



Document
13389/2023

Expedient
160/2022

Segell

Àrea
Contractació CGE/3/2023

Codi de verificació



0R5N4S2G6356055O14AQ

CONTRACTE DEL SERVEI D'AJUDA A DOMICILI DE L'AJUNTAMENT DE CALDES DE MONTBUI AMB UNA DURADA DE 4 ANYS.

REUNITS

D'una banda el senyor **ISIDRE PINEDA MONCUSÍ**, alcalde de l' **AJUNTAMENT DE CALDES DE MONTBUI**, amb CIF P0803300C i domicili Plaça de la Font del Lleó número 11, de Caldes de Montbui, amb Codi postal 08140, assistit per la Secretària general municipal, senyora Maria Remei Sala Leal.

D'una altra banda la senyora **ASSUMPCIÓ ROS FLORENZA** amb NIF.- 39157590K, amb domicili al Carrer Font i Boet número 16, de Caldes de Montbui, amb Codi postal 08140, en representació de l'empresa **FUNDACIÓ SANTA SUSANNA**, en qualitat de Gerent segons els poders atorgats davant del notari Josep Maria Valls i Xufré, en data 20 de juliol de 2018 i número de protocol 2.229. NIF número G58044595, amb el mateix domicili.

Ambdues parts es reconeixen mútuament suficient competència i capacitat per formalitzar el present contracte.

ANTECEDENTS ADMINISTRATIS

PRIMER. La Junta de Govern Local, en sessió ordinària de 18 d'octubre de 2022, va acordar, entre altres, aprovar el Plec de prescripcions tècniques particulars i el Plec de clàusules administratives particulars, els quals han de regir el contracte del SERVEI D'ATENCIÓ A DOMICILI DE L' AJUNTAMENT DE CALDES DE MONTBUI, AMB UNA DURADA DE 4 ANYS.

SEGON. La Junta de Govern Local, en la sessió de 14 de març de 2023, va acordar el que es transcriu a continuació:

«Primer. Aprovar l'esmena de l'error esmentat al punt vuitè dels antecedents, que s'ha de rectificar de la manera següent:

***On diu:** «Primer. Adjudicar a l'empresa FUNDACIÓ SANTA SUSANNA, titular del NIF.- G58044595, el contracte dels serveis d'ajuda a domicili de l' Ajuntament de Caldes de Montbui amb una durada de 4 anys, per un import de 629.092,80 € de principal, més 20.462,40 € d'IVA al 4%, pel serveis de suport a la llar i*



suport a la persona, resultant un total de 649.555,20 €, amb estricta subjecció al Plec de prescripcions tècniques particulars i al Plec de clàusules administratives particulars. D'aquest import, el 75% que correspon a 487.166,40 €, IVA inclòs, es pagarà per l'Ajuntament; i el 25%, que ascendeix a 162.388,80 €, IVA inclòs, es pagarà en forma d'aportacions directes segons plans de copagament.

Segon. Aprovar el document comptable de Disposició de la despesa per import de 108.125,33 €, de principal, més 3.516,97 € d'IVA al 4 % pels serveis de suport a la llar i de suport a la persona, resultant un total de 111.642,30 €, IVA inclòs, càrrec de l'aplicació pressupostària número 61 2310 22799 de Serveis atenció a domicili per a la gent gran, del vigent pressupost municipal, període que correspon als mesos de febrer a desembre.

Tercer. Preveure als exercicis 2024, 2025 i 2026 i a càrrec de la mateixa aplicació pressupostària l'import de 121.791,60 €, IVA inclòs, període que compren els mesos de gener a desembre.

Quart. Preveure a l'exercici 2027 i a càrrec de la mateixa aplicació pressupostària l'import de 10.149,30 €, IVA inclòs, corresponent al mes de gener.»

Ha de dir: «Primer. Adjudicar a l'empresa FUNDACIÓ SANTA SUSANNA, titular del NIF.- G58044595, el contracte dels serveis d'ajuda a domicili de l'Ajuntament de Caldes de Montbui amb una durada de 4 anys, per un import de 629.092,80 €, exempt d'IVA, amb estricta subjecció al Plec de prescripcions tècniques particulars i al Plec de clàusules administratives particulars. D'aquest import, el 75% que correspon a 471.819,60 €, exempt d'IVA es pagarà per l'Ajuntament; i el 25%, que ascendeix a 157.273,20 €, exempt d'IVA, es pagarà en forma d'aportacions directes segons plans de copagament.

Segon. Aprovar el document comptable de Disposició de la despesa per import de 98.295,75 €, exempt d'IVA, a càrrec de l'aplicació pressupostària número 61 2310 22799 de Serveis atenció a domicili per a la gent gran, del vigent pressupost municipal, període que correspon als mesos de març a desembre.

Tercer. Preveure als exercicis 2024, 2025 i 2026 i a càrrec de la mateixa aplicació pressupostària l'import de 117.954,90 €, exempt d'IVA, període que compren els mesos de gener a desembre.

Quart. Preveure a l'exercici 2027 i a càrrec de la mateixa aplicació pressupostària l'import de 19.659,15 €, exempt d'IVA, corresponent al mes de gener i febrer.»

Segon. Contra aquest acte administratiu que és definitiu en via administrativa podeu interposar en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció de la notificació d'aquest acord, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs especial en matèria de contractació davant del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic en el termini de quinze dies hàbils a comptar des del dia



següent al de la tramesa de la seva notificació. La data de la tramesa és la que consta al registre de sortida.»

TERCER. L'empresa FUNDACIÓ SANTA SUSANNA, titular del CIF G58044595, ha constituït la quantitat de **9.361,50 € en concepte de garantia definitiva**, corresponent al 5% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, segons carta de pagament de data 14 de desembre de 2022, número d'operació 320220002817, que consta a l'expedient administratiu.

CLÀUSULES DEL CONTRACTE

PRIMERA. La senyora **ASSUMPCIÓ ROS FLORENZA**, amb NIF.- 39157590K, en representació de l'empresa FUNDACIÓ SANTA SUSANNA, en qualitat de Gerent segons els poders atorgats davant del Notari Josep Maria Valls i Xufré, en data 20 de juliol de 2018 i amb número de protocol 2.229, CIF número G58044595, domiciliada al Carrer Font i Boet número 16 de Caldes de Montbui, amb codi postal 08140, es compromet a prestar el contracte del Servei d'ajuda a domicili de l'Ajuntament de Caldes de Montbui, amb una durada de 4 anys, **des del dia 13 d'abril de 2023 fins al dia 12 d'abril de 2027**, amb estricta subjecció al Plec de de prescripcions tècniques particulars i al Plec de clàusules administratives particulars, documents contractuals respecte dels quals el contractista manifesta l'acceptació, de la qual es deixa constància signant en aquest acte la conformitat de cadascun d'ells, que s'uneixen al present contracte com a annexos 1 i 2, restant igualment obligat en els termes que figuren a la seva oferta econòmica, annex 3, segons consta a l'expedient administratiu.

SEGONA. Establir com a preu del contracte, la quantitat de **629.092,80 €, exempt d'IVA**, dels quals 471.819,60 € exempt d'IVA, seran abonats per l'Ajuntament segons el procediment que consta al plec de clàusules administratives particulars, a càrrec a l'aplicació pressupostària número 61 2310 22799 de Serveis atenció a domicili per a la gent gran, del vigent pressupost municipal, respon al 75%. L'altre 25% restant, 157.273,20 €, exempt d'IVA, correspon a la part de copagament.

TERCERA. La durada del contracte és de quatre (4) anys, **des del 13 d'abril de 2023 fins al 12 d'abril de 2027**, amb estricta subjecció al plec de prescripcions tècniques i al plec de clàusules administratives particulars, aprovats per la Junta de Govern Local en sessió ordinària de 18 d'octubre de 2022, i la seva oferta.

QUARTA. L'adjudicatari es sotmet, en tot allò que estigui establert al Plec de prescripcions tècniques particulars i al plec de clàusules administratives particulars corresponents, als preceptes de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, el Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, el Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, Decret Llei 3/2016, de 31 de maig de mesures urgents en matèria de



contractació pública i altres disposicions concordants de legal aplicació. Així com a la normativa nacional i de la unió europea en matèria de protecció de dades.

CINQUENA. Aquest contracte es resoldrà en cas que es produeixi alguna de les causes de resolució previstes a l'article 211 i concordants de la LCSP, així com al fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l' Administració Pública estipulades a l'article 71 de la LCSP.

També serà causa de resolució, l'incompliment de les obligacions contractuals essencials, qualificades com a tals al Plec de clàusules administratives particulars.

SISENA. L'adjudicatari haurà de donar compliment durant tot el període d'execució del contracte a les normes i condicions fixades al conveni col·lectiu d'aplicació.

ANNEX 1. Document 31808/2022

«PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGIRAN EL CONTRACTE DE SERVEIS D'AJUDA A DOMICILI, MENJADOR SOCIAL I ÀPATS DE L'AJUNTAMENT DE CALDES DE MONTBUI. DURADA DE 4 ANYS.

ÍNDEX

1. DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ	3
1. Definició de l'objecte del contracte.....	3
2. Necessitat i idoneïtat del contracte.....	7
3. Pressupost base de licitació.....	8
4. Existència de crèdit.....	9
5. Durada del contracte i possibles pròrrogues.....	10
6. Valor estimat del contracte	11
7. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.....	11
8. Perfil del contractant.....	11
9. Presentació de proposicions.....	11
10. Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments.....	13
11. Criteris d'adjudicació	14
12. Criteris de desempat.....	15
13. Termini per a l'adjudicació.....	16
14. Variants.....	16
15. Ofertes anormalment baixes.....	16
16. Garantia provisional.....	17



17. Garantia definitiva.....	17
18. Presentació de documentació.....	17
19. Formalització del contracte.....	19
20. Comitè d'experts.....	19
21. Mesa de Contractació.....	19
2. DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ.....	20
22. Drets i obligacions de les parts.....	20
23. Condicions especials d'execució.....	22
24. Modificació del contracte.....	22
25. Règim de pagament.....	22
26. Revisió de preus.....	23
27. Penalitats.....	23
28. Causes de resolució.....	24
29. Cessió.....	24
30. Subcontractació.....	24
31. Personal adscrit a l'execució del servei	24
32. Confidencialitat de la informació.....	25
33. Règim jurídic de la contractació.....	26
34. Notificacions i ús de mitjans electrònics.....	26
35. Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista.....	27
36. Assegurances.....	27
37. Responsable del contracte.....	27
38. Protecció de dades de caràcter personal.....	27
ANNEXOS	30

1. DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ

Clàusula 1. Definició de l'objecte del contracte.

