant.

Així mateix, en aquesta comptabilitat diferenciada hauran de quedar degudament reflectits tots els ingressos derivats de les contraprestacions pactades separant comptablement els ingressos provinents de les aportacions públiques i aquells altres procedents de les tarifes abonades pels usuaris.



Ajuntament de Vallbona de les Monges

Obligacions laborals, socials i de transparència

El contractista està obligat al compliment de la normativa vigent en matèria laboral i de seguretat social. Així mateix, està obligat al compliment del Reial decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre Prevenció de Riscos Laborals, i del Reglament dels Serveis de Prevenció, aprovat per Reial decret 39/1997, de 17 de gener, així com de les normes que es promulguin durant l'execució del contracte.

L'empresa contractista està obligada a complir durant tot el període d'execució del contracte les normes i les condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació, si bé en tot cas, l'adjudicatari estarà obligat a complir les condicions salarials dels treballadors conforme al Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació.

Així mateix, de conformitat amb l'establert en l'article 4 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, l'adjudicatari del contracte està obligat a subministrar a l'Administració, previ requeriment, tota la informació necessària per al compliment de les obligacions previstes en la citada norma, així com en aquelles normes que es dictin en l'àmbit municipal.

Obligacions essencials que poden ser causa de resolució del contracte.

Tindran la condició d'obligacions essencials d'execució del contracte, les següents:

- a. El compliment de la proposta de l'adjudicatari en tot allò que hagi estat objecte de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts per al contracte.
- b. Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb la subcontractació.
- c. Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb l'adscripció de mitjans personals i materials a l'execució del contracte.
- d. El compliment estricte de les mesures de seguretat i salut previstes en la normativa vigent i en el pla de seguretat i salut (si escau).
- e. El pagament dels salaris als treballadors i la seva retenció d'IRPF, així com l'abonament puntual de les quotes corresponents a la Seguretat Social.

Per controlar el compliment d'aquestes obligacions contractuals essencials, l'adjudicatari ha de presentar davant la unitat administrativa que ha tramitat el contracte, la següent informació:

- Els documents justificatius dels pagaments salarials i a la Seguretat Social, així com dels realitzats als subcontractistes.
- Informe específicatiu de les actuacions que realitza per al compliment de les seves obligacions en matèria de seguretat i salut laboral, indicant les incidències que s'hagin produït sobre aquest tema.

El responsable municipal del contracte elaborarà un informe sobre el compliment d'aquesta justificació. En aquest informe es farà també expressa referència al compliment de les obligacions indicades en aquesta clàusula en relació amb el personal que gestiona el contracte. Sense aquest informe favorable s'iniciarà immediatament un expedient de penalització o de resolució del contracte, segons sigui procedent.

Termini de garantia



Ajuntament de Vallbona de les Monges

No s'estableix cap termini de garantia.

Despeses exigibles al contractista

Són de compte del Contractista les despeses de l'anunci o anuncis de licitació i adjudicació, si escau, de la formalització del contracte, així com qualssevol uns altres que resultin d'aplicació, segons les disposicions vigents en la forma i quantia que aquestes assenyalin.

Obligacions relatives a la gestió de permisos, llicències i autoritzacions

El contractista estarà obligat, tret que l'òrgan de contractació decideixi gestionar-ho per si mateix i així l'hi faci saber de forma expressa, a gestionar els permisos, llicències i autoritzacions establertes en les ordenances municipals i en les normes de qualsevol altre organisme públic o privat que siguin necessàries per a l'inici i execució del servei, sol·licitant de l'Administració els documents que per a això siguin necessaris.

Obligació de l'Administració

Posar a disposició del contractista els mitjans necessari per a la prestació del servei objecte de la concessió.

