

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS RELATIU AL
CONTRACTE PER AL SERVEI DE LLOGUER D'UNA PISTA DE GEL
ECOLÒGICA DURANT L'ÈPOCA DE NADAL PER AL PARC
D'ATRACCIONS DEL TIBIDABO INCLOENT EL TRANSPORT, MUNTATGE
DESMUNTATGE, MANTENIMENT AIXÍ COM L'APORTACIÓ DE
MATERIALS I ELEMENTS COMPLEMENTARIS**

Barcelona



1. ANTECEDENTS

1.1. Qui som?

Parc d'atraccions Tibidabo, S.A. (PATSA) és una societat participada 100% per l'Ajuntament de Barcelona i Barcelona de serveis Municipals, S.A. (B:SM).

L'activitat de PATSA consisteix en dirigir l'explotació del Parc d'atraccions com a espai de la ciutat de Barcelona, l'Àrea Panoràmica i el Funicular, així com dels centres de restauració de les instal·lacions del Parc.

El compromís amb la qualitat dels nostres serveis ens porta a establir un sistema de comunicació amb les nostres clientes i clients, col·laboradores i col·laboradors, empleades i empleats, que permeti conèixer en tot moment els seus desitjos, inquietuds, impressions i opinions per adaptar i millorar la nostra oferta, polítiques d'actuació i tracte al client.

Aquest compromís forma part de l'estratègia de gestió conjunta per aportar la satisfacció i gaudiment dels màxims ciutadans de Barcelona.

1.2. Missió del Tibidabo

El Parc d'Atraccions Tibidabo és un Parc centenari de la ciutat de Barcelona que té com a missió "Fer que tothom que es relacioni amb Tibidabo es senti feliç".

1.3. Valors del Tibidabo

Els valors que tenim i que ens acompanyen a aconseguir la missió són:

- Seguretat
- Compromís
- Solidaritat
- Il·lusió
- Passió per les persones



1.4. Eixos estratègics del Parc d'atraccions Tibidabo:

Els quatre eixos estratègics del Parc d'atraccions Tibidabo són:

1.4.1. Solidaritat

El Tibidabo és un Parc compromès socialment, s'esforça en desenvolupar projectes, i iniciatives socials i en recolzar i dur a terme actes culturals i educatius.

Principals accions:

- UNICEF: El Parc dels nens. Tibidabo ha d'esdevenir el Parc de la infància, desenvolupant una tasca de suport i conscienciació en col·laboració amb aquesta Fundació.
- Desenvolupament d'accions solidaries amb convenis amb ONGs i entitats sense ànim de lucre i festes solidaries com l'Estiu Sense Barreres o la Festa del Cor.
- Acció social: Preus familiars, com el passi Tibiclub, i avantatges pels col·lectius més desfavorits. Contractació centres de Reserva Social.

1.4.2. Educació

El Tibidabo, Parc educador, esdevindrà partícip en l'educació: activitats didàctiques on desenvolupar i ampliar coneixements a diferents nivells i obert a tothom.

Principals accions:

- Noves activitats i espais lúdics/didàctics com l'espai LEGO.
- Oferta gastronòmica: desenvolupar el concepte d'alimentació saludable.

1.4.3. Sostenibilitat i eficiència

Implantar mesures adreçades a aconseguir un Parc mediambientalment sostenible per, d'aquesta manera, contribuir a la resiliència i sostenibilitat globals de l'ecosistema on estem integrats (Parc de Collserola).

Principals accions:

- Potenciar l'accés en transport col·lectiu en decrement de l'ús del transport privat per a l'accés a les instal·lacions del Parc.
- Augmentar la capacitat d'autosuficiència energètica del Parc.
- Ús d'energies renovables: Mini eòlica, geotèrmica i solar.
- Minimització i racionalització de consums.
- Maximització de la recollida selectiva i minimització dels residus generats.

