



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

ANNEX 2

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE DISSENY GRÀFIC DEL MATERIAL COMUNICATIU I ELS SERVEIS D'IMPRESSIÓ, ESTRUCTURES PUBLICITÀRIES I DISTRIBUCIÓ DELS ELEMENTS I MATERIALS DE LA SECCIÓ DE CULTURA I POLÍTiques DE JOVENTUT DE L'AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS, ANY 2022.

ÍNDEx

PRIMERA. Objecte.	2
SEGONA. Antecedents i marc general.	2
TERCERA. Definició dels serveis.	2
QUARTA. Operativa dels serveis .	6
CINQUENA. Marc normatiu.	8
SISENA. Especificitats: divisió en lots i manca de mitjans.	8
SETENA. Metodologia pel correcte funcionament del servei.	8
VUITENA. Personal que atendrà els serveis.	8
NOVENA. Coordinació entre l'empresa adjudicatària i l'Ajuntament	9
DESENA. Responsabilitat.	10
ONZENA. Mesures COVID-19	10
DOTZENA. Disposició addicional	10

DOCUMENT PLEC_CLAUS - Plec de clàusules	ÒRGAN Serveis Jurídics i Contractació	EXPEDIENT X2023004393
Codi Segur de Verificació: 04c22468-655e-42b9-8bda-5f0d0da38ed6 Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01082520_2023_936067 Data d'impressió: 13/04/2023 13:33:03 Pàgina 2 de 11		
SIGNATURES 1.- FRANCISCO GABRIEL LOPEZ NOGUERA - 31/03/2023		



PRIMERA.- Objecte

És objecte d'aquest plec de clàusules, establir les prescripcions tècniques que regiran en l'adjudicació del procediment obert ordinari amb publicació de la convocatòria a licitació en la forma prevista a l'article 156 de la LCSP, dels serveis necessaris per a la realització del disseny gràfic del material comunicatiu, i els serveis d'impressió, estructures publicitàries, i la distribució dels elements i materials de les programacions d'activitats culturals i lúdiques de la Secció de Cultura i Polítiques de Joventut de l'Ajuntament de Barberà del Vallès, que es durà a terme de l'1 d'abril de 2023 fins al 30 de març de 2025, per un període de dos anys, podent ser prorrogable per períodes anuals fins a un màxim de un any més, sense que pugui excedir de tres anys.

SEGONA.- Antecedents i marc general

El calendari de les festes culturals i juvenils de la ciutat, és un dels pilars de les polítiques locals de cultura i joventut. Són esdeveniments de caràcter socials amb valors, creences, que inclou rituals i diversió, un aspecte significatiu de tradició i cultura, al mateix temps que implica funcions en relació amb la col·lectivitat que les celebra i les protagonitza.

L'Ajuntament de Barberà del Vallès, a través de la Secció de Cultura i Polítiques de Joventut, realitza a diferents indrets i equipaments de la ciutat, la programació festiva, en forma de fires, espectacles, concerts, tallers... Aquesta programació inclou activitats de diferents tipologies adreçades a tota la ciutadania.

Per tal que la ciutadania tingui coneixement de les diferents programacions anuals de les activitats que es duren a terme, és necessària la publicitat d'aquests esdeveniments, mitjançant la promoció, comunicació i informació de les activitats amb un conjunt de tècniques de comunicació que es difonen amb diferents canals.

TERCER.- Definició dels serveis

L'objecte del contracte són els serveis de disseny gràfic comunicatiu i els serveis d'impressió, estructures publicitàries i distribució dels elements i materials de la Secció de Cultura i Polítiques de Joventut de l'Ajuntament de Barberà del Vallès.

La present actuació comprèn àmbits diferenciats que hauran de ser executats per separat, motiu pel qual es preveu que l'objecte d'aquest contracte es divideixi en **dos lots**:

- Lot 1. Disseny gràfic del material comunicatiu
- Lot 2. Serveis d'impressió, estructures publicitàries i distribució dels elements i materials publicitaris

Els serveis s'executaran en funció de la programació que s'acabi concretant en cada espai o activitat, i de les necessitats que per aquest Ajuntament puguin ser contractades. Així i tot, aquest document recull una aproximació força real i acurada, basada en l'experiència dels darrers anys, del material i recursos necessaris per portar a terme els diferents serveis.

