



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DE LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEIS DE VIGILÀNCIA DEL CAMP DE CONSTANTÍ

1. OBJECTE	3
2. NO DIVISIÓ EN LOTS	3
3. NECESSITATS ADMINISTRATIVES I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE	3
4. NATURALESA I RÈGIM JURÍDIC	3
5. PROCEDIMENT I FORMA DE CONTRACTACIÓ	4
6. DADES ECONÒMIQUES DEL CONTRACTE	5
7. DURADA DEL CONTRACTE	7
8. DESPESES I IMPOSTOS	8
9. CONDICIONS DEL LICITADORS	8
10. CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES I REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ	9
11. SOLVÈNCIA	10
12. ADMISSIÓ DE VARIANTS	10
13. GARANTIA	11
14. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ I OFERTA	11
15. NOTIFICACIONS ELECTRÒNIQUES	15
16. MESA DE CONTRACTACIÓ I OBERTURA D'OFERTES	16
17. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ	17
18. OFERTES ANORMALMENT BAIXES	20
19. DESISTIMENT DEL PROCEDIMENT	22
20. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE	22
21. FORMALITZACIÓ I PERFECCIÓ DEL CONTRACTE	22
22. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ	23
23. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ	23
24. PERSONA RESPONSABLE DEL CONTRACTE	23
25. EXECUCIÓ	24
26. RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES	24
27. INCOMPLIMENT DE TERMINIS I IMPOSICIÓ DE PENALITATS	24
28. INCOMPLIMENT PARCIAL O COMPLIMENT DEFECTUÓS DEL CONTRACTE I IMPOSICIÓ DE PENALITATS	25
29. PAGAMENT	26
30. REVISIÓ DE PREUS	27





Carrer Major, 27
43120 Constantí
ajuntament@constanti.cat
Tel: 977.520.521
Fax: 977.521.121
Expedient: 631/2023

31. RESPONSABILITAT DEL CONTRACTISTA.....	27
32. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA.....	27
33. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE	29
34. CESSIÓ DEL CONTRACTE	30
35. SUBCONTRACTACIÓ DEL CONTRACTE	30
36. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE.....	31
37. REGIM DE RECURSOS	31
38. TRIBUNALS COMPETENTS	31
ANNEX I. MODEL FORMULARI NORMALITZAT DEUC.....	32
ANNEX II: MODEL DE PROPOSTA ECONÒMICA I CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA.....	33





1. OBJECTE

El present contracte té per objecte la contractació dels serveis de vigilància del camp de Constantí.

L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és 79714000-2 de serveis de vigilància.

2. NO DIVISIÓ EN LOTS

No procedeix la seva divisió en lots atès que, per una banda, la realització independent de les prestacions compreses en l'objecte del contracte dificultaria l'execució correcta des del punt de vista tècnic; i per l'altre, atès que l'execució correcta del contracte implica la necessitat de coordinar l'execució de les diferents prestacions, qüestió que es podria veure impossibilitada per la seva divisió en lots i l'execució per una pluralitat de contractistes diferents.

Les prestacions que conformen l'objecte del contracte es troben directament vinculades entre si; en conseqüència, per la naturalesa de les prestacions del servei no és possible entendre'ls com a susceptibles d'ésser utilitzades o aprofitades per separat, en tant que constitueixen una unitat funcional.

Plantejar una divisió en lots en relació amb les diferents tasques que conformen l'objecte contractual resulta inviable per existir una vinculació funcional i complementarietat del conjunt de tot el servei.

La realització independent del servei dificultaria la correcta execució del contracte des d'un punt de vista tècnic, doncs caldria compaginar en el temps l'execució de diverses licitacions de servei de cada tasca a realitzar, les diverses funcions que es troben enllaçades i una posterior coordinació de les programacions en funció del dia.

3. NECESSITATS ADMINISTRATIVES I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

Les necessitats administratives que cal satisfer mitjançant el present contracte són les establertes a l'informe de necessitat del Sergent de Policia Local de Constantí.

4. NATURALESA I RÈGIM JURÍDIC

El contracte que regula aquest Plec és un contracte administratiu de serveis tipificat a l'art. 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i es regeix per:





- a. Plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques (PCAP i PPT).
- b. Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP).
- c. Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del sector públic (en endavant RD 817/2009).
- d. Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò que no s'oposi, contradigui o resulti incompatible amb la LCSP (d'ara endavant, RGLCAP).
- e. Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- f. Llei 5/2014 de 4 d'abril de seguretat privada.
- g. Real Decret 2364/1994, de 9 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de Seguretat Privada.
- h. Decret 35/2017, d'11 d'abril, de regulació de l'exercici de les competències de la Generalitat de Catalunya en matèria de seguretat privada.

En tot allò no previst en els apartats anteriors seran aplicables la resta de normes de dret administratiu i, en darrer terme, les de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

5. PROCEDIMENT I FORMA DE CONTRACTACIÓ

L'adjudicació del contracte es durà a terme mitjançant procediment obert simplificat abreujat, tramitació ordinària, en aplicació de l'article 159.6 de la LCSP, de conformitat amb els requisits que s'hi estableixen i utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació basats en el principi de millor relació qualitat-preu, de conformitat amb l'art. 145 de la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic.

Tot empresari interessat podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors.

L'adjudicació del contracte és de conformitat amb el que s'estableix en la clàusula 20.





Aquest contracte no té la consideració de contracte subjecte a regulació harmonitzada, pel fet de tractar-se d'un import inferior al que s'estableix a l'article 22.1 de la LCSP.

Tenint en compte el procediment d'aplicació per a l'adjudicació d'aquest contracte, aquest serà objecte de publicació en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Constantí, accessible mitjançant la pàgina web:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?ambit=5&keyword=constant%C3%AD&reqCode=viewDetail&idCap=4326567

Les consultes respecte a aquesta licitació s'hauran de fer a través del correu electrònic: contractacio@constanti.cat, també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avísos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan.

L'obertura del termini de presentació de proposicions es farà públic mitjançant la inserció d'un anunci en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Constantí.