1.4.4. Experiències

El Parc es converteix en generador d'experiències, treballant en la millora continua dels seus serveis a les clientes i clients, integrant a tots els agents implicats en la gestió i assegurant la qualitat i excel·lència en tots els procediments.

Principals accions:

- Renovació i noves atraccions.
- Intervencions i reforma d'atraccions existents.
- Oferta gastronòmica.
- Rehabilitació dels espais actuals de restauració.
- Millora de la oferta gastronòmica per tal de fer-lo referent del menjar saludable.

Excel·lència en la gestió:

- Treballar segons el model EFQM de l'Excel·lència en la gestió empresarial i assolir el segell de plata.

2. POLÍTICA DE QUALITAT I MEDI AMBIENT

Des del Parc d'atraccions Tibidabo garantim el compliment de la legislació vigent i vetllem per garantir el compliment dels requisits legals en matèria de medi ambient, així com dels que s'estableixen de manera voluntària.

2.1. Compromís amb la clientela

- ✓ Emocionar amb atraccions, espectacles i activitats per a totes les edats, amb una oferta dinàmica, renovada i innovadora.



- ✓ Posar a disposició dels clients un conjunt de canals que facilitin una comunicació fluida.
- ✓ Donar valor a les seves aportacions estudiant-ne la viabilitat i adquirir un compromís de resposta i implementació en un marc d'escolta activa ràpida i eficient.
- ✓ Garantir que se'ls tractarà amb amabilitat, respecte i eficàcia.

2.2. Compromís amb les empleades i empleats

- ✓ Impartir formació contínua i adequada a les treballadores i treballadors, que potenciï les seves aptituds i habilitats, per tal de garantir-ne el desenvolupament professional dins l'empresa.
- ✓ Desenvolupar la nostra activitat vetllant sempre per la salut i la seguretat de totes les treballadores i treballadors.
- ✓ Assegurar un àmbit de treball basat en el respecte i mantenir uns canals de comunicació bidireccionals i eficaços, que en garanteixin l'accés fàcil i la fiabilitat de la informació.
- ✓ Fer partícips a les treballadores i treballadors en la gestió del parc a través de l'escolta activa i mitjançant projectes de participació, com el B:SM CREA.

2.3. Compromís amb les instal·lacions

- ✓ Oferir instal·lacions segures en bon estat de neteja i bona imatge.
- ✓ Treballar per seguir adequant les instal·lacions perquè siguin accessibles per a tothom.
- ✓ Mantenir el patrimoni actual del parc, respectant el passat, valorant el present i avançant cap al futur.

2.4. Compromís amb la societat

- ✓ Realitzar accions socials dirigides als col·lectius desfavorits, ja sigui per les seves condicions físiques, psíquiques o socials.



- ✓ Fomentar els valors educatius del parc i transmetre coneixements a través de l'oferta d'atraccions, d'activitats didàctiques i de la resta d'activitats educatives que es puguin desenvolupar.
- ✓ Gestionar, amb criteris d'eficiència i sostenibilitat, els recursos naturals, els residus i la mobilitat per accedir al Parc d'una manera eficient i òptima, incloent el compromís per la protecció del medi ambient i la prevenció de la contaminació.
- ✓ Actuar per millorar la integració amb l'entorn natural del Parc de Collserola.
- ✓ Fomentar i divulgar la cultura del medi ambient i involucrar-hi tots els agents implicats.
- ✓ Posar a disposició de les proveïdores i proveïdors els canals necessaris per mantenir una comunicació fluida al mateix temps que s'assegura un àmbit de treball basat en el respecte i en l'escolta activa.
- ✓ Transparència amb objectiu d'informar a la societat sobre temes comercials, financers, de gestió i els resultats de l'empresa.

3. Interès general de la contractació

PATSA, dins del seu eix estratègic de les experiències, té com a un dels seus objectius proporcionar un catàleg d'experiències renovat i novedós a tots els seus visitants. Una de les èpoques més entranyables i que s'adequa com a experiència d'una forma més sòlida al target de públic familiar que visita el parc, és l'època de Nadal.

