

PLECS DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS REGULADORES DE L'AUTORITZACIÓ D'ÚS PRIVATIU DE DOMINI PÚBLIC PER A L'EXPLOTACIÓ DEL SERVEI DE BAR-RESTAURANT, MÀQUINES DE VENDING I FOOD DEL COMPLEX MUNICIPAL DE FUTBOL DE VILANOVA I LA GELTRÚ

PRIMERA.- Objecte i règim jurídic

L'objecte d'aquest Plec de Clàusules Administratives és regular les condicions generals que serviran com a base per adjudicar l'autorització, mitjançant el procediment obert, de l'ús privatiu sense transformació de l'espai de domini públic municipal per a l'explotació i gestió del bar-restaurant de l'Estadi, màquines de vending i la instal·lació d'una Food Truck per a donar servei al Complex Municipal de futbol, amb adreça Rambla Sant Jordi, 48, a instància del Servei d'Esports.

LOT 1: L'explotació i gestió del bar-restaurant i màquines de vending situat al Complex Municipal de Futbol.

LOT 2: L'explotació i gestió d'una Food Truck al Complex Municipal de Futbol els caps de setmana, durant 10 mesos a l'any, per donar servei de bar als camps annexos 1 i 2.

L'autorització s'atorgarà salvant el dret de propietat i sens perjudici d'altres, tal com determina l'article 61 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del Patrimoni dels ens locals (en endavant RPEL).

La present autorització no té naturalesa contractual administrativa i, per tant, queda exclosa de l'àmbit d'aplicació de la Llei 9/2017 de Contractes del Sector públic (en endavant LCSP), com estableix el seu article 9.1 i 11.2 llevat quan la normativa específica declari expressament l'aplicació dels preceptes de la normativa de contractació pública.

La relació jurídica a establir té la consideració d'autorització administrativa per a l'ús privatiu d'un bé de domini públic, d'acord amb el que disposa l'article 218.1.b) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMC). Segons l'article 57 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del Patrimoni dels ens locals (RPEL), l'ús privatiu és el constituït per l'ocupació directa o immediata d'una porció del domini públic, de manera que limiti o exclogui la utilització per part dels altres interessats/des.

Aquesta autorització, de caràcter administratiu, en cap cas tindrà caràcter de autorització de servei públic i, per tant, la persona autoritzada no podrà reclamar l'aplicació del principi d'equilibri econòmic-financer. Al marge del present Plec es regirà per les normes jurídiques següents, en la seva redacció vigent:

1. Els articles 218, i la Disposició addicional primera del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMC).
2. Els articles 79 i 80 de la Llei estatal 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LRBRL).
3. Els articles 2.2, 91 (apartat 4), 92 (apartats 1, 2 i 4), 93 (apartats 1 a 4), 94, 97, 98, 100, 101 (apartats 1, 3 i 4), 102 (apartats 2 i 3), 103 (apartats 1 i 3) i la Disposició final segona.5 de la Llei estatal 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les Administracions Públiques (LPAP).
4. Els articles 53 a 71 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del Patrimoni dels ens locals (RPEL).
5. La Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic (LCSP) en el que sigui de la seva competència.
6. El Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP).

7. Llei estatal 39/2015, de 1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques. (LPACAP)
8. Llei 40/2015 de 1 d'octubre, de règim jurídic del Sector Públic.
9. Resta de l'ordenament jurídic administratiu, en els casos en què sigui aplicable a causa de la falta d'una norma contractual específica.
10. Normativa del dret privat, que ha d'actuar amb caràcter supletori, en els afers que no es poden resoldre amb l'aplicació de les disposicions sobre contractació administrativa o de les normes generals del dret administratiu.
11. Pla General d'Ordenació de Vilanova i la Geltrú.

SEGONA.- Procediment d'adjudicació i òrgan competent.

L'adjudicació es farà pel procediment obert i tramitació ordinària. L'Ajuntament adjudicarà l'autorització a la proposició més avantatjosa, atenint-se als criteris d'adjudicació previstos a la clàusula 7 dels presents plecs.

La licitació s'anunciarà en Seu Electrònica al Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.

Un cop aprovats els Plecs, l'òrgan competent publicarà l'anunci de licitació en la Seu Electrònica al Perfil del Contractant.

La Disposició Addicional segona de la LCSP, en el seu paràgraf número 9, atribueix a l'Alcaldia la facultat d'adjudicar autoritzacions i concessions de les corporacions locals quan el pressupost base de licitació no superi el 10 per cent dels recursos ordinaris del pressupost ni l'import de tres milions d'euros. En el present cas, atès que el cànon basede sortida anual és de 6.000 € pel Lot 1 i 1.300 € pel Lot 2 i es contempla una durada màxima de 4 anys, es pot considerar que no es supera cap dels dos paràmetres enunciats, pel que la competència és de l'Alcaldia. No obstant, serà de la Junta de Govern Local en virtut de la delegació efectuada per aquella en favor d'aquest òrgan col·legiat per Decret de 25 de juny de 2019, publicat al BOPB en data 3 de juliol de 2019.

TERCERA.- Durada de l'autorització

La durada de l'autorització serà de 2 anys, prenent com a data de referència la de formalització de l'autorització. Es seguirà el sistema de còmpute data a data per determinar els dies *ad quem*.

Si ambdues parts hi estan d'acord, l'autorització de domini públic es podrà prorrogar de forma expressa, mitjançant acord de l'òrgan de contractació, per anualitats successives (any a any) fins a un màxim de 2 anys més.

A l'inici de l'autorització, es subscriurà un acta de lliurament de l'espai objecte de autorització, on s'hi farà constar el seu estat i les demès circumstàncies necessàries. Igualment, a la finalització de l'autorització es redactarà un acta de recepció de l'àmbit de l'autorització, on s'hi farà constar l'estat en què es retorna, així com, si s'escau, l'inventari dels béns que reverteixen en favor de l'Ajuntament, essent responsabilitat de l'adjudicatari el bon estat del lliurament.