3.1 SERVEIS

3.1.1. Lot 1. SERVEI DE DISSENY GRÀFIC COMUNICATIU.

Creació gràfica de la idea, realització gràfica, aplicacions, maquetació, edició, modificació, i adaptació dels dissenys gràfics per la impressió, i els destinats a la comunicació digital municipal que encarregui la Secció de Cultura i Polítiques de Joventut, que poden ser: cartells, díptics, tríptics, flyers, targetes, entrades, tiquets,



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

llibrets, programes, mupis, roll-up's, publicacions diverses, plòters, senyalística, banderoles, pancartes, portal web de l'Ajuntament, les xarxes socials, aplicacions mòbils, etc.

Es tindrà en compte que el disseny i el contingut de la imatge principal que vehicularà la campanya de la Secció de Cultura i Joventut, reflecteixi valors educacionals, realitats socials, que sigui inclusiva, i sigui capaç d'arribar i motivar a la ciutadania a participar de les activitats programades.

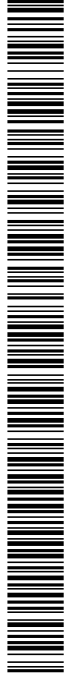
A continuació es detallen les diferents necessitats que es necessiten per dur a terme el desenvolupament de comunicació de les programacions d'activitats anuals:

3.1.1.1 Disseny gràfic

DESCRIPCIÓ DE NECESSITATS	UNITATS ANUALS	VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE	IVA (21%)	TOTAL CONTRACTE
Disseny imatge genèrica per campanya	22	12.100,00 €	2.541,00 €	14.641,00 €

3.1.1.2. Aplicacions gràfiques amb imatge genèrica per a impressions i digitals

DESCRIPCIÓ DE NECESSITATS	FORMAT	MIDES	OFERTA PER UNITAT	IVA (21%)	TOTAL PER UNITAT	SERVEIS ANUALS	OFERTA PER SERVEI	IVA (21%)	TOTAL CONTRACTE
Adaptació a	Cartell	21 x 42 cm	90,00 €	18,90 €	108,90 €	26	2.340,00 €	491,40 €	2.831,40 €
Adaptació a	Cartell	A2	120,00 €	25,20 €	145,20 €	2	240,00 €	50,40 €	290,40 €
Adaptació a	Flyer	A5 a una cara	50,00 €	10,50 €	60,50 €	2	100,00 €	21,00 €	121,00 €
Adaptació a	Punt de llibre	6 x 20 cm	70,00 €	14,70 €	84,70 €	5	350,00 €	73,50 €	423,50 €
Adaptació a	Vinils	163 x 220 cm	140,00 €	29,40 €	169,40 €	2	280,00 €	58,80 €	338,80 €
		200 x 0,80 cm	140,00 €	29,40 €	169,40 €	2	280,00 €	58,80 €	338,80 €
		300 x 200	160,00 €	33,60 €	193,60 €	3	480,00 €	100,80 €	580,80 €
		180 x 0,88	140,00 €	29,40 €	169,40 €	2	280,00 €	58,80 €	338,80 €
		200 x 0,80 cm	140,00 €	29,40 €	169,40 €	2	280,00 €	58,80 €	338,80 €
Adaptació i maquetació	Flyer	A5 a dues cares	83,00 €	17,43 €	100,43 €	2	166,00 €	34,86 €	200,86 €
Maquetació i disseny	Díptic	De DIN A5 a DIN A 4	220,00 €	46,20 €	266,20 €	5	1.100,00 €	231,00 €	1.331,00 €
Maquetació i disseny	Tríptic o quadríptic	Segons contingut	290,00 €	60,90 €	350,90 €	3	870,00 €	182,70 €	1.052,70 €
Adaptació a	Anunci revista municipal	21,5 x 31,5 cm (A4)	83,00 €	17,43 €	100,43 €	12	996,00 €	209,16 €	1.205,16 €
Adaptació a	Agenda municipal	21,5 x 31,5 cm (A4)	60,00 €	12,60 €	72,60 €	2	120,00 €	25,20 €	145,20 €
Maquetació i disseny	Revista programa d'actes	21,5 x 31,5 cm (A4) (màxim 24 pàgines)	450,00 €	94,50 €	544,50 €	2	900,00 €	189,00 €	1.089,00 €
Maquetació i disseny	Llibret de programació d'actes	21 x 15 cm (entre 24 i 36 pàgines)	450,00 €	94,50 €	544,50 €	2	900,00 €	189,00 €	1.089,00 €
Adaptació i maquetació	Opi - Mupi	120 x 176 cm	110,00 €	23,10 €	133,10 €	10	1.100,00 €	231,00 €	1.331,00 €
Adaptació a	Vela	360 x 87 cm	88,00 €	18,48 €	106,48 €	2	176,00 €	36,96 €	212,96 €



