

CONTRACTE DE CONCESSIÓ DE SERVEIS

Procediment : **OBERT**

Tramitació : **ORDINÀRIA**

Forma: **Diversos criteris d'adjudicació**

Descripció: **CONCESSIÓ DE SERVEIS PER A LA GESTIÓ I L'EXPLOTACIÓ DE LA PISCINA I EL BAR DE LA PISCINA, DE L'AJUNTAMENT D'ESTERRI D'ÀNEU**

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGEIXEN LA CONCESSIÓ DE SERVEIS PER A LA GESTIÓ I L'EXPLOTACIÓ DE LA PISCINA I EL BAR DE LA PISCINA DE L'AJUNTAMENT D'ESTERRI D'ÀNEU

1. Objecte

El contracte de concessió de serveis té per objecte la gestió i l'explotació dels serveis de la piscina i el bar de la piscina, de l'ajuntament d'Esterri d'Àneu, ubicats al Carrer dels Esports.

2. Naturalesa i regim jurídic

La naturalesa del contracte que vincula el concessionari amb l'Ajuntament és la de concessió de serveis prevista a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

La concessió de serveis s'enquadra legalment en els articles 243 i següents del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.

Constitueix la llei del contracte de concessió de serveis les clàusules d'aquest plec i tot allò que li sigui aplicable, atesa la seva naturalesa.

Per tot allò que no prevegin els presents plecs, regeix la següent prelación de dret aplicable a aquest contracte:

. La 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen al Ordenament Jurídic Espanyol les directives del parlament Europeu i del Consell 2014/23/EU i 2014/24/EU de 26 de febrer de 2014 (en endavant LCSP).

. El Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (RGLCAP) en tot allò que no hagi estat derogat.

. Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

. Decret 336/1988, pel qual s'aprova el Reglament de patrimoni dels ens locals de Catalunya.

. Llei 7/1985, reguladora de les bases de règim local.

- . Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- . Reial Decret Legislatiu 781/1986, Text Refós de les Disposicions Legals vigents en matèria de Règim Local (TRRL).
- . Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la llei reguladora de les hisendes locals.
- . Llei 39/2015, d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques .
- . Llei 40/2015 d'1 d'octubre de regim jurídic del sector públic.
- . La normativa específica i sectorial de l'esport.

Si no hi ha dret administratiu aplicable, es tindrà en compte el dret privat.

El desconeixement del contracte en qualsevol dels seus termes i dels altres documents contractuals, annexes i normes de tot tipus que poguessin tenir aplicació en l'execució del mateix no eximirà l'adjudicatari de l'obligació de complir-los.

3. Finançament

La concessió s'atorga a risc i ventura de l'adjudicatari, que assumeix tota la responsabilitat civil, fiscal i laboral que es derivi de l'activitat objecte de la concessió. La contraprestació està constituïda pel dret del concessionari a explotar els serveis objecte del contracte.

4. Durada de la concessió

La concessió s'atorga per un termini de setze (16) mesos, del dia 01 de juny de 2023 al 30 de setembre del 2024 (el període inclou dos temporades d'estiu), prorrogable per vint-i-quatre mesos més, del 30.09.2024 al 30.09. 2026, (dos temporades d'estiu) si no hi ha denúncia per cap de les dues parts.

L'inici efectiu del contracte serà el dia 1 de juny de 2023 i la seva finalització serà el dia 30 de setembre de 2024, si no hi ha pròrroga. Si no hi ha denúncia per cap de les dues parts el contracte finalitzarà el 30.09.2026.

5. Cànon

1. El concessionari està obligat a satisfer a l'Ajuntament un cànon mínim de 10.000,00 € (DEU MIL EUROS) per a la dita la concessió, del 01.06.2023 al 30.09.2024 (dos temporades d'estiu), millorable a l'alça. Aquesta xifra s'incrementarà en el percentatge que cada any estableixi la modificació, en el cas que es produeixi, de l'ordenança fiscal reguladora de les taxes per a la utilització de les instal·lacions esportives.

L'import del cànon de la concessió s'abonarà en dos parts iguals, abans del 31 d'agost de cada any en curs.

En el cas de prorrogar-se el contracte, del 30.09.2024 al 30.09.2026 (període que inclou dos temporades d'estiu), el concessionari està obligat a satisfer a l'Ajuntament pel període de pròrroga el mateix import del cànon de l'adjudicació per a la dita la concessió, del 30.09.2024 al 30.09.2026 (dos temporades d'estiu), en les mateixes condicions.