Assumir les despeses corresponents a la contractació del/a socorrista, el subministrament dels productes de tractament de l'aigua de la piscina i el consum d'electricitat

CLÀUSULA 21. Subcontractació

S'autoritza la subcontractació parcial de les prestacions accessòries objecte del contracte en els termes i amb les condicions que estableix l'article 215 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

La subcontractació haurà de realitzar-se complint els requisits bàsics següents:

a) Comunicació prèvia i per escrit a l'Ajuntament de l'adjudicatari de les dades següents en relació amb cada subcontracte que pretengui realitzar:

-Identificació del subcontractista, amb les seves dades de personalitat, capacitat i solvència.

-Identificació de les parts del contracte a realitzar pel subcontractista.

-Import de les prestacions a subcontractar.

b) No podrà subcontractar-se amb persones o empreses inhabilitades per contractar amb l'Administració ni freturoses de la capacitat, solvència i habilitació professional precisa per executar les prestacions concretes que se subcontracten.

c) El contractista que subcontracti haurà de comprovar amb caràcter previ a l'inici dels treballs que subcontracti, la afiliació i alta en la Seguretat Social dels treballadors que realitzin els treballs en qüestió en compliment de l'establert en el Reial decret llei 5/2011, de 29 d'abril, de mesures per a la regularització i control de l'ocupació submergida i foment de la rehabilitació d'habitatges.

d) El contractista haurà d'informar als representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

e) Els subcontractistes quedaran obligats només davant el contractista principal que assumirà la total responsabilitat de l'execució del contracte enfront de l'Ajuntament, amb arranjament estricte als plecs de clàusules administratives particulars i als termes del contracte, sense que el coneixement per part de l'Ajuntament de l'existència de subcontractacions alteri la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

f) El contractista haurà d'abonar als subcontractistes el preu pactat per les prestacions que realitzin com a mínim en els terminis previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials. Per garantir tal compliment, amb cada facturació a l'Ajuntament deurà el contractista aportar el justificant del



Ajuntament de Vallbona de les Monges

pagament dels treballs realitzats en el mes anterior per les empreses o autònoms que hagi subcontractat en el marc del contracte actual.

CLÀUSULA 22. Modificacions Contractuals Previstes

Un cop perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació només podrà modificar el contracte si concorren les circumstàncies establertes a l'article 203 i següents de la LCSP.

CLÀUSULA 23. Successió en la Persona del Contractista

En els casos de fusió, escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat d'aquestes continuarà el contracte vigent amb l'entitat resultant, que quedarà subrogada en els drets i obligacions dimanants d'aquest, si es produeixen les condicions exigides en l'article 98 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

És obligació del contractista comunicar fefaentment a l'Administració qualsevol canvi que afecti la seva personalitat jurídica, suspent-se el còmput dels terminis legalment previst per a l'abonament de les factures corresponents fins que es verifiqui el compliment de les condicions de la subrogació.

Si no pogués produir-se la subrogació per no reunir l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte les condicions de solvència necessàries, es resoldrà aquest, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa del contractista.

CLÀUSULA 24. Cessió del Contracte

El contracte podrà ser objecte de cessió amb els límits i requisits de l'article 214 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic:

- a) Que l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió.
- b) Que el cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte
- c) Que el cessionari tingui capacitat per contractar amb l'Administració i la solvència que resulti exigible en funció de la fase d'execució del contracte, havent d'estar degudament classificat si tal requisit ha estat exigit al cedent, i no estar incurs en una causa de prohibició de contractar.
- d) Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública.
- f) que el servei prestat l'any anterior no sigui satisfactori el contracte no es prorrogarà.

CLÀUSULA 25. Incompliment del concessionari

Quan el contracte recaigui sobre un servei públic, si per causes alienes al concessionari o bé de l'incompliment per part d'aquest es derivés pertorbació greu i no reparable per altres mitjans en el servei, l'Administració podrà acordar el segrest o la intervenció d'aquest. En tot cas, el concessionari haurà d'abonar a l'Administració els danys i els perjudicis que efectivament li hagi ocasionat.

D'acord amb l'article 293.2 En els supòsits d'incompliment per part del concessionari resultarà d'aplicació el règim de penalitats establertes en l'article 264 de la LCSP respecte de la concessió d'obres, sempre que resulti compatible amb la naturalesa de la concessió de serveis.