L'objecte d'aquest contracte és la prestació d'un conjunt de serveis d'ajuda i de cura a les persones beneficiàries per fer efectiva la seva autonomia i independència, de present i de futur, utilitzant els recursos disponibles i des d'un enfocament multidisciplinari.

En concret, els serveis a contractar són els següents:



- a) Serveis d'ajuda a domicili, Suport a la llar.
- b) Serveis d'ajuda a domicili, Suport a la persona.
- c) Menjador social i àpats per a emportar.
- d) Àpats a domicili.

El **Servei d' Ajuda a Domicili (SAD)** és el conjunt, organitzat i coordinat d'accions que es realitzen a la llar de la persona usuària, destinades a proporcionar unes atencions personals, d'ajuda a la llar i de suport social a aquelles persones o famílies amb manca d'autonomia, dificultats de desenvolupament o problemàtiques específiques que els impedeixen dur a terme les tasques habituals de la vida quotidiana.

El contracte inclou dues modalitats de servei:

a) Servei de suport a la persona:

El servei de cura de la persona inclou les actuacions de caràcter personal i les actuacions de suport a altres persones cuidadores no professionals.

Comprèn les activitats i tasques que fonamentalment recauen sobre les persones usuàries i que s'adrecen a promoure i mantenir la seva autonomia personal, a fomentar hàbits adequats de conducta i a adquirir habilitats bàsiques pel desenvolupament personal en el domicili i en la seva relació amb la comunitat.

Les tasques que en formen part són:

Tipologia de tasques	Activitats	Perfil professional
Atenció personal	- Higiene personal (dutxa, afaitat, aplicació de cremes,...). - Mobilitzacions i ajuda per fer desplaçaments dins la llar. - Ajuda per menjar. - Detecció i comunicació de situacions de risc. - Suport en el manteniment i ordre de la llar.	TF / AG
Suport a la socialització o altres activitats	- Suport emocional o el suport administratiu i de l'economia domèstica. - Acompanyar a la compra, gestions administratives o recollida de medicació a la farmàcia.	TF / AG
Suport a la salut	- Control i recordatori de visites mèdiques. - Control de medicació. - Petites cures segons les prescripcions mèdiques, excepte quan sigui exigible el títol sanitari.	TF / AG.
Àpats	- Preparar àpats. - Organitzar àpats.	TF / AG.
Suport a les persones	Suport a les persones cuidadores no professionals,	TF / AG.



cuidadores	amb actuacions adreçades a millorar les capacitats de cura i a prevenir situacions d'esgotament emocional, com ara l'assessorament, el suport en la utilització de tècniques i eines d'atenció a la persona o el suport emocional.	
------------	--	--

b) Servei de suport a la llar:

El servei de suport a la llar inclou les actuacions de neteja domèstica, ja sigui de forma puntual, habitual o periòdica, i en algun cas de xoc. Són activitats i tasques adreçades fonamentalment a la cura de la llar com a suport a l'autonomia personal i de la unitat de convivència.

Les tasques que formen part són:

Tipologia de les tasques	Activitats	Perfil professional
Neteja	Neteja bàsica de la llar. Baixar la brossa al contenidor. Neteges de xoc. Neteja de persianes exteriors, balcons, etc...	TF / AG
Cura de parament	Fer el llit i canviar els llençols. Bugaderia (dins i fora de la llar). Planxar. Cura de la roba: repàs de la roba, canvi d'armari, etc...	TF / AG
Suport al manteniment de la llar	Canvi de bombetes. Canvi de bombona de butà. Canvi de cortines.	TF / AG

Aquest servei no inclou els patis exteriors, zones comunitàries o veïnals, com ara escales, patis de la comunitat o altres.

El servei de menjador social i àpats proporciona, de forma temporal, àpats elaborats a persones i famílies amb greus necessitats socials. El servei de menjador social pot prestar-se en un establiment social, mitjançant un servei d'ajuda a domicili o qualsevol altre recurs que assoleixi la mateixa finalitat. Entenem que conjuntament amb el servei de SAD cal potenciar el servei de menjador social amb tres modalitats de prestació: menjar en el centre proposat per l'empresa, àpats per emportar i àpats a domicili. Hi ha la voluntat de potenciar especialment la modalitat de menjador social com a element de socialització de les persones usuàries així com de control per part dels professionals del servei com a mesura per a detectar possibles intervencions.

Les ofertes hauran d'indicar les característiques de l'espai físic dedicat a menjador social, així com de la cuina que haurà de proporcionar els àpats.



L' accés a aquests serveis es realitza després de les corresponents valoracions de l'equip d'Acció Social de l' Ajuntament i sempre atenent al Reglament SAD. Aquestes valoracions inclouen les circumstàncies personals, socials, familiars i econòmiques de les persones sol·licitants i es concreten en un contracte assistencial que defineix el tipus de prestació, la durada del mateix, així com les responsabilitats de copagament, si fos el cas.

Davant la necessitat de seguir donant un servei imprescindible per a la població més vulnerable es proposa mantenir aquest servei i potenciar-lo segons les disponibilitats pressupostàries existents.

Organització dels serveis, funcions de les parts, altres qüestions de funcionament.

Funcions de l'ajuntament vers l'organització del servei.

Correspon a l'ajuntament la direcció del servei en totes les seves vessants, per tant inclou:

- La planificació global de l'oferta, la informació genèrica i individualitzada a la ciutadania sobre els serveis i els drets d'accés previstos en la normativa que els regula.
- La recepció dels usuaris potencials, identificació i valoració de les necessitats, realització del diagnòstic, la identificació dels problemes d'autonomia personal i funcional i, si s'escau, del nivell de prioritat en l'accés al servei.
- L'establiment d'objectius de l'atenció i assignació del servei en quant a modalitats, intensitats, franges horàries òptimes de prestació, definició i precisió del treball a realitzar, lloc de realització, proposta de data d'inici i duració prevista.
- La fixació dels preus que correspongui aplicar per copagament del servei.
- La proposta d'aprovació o denegació de les peticions i elaboració de les respectives resolucions
- La tramitació de la comanda d'atenció, mitjançant el format electrònic que estableixi l'ajuntament a l'empresa adjudicatària de la prestació i recepció de confirmació del moment d'inici del servei.
- El seguiment i avaluació periòdica dels casos i dels serveis així com adaptació dels mateixos a les necessitats canviants de les persona, fent propostes de modificació si s'escau.
- Les visites de qualitat i seguiment del servei per recollir valoracions dels usuaris, disconformitats etc.. amb l'objectiu de vetllar pel compliment de la comanda i la bona execució dels serveis
- L'ajuntament podrà sol·licitar si s'escau, la supervisió grupal dels professionals que presten els serveis en l'empresa amb l'objectiu de donar pautes d'intervenció en determinats casos complexos, així com millorar el seguiment dels serveis. Aquest tipus de vinculació no comporta en cap cas, vinculació de tipus laboral, sinó d'establiment de pautes per millorar els seguiment i control dels serveis aprovats per la regidoria

Funcions de l'empresa adjudicatària vers l'organització del servei

Correspon a l'empresa adjudicatària:

- La recepció i programació dels serveis; distingint entre serveis ordinaris i d'urgència



- Programar el servei i farà proposta d'horaris d'atenció d'acord a la disponibilitat de recursos respectant criteris de prioritats establerts per l'ajuntament, i emetrà fitxa d'alta on consti informació dels horaris assignats i professionals que realitzaran el servei.
- L'empresa adjudicatària haurà de vetllar pel perfil de professional assignat a cada cas depenent de la tipologia i modalitat d'intervenció.
- L'empresa adjudicatària garantirà l'inici de prestació del servei en el termini màxim de 5 dies hàbils, a partir de la recepció de la comanda. En els casos que no pugui donar compliment al termini per motius aliens a la seva voluntat, ho comunicarà d'immediat.
- El cobrament de les obligacions de copagament de les persones usuàries, si s'escau.
- L'empresa adjudicatària garantirà una atenció telefònica ininterrompuda les 24 hores del dia els 365 dies de l'any, per qualsevol incidència o urgència que pogués sorgir.
- L'empresa ha de disposar d'un sistema de comunicació/avis d'absència via sms / whatsapp o altre similar, per emetre comunicacions als familiars dels usuaris que no siguin localitzats el dia i hora de servei previst i que prèviament no hagin estat localitzats telefònicament.
- Per tal d'agilitzar processos d'intervenció davant situacions d'urgència, l'empresa podrà garantir a través d'un fons de contingència la cobertura de petites despeses que poden ser necessàries per la posta en marxa d'un servei i que en tot cas, serien determinades per la regidoria. Es tracta de donar resposta a situacions inajornables quan l'usuari/a davant altes hospitalàries i/o situacions similars, no disposa d'habilitats, i/o capacitat econòmica per cobrir-les i es precisa d'una actuació ràpida i urgent per aconseguir-les.
- Malgrat la supervisió municipal dels casos, l'empresa adjudicatària té la responsabilitat de realitzar un seguiment indirecte dels serveis, vetllant pel compliment de l'encàrrec i la seva qualitat en l'execució.
- Conèixer l'evolució dels casos i comunicar la detecció de noves necessitats i/o situacions de risc, a partir de la informació que aportin els professionals d'atenció personal en les seves supervisions, així com en trucades de seguiment que realitzin, etc.
- Informar de tot allò rellevant que els professionals d'atenció directa detectin o recullin durant el desenvolupament del servei.

Horaris habituals per la prestació dels serveis:

- Els horaris de prestació del servei s'establiran en funció de les necessitats de les persones ateses, corresponent a l'empresa adjudicatària, assegurar la disponibilitat del personal per donar resposta en les hores de major concentració de servei a fi d'assegurar la cobertura de la demanda.
- Es prestaran serveis en la jornada habitual de dilluns a divendres entre les 7 h i 21 hores, podent allargar fins les 22h en els mesos d'estiu. Els dissabtes, els horaris es realitzaran preferentment entre les 7h i les 15 hores.
- Per necessitats del servei, es podrà requerir la prestació en horaris fora de la jornada habitual (inclòs en dies festius i en horari nocturn) amb l'aprovació prèvia per part de la regidoria quan responguin a situacions urgents, inajornables i/o necessàries.
- La unitat de mesura dels serveis, a efectes d'assignació i facturació, és l'hora professional d'atenció, entenent per aquest concepte una hora efectiva d'atenció en el domicili més el temps, activitats i



recursos necessaris per a realitzar aquesta prestació en les condicions que es determinin (per tant, desplaçaments, formació, coordinació , supervisió ...estan inclosos en el preu/hora).