6. DADES ECONÒMIQUES DEL CONTRACTE

Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació és el límit màxim de despesa, que en virtut del contracte pot comprometre's l'òrgan de contractació, inclòs l'IVA, segons l'article 100 de la LCSP.

El pressupost base de licitació anual d'aquest contracte és de 9.635,27 €, IVA inclòs, per 360 hores anuals. Aquest pressupost correspon a la durada d'un any del contracte, i ha estat calculat en base als preus de mercat, el conveni d'aplicació i tenint en compte els preus oferts en altres licitacions, de conformitat amb l'establert a l'art. 100.2 de la LCSP.

Per tal de realitzar aquests càlculs s'ha tingut en compte el Conveni col·lectiu estatal de les empreses de seguretat (Codi de conveni nº 99004615011982) en el qual s'indica que el guarda rural té la categoria establerta a l'article 28 de grup professional 4 habilitats.

Tenint en compte les retribucions corresponents a les taules salarials de l'any 2023 per a la categoria de personal operatiu, subgrup guarda rural, així com les gratificacions extres dels mesos de març, juliol i Nadal, entre altres conceptes indicats, el pressupost base de licitació desglossat és el següent:





CÀLCUL DEL PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ	
COSTOS DIRECTES	
Categoria guarda rural (1.465,02 € mes x 15 mensualitats)	21.975,30 €
Seguretat social 33%	7.251,85 €
Plus trienni (21,28 € mensuals x 15 mensualitats)	319,20 €
Altres conceptes (vestuari, assegurances, formació,...)	2.500,00 €
Total costos directes	32.046,35 €
COSTOS INDIRECTES	
Benefici industrial (6,00%)	1.922,78 €
Despeses generals (10,00%)	5.447,88 €
Total costos indirectes	7.370,66 €
TOTAL COSTOS DIRECTES I INDIRECTES	39.417,01 €
IVA (21,00%)	8.277,57 €
TOTAL	47.694,58 €
Hores anuals conveni	1782
Total preu/hora IVA exclòs	22,12 €
Total preu/hora IVA inclòs	26,76 €
PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ	
Hores anuals necessàries per aquest contracte	360
Total pressupost base de licitació IVA exclòs (360 hores x 22,12 €/h)	7.963,03 €
Total pressupost base de licitació IVA inclòs (360 hores x 26,76 €/h)	9.635,27 €

PREU/HORA CALCULAT PER A LA LICITACIÓ	
Preu/hora IVA exclòs	22,12 €
IVA del 21%	4,64 €
Preu/hora IVA inclòs	26,76 €

Aquest és el preu/hora màxim que poden oferir les empreses que concorrin a la licitació del contracte. Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el preu/hora establert en aquest apartat, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent. En cap cas s'admetran ofertes per sobre d'aquest preu.

Preu

El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent l'Impost sobre el Valor Afegit.

En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que





siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec i que s'han de complir durant l'execució del contracte i anirà amb càrrec al pressupost i a l'aplicació pressupostària corresponent.

Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte a efectes del que disposa l'article 101 de la LCSP és de 38.222,55 € sense incloure l'IVA. Aquesta xifra inclou l'import total que podria ser retribuït el contractista, modificats i pròrroga entre d'altres conceptes. El detall del valor estimat és el següent:

VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE	
Primer any IVA exclòs	7.963,03 €
3 Pròrroques (7.963,03 € X 3 Pròrroques)	23.889,10 €
Modificacions del 20% primer any del contracte	1.592,61 €
Modificacions del 20% de les pròrroques	4.777,82 €
TOTAL VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (IVA exclòs)	38.222,55 €

Determinació del preu

El sistema per a la determinació del preu del contracte és el preu total de l'oferta presentada.

Preu del contracte

El preu del contracte és l'import d'adjudicació, que inclou l'import a abonar en concepte d'Impost sobre el valor afegit, que en tot cas s'indicarà com a partida independent (art. 102.1 LCSP).

En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte i anirà amb càrrec als pressupostos i a l'aplicació pressupostària següent: 454-227990.

Subrogació de personal

En aquesta licitació no es contempla la possibilitat de la subrogació de personal com que no es dona el supòsit de successió d'empresa.

7. DURADA DEL CONTRACTE

El termini d'execució dels serveis d'aquest contracte serà d'un any.





L'inici de la prestació està previst pel 10 d'agost de cada any i la finalització el 9 d'octubre. No obstant això, les dades són orientatives i la Corporació es reserva el dret d'alterar el calendari en funció de les necessitats del servei.

El contracte podrà prorrogar-se per tres anys de manera anual, sempre que les seves característiques continuïn inalterables durant el període de durada de la pròrroga i que la concurrència per a la seva adjudicació s'hagi realitzat tenint en compte la durada màxima del contracte, inclosos els períodes de pròrroga.

En aquest cas, la pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per al contractista, sempre que el seu preavís es produeixi almenys amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte.

8. DESPESES I IMPOSTOS

Són a càrrec del contractista tots els anuncis, les despeses i els tributs (taxes i impostos) que s'originin a conseqüència de la present licitació, de l'adjudicació i de l'execució del contracte, inclòs l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA).

9. CONDICIONS DEL LICITADORS

Estan facultades per subscriure aquest contracte les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP; que no incorrin en cap de les prohibicions de contractar recollides a l'article 71 de la LCSP, la qual cosa es pot acreditar per qualsevol dels mitjans establerts a l'article 85 de la LCSP.

L'habilitació empresarial o professional requerida en el present contracte és la següent:

El personal de vigilància haurà de disposar de la corresponent habilitació del Ministeri de l'Interior i de la targeta d'identitat professional (TIP), que inclourà totes les habilitacions de les quals el titular disposi.

Si el guarda rural no està integrat en empreses de seguretat, només ha de comunicar al Departament d'Interior el contracte de serveis de vigilància i protecció. La comunicació ha de contenir la informació necessària per identificar el contracte, el guarda rural, el client, el lloc de prestació del servei, la data d'inici i la durada d'aquest i les característiques del servei.





10. CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES I REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ

La unitat tècnica classificarà, per ordre decreixent, les proposicions presentades i elevarà aquesta proposta a l'òrgan de contractació.

La proposta d'adjudicació no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Un cop aprovada la proposta de la mesa o de la unitat tècnica per l'òrgan de contractació, el servei corresponent requerirà al licitador que hagi presentat la millor oferta per a què, de conformitat amb l'article 159.4 lletra f), en el termini màxim de set (7) dies hàbils, a comptar del dia en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa següent:

- a) L'habilitació empresarial o professional requerida: El personal de vigilància haurà de disposar de la corresponent habilitació del Ministeri de l'Interior i de la targeta d'identitat professional (TIP), que inclourà totes les habilitacions de les quals el titular disposi.
- b) Documentació que acrediti la disposició de la capacitat d'obrar de l'empresa i la personalitat jurídica de l'empresari.
- c) Acreditació de la representació de les persones signants de les ofertes, s'haurà d'aportar el poder atorgat a favor de la persona o persones que subscriguin la proposició, juntament amb el document nacional d'identitat de l'apoderat o els apoderats.
- d) Documentació que acrediti l'habilitació professional.
- e) Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, en cas que en la declaració responsable no s'hagi autoritzat a l'òrgan de contractació per a consultar-los.
- f) Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en aquest plec, en el plec de prescripcions tècniques i/o que s'indicarà en el requeriment.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica.

L'aportació de la documentació es durà a terme a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Constantí.

Si no és presenta l'esmentada documentació en el termini esmentat s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, i se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA





exclòs, en concepte de penalitat. Seguidament es procedirà a recavar la mateixa documentació al licitador següent, per ordre en el que hagin quedat classificades les ofertes.

Les empreses que hagin concorregut amb oferta conjunta de licitació hauran de presentar, abans de l'adjudicació del contracte, l'escriptura pública de constitució de la UTE en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

Les empreses que hagin presentat certificat d'inscripció en el RELI o ROLECE estaran exemptes de presentar la documentació acreditativa de la capacitat d'obrar i solvència així com els certificats de l'Agència Tributària i Seguretat Social si aquest estan vigents d'acord amb l'art. 16.3 del Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Locals.

El requeriment que s'efectuï al licitador té la consideració d'acte de tràmit i d'impuls de l'expedient.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

11. SOLVÈNCIA

De conformitat amb l'article 159, apartat 6, lletra b), de la LCSP, atès que aquesta contractació es portarà a terme mitjançant procediment obert simplificat abreujat, s'eximirà als licitadors de l'acreditació de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional.

12. ADMISSIÓ DE VARIANTS

En aquesta licitació no es contempla la possibilitat de presentar variants.





13. GARANTIA

-Garantia provisional:

En el present expedient, de conformitat amb allò que disposen els articles 106 i 159.4 lletra b) de la LCSP, no s'exigeix la constitució per part de les empreses de la garantia provisional.

-Garantia definitiva:

De conformitat amb l'article 159, apartat 6, lletra f) de la LCSP, no es requerirà la constitució de garantia definitiva.

-Garantia complementària:

De conformitat amb l'article 107.2 de la LCSP, es preveu la presentació d'aquesta garantia complementària del 5% de l'import d'adjudicació exclòs l'IVA per als casos en què l'oferta de l'adjudicatari resulti inicialment incursa en presumpció d'anormalitat.

La garantia definitiva respondrà de les responsabilitats establertes a l'article 110 LCSP.

En cas que es facin efectives sobre la garantia definitiva les penalitats o indemnitzacions exigibles al contractista, aquest l'haurà de reposar o ampliar en la quantia que correspongui, en el termini de 15 dies des de la seva execució. La manca de reposició o ampliació serà causa de resolució del contracte.

Aquesta garantia respondrà, entre altres conceptes, de la correcta execució de les prestacions contemplades en el contracte, de les despeses originades a l'Administració per la demora del contractista en el compliment de les seves obligacions, i dels danys i perjudicis ocasionats a la mateixa amb motiu de l'execució del contracte o pel seu incompliment, quan no procedeixi la seva resolució.

El dipòsit o constitució de la garantia es pot fer en metàl·lic, valors públics o privats, aval, o mitjançant contracte d'assegurança o caució en els termes i les condicions que disposen els articles 55 a 58 del RGLCAP.

En el cas de desitjar fer-la efectiva mitjançant transferència, el compte és el següent: BBVA ES10 0182 5634 1302 0176 5368.

14. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ I OFERTA

Presentació electrònica de documentació

Les empreses licitadores han de presentar la documentació exigible per a la presentació de proposicions en el termini màxim de 10 dies hàbils a comptar de l'endemà a la publicació de





l'anunci de licitació en el perfil del contractant (art. 159.6 de la LCSP), dins de l'horari d'atenció al ciutadà de 9:00 a 14.00 hores, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/4326567>

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Contractació (PSCP), a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES

El servei de Sobre digital es troba regulat a l'ORDRE VEH/172/2017, de 25 de juliol, d'aprovació de les aplicacions de la Plataforma de serveis de contractació pública i del Sobre digital i és accessible per a les empreses licitadores des de l'adreça electrònica de la PSCP.

Des d'aquesta adreça, l'empresa licitadora pot accedir a l'eina de presentació de proposicions que li permet preparar i presentar les proposicions mitjançant Sobre digital. En el moment de fer l'enviament de la proposició, l'empresa licitadora s'identifica i signa l'oferta amb un certificat digital de signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica emès o admès pel Consorci AOC.

La modalitat de signatura electrònica admesa en els sistemes de transmissió i recepció electrònica de proposicions i recepció electrònica de sol·licituds de participació, és la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE.

La presentació de proposicions per mitjà del Sobre digital es basa en una aplicació web mitjançant la qual es realitza el xifratge de les proposicions abans de ser enviades i són les empreses licitadores les que custodien les claus amb les quals s'inicia el procés de desxifrat de les proposicions presentades i enviaran les paraules de pas que inicien el procés de desxifrat dels documents de cada sobre.