En concordança amb les activitats que planteja la pròpia època, com són les activitats en família, i tenint en compte que el parc d'atraccions es troba en un punt incomparable a la ciutat, PATSA vol incloure una de les activitats típiques de l'època de Nadal per gaudir en família com és l'activitat de patinar sobre gel.

Es vol convertir Tibidabo en un espai nadalenc ple de màgia i il·lusió pels seus visitants, tan pels més petits com famílies i públic en general.

Gràcies a la seva posició estratègica dins el Parc Natural de Collserola, les vistes impressionants sobre la ciutat de Barcelona i el marc incomparable de les atraccions emblemàtiques de l'Àrea Panoràmica del Tibidabo, es busca oferir una experiència única pel visitant pròpia de l'època nadalenca.



4. Objecte del contracte

El contracte té per objecte la instal·lació d'una pista de gel amb una superfície útil per a patinar de 200m², per tal de poder disposar d'aquesta activitat dins de l'experiència del Nadal al Parc d'Atraccions del Tibidabo.

El contracte també inclou:

- Transport, instal·lació, totalment anivellada, i desmuntatge
- Conservació i manteniment de la pista de gel, amb les condicions òptimes pel seu funcionament durant la durada del contracte (assistència tècnica)
- Subministrament de 100 patins talles assortides (25-47) amb les següents característiques tècniques mínimes:
 - o Indicació de número a cada patí
 - o Indicació peu esquerre/dret
 - o Certificat CE
 - o Tanques d'alumini
 - o Forma de seguretat
 - o Botí higiènic independent i rentable
 - o Ganiveta de metall inoxidable
- Instal·lació dels elements necessaris prestatges, bancs per a fer el servei d'entrega de patins.
- Servei de monitor dinamitzador – expert en patinatge durant el temps de lloguer estimat en 4/5 dies setmana.

5. Característiques tècniques de la pista

Superfície útil per a patinar de 200m²

Carrega màxima permesa 325 kg/m²

La pista de gel ha de tenir un tancat perimetral amb portes d'accés i sortida pel públic, i accessible per persones amb capacitats diverses (també preveure una cua inclusiva i accessible, per aquest col·lectiu) i d'altres necessaris per la gestió de la pista, sense cap tipus de publicitat i amb possibilitat de poder ser vinilat per part de PATSA a mode de decoració.

Capacitat per a 40 patinadors per torn.

Panells de la pista segons les següents característiques mínimes:

- o Panells nous de aproximadament 2x1 metres (logitud per alçada)
- o Panells numerats, que permetin fer un seguiment d'ús.
- o Panells 100% autolubricats, sense necessitat de líquid lliscant extern. De components de mescla de polietilè millorat i diversos minerals (grafit, microesferes de vidre, etc..)
- o Ample 18 mm.



Tanques transparents: La pista haurà de ser visible des de l'exterior i haurà de permetre instal·lar publicitat.

Sòcol inferior protector de cautxú que disminueixi el soroll dels patins topant contra les tanques.

L'adjudicatari haurà de proveir una màquina per a la neteja de la pista, així com una esmoladora automàtica doble per als patins, o 2 individuals.

Terra de goma o similar d'uns 40 m2 per a la zona del canvi de patins

Terra d'escuma per a protegir la superfície de la plaça

Aportació de 3 elements com a mínim per a l'ajuda al patinatge per als nens més menuts.