- Si durant la prestació del servei s'observa que concorre alguna circumstància sobrevinguda que posi en situació de risc greu a la persona usuària, no es podrà abandonar el domicili fins que s'hagin activat els recursos necessaris per garantir la seguretat de la persona. En cas que es doni situacions d'aquest tipus caldrà avisar als serveis posteriors i a l'ajuntament, del conseqüent retard en la realització dels mateixos.

Relació serveis prestats:

- Mensualment l'empresa adjudicatària presentarà, amb un model prèviament determinat, la realització dels serveis prestats en el seu transcurs.
- Un cop l'empresa tingui el vist i plau dels serveis relacionats, podrà procedir a la presentació de la factura electrònica seguint les indicacions següents:

Memòria anual:

- L'entitat adjudicatària presentarà anualment (abans del 30 de gener de l'any següent) una memòria de tots els serveis realitzats.

El codi CPV que correspon és: 85310000 Serveis d'assistència social.

Clàusula 2. Necessitats que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Aquest contracte es configura com un contracte de serveis que comporta prestacions directes a favor de la ciutadania, d'acord amb l'article 312 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de 2017, de contractes del sector públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, en endavant LCSP.

La necessitat del contracte respon al compliment de la finalitat pública del servei d'ajuda a domicili i el servei de menjador i àpats és promoure una millor qualitat de vida de les persones, potenciant la seva autonomia personal i unes condicions adients de convivència en el seu propi entorn familiar i sociocomunitari, per a :

- a) Donar suport a persones i/o famílies amb dificultats per afrontar les activitats de la vida diària, afavorint el desenvolupament i/o recuperació de les capacitats personals.
- b) Prevenir i/o compensar la pèrdua d'autonomia personal donant suport per a realitzar les activitats de la vida diària i/o mantenir l'entorn domèstic en condicions adequades d'habitabilitat.
- c) Potenciar l'autonomia personal i familiar per a la integració en l'entorn habitual tot promovent la seva participació.



- d) Donar suport a les persones cuidadores no professionals de familiars en situació de dependència, especialment a aquelles amb sobrecàrrega emocional.
- e) Ser element de detecció de situacions de necessitat que puguin requerir altres intervencions socials o d'altres àmbits.

Clàusula 3. Pressupost base de licitació.

El pressupost base de licitació de la contractació s'estima en la quantitat anual de **193.320,00 €** (IVA inclòs, 4% per als serveis SAD i exempció d'IVA als serveis d'àpats).

Aquesta consignació pressupostària cobrirà la despesa municipal sense incloure els copagaments que les persones usuàries hauran de satisfer directament a l'empresa prestadora en els casos que així correspongui, per tant, la consignació pressupostària anual s'estima per l'import de **144.990,00 €** (IVA inclòs) Resultant aquest import de les següents estimacions:

Tipus de serveis	Hores/ unitats anuals	Preu unitari	Total sense IVA	IVA	TOTAL ANUAL
SAD Suport a la llar	4.500 hores	16,50 €	74.250 €	2.970 € (4%)	77.220,00 €
SAD Suport a la persona	4.000 hores	19,50 €	78.000 €	3.120 € (4%)	81.120,00 €
Àpats a domicili	3.000 serveis	7,00 €	21.000 €	Exempt	21.000,00 €
Menjador social i àpats per recollir	3.495 serveis	4,00 €	13.980 €	Exempt	13.980,00 €
Total					193.320,00 €
Aportació Ajuntament Caldes de Montbui (75%)					144.990,00 € anuals 140.422,50 € + IVA.
Aportacions individuals directes segons plans de copagament (25%)					48.330,00 € anuals. 46.807,50 € + IVA



Aquest preu es justifica utilitzant les despeses assumides per l'Ajuntament en els darrers anys, utilitzant la constatació dels preus de mercat i fruit de l'experiència de licitació d'aquests mateixos serveis en anys anteriors.

L'empresa adjudicatària haurà d'assumir les despeses pròpies dels mitjans materials, personals i dels equipaments necessaris per a la correcta prestació dels serveis.

L'aplicació pressupostària que es farà càrrec d'aquesta despesa és 61-2310-22799 de Serveis d'atenció a domicili per a la gent gran.

Els licitadors hauran de proposar un percentatge de descompte de baixa igual per a cada un dels preus unitaris (amb dos decimals), segons el model de proposta econòmica que consta a la clàusula novena del present plec.

El pressupost base de licitació, formulat en termes de preus unitaris, s'ha calculat d'acord amb les estimacions de les hores estimades per cada prestació a realitzar durant l'execució del contracte per l'import del preu hora previst en el pressupost de licitació i no suposa una obligació de despesa per part de l'Ajuntament de Caldes de Montbui, atès que es determinarà en funció de les necessitats (hores realitzades) que es produeixin durant l'execució del contracte.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'article 100 LCSP i concordants.

Clàusula 4. Existència de crèdit

El pressupost anual d'aquests serveis s'estima en 144.990 € (IVA inclòs, 4% per als serveis SAD i exempció d'IVA per a serveis d'àpats). L'aplicació pressupostària que es farà càrrec d'aquesta despesa és 61-2310-22799 de Serveis d'atenció a domicili per a la gent gran.

L'inici efectiu d'aquesta prestació de serveis es preveu al mes de novembre de 2022 i s'executarà durant tots els mesos de l'any. Conseqüentment, aquest contracte tindrà una repercussió en el pressupost 2022 de

24.165,00 € (IVA inclòs per als serveis gravats amb aquest impost), període que comprèn els mesos de novembre i desembre de 2022.

La despesa pluriennal derivada d'aquesta contractació de 579.960,00 €, IVA inclòs, es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària 61-2310-22799 de Serveis d'assistència a domicili per a gent gran, de la manera següent:



	1. SAD Suport a la llar	2. SAD Suport a la persona	3. Àpats a domicili	4. Menjador social i àpats per recollir	5. Copagament	TOTAL (1+2+3+4-5)
Any 2022 (de novembre i desembre)	12.870,00€	13.520,00 €	3.500,00 €	2.330,00 €	8.055,00 €	24.165,00 €
Any 2023	77.220,00 €	81.120,00 €	21.000,00 €	13.980,00 €	48.330,00 €	144.990,00 €
Any 2024	77.220,00 €	81.120,00 €	21.000,00 €	13.980,00 €	48.330,00 €	144.990,00 €
Any 2025	77.220,00 €	81.120,00 €	21.000,00 €	13.980,00 €	48.330,00 €	144.990,00 €
Any 2026 (de gener a octubre)	64.350,00€	67.600,00 €	17.500,00 €	11.650,00 €	40.275,00 €	120.825,00 €
TOTAL	308.880,00 €	324.480,00 €	84.000,00€	55.920,00 €	193.320,00 €	579.960,00 €

Amb la condició suspensiva que per a l'esmentada despesa existeixi consignació adequada i suficient en els corresponents pressupostos.

Clàusula 5. Durada del contracte i possibles pròrrogues

El contracte un cop formalitzat, tindrà una durada de 4 anys a comptar des de l'inici de la prestació objecte del contracte.

La data d'inici de la prestació del servei es fixarà en el contracte d'acord amb l'article 35.1.g) LCSP.

El contracte no serà prorrogable.

Clàusula 6. Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de **748.920,00 €, IVA exclòs.**

Clàusula 7. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.



La contractació, que es tramitarà de forma ordinària, no està subjecta a regulació harmonitzada i és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, es durà a terme mitjançant **procediment obert i adjudicació amb més d'un criteri d'adjudicació**, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 156 a 158 i concordants de la LCSP.

Al tractar-se d'un servei de l' ANNEX IV de la LCSP i d'acord a l'article 22.1. c) aquest contracte no estarà subjecte a regulació harmonitzada.

Clàusula 8. Perfil del contractant

Per a consultar els Plecs i la resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil del contractant a través de l'adreça següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/caldesdemontbui

Clàusula 9. Presentació de propostions.

Les propostions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l' eina de Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible en el Perfil del contractant indicat a la Clàusula vuitena del present plec.

Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar en el document « **Instruccions sobre l'ús de mitjans electrònics en els procediments de contractació** » publicat en el perfil del contractant.

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en **tres sobres**, en els termes següents:

SOBRE A

Contindrà la documentació administrativa següent:

a) Declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional, d'acord amb el model que consta com a **ANNEX I** del PCAP.



Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, i sens perjudici d'allò establert a la Clàusula Divuitena del present Plec.

SOBRE B

Contindrà la documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor.

ADVERTÈNCIA

La documentació que conté/nen el/s sobre/s no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu a la proposició dels criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

SOBRE C

Contindrà la proposició econòmica i documentació tècnica relativa als criteris avaluable de forma automàtica. (**fins a 51 punts**).

- La proposició econòmica, basada en el preu haurà de proposar un percentatge de rebaixa total i haurà d'ajustar-se al model de l' ANNEX II, així mateix s'hauran d'indicar també els criteris avaluable de forma automàtica que pertocin en cada cas. (**fins a 51 punts**)

El termini de presentació d'ofertes serà de **15 dies naturals** a comptar des del dia següent a la publicació de l'anunci al perfil del contractant de l' Ajuntament de Caldes de Montbui.

Clàusula 10. Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments.

El licitador haurà de complir les condicions següents:

- Disposar de la solvència següent:



a) Solvència econòmica i financera: (article 87.1 a LCSP)

1. Mitjans:

- S'acreditarà mitjançant el justificant d'existència d'assegurança, (certificat del banc de pagament de la prima, pòlissa, ...).
- Volum anual de negoci dins l'àmbit al que fa referència el contracte, del millor exercici dins dels 3 últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitat de l'empresari.

2. Import mínim:

- Assegurança de responsabilitat civil per danys materials i/o corporals i les seves conseqüències, causats a tercers i als usuaris del servei, amb un límit per sinistre no inferior a 1.000.000 € i un límit per anualitat no inferior a 2.000.000 €, que inclogui les garanties de:

RC Explotació

RC Patronal, amb un límit per víctima no inferior a 300.000 € .

- El Volum anual de negoci que es demana serà de 187.230,00 € (VEC d'1 any)

b) Solvència Tècnica o Professional: (article 90.1 a LCSP)

1. Mitjans: S'acreditarà mitjançant una relació de treballs. Es requereix la presentació de certificats expedits per l'òrgan competent en el cas d'una entitat pública, o un certificat o declaració si el destinatari és un subjecte privat. Aquest certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autorització competent.

Per determinar la correspondència entre els treballs acreditats i els que constitueixen l'objecte del contracte, s'atendrà al CPV.

2. Acreditació mínima: Relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims tres anys corresponents al servei d'atenció domiciliària d'igual o similar naturalesa de l'objecte del contracte. Cal que almenys hagi realitzat un 33% d'hores del contracte de servei d'atenció domiciliària en un any.