El procés per demanar les paraules clau a les empreses licitadores es realitzarà de forma automàtica 24 hores després de finalitzar el termini de presentació de les ofertes.

Es considera efectuada la presentació de les proposicions amb la recepció, al registre d'entrada de l'òrgan de contractació, del resum signat de les ofertes.





En l'obertura dels sobres es validen totes les signatures mitjançant la Plataforma de serveis d'identificació i signatura (PSIS) del Consorci AOC.

Un cop desxifrades, les proposicions passen per un antivirus. Si l'antivirus detecta un document infectat, aquest document no es pot descarregar ni obrir en les instal·lacions de l'Administració.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, l'òrgan de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, l'òrgan de contractació podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de la plataforma. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de la plataforma, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta. En tot cas, recaurà en l'empresa licitadora l'acreditació de la fallida tècnica que impossibiliti la





presentació de l'oferta mitjançant l'enviament d'un correu electrònic a l'adreça contractacio@constanti.cat en el qual s'adjunti una impressió de la pantalla en el moment de l'enviament on es mostri l'error de l'enviament, dintre del termini de presentació d'ofertes establert a l'anunci de licitació.

Cada licitador, individualment, no podrà presentar més d'una proposició, ni tampoc subscriure cap altra proposta en una UTE, o figurar integrat en més d'una UTE, amb la conseqüència de la no admissió de totes les propostes presentades en infracció d'aquesta norma.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses.

Un cop presentada la proposició no podrà ser retirada sota cap concepte. La retirada injustificada d'una proposició, donarà lloc a la prohibició de contractar prevista a l'article 71.2 de la LCSP.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec de clàusules administratives particulars i del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el RELI o ROLECE, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Contingut de les proposicions:

- **Sobre únic** - Documentació Administrativa (Annex I) i oferta econòmica i criteris valuables de forma automàtica (Annex II).

Tots els documents que es presentin han de ser originals o bé autèntics, de conformitat amb la legislació vigent.

Dins d'aquest sobre únic, s'inclouran els següents documents:

I. Declaració responsable de l'Annex I.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició.





En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha de presentar una declaració responsable per separat.

- (si és el cas) Compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte. En l'escrit de compromís s'indicarà: els noms i circumstàncies dels quals la constitueixin; la participació de cadascun d'ells, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte. El citat document haurà d'estar signat pels representants de cadascuna de les empreses que componen la unió.

II. Oferta econòmica i criteris avaluable de forma automàtica de l'Annex II.

Inclourà:

Aquest sobre ha de contenir l'oferta econòmica i de criteris automàtics per a participar. La proposició econòmica s'ha de presentar per escrit i no s'acceptaran les que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-la.

15. NOTIFICACIONS ELECTRÒNIQUES

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació per la Seu electrònica. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic que les empreses hagin facilitat a aquest efecte, d'acord amb el que s'indica en la clàusula 14 d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en la Seu electrònica, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.





Es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

16. MESA DE CONTRACTACIÓ I OBERTURA D'OFERTES

De conformitat amb l'article 326, apartat 1, de la LCSP, la constitució de la mesa serà potestativa.

- **Sobre únic** - Documentació Administrativa (Annex I) i oferta econòmica i criteris avaluable de forma automàtica (Annex II).

La mesa de contractació o, en el seu defecte, la unitat tècnica, en reunió interna, qualificarà la documentació administrativa.

Si s'observa errors o omissions esmenables en aquesta documentació ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim que aquesta atorgui que no pot ser superior a tres dies hàbils. Una vegada esmenats, si s'escau, els errors o omissions de la documentació presentada en el Sobre únic, ha de determinar les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com en el seu cas les causes d'exclusió.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 i 140.3 de la LCSP es podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris i la totalitat o una part dels documents justificatius, quan considerin que existeixen dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte.

Sens perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant publicació al perfil de contractant.

Els actes d'exclusió adoptats en relació amb l'obertura del sobre únic seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula 37.

La proposició econòmica i de criteris automàtics s'ha d'ajustar al model de l'Annex II, el qual s'ha de signar electrònicament per l'empresa licitadora o, en el seu cas, pel seu representat legal d'aquesta. No s'admetran les signatures hològrafes o segells. En cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'ha de signar pels representants de totes les empreses que la componen.





El dia, lloc i hora de celebració de l'acte d'obertura del sobre únic es podrà comunicar a les empreses licitadores per via telemàtica o a través del perfil de contractant.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs.

Les proposicions que no compleixin aquestes prescripcions no seran objecte de valoració.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació remetrà a l'òrgan de contractació la relació classificada per ordre decreixent de valoració de les ofertes i formularà la proposta d'adjudicació corresponent.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats per en relació amb l'obertura dels sobres, seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en la clàusula 37.

Resolució d'empat de les proposicions:

En casos d'empat en les puntuacions obtingues per les ofertes de les empreses licitadors, s'atendrà als criteris de desempat regulats en l'article 147 de la LCSP, establerts en el mateix ordre que contempla la Llei.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat es sol·licitarà als licitadors en el moment de produir-se l'empat, tanmateix els licitadors hauran d'acreditar que disposen d'aquestes dades al finalitzar el termini de licitació.

En cas de persistir l'empat un cop aplicats els criteris de desempat l'adjudicació del contracte es decidirà mitjançant sorteig, que es durà a terme en acte públic, prèvia convocatòria.

17. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa s'atendrà a la millor relació qualitat preu. Considerant l'objecte del contracte, així





com també totes les actuacions que integren el seu cicle de vida, per tal de seleccionar la millor oferta en relació qualitat preu, es considera adient incorporar els següents criteris amb la proporció que tot seguit s'indica i es justifica, amb una ponderació total de 100 punts.