	X-Banner	85 x 205 i 240 x 200 cm				3	264,00 €	55,44 €	319,44 €
	Roll-up					4	352,00 €	73,92 €	425,92 €
Adaptació	Banderola a dues cares	Entre 80 x 100 i 90 x 120 cm.	135,00 €	28,35 €	163,35 €	4	540,00 €	113,40 €	653,40 €
Adaptació a	Pancarta	Entre 300 x 100 i 400 x 100 cm	100,00 €	21,00 €	121,00 €	6	600,00 €	126,00 €	726,00 €
Adaptació a	Pancarta Extra Gran	A partir de 300 x 300 cm	180,00 €	37,80 €	217,80 €	4	720,00 €	151,20 €	871,20 €
Adaptació a	Xarxes Socials	Facebook, Instagram, Twiter, ect.	33,00 €	6,93 €	39,93 €	20	660,00 €	138,60 €	798,60 €
Adaptació a	Banner Web	Web Municipal	66,00 €	13,86 €	79,86 €	11	726,00 €	152,46 €	878,46 €
Adaptació	Entrades	Un model amb 12 variacions de color de fons, data i horari de l'acte. 15 x 6 cm	66,00 €	13,86 €	79,86 €	1	66,00 €	13,86 €	79,86 €
Disseny senyalística i informació	Cartell	40 x 60 cm	25,00 €	5,25 €	30,25 €	10	250,00 €	52,50 €	302,50 €
Aplicació a marxandatge	Mocador	100 x 70 x 70	110,00 €	23,10 €	133,10 €	1	110,00 €	23,10 €	133,10 €
							15.246,00 €	3.201,66 €	18.447,66 €

3.1.2. SERVEI D'IMPRESSIÓ, ESTRUCTURES PUBLICITÀRIES I DISTRIBUCIÓ DELS ELEMENTS PUBLICITARIS.

Aquest servei, per una banda, ha de vehicular una bona campanya de difusió visual, unificada i coherent de les diferents programacions d'activitats de la Secció de Cultura i Polítiques de Joventut, que garanteixi una bona rebuda de la informació, i alhora, potenciar la imatge municipal, fem servir diferents elements i materials de comunicació com: cartelleria, suports flexibles (tèxtils i adhesius), suports rígids (fusta, alumini, ferro, PVC, acer, etc.), i, per una altra banda, la distribució, col·locació, seguiment i retirada dels elements i materials publicitaris.

A continuació es detallen les diferents necessitats que es necessiten per dur a terme el desenvolupament de comunicació de les programacions d'activitats anuals:

3.1.2.1 Impressió i estructures publicitàries

FORMAT	MIDES	IMPRESSIONS PER CAMPANYA PACKS	PREU PER PACK	IVA (21%)	TOTAL PACKS	CAMPANYES ANUALS	OFERTA PER SERVEI	IVA (21%)	TOTAL CONTRACTE
Cartell	21 x 42 cm. Entre 90 i 100 gr satinat blanc o estucat mate 150 gr	100	77,00 €	16,17 €	93,17 €	21	1.617,00 €	339,57 €	1.956,57 €
		150	110,00 €	23,10 €	133,10 €	3	330,00 €	69,30 €	399,30 €
Cartell	Cartó Ploma 44,5 x 87 cm	1	33,00 €	6,93 €	39,93 €	2	66,00 €	13,86 €	79,86 €
Flyer	A5 a una cara màxim 15,5 x 7 130 gr Estucat brillant	100	74,80 €	15,71 €	90,51 €	1	74,80 €	15,71 €	90,51 €
		400	79,20 €	16,63 €	95,83 €	1	79,20 €	16,63 €	95,83 €
Punt de llibre	6 x 20 cm Cartulina 300 gr	250	176,00 €	36,96 €	212,96 €	9	1.584,00 €	332,64 €	1.916,64 €
		700	319,00 €	66,99 €	385,99 €	1	319,00 €	66,99 €	385,99 €
Vinils o Plafó rígid amb col·locació i	163 x 220 cm Adhesiu removable 300 x 200 PVC	1	198,00 €	41,58 €	239,58 €	2	396,00 €	83,16 €	479,16 €
		1	396,00 €	83,16 €	479,16 €	1	396,00 €	83,16 €	479,16 €