Clàusula 11. Criteris d'adjudicació.

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

- **Criteris avaluable a través de la presentació d'un projecte tècnic (fins a un màxim de 49 punts).**



La proposta es presentarà en un únic document, anomenat **PROJECTE TÈCNIC**, que disposarà **d'una extensió màxima de 25 pàgines** i serà presentat en format PDF.

Estarà escrit en lletra Arial 11

Interlineat 1.15

Marges superior i inferior de 3 cm

Marges dret i esquerre de 2,5 cm

Seguirà exhaustivament, l'índex proposat fent constar en les descripcions que presenta, els mateixos enunciats que consten en cada apartat que s'avalua.

Tots els annexos i/o paràgrafs i/o descripcions que estiguin fora d'aquests paràmetres així com les propostes que no compleixin les extensions i característiques definides en els apartats anteriors, **no seran avaluats ni tinguts en compte en la puntuació obtinguda de cada apartat.**

Índex del projecte tècnic

1. PLANIFICACIÓ I COORDINACIÓ DELS SERVEIS

- 1.a) Model d'intervenció
- 1.b) Coordinació dels serveis

2. PRESTACIÓ I EXECUCIÓ DELS SERVEIS

- 2.a) Detecció de situacions de risc i canvis en les persones usuàries
- 2.b) Circuit de comunicació entre professionals, empresa i ajuntament
- 2.c) Sistemes de control de tasques
- 2.d) Mecanismes per a valorar la qualitat i satisfacció dels serveis.
- 2.e) Mecanismes per a identificar, valorar i corregir les no conformitats

3. ASPECTES RELACIONATS AMB EL PERSONAL

- 3.a) Personal de Direcció i gestió del servei i Suport administratiu, adscrit al contracte a banda del personal a subrogar, especificant relació del mateix, la categoria professional i règim de dedicació setmanal.
- 3.b) Formació del personal adscrit al contracte
 - Mecanismes per identificar les necessitats formatives
 - Mètodes per avaluar de manera periòdica les necessitats i capacitats personals dels professionals
 - Pla de Formació continua que es durà a terme anualment.

4. CARACTERÍSTIQUES DE LA PRESTACIÓ DEL MENJADOR I ÀPATS

- 4.a) Descripció de les instal·lacions del menjador i de la cuina
- 4.b) Descripció dels criteris relacionats amb els àpats

5. PROPOSTES DE MILLORA DE L'ATENCIÓ DE LES PERSONES BENEFICIÀRIES

- 5.a) Propostes de millores sense cost ofertes a les persones beneficiàries dels serveis.



- **Criteris avaluables de forma automàtica (fins a un màxim de 51 punts).**

a) S'atorgarà la màxima puntuació (**25 punts**) al licitador que formuli el major percentatge de descompte a aplicar sobre tots els preus unitaris (sense IVA) de sortida previstos en aquests plecs.

A la resta d'ofertes se'ls aplicarà la següent fórmula:

$$Vi = (100 - Bmax / 100 - Bi) \times \text{puntuació màxima.}$$

On:

Vi = Puntuació atorgada a cada oferta.

Bi = Percentatge de baixa a valorar.

Bmax = Percentatge de baixa màxima vàlida d'entre les presentades a la licitació.

La puntuació s'ha d'assignar en funció de les baixes que comporten les ofertes vàlidament presentades respecte al tipus de licitació, i pot suposar que no s'assigni la màxima puntuació a cap oferta .

S'assignaran 0 punts a les ofertes iguals al pressupost base de licitació, IVA exclòs.

La resta d'ofertes es puntuaran en funció de les baixes de manera proporcional.

b) Valoració objectiva del servei de menjador social: (fins a un màxim de 26 punts)

- Cuina pròpia en el mateix equipament: **26 punts**.

- Càtering: **13 punts**.

Clàusula 12. Criteris de desempat

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran els establerts a la Llei.

Clàusula 13. Termini per a l'adjudicació

L'adjudicació es realitzarà dins el termini de **2 mesos** a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

Clàusula 14. Variants.



Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

Clàusula 15. Ofertes anormalment baixes.

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormalment baixos s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació:

- a) Si concorre una empresa licitadora, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos requisits següents:
 - 1. Que la oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
 - 2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents al preu sigui superior al 90% de la puntuació total establerta en el present plec.
- b) Si concorren dues empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents :
 - 1. Que la oferta econòmica sigui inferior en més d'un 20% a la de l'altra oferta.
 - 2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents al preu sigui superior en més d'un 20% a la puntuació més baixa.
- c) Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera oferta anormalment baixa la que compleixi amb els dos criteris següents:
 - 1. Que la puntuació que li correspongui en la oferta econòmica sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de totes les ofertes econòmiques presentades.
 - 2. Que la puntuació que li correspongui a la resta de criteris diferents del preu, sigui superior a la suma de la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes. La desviació mitjana d'aquestes puntuacions és igual a la mitjana aritmètica d'aquests valors absoluts.

En el supòsit que alguna de les ofertes pugui ser desproporcionada, la Mesa de contractació sol·licitarà a l'empresa licitadora que l'hagi presentat que la justifiqui per tal que l'òrgan de contractació pugui determinar si efectivament és o no desproporcionada.

L'empresa disposarà d'un termini de 5 dies per presentar les justificacions per escrit al registre de l'Ajuntament.



Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació sol·licitada es considerarà que la proposició no podrà ser complerta quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la mesa de contractació rep la informació justificativa, l'òrgan de contractació decidirà, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, l'acceptació de l'oferta si considera acreditada la seva viabilitat, o en cas contrari el seu rebutj.

Clàusula 16. Garantia provisional.

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 LCSP.

Clàusula 17. Garantia definitiva

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat la millor oferta serà la corresponent al 5% del pressupost base de licitació, IVA exclòs.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP.

Clàusula 18. Presentació de documentació

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de **10 dies hàbils** comptadors des de l'endemà de la recepció del requeriment que preveu l'article 150.2 de la LCSP haurà de:

- Acreditar la constitució de la garantia definitiva.
- Presentar els documents següents:
 - a) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.



Caldrà que la documentació que acrediti la representació i les facultats del licitador sigui validada per l'Assessoria Jurídica de la Secretaria General de l' Ajuntament de Caldes de Montbui.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

b) Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, llevat que l'Ajuntament de Caldes de Montbui disposi d'aquests.

c) La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, així com la documentació que acrediti la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte (consignar només en cas d'exigència de compromís d'adscripció) en els termes de la Clàusula desena del present Plec, i, si s'escau, del compromís d'integració efectiva de la solvència amb mitjans externs.

d) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i a la resta que sigui exigible.

e) En cas que l'execució del contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la Clàusula trenta-cinquena del present plec, el proposat adjudicatari haurà de presentar: declaració signada pel legal representant de l'empresa indicant on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests i estarà obligat a comunicar a l'Ajuntament de Caldes de Montbui qualsevol canvi en relació amb la declaració esmentada. Aquesta obligació es considera una condició essencial.

El licitador proposat com a adjudicatari, cas que estigui inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l' Administració General de l'Estat, restarà eximit de presentar la documentació si consta en algun dels dits Registres.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 150 de la LCSP.

Clàusula 19. Formalització del contracte



El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP.

En tractar-se d'un contracte susceptible de recurs especial en matèria de contractació, la formalització no es produirà abans del transcurs dels 15 dies hàbils següents a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

Una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu quan sigui requerit i, en qualsevol cas, en un termini màxim de 5 dies naturals a comptar de l'endemà de la recepció del requeriment.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

Si, per causes imputables a l'adjudicatari, el contracte no es formalitza en el termini assenyalat, es procedirà a imposar una penalitat equivalent al 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, de conformitat amb el que disposa l'article 153.4 LCSP.

Clàusula 20. Comitè d'experts

Únicament es designarà un comitè d'experts en el supòsit en que la puntuació que s'atribueixi als criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor sigui superior a la puntuació dels criteris avaluable de forma automàtica.

En cas que es designi un comitè d'experts per a efectuar la valoració dels criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor, la seva composició s'indicarà a la resolució d'aprovació de la licitació per part de l'òrgan de contractació i serà publicada en l'anunci de licitació.

Clàusula 21. Mesa de contractació.

La Mesa de Contractació està integrada per les següents persones:

- President: Josep Busquets López, Regidor d'Escaldàrium, Educació i Formació Permanent, i S. Socials
- Suplent: Núria Carné Navarro, Regidora de Gent Gran Activa, Esports, Europa i Projecte Exterior, Salut i Agricultura, Ramaderia i Horts Domèstics.

- Vocal: Maria Remei Sala Leal, Secretària Gral.
- Suplent: Laura Martin Molina, Tècnica d'Administració General

- Vocal: Gemma Riera Termes, Interventora general.
- Suplent: Rosa Càtedra Arimon, Tècnica d'Administració Especial.

Vocal: Mireia Bejarano Bartomeus, cap de benestar social.



- Suplent: Elisabet Pujadas Garcia, educadora social.
- Vocal: J. Lluís Ibort Muñoz-Ramos, cap de l'àrea de serveis personals.
- Suplent: Begonya Ruiz Curado, tècnica de participació ciutadana.
- Secretari: Montserrat Soley Artigas, Administrativa de Serveis Generals.
- Suplent: Josep Lopez Tort, Cap de Govern Obert i Transparència.

La vocal Gemma Riera Termes, és funcionaria interina, la vocal, Laura Martin Molina, és funcionaria interina, i el vocal Josep Lluís Ibort Muñoz-Ramos, és laboral temporal. Tots tres formen part del tribunal atès que, la primera pel càrrec que ocupa, la segona, és la única persona amb coneixements jurídics que pot substituir a la titular i, el tercer, pel càrrec que ocupa i la seva experiència en aquest tipus de licitacions.

2. DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ

Clàusula 22. Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l' Ajuntament de Caldes de Montbui, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a :
 - a) Facilitar a l' Ajuntament de Caldes de Montbui la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
 - b) Comunicar a l' Ajuntament de Caldes de Montbui les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.



c) No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.

d) Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.

- El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors (cas d'admetre's la subcontractació) en els termes de l'article 217 LCSP.

- Contractes de serveis amb subrogació obligatòria en contractes de treball:

El contractista s'obliga a proporcionar la informació requerida de les condicions laborals dels treballadors afectats per la subrogació i, sens perjudici de l'establert a l'article 44 del Text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, aprovat per Reial Decret 2/2015, de 23 d'octubre, també s'obliga a respondre dels salaris impagats d'aquest treballadors i de les respectives cotitzacions a la Seguretat Social meritades, sense que en cap cas aquestes obligacions corresponguin al nou empresari.