En tractar-se d'un contracte de serveis especials de l'Annex 4 de la LCSP, segons l'art. 145.4 LCSP, aquests tipus de contractes així com en els contractes que tinguin per objecte prestacions de caràcter intel·lectual, els criteris relacionats amb la qualitat hauran de representar, almenys, el 51 per cent de la puntuació assignable en la valoració de les ofertes. En aquest cas els criteris de qualitat representen el 51% en relació a la puntuació total (100 punts), corresponent-li a l'oferta econòmica el 49 % de la puntuació total.

Total criteris d'adjudicació:	
Oferta econòmica i criteris automàtics: fins a 100 punts	
- Oferta econòmica	Fins a 49,00 punts
- Criteri ambiental	Fins a 10,00 punts
- Adscriure al servei una motocicleta mixta de 125 cc	Fins a 5,00 punts
- Experiència professional	Fins a 36,00 punts

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa s'atendrà a la millor relació qualitat preu.

❖ **Oferta econòmica fins a 49 punts**

$$\text{Puntuació obtinguda} = \frac{\text{puntuació apartat (49 punts)} \times \text{oferta més econòmica}}{\text{Oferta a valorar}}$$

Aquest concepte permet obtenir una major puntuació perquè es considera important en relació amb la correcta gestió dels recursos municipals per aquet motiu se li atorga aquesta puntuació.

Justificació de la fórmula seleccionada: la selecció de la fórmula, per a la valoració de les ofertes econòmiques presentades, s'ha realitzat d'acord amb un sistema lineal que reuneix els criteris de proporcionalitat necessaris per a classificar, a partir d'un càlcul senzill, lògic i coherent, les ofertes. Aquesta fórmula pretén establir la proporció correcta i repartir la puntuació d'acord amb l'oferta presentada.

S'exclouran les ofertes que superin el pressupost base de licitació detallat en l'apartat de "dades econòmiques" del plec del present plec de clàusules.





❖ **Criteri ambiental fins a 10 punts**

Valoració del vehicle en funció del seu distintiu ambiental (segons classificació en el Registre de Vehicles de la Direcció General de Trànsit basada en el nivell d'emissions d'acord amb l'Annex VIII de la resolució de 13 d'abril de 2016, de la Direcció General de Trànsit):

- CERO emissions: 10 punts
 - Vehicles L, M1, N1, M2, M3, N2 i N3 classificats en el Registre de Vehicles com a vehicles elèctrics de bateria (BEV), vehicle elèctric d'autonomia estesa (REEV), vehicle elèctric híbrid endollable (PHEV) amb una autonomia mínima de 40 quilòmetres o vehicles de pila de combustible.
- ECO: 8 punts
 - Vehicles classificats com a vehicles híbrids endollables amb autonomia <40km, vehicles híbrids no endollables (HEV) vehicles propulsats per gas natural, vehicles propulsats per gas natural comprimit (GNC) o gas líquat del petroli (GLP). En tot cas, hauran de complir els criteris de l'etiqueta C.
 - Vehicles M2, M3, N2 i N3 classificats en el Registre de Vehicles com a híbrids endollables amb autonomia <40km, híbrids no endollables (HEV) propulsats per gas natural comprimit (GNC) gas natural líquat (GNL) o gas líquat del petroli (GLP) En tot cas, hauran de complir els criteris de l'etiqueta C.
- C: 6 punts
 - Vehicles M1 i N1 classificats en el Registre de Vehicles com a gasolina EURO 4/IV, 5/V o 6/VI o dièsel EURO 6/VI.
 - Vehicles M2, M3, N2 i N3 classificats en el Registre de Vehicles com a gasolina Euro VI/6 o dièsel Euro VI/6.
- B: 3 punts
 - Vehicles M1 i N1 classificats en el Registre de Vehicles com a gasolina EURO 3/III o Dièsel EURO 4/IV o 5/V.
 - Vehicles M2, M3, N2 i N3 classificats en el Registre de Vehicles com a gasolina Euro IV/4 o V/5 o dièsel Euro IV/4 o V/5.

Adquirir el compromís detallat suposa un valor afegit del contracte, per aquest motiu s'atorga a aquest criteri un 10% de la puntuació total.





Per aquest criteri d'adjudicació no hi haurà consideració d'anormalitat.

❖ **Compromís d'adscriure al servei una motocicleta mixta de 125 cc apta per a recorre els camins del municipi fins a 5 punts**

- Si s'accepta el compromís: 5 punts; en cas contrari, 0 punts.

Adquirir el compromís detallat suposa un valor afegit del contracte, per aquest motiu s'atorga a aquest criteri un 5% de la puntuació total.

Per aquest criteri d'adjudicació no hi haurà consideració d'anormalitat.

❖ **Experiència en l'àmbit de la vigilància i/o seguretat al camp del personal adscrit al servei fins a 36 punts**

- Entre 3 i 5 anys: 20 punts
- Superior a 5 anys: 36 punts

Important: A efectes d'acreditar l'experiència de seguretat en el camp s'haurà de presentar algun d'aquests documents: contractes de treballs o certificats expedits pels corresponents establiments en els quals s'acrediti l'experiència de vigilància i seguretat en zones rurals. Aquesta documentació s'haurà de presentar juntament amb el sobre únic; en cas contrari, si l'experiència no resta acreditada fefaentment com a vigilant en el camp, no es procedirà a la valoració d'aquest apartat. No es valorarà l'experiència inferior a tres anys.

Adquirir el compromís detallat suposa un valor afegit del contracte, per aquest motiu s'atorga a aquest criteri un 36% de la puntuació total.

Per aquest criteri d'adjudicació no hi haurà consideració d'anormalitat.

18. OFERTES ANORMALMENT BAIXES

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals o temeraris s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació:

a) Si concorre una empresa licitadora, es considera que l'oferta és anormal si compleix els dos criteris següents:

1. Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 80% de la puntuació total.





b) Si concorren dues empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi el criteri següent:

1. Que la puntuació total que li correspongui en la suma de punts de tots els criteris d'adjudicació sigui superior en més d'un 20% a la puntuació total més baixa.

c) Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi un dels dos criteris següents:

1. Quan no hi ha cap puntuació per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions:
 - Que la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de totes les puntuacions.
2. Quan hi ha puntuacions per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions:
 - Que, un cop excloses les puntuacions inferiors al 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions, la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions que no han estat excloses.