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
 Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
 08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
 E-mail: barbera@bdv.cat
 Web: www.bdv.cat

retirada inclosa	(mínim 3 mm)	2	660,00 €	138,60 €	798,60 €	2	1.320,00 €	277,20 €	1.597,20 €
	180 x 0,88 PVC (mínim 3 mm)	1	107,80 €	22,64 €	130,44 €	2	215,60 €	45,28 €	260,88 €
Flyer	A5 a dues cares 10 x 21 cm. Entre 115 i 130 gr Estucat brillant	500	82,50 €	17,33 €	99,83 €	1	82,50 €	17,33 €	99,83 €
Díptic	De DIN A5 a DIN A 4 Entre 115 i 130 gr Estucat Brillant	400	169,40 €	35,57 €	204,97 €	2	338,80 €	71,15 €	409,95 €
Triptic o quadríptic	Entre 115 i 130 gr Estucat brillant	250	123,20 €	25,87 €	149,07 €	1	123,20 €	25,87 €	149,07 €
		500	171,60 €	36,04 €	207,64 €	1	171,60 €	36,04 €	207,64 €
		1000	198,00 €	41,58 €	239,58 €	2	396,00 €	83,16 €	479,16 €
llibret de programació d'actes	21 x 15 cm (entre 24 i 36 pàgines) Entre 115 i 130 gr Estucat brillant	500	561,00 €	117,81 €	678,81 €	2	1.122,00 €	235,62 €	1.357,62 €
Opi - Mupi	120 x 176 cm 150 gr Whitepack o Backlight	15	324,50 €	68,15 €	392,65 €	9	2.920,50 €	613,31 €	3.533,81 €
Vela amb base de plàstic	360 x 87 cm Tèxtil Poli'ester	2	514,80 €	108,11 €	622,91 €	1	514,80 €	108,11 €	622,91 €
X-Banner amb lona	80 x 210 Lona PVC 450 gr	3	297,00 €	62,37 €	359,37 €	2	594,00 €	124,74 €	718,74 €
	80 x 180 Lona PVC 450 gr	1	99,00 €	20,79 €	119,79 €	1	99,00 €	20,79 €	119,79 €
Roll-up amb imatge	85 x 205 Estàndar	3	297,00 €	62,37 €	359,37 €	3	891,00 €	187,11 €	1.078,11 €
	85 x 205 Premium	2	308,00 €	64,68 €	372,68 €	5	1.540,00 €	323,40 €	1.863,40 €
Pancarta Lona PVC 450 gr amb ullals	300 x 100 cm	1	115,50 €	24,26 €	139,76 €	1	115,50 €	24,26 €	139,76 €
		2	217,80 €	45,74 €	263,54 €	2	435,60 €	91,48 €	527,08 €
	400 x 100 cm	2	290,40 €	60,98 €	351,38 €	1	290,40 €	60,98 €	351,38 €
	500 x 100 cm	1	192,50 €	40,43 €	232,93 €	1	192,50 €	40,43 €	232,93 €
Pancarta Gran Lona PVC 450 gr amb ullals	600 x 100 cm	5	858,00 €	180,18 €	1.038,18 €	1	858,00 €	180,18 €	1.038,18 €
	300 x 300 cm	1	346,50 €	72,77 €	419,27 €	1	346,50 €	72,77 €	419,27 €
	700 x 150 cm	1	404,80 €	85,01 €	489,81 €	1	404,80 €	85,01 €	489,81 €
Entrades	Una campanya amb 12 variacions de: color de fons, data i horari. Talonaris de 500 unitats cadascú. 15 x 6 cm Entre 115 i 130 gr Estucat brillant	6000	1.412,40 €	296,60 €	1.709,00 €	1	1.412,40 €	296,60 €	1.709,00 €
Altres suports estructurals	Tòtem, truss, estands, parets d'imatge, big marcs, photocall, big rollins, etc.	En funció de l'activitat	4.263,00 €	895,23 €	5.158,23 €	1	4.263,00 €	895,23 €	5.158,23 €
Lona truss amb ullals. (A una cara)	211 x 273 cm PVC	1	222,20 €	46,66 €	268,86 €	1	222,20 €	46,66 €	268,86 €