6. Conservació

La conservació de les construccions i les instal·lacions objecte de concessió, així com el manteniment en constant i perfecte estat de funcionament, neteja, higiene i vigilància, són a càrrec del concessionari per tot el temps que duri la concessió. Totes les despeses que comportin la posada en funcionament dels serveis així com les del seu manteniment són a càrrec del concessionari.

7. Reversió

Els béns, objecte de la concessió, revertiran a l'Ajuntament al finalitzar la concessió en perfecte estat de conservació i funcionament, i lliures de càrregues i gravàmens, sense que tingui dret a cap tipus d'indemnització. A aquest efecte, abans de finalitzar el termini de la concessió, els Serveis Tècnics Municipals inspeccionaran l'estat en què es troben els béns objecte de concessió, i ordenaran, si s'escau, a la vista dels resultants de la inspecció tècnica, l'execució de les obres i treballs de reparació o reposició que hagin d'efectuar-se, que seran per compte del concessionari.

S'adjuntarà al contracte informe dels serveis tècnics municipals sobre l'estat actual de les instal·lacions objecte de la concessió.

Les obres i instal·lacions incorporades de forma permanent, efectuades pel concessionari amb l'autorització de l'ajuntament, revertiran en favor de l'Ajuntament al finalitzar la concessió sense que tingui dret a cap tipus d'indemnització.

8. Drets del concessionari.

El concessionari tindrà els drets reconeguts en l'ordenament jurídic, i en particular els següents:

- 1) Percebre dels usuaris el 100% de l'import de cada entrada al recinte de les piscines.
- 2) Percebre com a retribució econòmica per la prestació del servei de bar, els preus dels productes directament dels usuaris. L'adjudicatari mantindrà el llistat dels preus de tots els productes, sempre visibles pel usuaris.

9. Deures i obligacions del concessionari

El concessionari estarà obligat a complir les següents obligacions, a més a més de les generals de l'article 235 del D. 179/1995 pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis de les entitats locals:

- 1) **Realitzar la gestió i l'explotació** de la piscina i el bar de la piscina, **al seu risc i ventura**.

El concessionari té el caràcter d'empresari i va al seu càrrec l'estricta compliment de les obligacions legals d'acord amb la legislació fiscal i social vigent. L'Ajuntament no és en cap cas responsable de la falta de pagament del concessionari als proveïdors, ni dels deterioraments o robatoris que es puguin cometre en el Bar i a les instal·lacions objecte de concessió.

2) **Prestar els serveis amb la continuïtat i la regularitat** acordada per l'ajuntament i que **consta assenyalada en l'apartat següent**, sense altres interrupcions que les que es produirien si la gestió es prestés de forma directa. En cas d'extinció normal del contracte, el contractista ha de prestar el servei fins que un altre es faci càrrec de la seva gestió.

El **període mínim d'obertura al públic de la piscina i el bar de la piscina**, serà el comprès entre els dies 23 de juny al 11 de setembre.

En el període comprès **entre el 23 de juny al 11 de setembre**, els dies i les hores en què les instal·lacions hauran d'estar **obertes al públic com a mínim** seran les següents:

. La piscina i el bar annex: Tots el dies de la setmana i com a mínim en horari de 11:00 a 19 hores ininterrompudament.

Aquestes instal·lacions (piscina i bar) hauran de romandre tancades al públic des de les 21.00 hores fins les 8.00 hores.

Aquestes dates podran ser modificades per resolució de l'alcaldia.

Es tindrà en compte la **prohibició de consum de begudes alcohòliques als menors**.

DURANT TOT L'HORARI D'OBERTURA DELS SERVEIS DE PISCINA I EL BAR ANNEX S'HAURÀ DE DISPOSAR OBLIGATORIAMENT DEL SERVEI PRESENCIAL DE SALVAMENT I SOCORRISME.

També serà obligació del concessionari tenir exposat de forma visible el llistat dels preus de les entrades per accedir al recinte de la piscina. Tanmateix, no podrà aplicar a les entrades de les instal·lacions un preu superior als assenyalats en l'ordenança fiscal vigent aprovada per l'ajuntament.

El concessionari serà especialment responsable de obrir i tancar les instal·lacions objecte de concessió.