Quan hagin presentat ofertes empreses que pertanyin a un mateix grup, en el sentit de l'article 42.1 del Codi de comerç, s'ha de prendre únicament, per aplicar el règim d'identificació de les ofertes incurses en presumció d'anormalitat, aquella que sigui més baixa, i això independentment del fet que presentin la seva oferta en solitari o conjuntament amb una altra empresa o empreses alienes al grup i amb les quals concorrin en unió temporal.

En el supòsit que alguna de les ofertes pugui ser considerada anormalment baixa es procedirà d'acord amb el que disposa l'article 149 LCSP. La mesa de contractació sol·licitarà a l'empresa licitadora que justifiqui l'oferta anormalment baixa mitjançant comunicació a l'adreça de correu electrònic facilitada per l'empresa. L'empresa presentarà, de conformitat amb l'article 159.4 lletra f), en el termini màxim de 5 dies hàbils a comptar de l'enviament de la comunicació, la justificació i les precisions que consideri oportunes envers la viabilitat de l'oferta.

Transcorregut aquest termini, si la mesa de contractació no rep la informació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i l'empresa quedarà exclosa del procediment.

L'òrgan de contractació rebutjarà l'oferta si comprova que és anormalment baixa perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclosos els convenis





col·lectius sectorials vigents d'acord amb l'art. 149.4 de la LCSP.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i l'eleva a l'òrgan de contractació per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del departament corresponent l'acceptació o rebuig de l'oferta.

19. DESISTIMENT DEL PROCEDIMENT

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil del contractant.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

20. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Un cop presentada adequadament la documentació a què fa referència la clàusula 10, l'òrgan de contractació adjudicarà el contracte dins del termini dels cinc (5) dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. En cas de quedar desert el procediment es publicarà en el perfil del contractant.

La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores i es publicarà en el perfil del contractant de l'Ajuntament, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efectes, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació.

21. FORMALITZACIÓ I PERFECCIÓ DEL CONTRACTE

De conformitat amb l'article 159, apartat 6, lletra g), la formalització del contracte podrà efectuar-se mitjançant la signatura d'acceptació pel contractista de la resolució de l'adjudicació.





22. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes i, si escau, per l'empresa o les empreses subcontractistes, són:

- El professional a contractar està obligat a complir les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat, higiene i salut en el treball i prevenció de riscos.

Les condicions especials d'execució tindran el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment serà causa de resolució del contracte o d'imposició de penalitats de conformitat amb aquest plec.

23. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ

L'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arran de l'execució del contracte, suspendre l'execució del mateix, acordar la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta.

Igualment, l'òrgan de contractació ostenta les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades pels contractistes durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits establerts en la Llei.

En els procediments que s'instrueixin per a l'adopció d'acords relatius a les prerrogatives haurà de donar-se audiència al contractista.

24. PERSONA RESPONSABLE DEL CONTRACTE

L'òrgan de contractació designa com a persona responsable del contracte al Sergent de la Policia Local que exercirà, a més de les funcions generals de supervisió de l'execució del contracte, les funcions específiques que, segons les característiques de cada objecte contractual, se li atribueixin per tal de minimitzar l'impacte administratiu i tècnic de les incidències d'execució contractual i per tal de garantir la coordinació entre les diferents persones implicades en el contracte. En concret, tindrà les funcions següents:

1. Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació.
2. Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
3. Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte mitjançant l'acta de recepció.





Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs administratius i tècnics.

25. EXECUCIÓ

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i d'acord amb les instruccions que en la seva interpretació doni al contractista el responsable del contracte.

El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment, requerint, si escau, la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats en ocasió de la seva recepció. Si els treballs efectuats no s'ajusten a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, podrà rebutjar la mateixa quedant exempt de l'obligació de pagament o tenint dret, si escau, a la recuperació del preu satisfet.

El contractista tindrà dret a conèixer i ser sentit sobre les observacions que es formulin en relació amb el compliment de la prestació contractada.

26. RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

27. INCOMPLIMENT DE TERMINIS I IMPOSICIÓ DE PENALITATS

L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball.

Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les





circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o podrà acordar la imposició de les penalitats següents:

- La imposició diària de 0,60 € per cada 1.000 € del preu del contracte, IVA exclòs. En el cas que les penalitats per demora aconseguixin un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, IVA exclòs, l'òrgan de contractació estarà facultat per procedir a la resolució del mateix o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

En els supòsits que l'incompliment no cobris els danys causats a l'Administració, aquesta exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

Les penalitats previstes s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte, que serà immediatament executiu, i es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, hagin d'abonar-se al contractista o sobre la garantia que, si escau, s'hagués constituït, quan no puguin deduir-se dels esmentats pagaments.

28. INCOMPLIMENT PARCIAL O COMPLIMENT DEFECTUÓS DEL CONTRACTE I IMPOSICIÓ DE PENALITATS

El contracte s'executarà amb subjecció a l'establert en el contracte i en els plecs, i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació donés al contractista el responsable del contracte.

L'Administració podrà optar, en cas de compliment defectuós o incompliment del contracte, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia, o podrà acordar la imposició de les penalitats que es detallen a continuació: 10% del preu del contracte, IVA exclòs.

Aquestes penalitats també s'aplicaran en el cas d'incompliment de les condicions especials d'execució del contracte establertes a aquest plec i a l'incompliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió





Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

En els supòsits que l'incompliment no cobris els danys causats a l'Administració, aquesta exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

Les penalitats previstes s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte, que serà immediatament executiu, i es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, hagin d'abonar-se al contractista o sobre la garantia que, si escau, s'hagués constituït, quan no puguin deduir-se dels esmentats pagaments.