Acreditacions	Una campanya amb 5 variacions 12,5 x 8,5 cm Plastificat amb un ullal. S'ha d'incloure lanyard	200	297,00 €	62,37 €	359,37 €	1	297,00 €	62,37 €	359,37 €
Llapis de memòria	32 Gb USB 3.0	1	158,40 €	33,26 €	191,66 €	1	158,40 €	33,26 €	191,66 €
Mocador	100 x 70 x 70 cm Composició mínima 35% Cotó - 65% Polièster	3000	3.278,00 €	688,38 €	3.966,38 €	1	3.278,00 €	688,38 €	3.966,38 €
							27.465,30 €	5.767,71 €	33.233,01 €

3.1.2.2. Distribució, col·locació, seguiment i retirada dels elements i materials publicitaris

FORMAT	TIPUS	IMPRESSIONS PER CAMPANYA PACK	PREU PER PACK	IVA (21%)	TOTAL PACK	CAMPANYES ANUALS	OFERTA PER SERVEI	IVA (21%)	TOTAL CONTRACTE
Cartell 21 x 42 cm	Col·locació botigues	100	132,00 €	27,72 €	159,72 €	21	2.772,00 €	582,12 €	3.354,12 €
		150	198,00 €	41,58 €	239,58 €	3	594,00 €	124,74 €	718,74 €
Cartell 44,5 x 87 cm	Col·locació	1	27,50 €	5,78 €	33,28 €	2	55,00 €	11,55 €	66,55 €
Flyer	Distribució per blocs entre 15 i 20 direccions	500	77,00 €	16,17 €	93,17 €	1	77,00 €	16,17 €	93,17 €
Díptic		400	77,00 €	16,17 €	93,17 €	2	154,00 €	32,34 €	186,34 €
Triptic o quadriptic		1000	77,00 €	16,17 €	93,17 €	1	77,00 €	16,17 €	93,17 €
Llibret de programació d'actes		500	77,00 €	16,17 €	93,17 €	2	154,00 €	32,34 €	186,34 €
Opi - Mupi 120 x 176 cm	Col·locació i retirada als punts d'informació publicitari mobiliari urbà	15	198,00 €	41,58 €	239,58 €	9	1.782,00 €	374,22 €	2.156,22 €
Banderola amb suport inclòs 90 x 120 cm	Recollir, netejar, col·locació, retirada i lliurament	60	1.358,50 €	285,29 €	1.643,79 €	1	1.358,50 €	285,29 €	1.643,79 €
Pancarta 300 x 100 cm	Col·locació i retirada	1	77,00 €	16,17 €	93,17 €	1	77,00 €	16,17 €	93,17 €
		2	110,00 €	23,10 €	133,10 €	2	220,00 €	46,20 €	266,20 €
							7.320,50 €	1.537,31 €	8.857,81 €

QUART - Operativa del Servei

El protocol a seguir en la gestió de la comanda respondrà a les fases i processos que es descriuen tot seguit.

4.1. Lot 1. Disseny gràfic del material comunicatiu

4.1.1. Encàrrec per la Secció de Cultura i Joventut del disseny gràfic concret.

Es definiran els objectius del material a dissenyar, públic al qual s'adreça, contingut i aplicacions a desenvolupar. La Secció de Cultura i Polítiques de Joventut, podrà requerir en aquesta fase la presència de l'empresa adjudicatària a les reunions de planificació i definició del projecte. L'encàrrec sempre es farà amb coneixement del responsable del contracte.

DOCUMENT PLEC_CLAUS - Plec de clàusules	ÒRGAN Serveis Jurídics i Contractació	EXPEDIENT X2023004393
Codi Segur de Verificació: 04c22468-655e-42b9-8bda-5f0d0da38ed6 Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01082520_2023_936067 Data d'impressió: 13/04/2023 13:33:03 Pàgina 7 de 11		
SIGNATURES 1.- FRANCISCO GABRIEL LOPEZ NOGUERA - 31/03/2023		



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
 Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
 08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
 E-mail: barbera@bdv.cat
 Web: www.bdv.cat

4.1.2. Seguiment del desenvolupament del disseny.

Abans de lliurar el disseny definitiu, l'adjudicatari farà arribar una mostra a la Secció de Cultura i Joventut, per validar que el disseny que s'està desenvolupant s'adapta als objectius i necessitats plantejats en la fase d'encàrrec. La Secció de Cultura i Polítiques de Joventut, podrà demanar a l'empresa fins a tres propostes de disseny gràfic diferents per a cada projecte si la proposta inicial no compleix amb la finalitat, la qualitat i els requisits estètics exigibles.