3) **Utilitzar els béns adscrits a la concessió**, de manera diligent i eficient, mantenint en bon estat de conservació les instal·lacions i donant compliment a les instruccions que li dicti l'Ajuntament en exercici de la facultat de fiscalització del servei. La neteja, la conservació i el manteniment de les instal·lacions, equipament, aparells i estris del bar seran a càrrec exclusiu del concessionari.

4) Es tindrà en compte la **prohibició de consum de begudes alcohòliques als menors**.

5) Durant l'època en que les instal·lacions estiguin obertes al públic, procedirà a la neteja diària i el manteniment de l'espai de domini públic objecte de concessió.

Els productes i estris necessaris per a la neteja i el manteniment de les instal·lacions són per compte i càrrec exclusiu del concessionari.

Mantenir en tot moment els lavabos en perfectes condicions.

Durant l'època en que les instal·lacions restin tancades al públic, procedir al manteniment i neteja de les instal·lacions.

6) Recollir selectivament les deixalles que es generin i traslladar-les sovint als contenidors generals en les corresponents bosses, les vegades que sigui necessari per tal que el recinte es mantingui net i sense males olors.

7) Contractar una pòlissa d'assegurances de responsabilitat civil que s'especifica en la clàusula 15 que cobreixi el risc de la concessió del servei.

El concessionari serà l'únic responsable en tots els ordres, cas de produir-se danys a tercers quedant exclosa la responsabilitat de l'Ajuntament.

8) Tenir bon tracte amb els usuaris i contribuir a crear un ambient agradable en el recinte.

9) Admetre a gaudi dels serveis a tota persona usuària del recinte previ pagament de l'entrada. Mantenir amb els usuaris i el públic assistent una relació de correcció i respecte, sense cap tipus de discriminació per raons de raça, llengua, creença, edat o sexe.

Els usuaris del Casal d'estiu municipal d'Esterri d'Àneu gaudiran d'entrada gratuïta durant el període del 01 de juliol al 31 d'agost.

10) Complir la legislació vigent en matèria d'ocupació, laboral i de seguretat i salut en el treball.

11) Estar al corrent de pagament de les seves obligacions fiscals i amb la seguretat social.

12) Destinar les instal·lacions a la finalitat específica de la concessió i no aplicar-la a altres usos, ni gravar-la.

13) Conservar les instal·lacions així com el material objecte de la concessió, en perfecte estat, i efectuar, per tant amb aquest fi, els treballs necessaris, per tal de mantenir-ho en bones condicions.

El concessionari prestarà especial atenció a la netedat, conservació i manteniment de les instal·lacions, materials i utillatge.

De tot el material existent a la instal·lació en el moment de la signatura del contracte es redactarà una acta on es faran constar tots els materials existents que tindran que ser retornats a l'Ajuntament un cop finalitzi la concessió, en cas de no haver-hi cap no caldrà la redacció de la corresponent acta.

14) Complir totes les obligacions que li corresponen, relatives a l'obertura i l'exercici de l'activitat, els horaris i els sorolls.

15) Abonar el consum de llum de les instal·lacions objecte de concessió, mesurats per comptador independents. L'adjudicatari farà efectius aquest imports a l'Ajuntament en el moment que aquest li notifiqui les despeses. Abonar el consum de gas de les instal·lacions de la piscina.

16) Sufragar totes les despeses derivades de la posada en marxa i del funcionament dels serveis i en especial:

. el clor, els materials de neteja, les analítiques de l'aigua i altres segons estableix el Decret 95/2000, de 22 de febrer i el Decret 165/2001, de 12 de juny

17) Complir rigorosament les normes sanitàries aplicables a les piscines d'ús públic segons estableix el Decret 95/2000, de 22 de febrer, el Decret 165/2001, de 12 de juny i altra normativa vigent d'aplicació i el Protocol de mesures higienico-sanitàries per a la piscina de l'Ajuntament d'Esterri d'Àneu, de data juliol de 2003.

18) Permetre que en qualsevol moment l'Alcaldia o qui la representi, i el personal i tècnics competents, puguin inspeccionar les instal·lacions, com també l'explotació del servei.

19) Abonar el cànon que estableixi l'acord municipal d'adjudicació.

20) El concessionari contractarà al seu càrrec el personal necessari **DE SALVAMENT I SOCORRISME degudament titulat** durant tots els dies i totes les hores que la piscina i el bar restin oberts al públic i durant tota la durada del contracte.