QUARTA.- Règim Econòmic – Financer de l'autorització

L'autorització serà a risc i ventura del titular de la mateixa, de conformitat amb la legislació de patrimoni. Estarà obligat a indemnitzar tots els danys i perjudicis que pugui causar a tercers com a conseqüència de l'execució que li correspon en virtut de l'autorització.

La persona autoritzada satisfarà a l'Ajuntament, com a contraprestació, un cànon anual. L'import de sortida del cànon és de 6.500 €/any (exempt IVA) pel Lot 1 i de 1.300 €/any (exempt IVA) pel Lot 2. El cànon anual del títol habilitant serà el resultat de la millora del cànon proposada per part de l'adjudicatària de l'autorització.

El cànon es pagarà anualment en la forma i terminis que l'Ajuntament apliqui a aquesta classe de contraprestacions. Si alguna anualitat no coincideix amb l'any natural, el cànon es calcularà proporcionalment al temps de autorització d'aquella anualitat.

Les licitadores poden millorar a l'alça aquest cànon mínim en les seves ofertes, d'acord amb la clàusula 7 del present Plec, en la qual s'estableixen els criteris de valoració de les ofertes. Qualsevol oferta econòmica per sota el mínim fixat serà exclosa del procediment.

L'abonament del cànon s'ha de fer a l'avançada i amb caràcter anual, entre els dies 1 i 5 de cada gener. El cànon s'ha de pagar mitjançant un ingrés en un compte corrent de l'Ajuntament, que es farà constar en el document de formalització de l'autorització.

CINQUENA. - Requisits i condicions per licitar

Poden participar en aquesta licitació totes les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, d'acord amb els articles 84 i 85 de la LCSP i que no estiguin incloses en cap de les circumstàncies compreses en l'article 71 del LCSP.

Els licitadors que declarin responsablement la seva personalitat jurídica i la plena capacitat d'obrar es consideraran admesos i podran concórrer a la licitació, sense perjudici de l'acreditació documental que es pugui requerir per l'òrgan tècnic de valoració.

Si posteriorment a l'atorgament de l'autorització la titular incorregués en alguna de les prohibicions de contractació, es produiria l'extinció de l'autorització d'acord amb l'article 71, 209 i 211 de la LCSP.

SISENA.- Acreditació de la personalitat i altres requisits

El compliment dels requisits recollits a continuació seran **declarats responsablement segons model Annex 1**, a incloure en el Sobre núm. 1:

a) Personalitat jurídica i capacitat d'obrar.- La capacitat d'obrar de les persones jurídiques s'acreditarà mitjançant el CIF i l'escriptura de constitució, estatuts i poders vigents, en el seu cas, inscrits degudament el Registre públic que correspongui segons el tipus de persona jurídica de que es tracti. La licitadora ha d'acreditar que el seu objecte social i l'activitat econòmica que desenvolupa s'identifiquen amb l'activitat objecte d'aquesta licitació. Si no hi ha coincidència entre ambdós, aquest fet es considerarà causa d'exclusió del procediment.

Si es tracta d'una CB, una CS o altres d'anàlogues sense personalitat jurídica pròpia, les licitadores signaran l'autorització com a persones físiques. Caldrà aportar el CIF i el NIF corresponents.

Si la licitadora és una persona física, haurà de presentar el NIF.

Empreses estrangeres: les licitadores d'estats membres de la Unió Europea han d'acreditar la seva capacitat d'obrar d'acord amb l'exposat en l'article 84 LCSP i els altres empresaris estrangers en la forma establerta en els articles 68 i 84.3 de la LCSP. Les empreses estrangeres han de presentar declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que de forma directa o indirecta puguin sorgir de l'autorització, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

Les empreses que participin agrupades amb caràcter temporal (UTE), haurà d'acreditar cadascuna d'elles la seva capacitat per contractar indicant els noms i circumstàncies dels empresaris que subscriuen la proposició, la participació de cadascuna de les empresàries en l'empresa, i la designació de la persona i entitat que, durant la vigència de l'autorització, ostentarà la seva representació davant l'Administració. Tot això d'acord amb allò que preveuen l'article 69 LCSP i 24 del Reglamento General de la LCAP, aprovat per RD 1098/2001, de 12 d'octubre (RGLCAP).

b) Capacitat per contractar.- Declaració responsable del licitador de no incórrer en cap de les prohibicions per contractar recollides a l'article 71 de la LCSP, segons Annex 1 dels presents Plecs.

c) Representació.- Les persones que compareguin en nom d'altri hauran de presentar, al marge del NIF, un apoderament. Si la licitadora és persona jurídica, aquest poder o representació haurà de figurar inscrit al Registre públic que correspongui.

d) Les licitadores que aportin certificat d'inscripció en el Registre Electrònic de Licitadors de la Generalitat de Catalunya, juntament amb la declaració responsable de la vigència de les dades que inclou, no han d'aportar la documentació enumerada en els punts anteriors, segons el Decret 107/2005 de 31 de maig, del Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya.

e) Les licitadores hauran de presentar, en cas de ser persones físiques, el certificat negatiu de delictes de naturalesa sexual. En cas de les persones jurídiques, serà necessari aportar el certificat de naturalesa sexual de les persones treballadores que es destinaran a l'àmbit de l'autorització. Un cop adjudicada l'autorització, el titular del títol habilitant haurà de presentar els certificats de delictes de naturalesa sexual de les persones treballadores que posteriorment s'incorpori a l'àmbit de l'autorització.

Les licitadores hauran d'aportar, junt amb la declaració responsable, el justificant de la constitució de la garantia provisional requerida pel Plec de clàusules administratives particulars (PCAP).