4.1.3. Lliurament i el seguiment per a la seva supervisió de l'original del disseny gràfic.

El lliurament es podrà fer per correu electrònic, o sistema similar amb confirmació de la recepció de l'original. La Secció de Cultura i Polítiques de Joventut, podrà requerir a l'adjudicatari una mostra del disseny a dur a terme en format físic, per fer les comprovacions, correccions i aportacions que consideri, i demanar els canvis que calgui per adaptar el disseny als propòsits definits inicialment.

4.1.4. Lliurament de l'arxiu definitiu a la Secció de Cultura i Polítiques de Joventut en format PDF per entregar a impremta o en format digital adequat per la difusió digital (JPG, PNG, GIF...).

Abans de donar el document definitiu per tancat, serà necessari el vist-i-plau del servei de Comunicació i Premsa de l'Ajuntament de Barberà del Vallès. Els terminis d'entrega de l'arxiu definitiu es pactarà en la fase d'encàrrec i s'acordarà explícitament.

4.2. Lot 2. Serveis d'impressió, estructures publicitàries i distribució dels elements i materials publicitaris

4.2.1. Encàrrec per la Secció de Cultura i Joventut dels elements i materials de comunicació, i la distribució comunicativa concreta.

Es definiran els objectius dels elements i els materials comunicatius, així com la distribució comunicativa a dissenyar al públic al qual s'adreça. La Secció de Cultura i Polítiques de Joventut, podrà requerir en aquesta fase la presència de l'empresa adjudicatària a les reunions de planificació i definició del projecte. L'encàrrec sempre es farà amb coneixement del responsable del contracte.

4.2.2. Seguiment del desenvolupament dels elements i materials de comunicació, i la distribució comunicativa concreta.

Abans de lliurar el disseny definitiu, l'adjudicatari farà arribar una mostra a la Secció de Cultura i Joventut, per validar que el disseny dels elements i materials de comunicació i la distribució comunicativa que s'està desenvolupant, s'adapta als propòsits i necessitats plantejats en la fase d'encàrrec. La Secció de Cultura i Polítiques de Joventut, podrà demanar a l'empresa fins a tres propostes d'elements i materials de comunicació diferents per a cada campanya, si la proposta inicial no compleix amb els objectius, la qualitat i els requisits estètics exigibles.

CINQUÈ.- Marc normatiu

DOCUMENT PLEC_CLAUS - Plec de clàusules	ÒRGAN Serveis Jurídics i Contractació	EXPEDIENT X2023004393
Codi Segur de Verificació: 04c22468-655e-42b9-8bda-5f0d0da38ed6 Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01082520_2023_936067 Data d'impressió: 13/04/2023 13:33:03 Pàgina 8 de 11		
SIGNATURES 1.- FRANCISCO GABRIEL LOPEZ NOGUERA - 31/03/2023		



El marc normatiu de referència que estableix la prestació d'aquests serveis ve determinat per:

Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local; pel Reial Decret Legislatiu 781/1986 pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local; i pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.

Llei 4/1997, de 20 de maig, de protecció civil de Catalunya i el nou Decret 82/2010. Per aquells aspectes no regulats, resta el Reial Decret 393/2007 com a norma subsidiària.

SISENA.- Especificitats: divisió en lots i manca de mitjans

6.1 Divisió en lots:

Es proposa la divisió en 2 lots que es relacionen a continuació:

- Lot 1. Disseny gràfic del material comunicatiu, i aplicacions gràfiques amb imatge genèrica per a impressions i digitals.
- Lot 2. Serveis d'impressió, estructures publicitàries i distribució dels elements i materials publicitaris

6.2 Manca de mitjans:

Atesa la impossibilitat de cobrir aquestes necessitats amb recursos materials i personals propis de l'Ajuntament de Barberà del Vallès per a poder desenvolupar les activitats, atesa la insuficiència de mitjans propis, i d'acord amb les previsions de l'article 116.4 f) de la LCSP, s'informa de la necessitat i la idoneïtat d'aquesta contractació, i de comptar amb el suport extern que faci possible d'aquesta licitació per al desenvolupament del servei de disseny gràfic comunicatiu, i els serveis d'impressió, estructures publicitàries i distribució dels elements i materials publicitaris de la Secció de Cultura i Polítiques de Joventut.