Els incompliments de les obligacions del concessionari es classifiquen en lleus i greus.

Es consideren infraccions **Greus**:

- a. L'incompliment total de les prohibicions establertes en la LCSP
- b. L'omissió d'actuacions que siguin obligatòries de conformitat amb la legislació legalment aplicable



Ajuntament de Vallbona de les Monges

c. La negligència en el compliment dels seus deures d'ús, policia i conservació dels béns objecte de la concessió

d. L'incompliment dels deures establerts en el present Plec.

e. El cobrament a l'usuari de tarifes superiors a les autoritzades per l'Administració.

Es consideren infraccions **Lleus** totes les altres no previstes anteriorment i que conculquin d'alguna manera les condicions establertes en aquest Plec, en perjudici lleu de la concessió de serveis

CLÀUSULA 26. Penalitats per Incompliment

Es podran imposar penalitats de caràcter econòmic, que s'establiran de forma proporcional al tipus d'incompliment a la importància econòmica de l'explotació.

27.1 Penalitats

L'Administració podrà imposar penalitats de caràcter econòmic de forma proporcional al tipus d'incompliment i a la importància econòmica de l'explotació. El límit màxim de les penalitats anuals a imposar no podrà excedir del 20% dels ingressos obtinguts per la concessió de serveis durant l'any anterior.

Quan l'incompliment sigui qualificat com a greu es podrà resoldre a la concessió del servei

Segrest de la Concessió

En els supòsits previstos en la Llei, així com els incompliments greus poden donar lloc al segrest temporal de la concessió.

Multes Coercitives

Amb independència del règim de penalitats indicat anteriorment, l'Administració podrà imposar al concessionari imposar multes coercitives quan persisteixi en l'incompliment de les seves obligacions, sempre que hagués estat requerit prèviament i no les hagi complert en el termini fixat. L'import diari de la multa serà de 50 euros.

CLÀUSULA 27. Resolució del contracte

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest Plec i en els fixats en els articles 211 i 294 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instàncies del contractista.

A més el contracte podrà ser resolt per l'òrgan de contractació quan es produeixin incompliment del termini total o dels terminis parcials fixats per a l'execució del contracte que faci presumiblement raonable la impossibilitat de complir el termini total, sempre que l'òrgan de contractació no opti per la imposició de les penalitats.

Quan la resolució obeeixi a causes no imputables a l'Administració, l'import a abonar al concessionari per raó de l'expropiació de terrenys, execució d'obres i adquisició de béns que han de revertir a l'Administració serà el que resulti de la valoració de la concessió.

Els efectes de la resolució del contracte es regiran per l'establert en l'article 295 de la LCSP.

CLÀUSULA 28. Reversió.

Finalitzat el termini de la concessió, el servei revertirà a l'Administració, devent el concessionari lliurar les obres (si escau) i les instal·lacions objecte de la concessió en un adequat estat de conservació i funcionament.



Ajuntament de Vallbona de les Monges

CLÀUSULA 29. Responsable del contracte

En l'acord d'adjudicació del contracte es designarà un tècnic municipal responsable de l'execució del contracte, amb les funcions que es preveuen en l'article 62 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i en concret les següents:

- Realitzar el seguiment material de l'execució del contracte, per constata que el contractista compleix les seves obligacions d'execució en els termes acordats en el contracte.
- Verificar l'efectiu compliment de les obligacions de l'adjudicatari en matèria social, fiscal i mediambiental, i en relació amb els subcontractistes si els hi hagués, així com el compliment de les obligacions establertes en el contracte suposin l'aportació de documentació o la realització de tràmits de tipus administratiu.
- Promoure les reunions que resultin necessàries a fi de solucionar qualsevol incident que sorgeixi en l'execució de l'objecte del contracte, sense perjudici de la seva resolució per l'òrgan de contractació pel procediment contradictori que estableix l'article 97 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
- Donar al contractista les instruccions oportunes per assegurar l'efectiu compliment del contracte en els termes pactats, que seran immediatament executives quan puguin afectar la seguretat de les persones o quan la demora en la seva aplicació pugui implicar que reporten inútils posteriorment en funció del desenvolupament de l'execució del contracte; en els altres casos, i en cas de mostrar la seva disconformitat l'adjudicatari, resoldrà sobre la mesura a adoptar l'òrgan de contractació, sense perjudici de les possibles indemnitzacions que puguin procedir.
- Proposar la imposició de penalitats per incompliments contractuals.
- Informar en els expedients de reclamació de danys i perjudicis que hagi suscitat l'execució del contracte.