21) Manteniment i conservació de l'enjardinament de les instal·lacions de les piscines (regar, podar, plantar flors, etc.).

22. Complir totes les mesures de seguretat en matèria de salut pública per a la contenció del brot epidèmic de la pandèmia de COVID-19 i altres

10. Obligacions de l'Ajuntament

. L'Ajuntament es compromet a fer-se càrrec del pagament de les despeses dels treballs i les obres de manteniment de caràcter **excepcional**, no habitual ni quotidià, ni imputables a una mala gestió del concessionari, que siguin considerades com a tals per l'Ajuntament d'acord amb l'informe dels serveis tècnics municipals.

. Donar publicitat de les piscines i de les activitats que s'hi desenvolupin.

11. Drets i potestats de l'Ajuntament

L'Ajuntament té, com a administració concedent, a més dels drets i les potestats que es derivin del que estableixen les altres clàusules d'aquest plec i les que contenen els articles 238 i 248 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, els drets i les potestats següents:

. Percebre puntualment l'import del cànon estipulat en els terminis fixats, i exigir-lo, fins i tot per via de constrenyiment, en cas d'incompliment.

. Intervenir i fiscalitzar en tot moment la gestió del servei mitjançant el personal que es designi a aquest efecte. El personal esmentat pot inspeccionar el servei, les obres, les instal·lacions i els locals, així com la documentació relacionada amb la concessió, i dictar les ordres que calguin per mantenir o restablir la deguda prestació.

12. Extinció de la concessió

Causes d'extinció:

Les assenyalades als articles 241 i 260 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, Decret 179/1995, de 13 de juny i les assenyalades a Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, art. 209.

13. Efectes de l'extinció

En extinguir-se la concessió, sigui quina en sigui la causa, la totalitat de les instal·lacions reverteixen a l'Ajuntament en perfecte estat de conservació i funcionament i lliures de qualsevol classe de càrrega o gravamen, la qual cosa s'acreditarà mitjançant informe emès pels serveis tècnics municipals.

14. Posició jurídica del concessionari i de l'Ajuntament

La concessió s'atorga deixant estalvi el dret de propietat, sense perjudici de tercers i a risc del concessionari, en el termes que estableix l'article 61 del Reglament del Patrimoni dels ens locals.

L'Ajuntament només adquirirà els compromisos expressament consignats en el present plec de condicions, el que resultin dels aspectes de la proposició acceptada, que hagin estat recollits en el contracte de concessió i els altres derivats del que estableixi l'ordenament jurídic d'aplicació.

15. Responsabilitat del concessionari

Anirà a càrrec del concessionari la indemnització per danys i perjudicis causats a tercers en l'execució i prestació del servei, excepte que siguin causats en compliment d'una ordre donada per l'Ajuntament.

El concessionari haurà d'acreditar l'existència de la cobertura suficient per emparar aquest risc, mitjançant la oportuna pòlissa d'assegurances de responsabilitat civil per import mínim de SIS-CENTS TRENTA MIL EUROS (630.000,00).

L'adjudicatari del servei també assumirà les responsabilitats que en matèria laboral puguin derivar-se de la contractació del personal afecte al servei.

16. Procediment i forma d'adjudicació

El procediment de licitació per a l'adjudicació de la concessió de serveis per l'explotació i la gestió de la piscina i el bar de la piscina és obert simplificat.

La forma d'adjudicació del contracte serà per concurs públic (diversos criteris).

17. Acreditació aptitud per contractar

Capacitat d'obrar.

Podran participar en el concurs les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres que tinguin plena capacitat d'obrar i no estiguin incurses en alguna de les circumstàncies que assenyalava l'article 71 de la LCSP

Acreditació de la capacitat d'obrar.

- a.- La capacitat d'obrar dels empresaris que siguin persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acta fundacional, en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si escau, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti.
- b.- La capacitat d'obrar dels empresaris que siguin persones físiques s'acredita mitjançant el DNI / NIF.
- c.- La capacitat d'obrar dels empresaris no espanyols que siguin nacionals d'Estats membres de la Unió Europea o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'acreditarà per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.
- d.- Els altres empresaris estrangers hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit territorial on es trobi el domicili de l'empresa

Declaració responsable

El licitador formularà una declaració responsable que s'ajustarà al model adjunt com ANNEX 1.

18. Garantia provisional

D'acord amb l'article 160.1 de la LCSP, no s'exigeix garantia provisional.