SETENA.- Metodologia pel correcte funcionament del servei

7.1 Anomalies o incidències durant el servei

L'empresa o empreses adjudicatàries hauran d'informar a les persones responsables de la Secció de Cultura i Polítiques de Joventut de les incidències durant el servei o qualsevol altre aspecte relacionat amb la seva prestació.

7.2 Planificació tècnica

És obligació del contractista informar a la persona responsable de referència de la Secció de Cultura i Polítiques de Joventut, sobre els aspectes de viabilitat i adaptació del servei a realitzar, així com les solucions adequades per dur a terme el servei.

VUITENA.- Personal que atendrà els serveis

8.1 L'empresa adjudicatària haurà de contractar tot el personal necessari per a cobrir adequadament els serveis i garantir el correcte servei.

Aquest Ajuntament es reserva el dret de requerir tota la documentació que consideri necessària per fer-ne les comprovacions, previ a la signatura del contracte, abans de l'inici de l'objecte de la contractació i durant l'execució d'aquesta.



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

- 8.2 Les baixes, permisos i absències del personal que presti el servei, per qualsevol motiu o circumstància, hauran de cobrir-se de forma immediata amb personal suplent, a càrrec exclusiu de l'empresa adjudicatària, de manera que, en cap moment de la prestació del servei pugui quedar reduïda la dotació de personal necessari.
- 8.3 El personal adscrit al servei objecte de l'adjudicació treballarà per compte de l'empresa adjudicatària i haurà d'estar afiliat al règim general de la Seguretat Social.
- 8.4 L'empresa adjudicatària, en la seva condició d'empresària, serà l'única responsable davant del personal adscrit al servei objecte de contractació del compliment de la legislació que regula les relacions laborals, la Seguretat Social, la prevenció de riscos laborals i també, el conveni col·lectiu que correspongui.
- 8.5 L'empresa adjudicatària té l'obligació ineludible de pagar al personal adscrit a la contractació la retribució laboral total que correspongui. L'endarreriment en l'abonament de les retribucions salarials constituirà un incompliment molt greu.
- 8.6 L'Ajuntament es reserva el dret de revisar en qualsevol moment la documentació acreditativa del compliment per part de l'empresa adjudicatària de les obligacions fiscals i socials. L'empresa adjudicatària presentarà a requeriment d'aquest Ajuntament el RLC (rebut de liquidació de cotitzacions) i el RNT (relació nominal de treballadors/es) de la Seguretat Social del personal adscrit al servei.
- 8.7 A l'inici de l'execució del contracte, el/la contractista vindrà obligat a acreditar l'afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, i la corresponent acreditació professional del personal que prestarà el servei.
- 8.8 El personal serà aportat per l'empresa adjudicatària de la qual en dependrà únicament i a tots els efectes, sense cap vincle ni funcional ni laboral entre el personal i l'administració. Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'administració qualsevol substitució o modificació de personal i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.
- 8.9 La selecció del personal és a càrrec de l'empresa adjudicatària.
- 8.10 L'empresa adjudicatària haurà de complir totes les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral i de Seguretat Social i de seguretat i higiene en el treball.
- 8.11 L'empresa adjudicatària haurà d'assegurar la qualitat de la prestació del servei a les persones usuàries mitjançant l'adequada supervisió i control de la gestió, arbitrànt les mesures necessàries per al seguiment i avaluació dels serveis.
- 8.12 L'empresa adjudicatària haurà de subministrar, les despeses de transport i de formació, per als casos en què sigui necessari.

NOVENA.- Coordinació entre l'empresa adjudicatària i l'Ajuntament

- 9.1 L'empresa o empreses adjudicatàries designaran, sense cost afegit i sota la seva responsabilitat, una persona representant que serà la persona responsable de la interlocució amb la Secció de Cultura i Polítiques de Joventut, pel que fa a la coordinació i supervisió general del servei, del seguiment del funcionament i de respondre davant de qualsevol incidència amb relació al desenvolupament del contracte. La coordinació es realitzarà amb les característiques recollides a la clàusula quarta d'aquests plecs.