SETENA.- Criteris que han de servir de base per a la licitació

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la proposició més avantatjosa seran els que a continuació s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells, per aconseguir un major interès i utilitzat pública de la utilització, segons l'article 96.5 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre de Patrimoni de les Administracions Públiques.

La licitació per a l'adjudicació de l'autorització es realitzarà de conformitat amb la prerrogativa discrecional de l'Ajuntament que estableix la normativa legal vigent en matèria de contractació de les corporacions locals, atenent els següents criteris de selecció i puntuació:

7.1 LOT 1: L'explotació i gestió del bar-restaurant i màquines de vending

En tots els criteris les valoracions seran fins a 2 xifres decimals

7.1.1 Criteri avaluable de forma automàtica - Proposta econòmica: Es valorarà amb **100 punts** l'oferta del cànon més alt. La resta de propostes es valoraran proporcionalment d'acord amb l'aplicació de la següent fórmula:

$$\text{Puntuació} = 100 * (\text{IO} - \text{CB}) / (\text{OME} - \text{CB})$$

On:

100 = els punts màxims

IO = Import ofert per la persona interessada

CB = Cànon mínim millorable segons el present plec de clàusules

OME = Import de l'oferta de cànon més elevada

En cas d'empat en la puntuació s'utilitzarà el sorteig per a determinar la persona adjudicatària de l'autorització.

7.2 LOT 2: L'exploració i gestió d'una Food Truck.

7.2.1 Criteri avaluable de forma automàtica - Proposta econòmica: Es valorarà amb **100 punts** l'oferta del cànon més alt. La resta de propostes es valoraran proporcionalment d'acord amb l'aplicació de la següent fórmula:

$$\text{Puntuació} = 100 * (\text{IO}-\text{CB}) / (\text{OME}-\text{CB})$$

On:

100 = els punts màxims

IO = Import ofert per la persona interessada

CB = Cànon mínim millorable segons el present plec de clàusules

OME = Import de l'oferta de cànon més elevada

En cas d'empat en la puntuació s'utilitzarà el sorteig per a determinar la persona adjudicatària de l'autorització.

VUITENA.- Proposicions

Els licitadors presentaran les seves proposicions en 2 sobres, els quals contindran les dades sol·licitades a la clàusula sisena mitjançant de declaració responsable (al Sobre núm. 1) i l'oferta segons la clàusula setena (al Sobre núm.2).

Aquells licitadors interessats en presentar oferta pels dos lots, hauran de fer una sol·licitud per cada lot amb la documentació necessària en cadascun.

SOBRE núm. 1: Documentació sobre la personalitat i requisits. Contindrà la següent documentació:

1) Declaració responsable segons formulari Annex 1 d'aquest PCAP.

2) Designació de la persona –s'ha d'indicar el nom, els cognoms, el número de NIF, els telèfons, l'adreça de correu electrònic i el càrrec assignat en l'organització de l'entitat- que, a nom seu o de la persona jurídica que representi, actuï com a persona de contacte. Aquesta persona serà la interlocutora per a les relacions i per solucionar les incidències que es pugin derivar de l'execució d'aquesta autorització, segons model que s'adjunta com a Annex 1.

Si es tracta d'una persona física, haurà d'acreditar (abans de l'adjudicació de l'autorització) l'alta a la Seguretat Social dins el règim de treballadors autònoms, d'acord amb les determinacions de la Llei estatal 20/2007, d'11 de juliol, per la qual s'aprova l'estatut del treball autònom.

SOBRE núm. 2: Documentació relativa als criteris d'adjudicació avaluable mitjançant formules automàtiques. Contindrà la següent documentació, d'acord amb el model de l'Annex 2:

a) Proposta econòmica.

La documentació que aportin els licitadors haurà d'ésser original o còpies autenticades, d'acord amb la legislació vigent.

NOVENA.- Documents i dades de les licitadores de caràcter confidencial

Les licitadores poden indicar, si escau, mitjançant una declaració complementària que han de lliurar en cadascun dels sobres, quins documents i dades presentades en el corresponent sobre són, al seu parer, constitutius de ser considerats confidencials.

Els documents i dades presentades pels licitadors en el Sobre núm. 1 poden ser considerats de caràcter confidencial quan la seva difusió a tercers persones pot ser contrària als seus

interessos comercials legítims, perjudicar la lleial competència entre les empreses del sector o bé si estan compreses en les prohibicions establertes en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

DESENA.- Garanties exigides

Garantia definitiva

L'adjudicatària de l'autorització estarà obligada a constituir una garantia definitiva pel que fa a la posterior gestió i explotació de l'autorització.

LOT 1: Donat que el valor dels béns de domini públic ascendeix a 94.575'25 €, s'estableix una garantia definitiva que consistirà en el 3% del valor del bé de domini públic equivalent a 2.837,26 euros.

LOT 2: Donat que el valor dels béns de domini públic ascendeix a 9.350'00 €, s'estableix una garantia definitiva que consistirà en el 3% del valor del bé de domini públic equivalent a 280,50 euros.

La forma i el termini de constitució de la garantia són els establerts en la legislació de contractes públics.

La devolució o cancel·lació de la garantia definitiva es durà a terme una vegada finalitzada l'ocupació i comprovat el compliment de les obligacions de la persona titular de l'autorització.

ONZENA.- Termini de presentació de proporcions

Les proporcions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible en el perfil de contractant següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/vng/customProf

Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar en el document "Instruccions sobre l'ús de mitjans electrònics en els procediments de contractació" publicat al Perfil del Contractant.

La documentació haurà de presentar-se exclusivament per els mitjans electrònics indicats, en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament.

Serà d'aplicació al present procediment, les obligacions establertes a la Disposició addicional 15a de la LCSP.