19. Presentació de proposicions

Les proposicions per optar a aquesta licitació s'han de presentar al Registre General d'entrada de l'Ajuntament d'Esterri d'Àneu, situat a la Plaça de la Closa, núm. 1 d'Esterri d'Àneu, tots els dies hàbils des de les 10:00 i fins a les 14:00 hores, o es poden enviar per correu d'acord amb el que estableix l'article 80.4 del RD 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, durant el termini de **15 dies naturals** comptadors des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al perfil del contractant ubicat a la web de l'Ajuntament d'Esterri d'Àneu www.esterrianeu.cat, concretament a l'apartat anomenat perfil del contractant. Si l'últim dia de presentació de les propostes fos festiu de caire, local, autonòmic o nacional la data de presentació de proposicions finalitzarà el primer dia hàbil següent.

Quan les ofertes s'enviïn per correu, l'empresari haurà de justificar la data d'imposició de la tramesa a l'oficina de Correus i anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant tèlex, fax o telegrama el mateix dia, consignat-se el número d'expedient títol complert de l'objecte del contracte i nom del candidat. Sense la concurrència d'ambdós requisits, no serà admesa l'oferta si es rebuda per l'òrgan de contractació amb posterioritat a la data de l'acabament del termini assenyalat en l'anunci de la convocatòria. En tot cas, transcorreguts deu dies següents a aquesta data sense haver rebut la documentació, aquesta no serà admesa en cap cas.

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per

l'adjudicatari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció ni reserva de cap tipus. Només es podrà presentar una oferta per licitador.

La documentació s'ha de presentar en DOS sobres tancats, en els quals hi ha de figurar la inscripció següent:

Sobre núm. 1 “DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA”

“Proposició per prendre part en el concurs de concessió de serveis per a l'explotació i la gestió de la piscina i el bar de la piscina”, que presenta en/na..... amb nom propi o en representació de..... telèfon..... i correu electrònic per a notificacions.....”

Aquest sobre haurà de contenir la documentació següent:

. Documentació acreditativa de la capacitat d'obrar.

. Declaració responsable de no estar incurs en cap de les prohibicions de contractar previstes a l'article 71 de la LCSP. Aquesta declaració, s'ajustarà al model adjunt com a ANNEX 1, sens perjudici que la justificació acreditativa d'aquest requisit l'hagi de presentar, abans de l'adjudicació del contracte al titular a favor del qual es farà aquesta.

Sobre núm. 2. “OFERTA ECONÒMICA I CRITERIS AVALUABLES.”

“Proposició econòmica i criteris avaluable de forma automàtica per prendre part en el concurs de concessió de serveis per a l'explotació i la gestió de la piscina i el bar de la piscina”, que presenta en/na..... amb nom propi o en representació de telèfon..... i correu electrònic per a notificacions.....

Aquest sobre haurà de contenir l'oferta econòmica i criteris avaluable, de conformitat amb el model següent: S'ADJUNTA EL MODEL COM A ANNEX 2

"En/Na _____, amb domicili a _____ al carrer _____ núm. _____, amb DNI núm. _____ i telèfon mòbil _____ major d'edat, que actua en nom propi (o en representació de l'empresa) _____ amb seu social al carrer _____, núm. _____ Telèfon fixa _____ correu electrònic per a notificacions _____ als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació del contracte de concessió de serveis per l'explotació i la gestió de la piscina i el bar annex a la piscina.

MANIFESTO:

. Que estic assabentat de les condicions exigides en el Plec de clàusules que regeixen el contracte de la concessió de serveis per a l'explotació i gestió dels esmentat serveis de la piscina i el bar annex a la piscina.

. Que em comprometo a gestionar el contracte de concessió de serveis complint estrictament l'esmentat Plec de clàusules, i ofereixo un cànon per tota la durada de la concessió (del 01.06.2023 al 30.09.2024) de _____ Euros, (en lletres i números).

. Que he gestionat piscines de similars característiques (cal especificar-les) _____ durant _____ anys/mesos... i ho acredito amb la documentació que acompanyo.

. Que resideixo al municipi d'Esterri d'Àneu des del dia(posar dia, mes i any).

Lloc, data i signatura del licitador."

20. Mesa de contractació i Obertura de pliques

La mesa estarà constituïda per:

President: L'Alcalde o persona en qui delegui

Vocals: La secretària-interventora de la corporació i una administrativa de l'ajuntament

Secretari/a: un treballador de la corporació.