29. PAGAMENT

L'empresa contractista tindrà dret a l'abonament del preu del servei de conformitat amb les condicions establertes al contracte, i el pagament al contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

Les factures que s'hagin d'emetre en format electrònic, d'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques.

Als efectes de la factura electrònica, s'informa:

- Que l'oficina comptable és L01430477.
- Que l'òrgan gestor és L01430477.
- Que la unitat que tramita és L01430477

En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.





30. REVISIÓ DE PREUS

En aquesta licitació, no es contempla la possibilitat de la revisió de preus.

31. RESPONSABILITAT DEL CONTRACTISTA

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica de les prestacions i treballs realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors o mètodes inadequats o condicions incorrectes en l'execució del contracte.

El contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

32. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

- El contractista està obligat en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social, de prevenció de riscos o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.
- També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.
- El contractista està obligat a substituir a la persona encarregada de realitzar aquest servei per una altra que compleixi amb els requisits establerts en aquests plecs, en cas de malaltia, accident o qualsevol altre que comporti una indisposició per a realitzar el servei.
- L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix aquest plec.
- El compliment estricte de les tasques i obligacions descrites en el plec tècnic, sota el control del responsable nomenat per la corporació.
- Fer-se càrrec de qualsevol despesa que resulti d'aplicació segons les disposicions vigents, en la forma i condicions que aquestes assenyalin.





- Especificar les persones concretes que executaran de forma estable les prestacions objecte del contracte i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte, així com aportar l'habilitació exigida als plecs.
- Exercir el servei per si mateix, amb prohibició de cedir-lo o traspasar-lo a tercers, llevat que hi hagi autorització prèvia i expressa de l'Ajuntament de Constantí, que només ho podrà autoritzar en les circumstàncies assenyalades en la normativa sobre contractació.
- El compliment amb la legislació vigent en tot allò especialment vinculat a l'activitat que desenvolupa l'empresa contractista i a l'execució de la prestació.
- L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018 de 5 de desembre de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte.
- El contractista es compromet a acreditar documentalment en qualsevol moment en que ho sol·liciti l'Ajuntament, que està al corrent de totes les seves obligacions fiscals, així com al compliment de les obligacions que la legislació vigent li imposi amb els seus treballadors, en especial, pel que fa referència a les normes laborals i de la Seguretat Social.
- L'adjudicatari es compromet a mantenir la confidencialitat de tota informació a la que puguin tenir accés en virtut de la realització d'aquest contracte.
- Disposar de la pòlissa de Responsabilitat Civil corresponent tal com estableix el plec de prescripcions tècniques, la qual es considera obligació essencial de tenir-la contractada que cobreixi la indemnització pels danys que es puguin causar a tercers en la prestació dels serveis.
- Indemnitzar els danys i perjudicis causats a tercers com a conseqüència del funcionament del servei, llevat dels actes realitzats per complir una ordre directa imposada per l'Ajuntament de Constantí amb caràcter ineludible.
- Indemnitzar l'Ajuntament de Constantí pels danys i perjudicis derivats del servei que es deixi de prestar, per raons no justificades.
- Assumir la responsabilitat civil, penal i administrativa, tant davant de l'Ajuntament de Constantí com davant de tercers, pels danys i perjudicis causats per l'adjudicatari del servei i/o pel seu personal.
- Prestar el servei de la manera disposada en el Plec de clàusules administratives particulars i en el Plec de prescripcions tècniques, i d'acord amb el que ordeni posteriorment l'Ajuntament de Constantí.





- El compliment de la normativa i les disposicions aplicables en matèria laboral, de seguretat social i de seguretat i salut en el treball. El contractista és responsable davant la Llei de qualsevol accident del seu personal, per la qual cosa i en compliment de les disposicions vigents, tindrà degudament assegurats tots els treballadors que intervinguin en els treballs objecte del contracte.
- L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament derivades de l'execució del contracte i queda subjecta a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

33. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic i de conformitat amb el procediment de l'art. 191 LCSP (audiència al contractista) i amb les particularitats que es preveuen en els articles 203 a 207 de la LCSP.

La modificació del contracte es durà a terme amb les condicions i els límits que es detallen en aquesta clàusula i d'acord amb el procediment següent:

- Límits de la modificació (percentatge): El percentatge màxim que pot comportar la modificació del contracte és d'un 20%.
- Procediment:
 - a) Informe del responsable del contracte.
 - b) Certificat de l'existència de crèdit adequat i suficient
 - c) Resolució de l'òrgan de contractació.
 - d) Notificació al contractista i reajustament de la garantia definitiva
 - e) Formalització de la modificació en document contractual
 - f) Publicació de l'anunci de modificació, en el termini màxim de 5 dies, des de l'adopció de l'acord per l'òrgan de contractació acompanyat, si s'escau, de les al·legacions presentades i els informes emesos al respecte.

La Disposició addicional trentena tercera LCSP sobre contractes de serveis en funció de les necessitats, estableix que en els contractes de serveis que tramitin les Administracions Públiques i altres entitats del sector públic amb pressupost limitatiu, en els quals l'empresari s'obligui a lliurar una pluralitat de béns o a executar el servei de forma successiva i per preu unitari, sense que el nombre total de lliuraments o prestacions incloses en l'objecte del contracte es defineixi amb exactitud al temps de celebrar aquest, per estar subordinades les mateixes a les necessitats de l'Administració, haurà d'aprovar-se un pressupost màxim.





En el cas que, dins de la vigència del contracte, les necessitats reals fossin superiors a les previstes inicialment, haurà de tramitar-se la corresponent modificació que podrà ser fins a un màxim del 20% del preu inicial. La citada modificació haurà de tramitar-se i aprovar-se per l'òrgan de contractació i donar audiència al contractista, i es farà abans que s'esgoti el pressupost màxim inicialment aprovat, reservant-se a tal fi el crèdit necessari per cobrir l'import màxim de les noves necessitats.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista. En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

Increment/variacions de les unitats fins al 10% del preu del contracte (309.1 de la LCSP)

De conformitat amb l'article 309.1 de la LCSP, en el contracte de serveis en què el preu es determini mitjançant número d'unitats executades, com és aquest cas, aquestes es poden incrementar fins al percentatge del 10 per cent del preu del contracte, sense que sigui necessari tramitar l'expedient de modificació corresponent, sempre que així s'estableixi en el plec de clàusules administratives particulars i s'hagi acreditat el finançament corresponent en l'expedient originari del contracte.