CLÀUSULA 30. Confidencialitat i tractament de dades

Confidencialitat

L'empresa adjudicatària (com a encarregada del tractament de dades) i el seu personal en compliment dels principis d'integritat i confidencialitat han de tractar les dades personals a les quals tinguin accés de manera que garanteixin una seguretat adequada inclosa la protecció contra el tractament no autoritzat o il·lícit i contra la seva pèrdua, destrucció o dany accidental, mitjançant l'aplicació de mesures tècniques o organitzatives apropiades de conformitat amb l'establert en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades).

En el cas que per a la realització de l'objecte del contracte es requereixi l'accés i el tractament de dades i informació de caràcter personal, se celebrarà un contracte per encàrrec que vinculi a l'encarregat (contractista) respecte del responsable (Ajuntament) i estableixi l'objecte, la durada, la naturalesa i la finalitat del tractament, el tipus de dades personals i categories d'interessats i les obligacions i els drets del responsable; en compliment de l'establert en l'article 28 del Reglament general de Protecció de dades.

Aquesta obligació és complementària dels deures de secret professional i subsistirà encara que hagi finalitzat el contracte amb el responsable del tractament de les dades (Ajuntament).

Tractament de Dades

En compliment del que es disposa en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament general de protecció de dades, els licitadors queden informats de què les dades



Ajuntament de Vallbona de les Monges

de caràcter personal que, si escau, siguin recollits a través de la presentació de la seva oferta i altra documentació necessària per procedir a la contractació seran tractats per aquest Ajuntament amb la finalitat de garantir l'adequat manteniment, compliment i control del desenvolupament del contracte. En relació amb el tractament de dades personals dels licitadors, queden informats de les següents dades:

	Informació Bàsica	Informació Addicional
Responsable	Alcalde de l'Ajuntament de Vallbona de les Monges	Alcalde de l'Ajuntament de Vallbona de les Monges
Finalitat Principal	Contractació	Contractació
Legitimació	Necessari per l'execució d'un contracte	Necessari per l'execució d'un contracte pel desenvolupament del contracte
Destinatari	Administracions competents en la matèria	Administracions competents en la matèria
Drets	Drets d'accés, rectificació o supressió, la limitació del tractament o oposar-se, així com el dret a la portabilitat de les dades.	Exercici d'aquest drets davant d'aquest Ajuntament en la seu de Carrer Prat de la Riba, 3, 25268 VALLBONA DE LES MONGES
Informació Addicional	Pot presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de dades, o ficar-se en contacte amb el delegat de protecció de dades dpd@vallbonadelesmonges.cat	Pot presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de dades, o ficar-se en contacte amb el delegat de protecció de dades dpd@vallbonadelesmonges.cat

CLÀUSULA 31. Règim Jurídic del Contracte

Aquest contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà per l'establert en aquest Plec, i pel no previst en ell, serà d'aplicació la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, i el Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques i estigui vigent després de l'entrada en vigor del Reial decret 817/2009; supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les normes de dret privat.

L'Ordre Jurisdiccional Contenciós-Administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en el contracte actual de conformitat amb el que es disposa en l'article 27.1 Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Vallbona de les Monges, a data de la seva signatura
L'Alcaldessa,



Ajuntament de Vallbona de les Monges

SOBRE A. MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

"_____, amb DNI_____, (ompliu només en cas de persones jurídiques les dades següents) en representació de l'entitat_____, amb CIF _____

DECLARO RESPONSABLEMENT:

1r Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació (només afectat les persones jurídiques), així com que el signant de la declaració té la deguda representació per presentar la proposició i la declaració.

