



Carrer Major, 27
43120 Constantí
ajuntament@constanti.cat
Tel: 977.520.521
Fax: 977.521.121
Expedient: 631/2023

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS DE LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE VIGILÀNCIA DEL CAMP DE CONSTANTÍ

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és la prestació del servei de vigilància al camp de Constantí. Aquests serveis es presten durant la temporada de recollida de l'avellana aproximadament del 10 d'agost al 9 d'octubre de cada any.

2. PRESSUPOST MÀXIM I HORES DE SERVEI

L'import màxim previst en aquesta licitació és el que es relaciona a continuació:

Descripció	Import (IVA exclòs)
El nombre d'hores de servei previstes per la temporada de vigilància del camp de Constantí és de 360 hores	7.963,03 €

3. DESCRIPCIÓ I CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI

Els serveis es duran a terme per la figura d'un vigilant del camp, l'actuació del qual, s'haurà d'ajustar al que disposa la Llei 5/2014, de 4 d'abril, de seguretat privada, Real Decret 2364/1994, de 9 de desembre pel qual s'aprova el Reglament de Seguretat Privada i la resta de normativa vigent aplicable.

Tal com estableix l'article 5. a) de la Llei 5/2014 de 4 d'abril, de Seguretat Privada, les activitats de seguretat privada principalment són la vigilància i protecció de béns, establiments, llocs i esdeveniments així com de les persones que poguessin trobar-se en aquests.

El treball de vigilància i seguretat es farà de tal manera que en cap moment es pertorbi el normal funcionament de les activitats desenvolupades en el camp de Constantí.

D'acord amb els articles 8 i 21.2 de la Llei 5/2014 els prestadors de serveis de seguretat privada col·laboraran, en tot moment i lloc, amb les Forces i Cossos de Seguretat, amb subjecció al que aquestes puguin disposar en relació amb l'execució material de les seves activitats, i vindran obligades a prestar-les especial auxili i





col·laboració, havent de facilitar a aquestes la informació que se'ls requereixi en relació amb les competències atribuïdes a aquestes.

El vigilant de seguretat del camp, a més de les obligacions i els deures generals establerts a la normativa vigent en matèria de seguretat, podran rebre de l'òrgan de contractació un protocol que establirà l'operativa d'actuació i que haurà de ser complet estrictament.

Habilitació del personal de vigilància:

L'article 27 de la Llei 5/2014 per a l'exercici de les funcions de seguretat privada, el personal haurà d'obtenir prèviament la corresponent habilitació del Ministeri de l'Interior i se'ls expedirà la targeta d'identitat professional (TIP), que inclourà totes les habilitacions de les quals el titular disposi.

La targeta d'identitat professional constituirà el document públic d'acreditació del personal de seguretat privada mentre es troba en l'exercici de les seves funcions professionals.

L'habilitació dels guardes rurals i les seves especialitats, correspon a la Direcció General de la Guàrdia Civil, així com el seu control, tal com indica l'article 12.2.b) de la Llei 5/2014.

Al personal de serveis de vigilància li és d'aplicació el Conveni col·lectiu estatal de les empreses de seguretat (Codi de conveni nº 99004615011982) on s'indica que el guarda rural té la categoria establerta a l'article 28 de grup professional 4 habilitats.

4. OBLIGACIONS DEL VIGILANT

- Estar habilitat amb l'autorització administrativa preceptiva, disposar de les característiques i preparació adequades, així com dels coneixements suficients, tant a nivell teòric com pràctic, que assegurin el correcte desenvolupament del servei.
- Complir i fer complir totes les ordres i instruccions contingudes en aquestes prescripcions tècniques.
- El contractista està obligat a substituir a la persona encarregada de realitzar aquest servei per una altra que compleixi amb els requisits establerts en aquests plecs, en cas de malaltia, accident o qualsevol altre que comporti una indisposició per a realitzar el servei.
- Conèixer acuradament tots els aspectes del servei que ha de desenvolupar.