6. Ubicació de la pista de gel

La pista de gel es muntarà a la Plaça dels somnis del Parc d'Atraccions del Tibidabo. S'adjunta al present plec en forma d'annexos la documentació següent:

Annex 1 Plànol Pl.Somnis PDF

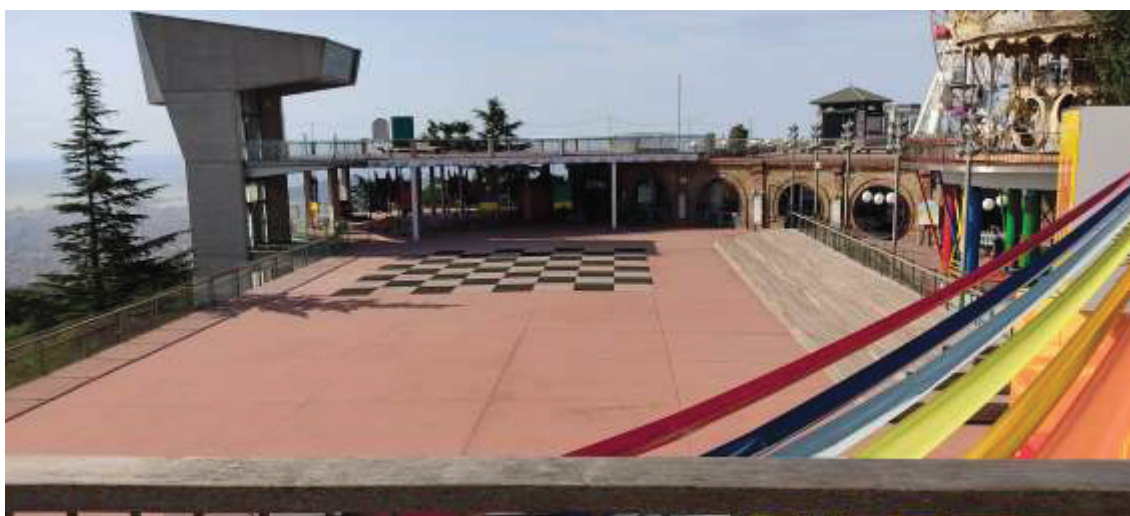
Annex 2 Plànol Pl.Somnis DWG

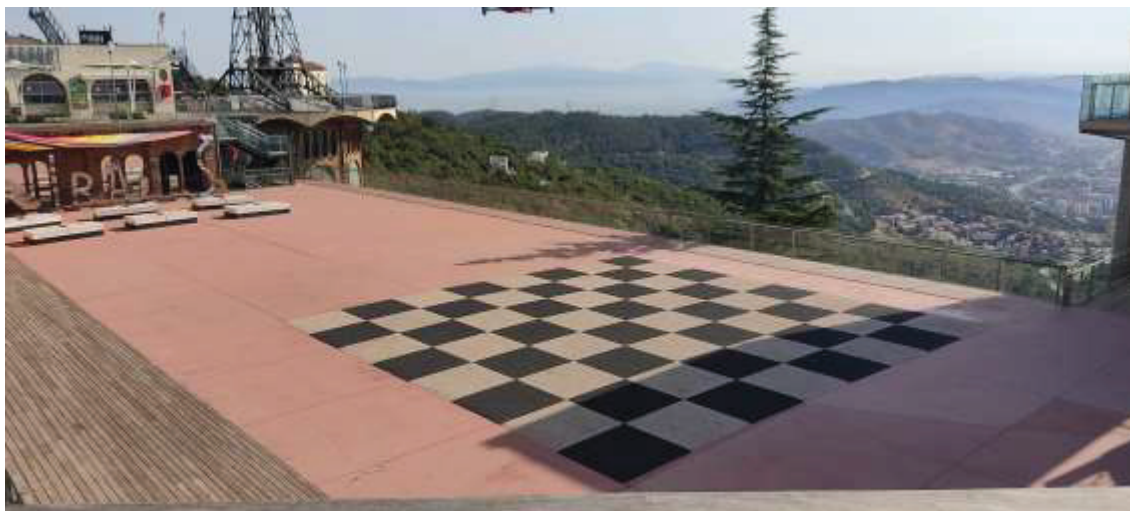
Annex 3 Cotes

Els tècnics que refereixi el Parc d'atraccions del Tibidabo, en el moment de la instal·lació, indicaran el lloc exacte on s'han d'ubicar les instal·lacions, i en farà la supervisió.