34. CESSIÓ DEL CONTRACTE

El contracte podrà ser objecte de cessió amb els límits i requisits de l'article 214 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

L'empresa contractista podrà cedir els drets i les obligacions relatives a aquest contracte, a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Ajuntament, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 de la LCSP.

35. SUBCONTRACTACIÓ DEL CONTRACTE

No s'admet la subcontractació de les prestacions principals del contracte. S'admet la subcontractació amb entitats legalment reconegudes per a la realització d'activitats puntuals i en els termes establerts a l'article 215 de la LCSP.

El contractista haurà de comunicar a l'òrgan de contractació per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com molt tard quan s'iniciï la seva execució, la intenció de celebrar els subcontractes, assenyalant la part de la prestació que es pretén subcontractar i la identitat del subcontractista i justificant suficientment la seva aptitud per executar la prestació, per





referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

36. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en els articles 211, 212 i 313 de la LCSP, així com per l'incompliment de les obligacions declarades essencials en aquest plec.

La resolució del contracte s'acordarà per l'òrgan de contractació d'ofici o a instància del contractista mitjançant procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP en què es garanteixi l'audiència a aquest i amb els efectes previstos als articles 213 i 313 de la LCSP i 110 a 113 i 172 del RGLCAP.

Un cop s'han complert pel contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva, es procedirà a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de garantia definitiva un cop transcorregut el termini d'aquesta.

37. REGIM DE RECURSOS

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte no susceptible de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

- Les resolucions i actes establerts a l'art. 112.1 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, quan no posin fi a la via administrativa, podran ser recorreguts en alçada davant l'òrgan de contractació, en el termini d'un mes.
- Les resolucions i actes que posen fi a la via administrativa podran ser recorregudes potestativament en reposició davant l'òrgan de contractació, en el termini d'un mes, o ser impugnats directament mitjançant recurs contenciós administratiu davant del Jutjat del contenciós administratiu de Tarragona.

38. TRIBUNALS COMPETENTS

Les qüestions i divergències que sorgeixin hauran de resoldre's per la via administrativa o per la jurisdicció contenciosa-administrativa.





Carrer Major, 27
43120 Constantí
ajuntament@constanti.cat
Tel: 977.520.521
Fax: 977.521.121
Expedient: 631/2023

ANNEX I. MODEL FORMULARI NORMALITZAT DEUC

De conformitat amb l'article 59 de la Directiva 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública, s'accepta com a prova preliminar en els processos de contractació pública, una declaració formal dels operadors econòmics que substitueix els certificats expedits per les autoritats públiques o per tercers, mitjançant la qual indiquen que no es troben en cap de les situacions d'exclusió o possible exclusió, compleixen els criteris de selecció exigits i, quan sigui procedent, compleixen amb les normes i els criteris objectius que s'hagin establert amb la finalitat de reduir el nombre de candidats.

Es podran sol·licitar els documents justificatius en qualsevol moment, i al licitador proposat com a adjudicatari se li exigirà la presentació de dita documentació. S'adjunta enllaç al formulari normalitzat del DEUC, el qual també està disponible a la pàgina web de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya:

<https://contractacio.gencat.cat/ca/contractar-administracio/deuc/>





ANNEX II: MODEL DE PROPOSTA ECONÒMICA I CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

....., major d'edat, amb domicili a (carrer, número, localitat i província), amb DNI núm., en nom propi (o bé, en nom de (si actua per representació expressant la personalitat i el domicili del representant, l'escriptura de poder que el faculta per actuar i el codi d'identificació fiscal de l'empresa), assabentant del Plec de clàusules administratives particulars reguladores del procediment obert simplificat abreujat de tramitació ordinària, per a l'adjudicació del contracte administratiu dels serveis de vigilància del camp de Constantí, accepta íntegrament les condicions i obligacions que dimanen dels documents esmentats, es compromet a complir-les estrictament, ofereix realitzar les prestacions referents al contracte per un **preu/hora**, IVA exclòs, de € (en lletra i números), i (si correspon)..... € (en lletra i números) en concepte d'IVA.

DECLARO:

❖ Compromís d'adscriure al servei un vehicle amb distintiu ambiental (segons classificació en el Registre de Vehicles de la Direcció General de Trànsit basada en el nivell d'emissions d'acord amb l'Annex VIII de la resolució de 13 d'abril de 2016, de la Direcció General de Trànsit):

Criteri ambiental		
Tipus de vehicle	Acceptat	No acceptat
Vehicle amb etiqueta CERO emissions		
Vehicle amb etiqueta ECO		
Vehicle amb etiqueta C		
Vehicle amb etiqueta B		

❖ Compromís d'adscriure al servei una motocicleta mixta de 125 cc apta per a recórrer els camins del municipi

Compromís d'adscriure una motocicleta mixta de 125 cc al servei	Sí	No
S'accepta el compromís		





❖ Experiència en l'àmbit de la vigilància i/o seguretat al camp del personal adscrit al servei

Experiència de la persona adscrita al servei		
	Sí	No
Entre 3 i 5 anys		
Superior a 5 anys		

Important: A efectes d'acreditar l'experiència s'haurà de presentar algun d'aquests documents: contractes de treballs o certificats expedits pels corresponents establiments en els quals s'acrediti l'experiència de vigilància i seguretat en zones rurals.

Aquesta documentació s'haurà de presentar juntament amb aquest annex; en cas contrari, si l'experiència no resta acreditada fefaentment, no es procedirà a la valoració d'aquest apartat.
No es valorarà l'experiència inferior a tres anys.

(Lloc i data)

(Nom i cognoms – Segell)