DOCUMENT PLEC_CLAUS - Plec de clàusules	ÒRGAN Serveis Jurídics i Contractació	EXPEDIENT X2023004393
Codi Segur de Verificació: 04c22468-655e-42b9-8bda-5f0d0da38ed6 Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01082520_2023_936067 Data d'impressió: 13/04/2023 13:33:03 Pàgina 10 de 11		
SIGNATURES 1.- FRANCISCO GABRIEL LOPEZ NOGUERA - 31/03/2023		



9.2 Les funcions de la persona representant de l'empresa seran:

9.2.1 Dur a terme les reunions de preparació i seguiment amb l'equip de professionals de l'empresa que presten els serveis, per tal de garantir la qualitat i adequació dels serveis que s'estan prestant.

9.2.2 Mantenir un contacte permanent amb els serveis tècnics municipals de la Secció de Cultura i Polítiques de Joventut per a un correcte seguiment del contracte.

DESENA- Responsabilitat

El/la contractista assumeix la responsabilitat del correcte funcionament del servei, així com dels danys que el seu personal pugui patir o ocasionar, per qualsevol causa.

Tots els vehicles que intervinguin al servei, comptaran com a mínim amb les següents garanties bàsiques:

Responsabilitat Civil Obligatòria: Mitjançant aquesta garantia, la companyia assumirà, fins al límit reglamentàriament vigent, l'obligació indemnitzatòria derivada de fets de la circulació en els que intervinguin els vehicles assegurats.

Tal com disposa el text refós de la Llei sobre responsabilitat civil i assegurança en la circulació de vehicles de motor aprovat per RD Legislatiu 8/2004), tot propietari/ària de vehicles de motor que tingui el seu estacionament habitual a Espanya estarà obligat a subscriure un contracte d'assegurança per cada vehicle que sigui titular que cobreixi fins a la quantia dels límits de l'assegurament obligatori.

ONZENA.- Mesures per la COVID-19

- 11.1 Aquesta licitació es regirà en tot moment per la situació actual de pandèmia generada per la COVID-19, i per les restriccions i indicacions que en cada moment adoptin les autoritats competents.
- 11.2 L'empresa adjudicatària haurà de desenvolupar el seu pla de contingència pel desenvolupament de les seves activitats i l'haurà de presentar als serveis tècnics de la Secció de Cultura i Polítiques de Joventut abans de l'inici del servei.
- 11.3 L'empresa o empreses adjudicatàries hauran d'aportar, previ requeriment de l'Ajuntament, la seva declaració responsable de disposar de la informació i formació en matèria preventiva sobre les actuacions vinculades a les situacions que es puguin produir per l'efecte del coronavirus SARS-CoV-2, i de disposar de tots els mitjans per a complir i fer acomplir les mesures de seguretat, prevenció i higiene establertes segons la tipologia d'activitat, d'acord amb la normativa i directrius vigents.

DOTZENA.- Disposició adicional

L'empresa adjudicatària està obligada a acceptar possibles modificacions i haurà de facturar segons el servei que finalment s'hagi prestat i realitzat.

Condicció suspensiva

Donada l'actual situació de pandèmia, així com la impossible previsió de la seva evolució i els possibles efectes que aquesta pugui causar, per a les quals es preveuen els diferents serveis objecte de la present licitació; es condiona la seva execució a les mesures que les autoritats competents en matèria de salut pública poguessin ordenar, incloent-hi la seva suspensió.

DOCUMENT PLEC_CLAUS - Plec de clàusules	ÒRGAN Serveis Jurídics i Contractació	EXPEDIENT X2023004393
Codi Segur de Verificació: 04c22468-655e-42b9-8bda-5f0d0da38ed6 Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01082520_2023_936067 Data d'impressió: 13/04/2023 13:33:03 Pàgina 11 de 11		
SIGNATURES 1.- FRANCISCO GABRIEL LOPEZ NOGUERA - 31/03/2023		



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
 Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
 08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
 E-mail: barbera@bdv.cat
 Web: www.bdv.cat

Per tant, si s'acaba cancel·lant i aquest servei o subministrament no s'ha dur a terme,
 no podrà imputar-se aquest cost de servei en la facturació a l'Ajuntament, i en cap cas
 l'adjudicatari podrà demanar a l'Ajuntament qualsevol indemnització o import per
 aquest motiu.

Vist i plau:

Francisco Gabriel López Noguera
 Secció de Cultura i Polítiques de
 Joventut

Jordi Freixas Garcia
 Cap de Secció de Cultura i
 Polítiques de Joventut