



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 93 729 71 71 - Fax 93 719 18 15
08210 Barberà del Vallès
e-mail: barbera@bdv.cat
web: <http://www.bdv.cat>
seu-e: <https://www.seu.cat/barberadelvalles>

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGIRAN L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE PER A LA PRESTACIÓ DELS SERVEIS DE CONTROL DE QUALITAT, AUDITORIA I ASSESSORAMENT TÈCNIC SOBRE EL CONTRACTE MIXT DE SERVEIS I SUBMINISTRAMENTS DE LA RECOLLIDA DE RESIDUS I NETEJA VIÀRIA DEL MUNICIPI DE BARBERÀ DEL VALLÈS

EXPEDIENT MUNICIPAL NÚM. N774230014

Procediment d'adjudicació: Obert
Tramitació: Ordinària
Entitat convocant: Ajuntament de Barberà del Vallès
Codificació: Segons Annex 1
Contractació electrònica: Eina sobre digital

Abreviatures i normativa:

- Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP).
- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007 de 30 d'octubre de Contractes del Sector Públic
- Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre (RGCLAP).
- Reial Decret 773/2015, de 28 d'agost, pel que es modifiquen determinats preceptes del Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
- Decret 179/1995, de 13 de juny, Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals (ROAS).
- Instruccions municipals de facturació aplicable.
- Bases d'execució del pressupost municipal vigent.
- Resta de normativa legal aplicable.
- Plec de prescripcions tècniques que figura com a annex 2 d'aquest Plec (PPT)

I. Definició de l'objecte del contracte

És objecte del present plec la contractació dels serveis de control de qualitat, auditoria i assessorament tècnic sobre el contracte mixt de serveis i subministrament de la recollida de residus i neteja viària del municipi de Barberà del Vallès, que junt amb la seva codificació, figura a l'apartat A) del quadre de característiques annex (**Annex 1**).

El contracte definit té la qualificació de contracte de serveis d'acord amb l'article 17 de la LCSP, i el règim jurídic aplicable és el previst als arts. 308 i ss. de la LCSP.

No es preveu la divisió en lots de l'objecte d'aquesta contractació pels motius justificats a l'informe tècnic raonat, d'acord amb el que estipula l'art. 99.3 de la LCSP.

DOCUMENT PLEC_CLAUS - Plec de clàusules	ÒRGAN Serveis Jurídics i Contractació	EXPEDIENT X2023005181
Codi Segur de Verificació: 18fdf823-b0f8-4cf6-ad24-927c7c561e66 Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01082520_2023_946223 Data d'impressió: 13/04/2023 12:10:01 Pàgina 2 de 51		
SIGNATURES 1.- ANAIS MARTIN GARCIA - 06/04/2023 2.- GEMMA SERVENT JOVE - 11/04/2023 3.- JOSE ANTONIO MARTINEZ MARTINEZ - 11/04/2023		



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
 Telèfon 93 729 71 71 - Fax 93 719 18 15
 08210 Barberà del Vallès
 e-mail: barbera@bdv.cat
 web: <http://www.bdv.cat>
 seu-e: <https://www.seu.cat/barberadelvalles>

A la licitació i execució del contracte regiran, a més de la normativa legal aplicable, aquest Plec de clàusules administratives particulars i el Plec de prescripcions tècniques (PPT) (**Annex 2**).

II. Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la classificació/criteris de solvència tècnica o professional, i econòmica i financera, els criteris per adjudicar el contracte, així com les condicions especials d'execució, el valor estimat del contracte amb indicació de tots els conceptes que l'integren, inclosos els costos laborals, l'elecció del procediment i la decisió de no dividir en lots l'objecte del contracte estan acreditats a l'expedient corresponent, de conformitat amb el previst a l'art. 116.4 de la LCSP.

Així mateix, en tractar-se d'un contracte de serveis, també s'ha acreditat la insuficiència de mitjans propis per poder executar directament el servei esmentat.

III. Naturalesa del contracte

Aquest contracte té naturalesa administrativa, d'acord amb l'article 25 del LCSP i es tipifica com a contracte de serveis segons es defineix a l'article 17 del LCSP i d'acord amb la regulació establerta per aquest tipus de contracte, entre d'altres, als articles 308 i següents de la llei esmentada.

Per tant, el règim jurídic establert en aquest plec serà el que regirà en la preparació d'aquest contracte, així com en la seva adjudicació i execució, amb els efectes que se'n derivin durant i fins a la seva extinció.

El contracte es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

**AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS**

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 93 729 71 71 - Fax 93 719 18 15
08210 Barberà del Vallès
e-mail: barbera@bdv.cat
web: <http://www.bdv.cat>
seu-e: <https://www.seu.cat/barberadelvalles>

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

IV. Òrgan de contractació i Responsable del contracte

Per raó de l'import del contracte, és l'Alcaldia l'òrgan competent d'aquesta contractació, en exercici de les facultats que li atribueix la Disposició addicional segona de la LCSP. Tot això sense perjudici de la possibilitat de delegació d'aquestes facultats i competències, d'acord amb l'article 61 de la LCSP.

Correspon a la Corporació vetllar pel correcte funcionament dels serveis que presta i, per aquesta raó, exercirà les facultats d'inspecció i vigilància en l'execució del contracte per part del contractista, i, a tal efecte, nomena, en els termes de l'article 62 de la LCSP, com a responsable del contracte al Cap de la secció d'Espai Públic i Sostenibilitat, a qui li correspondran les següents funcions:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Proposar la imposició de penalitats en cas d'incompliments contractuals.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.
- Programar la contractació amb antelació suficient per assegurar la continuïtat en la prestació del servei.

V. Perfil del contractant

Atès el tipus d'actuació i procediment a seguir en aquesta contractació, en la pàgina web municipal www.bdv.cat s'inclourà la informació adient, conforme a les previsions establertes a l'article 63 de la LCSP.

VI. Valor estimat del contracte

A efectes de licitació i de conformitat amb el que estableix l'article 101 de la LCSP, el valor estimat del contracte s'estableix en **176.300 €, IVA exclòs**, el qual incorpora la durada inicial d'un any de contracte, més les tres possibles prorroques anuals, fins a un màxim de quatre anys, prorroques incloses, més un 10 % adicional sobre el pressupost del contracte, en concepte de modificacions previstes, d'acord amb el següent detall:



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 93 729 71 71 - Fax 93 719 18 15
08210 Barberà del Vallès
e-mail: barbera@bdv.cat
web: <http://www.bdv.cat>
seu-e: <https://www.seu.cat/barberadelvalles>

Exercici	Import	21% IVA
Any 2023 (15/05/2023 - 31/12/2023)	26.875,00 €	5.643,75 €
Any 2024 (01/01/2024 - 14/05/2024)	16.125,00 €	3.386,25 €
Subtotal	43.000,00 €	9.030,00 €
Pròrroques	129.000,00 €	27.090,00 €
10% modificacions	4.300,00 €	903,00 €
Import total	176.300,00 €	37.023,00 €

VII. Pressupost base de licitació

El **pressupost base resultant de la licitació** queda fixat en la quantitat de **52.030,00 €, IVA inclòs**, (43.000,00 € + 9.030,00 € d'IVA), corresponent a la durada inicial d'un any de contracte i d'acord amb el següent desglossament:

Pressupost de licitació:

Import net: 43.000,00 €

IVA: 21%: 9.030,00 €

Import total: 52.030,00 €

Exercici	Import	21% IVA	Pressupost de licitació (IVA inclòs)
Any 2023 (15/05/2023 - 31/12/2023)	26.875,00 €	5.643,75 €	32.518,75 €
Any 2024 (01/01/2024 - 14/05/2024)	16.125,00 €	3.386,25 €	19.511,25 €
Import total	43.000,00 €	9.030,00 €	52.030,00 €

La quantitat indicada en el paràgraf anterior com a pressupost net constitueix la xifra màxima de preu que poden oferir les empreses licitadores. Si excedeix la quantia del pressupost net l'oferta serà exclosa.

Aquest pressupost màxim s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de tots els costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec al/als pressupost/os i a la/les aplicacions pressupostàries corresponents.

Per a l'elaboració del pressupost del servei, i per donar compliment al que s'estableix a l'art. 100 de la LCSP s'ha considerat el següent desglossament, segons s'indica:

	Import (IVA exclòs)	Import (IVA inclòs)
Costos totals de personal (inclou SS, antiguitat, plusos, etc.)	30.794,80 €	37.261,70 €
Vehicle, transport i combustibles	2.882,80 €	3.488,19 €
Total costos directes	33.677,60 €	40.749,90 €

	Import (IVA exclòs)	Import (IVA inclòs)
Coordinació i seguiment del projecte (6% dedicació anual)	2.490,01 €	3.012,92 €
Subministraments, materials, informàtica i local	3.361,66 €	4.067,61 €
Assegurances	749,52 €	906,92 €
Administració i gestió	288,06 €	348,56 €
Benefici industrial	2.433,15 €	2.944,11 €
Total costos indirectes	9.322,40 €	11.280,10 €

TOTAL COSTOS DIRECTES + INDIRECTES	43.000,00 €	52.030,00 €
---	--------------------	--------------------



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 93 729 71 71 - Fax 93 719 18 15
08210 Barberà del Vallès
e-mail: barbera@bdv.cat
web: <http://www.bdv.cat>
seu-e: <https://www.seu.cat/barberadelvalles>

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència el Conveni col·lectiu de treball del sector d'oficines i despatxos de Catalunya per als anys 2019-202, DOGC Núm. 8064-14.02.2020 (codi de conveni núm. 7900037501994); i a partir d'una plantilla de treballador/s amb les següents categories professionals i en les dedicacions que en el PPT s'indiquen:

COSTOS SALARIALS	Grup 1	Grup 4
Tècnic/a	Coordinació tècnica	Inspector
Dedicació	6%	100%

No obstant, aquesta indicació no perjudica el conveni que hi sigui d'aplicació

L'Impost sobre el Valor afegit (IVA), haurà d'aparèixer en l'oferta com partida independent, segons l'art. 139.4 de la LCSP.

VIII. Financament del contracte

L'obligació econòmica que per a l'Ajuntament es derivi del compliment d'aquest contracte serà amb càrrec a les aplicacions esmentades del pressupost municipal de 2023 i successius. En aquest sentit i per tractar-se d'un contracte plurianual, l'adjudicació estarà sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades d'aquest contracte en els exercicis següents.

IX. Durada del contracte i possibles pròrroques

La durada del contracte serà d'un any des de la data d'inici establerta en el contracte, que es preveu que sigui el **15 de maig de 2023**, podent ser prorrogable per tres períodes anuals més, sense que la durada de la seva vigència, inclosa la pròrroga, pugui excedir de quatre anys.

El contractista haurà de sol·licitar la pròrroga del contracte, de forma expressa i per escrit, dos mesos abans de la finalització de la seva vigència inicial o de les seves pròrroques. Cas que no ho fes, s'entendrà que és conforme amb la pròrroga del mateix si així ho acorda l'Ajuntament.

No obstant, si aquest decideix no renovar el contracte, haurà de notificar-ho de forma expressa i per escrit a l'Ajuntament amb una antelació mínima de tres mesos abans de la finalització de la seva vigència inicial o de les seves pròrroques.

L'òrgan de contractació acordarà de forma expressa la pròrroga del contracte i serà obligatòria per al contractista sempre que el preavís es produeixi amb un mínim d'antelació de dos mesos abans de la finalització del termini de vigència inicial o de les possibles pròrroques. Per al supòsit que l'Ajuntament decidís no renovar el contracte, ho notificarà també de forma expressa abans de la finalització de la seva vigència inicial o de les seves pròrroques.