L'Administració, un cop acreditada la falta de pagament dels salaris esmentats, procedirà a la retenció de les corresponents quantitats al contractista per garantir el pagament dels salaris esmentats, i a la no devolució de la garantia definitiva fins que no s'acrediti l'abonament d'aquests, d'acord amb el que estableix l'article 130 LCSP.

En relació a aquest apartat, l'annex IV **-Personal a Subrogar** inclou el llistat de les persones a subrogar que l'actual prestadora de serveis ha facilitat. D'acord amb el que estableix l'art.- 130 LCSP.

Clàusula 23. Condicions especials d'execució

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen:

- a) Incorporar la perspectiva de gènere i evitar estereotips i elements de discriminació per l'orientació sexual, la identitat de gènere i l'expressió de gènere en l'ús del llenguatge i de la imatge dels continguts objecte del contracte, així com en la seva exposició, de manera que es fomentin valors d'igualtat, presència equilibrada, diversitat, responsabilitat i pluralitat de rols i identitats de gènere.



- b) Garantir que els salaris de les persones adscrites a l'execució dels contractes sigui igual per a dones i homes en aquelles categories professionals equivalents.

A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre, quan l' Ajuntament ho sol·liciti, una declaració en què constin les dades que permetin la comprovació d'aquestes dues clàusules.

Clàusula 24. Modificació del contracte

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

No es preveu la modificació del contracte.

Clàusula 25. Règim de pagament

El contractista presentarà factures mensuals.

El pagament es realitzarà per l' Ajuntament de Caldes de Montbui, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Les factures s'han de presentar en el Registre General de l' Ajuntament de Caldes de Montbui, d'acord amb el que s'estableix a les bases d'execució del Pressupost municipal per a l'any 2022.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, tot complint els requeriments tècnics detallats en el portal de tràmits del proveïdor de la seu electrònica de l'Ajuntament de Caldes de Montbui.

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els següents codis DIR3:

- L 010 80 333



Clàusula 26. Revisió de preus.

No s'admet revisió de preus.

Clàusula 27. Penalitats

Cas que l'Ajuntament de Caldes de Montbui opti per la no resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitats següents:

- a) per l'incompliment del termini, total o parcial, s'imposarà:

Una penalitat diària en la proporció de 0,60 € per cada 1.000 € del preu del contracte, IVA exclòs.

- b) per altres incompliments, amb el límit del 10% del preu del contracte, per a cada penalitat, i amb el límit del 50% en el seu conjunt, ambdós IVA exclòs, s'imposaran:

- Pel compliment defectuós de la prestació, per l'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució definides al contracte, s'imposaran penalitats de fins al 50 % sobre el preu del contracte, IVA exclòs, que hauran de ser proporcionals al grau d'incompliment, en els termes següents: No complir les característiques tècniques recollides en el plec de prescripcions tècniques.
- Per l'incompliment de l'obligació d'informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball en els termes previstos a l'article 130 LCSP, s'imposaran penalitats de fins al 50 % del preu del contracte, IVA exclòs, que hauran de ser proporcionals al grau d'incompliment.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir els pagaments esmentats.

En el supòsit d'incompliment parcial o compliment defectuós o de de mora de l'execució en què no estigui prevista la penalitat, o aquesta no cobreixi els danys causats a l'Ajuntament de Caldes de Montbui, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

Clàusula 28. Causes de resolució



Són causes de resolució del contracte les previstes als articles 211 i 313 de la LCSP.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixen en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

També és causa de resolució l'incompliment de les obligacions contractuals essencials, qualificades com a tals en aquest plec.

Càusula 29. Cessió.

No s'admet la cessió, atesa la naturalesa i les condicions de la contractació.

Clàusula 30. Subcontractació.

No s'admet la subcontractació, atesa la naturalesa i les condicions de la contractació

Clàusula 31. Personal adscrit a l'execució del servei

L'empresa contractista aportarà tot el personal necessari i suficient per a la realització de l'objecte del contracte, d'acord amb les condicions tècniques establertes, i amb plena responsabilitat per oferir una execució a satisfacció de l'Ajuntament de Caldes de Montbui. L'empresa adjudicatària té la obligació de subrogar els treballadors i les treballadores adscrites actualment a l'execució del contracte.

De conformitat amb el que preveu l'Article 130 LCSP, l'òrgan de contractació facilita a les empreses licitadores la informació sobre les condicions dels contractes dels treballadors i les treballadores a les quals pot afectar la subrogació, que ha proporcionat a l'òrgan de contractació l'empresa que ve prestant el servei objecte del contracte, necessària per permetre l'avaluació dels costos laborals : llistes del personal objecte de subrogació, conveni col·lectiu aplicable, categoria, tipus de contracte, jornada, antiguitat, venciment del contracte, salari brut anual de cada treballador/a i pactes en vigor aplicables als treballadors i a les treballadores a les quals afecti la subrogació. Aquesta llista s'incorpora al present PCAP a l'ANNEX IV.

El Conveni col·lectiu d'aplicació és : V Conveni col·lectiu d'empreses d'atenció domiciliària de Catalunya.
(codi de conveni núm. 79001525011999).

En cas que, una vegada produïda la subrogació, els costos laborals siguin superiors als que es desprenen de la informació facilitada per l'antiga empresa contractista a l'òrgan de contractació, l'empresa contractista té acció directa contra l'antiga contractista.



L'empresa contractista mantindrà, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.

Tot el personal que executi les prestacions dependrà únicament de l'empresa contractista adjudicatària, a tots els efectes, sense que entre aquell i l'Ajuntament de Caldes de Montbui existeixi cap vincle de dependència funcional ni laboral.

L'empresa contractista haurà de respondre dels salaris impagats als treballadors afectats per subrogació, així com de les cotitzacions a la seguretat Social meritades, fins i tot en el supòsit que es resolgui el contracte i aquells siguin subrogats pel nou contractista, sense que en cap cas l'obligació esmentada correspongui a aquest últim. En aquest cas, l'Ajuntament de Caldes de Montbui, una vegada acreditada la falta de pagament dels salaris esmentats, ha de procedir a la retenció de les quantitats degudes al contractista per garantir el pagament dels salaris esmentats, i a la no-devolució de la garantia definitiva mentre no s'acrediti l'abonament.

Clàusula 32. Confidencialitat de la informació.

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

Clàusula 33. Règim jurídic de contractació

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector



Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, pel Plec de Clàusules Administratives Generals de l' Ajuntament de Caldes de Montbui, així com per la resta de normativa legal aplicable.

Clàusula 34. Notificacions i ús de mitjans electrònics.

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la Seu electrònica.

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/caldesdemontbui

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut **10 dies naturals** sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

Clàusula 35. Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades, i mediambientals del contractista.

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals tant nacional com de la Unió Europea, i en matèria mediambiental.

Clàusula 36. Assegurances.



Assegurances obligatòries de l'adjudicatària:

Pòlissa de Responsabilitat Civil per danys materials i/o corporals i les seves conseqüències, causats a tercers i als usuaris del servei, amb un límit per sinistre no inferior a 1.000.000 € i un límit per anualitat no inferior a 2.000.000 €, que inclogui les garanties de:

- RC explotació.
- RC patronal, amb un límit per víctima no inferior a 300.000€.

Clàusula 37. Responsable del contracte.

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP, a la Cap del departament de benestar social de l'Ajuntament de Caldes de Montbui.

El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tingui representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

Clàusula 38. Protecció de dades.

Aquest contracte haurà de respectar íntegrament la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades Personals i garantia dels drets digitals, i la seva normativa de desplegament, i el reial decret-Llei 14/2019, de 31 d'octubre, pel qual s'adopten mesures urgents per raó de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions.

Sense perjudici d'allò establerts a l'article 28.2 del reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades i pel que es deroga la directiva 95/46/CE.

El contracte implica la cessió de dades de caràcter personal : nom, cognom, NIF, edat, adreça, situació sociosanitària de la persona necessària per fer el servei.

Obligacions dels licitadors i dels contractistes en matèria de protecció de dades



En el supòsit que l'execució del contracte impliqui la cessió de dades de l' Ajuntament al contractista, aquest últim haurà de complir les següents obligacions:

1. El contractista s'haurà de sotmetre en tot cas a la normativa nacional i de la UE en matèria de protecció de dades, sense perjudici de l'establert en l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202 LCSP.
2. L'empresa adjudicatària tindrà l'obligació de presentar, abans de la formalització del contracte, una declaració en la qual posi de manifest on han d'estar ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats als mateixos. ANNEX III del present Plec.
3. L'empresa adjudicatària tindrà l'obligació de comunicar qualsevol canvi relatiu a la informació facilitada en la declaració que es refereix l'apartat 2 anterior, durant la vigència del contracte.
4. Per al cas que hi hagi subcontractació, el contractista principal haurà d'assumir la total responsabilitat de l'execució del contracte davant l'ajuntament pel que fa a l'obligació de submissió a la normativa nacional i de la UE en matèria de protecció de dades.
5. Els licitadors hauran d'indicar en la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats als mateixos, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a qui s'hagi d'encomanar la seva realització.

Aquestes obligacions tindran consideració d'obligacions contractuals essencials als efectes assenyalats a l'article 211 de la LCSP.

En cas que l'adjudicatària tingui accés a dades personals on s'hagi de fer o no tractament de les mateixes, l'empresa contractista i el personal que amb motiu de la realització de l'objecte del present contracte tingui coneixement o accés directe o indirecte a dades personals tractades per l' Ajuntament de Caldes de Montbui, té l'obligació de mantenir el deure de secret respecte aquesta informació. L'accés a aquestes dades quedarà limitat exclusivament a les finalitats i usos que es prevegin en aquest plec. L'obligació de mantenir el deure de secret es mantindrà fins i tot quan hagi finalitzat el contracte.

ANNEXOS

ANNEX I

«Contracte de serveis d'ajuda a domicili, menjador social i àpats. Núm d'expedient: 160/2022».

Model de declaració responsable per al compliment de normativa nacional



A INSERIR EN EL SOBRE A

« El Sr./ La Sra.....amb NIF núm, en nom propi/en representació de l'empresa....., en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari....., en data..... i amb número de protocol...../ o document....., CIF núm....., domiciliada a carrer....., núm, (persona de contacte, adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.), opta a la contractació relativa al **CONTRACTE DE SERVEIS D'AJUDA A DOMICILI, MENJADOR SOCIAL I ÀPATS**, i **DECLARA RESPONSABLEMENT**:

- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes es persones que s'adscriu a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que, en cas que requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la Clàusula Trenta-cinquena del Plec de Clàusules Administratives Particulars, s'ha d'indicar la següent informació:

[] No té previst subcontractar els servidors ni els serveis associats a aquests.