2n Que disposa de la classificació corresponent, si s'escau, o que compleix els requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional exigits, en les condicions establertes pel plec de conformitat amb el formulari normalitzat del document europeu únic de contractació.

3r Que no està incursa en prohibició de contractar per si mateixa ni per extensió com a conseqüència de l'aplicació de l'article 71 de la Llei 9/2017.

S'autoritza l'Ajuntament per comprovar el compliment de les obligacions tributàries o amb la Seguretat Social, tant en el moment de l'adjudicació, com durant la vigència del contracte.

4t Que disposa de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat i en especial, del carnet de manipulador d'aliments.

5è. Que se sotmet a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte.

6è La designació d'una adreça de correu electrònic on efectuar-les notifikacions:_____

7è. Que es compromet a acreditar la possessió i la validesa dels documents a què es fa referència a l'apartat segon d'aquesta declaració, en cas que sigui proposat com a adjudicatari del contracte o en qualsevol moment en què sigui requerit per a això.

_____, el _____ de _____ de 2023.

Signatura del licitador,

Signat.:_____».



Ajuntament de Vallbona de les Monges

NOTA 1: En els casos en què l'empresari recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb l'article 75 de la Llei 9/2017, cadascuna d'aquestes també ha de presentar una declaració responsable en la qual figuri la informació pertinent per a aquests casos d'acord amb el formulari normalitzat del document europeu únic de contractació a què es refereix l'article 76.

NOTA 2: En tots els supòsits en què diversos empresaris concorrin agrupats en una unió temporal, cada empresa participant ha d'aportar una declaració responsable en la qual ha de figurar la informació requerida en aquests casos en el formulari del document europeu únic de contractació.

Adicionalment a la declaració o declaracions a què es refereix el paràgraf anterior, els empresaris que siguin part de la unió temporal han d'aportar el compromís de la seva constitució de conformitat amb el que exigeix l'apartat 3 de l'article 69 de la Llei 9/2017.

NOTA 3: les empreses estrangeres, en els casos en què el contracte s'hagi d'executar a Espanya, han d'aportar una declaració de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.



Ajuntament de Vallbona de les Monges

SOBRE B: PROPOSICIÓ ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ QUANTIFICABLE DE FORMA AUTOMÀTICA

"_____, amb DNI_____, (ompliu només en cas de persones jurídiques les dades següents) en representació de l'entitat, amb CIF _____, assabentat/da de l'expedient per a la contractació de la concessió de servei de gestió de les piscines municipals de Vallbona de les Monges, per procediment obert, faig constar que conec el plec que serveix de base al contracte i que l'accepto íntegrament, que prenc part de la licitació i que:

1r. Ofereixo un augment sobre el cànon ordinari de_____€.

2n Em comprometo a aportar una memòria explicativa detallant les activitats, durada, a qui van dirigides (nens, adults), quantitat d'activitats per mes. És valorarà la presentació d'una agenda amb la planificació de diferents activitats i serveis que permetin dinamitzar l'espai i es complementin amb les activitat.

3r. Que acredito la següent experiència professional:

_____, el ____ de ____ de 2023.

Signatura del licitador,



Ajuntament de Vallbona de les Monges

SOBRE C. PROPOSTES QUANTIFICABLES MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE CRITERIS SOTMESOS A UN JUDICI DE VALOR

1r. Em comprometo a ofertar els següents productes a més dels inclosos en el criteri
d) d'adjudicació a dalt esmentat:

2n.- Em comprometo a ofertar els següents preus amb IVA inclòs en relació als productes
ofertats en l'apartat anterior:



Ajuntament de Vallbona de les Monges

3r. Em comprometo a aportar les següents millores en el mobiliari de la zona de bar de la piscina.

1r.

2on.

3r.

_____, el ____ de ____ de 2023.

Signatura del licitador,