Així mateix (segons l'article 29.4 de la LCSP), quan al venciment d'un contracte no s'hagués formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació a realitzar pel contractista com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i existeixin raons d'interès



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 93 729 71 71 - Fax 93 719 18 15
08210 Barberà del Vallès
e-mail: barbera@bdv.cat
web: <http://www.bdv.cat>
seu-e: <https://www.seu.cat/barberadelvalles>

públic per no interrompre la prestació, es podrà prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte i en tot cas per un període màxim de nou mesos, sense modificar les restants condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari

X. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

L'adjudicació del contracte es durà a terme mitjançant procediment obert ordinari, per raó de l'import del contracte, mitjançant l'aplicació de més d'un criteri de valoració, i en virtut d'allò establert als articles 44, 131 i ss., i 156-158 de la LCSP.

XI. Obligacions essencials de l'empresa contractista

Seràn obligacions essencials del contractista, a més de totes aquelles recollides al Plec de prescripcions tècniques particulars (annex 2), les següents:

a) Prestar els serveis objecte del contracte a partir de la seva entrada en vigor, d'acord amb les previsions establertes en aquest Plec, així com en el de prescripcions tècniques, o que en resultin de l'oferta adjudicada i amb la continuïtat acordada. Així, seran obligatòries per l'empresa contractista les millores d'execució que pugui oferir en el procés de selecció, d'acord amb la regulació específica del mateix, i sempre que hagin estat acceptades per l'Ajuntament.

b) L'empresa contractista està obligada al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i de seguretat i salut en el treball. En especial, ha d'aportar relació del nou personal que contracti i adscrigui a l'execució del contracte i acreditar la seva alta i afiliació a la Seguretat Social.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat, fiscal i mediambientals.

c) L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

d) L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia de drets digitals, i a la normativa de desenvolupament, així com el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals (RGPD), i la normativa complementària, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

DOCUMENT PLEC_CLAUS - Plec de clàusules	ÒRGAN Serveis Jurídics i Contractació	EXPEDIENT X2023005181
Codi Segur de Verificació: 18fdf823-b0f8-4cf6-ad24-927c7c561e66 Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01082520_2023_946223 Data d'impressió: 13/04/2023 12:10:01 Pàgina 7 de 51		
SIGNATURES 1.- ANAIS MARTIN GARCIA - 06/04/2023 2.- GEMMA SERVENT JOVE - 11/04/2023 3.- JOSE ANTONIO MARTINEZ MARTINEZ - 11/04/2023		



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
 Telèfon 93 729 71 71 - Fax 93 719 18 15
 08210 Barberà del Vallès
 e-mail: barbera@bdv.cat
 web: <http://www.bdv.cat>
 seu-e: <https://www.seu.cat/barberadelvalles>

- e) De conformitat amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, respectar els principis ètics i les regles de conducta als quals han d'adequar l'activitat les empreses licitadores i contractistes.
- f) Conservar les instal·lacions i mitjans utilitzats i mantenir-los en perfecte estat durant tot el temps que es presta el servei.
- g) Responsabilitzar-se de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per l'Ajuntament o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.
- h) L'empresa contractista haurà de complir amb la normativa laboral i social que legalment correspongui segons s'estableix en la clàusula establerta en el PCAP. Així mateix, haurà de complir amb les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral establertes en el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o per les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.
- i) L'empresa contractista articularà els mecanismes necessaris que garanteixin la promoció econòmica i professional de les treballadores. Així mateix es preveuran mecanismes de selecció adients per cobrir les vacants que es produeixin.
- j) L'empresa contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuui a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a les prestacions contractades.
- k) L'empresa contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte dels contractes en supòsits de vacances, absències i/o malalties.
- l) Atès que els serveis objecte d'aquesta contractació comporten la subrogació obligatòria dels contractes de treball, l'empresa contractista s'obliga a proporcionar la informació requerida de les condicions laborals dels treballadors afectats per la subrogació i, sens perjudici de l'establert a l'art. 44 del Text refós de la Llei de l'Estatut de Treballadors, aprovat per Reial Decret 2/2015, de 23 d'octubre, també s'obliga a respondre dels salaris impagats d'aquests treballadors i de les respectives cotitzacions a la Seguretat Social meritades, sense que en cap cas aquestes obligacions corresponguin al nou empresari, en els termes previstos a l'art. 130 de la LCSP i a la clàusula establerta en el PCAP.
- m) L'empresa contractista s'obliga a adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat, i d'integritat, d'objectivitat i de transparència.
- n) L'empresa contractista està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte. A aquests efectes, **caldrà que aporti previ a la formalització del contracte pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil activitat, professional, patronal i subsidiària per**



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 93 729 71 71 - Fax 93 719 18 15
08210 Barberà del Vallès
e-mail: barbera@bdv.cat
web: <http://www.bdv.cat>
seu-e: <https://www.seu.cat/barberadelvalles>

un capital mínim de 600.000 euros per les garanties descrites, amb un sublímit per víctima de 300.000 euros per sinistre, d'acord amb l'informe emès per la Corredoria d'assegurances Afis, a sol·licitud de l'Ajuntament de Barberà del Vallès.

o) El contractista està obligat a que el vehicle principal d'inspecció compleixi amb els requisits de la certificació "ECO" o "ECO elèctric" segons la resolució de 30 de novembre de 2015 del Departament de Territori i Sostenibilitat de la Generalitat de Catalunya, o equivalent.

XII. Prerogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes. També podrà acordar el segrest del servei en els termes previstos a l'article 263 de la LCSP així com el seu rescat per raons d'interès públic, per remissió expressa de l'article 312.g) de la LCSP.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'art. 191 de la LCSP.

XIII. Mitjans de comunicació electrònics

D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics. No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sons dels principals elements de la comunicació.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC, d'acord amb el que s'indica en la clàusula XX d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

DOCUMENT PLEC_CLAUS - Plec de clàusules	ÒRGAN Serveis Jurídics i Contractació	EXPEDIENT X2023005181
Codi Segur de Verificació: 18fdf823-b0f8-4cf6-ad24-927c7c561e66 Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01082520_2023_946223 Data d'impressió: 13/04/2023 12:10:01 Pàgina 9 de 51		
SIGNATURES 1.- ANAIS MARTIN GARCIA - 06/04/2023 2.- GEMMA SERVENT JOVE - 11/04/2023 3.- JOSE ANTONIO MARTINEZ MARTINEZ - 11/04/2023		



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
 Telèfon 93 729 71 71 - Fax 93 719 18 15
 08210 Barberà del Vallès
 e-mail: barbera@bdv.cat
 web: http://www.bdv.cat
 seu-e: https://www.seu.cat/barberadelvalles

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

D'altra banda, per **tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades** en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça.

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?ambit=5&idCap=2094792&keyword=barber%25C3%25A0&reqCode=viewDetail

Per fer-ho, la persona usuària de la Plataforma amb rol d'administradora por definir l'acrònim accedint a la pestanya "Perfil de contractant">"Dades bàsiques".

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

A la Plataforma de Serveis de Contractació Pública les empreses tenen a la seva disposició una "guia del licitador".

D'acord amb la disposició addicional primera del DL3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.





AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 93 729 71 71 - Fax 93 719 18 15
08210 Barberà del Vallès
e-mail: barbera@bdv.cat
web: <http://www.bdv.cat>
seu-e: <https://www.seu.cat/barberadelvalles>

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

XIV. Aptitud per contractar

En tractar-se d'un contracte que té per objecte la vigilància, supervisió i control de l'execució d'un altre contracte de serveis, i d'acord amb el previst a l'art. 70.2 de la LCSP, no podrà adjudicar-se el mateix ni a l'empresa adjudicatària del corresponent contracte objecte de seguiment, ni a les empreses vinculades a aquesta última (art. 42 del Reial Decret de 22 d'agost de 1885 pel qual es publica el Codi de Comerç).

Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP;
- No incórrer en causa d'incompatibilitat.
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en aquest plec;
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte; i
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 93 729 71 71 - Fax 93 719 18 15
08210 Barberà del Vallès
e-mail: barbera@bdv.cat
web: <http://www.bdv.cat>
seu-e: <https://www.seu.cat/barberadelvalles>

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estat membre de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XII de la Directiva 2014/24/UE.

L'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

XV. Solvència de les empreses licitadores

Solvència econòmica i financera en els termes de l'art. 87 de la LCSP, i en particular, mitjançant:

- **Declaració sobre el volum mínim de negoci**, referit al millor exercici dins del decurs dels últims tres anys disponibles, ha de ser com a mínim de **66.112,50 €** (una vegada i mitja el valor anual mitjà del contracte).

El mitjà d'acreditació seran els comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresa hi estigués inscrita; en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 93 729 71 71 - Fax 93 719 18 15
08210 Barberà del Vallès
e-mail: barbera@bdv.cat
web: <http://www.bdv.cat>
seu-e: <https://www.seu.cat/barberadelvalles>

hagi d'estar inscrita. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a un any haurà d'aportar la documentació econòmica acreditativa adient.

Solvència tècnica en els termes de l'art. 90 de la LCSP, i en particular, mitjançant:

- **Declaració dels principals serveis efectuats, de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte**, en el curs de, com a màxim els tres últims anys, per un import anual acumulat en l'any de major execució que sigui igual o superior a **30.852,50 €** (70 per cent de l'anualitat mitjana del contracte).

Els serveis o els treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; o quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, mancament aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari; si escau, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

- **Declaració indicant l'equip de treball** del que es disposarà per a la prestació dels serveis, el qual **haurà d'estar integrat com a mínim pels següents tècnics, els quals hauran de disposar de les titulacions acadèmiques o professionals següents**: un titulat universitari superior de la branca científica o tècnica, amb titulació en ciències ambientals, geografia, economia, o titulació competencialment equivalent; i un inspector de camp, amb titulació mínima de batxillerat o grau formatiu de la branca científica o tècnica, o titulació competencialment equivalent, el qual haurà d'acreditar la formació escaient pel que fa al desenvolupament de treballs de camp (inspecció, anàlisi, resolució de problemàtiques dels serveis, etc.)

El mitjà d'acreditació seran els títols acreditatius corresponents, així com el currículum dels dos perfils on es declari la formació i experiència abans indicada.

- **Acreditació de les mesures de gestió mediambiental que l'empresari apliqui durant l'execució del contracte**, i en concret el certificat de **compliment de les normes de garantia de la qualitat i/o gestió mediambiental ISO9001, o equivalent**.

El mitjà d'acreditació seran els certificats expedits pels organismes independents que acreditin que el licitador compleix aquestes normes de gestió de qualitat.

- **Declaració indicant la part del contracte que l'empresari tingui eventualment el propòsit de subcontractar**, si s'escau.

El mitjà d'acreditació serà la presentació d'una llista de serveis i material vinculat a subcontractacions amb els imports relacionats, si s'escau.

No obstant, la inscripció en el Registre Electrònic de Licitadors (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i empreses classificades del Sector Públic (ROLECE), o inscrit en alguna base de dades nacional d'algun Estat membre de la UE d'accés gratuït, acreditarà d'acord amb el que



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 93 729 71 71 - Fax 93 719 18 15
08210 Barberà del Vallès
e-mail: barbera@bdv.cat
web: <http://www.bdv.cat>
seu-e: <https://www.seu.cat/barberadelvalles>

en ell es reflecteix i excepte prova en contra, les condicions de personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no de les prohibicions de contractar de l'empresari. Pel que respecta a la solvència econòmica i financera i tècnica o professional caldrà que de la informació inscrita en el Registre corresponent es dedueixi el compliment dels requisits mínims abans indicats.

Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la solvència, en els termes anteriorment esmentats. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

Per al cas d'empreses de nova creació i d'acord amb el previst a l'apartat 4 de l'article 90 de la LCSP, la solvència tècnica es podrà acreditar mitjançant el segon dels mitjans previstos més a dalt.

XVI. Garantia provisional

Ateses les característiques del contracte s'estableix la dispensa de constituir garantia provisional.