[] Té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests.

En el cas de subcontractació, indicar el nom o perfil empresarial del subcontractista que s'haurà de definir per referència a les condicions de solvència professional o tècnica.	
---	--

- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

[] SI

[] NO

[] NO obligat per normativa.



- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

☐ SI

☐ NO

☐ NO obligat per normativa.

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

☐ SI

☐ NO

- Respecte l' Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

☐ Està subjecta a l' IVA.

☐ Està no subjecta o exempta d'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Respecte l'Impost d' Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

☐ Està subjecta a l' IAE.

☐ Està no subjecta o exempta de l' IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Es designa com a persona/es autoritzada/ es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a :

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

* Camps obligatoris.

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Caldes de Montbui per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l' Ajuntament de Caldes de Montbui pugui facilitar-les al servei e- Notum a aquests efectes.



Ajuntament de Caldes de Montbui

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és (indicar les empreses que el componen).

(Data i signatura)».

ANNEX II. Oferta econòmica i criteris automàtics

A INSERIR AL SOBRE C

«El Sr/ La Sra.....amb NIF núm....., en nom propi/ en representació de l'empresa....., en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari....., en data i amb número de protocol...../ o document....., CIF núm....., domiciliada a, carrer....., núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic....., telèfon núm..... i fax núm.....), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a (consignar objecte del contracte i lots, si escau), es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, que accepta íntegrament, aplicarà un descompte del% (percentatge de baixa amb dos decimals).

- Disposa de Cuina pròpia en el mateix equipament: (**26 punts**)

[] SI

[] NO

- Disposa de Càterring: (**13 punts**)

[] SI

[] NO

(Data i signatura)



ANNEX III. MODEL DECLARACIÓ UBICACIÓ SERVIDORS

MODEL DECLARACIÓ UBICACIÓ SERVIDORS

El senyor/ la senyora....., amb NIF número....., en nom propi/ en representació de l'empresa....., amb NIF.....en qualitat de....., declara que els servidors on es trobaran custodiades les dades de caràcter personal que seran tractades per a la prestació del servei de Monitoratge, Coordinació i Dinamització dels serveis del Casal d'Estiu 2022, Expedient número 856/2022, de l'Ajuntament de Caldes de Montbui, es troben en les següents ubicacions:

Funció del servidor *	Ubicació	Ubicació de l'empresa encarregada de la gestió d'aquest servidor o prestació del servei (si escau)
Servidor d'allotjament de correu		
Servidor d'arxius o fitxers		
Servidor de software de gestió		

* S'ha d'identificar tots els servidors que hagin d'allotjar les dades personals vinculades a la contractació interessada o que realitzin operacions de tractament de dades.

(Signatura del licitador i data)



**Ajuntament de
Caldes de Montbui**

ANNEX IV Informació del personal a subrogar



LLISTAT PERSONAL SAD FUNDACIO SANTA SUSANNA

CENTRE	ANTIGUITAT	PROFESSIONAL	BASE COTITZACIÓ	SALARI ANUAL	COST MENSUAL	COST ANUAL	CATEGORIA	HORES	CONTRACTE
SANTA SUSANNA	01/09/2020	M.G.	809,68 €	9.703,72 €	915,84 €	12.808,91 €	AUXILIAR	20	501
SANTA SUSANNA	05/07/2021	M.R.	904,54 €	10.890,04 €	1.046,97 €	14.374,85 €	AUXILIAR	20	501
SANTA SUSANNA	14/06/2021	D.D.	842,78 €	7.557,70 €	716,43 €	9.976,16 €	NETEJADORA	18	501
SANTA SUSANNA	01/07/2019	Y.J.	806,60 €	9.776,62 €	921,79 €	12.905,13 €	NETEJADORA	24	200
SANTA SUSANNA	21/03/2021	E.R.	663,70 €	7.963,56 €	754,69 €	10.511,89 €	NETEJADORA	19	501
SANTA SUSANNA	02/02/2018	R.A.	486,70 €	6.562,78 €	618,77 €	8.662,86 €	NETEJADORA	16	200
SANTA SUSANNA	21/02/2007	L.A.	1.871,73 €	22.460,76 €	2.117,72 €	29.648,20 €	COORDINADOR TECNIC	37	189

Caldes de Montbui, 15/02/2022


Assumpció Ros Florenza
Gerent Fundació Santa Susanna

ANNEX 2- Document 31280/2022.

«PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS SERVEIS D'AJUDA A DOMICILI, MENJADOR SOCIAL I ÀPATS PER A PERSONES AMB DIFICULTATS O MANCA D'AUTONOMIA PERSONAL.

1. DEFINICIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE (articles 35 i 99 de la LSCP).

L'objecte d'aquest contracte és la prestació d'un conjunt de serveis d'ajuda i de cura a les persones beneficiàries per fer efectiva la seva autonomia i independència, de present i de futur, utilitzant els recursos disponibles i des d'un enfocament multidisciplinari.

En concret, els serveis a contractar són els següents:

- a) Serveis d'ajuda a domicili, Suport a la llar
- b) Serveis d'ajuda a domicili, Suport a la personal
- c) Menjador social i àpats per a emportar
- d) Àpats a domicili

El **Servei d'Ajuda a Domicili (SAD)** és el conjunt, organitzat i coordinat d'accions que es realitzen a la llar de la persona usuària, destinades a proporcionar unes atencions personals, d'ajuda a la llar i de suport social a aquelles persones o famílies amb manca d'autonomia, dificultats de desenvolupament o problemàtiques específiques que els impedeixen dur a terme les tasques habituals de la vida quotidiana.

El contracte inclou dues modalitats de servei d'ajuda a domicili:

a) Servei de suport a la persona:

El servei de cura de la persona inclou les actuacions de caràcter personal i les actuacions de suport a altres persones cuidadores no professionals.

Comprèn les activitats i tasques que fonamentalment recauen sobre les persones usuàries i que s'adrecen a promoure i mantenir la seva autonomia personal, a fomentar hàbits adequats de conducta i a adquirir habilitats bàsiques pel desenvolupament personal en el domicili i en la seva relació amb la comunitat.

Les tasques que en formen part són:

Tipologia de tasques	Activitats	Perfil professional
Atenció personal	- Higiene personal (dutxa, afaitat, aplicació de cremes...) - Mobilitzacions i ajuda per fer desplaçaments dins la llar. - Ajuda per menjar - Detecció i comunicació de situacions de risc. - Suport en el manteniment i ordre de la llar	TF/AG
Suport a la socialització o altres activitats	- Suport emocional o el suport administratiu i de l'economia domèstica. - Acompanyar a la compra, gestions administratives o recollida de medicació a la farmàcia	TF/AG
Suport a la salut	- Control i recordatori de visites mèdiques - Control de medicació - Petites cures segons les prescripcions mèdiques, excepte quan sigui exigible el títol sanitari	TF/AG
Àpats	- Preparar àpats - Organitzar els àpats a domicili	TF/AG
Suport a les persones cuidadores	Suport a les persones cuidadores no professionals, amb actuacions adreçades a millorar les capacitats de cura i a prevenir situacions d'esgotament emocional, com ara	TF/AG



	l'assessorament, el suport en la utilització de tècniques i eines d'atenció a la persona o el suport emocional.	
--	---	--

b) Servei de suport a la llar:

El servei de suport a la llar inclou les actuacions de neteja domèstica, ja sigui de forma puntual, habitual o periòdica, i en algun cas de xoc. Són activitats i tasques adreçades fonamentalment a la cura de la llar com a suport a l'autonomia personal i de la unitat de convivència.

Les tasques que formen part són:

Tipologia de tasques	Activitats	Perfil professional
Neteja	Neteja bàsica de la llar Baixar la brossa al contenidor Neteges de xoc Neteja de persianes exteriors, balcons, etc.	TF/AG
Cura de parament	Fer el llit i canviar els llençols Bugaderia (dins i fora de la llar) Planxar Cura de la roba: repàs de la roba, canvi d'armari, etc.	TF/AG
Suport al manteniment de la llar	Canvi de bombetes Canvi de bombona de butà Canvi de cortines	TF/AG

Aquest servei no inclou els patis exteriors, zones comunitàries o veïnals, tals com escales, patis de la comunitat o altres.

El **servei de menjador social i àpats** proporciona, de forma temporal, àpats elaborats a persones i famílies amb greus necessitats socials. El servei de menjador social pot prestar-se en un establiment social, mitjançant un servei d'ajuda a domicili o qualsevol altre recurs que assoleixi la mateixa finalitat. Entenem que conjuntament amb el servei de SAD cal potenciar el servei de menjador social amb tres modalitats de prestació: menjar en el centre proposat per l'empresa, àpats per emportar i àpats a domicili. Hi ha la voluntat de potenciar especialment la modalitat de menjador social com a element de socialització de les persones usuàries així com de control per part dels professionals del servei com a mesura per a detectar possibles intervencions.

Les ofertes hauran d'indicar les característiques de l'espai físic dedicat a menjador social, així com de la cuina que haurà de proporcionar els àpats.

L'accés a aquests serveis es realitza després de les corresponents valoracions de l'equip d'Acció Social de l'ajuntament i sempre atenent al Reglament SAD. Aquestes valoracions inclouen les circumstàncies personals, socials, familiars i econòmiques de les persones sol·licitants i es concreten en un contracte assistencial que defineix el tipus de prestació, la durada del mateix, així com les responsabilitats de copagament, si fos el cas.

Davant la necessitat de seguir donant un servei imprescindible per a la població més vulnerable es proposa mantenir aquest servei i potenciar-lo segons les disponibilitats pressupostàries existents.

Organització dels serveis, funcions de les parts, altres qüestions de funcionament.

Funcions de l'ajuntament vers l'organització del servei.