DOTZENA.- Òrgan tècnic de valoració

S'aplicaran els mateixos criteris de composició i nomenament que per a les meses de contractació de l'Ajuntament. L'òrgan tècnic de valoració ha d'exercir les funcions en els termes previstos a l'article 326 de la LCSP i estarà constituïda pels membres següents:

Presidència

Titular: Sra. Conxi Martínez Sánchez, regidora d'Intervenció i Tresoreria i d'Empresa i Innovació.

Suplent: Sr. Adrià Guevara Figueras, Regidor de Promoció Econòmica, Infància i Joventut, Polítiques Digitals i Oficina d'Entitats.

Vocals

1) Titular: Sr. Isidre Martí i Sardà, Secretari General.

Suplent: Sr. Joan Manel Ferrera Izquierdo, Vicesecretari.

2) Titular: Sr. Cèsar Rodríguez i Solà, Interventor General.

Suplent: Sr. Nil Mestres Albà, Tècnic d'Administració Especial.

- Suplent 2on: Sra. Carolina Arenas Jové, Tècnic d'Administració Especial.
- 3) Titular: Sra. Blanca Albà Pujol, Regidora titular de l'àrea proponent del títol habilitant.
Suplent: Sr. Xavier Serra Albet, 3a. tinència d'Alcaldia. Regidor d'Urbanisme, Habitatge i Projectes i Obres d'Urbanisme i Medi Ambient.
- 4) Titular: Sr. Ricard Belascoain Garcia, Cap del servei proponent del títol habilitant.
Suplent: Sra. Montserrat Alòs Pla, Tècnica de grau mig del servei proponent del títol habilitant.
- 5) Titular: Sra. Rosa Lucas Bizarro, Assessora Jurídica.
Suplent: Sra. Rocío Pelegrí Martínez, Tècnica Superior d'Administració General.

Secretaria

Titular: Sra. Pilar Traver Marqués, Assessora Jurídica.

TRETZENA.- Classificació de les ofertes, adjudicació i formalització de l'autorització. Articles 150 a 153 LCSP

Finalitzat el termini de presentació de proposicions, l'òrgan tècnic de valoració qualificarà la documentació presentada en el **sobre núm. 1** en sessió no pública. Si l'òrgan tècnic de valoració observés defectes o omissions esmenables en la documentació que s'inclou en el Sobre núm. 1, o considerés necessari que es completés o es fessin més explícits els certificats, formularis i documents, ho comunicarà per correu electrònic mitjançant la Plataforma de serveis als interessats (segons les dades que constin al Sobre núm. 1), concedint un termini no superior a 3 dies naturals perquè les licitadores els corregeixin, resolguin o complementin davant l'òrgan tècnic de valoració. Es deixarà constància de les actuacions a l'acta que necessàriament s'haurà d'estendre.

Si la documentació conté defectes substancials o deficiències materials que no es puguin resoldre, es refusarà la proposició.

Una vegada qualificada la documentació i resolts, si escau, els defectes o omissions de la documentació presentada, l'òrgan tècnic de valoració declararà admeses a la licitació les licitadores que hagin acreditat el compliment dels requisits previs procedint, si escau, a l'examen i valoració de la proposició, conforme es preveu en l'article 82 del RGLCAP, fent declaració expressa dels rebutjats i de les causes del seu rebuig.

Realitzades aquestes actuacions, l'òrgan tècnic de valoració procedirà a l'obertura de les proposicions relatives a criteris d'adjudicació ponderables mitjançant fórmules automàtiques (**Sobre núm. 2**), procedint a atorgar les corresponents puntuacions d'acord amb el present Plec.

Efectuada l'obertura i valorades totes les ofertes, l'òrgan tècnic de valoració farà una proposta de classificació, amb els informes corresponents, a l'òrgan competent, per ordre decreixent de les proposicions presentades (d'acord amb els criteris objectius fixats en el present Plec).

La licitadora proposada com a adjudicatària, abans de l'adjudicació i dins del termini de 10 dies hàbils comptadors des de la data d'enviament del requeriment electrònic que preveu l'article 150.2 de la LCSP, haurà de presentar els documents següents d'acord amb la clàusula sisena:

- a) Documentació relativa a la personalitat jurídica i capacitat d'obrar.
- b) Si s'escau, documentació relativa a la representació.
- c) Certificat negatiu de Delictes de Naturalesa Sexual, segons els termes descrits a la clàusula sisena.
- d) Justificant de la constitució de la garantia definitiva.
- e) Còpia de la pòlissa i del rebut de l'assegurança de responsabilitat civil en vigor.

L'òrgan competent haurà d'adjudicar l'autorització a la millor proposició en relació qualitat preu, de conformitat amb els criteris d'adjudicació, atenent a la puntuació obtinguda pel global de cada oferta. En cas d'empat, es prioritzaran les cooperatives i entitats sense finalitat de lucre, i

s'estarà al que determina l'article 147 de la LCSP, respecte els criteris de desempat, i en especial el que s'exposa en el seu apartat 1 c).

L'òrgan competent, amb els informes tècnics que escaiguin, adjudicarà l'autorització en el termini màxim de 2 mesos a comptar des de l'obertura de les propostes. En el cas que no es dicti l'adjudicació en aquest termini, l'empresari tindrà dret a retirar la seva proposta.

Les propostes presentades, tant les declarades admeses com les rebutjades sense obrir o les desestimades una vegada obertes, seran arxivades en el seu expedient. Adjudicada l'autorització i transcorreguts els terminis per la interposició de recursos sense que s'hagin interposat, la documentació que acompanya a les proposicions quedarà a disposició dels interessats.

CATORZENA.- Notificació i publicació de l'adjudicació

Es notificarà l'adjudicació a totes les licitadores i es publicarà al Perfil del contractant de l'Ajuntament.