XVII. Garantia definitiva

La **garantia definitiva serà del 5% del pressupost del contracte** i es constituirà a la Tresoreria Municipal en qualsevol de les formes previstes a l'art. 107 i 108 de la LCSP. No s'admet expressament la retenció en el preu del contracte.

Es podrà exigir una **garantia complementària de fins a un màxim d'un 5% addicional** en el cas que l'oferta adjudicatària hagi estat inicialment incursa en presumpció d'anormalitat, en els termes de l'apartat segon de l'article 107 LCSP.

En cas de constituir la garantia mitjançant aval bancari o mitjançant assegurança de caució, serà necessari que hagi estat intervingut/da notarialment.

XVIII. Mesa de contractació

1. L'òrgan d'assistència per a l'adjudicació i que avaluarà les ofertes és la Mesa de contractació.

L'esmentada Mesa de contractació estarà integrada o constituïda de la manera següent:



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 93 729 71 71 - Fax 93 719 18 15
08210 Barberà del Vallès
e-mail: barbera@bdv.cat
web: <http://www.bdv.cat>
seu-e: <https://www.seu.cat/barberadelvalles>

President:

- El Regidor delegat de Cohesió Territorial, Urbanisme, Transició Energètica i Esports, o persona en qui delegui.

Vocals:

- El Cap de la Secció d'Espai Públic i Sostenibilitat, o persona en qui delegui.
- La Tècnica de Serveis, o persona en qui delegui.
- El Secretari accidental, o persona en qui delegui.
- La Interventora municipal, o persona en qui delegui.

Secretària:

- La Tècnica superior de la Secció de Contractació i Compres, o persona en qui delegui.

Les persones que componen la mesa de contractació regiran el seu comportament per unes pautes i criteris ètics i declararan expressament en la primera reunió que no concorren en cap conflicte d'interessos.

2. Es procurarà que el desenvolupament de les meses de contractació es realitzi de manera telemàtica, garantint el seguiment de possibles interessats. Per al cas que no es pugui garantir aquest seguiment, es certificarà que l'obertura de les proposicions s'ha realitzat amb totes les garanties, i es notificarà als interessats l'acta de la sessió al més aviat possible

Primerament, la Mesa de contractació, qualificarà la documentació continguda en el Sobre A i, en cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el Sobre A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme mitjançant notificacions electròniques a través de l'eina e-NOTUM, per la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció DEUC.

3. Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura del sobre A seran susceptibles d'impugnació.



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 93 729 71 71 - Fax 93 719 18 15
08210 Barberà del Vallès
e-mail: barbera@bdv.cat
web: <http://www.bdv.cat>
seu-e: <https://www.seu.cat/barberadelvalles>

XIX. Presentació de documentació i de proposicions

La documentació per prendre part en el procediment es presentarà dins el termini de **15 dies naturals**, comptats des de la data de publicació de l'anunci de licitació en el perfil del contractant, d'acord les previsions establertes a l'art. 156.6 de la LCSP.

Les empreses licitadores hauran de presentar les seves ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?ambit=5&idCap=2094792&keyword=barber%25C3%25A0&reqCode=viewDetail

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina, i a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Cal conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, ja que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què es disposarà per presentar les ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada).

Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitzarà mitjançant la mateixa paraula clau, que han de custodiar les empreses licitadores.

Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per a tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 93 729 71 71 - Fax 93 719 18 15
08210 Barberà del Vallès
e-mail: barbera@bdv.cat
web: <http://www.bdv.cat>
seu-e: <https://www.seu.cat/barberadelvalles>

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Es demanarà a les empreses licitadores que introdueixin totes les paraules clau, 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes en el temps que consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina Sobre Digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la qual s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

DOCUMENT PLEC_CLAUS - Plec de clàusules	ÒRGAN Serveis Jurídics i Contractació	EXPEDIENT X2023005181
Codi Segur de Verificació: 18fdf823-b0f8-4cf6-ad24-927c7c561e66 Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01082520_2023_946223 Data d'impressió: 13/04/2023 12:10:01 Pàgina 17 de 51		
SIGNATURES 1.- ANAIS MARTIN GARCIA - 06/04/2023 2.- GEMMA SERVENT JOVE - 11/04/2023 3.- JOSE ANTONIO MARTINEZ MARTINEZ - 11/04/2023		



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
 Telèfon 93 729 71 71 - Fax 93 719 18 15
 08210 Barberà del Vallès
 e-mail: barbera@bdv.cat
 web: <http://www.bdv.cat>
 seu-e: <https://www.seu.cat/barberadelvalles>

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines de l'Ajuntament de Barberà del Vallès. Així, és obligació de les empreses contractistes passa els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

El format de document electrònic admissible serà pdf.

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o castellà.

Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de proposicions.

La documentació a presentar per prendre part del present procediment s'inclourà en **tres sobres** diferents, **degudament indexada**, d'acord amb les següents instruccions:



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 93 729 71 71 - Fax 93 719 18 15
08210 Barberà del Vallès
e-mail: barbera@bdv.cat
web: <http://www.bdv.cat>
seu-e: <https://www.seu.cat/barberadelvalles>

“SOBRE A: DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA: procediment obert per a la contractació dels "serveis de control de qualitat, auditoria i assessorament tècnic sobre el contracte mixt de serveis i subministrament de la recollida de residus i neteja viària del municipi de Barberà del Vallès”. Haurà d'incloure la documentació següent:

1. Document europeu únic de contractació (DEUC). Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), segons indicacions contemplades a l'**Annex 3** d'aquest plec, signat electrònicament pel representant legal de l'empresa, mitjançant el qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar.
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa (Gran via de les Corts Catalanes, 635, 08010-Barcelona, telf 935 528090; <http://www.gencat.cat/economia/jcca>), o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 93 729 71 71 - Fax 93 719 18 15
08210 Barberà del Vallès
e-mail: barbera@bdv.cat
web: <http://www.bdv.cat>
seu-e: <https://www.seu.cat/barberadelvalles>

que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment.

No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

2. Compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals. Declaració de l'empresa de comprometre's a adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials i/o personals que s'indiquen al Plec de prescripcions tècniques particulars (**Annex 4 del Plec**).

3. Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols. Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

4. En el supòsit que concorri exempció d'IVA, el licitador haurà de presentar **declaració de què es troba exempt**, el motiu i que són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la dita exempció.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions, d'acord amb l'article 140 de la LCSP.

En tot cas, és imprescindible que les empreses licitadores omplin les caselles del DEUC relatives a la solvència econòmica i tècnica, així com indiquin una adreça de correu electrònic a efectes de comunicacions.

"SOBRE B: DOCUMENTACIÓ AVALUABLE A TRAVÉS DE JUDICIS DE VALOR: procediment obert per a la contractació del "serveis de control de qualitat, auditoria i assessorament tècnic sobre el contracte mixt de serveis i subministrament de la recollida de residus i neteja viària del municipi de Barberà del Vallès". Haurà d'incloure la documentació següent:

1. Model de presentació de criteris avaluable a través de judicis de valor, signat electrònicament pel representant legal de l'empresa (segons model **Annex 5 del Plec**).

DOCUMENT PLEC_CLAUS - Plec de clàusules	ÒRGAN Serveis Jurídics i Contractació	EXPEDIENT X2023005181
Codi Segur de Verificació: 18fdf823-b0f8-4cf6-ad24-927c7c561e66 Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01082520_2023_946223 Data d'impressió: 13/04/2023 12:10:01 Pàgina 20 de 51		
SIGNATURES 1.- ANAIS MARTIN GARCIA - 06/04/2023 2.- GEMMA SERVENT JOVE - 11/04/2023 3.- JOSE ANTONIO MARTINEZ MARTINEZ - 11/04/2023		



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
 Telèfon 93 729 71 71 - Fax 93 719 18 15
 08210 Barberà del Vallès
 e-mail: barbera@bdv.cat
 web: <http://www.bdv.cat>
 seu-e: <https://www.seu.cat/barberadelvalles>

2. Pla de treball del servei, en els termes de l'apartat 2) de la clàusula XXII del Plec, signat electrònicament pel representant legal de l'empresa.

“SOBRE C: OFERTA ECONÒMICA I D'ALTRES CRITERIS AUTOMÀTICS: procediment obert per a la contractació del "serveis de control de qualitat, auditoria i assessorament tècnic sobre el contracte mixt de serveis i subministrament de la recollida de residus i neteja viària del municipi de Barberà del Vallès”. Haurà d'incloure la documentació següent:

1. Model de proposta econòmica i d'altres criteris automàtics, signat electrònicament pel representant legal de l'empresa (segons model **Annex 6**), d'acord amb el que s'estableix a l'apartat 1) de la clàusula XXII del Plec.

No es valoraran les proposicions dels licitadors, que per tant seran exclosos del procediment, en el cas que les ofertes presentades siguin superiors al pressupost màxim de licitació, o si l'objecte de valoració no compleix els requisits bàsics establerts al plec de prescripcions tècniques, previ informe tècnic que ho motivï.

No s'acceptaran les ofertes que tinguin omissions, esmenes o errors que impedeixin de conèixer clarament el que es considera fonamental per valorar-la.

És imprescindible que les ofertes estiguin signades pel representant de l'empresa licitadora i concordi amb la documentació general examinada i admesa.

En tot cas, aquest Ajuntament es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 150.3 de la LCSP.

Sota els principis d'igualtat i no discriminació, la Mesa podrà sol·licitar als licitadors admesos que completin i facin més explícits els certificats i documents inclosos en el sobre B quan s'estimi necessari per un millor coneixement de la proposta presentada.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document “resum” de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants del DEUC.



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 93 729 71 71 - Fax 93 719 18 15
08210 Barberà del Vallès
e-mail: barbera@bdv.cat
web: <http://www.bdv.cat>
seu-e: <https://www.seu.cat/barberadelvalles>

Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic, dels documents de les seves ofertes que han presentat mitjançant l'eina de Sobre Digital.

Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació / de la mesa de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents amb les mateixes empremtes digitals— que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital.

ADVERTÈNCIA

La documentació que conté el sobre A i B no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre C relatiu a la proposició econòmica i d'altres criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

XX. Pràctica de la valoració de les ofertes

La Mesa de contractació, qualificarà la documentació continguda en el Sobre A i, en cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el Sobre A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duren a terme, de conformitat amb el previst a la clàusula XIV d'aquest plec.

Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura del sobre A seran susceptibles d'impugnació.

En haver-se establert criteris d'adjudicació avaluable en funció d'un judici de valor conjuntament amb criteris quantificables de forma automàtica, la mesa de contractació, en acte públic, procedirà a l'obertura dels sobres B presentats per les empreses admeses.



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 93 729 71 71 - Fax 93 719 18 15
08210 Barberà del Vallès
e-mail: barbera@bdv.cat
web: <http://www.bdv.cat>
seu-e: <https://www.seu.cat/barberadelvalles>

La Mesa procedirà a l'obertura del sobre B, amb lectura de les proposicions formulades avaluable en funció d'un judici de valor que hagin estat admeses, per ordre de presentació. Tot seguit, les proposicions incloses en el sobre B, juntament amb la resta de documentació presentada, i l'acta que s'estendrà a l'efecte, es remetran als serveis tècnics municipals perquè emetin informe, que caldrà que sigui evacuat en el termini màxim de deu dies.

Posteriorment, es celebrarà un nou acte públic en el qual es donarà a conèixer la puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses respecte dels criteris de valoració que depenguin d'un judici de valor i, a continuació, s'obriran els sobres C presentats per les empreses.

Totes les proposicions incloses en el sobre C, juntament amb la resta de documentació presentada, i l'acta que s'estendrà a l'efecte, es remetran als serveis tècnics municipals perquè emetin informe, que caldrà que sigui evacuat en el termini màxim de cinc dies. Transcorregut aquest termini la Mesa de contractació es constituirà novament, a porta tancada, i amb l'examen previ de les actuacions i informes que hagin estat emesos, emetrà la proposta que consideri oportuna a l'òrgan de contractació competent per a l'adjudicació.

