



Suport a Eines ALM (Gestió de vida de les aplicacions J2EE)

Plec Prescripcions Tècniques

1 Contingut

Suport a Eines ALM (Gestió de vida de les aplicacions J2EE)	1
1 Contingut	2
2 Objectiu.....	3
3 Marc dels serveis	3
3.1 Antecedents i situació actual	3
3.2 Abast dels serveis.....	3
3.3 Característiques del servei	4
3.3.1 Lloc de realització dels treballs, horari i nivells de servei	4
3.3.2 Metodologia	4
3.3.3 Serveis a oferir	5

2 Objectiu

Aquest document s'inclou en el marc de la contractació dels serveis de suport Tècnic especialista en software ALM allotjat a "la forja" de TMB.

L'objectiu d'aquest document és constituir un plec de condicions per poder iniciar la contractació en la que empreses proveïdores de serveis informàtics puguin presentar una oferta per la realització dels treballs sol·licitats.

3 Marc dels serveis

3.1 Antecedents i situació actual

TMB té implantada una plataforma de desenvolupament d'aplicacions J2EE basades en diverses versions de JBoss EAP que inclou tant uns frameworks pel desenvolupament com una Forja de desenvolupament per a facilitar la gestió dels projectes, el treball col·laboratiu entre els participants i la assegurança de la qualitat del codi.

3.2 Abast dels serveis

Es pretén la contractació d'una bossa d'hores de suport per garantir la qualitat del procés de desenvolupament d'aplicacions durant dos anys en entorns J2EE mitjançant:

- La realització de les tasques continuades responsabilitat de la Oficina Tècnica d'Arquitectura i Suport al Desenvolupament d'Aplicacions J2EE.
- La realització de les tasques puntuals que es pugin assignar a aquesta Oficina Tècnica.

Dins de les tasques a dur a terme s'han identificat de forma inicial les següents:

ADMINISTRACIÓ DE LA FORJA

- Manteniment i actualització de les eines que componen la Forja (Subversion, Redmine, Jenkins, Sonar, Nexus) i la plataforma sobre la que s'executen (dockers, kubernetes)
- Administració i configuració de les eines de la Forja adaptant-les en paral·lel a l'evolució de la metodologia de desenvolupament de projectes.

OFICINA TÈCNICA DE LA FORJA

- Operació de la Forja:
 - Alta i configuració de productes i usuaris.
- Suport a l'ús la Forja.
- Manteniment de la metodologia i la operativa d'ús de la Forja.
- Formació en l'ús de la Forja.

MANTENIMENT DEL FRAMEWORK J2EE

- Manteniment del full de ruta.
- Manteniment:
 - Correctiu.
 - Evolutiu.

- Desenvolupament i manteniment d'eines de productivitat.
- Manteniment i gestió de versions d'artefactes del Framework, incloent els seus possibles desplegaments.

OFICINA TÈCNICA DEL FRAMEWORK J2EE

- Suport a l'ús del framework.
- Atendre consultes sobre l'ús del framework.
- Manteniment de la metodologia i la operativa d'ús del Framework.

SUPORT A PRODUCCIÓ/SISTEMES

- Participar en la resolució d'incidències en el funcionament de les eines que componen la Forja.
- Ajudar en la resolució d'incidències en l'explotació d'aplicacions J2EE construïdes amb el framework.

Aquesta llista constitueix un punt de partida i no és exhaustiva.

Per la gestió d'aquestes tasques es vol disposar de tres perfils de tècnics:

- Un manager responsable del servei
- Un arquitecte / consultor sènior J2EE
- Un tècnic administrador de les eines de la Forja.

3.3 Característiques del servei

3.3.1 Lloc de realització dels treballs, horari i nivells de servei

Les tasques corresponents es realitzaran principalment en remot mitjançant una connexió de teletreball que TMB habilitarà pels tècnics assignats. No obstant, per tasques puntuals es pot demanar la presència dels tècnics a les instal·lacions de TMB.

Les tasques es realitzaran en horari d'oficina, sent a TMB de dilluns a divendres de 8h a 17h.

Tant la planificació, en durada i data d'inici, com la prioritització de les tasques es realitzarà conjuntament entre TMB i l'adjudicatari. Els valors compromís de referència són:

- Totes les incidències hauran de ser rebudes, diagnosticades i iniciada la seva resolució en menys d'un dia laborable des de la notificació.
- Totes les peticions hauran de ser ateses i planificades en un màxim de dos dies laborables des de la notificació.

3.3.2 Metodologia

L'adjudicatari dels serveis es compromet a seguir el marc metodològic de gestió de serveis de TMB, actualment ITIL.

S'utilitzarà l'eina "Forja TMB" basada en el software Redmine per portar a terme el seguiment i control de les tasques i activitats del servei. Des de TMB es proporcionaran els usuaris i passwords personals adients pels tècnics que l'adjudicatari indiqui així com les instruccions per accedir.

L'adjudicatari entregarà informes mensuals en format digital on es descriurà les jornades consumides el mes anterior segons els perfils i les principals tasques realitzades. Es disposa

d'un fitxer Excel amb un format d'informe estàndard que s'entregarà al proveïdor que sigui escollit per a que faci aquests informes.

3.3.3 Serveis a oferir

Per fer l'oferta, per dos anys, es dimensionarà segons aquesta previsió de 200h anuals amb aquesta distribució:

- Manager responsable dels serveis: 20h
- Arquitecte i Consultor Sènior J2EE: 80h
- Tècnic / Administrador de les Eines ALM: 100h

no sent obligatori per part de TMB el consum de totes les hores del contracte.

S'admet que diferents perfils recaiguin sobre una mateixa persona (si en té els coneixements, experiència necessaris).

En cas que durant el contracte, alguna de les persones assignades al projecte es substitueixi, la dedicació per traspasar els coneixements al nou tècnic no es podran facturar a TMB.