Correspon a l'ajuntament la direcció del servei en totes les seves vessants, per tant inclou:



- La planificació global de l'oferta, la informació genèrica i individualitzada a la ciutadania sobre els serveis i els drets d'accés previstos en la normativa que els regula.
- La recepció dels usuaris potencials, identificació i valoració de les necessitats, realització del diagnòstic, la identificació dels problemes d'autonomia personal i funcional i, si s'escau, del nivell de prioritat en l'accés al servei.
- L'establiment d'objectius de l'atenció i assignació del servei en quant a modalitats, intensitats, franges horàries òptimes de prestació, definició i precisió del treball a realitzar, lloc de realització, proposta de data d'inici i duració prevista.
- La fixació dels preus que correspongui aplicar per copagament del servei.
- La proposta d'aprovació o denegació de les peticions i elaboració de les respectives resolucions
- La tramitació de la comanda d'atenció, mitjançant el format electrònic que estableixi l'ajuntament a l'empresa adjudicatària de la prestació i recepció de confirmació del moment d'inici del servei.
- El seguiment i avaluació periòdica dels casos i dels serveis així com adaptació dels mateixos a les necessitats canviants de les persona, fent propostes de modificació si s'escau.
- Les visites de qualitat i seguiment del servei per recollir valoracions dels usuaris, disconformitats etc.. amb l'objectiu de vetllar pel compliment de la comanda i la bona execució dels serveis
- L'ajuntament podrà sol·licitar si s'escau, la supervisió grupal dels professionals que presten els serveis en l'empresa amb l'objectiu de donar pautes d'intervenció en determinats casos complexos, així com millorar el seguiment dels serveis. Aquest tipus de vinculació no comporta en cap cas, vinculació de tipus laboral, sinó d'establiment de pautes per millorar els seguiment i control dels serveis aprovats per la regidoria

Funcions de l'empresa adjudicatària vers l'organització del servei

Correspon a l'empresa adjudicatària:

- La recepció i programació dels serveis; distingint entre serveis ordinaris i d'urgència
- Programar el servei i farà proposta d'horaris d'atenció d'acord a la disponibilitat de recursos respectant criteris de prioritat establerts per l'ajuntament, i emetrà fitxa d'alta on consti informació dels horaris assignats i professionals que realitzaran el servei.
- L'empresa adjudicatària haurà de vetllar pel perfil de professional assignat a cada cas depenent de la tipologia i modalitat d'intervenció.
- L'empresa adjudicatària garantirà l'inici de prestació del servei en el termini màxim de 5 dies hàbils, a partir de la recepció de la comanda. En els casos que no pugui donar compliment al termini per motius aliens a la seva voluntat, ho comunicarà d'immediat
- El cobrament de les obligacions de copagament de les persones usuàries, si s'escau.
- L'empresa adjudicatària garantirà una atenció telefònica ininterrompuda les 24 hores del dia els 365 dies de l'any, per qualsevol incidència o urgència que pogués sorgir.
- L'empresa ha de disposar d'un sistema de comunicació/avis d'absència via sms / whatsapp o altre similar, per emetre comunicacions als familiars dels usuaris que no siguin localitzats el dia i hora de servei previst i que prèviament no hagin estat localitzats telefònicament.



- Per tal d'agilitzar processos d'intervenció davant situacions d'urgència, l'empresa podrà garantir a través d'un fons de contingència la cobertura de petites despeses que poden ser necessàries per la posta en marxa d'un servei i que en tot cas, serien determinades per la regidoria. Es tracta de donar resposta a situacions inajornables quan l'usuari/a davant altes hospitalàries i/o situacions similars, no disposa d'habilitats, i/o capacitat econòmica per cobrir-les i es precisa d'una actuació ràpida i urgent per aconseguir-les
- Malgrat la supervisió municipal dels casos, l'empresa adjudicatària té la responsabilitat de realitzar un seguiment indirecte dels serveis, vetllant pel compliment de l'encàrrec i la seva qualitat en l'execució.
- Conèixer l'evolució dels casos i comunicar la detecció de noves necessitats i/o situacions de risc, a partir de la informació que aportin els professionals d'atenció personal en les seves supervisions, així com en trucades de seguiment que realitzin, etc.
- Informar de tot allò rellevant que els professionals d'atenció directa detectin o recullin durant el desenvolupament del servei.

Horaris habituals per la prestació dels serveis:

- Els horaris de prestació del servei s'establiran en funció de les necessitats de les persones ateses, corresponent a l'empresa adjudicatària, assegurar la disponibilitat del personal per donar resposta en les hores de major concentració de servei a fi d'assegurar la cobertura de la demanda.
- Es prestaran serveis en la jornada habitual de dilluns a divendres entre les 7 h i 21 hores, podent allargar fins les 22h en els mesos d'estiu. Els dissabtes, els horaris es realitzaran preferentment entre les 7h i les 15 hores.
- Per necessitats del servei, es podrà requerir la prestació en horaris fora de la jornada habitual (inclòs en dies festius i en horari nocturn) amb l'aprovació prèvia per part de la regidoria quan responguin a situacions urgents, inajornables i/o necessàries.
- La unitat de mesura dels serveis, a efectes d'assignació i facturació, és l'hora professional d'atenció, entenent per aquest concepte una hora efectiva d'atenció en el domicili més el temps, activitats i recursos necessaris per a realitzar aquesta prestació en les condicions que es determinin (per tant, desplaçaments, formació, coordinació , supervisió ...estan inclosos en el preu/hora).
- Si durant la prestació del servei s'observa que concorre alguna circumstància sobrevinguda que posi en situació de risc greu a la persona usuària, no es podrà abandonar el domicili fins que s'hagin activat els recursos necessaris per garantir la seguretat de la persona. En cas que es doni situacions d'aquest tipus caldrà avisar als serveis posteriors i a l'ajuntament, del conseqüent retard en la realització dels mateixos.

Relació serveis prestats:

- Mensualment l'empresa adjudicatària presentarà, amb un model prèviament determinat, la realització dels serveis prestats en el seu transcurs.
- Un cop l'empresa tingui el vist i plau dels serveis relacionats, podrà procedir a la presentació de la factura electrònica seguint les indicacions següents:

Memòria anual:

- L'entitat adjudicatària presentarà anualment (abans del 30 de gener de l'any següent) una memòria de tots els serveis realitzats.

2. NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTES I EFICIÈNCIA EN LA CONTRACTACIÓ. (article 28 de la LCSP)

Aquest contracte es configura com un contracte de serveis que comporta prestacions directes a favor de la ciutadania, d'acord amb l'article 312 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de 2017, de contractes del sector públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, en endavant LCSP.

La necessitat del contracte respon al compliment de la finalitat pública del servei d'ajuda a domicili i el servei de menjador i àpats és promoure una millor qualitat de vida de les persones, potenciant la seva autonomia personal i unes condicions adients de convivència en el seu propi entorn familiar i sociocomunitari, per a :

- a) Donar suport a persones i/o famílies amb dificultats per afrontar les activitats de la vida diària, afavorint el desenvolupament i/o recuperació de les capacitats personals.
- b) Prevenir i/o compensar la pèrdua d'autonomia personal donant suport per a realitzar les activitats de la vida diària i/o mantenir l'entorn domèstic en condicions adequades d'habitabilitat.
- c) Potenciar l'autonomia personal i familiar per a la integració en l'entorn habitual tot promovent la seva participació.
- d) Donar suport a les persones cuidadores no professionals de familiars en situació de dependència, especialment a aquelles amb sobrecàrrega emocional.
- e) Ser element de detecció de situacions de necessitat que puguin requerir altres intervencions socials o d'altres àmbits.

3. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ (art. 100 de la LCSP)

El pressupost base anual de la licitació s'estima en 193.320 € iva inclòs.

El pressupost anual d'aquests serveis s'estima en 144.990 € (IVA inclòs, 4% per als serveis SAD i exempció d'IVA per a serveis d'àpats). Aquesta consignació pressupostària cobrirà la despesa municipal sense incloure els corresponents copagaments que les persones usuàries hauran de satisfer directament a l'empresa prestadora en els casos que així correspongui.

Resultant aquest import de les següents estimacions:

Tipus de serveis	Hores/ unitats	Preu unitari	Total	IVA	TOTAL ANUAL



	anuals				
SAD Suport a la llar	4.500 hores	16,50 €	74.250 €	2.970 € (4%)	77.220,00 €
SAD Suport a la persona	4.000 hores	19,50 €	78.000 €	3.120 € (4%)	81.120,00 €
Àpats a domicili	3.000 serveis	7,00 €	21.000 €	Exempt	21.000,00 €
Menjador social i àpats per recollir	3.495 serveis	4,00 €	13.980 €	Exempt	13.980,00 €
Aportació Ajuntament Caldes de Montbui (75%)					144.990,00 € anuals iva inclòs. 140.422,50 + IVA
Aportacions individuals directes segons plans de copagament (25%)					48.330,00 € anuals iva inclòs. 46.807,50 € + IVA
TOTAL a efectes del càlcul VEC					187.230 € anuals iva exclòs. 193.320 € iva inclòs.

Aquest preu es justifica utilitzant les despeses assumides per l'Ajuntament en els darrers anys, utilitzant la constatació dels preus de mercat i fruit de l'experiència de licitació d'aquests mateixos serveis en anys anteriors.

L'empresa adjudicatària haurà d'assumir les despeses pròpies dels mitjans materials, personals i dels equipaments necessaris per a la correcta prestació dels serveis.

L'aplicació pressupostària que es farà càrrec d'aquesta despesa és 61-2310-22799 de Serveis d'atenció a domicili per a la gent gran.

4. EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

El pressupost anual d'aquests serveis a satisfer per l'Ajuntament s'estima en 144.990 € (IVA inclòs, 4% per als serveis SAD i exempció d'IVA per a serveis d'àpats). L'aplicació pressupostària que es farà càrrec d'aquesta despesa és 61-2310-22799 de Serveis d'atenció a domicili per a la gent gran.

L'inici efectiu d'aquesta prestació de serveis es preveu al mes de novembre de 2022 i s'executarà durant tots els mesos de l'any. Conseqüentment, aquest contracte tindrà una repercussió en el pressupost 2022 de 24.165,00 € (IVA inclòs per als serveis gravats amb aquest impost), 23.403,75 euros + IVA (761,25 euros)

5. DURADA DEL CONTRACTE I POSSIBLES PRÒRROQUES (art. 29 LCSP)

Es preveu una licitació de serveis amb una durada màxima de 4 anys des de la signatura del contracte.



6. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (article 101 LCSP).

Tenint en compte que el contracte es planteja amb una durada de 4 anys, el valor estimat del mateix és de 748.920 euros.

7. EL PREU DEL CONTRACTE (Art. 102 LSCP)

El preu del contracte és de 773.280 euros (IVA Inclòs)

Malgrat aquesta estimació, el preu final del contracte tindrà un import que dependrà de l'oferta de l'adjudicatari del contracte i que, per tant, no és coneix fins al moment de l'adjudicació.

8. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

a) El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:

- ✓ Facilitar la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
- ✓ Comunicar de les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.

- ✓ No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
- ✓ Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.



b) El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors (cas d'admetre's la subcontractació) en els termes de l'article 217 LCSP

c) Contractes de serveis amb subrogació obligatòria en contractes de treball:

El contractista s'obliga a proporcionar la informació requerida de les condicions laborals dels treballadors afectats per la subrogació i, sens perjudici de l'establert a l'article 44 del Text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, aprovat per Reial Decret 2/2015, de 23 d'octubre, també s'obliga a respondre dels salaris impagats d'aquests treballadors i de les respectives cotitzacions a la Seguretat Social meritades, sense que en cap cas aquestes obligacions corresponguin al nou empresari.