La notificació haurà de contenir, en tot cas, la informació necessària que permeti a la licitadora exclosa interposar, conforme a l'article 151 de la LCSP, recurs suficientment fonamentat contra la decisió d'adjudicació. En particular expressarà els següents extrems:

- a) En relació a les candidatures descartades, l'exposició resumida de les raons per les quals s'han desestimat.
- b) Respecte a les licitadores excloses del procediment d'adjudicació, també en forma resumida, les raons per les quals no s'hagi admès la seva oferta.
- c) En tot cas, el nom de l'adjudicatària, les característiques determinants i avantatges de la proposició que hagi estat seleccionades respectes les presentades per les restants licitadores les ofertes dels quals hagin estat admeses.

En tot cas, en la notificació i en el Perfil de Contractant s'indicarà el termini en què s'ha de procedir a la formalització de l'autorització, que no serà superior als 15 dies hàbils següents al dia en què s'efectuï la notificació de l'adjudicació a les licitadores i candidatures en la forma que preveu l'article 151 LCSP.

QUINZENA.- Formalització de l'autorització

Dins dels 15 dies hàbils següents a l'endemà de la data de la notificació de l'adjudicació, l'òrgan competent formalitzarà juntament amb l'adjudicatària, o amb el/la seu/va representant legítim/a apoderat/da degudament a aquest efecte, l'autorització en document administratiu (com a annex contindrà, com a mínim, el present Plec). També es podrà elevar a escriptura pública notarial, amb les despeses a càrrec de l'adjudicatària, i posterior inscripció registral. Malgrat això, el document administratiu és títol suficient per inscriure l'autorització en el Registre de la Propietat.

Quan, per causes imputables a l'adjudicatària no es pugui formalitzar l'autorització, aquesta s'ha d'adjudicar a la licitadora següent per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació que estableix l'apartat 2 de l'article 150 de la LCSP, i d'acord amb el seu article 153.4.

El desconeixement de l'autorització pel que fa a qualsevol de les condicions i dels documents annexos que en formen part, o de les instruccions, Plecs i normes de tota classe promulgades per l'Ajuntament que puguin tenir aplicació en l'execució d'allò pactat, no eximeixen la persona autoritzada de l'obligació de complir-lo.

SETZENA.- Prerrogatives de l'Administració

L'Administració autoritzant ostenta la prerrogativa d'interpretar el títol habilitant i resoldre els

dubtes que ofereixi el seu compliment, per bé que no ostenta cap potestat de direcció ni de control sobre les explotacions, més enllà de les genèriques que concorren en totes les activitats econòmiques del municipi en règim de relació de subjecció general i d'exigència de compliment de la normativa tècnica i sanitària.

L'Administració autoritzant, per raons d'interès públic, podrà modificar el règim jurídic de l'autorització i podrà revocar-la, amb dret a indemnització, si s'escau, en els termes legalment exigibles. D'acord amb els articles 227, 228 TRLMRLC i 71 del RPEL, l'exercici d'aquesta facultat requereix la incoació de l'expedient administratiu contradictori dirigit a determinar la naturalesa de l'ocupació i si la indemnització és procedent o no.

Així mateix, d'acord amb la legislació patrimonial, els béns de domini públic són inalienables, inembargables i imprescriptibles.

Tanmateix l'Ajuntament ostenta les següents prerrogatives:

- Vigilar el compliment de les obligacions de l'autoritzada.
- Inspeccionar tota la documentació relativa a l'autorització.
- Imposar sancions a l'autoritzada per raó d'incompliments.
- Qualsevol altres reconeguts en la normativa vigent.

D'acord amb l'article 58 del RPEL, es considera sempre implícita la facultat de l'ens local de resoldre l'autorització abans del seu venciment, si ho justifiquen les circumstàncies sobrevingudes d'interès públic. En aquests supòsits, l'autoritzat hauria de ser rescabalat dels danys que se li hagin produït.

DISSETENA.- Transformació de l'empresa o entitat adjudicatària

Durant tota la vigència de l'autorització, l'adjudicatària ha de comunicar en el termini màxim de 5 dies hàbils les modificacions que afectin les seves facultats per contractar amb l'Administració.

Quan la modificació comporti la transformació de l'empresa o entitat, o subrogació de l'autorització en una nova entitat, l'adjudicatària ha de presentar una sol·licitud acompanyada dels documents corresponents a la nova personalitat conjuntament, quan escaigui, amb l'acreditació de solvència i compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

L'òrgan competent disposa d'un termini màxim d'un mes, a comptar des de la presentació de la corresponent sol·licitud, per a la tramitació del corresponent expedient i autorització prèvia, sempre que es disposi de la totalitat de documents necessaris per a resoldre la petició.

DIVUITENA.- Compliment d'obligacions derivades de disposicions sectorials

L'adjudicatària està obligat a complir les disposicions vigents en matèria de legislació laboral, social, de seguretat i higiene en el treball, d'integració social dels minusvàlids, fiscal i mediambiental.

En aquest sentit la persona autoritzada queda obligada a la recollida, reciclatge o reutilització, a càrrec seu, dels materials d'envasat, embalatge i muntatge usats i de tot altre tipus de residus produïts com a conseqüència de l'execució de l'autorització.

L'incompliment per part de la persona autoritzada d'aquestes obligacions d'ordre laboral, social i mediambiental o infringeix les disposicions sobre seguretat i higiene en el treball, no comportarà cap mena de responsabilitat per a l'Administració concedent.

Sens perjudici d'això, l'òrgan competent pot requerir la persona autoritzada perquè acrediti documentalment el compliment de les obligacions descrites.

DINOVENA.- Protecció de les dades

D'acord amb allò que preveu l'article 5 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, els responsables i encarregats del tractament de dades així com totes les persones que intervinguin en qualsevol fase d'aquest, estan subjectes al deure de confidencialitat a què es refereix l'article 5.1 f) del Reglament (UE) 2016/679.