No hi ha accés directe amb vehicle al punt de muntatge, tal com es pot apreciar a les fotografies, havent-se de realitzar el transport a través de la rampa d'accés.

1.Plaça dels somnis





2.Rampa accés



7. Transport, Muntatge i desmuntatge

El subministrament de la pista de gel, inclourà el transport, la càrrega i descàrrega del material, el muntatge, desmuntatge de tota la instal·lació. Durant el muntatge i desmuntatge de la pista de gel s'haurà de garantir de no fer malbé ni deteriorar el paviment ni qualsevol altre element que conformi l'estat ocupat.

En el moment del desmuntatge es deixarà l'espai en perfecte estat i net. Aquests serveis es realitzaran sota supervisió del personal tècnic designat per PATSA.

L'empresa adjudicatària assumirà la direcció tècnica facultativa del muntatge i aportarà el certificat final de la instal·lació del personal tècnic competent, i ho presentarà mitjançant registre a PATSA abans de l'inici de l'activitat.

La direcció tècnica de l'empresa contractista assumirà la coordinació de Seguretat i Salut durant el muntatge i desmuntatge de les instal·lacions, segons el RD 1627/97. Aquesta direcció tècnica serà el referent de l'empresa amb PATSA durant el període del contracte, i haurà d'estar localitzat de manera permanent, mitjançant telèfon mòbil i correu electrònic.

Tot el material subministrat haurà d'estar en perfecte estat de neteja i presentació estètica, i disposarà d'un stock de material que permeti respondre de forma immediata de les eventualitats que es puguin produir.

Seràn a compte de l'empresa adjudicatària els mitjans tècnics i materials necessaris per l'execució dels treballs que es puguin generar durant els treballs d'instal·lació.

8. Manteniment

Serà a càrrec de l'empresa adjudicatària tot el manteniment preventiu i correctiu de la instal·lació, amb assistència 24 hores durant tot el període d'obertura de la pista, tenint en compte de disposar de recanvis de qualsevol element de la pista de gel que pugui ser substituït en un termini màxim d'una hora.

9. Patins i guants

Per fer ús de la pista de gel, s'hauran de subministrar 100 patins, en número suficient per totes les mides dels peus (25 al 47).

També, s'hauran de subministrar cascs i kits de protecció per dur a terme l'activitat.

El material estarà en bon estat, net, i desinfectat, donant compliment a la normativa establerta per la Covid-19.

10. Homologacions

Tota la instal·lació ha de disposar de les homologacions i requisits legals pel que fa a la seguretat.



11. Durada de la prestació

La durada de la prestació contempla muntatge, activitat i desmuntatge. Aquestes no poden interferir en la activitat ordinària del parc d'atraccions quan aquest està obert al públic.

Dates:

Muntatge: del 13 de novembre al 17 de novembre de 2023

Data d'inici: 18 de novembre de 2023

Data de finalització: 5 de gener de 2024

Desmuntatge: del 8 al 12 de gener de 2024

12. Manual Operatiu

L'adjudicatari haurà d'aportar un manual operatiu on hi haurà de constar la descripció de la operativa de la instal·lació, tant d'ús com de manteniment, restriccions d'accés, etc.

Així mateix l'adjudicatari un cop feta la instal·lació i de forma prèvia a l'obertura, oferirà una sessió de formació a l'equip d'operacions que es determini.

13. Aportacions per part de PATSA

PATSA Es responsabilitzarà de les despeses de consums (llum, etc).

PATSA realitzarà la gestió de la pista de forma íntegra.

Barcelona,

Sergio Roldán Gutiérrez

Cap Àrea administració i Finances

Parc d'Atraccions Tibidabo S.A.

**SERGIO
ROLDAN
GUTIERREZ**
Z - DNI [REDACTED]
[REDACTED] (TCAT)
[REDACTED] (TCAT)

Firmado
digitalmente por
SERGIO ROLDAN
GUTIERREZ - DNI
[REDACTED]
(TCAT)
Fecha:
2023.03.24
10:56:58 +01'00'