Un cop acabada l'obertura dels sobres, les empreses licitadores presents poden fer constar davant de la Mesa totes les observacions que considerin necessàries, les quals hauran de quedar reflectides en l'acta.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixen realitzar la valoració de les ofertes.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació, en els termes previstos al punt 5, paràgraf 4, de l'article 326 de la LCSP. En concret, podrà requerir informes a les organitzacions d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 93 729 71 71 - Fax 93 719 18 15
08210 Barberà del Vallès
e-mail: barbera@bdv.cat
web: <http://www.bdv.cat>
seu-e: <https://www.seu.cat/barberadelvalles>

També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels sobres B i C, seran susceptibles d'impugnació.

XXII. Criteris de valoració de les ofertes

Els criteris que serviran de base per considerar quina és la proposició que tingui millor relació qualitat-preu i que permetran l'adjudicació del contracte seran els que s'indiquen a continuació.

Tipus de criteri	Puntuació	%
Automàtics	75	75
Judici de Valor	25	25
TOTAL	100	100

1. CRITERIS AUTOMÀTICS (fins a 75 punts)

1.1. Oferta econòmica (fins a 65 punts)

La puntuació corresponent a l'oferta econòmica es valorarà d'acord amb la fórmula següent:

$$P_v = [1 - ((O_v - O_b) / IL)] \times 65$$

on:

P_v = Puntuació de l'oferta a valorar

O_b = Oferta econòmica més baixa

O_v = Oferta a valorar

IL = Import de licitació

L'Impost sobre el Valor afegit (IVA), haurà d'aparèixer en l'oferta com partida independent.

1.2. Proposta d'utilització d'un aplicatiu de gestió dels serveis d'inspecció, accessible via web, durant l'execució del contracte, sense cost afegit per a l'Ajuntament (fins a 10 punts)

Es valorarà amb 10 punts que la persona licitadora proposi la utilització d'un aplicatiu de gestió dels serveis d'inspecció, accessible via web, durant l'execució del contracte, sense cost afegit per a l'Ajuntament.

La utilització de l'aplicatiu esdevé una eina que agilitza la comunicació i la fa accessible en qualsevol moment als responsables tècnics del servei. És necessària a fi de valorar la metodologia per a la gestió de la informació obtinguda dels serveis d'inspecció i auditoria, així

DOCUMENT PLEC_CLAUS - Plec de clàusules	ÒRGAN Serveis Jurídics i Contractació	EXPEDIENT X2023005181
Codi Segur de Verificació: 18fdf823-b0f8-4cf6-ad24-927c7c561e66 Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01082520_2023_946223 Data d'impressió: 13/04/2023 12:10:01 Pàgina 24 de 51		
SIGNATURES 1.- ANAIS MARTIN GARCIA - 06/04/2023 2.- GEMMA SERVENT JOVE - 11/04/2023 3.- JOSE ANTONIO MARTINEZ MARTINEZ - 11/04/2023		



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
 Telèfon 93 729 71 71 - Fax 93 719 18 15
 08210 Barberà del Vallès
 e-mail: barbera@bdv.cat
 web: <http://www.bdv.cat>
 seu-e: <https://www.seu.cat/barberadelvalles>

com per a la introducció de dades, anàlisi, obtenció de resultats i conclusions, i per al càlcul dels indicadors.

Es valorarà de la següent manera:

- Es proposa la utilització, durant l'execució del contracte, d'un aplicatiu informàtic/plataforma informàtica, accessible via web, per als serveis tècnics municipals responsables del contracte, sense que estigui essent utilitzat actualment pel licitador: **5 punts**
- Es proposa la utilització, durant l'execució del contracte, d'un aplicatiu informàtic/plataforma informàtica, accessible via web, per als serveis tècnics municipals responsables del contracte, utilitzat actualment pel licitador: **10 punts**

Per a la valoració d'aquest criteri és obligatori la presentació del sistema proposat, facilitant una clau d'accés, la qual permeti comprovar l'ús actual del mateix, mitjançant una demostració o similar, així com una declaració responsable de compromís, que acrediti la posada a disposició del software corresponent, durant l'execució del contracte, la qual s'haurà d'annexar com a document adjunt a l'Annex núm. 6 del PCAP.

2. CRITERIS VALORABLES MITJANÇANT JUDICIS DE VALOR (fins a 25 punts)

A fi d'avaluar aquest criteri caldrà presentar un **pla de treball** que haurà d'acomplir amb els paràmetres que es determinen a continuació.

El pla de treball objecte de valoració haurà de reflectir una proposta d'organització, de desenvolupament, coordinació i execució de les diferents tasques descrites en els punts 5, 6 7 i 8 del PPT. Caldrà especificar l'organització del personal i dels mitjans tècnics previstos per al desenvolupament de les citades tasques.

Haurà d'incorporar com a mínim les següents propostes:

1. Proposta sobre la metodologia i models concrets que porti el licitador en la realització d'inspeccions, indicadors de qualitat (mètode de valoració i ponderació dels serveis), i altres aspectes.
2. Proposta de models d'informes de seguiment que ajudin a la presa de decisions.
3. Proposta detallada de l'organització dels mitjans personals i dels materials adscrits al projecte per a l'assoliment dels objectius.

D'aquest pla de treball es valorarà el grau d'adequació als objectius del plec, el grau d'adequació a la realitat del territori i als serveis a inspeccionar/auditar. Es valorarà el contingut del pla de treball tant pel que fa al grau de detall del mateix, la qualitat dels treballs i documents proposats i l'adaptació als requeriments municipals previstos en el plec. Es valorarà positivament la claredat i concreció en la informació aportada.

En cas d'empat entre proposicions, el desempat es resoldrà d'acord amb els criteris previstos a l'art. 147 de la LCSP.



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 93 729 71 71 - Fax 93 719 18 15
08210 Barberà del Vallès
e-mail: barbera@bdv.cat
web: <http://www.bdv.cat>
seu-e: <https://www.seu.cat/barberadelvalles>

XXIII. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormalment baixos s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació.

a. Si concorre una empresa licitadora, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

1. Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 90% de la puntuació total establerta en el plec de clàusules administratives particulars.

b. Si concorren dues empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 20% a la de l'altra oferta.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior en més d'un 20% a la puntuació més baixa.

c. Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 10%* a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes econòmiques presentades.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu, sigui superior a la suma de la mitjana aritmètica de les puntuacions de les ofertes i la desviació mitjana d'aquestes puntuacions.

Per calcular la desviació mitjana de les puntuacions s'obtindrà, per a cada oferta, el valor absolut de la diferència entre la seva puntuació i la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes. La desviació mitjana de les puntuacions és igual a la mitjana aritmètica d'aquests valors absoluts.

En tots els casos, es donarà audiència al licitador o licitadors que les hagin presentat a fi que justifiquin la valoració de les seves ofertes i en precisin les condicions, segons el que estableix l'article 149 de la LCSP.

XXIV. Presentació de documentació i constitució de la garantia definitiva pel licitador proposat com a adjudicatari

Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

Per realitzar aquesta classificació, la mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en aquest plec.

DOCUMENT PLEC_CLAUS - Plec de clàusules	ÒRGAN Serveis Jurídics i Contractació	EXPEDIENT X2023005181
Codi Segur de Verificació: 18fdf823-b0f8-4cf6-ad24-927c7c561e66 Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01082520_2023_946223 Data d'impressió: 13/04/2023 12:10:01 Pàgina 26 de 51		
SIGNATURES 1.- ANAIS MARTIN GARCIA - 06/04/2023 2.- GEMMA SERVENT JOVE - 11/04/2023 3.- JOSE ANTONIO MARTINEZ MARTINEZ - 11/04/2023		



AJUNTAMENT DE BARBERA DEL VALLÈS
 Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Barberà del Vallès (https://www.seu-e.cat/web/barberadelvalles). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

 Avinguda Generalitat, 70
 Telèfon 93 729 71 71 - Fax 93 719 18 15
 08210 Barberà del Vallès
 e-mail: barbera@bdv.cat
 web: http://www.bdv.cat
 seu-e: https://www.seu.cat/barberadelvalles

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Un cop acceptada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de **deu dies hàbils** a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula XIV d'aquest plec.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

A.1 Empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que no figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea.

L'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació següent –aquesta documentació, si escau, també s'haurà d'aportar respecte de les empreses a les capacitats de les quals es recorri:

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la clàusula XV d'aquest plec.
- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i el document nacional d'identitat o el passaport.
- Documentació acreditativa dels compliment dels requisits específics de solvència previstos a la clàusula XVI d'aquest plec.

Així mateix, l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar:

- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix en la clàusula XVIII.

A.2. Empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

DOCUMENT PLEC_CLAUS - Plec de clàusules	ÒRGAN Serveis Jurídics i Contractació	EXPEDIENT X2023005181
Codi Segur de Verificació: 18fdf823-b0f8-4cf6-ad24-927c7c561e66 Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01082520_2023_946223 Data d'impressió: 13/04/2023 12:10:01 Pàgina 27 de 51		
SIGNATURES 1.- ANAIS MARTIN GARCIA - 06/04/2023 2.- GEMMA SERVENT JOVE - 11/04/2023 3.- JOSE ANTONIO MARTINEZ MARTINEZ - 11/04/2023		



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
 Telèfon 93 729 71 71 - Fax 93 719 18 15
 08210 Barberà del Vallès
 e-mail: barbera@bdv.cat
 web: <http://www.bdv.cat>
 seu-e: <https://www.seu.cat/barberadelvalles>

La Mesa de contractació comprovarà en el Registre d'empreses licitadores corresponent que l'empresa que hagi presentat la millor oferta està degudament constituïda, el signant de la proposició té poder bastant per formular l'oferta corresponent i no està incurs en cap prohibició per contractar- aquesta comprovació, si escau, també es farà respecte de les empreses a les capacitats de les quals aquella empresa recorri. Per tant, l'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar únicament la documentació següent, només si no figura inscrita en aquests registres, o no consta vigent o actualitzada, d'acord amb el previst en la clàusula XVI d'aquest plec.

- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Relació del personal que es destinarà a l'execució del contracte i acreditació de la seva afiliació i alta a la Seguretat Social, mitjançant presentació dels TC2 corresponents.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula XVIII d'aquest plec.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en aquest plec.

En cas que l'empresa que hagi presentat la millor oferta pertany a un Estat membre de la Unió Europea o signatari de l'Estat Econòmic Europeu, l'acreditació de la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions es pot efectuar mitjançant una consulta a la llista oficial corresponent d'operadors econòmics autoritzats d'un Estat membre o bé mitjançant l'aportació de la documentació acreditativa dels aspectes esmentats, que s'ha de presentar, en aquest últim cas, en el termini de set dies hàbils esmentat.

Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

Les sol·licituds d'esmenes es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula XIV d'aquest plec.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha



DOCUMENT PLEC_CLAUS - Plec de clàusules	ÒRGAN Serveis Jurídics i Contractació	EXPEDIENT X2023005181
Codi Segur de Verificació: 18fdf823-b0f8-4cf6-ad24-927c7c561e66 Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01082520_2023_946223 Data d'impressió: 13/04/2023 12:10:01 Pàgina 28 de 51		
SIGNATURES 1.- ANAIS MARTIN GARCIA - 06/04/2023 2.- GEMMA SERVENT JOVE - 11/04/2023 3.- JOSE ANTONIO MARTINEZ MARTINEZ - 11/04/2023		



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
 Telèfon 93 729 71 71 - Fax 93 719 18 15
 08210 Barberà del Vallès
 e-mail: barbera@bdv.cat
 web: <http://www.bdv.cat>
 seu-e: <https://www.seu.cat/barberadelvalles>

retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e del LCSP.

XXV. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

XXVI. Adjudicació del contracte

Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula XXIV, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula XIV d'aquest plec, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.





AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 93 729 71 71 - Fax 93 719 18 15
08210 Barberà del Vallès
e-mail: barbera@bdv.cat
web: <http://www.bdv.cat>
seu-e: <https://www.seu.cat/barberadelvalles>

XXVII. Règim de pagament

L'import del contracte es satisfarà per l'Ajuntament de Barberà del Vallès, prèvia presentació de factures cada tres mesos, i sempre que siguin conformades prèviament per la secció d'Espai Públic i Sostenibilitat.

Les factures s'hauran de presentar en format electrònic indicant els codis gestors 460SD (en relació al 50% del contracte dedicat a la neteja viària) i 460SA (pel que fa al 50% restant dedicat a la recollida de residus).

No es faran pagaments directes a subcontractistes segons preveu la D.A. 51ª LCSP

Cada factura serà expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP. D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

Les factures s'hauran de presentar en format electrònic, i amb indicador del codi gestor 513SA. Les característiques per a poder elaborar i presentar aquestes factures electròniques les trobareu informades al següent enllaç de la web de l'Ajuntament:

<http://www.bdv.cat/bdv/apartats/index.php?apartat=7173>

XXVIII. Facturació electrònica

Les factures s'hauran de presentar, en format electrònic, amb indicació del codi gestor que s'indica a la clàusula anterior.

XXIX. Despeses a càrrec de l'adjudicatari

Aniran amb càrrec de l'adjudicatari les despeses següents: els tributs estatals, municipals i regionals que derivin del contracte.

XXX. Revisió i/o adequació de preus

No s'admet la revisió de preus, d'acord amb la justificació que consta a l'expedient, de conformitat amb el que estableixen la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola i la LCSP.

XXXI. Causes de resolució

- 1.- Amb caràcter general, seran causes de resolució les que preveu l'article 211 i 313 de la LCSP.
- 2.- El present contracte també es podrà resoldre per les causes següents:
 - a) La negativa a presentar, a requeriment municipal, l'acreditació d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries, de seguretat social així com les demés previstes en aquest plec.



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 93 729 71 71 - Fax 93 719 18 15
08210 Barberà del Vallès
e-mail: barbera@bdv.cat
web: <http://www.bdv.cat>
seu-e: <https://www.seu.cat/barberadelvalles>

- b) La negativa a presentar, a requeriment municipal, la documentació acreditativa de complir estrictament amb la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals, incloses les obligacions en matèria de formació, vigilància de la salut i coordinació d'activitats empresarials, així com l'incompliment reiterat d'aquesta normativa "i la Llei 32/2006, de 18 d'octubre".
- c) L'incompliment de les obligacions essencials del contracte previstes a la clàusula XII d'aquest Plec.
- d) L'incompliment de les condicions especials d'execució del contracte previstes a la clàusula XXXIV d'aquest Plec.
- e) L'incompliment de les mesures de prevenció de riscos laborals establerts per la normativa vigent, incloses les obligacions en matèria de formació, vigilància de la salut i coordinació d'activitats empresarials.
- f) L'incompliment de les obligacions en matèria de contractació i drets laborals del personal emprat per a l'execució del servei i en particular, la demora en el pagament de les nòmines dels treballadors, així com l'incompliment de les obligacions davant l'Agència Tributària o la Tresoreria de la Seguretat Social.
- g) L'incompliment de les condicions establertes a la clàusula XXXVI pel que respecta a la subcontractació.
- 3.- La resolució del contracte s'acordarà, d'ofici o a instància del contractista, per l'òrgan municipal competent i la seva aplicació i efectes es regularà pel que disposa l'article 213 de la LCSP.

XXXII. Penalitats

En cas que l'Ajuntament opti per la no resolució del contracte, s'imposaran penalitats a la persona contractista quan incorri en alguna de les causes previstes a continuació:

1. Podran imposar-se a l'adjudicatari, pels retards o incompliments totals o parcials en l'execució del contracte, penalitzacions fins a un 5% del preu del contracte, prèvia audiència de l'interessat i en virtut de la resolució de l'òrgan de contractació competent, de conformitat amb el que disposa l'article 192, 193 i 194 de la LCSP.

2. Les tasques que formen part dels serveis contractats i/o adjudicats, que no hagin estat realitzades per l'empresa adjudicatària en les dates fixades en la seva oferta o en les dates que els hi hagi sol·licitat per part de l'Ajuntament de Barberà del Vallès, i que després dels requeriments expressos fets pels mateixos no hagin estat ateses, podran ser encarregats a una tercera empresa i l'import del servei realitzat serà descomptat de la facturació de l'empresa adjudicatària amb una penalització addicional sobre aquesta factura o certificació del 20%.

3. A més, l'Ajuntament podrà imposar-ne penalitats per les causes següents, sense perjudici de la facultat de resolució del contracte per incompliment reiterat:

a) No aportar durant el termini d'execució o de pròrroga que, en el seu cas pugui acordar-se, la documentació acreditativa del compliment de les obligacions laborals i amb la Seguretat Social corresponent als treballadors adscrits al present contracte, així com de la normativa vigent en matèria de protecció i prevenció de riscos laborals, incloses les obligacions en matèria de formació, vigilància de la salut i coordinació d'activitats empresarials, i a l'aportació de la documentació justificativa de fer-ho íntegrament.



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 93 729 71 71 - Fax 93 719 18 15
08210 Barberà del Vallès
e-mail: barbera@bdv.cat
web: <http://www.bdv.cat>
seu-e: <https://www.seu.cat/barberadelvalles>

b) L'incompliment de l'obligació d'adscriure en l'execució del contracte els mitjans personals i materials que hagi especificat en la seva oferta, de forma prèvia a l'adjudicació definitiva.

4.- Els imports de les penalitzacions o multes que es puguin imposar, segons l'esmentat en l'apartat anterior, es faran efectius mitjançant deducció dels mateixos en les factures mensuals. En tot cas la garantia definitiva respondrà de l'efectivitat d'aquelles d'acord amb el que s'estableix al respecte en l'article 110 de la LCSP.

5.- La imposició de penalitzacions no exclou la responsabilitat per danys i perjudicis ni la possible resolució del contracte.

6.- Tipus de penalitats:

a) Penalitats per Incompliment. Quan el contractista hagi incomplert l'adscripció a l'execució del contracte de mitjans personals o materials suficients, s'imposaran penalitats en la proporció d'un 1% de l'import d'adjudicació del contracte, tret que motivadament l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, en aquest cas es podrà arribar fins a un 5% o fins al màxim legal del 10% respectivament.

La reiteració en l'incompliment es tindrà en compte per valorar la gravetat.

b) Penalitats per compliment defectuós. En el cas que l'adjudicatari hagi realitzat de manera defectuosa algun dels serveis contractats, s'aplicarà com a regla general una penalització de l'1% del pressupost del contracte, tret que motivadament l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, en aquest cas es podrà arribar fins al 5% o fins al màxim legal del 10% respectivament.

La reiteració en l'incompliment es tindrà en compte per valorar la gravetat.

c) Penalitats per demora. El contractista resta obligat al compliment del contracte dins del termini total fixat per a la seva realització, així com els terminis parcials establerts.

Quan el contractista per causes que li siguin imputables, presenti una demora en el termini d'execució del contracte, total o parcial l'Ajuntament podrà optar indistintament per resoldre el contracte o imposar les penalitats diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte.

Cada vegada que les penalitats per demora assoleixin un múltiple del 5% del preu del contracte, l'òrgan de contractació està facultat per resoldre'l o acordar la continuïtat de l'execució amb la imposició de noves penalitats

d) Penalitats per incompliments o demora en pagaments de salaris o d'altres condicions dels convenis, o referits a l'estabilitat de la plantilla. L'incompliment en el pagament de salaris o d'altres condicions dels convenis, així com els relatius a l'estabilitat de la plantilla, es consideraran *incompliments greus*, o molt greu si l'òrgan de contractació ho estima motivadament, podent arribar-se fins el 5% o fins al màxim legal del 10% respectivament.



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 93 729 71 71 - Fax 93 719 18 15
08210 Barberà del Vallès
e-mail: barbera@bdv.cat
web: <http://www.bdv.cat>
seu-e: <https://www.seu.cat/barberadelvalles>

La reiteració en l'incompliment es tindrà en compte per valorar la gravetat.

e) **Penalitats per incompliment del licitador dels tràmits previstos a l'art. 150 i 153 de la LCSP.** L'incompliment de l'aportació de documentació per part del licitador proposat adjudicatari del contracte a què es refereix l'art. 150.2, o bé de concórrer a la formalització del contracte, d'acord amb l'art. 153.4, serà penalitzat en l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, que es farà efectiu contra la garantia provisional o la definitiva, si s'hagués constituït.

Aplicació de les penalitats. Les penalitats les imposarà l'òrgan de contractació mitjançant acord adoptat a proposta del responsable del contracte, aquest acord és immediatament executiu. Després de la comunicació d'incompliments o incidències en la prestació del servei l'Ajuntament podrà determinar quin període concedeix a l'empresa adjudicatària per presentar les al·legacions que consideri oportunes, les quals seran analitzades per l'Ajuntament de Barberà del Vallès, qui les acceptarà o rebutjarà, donant pas a la seva anul·lació o aplicació efectiva de la sanció, descomptant l'import que correspongui en la següent facturació reportada.

Les penalitats es faran efectives mitjançant la deducció de les quantitats que corresponguin de la factura immediatament posterior a la data en que s'hagi produït l'incompliment.

En cas que no es puguin deduir de les factures, es descomptaran de la garantia que s'hagi constituït, conforme al que estableix l'article 110 i 194 de la LCSP. L'import de les penalitats no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'Administració, originats per la demora del contractista.

En tot cas la imposició de penalitat no eximirà al contractista de l'obligació que legalment li incumbeix en quant a la reparació dels defectes.

El compliment de les condicions especials d'execució per part de l'adjudicatari, es podrà verificar per l'òrgan de contractació en qualsevol moment durant l'execució del contracte.

7.- Incompliments

Les infraccions en que pot incórrer el contractista es classifiquen en lleus, greus i molt greus i es tipifiquen de la següent manera:

7.1. Incompliments lleus:

- Tots els incompliments no previstes com a greus o molt greus i que infringeixin d'alguna manera les condicions establertes en aquest Plec, sempre que siguin en perjudici lleu del servei i la seva qualitat
- La realització de treballs en forma defectuosa.

7.2. Incompliments greus:

- La reiteració o reincidència en la comissió d'infraccions lleus amb acumulació de tres incompliments lleus al trimestre o cinc per any.

DOCUMENT PLEC_CLAUS - Plec de clàusules	ÒRGAN Serveis Jurídics i Contractació	EXPEDIENT X2023005181
Codi Segur de Verificació: 18fdf823-b0f8-4cf6-ad24-927c7c561e66 Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01082520_2023_946223 Data d'impressió: 13/04/2023 12:10:01 Pàgina 33 de 51		
SIGNATURES 1.- ANAIS MARTIN GARCIA - 06/04/2023 2.- GEMMA SERVENT JOVE - 11/04/2023 3.- JOSE ANTONIO MARTINEZ MARTINEZ - 11/04/2023		



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
 Telèfon 93 729 71 71 - Fax 93 719 18 15
 08210 Barberà del Vallès
 e-mail: barbera@bdv.cat
 web: <http://www.bdv.cat>
 seu-e: <https://www.seu.cat/barberadelvalles>

- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació i gestió de la informació de les prestacions.
- La prestació manifestament defectuosa o irregular del servei, amb incompliment de les condicions establertes de forma puntual.
- Incompliment d'acords o decisions de l'Ajuntament sobre variacions de detall que no impliquin despeses per a l'empresa adjudicatària.
- Que transcorrin més de 10 dies sense atendre una ordre ordinària dels serveis tècnics municipals.
- Que transcorrin més de 48 hores sense atendre una ordre urgent dels serveis tècnics municipals.
- La modificació del servei sense causa justificada i sense notificació prèvia a l'Ajuntament.
- Realitzar els serveis amb menys mitjans mecànics o humans que els oferts.
- Realitzar els serveis amb mitjans d'inferior característiques tècniques o qualitats que els oferts.
- A realitzar els serveis a partir del segon any de contracte sense els certificats ISO 9001 o certificats equivalents.
- Tractes incorrectes amb usuaris o responsables de l'Ajuntament.