VINTENA.- Obligacions de l'autoritzada

L'execució de l'autorització es fa a risc i ventura de l'adjudicatària, que no tindrà dret a indemnització per causa d'avaries, pèrdues o perjudicis ocasionats. Tampoc tindrà dret a cap indemnització per extinció de l'autorització en complir-se el termini de vigència de la mateixa o qualsevol de les seves pròrroques.

La persona autoritzada és responsable de la qualitat de les prestacions i serveis realitzats, com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució de l'autorització.

La persona autoritzada s'ha de fer responsable que els serveis objecte de l'autorització es realitzin d'acord amb les característiques i requisits establerts en l'autorització. Queda exempt de responsabilitat en els casos en què la prestació del servei no hagi estat possible per causes de força major que es puguin justificar.

Les obligacions de la persona autoritzada, a títol enunciatiu, no exhaustiu, són les següents:

- 1) Tramitar al seu càrrec totes les llicències/autoritzacions que exigeixi l'exercici de l'activitat a desenvolupar a les instal·lacions, si s'escau.
- 2) Complir amb totes aquelles obligacions existents relatives a l'obertura i exercici de l'activitat i horaris, així com les de caràcter laboral, en relació amb els seus empleats, incloses les de previsió i seguretat social, vacances, normatives sanitàries, etc.
- 3) Quan sigui requerit, posar a disposició de l'Ajuntament els documents de la correcta contractació del personal i del seu pagament a la Seguretat Social.
- 4) sotmetre's a les preceptives inspeccions de l'activitat per part de les diferents Administracions.
- 5) Abonar, puntualment, el cànon, els impostos, drets, taxes, compensacions, preus públics i altres gravàmens, exaccions i despeses que resultin de l'aplicació, segons les disposicions vigents, amb motiu -o com a conseqüència de- l'autorització o de la seva execució.
- 6) Sufragar al seu càrrec les despeses ordinàries i extraordinàries de caràcter tributari, de subministrament, serveis o personal vinculades al servei que presti.
- 7) Els subministraments bàsics (electricitat, aigua, gas, etc.) es liquidaran a banda del cànon anual i seran satisfets per l'adjudicatària.
- 8) Complir les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i de prevenció de riscos laborals.
- 9) Complir estrictament les normatives municipals que afectin o puguin afectar l'activitat.
- 10) Permetre a l'Ajuntament inspeccionar l'espai.
- 11) Demanar autorització prèvia a la realització de qualsevol tipus d'obra i haurà d'efectuar les obres autoritzades per l'Ajuntament dins del termini concedit i no fer-ne d'altres.
- 12) També haurà de fer-se càrrec de les obres de reparació, reposició, manteniment i conservació de l'espai, les instal·lacions i mobiliari, prèvia petició d'autorització a l'Ajuntament.
- 13) Protegir tot el domini públic vinculat a l'autorització.

- 14) Respectar l'horari de funcionament de la instal·lació i les ordres donades per l'Ajuntament.
- 15) Assumir el cost de les obres de posada en funcionament o de millora que vulgui dur a terme (sempre disposant d'autorització municipal) i que revertiran a favor de l'Ajuntament al concloure l'autorització.
- 16) Neteja: l'adjudicatària serà responsable del servei de neteja de les dependències objecte de autorització. S'han de conservar i mantenir les instal·lacions en perfecte estat, tant pel que fa a neteja com pel que fa a seguretat, salubritat i ornament.
- 17) Durant les hores que es prestin els serveis en les instal·lacions, caldrà vetllar pel manteniment de l'ordre dins de la instal·lació i en la zona immediatament exterior de la mateixa, per tal de no crear molèsties a altres activitats.
- 18) Respectar en tot moment l'aforament màxim permès.
- 19) Abstenir-se de formular manifestacions públiques que puguin malmetre la imatge de l'Ajuntament.
- 20) Abonar l'import dels danys i perjudicis que es produeixin a les dependències objecte de l'autorització i li siguin atribuïbles, i reposar en aquests casos el material fungible deteriorat o trencat.
- 21) La persona adjudicatària té la responsabilitat dels danys i perjudicis que pugui ocasionar a persones o coses, derivats de l'ús de les instal·lacions, dels serveis prestats, dels objectes i dels ocupants que estiguin al seu càrrec en el local objecte de la present autorització.
- 22) Tenir subscriïdes les pòlisses descrites a l'apartat següent.
- 23) En el cas que, fruit de l'activitat que es dugui a terme l'immoble s'hagin de liquidar drets autor, aniran a càrrec seu.
- 24) No alienar ni gravar, sense autorització de l'Ajuntament, béns o instal·lacions que hagin de revertir a la Corporació autoritzant.
- 25) Sol·licitar autorització prèvia a l'establiment de qualsevol càrrega o gravamen de l'autorització.
- 26) En cas que la persona autoritzada renunciés a l'autorització, haurà de comunicar-ho, per escrit, amb 4 mesos d'antelació a l'Ajuntament. En cas que no comuniqui la renúncia en el termini establert, l'Ajuntament li podrà reclamar l'import del cànon corresponent a 4 mensualitats, més els imports dels subministraments que es generin durant aquests 4 mesos.
- 27) La contractació del personal necessari per a l'exercici i desenvolupament de l'autorització no conferirà als treballadors/es la condició de funcionaris o personal de l'Ajuntament, ni crearà en un futur cap relació laboral o dependència respecte a l'Ajuntament. La seva situació i retribució anirà a càrrec exclusiu de la persona autoritzada.
- 28) En cas de resolució o extinció de l'autorització, no serà d'aplicació la successió empresarial a favor de l'Ajuntament respecte dels treballadors adscrits a l'autorització.
- 29) Deixar lliure i a disposició de l'Ajuntament, dins del termini de 30 dies naturals des de l'extinció de l'autorització, els béns objecte de l'autorització, els quals hauran d'estar en perfecte estat d'ús. En el mateix sentit, l'adjudicatària, pel fet de participar en aquesta licitació, reconeix expressament la facultat de l'Ajuntament d'acordar i executar el llançament de l'immoble per via administrativa quan s'hagi esgotat el termini referenciat, mitjançant els tràmits regulats al Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del Patrimoni dels ens locals (RPEL). En aquest cas, les despeses aniran a càrrec de l'adjudicatària.
- 30) Totes aquelles obligacions previstes en la clàusula vuitena del Plec de Prescripcions Tècniques de la present autorització.