Una vegada constituïda la mesa de contractació, el procediment d'actuació serà el següent:

1. S'obrirà el sobre titulat " Sobre núm. 1 "DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA".
"Proposició per prendre part en el contracte de concessió de serveis per a la gestió i l'explotació de la piscina i el bar annex a la piscina ", i el secretari/a comprovarà la documentació acreditativa de la capacitat d'obrar i la declaració responsable .

2. La Mesa de contractació declararà admeses aquelles proposicions que compleixin el que estableix aquest Plec de clàusules, i excloses les que tinguin algun defecte que no pugui ser esmenat. Si s'observessin defectes o omissions subsanables en la declaració presentada, la Mesa podrà concedir, si ho considera convenient, un termini no superior a tres dies naturals, perquè el licitador esmeni l'error.

3. Aquest acte s'ha de dur a terme segons les normes següents:

a) L'acte d'obertura NO serà públic, la qual cosa significa que la Mesa de Contractació es reunirà a porta tancada.

b) Es farà constar en acta les ofertes que han estat admeses i les que han estat excloses i s'ordenarà l'arxiu, sense obrir el sobre núm. 2 corresponents a les ofertes rebutjades.

c) Una vegada finalitzat l'acte d'obertura, el Secretari/a de la Mesa comunicarà, mitjançant correu electrònic als licitadors que la seva proposició no hagi estat admesa i, si s'escau, se'ls informarà sobre les possibles subsanacions de documentació.

4. A continuació, s'aixecarà la sessió, i es procedirà a publicar en el perfil del contractant el dia, lloc i hora que la Mesa de contractació procedirà a l'obertura en acte públic dels sobres núm. 2, que contenen els criteris per la ponderació avaluable de forma automàtica.

Després de la lectura de les diferents proposicions, la Mesa, si ho considera convenient, sol·licitarà els informes tècnics que consideri necessaris.

Atesa la valoració dels sobres 2 la Mesa de Contractació efectuarà la corresponent proposta d'adjudicació al òrgan de contractació .

21. Criteris que han de servir de base a l'adjudicació

Els criteris objectius que serviran de base a l'adjudicació són els següents:

1. Gestió d'una piscina de característiques similars. Pel temps de serveis prestats en la gestió d'una piscina, s'atorgarà fins a un màxim de 5 punts.

L'oferta que acrediti major temps prestat en la gestió de piscina/nes se li atorgarà la màxima puntuació, 5 punts.

A la resta d'ofertes, s'aplicarà la proporcionalitat inversa, respecte a la primera millor oferta.

2. Increment del cànon, fins a 10 punts.

L'oferta econòmica que necessàriament haurà de presentar el licitador es puntuarà d'acord amb la relació lineal següent:

A la millor oferta econòmica, preu/cànon més alt, se li atorgarà la màxima puntuació, 10 punts.

A la resta d'ofertes, s'aplicarà la proporcionalitat inversa, respecte a la primera millor oferta.

3. Per ser resident al municipi d'Esterri d'Àneu amb una antiguitat mínima de tres anys, a comptar de l'últim dia de presentació de proposicions, s'atorgarà 2 punts.

22. Adjudicació

La Mesa de contractació classificarà, per ordre decreixent, les proposicions presentades. Per realitzar l'esmentada classificació, la Mesa de contractació atindrà als criteris d'adjudicació assenyalats en els plecs de condicions podent sol·licitar el informes tècnics que estimi pertinents.

Una vegada efectuada la proposta d'adjudicació per part de la Mesa de Contractació a l'empresa o persona que hagi obtingut la major puntuació, l'òrgan de contractació,

d'acord amb el que s'estableix en l'article 159 de la LCSP, requerirà al licitador proposat per a què, dins del termini de set dies a comptar des de l'endemà del dia en què hagi rebut el requeriment, presenti la documentació acreditativa de la capacitat d'obrar, d'estar al corrent de pagament d'Hisenda i de la Seguretat Social, d'haver constituït la garantia definitiva, i la resta que es consideri necessària.

En cas de no donar compliment al requeriment efectuat dins del termini assenyalat, l'òrgan de contractació podrà entendre que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint en aquest cas a sol·licitar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

23. Garantia definitiva

Un cop notificat el requeriment al licitador millor classificat estarà obligat a constituir, en el termini de set dies hàbils una fiança definitiva de 5.000,00 €. La garantia podrà constituir-se en qualsevol de les formes establertes a l'art. 107 de la LCSP i següents del TRLCSP, amb els requisits establerts a la mateixa Llei.