- Prestar els seus serveis vestint l'uniforme i ostentant el distintiu del càrrec, i portant els mitjans de defensa reglamentaris, que no inclouran armes de foc.
- Dur el distintiu d'identificació de manera visible i identificar-se davant les forces d'ordre públic i els ciutadans afectats amb la targeta d'identificació professional (TIP) quan sigui requerit.
- Assegurar i protegir els canals o instruments de comunicació per a la realització del servei, tant els ordinaris com aquells considerats d'emergència.
- Tenir una conducta amable, ferma, decidida i serena, no fent ús de formes i actituds inadequades en les seves intervencions.
- Respectar i fer-se respectar per totes les persones, fent servir la comprensió i la diplomàcia en les situacions delicades.
- Prendre les mesures de seguretat oportunes quan algun fet o acte els resulti sospitosos.
- Donar amb la màxima correcció i claredat les informacions que els sol·licitin i que no constitueixin secret professional o violació de les normes generals de seguretat, en el cas del qual s'abstindran de donar cap informació.
- No intervenir en cap servei o funció el desenvolupament dels quals no els correspongui.
- Col·laborar en les tasques en matèria de seguretat establertes en els protocols i plans d'emergència, i assumir totes aquelles funcions que correspongui per tal de garantir la seguretat i la integritat física de les persones i les instal·lacions d'acord amb el present plec.
- Realitzar a requeriment del responsable del contracte (RC.), un informe del servei. Emplenar puntualment tots aquells impresos i informes que siguin necessaris sobre aquelles incidències que succeeixin durant la prestació del servei.

5. DESCRIPCIÓ DELS TREBALLS A REALITZAR

El guarda rural exercirà funcions de vigilància i protecció de persones i béns en finques rústiques, així com en les instal·lacions agrícoles, industrials o comercials que es trobin en elles.

Cada setmana es planificaran els horaris i rutes de la setmana següent i es valoraran les zones a vigilar.





Carrer Major, 27
43120 Constantí
ajuntament@constanti.cat
Tel: 977.520.521
Fax: 977.521.121
Expedient: 631/2023

En revisar documentació de caçadors, pescadors o propietaris de finques, se'ls demanarà el nom i signatura per deixar constància de la zona vigilada.

El vigilant del camp al finalitzar el servei diari enviarà les possibles incidències al Responsable del contracte i a la Regidoria competent, així com presentarà un resum setmanal i mensual del servei.

En el pressupost queda inclòs:

- el preu del servei, seguretat social i qualsevol dieta
- l'assegurança de responsabilitat civil
- el transport i gasoil: vehicle 4x4 i motocicleta de muntanya
- l'uniforme i material: manilles, defensa reglamentària, emissores, GPS, càmera digital, prismàtics, equips cartogràfics, armilla, etc.
- qualsevol altra despesa, ja sigui de gestoria, gestions administratives, talonaris i tràmit i seguiment de denúncies, etc.

6. ALTRES OBLIGACIONS

- Realitzar el servei segons el que especifica el present plec de prescripcions tècniques.
- Presentar a l'RC còpia del contracte formalitzat per a l'execució del servei, segellat per l'autoritat competent (o el corresponent rebut de presentació telemàtica). Segons article 9 de la Llei 5/2014 els contractes de prestació dels diferents serveis de seguretat privada deuran, en tot cas, formalitzar-se per escrit i comunicar-se la seva celebració al Ministeri de l'Interior o, si escau, a l'òrgan autonòmic competent amb antelació a la iniciació d'aquests.
- Complir estrictament les disposicions vigents en matèria de legislació laboral, conveni del sector, legislació social de prevenció de riscos laborals, integració social de les persones amb discapacitat, legislació fiscal, de protecció de dades personals i ambiental.

7. HORARIS

A continuació, es detallen els horaris:

Serveis de vigilància del camp (guarda rural)			
Lloc	Horari	Dotació de	Observacions





Carrer Major, 27
43120 Constantí
ajuntament@constanti.cat
Tel: 977.520.521
Fax: 977.521.121
Expedient: 631/2023

		personal	
Finques rústiques municipals	Es planificarà d'una setmana per la següent	1	40h/setmana a repartir durant els 7 dies de la setmana amb horari de matins, tardes i nits (l'horari nocturn serà, si escau, per casos puntuals). La previsió de la temporada és del 10 d'agost al 9 d'octubre

Es considera horari diürn el comprés entre les 6:00 i les 22:00 hores. La prestació dels serveis ordinaris contractats que es detalla en el present plec de prescripcions tècniques, s'haurà d'efectuar durant els dies i dins de l'horari que marqui l'Administració.

L'Administració es reserva el dret de modificar els horaris dins dels quals s'executarà el contracte, en funció de les necessitats del servei. La modificació corresponent haurà de ser comunicada per escrit amb l'antelació necessària per tal d'organitzar el servei.

En tot cas, l'establiment de les jornades de treball i dels descansos haurà d'ajustar-se estrictament a la legislació sectorial vigent.

8. ASSEGURANÇA DE RESPONSABILITAT CIVIL

El vigilant del camp haurà de tenir contractada i al corrent de pagament una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil com a mínim, en les condicions i per les quanties establertes en la Llei 5/2014 de 4 d'abril de seguretat privada i el Reial decret 2364/1994 de 9 de desembre pel qual s'aprova el Reglament de Seguretat Privada.