7.3. Incompliments molt greus

- Reiteració o reincidència en la comissió d'infraccions qualificades de greus, acumulant cinc faltes greus per any.
- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest Plec.
- La cessió, sots-arrendament o traspàs, total o parcial, del contracte, o cessació de la prestació del servei sens que hi concorrin les circumstàncies legals que la legitimin i sense autorització expressa de l'Ajuntament.
- L'omissió del pagament de la pòlissa de l'assegurança de responsabilitat civil.
- L'incompliment greu de la normativa de prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de les obligacions tributàries i les obligacions laborals i de Seguretat Social amb el personal adscrit al servei, incloent el temporal.
- La desobediència reiterada, més de tres vegades, a les ordres escrites de l'Ajuntament, relatives a l'execució del contracte.
- Les actuacions que, per acció o omisió, generen riscos greus sobre el medi ambient i la salut de les persones d'acord amb la legislació vigent.
- La realització de treballs defectuosos que provoquin danys greus a la propietat o a tercers.
- La prestació manifestament defectuosa o irregular del servei, amb incompliment de les condicions establertes de forma sistemàtica.
- La no prestació del servei programat sense previ avís al tècnic responsable del contracte.
- La finalització de la prestació del servei per l'empresa adjudicatària, sense la concurrència de les circumstàncies legals que li són pròpies.

Els incompliments contractuals seran objecte de les següents penalitzacions:

- Incompliments contractuals lleus: d'entre el 0,1% i el 0,5% del preu d'adjudicació.
- Incompliments contractuals greus: d'entre el 0,5% i el 0,9% del preu d'adjudicació.



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 93 729 71 71 - Fax 93 719 18 15
08210 Barberà del Vallès
e-mail: barbera@bdv.cat
web: <http://www.bdv.cat>
seu-e: <https://www.seu.cat/barberadelvalles>

- Incompliments contractuals molt greus: de 0,9% a l'1,5% del preu d'adjudicació.

L'Ajuntament de Barberà del Vallès es reserva el dret d'encarregar a una tercera empresa la realització de les tasques que l'empresa adjudicatària hagi deixat de realitzar un cop aquest hagi estat reclamat per tal de dur-les a terme. En aquest cas, l'import de la factura que s'hagi generat per part del tercer es repercutirà a l'empresa adjudicatària.

XXXIII. Modificacions del contracte

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en el Títol II del Llibre II, Capítol III, Secció IV, de la LCSP, d'acord amb els articles de 203 i 204 del dit text legal.

Modificacions previstes: Es contempla un 10% sobre el preu del contracte per a modificacions que impliquin l'ampliació de l'àmbit sobre el que cal fer el seguiment i control de qualitat, i per al qual poden sorgir especificacions concretes a afegir o retirar del servei un cop posat en marxa.

Les modificacions aquí previstes no podran suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

El procediment de modificació serà el previst a l'article 207 de la LCSP i als articles 97 i 102 RGLCAP, i l'exercici d'aquesta prerrogativa requerirà que no s'afectin les condicions essencials del contracte.

Modificacions no previstes: La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP.

L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aportí l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

No tindran la consideració de modificacions contractuals les variacions que es produeixin durant l'execució correcta de la prestació exclusivament respecte del nombre d'unitats realment executades sobre les previstes en el contracte, les quals es poden recollir en la



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 93 729 71 71 - Fax 93 719 18 15
08210 Barberà del Vallès
e-mail: barbera@bdv.cat
web: <http://www.bdv.cat>
seu-e: <https://www.seu.cat/barberadelvalles>

liquidació, sempre que no representin una despesa superior al 10% del preu del contracte. Tot això conforme a les previsions de la D.A. 33 i l'article 309 de la LCSP.

XXXIV. Condicions especials d'execució de caràcter social, ètic, mediambiental o d'un altre ordre

Es fixen les següents condicions especials d'execució:

1. L'empresa contractista mantindrà, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentació l'oferta, segons el conveni d'aplicació.
2. Les mesures encaminades a la facilitació de la conciliació vida laboral-familiar. L'empresa adjudicatària haurà de disposar de mesures relacionades amb la conciliació laboral i familiar o d'un Pla de conciliació laboral i familiar.
3. Tractament per part de l'empresa contractista de dades personals per compte del responsable del tractament d'acord amb la finalitat per a la qual se cedeixin les dades; de submissió a la normativa nacional i europea en matèria de protecció de dades; d'aportar una declaració en què posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests; de comunicar qualsevol canvi que es produeixi al llarg de la vida del contracte de la informació facilitada en la declaració esmentada; d'indicar en la seva oferta si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, i el nom o el perfil empresarial dels subcontractistes als quals se n'encarregui la realització.

XXXV. Suspensió

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Administració ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP.

L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

XXXVI. Subcontractació

Codi Segur de Verificació: 18fdf823-b0f8-4cf6-ad24-927c7c561e66
Origen: Ciutadà
Identificador document original: ES_L01082520_2023_946223
Data d'impressió: 13/04/2023 12:10:01
Pàgina 36 de 51

SIGNATURES
1.- ANAIS MARTIN GARCIA - 06/04/2023
2.- GEMMA SERVENT JOVE - 11/04/2023
3.- JOSE ANTONIO MARTINEZ MARTINEZ - 11/04/2023



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 93 729 71 71 - Fax 93 719 18 15
08210 Barberà del Vallès
e-mail: barbera@bdv.cat
web: <http://www.bdv.cat>
seu-e: <https://www.seu.cat/barberadelvalles>

D'acord amb l'article 215 de la LCSP, la subcontractació haurà de realitzar-se complint els requisits bàsics següents:

a) Comunicació prèvia i per escrit a l'Ajuntament per part de l'empresa adjudicatària de les dades següents, en relació a cada subcontracte que es pretengui realitzar:

- Identificació del subcontractista, acreditant personalitat, capacitat i solvència.
- Identificació de les parts del contracte a realitzar pel subcontractista.
- Import de les prestacions a subcontractar.

b) Amb caràcter general es podran subcontractar les tasques de gestió d'aplicacions informàtiques i qualsevol altre servei auxiliar, atesa que la prestació principal classificada dins els serveis d'inspecció i de seguiment i control del contracte de recollida de residus i el seu transport i la neteja viària es considera tasca crítica i per a la qual precisament s'ha de seleccionar a l'empresa adjudicatària.

c) No es podrà subcontractar amb persones o empreses inhabilitades per contractar amb l'Administració, ni sense capacitat, solvència i habilitació professional necessària per executar les prestacions concretes objecte de subcontractació.

d) Els subcontractistes quedaran obligats només davant del contractista principal que assumirà la total responsabilitat de l'execució del contracte davant de l'Ajuntament, sense que el coneixement per part de l'Ajuntament de l'existència de subcontractacions alteri la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

e) El contractista haurà d'informar als representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

f) Els subcontractistes no tindran acció directa front l'Ajuntament per les obligacions del contractista vers aquells com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

g) L'incompliment de les condicions establertes anteriorment podrà ser susceptible de resolució del contracte, d'acord amb el previst a la clàusula XXXI d'aquest Plec.

XXXVII. Successió i cessió del contracte

Successió en la persona del contractista:

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 93 729 71 71 - Fax 93 719 18 15
08210 Barberà del Vallès
e-mail: barbera@bdv.cat
web: <http://www.bdv.cat>
seu-e: <https://www.seu.cat/barberadelvalles>

provinguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït. En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

Cessió del contracte:

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.

b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.

c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.

d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

DOCUMENT PLEC_CLAUS - Plec de clàusules	ÒRGAN Serveis Jurídics i Contractació	EXPEDIENT X2023005181
Codi Segur de Verificació: 18fdf823-b0f8-4cf6-ad24-927c7c561e66 Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01082520_2023_946223 Data d'impressió: 13/04/2023 12:10:01 Pàgina 38 de 51		
SIGNATURES 1.- ANAIS MARTIN GARCIA - 06/04/2023 2.- GEMMA SERVENT JOVE - 11/04/2023 3.- JOSE ANTONIO MARTINEZ MARTINEZ - 11/04/2023		



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
 Telèfon 93 729 71 71 - Fax 93 719 18 15
 08210 Barberà del Vallès
 e-mail: barbera@bdv.cat
 web: <http://www.bdv.cat>
 seu-e: <https://www.seu.cat/barberadelvalles>

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

XXXVIII. Recepció i liquidació

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP.

XXXIX. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

Un cop finalitzat el contracte i s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i de la garantia complementaria addicional, si s'escau, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva un cop transcorregut el termini de **6 mesos** i previ informe tècnic favorable del responsable del contracte, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP. No es preveuen retorns parcials anticipats de la garantia.

El contracte s'entendrà complert quan aquest s'hagi realitzat a satisfacció de l'administració en la totalitat del seu objecte. La constatació del compliment del contracte exigeix un acte formal i positiu de recepció o conformitat per part de la Corporació en els termes establerts a la LCSP.

En cas que la prestació realitzada per part del contractista sigui considerada per part de l'òrgan de contractació com a constitutiva d'un supòsit de compliment defectuós de l'objecte contractual, procedirà previ l'informe tècnic corresponent i audiència al contractista, a l'abonament proporcional del preu estipulat en relació a la prestació realitzada sense perjudici de la possible indemnització per danys i perjudicis.

L'Ajuntament es reserva el dret a realitzar aquelles comprovacions que cregui necessàries sobre la qualitat de l'objecte del contracte en el moment de que hagi de procedir a realitzar aquesta recepció, deixant constància, en el seu cas, de les objeccions que cregui convenient i dels efectes que això pot comportar respecte de la pròpia recepció com del període de garantia.

En el període de garantia, el contractista respondrà de la qualitat tècnica dels serveis realitzats i dels materials emprats, i quedarà obligat a esmenar o reparar les deficiències que se'n derivin, a requeriment dels serveis tècnics municipals, en el termini improrrogable de 15 dies llevat que aquests n'estableixin un altre de superior, ateses les circumstàncies de les deficiències a esmenar o reparar, el qual s'haurà de comunicar de forma expressa al contractista.

XL. Règim de recursos

Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que hagin de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 93 729 71 71 - Fax 93 719 18 15
08210 Barberà del Vallès
e-mail: barbera@bdv.cat
web: <http://www.bdv.cat>
seu-e: <https://www.seu.cat/barberadelvalles>

d'adjudicació d'aquest contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el registre de l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui, d'acord amb el que estableixen la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposen la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica de procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

XLI. Mesures cautelars

Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant l'òrgan competent per a la seva resolució l'adopció de mesures cautelars, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, ja esmentat.

XLII. Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

XLIII. Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals i mediambientals



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 93 729 71 71 - Fax 93 719 18 15
08210 Barberà del Vallès
e-mail: barbera@bdv.cat
web: <http://www.bdv.cat>
seu-e: <https://www.seu.cat/barberadelvalles>

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

En particular, i de conformitat amb la Disposició addicional 25ª de la LCSP, s'haurà de respectar en la seva integritat el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals (RGPD), i la normativa complementària.

XLIV. Principis i valors ètics i recomanables en la contractació pública

1. Transparència general.- L'adjudicatari resta obligat a informar de les retribucions percebudes pels càrrecs directius si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa.

2. Dret d'accés a la informació pública.- El contractista es compromet a facilitar a l'Administració, en compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmès, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiu la publicitat activa i el dret d'accés exercit pels ciutadans, en relació a la prestació contractada.