24. Formalització del contracte

Els contractes que celebrin les Administracions públiques hauran de formalitzar-se en document administratiu que s'ajusti amb exactitud a les condicions de la licitació, constituint aquest document títol suficient per a accedir a qualsevol registre públic. No obstant, el contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent al seu càrrec les corresponents despeses. En cap cas es podran incloure en el document en què es formalitzi el contracte clàusules que impliquin alteració dels termes de l'adjudicació.

La formalització del contracte s'haurà d'efectuar en el termini de cinc dies hàbils següents a la data de recepció de la notificació de l'adjudicació d'acord amb allò previst en l'article 153 de la LCSP.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini a dalt esmentat, l'administració podrà acordar la incautació sobre la garantia definitiva de l'import de la garantia provisional que, en el seu cas s'hagués exigit.

No podrà iniciar-se l'execució del contracte sense la seva prèvia formalització, excepte en els casos previstos en l'article 120 de la LCSP.

25. Règim de recursos

Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, són susceptibles del recurs administratiu ordinari que correspongui, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei de procediment del procediment administratiu comú, o de recurs

contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

26. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

El contractista se sotmet a la jurisdicció dels tribunals i jutjats del municipi d'Esterri d'Àneu per resoldre totes les incidències que puguin sorgir a conseqüència del compliment del contracte o de la seva interpretació.

27. Interpretació del contracte

L'Ajuntament té la prerrogativa d'interpretar el contracte i resoldre els dubtes que n'ofereixi el compliment, sense perjudici del tràmit obligatori d'audiència del contractista.

ANNEX 1:

Model de declaració responsable, a presentar amb la documentació administrativa

SOBRE 1:**DECLARACIÓ RESPONSABLE**

_____, amb domicili a l'efecte de notificacions a
_____, núm. _____, amb NIF núm. _____, en representació
de l'Entitat _____, amb NIF núm. _____, a l'efecte de la seva
participació en la licitació _____,
davant _____

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

PRIMER. Que vull participar en la contractació de la concessió de serveis per a la gestió i l'exploració de la piscina i el bar annex a la piscina.

SEGON. Que compleixo amb tots els requisits previs exigits pel plec de clàusules administratives particulars per ser adjudicatari, en concret:

- Que no estic incurs en una prohibició per contractar de les recollides en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

- Estic al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de les obligacions amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.

- Que em sotmeto a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador. (En el cas d'empreses estrangeres)

- Que l'adreça de correu electrònic on efectuar notificacions és _____
i el número de telèfon mòbil _____

TERCER. Que es compromet a acreditar la possessió i la validesa dels documents a què es fa referència a l'apartat segon d'aquesta declaració, en cas que sigui proposat com a adjudicatari del contracte o en qualsevol moment en què sigui requerit a l'efecte.

I per deixar-ne constància, signo la present declaració.

A _____, a _____ de _____ de 2023.

Signatura del declarant,
Signat:

ANNEX 2:

Model proposta econòmica i criteris avaluables, contingut **del SOBRE 2:**

"En/Na _____, amb domicili a _____ al carrer _____ núm. _____, amb DNI núm. _____ i telèfon mòbil _____ major d'edat, que actua en nom propi (o en representació de l'empresa) _____ amb seu social al carrer _____, núm. _____
_____ Telèfon fixa _____ correu electrònic per a notificacions _____ als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació del contracte de concessió de serveis per l'explotació i la gestió de la piscina i el bar annex a la piscina.

MANIFESTO:

. Que estic assabentat de les condicions exigides en el Plec de clàusules que regeixen el contracte de la concessió de serveis per a l'explotació i gestió dels esmentat serveis de la piscina i el bar annex a la piscina.

. Que em comprometo a gestionar el contracte de concessió de serveis complint estrictament l'esmentat Plec de clàusules, i ofereixo un cànon per tota la durada de la concessió (del 01.06.2023 al 30.09.2024) de _____ Euros, (en lletres i números).

. Que he gestionat piscines de similars característiques (cal especificar-les) _____ durant _____ anys/mesos... i ho acredito amb la documentació que acompanyo.

. Que resideixo al municipi d'Esterri d'Àneu des del dia(posar dia, mes i any).

Lloc, data i signatura del licitador”.