En relació aquest apartat, l'annex **Personal a Subrogar** inclou el llistat de les persones a subrogar que l'actual prestadora dels serveis ha facilitat.

9. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ (Art. 145.4)

Els criteris que serviran de base per a l'adjudicació dels serveis (annex IV) que integren aquest contracte són els que a continuació es detallen:

a) CRITERIS AVALUABLES A TRAVÉS DE LA PRESENTACIÓ D'UN PROJECTE TÈCNIC.

Màxim 49 punts.

La proposta es presentarà en un únic document, anomenat **PROJECTE TÈCNIC**, que disposarà **d'una extensió màxima de 25 pàgines** i serà presentat en format PDF.

Estarà escrit en lletra Arial 11

Interlineat 1.15

Marges superior i inferior de 3 cm

Marges dret i esquerre de 2,5 cm

Seguirà exhaustivament, l'índex proposat fent constar en les descripcions que presenta, els mateixos enunciats que consten en cada apartat que s'avalua.

Tots els annexos i/o paràgrafs i/o descripcions que estiguin fora d'aquests paràmetres així com les propostes que no compleixin les extensions i característiques definides en els apartats anteriors, **no seran avaluats ni tinguts en compte en la puntuació obtinguda de cada apartat.**

Índex del projecte tècnic

1. PLANIFICACIÓ I COORDINACIÓ DELS SERVEIS

1.a) Model d'intervenció



- 1.b) Coordinació dels serveis
2. PRESTACIÓ I EXECUCIÓ DELS SERVEIS
 - 2.a) Detecció de situacions de risc i canvis en les persones usuàries
 - 2.b) Circuit de comunicació entre professionals, empresa i ajuntament
 - 2.c) Sistemes de control de tasques
 - 2.d) Mecanismes per a valorar la qualitat i satisfacció dels serveis.
 - 2.e) Mecanismes per a identificar, valorar i corregir les no conformitats
3. ASPECTES RELACIONATS AMB EL PERSONAL
 - 3.a) Personal de Direcció i gestió del servei i Suport administratiu, adscrit al contracte a banda del personal a subrogar, especificant relació del mateix, la categoria professional i règim de dedicació setmanal.
 - 3.b) Formació del personal adscrit al contracte
 - Mecanismes per identificar les necessitats formatives
 - Mètodes per avaluar de manera periòdica les necessitats i capacitats personals dels professional
 - Pla de Formació continua que es durà a terme anualment.
4. CARACTERÍSTIQUES DE LA PRESTACIÓ DEL MENJADOR I ÀPATS
 - 4.a) Descripció de les instal·lacions del menjador i de la cuina
 - 4.b) Descripció dels criteris relacionats amb els àpats
5. PROPOSTES DE MILLORA DE L'ATENCIÓ DE LES PERSONES BENEFICIÀRIES
 - 5.a) Propostes de millores sense cost ofertes a les persones beneficiàries dels serveis.

b) CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA.

Màxim 51 punts.

b.1. S'atorgarà la màxima puntuació (25 punts) al licitador que formuli el major percentatge de descompte a aplicar sobre tots els preus unitaris (sense IVA) de sortida previstos en aquests plecs.

A la resta d'ofertes se'ls aplicarà la següent fórmula:

$$Vi = (100 - B_{max} / 100 - Bi) \times \text{puntuació màxima}$$

On:

Vi = Puntuació atorgada a cada oferta

Bi = percentatge de baixa a valorar

Bmax = percentatge de baixa màxima vàlida d'entre les presentades a la licitació.

b.2. Valoració objectiva del servei de menjador social (màxim 26 punts):



Cuina pròpia en el mateix equipament: 26 punts.

Càtering: 13 punts.

10. VARIANTS (Art. 142 LCSP)

Aquest contracte no admet variants.

11. OFERTES ANORMALMENT BAIXES (Art. 149)

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormalment baixos s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació:

- a) Si concorre una empresa licitadora, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos requisits següents:
 - 1. Que la oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
 - 2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents al preu sigui superior al 90% de la puntuació total establerta en el present plec.

- b) Si concorren dues empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents :
 - 1. Que la oferta econòmica sigui inferior en més d'un 20% a la de l'altra oferta.
 - 2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents al preu sigui superior en més d'un 20% a la puntuació més baixa.

- c) Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera oferta anormalment baixa la que compleixi amb els dos criteris següents:
 - 1. Que la puntuació que li correspongui en la oferta econòmica sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de totes les ofertes econòmiques presentades.
 - 2. Que la puntuació que li correspongui a la resta de criteris diferents del preu, sigui superior a la suma de la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes. La desviació mitjana d'aquestes puntuacions és igual a la mitjana aritmètica d'aquests valors absoluts.

En el supòsit que alguna de les ofertes pugui ser desproporcionada, la Mesa de contractació sol·licitarà a l'empresa licitadora que l'hagi presentat que la justifiqui per tal que l'òrgan de contractació pugui determinar si efectivament és o no desproporcionada.

L'empresa disposarà d'un termini de 5 dies per presentar les justificacions per escrit al registre de l'Ajuntament.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació sol·licitada es considerarà que la proposició no podrà ser completa quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.



Si la mesa de contractació rep la informació justificativa, l'òrgan de contractació decidirà, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, l'acceptació de l'oferta si considera acreditada la seva viabilitat, o en cas contrari el seu rebuig.

12. GARANTIES (arts. 106 a 114):

La imposició de garanties s'adequarà al contingut dels PCAP plecs administratius corresponents.

13. COMPOSICIÓ DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ (Arts. 326 i 327 i DA 2a)

La Mesa de Contractació està integrada per les següents persones:

- President: Josep Busquets López, Regidor d'Escaldàrium, Educació i Formació Permanent, i S. Socials
- Suplent: Núria Carné Navarro, Regidora de Gent Gran Activa, Esports, Europa i Projectió Exterior, Salut i Agricultura, Ramaderia i Horts Domèstics.

- Vocal: Maria Remei Sala Leal, Secretària Gral.
- Suplent: Antoni Campelo Rodríguez, Tècnic d'Administració General

- Vocal: Gemma Riera Termes, Interventora general.
- Suplent: Rosa Càtedra Arimon, Tècnica d'Administració Especial.

- Vocal: Mireia Bejarano Bartomeus, cap de benestar social.
- Suplent: Elisabet Pujadas Garcia, educadora social.

- Vocal: J. Lluís Ibort Muñoz-Ramos, cap de l'àrea de serveis personals.
- Suplent: Begonya Ruiz Curado, tècnica de participació ciutadana.

- Secretari: Josep Lopez Tort, Cap de Govern Obert i Transparència.
- Suplent: Montserrat Soley Artigas, Administrativa de Serveis Generals.

14. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ (Art 202 LCSP)

S'estableixen com a condicions especial d'execució per al contractistes les següents:

- a. Incorporar la perspectiva de gènere i evitar estereotips i elements de discriminació per l'orientació sexual, la identitat de gènere i l'expressió de gènere en l'ús del llenguatge i de la imatge dels continguts objecte del contracte, així com en la seva exposició, de manera que es fomentin valors d'igualtat, presència equilibrada, diversitat, corresponsabilitat i pluralitat de rols i identitats de gènere.



b. Garantir que els salaris de les persones adscrites a l'execució dels contractes sigui igual per a dones i homes en aquelles categories professionals equivalents.

A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre, quan l'Ajuntament ho sol·liciti, una declaració en què constin les dades que permetin la comprovació d'aquestes dues clàusules.

15. TERMINI I LLOC DE RECEPCIÓ DE LES PRESTACIONS DEL CONTRACTE.

La prestació dels serveis contractants tindrà lloc al municipi de Caldes de Montbui a partir de la signatura del contracte i pel període de temps definit en aquests plecs.

16. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE (Art. 203 a 207)

No es preveuen modificacions del contracte.

17. REVISIÓ DE PREUS (arts. 103 a 105)

No es preveuen revisions de preus per aquest contracte.

18. CESSIÓ (Art. 214 LCSP)

No s'admet la cessió, atesa la naturalesa i les condicions del contracte.

19. SUBCONTRACTACIÓ (Art. 215 a 217)

No s'admet la subcontractació, atesa la naturalesa i les condicions del contracte.

20. ASSEGURANCES

Assegurances obligatòries de l'adjudicatària:

Pòlissa de Responsabilitat Civil per danys materials i/o corporals i les seves conseqüències, causats a tercers i als usuaris del servei, amb un límit per sinistre no inferior a 1.000.000 € i un límit per anualitat no inferior a 2.000.000 €, que inclogui les garanties de:

RC Explotació

RC Patronal, amb un límit per víctima no inferior a 300.000 €

21. RESPONSABLE DEL CONTRACTE (Art. 62)



Ajuntament de Caldes de Montbui

La persona responsable d'aquest contracte serà la cap del departament de benestar social de l'ajuntament de Caldes de Montbui.»

ANNEX 3- OFERTA ECONÒMICA. Document 113942/2022.



FUNDACIÓ PRIVADA RESIDÈNCIA SANTA SUSANNA • REGISTRE DE FUNDACIONS PRIVADES DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA NÚM. 201 • NIF G-58044595

La Sra. Assumpció Ros Florenza amb NIF núm. 39.157.590K en nom propi/ en representació de l'empresa **Fundació Santa Susanna** en qualitat de Gerent i segons escriptura pública autoritzada davant del Notari Josep Maria Valls i Xufre en data 20/07/2018 i amb número de protocol 2229 NIF G58044595 domiciliada a Caldes de Montbui .carrer Font i Boet, núm 16,(persona de contacte Mercè Córcoles Munnè), adreça de correu electrònic mcorcoles@fundaciostasusanna.cat , telèfon núm 938654994 , assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a (consignar objecte del contracte i lots, si escau). Es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, que accepta íntegrament, aplicarà un descompte del 16'00% (percentatge de baixa amb dos decimals).

. Disposa de Cuina pròpia en el mateix equipament: (26 punts)

(x) SI

() NO

. Disposa de Càtering: (13 punts)

() SI

(x) NO

Caldes de Montbui 8 de novembre de 2022

FONT I BOET, 16 • TEL 93 865 49 94 • FAX 93 865 54 25 • info@fundaciostasusanna.cat • 08140 CALDES DE MONTBUI
www.fundaciostasusanna.cat



<u><Isidre Pineda Moncusí</u> Alcalde> -	<u><Maria Remei Sala Leal</u> Secretària general> -
<u><ASSUMPCIÓ ROS FLORENZA</u> FUNDACIÓ SANTA SUSANNA>	