VINT-I-UNENA. - Assegurances a subscriure per la persona autoritzada

L'adjudicatària assumirà la total responsabilitat pels danys i perjudicis que pugui ocasionar tant

a l'Ajuntament com a tercers en l'explotació de l'activitat econòmica objecte de la present autorització. A aquests efectes haurà de concertar les pòlisses d'assegurances següents i assumir-ne el pagament íntegre de les primes:

LOT 1: Contractació d'una pòlissa d'assegurança que cobreixi el risc d'incendis, robatoris, danys i desperfectes sobre les instal·lacions, a conseqüència de l'activitat, per una quantia mínima de 9.350,00 € que cobreixi el valor de les instal·lacions o continent, amb clàusula específica que, en cas de sinistre, l'Ajuntament en serà beneficiari, així com una assegurança de responsabilitat civil segons estableix la legislació vigent, que haurà de donar cobertura als danys personals i materials a tercers i a l'Ajuntament, a conseqüència de l'activitat, per una quantia mínima de 150.000€. Aquesta pòlissa serà presentada prèviament a la formalització de l'autorització.

LOT 2: Contractació d'una pòlissa d'assegurança que cobreixi el risc d'incendis, robatoris, danys i desperfectes sobre les instal·lacions, a conseqüència de l'activitat, per una quantia mínima de 94.575,25 € que cobreixi el valor de les instal·lacions o continent, amb clàusula específica que, en cas de sinistre, l'Ajuntament en serà beneficiari, així com una assegurança de responsabilitat civil segons estableix la legislació vigent, que haurà de donar cobertura als danys personals i materials a tercers i a l'Ajuntament, a conseqüència de l'activitat, per una quantia mínima de 150.000 €. Aquesta pòlissa serà presentada prèviament a la formalització de l'autorització.

VINT-I-DOSENA.- Reclamacions de les persones usuàries

L'autoritzada s'obliga a tenir en tot moment, a disposició dels usuaris, fulls de reclamació que li seran facilitats, prèvia petició, per l'Ajuntament. L'autoritzada remetrà a l'Ajuntament, en el mateix dia o en el següent hàbil, l'exemplar de reclamacions amb el seu informe, si ho considera oportú. Així també, es posarà un anunci advertint de l'existència d'aquests fulls, que seran facilitats per l'autoritzada a qualsevol usuari que desitgi formular una reclamació.

VINT-I-TRESENA.- Drets de l'autoritzada

En els termes de l'article 97 de la LPAP, l'autoritzada disposarà d'un dret real sobre les obres, construccions i instal·lacions fixes per ell construïdes emparat en el títol de l'autorització. Aquest títol atorga al seu titular, durant el termini de validesa de l'autorització, els drets i obligacions del propietari.

En els termes de l'article 98 de la LPAP, els drets reals sobre les obres, construccions i instal·lacions, només poden ser cedits o transmesos mitjançant negoci jurídic entre vius o per causa de mort o mitjançant fusió, absorció o escissió de societats, pel termini de duració de l'autorització, a persones que compten amb la prèvia conformitat de l'autoritat competent per atorgar l'autorització.

Els drets sobre les obres, construccions i instal·lacions només podran ser hipotecats com a garantia dels préstecs contrets pel titular de l'autorització per finançar la realització, modificació o ampliació de les obres, construccions i instal·lacions de caràcter fix situades sobre la dependència demanial ocupada.

En tot cas, per constituir la hipoteca serà necessària la prèvia autorització de l'organisme competent per a l'atorgament de l'autorització. Si a l'escriptura de constitució de la hipoteca no constés aquesta autorització, el registrador de la propietat denegarà la inscripció.

Les hipoteques constituïdes sobre aquests béns i drets s'extingeixen amb l'extinció de la durada de l'autorització.

Així mateix, l'autoritzada té dret a utilitzar els béns de domini públic fins allà on sigui necessari per a la realització de l'objecte d'aquesta autorització i qualsevol altre dret que li reconegui aquest Plec, el Plec de Prescripcions Tècniques o la Llei.

VINT-I-QUATRENA.- Responsable del seguiment de l'autorització

La persona responsable del seguiment de l'autorització serà el Cap del Servei d'Espai Públic, o càrrec equivalent del servei promotor de l'expedient.

VINT-I-CINQUENA.- Inspecció

L'Ajuntament, com a propietari de l'immoble, té la facultat d'inspeccionar, en tot moment, els béns objecte de l'autorització, així com les instal·lacions i construccions, tal com determina l'article 61 del RPEL.