3. Transparència col·laborativa.- L'adjudicatari resta obligat a facilitar a l'Administració la informació establerta per la Llei 19/2014 de transparència, accés a la informació pública i bon govern, referent a les activitats directament relacionades amb el sector públic.

4. Transparència organitzativa.- L'adjudicatari haurà de lliurar a l'Ajuntament de Barberà del Vallès a l'inici de les prestacions, la relació dels llocs de treball permanents adscrits al contracte, el seu règim de dedicació, el règim retributiu i les tasques que duu a terme. Haurà de comunicar-se a l'Ajuntament de Barberà del Vallès qualsevol variació que experimenti la relació de llocs durant la durada del contracte.

5. Bon govern.- Els licitadors i els contractistes adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de totes les seves possibles formes.

En aquest sentit –i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat- assumeixen particularment les obligacions següents:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.
- d) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 93 729 71 71 - Fax 93 719 18 15
08210 Barberà del Vallès
e-mail: barbera@bdv.cat
web: <http://www.bdv.cat>
seu-e: <https://www.seu.cat/barberadelvalles>

- e) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència.
- f) Denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement
- g) Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent
- h) Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats

XLV. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

Barberà del Vallès, a la data de signatura.

Signat,
Anaïs Martin Garcia
Tècnica superior de la secció de Contractació i Compres

ANNEXOS:

- Quadre de característiques (**Annex 1**)
- Plec de prescripcions tècniques (**Annex 2**)
- DEUC (**SOBRE A**) (**Annex 3**)
- Model de declaració de compromís d'adscripció dels mitjans materials i/o personals per d'execució del contracte (**SOBRE A**) (**Annex 4**)
- Model de proposició millores avaluable a través de judicis de valor (**SOBRE B**) (**Annex 5**)
- Model oferta econòmica i altres criteris automàtics (**SOBRE C**) (**Annex 6**)
- Clàusula sobre les condicions de tractament de les dades de caràcter personal (**Annex 7**)



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 93 729 71 71 - Fax 93 719 18 15
08210 Barberà del Vallès
e-mail: barbera@bdv.cat
web: <http://www.bdv.cat>
seu-e: <https://www.seu.cat/barberadelvalles>

ANNEX 1. QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE**A.- OBJECTE DEL CONTRACTE**

És objecte del present plec el contracte de serveis de **control de qualitat, auditoria i assessorament tècnic sobre el contracte mixt de serveis i subministrament de la recollida de residus i neteja viària de Barberà del Vallès**, que es durà a terme com a fonament per a la millora contínua, de manera que al llarg de tota la durada del contracte de prestació dels serveis de recollida i transport de residus i neteja viària permeti una evolució positiva d'aquests serveis.

En relació amb l'objecte del present contracte tindrà dos vessants clarament diferenciades, essent ambdues igual d'importants. Cal diferenciar entre el control de la qualitat obtinguda per la prestació del servei i el control d'execució del servei. El primer intenta valorar els resultats que s'obtenen a l'espai públic de la prestació dels serveis, que poden variar per múltiples factors, entre els que òbviament hi ha una execució deficient o no prestació dels serveis, però també l'ús que en fa la ciutadania, i el segon valora que els serveis acordats i contractats per l'Ajuntament de Barberà del Vallès es prestin efectivament segons el previst i si són desviats per incidències, en quin grau s'han desviat, de manera que es permeti l'aplicació del sistema de deduccions i penalitzacions previstes en el contracte de prestació dels serveis de recollida i transport de residus i neteja viària.

JUSTIFICACIÓ DE LA NO DIVISIÓ PER LOTS.

- L'objecte del contracte és el control de qualitat i control d'execució de la prestació del contracte mixt de servei i subministrament de recollida de residus i neteja viària. Per a realitzar aquest control es requereix que els criteris de control definits s'apliquin de manera estable i uniforme a tots els serveis en quant a la valoració que se'n realitzi dels mateixos. És per això que la intervenció de diferents adjudicataris dificultaria l'estandardització de l'aplicació dels criteris.
- Per altra banda, el sistema de gestió de la qualitat que estableix el Plec de condicions tècniques que regeix el servei de recollida de residus i neteja viària està plantejat per aplicar una versió holística del servei (amb extrapolació de resultats d'inspeccions proporcionalment sobre la totalitat dels serveis per tal d'aplicar determinades deduccions econòmiques sobre el cost del servei). Aquestes extrapolacions no són possibles si es segreguen els serveis a controlar per assignar-los a diferents lots en el control de qualitat.
- Addicionalment, la segregació per lots dificultaria les tasques de coordinació entre l'Ajuntament i l'empresa adjudicatària del servei de control de qualitat, duplicant aquestes tasques tan necessàries per al bon funcionament del contracte. Es dificultaria també la coordinació entre l'empresa prestatària del servei de recollida de residus i neteja viària i les empreses adjudicatàries del control de qualitat en quant a la necessària relació per tal de facilitar la documentació i informació sobre la prestació dels serveis (parts de serveis i d'altres documents).

DOCUMENT PLEC_CLAUS - Plec de clàusules	ÒRGAN Serveis Jurídics i Contractació	EXPEDIENT X2023005181
Codi Segur de Verificació: 18fdf823-b0f8-4cf6-ad24-927c7c561e66 Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01082520_2023_946223 Data d'impressió: 13/04/2023 12:10:01 Pàgina 43 de 51		
SIGNATURES 1.- ANAIS MARTIN GARCIA - 06/04/2023 2.- GEMMA SERVENT JOVE - 11/04/2023 3.- JOSE ANTONIO MARTINEZ MARTINEZ - 11/04/2023		





AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

 Avinguda Generalitat, 70
 Telèfon 93 729 71 71 - Fax 93 719 18 15
 08210 Barberà del Vallès
 e-mail: barbera@bdv.cat
 web: http://www.bdv.cat
 seu-e: https://www.seu.cat/barberadelvalles

- Per últim, cal destacar que l'Ajuntament sol·licita disposar de vehicles i altres eines de treball que es multiplicarien en cas de divisió per lots el que suposaria un notable increment del cost del servei, el que aniria en contra d'aplicar economia de medis en el contracte.

CODIFICACIÓ

71631000-0 "Serveis d'inspecció tècnica"

PROCEDIMENT

Obert

TRAMITACIÓ

Ordinària

B.- CONSIDERACIONS ECONÒMIQUES

IMPORT DE LICITACIÓ: El pressupost base resultant de la licitació queda fixat en la quantitat de 52.030,00 €, IVA inclòs, (43.000,00 € + 9.030,00 € d'IVA), corresponent a la durada inicial d'un any de contracte.

VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE: A efectes de licitació i de conformitat amb el que estableix l'article 101 de la LCSP, el valor estimat del contracte s'estableix en 176.300 €, IVA exclòs, el qual incorpora la durada inicial d'un any de contracte, més les tres possibles pròrrogues anuals, fins a un màxim de quatre anys, pròrrogues incloses, més un 10 % adicional sobre el pressupost del contracte, en concepte de modificacions previstes.

C.- DURADA DEL SERVEI

La durada del contracte serà d'un any des de la data d'inici establerta en el contracte, que es preveu que sigui el **15 de maig de 2023**, podent ser prorrogable per tres períodes anuals més, sense que la durada de la seva vigència, inclosa la pròrroga, pugui excedir de quatre anys.

D.- CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES:

Els criteris de valoració de les ofertes es detallen a la clàusula XXII d'aquest Plec

E.- APTITUD I SOLVÈNCIA ECONÒMICA I TÈCNICA I PROFESSIONAL, segons clàusules XIV i XV PCAP.

F.- OBLIGACIONS ESSENCIALS, segons clàusula XI PCAP

G.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ, segons clàusula XXXIV PCAP

H.- PENALITATS, segons clàusula XXXII PCAP

I.- CAUSES DE RESOLUCIÓ, segons clàusula XXXI PCAP

Codi Segur de Verificació: 18fdf823-b0f8-4cf6-ad24-927c7c561e66
Origen: Ciutadà
Identificador document original: ES_L01082520_2023_946223
Data d'impressió: 13/04/2023 12:10:01
Pàgina 44 de 51

SIGNATURES
1.- ANAÏS MARTIN GARCIA - 06/04/2023
2.- GEMMA SERVENT JOVE - 11/04/2023
3.- JOSE ANTONIO MARTINEZ MARTINEZ - 11/04/2023



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 93 729 71 71 - Fax 93 719 18 15
08210 Barberà del Vallès
e-mail: barbera@bdv.cat
web: <http://www.bdv.cat>
seu-e: <https://www.seu.cat/barberadelvalles>

ANNEX 3. DEUC (SOBRE A)

Per obtenir el document DEUC, l'empresa licitadora s'ha de descarregar el fitxer que es penjarà al perfil de contractant, el qual haurà de ser degudament omplert i **SIGNAT ELECTRÒNICAMENT** per la persona que ostenta els poders de representació.

DOCUMENT PLEC_CLAUS - Plec de clàusules	ÒRGAN Serveis Jurídics i Contractació	EXPEDIENT X2023005181
Codi Segur de Verificació: 18fdf823-b0f8-4cf6-ad24-927c7c561e66 Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01082520_2023_946223 Data d'impressió: 13/04/2023 12:10:01 Pàgina 45 de 51		
SIGNATURES 1.- ANAIS MARTIN GARCIA - 06/04/2023 2.- GEMMA SERVENT JOVE - 11/04/2023 3.- JOSE ANTONIO MARTINEZ MARTINEZ - 11/04/2023		



AJUNTAMENT DE BARBERA DEL VALLES
 Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Barberà del Vallès (https://www.seu-e.cat/web/barberadelvalles). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

 AVINGUDA GENERALITAT, 70
 TELÈFON 93 729 71 71 - FAX 93 719 18 15
 08210 Barberà del Vallès
 e-mail: barbera@bdv.cat
 web: http://www.bdv.cat
 seu-e: https://www.seu.cat/barberadelvalles

ANNEX 4. DECLARACIÓ DE COMPROMÍS D'ADSCRIPCIÓ DE MITJANS MATERIALS I/O PERSONALS DURANT L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE
(SOBRE A)

"En/Na....., amb NIF núm., en nom propi (o en representació de l'empresa amb CIF núm., domiciliada a carrer..... núm.), assabentat/da de les condicions i requisits que s'exigeixen al Plec de Clàusules Administratives i Plec de Prescripcions Tècniques (endavant PPT) per poder ser adjudicatari/ària del contracte dels **serveis de control de qualitat, auditoria i assessorament tècnic sobre el contracte mixt de serveis i subministrament de la recollida de residus i neteja viària del municipi de Barberà del Vallès**, es compromet (en nom propi/ en nom i representació de l'empresa) a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, **DECLARANT**

Que el personal, comandaments i els mitjans materials i/o personals que s'adscriuen a l'execució del contracte especificats al PPT:

1. Són suficients per l'execució del contracte.
2. Es mantindran durant la duració del contracte.

(Lloc, data i signatura del/de la licitador/a)
(Signatura electrònica del/de la proponent)/(Signatures electròniques dels proponentes en cas d'unió temporal d'empreses) (*) En cas d'unió temporal d'empreses s'han de fer constar les dades de cadascun dels representants de les empreses que concorrin a la licitació)



 AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS Avinguda Generalitat, 70 Telèfon 93 729 71 71 - Fax 93 719 18 15 08210 Barberà del Vallès e-mail: barbera@bdv.cat web: http://www.bdv.cat seu-e: https://www.seu.cat/barberadelvalles	
--	--

ANNEX 5 . DOCUMENTACIÓ AVALUABLE A TRAVÉS DE JUDICIS DE VALOR (SOBRE B)

En/Na..... amb NIF núm., en nom propi, (o en representació de l'empresa, CIF núm., domiciliada a carrer, núm.), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la licitació del contracte dels **serveis de control de qualitat, auditoria i assessorament tècnic sobre el contracte mixt de serveis i subministrament de la recollida de residus i neteja viària del municipi de Barberà del Vallès**, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i de Prescripcions Tècniques Particulars, i

APORTA la següent documentació a avaluar a través de judicis de valor, d'acord amb el previst a les clàusules XIX i XXII del Plec:

- **Pla de treball del servei**, que inclourà com a mínim els aspectes que es relacionen a continuació, en els termes de l'apartat 2) de la clàusula XXII PCAP.

Així mateix, (si s'escau) indica com a confidencial en relació amb la documentació a incorporar en aquest sobre les següents dades: (si és el cas, indiqueu dades i motius de la confidencialitat).

(Lloc, data i signatura del/de la licitador/a)"

(Signatura electrònica del/de la proponent)/(Signatures electròniques dels proponentes en cas d'unió temporal d'empreses) (*) En cas d'unió temporal d'empreses s'han de fer constar les dades de cadascun dels representants de les empreses que concorrin a la licitació)



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 93 729 71 71 - Fax 93 719 18 15
08210 Barberà del Vallès
e-mail: barbera@bdv.cat
web: <http://www.bdv.cat>
seu-e: <https://www.seu.cat/barberadelvalles>

**ANNEX 6. PROPOSTA ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ AVALUABLE A TRAVÉS DE
L'APLICACIÓ DE FÓRMULES
(SOBRE C)**

(Nom del/de la signant)....., amb residència a
....., al carrer, núm....., i amb
NIF....., (*) declara/en que, assabentat/s de les condicions i els requisits que
s'exigeixen per tal de poder ser adjudicatari del contracte dels **serveis de control de qualitat,
auditoria i assessorament tècnic sobre el contracte mixt de serveis i subministrament de
la recollida de residus i neteja viària del municipi de Barberà del Vallès**, es compromet/en
(en nom propi / en nom i representació de l'empresa a executar-lo amb
estricta subjecció als requisits i les condicions estipulades, i **per l'import total de**
..... €, IVA exclòs, corresponent a la durada inicial del contracte.

En aquesta quantitat no s'inclou l'Impost sobre el Valor Afegit, l'import del qual és de
..... € (en lletres i xifres) que serà repercutit com a partida independent.

a) Proposta d'utilització d'un aplicatiu de gestió dels serveis d'inspecció, accessible via web, durant l'execució del contracte, sense cost afegit per a l'Ajuntament (marcar amb una "X" la casella que correspongui):

☐ No es proposa.

☐ Es proposa la utilització, durant l'execució del contracte, d'un aplicatiu informàtic/plataforma informàtica, accessible via web, per als serveis tècnics municipals responsables del contracte, sense que estigui essent utilitzat actualment pel licitador.

☐ Es proposa la utilització, durant l'execució del contracte, d'un aplicatiu informàtic/plataforma informàtica, accessible via web, per als serveis tècnics municipals responsables del contracte, utilitzat actualment pel licitador.

Per a la valoració d'aquest criteri és obligatori la presentació del sistema proposat, facilitant una clau d'accés, la qual permeti comprovar l'ús actual del mateix, mitjançant una demostració o similar, així com una declaració responsable de compromís, que acrediti la posada a disposició del software corresponent, durant l'execució del contracte, la qual s'haurà d'annexar com a document adjunt en aquest annex.

DOCUMENT PLEC_CLAUS - Plec de clàusules	ÒRGAN Serveis Jurídics i Contractació	EXPEDIENT X2023005181
Codi Segur de Verificació: 18fdf823-b0f8-4cf6-ad24-927c7c561e66 Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01082520_2023_946223 Data d'impressió: 13/04/2023 12:10:01 Pàgina 48 de 51		
SIGNATURES 1.- ANAÏS MARTIN GARCIA - 06/04/2023 2.- GEMMA SERVENT JOVE - 11/04/2023 3.- JOSE ANTONIO MARTINEZ MARTINEZ - 11/04/2023		



 AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS Avinguda Generalitat, 70 Telèfon 93 729 71 71 - Fax 93 719 18 15 08210 Barberà del Vallès e-mail: barbera@bdv.cat web: http://www.bdv.cat seu-e: https://www.seu.cat/barberadelvalles	
---	--

Així mateix, (si s'escau) indica com a confidencial en relació amb la documentació a incorporar en aquest sobre les següents dades: (si és el cas, indiqueu dades i motius de la confidencialitat).

(Lloc, data i signatura del/de la licitador/a)"

(Signatura electrònica del/de la proponent)/(Signatures electròniques dels proponentes en cas d'unió temporal d'empreses) (*) En cas d'unió temporal d'empreses s'han de fer constar les dades de cadascun dels representants de les empreses que concorrin a la licitació)



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 93 729 71 71 - Fax 93 719 18 15
08210 Barberà del Vallès
e-mail: barbera@bdv.cat
web: <http://www.bdv.cat>
seu-e: <https://www.seu.cat/barberadelvalles>

ANNEX 7. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

D'acord amb l'article 11 de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (en endavant, LOPDGDD), s'informa al contractista i al seu personal que les dades de caràcter personal aportades durant el procediment de contractació i durant l'execució del contracte seran objecte de tractament en les següents condicions:

Responsable del tractament	Ajuntament de Barberà del Vallès Av. de la Generalitat, 70, 08210 Barberà del Vallès, Barcelona Dades de contacte del Delegat de protecció de dades per a consultes, queixes, exercicis de drets, i comentaris relacionats amb la protecció de dades: dpd@bdv.cat
Finalitat del tractament	Gestió de les comandes, clients, proveïdors i la contractació administrativa de l'Ajuntament de Barberà del Vallès
Temps de conservació	Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de contractació pública i d'arxiu històric.
Legitimació del tractament	Compliment d'obligacions contractuals. Les dades personals sol·licitades són d'obligat lliurament per tal de garantir la correcta identificació de l'equip professional que prestarà el servei i que accedirà a les instal·lacions de l'Ajuntament de Barberà del Vallès. Així mateix, en el seu cas, les imatges dels treballadors de l'empresa contractista durant l'execució del contracte seran tractades per al control de les obligacions de seguretat de les dependències de l'Ajuntament de Barberà del Vallès.
Destinatari de cessions o transferències	No s'han previst cessions més enllà de les previstes per la llei. No s'ha previst cap transferència internacional de dades de les dades subministrades.
Drets de les persones interessades	Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, i portabilitat de les seves dades, i la limitació del seu tractament al Registre General del Ajuntament de Barberà del Vallès, Av. de la Generalitat, 70, 08210 Barberà del Vallès, Barcelona o enviant un correu electrònic a barbera@bdv.cat Sens perjudici de qualsevol altre recurs administratiu o acció judicial, tot interessat tindrà dret a presentar una reclamació davant d'una autoritat de control, en particular en l'Estat membre en què tingui la seva residència habitual, lloc de treball o lloc de la suposada infracció, si considera que el tractament de dades personals que el concerneixen infringeix la LOPDGDD. L'Autoritat de Control corresponent en aquest cas és l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT): http://apdc.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/

DOCUMENT PLEC_CLAUS - Plec de clàusules	ÒRGAN Serveis Jurídics i Contractació	EXPEDIENT X2023005181
Codi Segur de Verificació: 18fdf823-b0f8-4cf6-ad24-927c7c561e66 Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01082520_2023_946223 Data d'impressió: 13/04/2023 12:10:01 Pàgina 50 de 51		
SIGNATURES 1.- ANAIS MARTIN GARCIA - 06/04/2023 2.- GEMMA SERVENT JOVE - 11/04/2023 3.- JOSE ANTONIO MARTINEZ MARTINEZ - 11/04/2023		



AJUNTAMENT DE BARBERA DEL VALLÈS
 Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Barberà del Vallès (https://www.seu-e.cat/web/barberadelvalles). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS
 Avinguda Generalitat, 70
 Telèfon 93 729 71 71 - Fax 93 719 18 15
 08210 Barberà del Vallès
 e-mail: barbera@bdv.cat
 web: http://www.bdv.cat
 seu-e: https://www.seu.cat/barberadelvalles

En el cas que per l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest contracte no es prevegi cap tractament de dades, el contractista no podrà accedir els documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'Ajuntament de Barberà del Vallès.

No obstant, en el cas que el personal vinculat al contractista tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de confidencialitat respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat, fins i tot després de finalitzar la relació contractual, i la immediata comunicació d'aquesta violació de seguretat a l'Ajuntament de Barberà del Vallès. Les parts no faran servir aquestes dades per a finalitats diferents de les previstes en aquest contracte, ni en els seus annexos, ni les comunicarà a terceres persones, ni tan sols per a la seva conservació.

Si més endavant resultés necessari l'accés a dades personals, el contractista i l'Ajuntament de Barberà del Vallès establiran per escrit les obligacions de les parts per donar compliment a les prescripcions previstes a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

En el cas que, des d'un inici, per a l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest contracte, les parts han d'accedir o tenir accés a les dades personals de què és responsable l'altra part es compromet a tractar les dades personals referides amb estricta compliment les disposicions contingudes en el Reglament General de Protecció de Dades (Reglament UE 2016/679), d'ara endavant RGPD i en la Llei Orgànica 3/2018 de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals, així com en altres normes vigents o que en el futur puguin promulgar sobre aquesta matèria, i es compromet a deixar indemne a l'altra part de qualsevol responsabilitat que es pogués declarar com a conseqüència de l'incompliment de les obligacions que, en matèria de protecció de dades de caràcter personal, els afecten a cadascuna de les parts.

De produir-se el referit accés, les parts es comprometen a adoptar les mesures de seguretat establertes en l'article 32 del RGPD, així com observar i adoptar les mesures tècniques i organitzatives de seguretat necessàries o convenientes per a assegurar la confidencialitat, secret i integritat de les dades personals a les quals tinguin accés, així com evitar la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, atès l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos a què estiguin exposats, tant si provenen de l'acció humana o del medi físic o natural.

Un cop finalitzat el present contracte, les dades seran destruïdes íntegrament o retornades a la part que sigui responsable d'aquestes, o al fitxer o fitxers que s'hagués accedit, així com els diferents suports o documents en què aquestes dades puguin constar.

DOCUMENT PLEC_CLAUS - Plec de clàusules	ÒRGAN Serveis Jurídics i Contractació	EXPEDIENT X2023005181
Codi Segur de Verificació: 18fdf823-b0f8-4cf6-ad24-927c7c561e66 Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01082520_2023_946223 Data d'impressió: 13/04/2023 12:10:01 Pàgina 51 de 51		
SIGNATURES 1.- ANAIS MARTIN GARCIA - 06/04/2023 2.- GEMMA SERVENT JOVE - 11/04/2023 3.- JOSE ANTONIO MARTINEZ MARTINEZ - 11/04/2023		



AJUNTAMENT DE BARBERA DEL VALLES
 Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Barberà del Vallès (<https://www.seu-e.cat/web/barberadelvalles>). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

 Avinguda Generalitat, 70
 Telèfon 93 729 71 71 - Fax 93 719 18 15
 08210 Barberà del Vallès
 e-mail: barbera@bdv.cat
 web: <http://www.bdv.cat>
 seu-e: <https://www.seu.cat/barberadelvalles>

INFORME DE SECRETARIA

Examinat el Plec de clàusules administratives particulars que precedeix, junt amb el de prescripcions tècniques annex i la resta de documents annexos, s'informa favorablement el seu contingut, d'acord amb el previst a l'apartat tercer de la Disposició Addicional 3ª de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i segons les funcions atribuïdes a l'article 3 del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.

El Secretari Gral. Acctal.

INFORME DE LA INTERVENCIÓ MUNICIPAL

Examinat el Plec de clàusules administratives particulars que precedeix, junt amb el de prescripcions tècniques annex i la resta de documents annexos, s'informa favorablement el seu contingut, d'acord amb el previst a l'apartat tercer de la Disposició Addicional 3ª de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i segons les funcions atribuïdes a l'article 4 del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.

La interventora municipal.