VINT-I-SISENA.- Extinció de l'autorització

L'autorització quedarà extingida per les causes previstes a l'article 70 RPEL i a l'article 100 de la LPAP i, en particular, per les següents:

- a) Per venciment del termini.
- b) Per mort o incapacitat sobreenvenuda de la persona autoritzada.
- c) Per desaparició del bé sobre el qual ha estat atorgada.
- d) Per desafecció del bé.
- e) Per renúncia.
- f) Per revocació de l'autorització, prèvia indemnització si s'escau.
- g) Per mutu acord.
- h) Per falta de pagament del cànon.
- i) Per qualsevol altre incompliment molt greu.
- j) Per resolució judicial.
- k) Per qualsevol altra causa prevista en aquests plecs.
- l) Per incórrer en alguna prohibició de contractar de les previstes en l'article 71 de la LCSP posterior a l'atorgament de l'autorització, en els termes de l'article 94 LPAP.
- m) Per qualsevol altra causa expressament contemplada a la Llei.

VINT-I-SETENA.- Recursos

Contra els acords que dicti l'Administració autoritzant en l'exercici de les seves potestats d'adjudicació, interpretació, modificació i resolució de l'autorització, cabran els recursos administratius ordinaris previstos a la LPAC.

VINT-I-VUITENA. - Jurisdicció competent

L'ordre contenciós administratiu de la jurisdicció amb competència territorial a Vilanova i la Geltrú serà el competent per conèixer les qüestions litigioses derivades d'aquesta autorització.

ANNEX 1

AUTORITZACIÓ DE DOMINI PÚBLIC PER A L'EXPLOTACIÓ DEL SERVEI DE BAR-RESTAURANT, MÀQUINES DE VENDING I FOOD-TRUCK DEL COMPLEX MUNICIPAL DE FUTBOL DE VILANOVA I LA GELTRÚ

Sol·licitud d'admissió i declaració responsable

Dades de l'empresa licitadora

Nom de la raó social:

Tipus

d'empresa

☐ empresa individual

☐ persona jurídica

Tipus de societat

NIF/CIF

Núm. de registre de societats

Domicili de la seu social

Codi postal

Localitat

Telèfon

Fax

Adreça electrònica

Dades de la persona representant de l'empresa licitadora

Cognoms i nom

NIF

Domicili

Codi postal

Localitat

Telèfon

Fax

Adreça electrònica

Relació amb la firma comercial

☐ propietari

☐ apoderat

☐ altres

La persona les dades de la qual consten a la sol·licitud d'admissió, en nom seu, com a titular o propietària de l'empresa, o com a representant legal, gerent o membre del seu consell d'administració:

- a) **Presenta SOL-LICITUD D'ADMISSIÓ** com a persona interessada en el procediment de licitació de l'autorització demanial de:

☐ LOT 1: bar-restaurant i màquines de vending ☐ LOT 2: food-truck

- b) **Declara sota la seva responsabilitat:**

1. Si és el cas, que ostenta la representació de la societat que presenta l'oferta.
2. Que no incorre en cap supòsit de prohibició de contractar de l'article 71 de la LCSP.
3. En cas de què l'empresa sigui estrangera s'inclourà el sotmetiment al fur espanyol.
4. En el supòsit de què l'oferta es presenti per una unió temporal d'empresaris, haurà d'acompanyar-la el compromís de constitució de la unió.
5. En cas de les persona físiques, que compto amb el certificat negatiu de delictes de naturalesa sexual. En cas de les persones jurídiques, que aportaré els certificats negatius de delictes de naturalesa sexual de les persones treballadores que es destinaran a l'àmbit de l'autorització.
6. Que designa a la persona: **(s'ha d'indicar el nom, els cognoms, el número de NIF, els telèfons, l'adreça de correu electrònic i el càrrec assignat en l'organització de l'entitat)** que, a nom seu o de la persona jurídica que representi, actuï com a persona de contacte. Aquesta persona serà la interlocutora per a les relacions i per solucionar les incidències que es pugin derivar de l'execució d'aquesta autorització.

Signatura de la persona sol·licitant i segell de l'empresa

Lloc i data



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Contractació

ANNEX 2 (LOT 1)

AUTORITZACIÓ DE DOMINI PÚBLIC PER A L'EXPLOTACIÓ DEL SERVEI DE BAR-RESTAURANT I MÀQUINES DE VENDING DEL COMPLEX MUNICIPAL DE FUTBOL DE VILANOVA I LA GELTRÚ

CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA (a incloure en el sobre 2)

Dades de la persona o empresa que formula la proposició

Nom i cognoms o raó social

NIF/CIF

Domicili social

Codi postal

Localitat

Dades de l'objecte de l'autorització del domini públic

Núm. d'expedient

414/2022/eCONT

Descripció de l'objecte

Autorització demanial de l'ús privatiu del domini públic municipal per a l'explotació i gestió del bar-restaurant de l'Estadi i màquines de vending per a donar servei al Complex Municipal de futbol.

1. Import del Cànon anual que proposa, IVA exclòs (ha d'igualar o millorar l'import de 6.000,00 euros/any, IVA exclòs).

_____ euros

Signatura de la persona proponent i segell de l'empresa

Lloc i data



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Contractació

ANNEX 2 (LOT 2)

AUTORITZACIÓ DE DOMINI PÚBLIC PER A L'EXPLOTACIÓ D'UNA FOOD-TRUCK AL COMPLEX MUNICIPAL DE FUTBOL DE VILANOVA I LA GELTRÚ

CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA (a incloure en el sobre 2)

Dades de la persona o empresa que formula la proposició

Nom i cognoms o raó social

NIF/CIF

Domicili social

Codi postal

Localitat

Dades de l'objecte de l'autorització del domini públic

Núm. d'expedient

414/2022/eCONT

Descripció de l'objecte

Autorització demanial de l'ús privatiu del domini públic municipal per a l'explotació i gestió d'una food-truck per a donar servei al Complex Municipal de futbol.

1. Import del Cànon anual que proposa, IVA exclòs (ha d'igualar o millorar l'import de 1.300,00 euros/any, IVA exclòs).

_____ euros

Signatura de la persona proponent i segell de l'empresa

Lloc i data

Lletrada adscrita a l'Àr

Pilar Traver Marqué