



AJUNTAMENT DE LA REIAL VILA
DE
MÓRA LA NOVA

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES I PARTICULARS REGULADORES DEL PROCEDIMENT OBERT URGENT, AMB TRAMITACIÓ ORDINÀRIA, DIVERSOS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ, PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE ADMINISTRATIU DEL SUBMINISTRAMENT D'UNA AEROTÈRMIA DE 24 KW A LA LLAR DE JUBILATS SUBSTITUÏNT L'ACTUAL CALDERA DE GASOIL QUE ES FA SERVIR ACTUALMENT

1. OBJECTE

És objecte d'aquest contracte, promogut per la Regidoria delegada de Serveis Socials, el subministrament consistent en el subministrament d'una aerotèrmia de 24 kw a la llar de jubilats substituïnt l'actual caldera de gasoil que es fa servir actualment, en els termes que es descriuen al Plec de Prescripcions Tècniques així com l'elaboració de la memòria tècnica justificativa de la instal·lació i certificats necessaris per comunicar la nova instal·lació al RITSIC (Registre d'Instal·lacions Tècniques de Seguretat Industrial de Catalunya).

El contracte no està fraccionat en lots.

En aplicació del Reglament (CE) 2195/2002, de 5 de novembre de 2002, del Parlament Europeu i del Consell, modificat pel Reglament (CE) n° 213/2008, de 28 de novembre de 2007, pel qual s'aprova el Vocabulari Comú de Contractes Públics, el Codi CPV que correspon a aquest contracte és:

42160000-8 – Instal·lacions de calderes.

2. NATURALESIA I RÈGIM JURÍDIC

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de subministrament, d'acord amb el que estableix la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Aquest contracte es regeix:

- a) Pel Plec de clàusules administratives.
- b) Pel Plec de clàusules/prescripcions tècniques.
- c) Per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic).
- d) Pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò que no estigui derogat per la LCSP (RGLCAP).

En tot allò no previst en els apartats anteriors seran aplicables la resta de normes de dret administratiu i, en últim terme, les de dret privat.

3. PROCEDIMENT I FORMA DE CONTRACTACIÓ



AJUNTAMENT DE LA REIAL VILA
DE
MÓRA LA NOVA

El contracte s'adjudicarà pel procediment obert urgent, regint-se, així mateix, per les regles aplicables a la tramitació ordinària.

Així mateix, s'opta per valorar diversos criteris d'adjudicació.

Aquest contracte no té la consideració de contracte subjecte a regulació harmonitzada.

4. CONDICIONS DELS LICITADORS

Podran optar a l'adjudicació del present contracte les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, a títol individual o en unió temporal d'empresaris, que tinguin plena capacitat d'obrar, que no es trobin culpables en les prohibicions i incompatibilitats per contractar amb l'Administració establertes a l'article 85 LCSP 2017, i que acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica en els termes exigits en la present licitació.

A més, les empreses adjudicatàries hauran de ser persones físiques o jurídiques la finalitat o activitat de les quals tingui relació directa amb l'objecte del contracte i disposar d'una organització amb elements personals i materials suficients per a la deguda execució del contracte.

Els empresaris hauran de comptar així mateix amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Les empreses estrangeres no comunitàries hauran de reunir a més els requisits establerts a l'article 68 LCSP 2017.

En aquest contracte no s'exigeix classificació.

5. PRESSUPOST DE LICITACIÓ I FINANÇAMENT

El pressupost de licitació és el de 19.000 €, i 3.990 € en concepte d'impost sobre el valor afegit al tipus del 21 %. Preu total 22.990 €.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el preu de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

En el supòsit que el licitador indiqui un import superior es rebutjarà la totalitat de l'oferta.

Aquest pressupost anirà amb càrrec al pressupost i a l'aplicació pressupostària del 2023 que preveu la següent partida:



AJUNTAMENT DE LA REIAL VILA
DE
MÓRA LA NOVA

Any	Classif. Orgànica	Àrea de despesa	Classificació Econòmica.	Subpartida	Import net
2023	04	3372	63301	01	22.990,00 €

6. DURADA DEL CONTRACTE I TERMINI DE LLIURAMENT

El subministrament de l'aerotèrmia aerotèrmies de 24 kw a la llar de jubilats substituint l'actual caldera de gasoil que es fa servir actualment, així com l'elaboració de la memòria tècnica justificativa de la instal·lació i certificats necessaris per comunicar la nova instal·lació al RITSIC (Registre d'Instal·lacions Tècniques de Seguretat Industrial de Catalunya), s'haurà d'efectuar en el termini màxim d'un mes des de l'inici del contracte, havent-se d'efectuar el subministrament i instal·lació en els termes establerts al Plec de Prescripcions Tècniques.

7. DOCUMENTACIÓ I PRESENTACIÓ DE PROPOSTES

7.1 PRESENTACIÓ DE PROPOSTES

Es preveu un termini de presentació de proposicions de vuit dies naturals, a comptar des de l'anunci de publicació al Perfil del Contractant d'aquest Ajuntament (art. 156 LCSP 2017).

Les proposicions seran secretes, no podent divulgar l'òrgan de contractació la informació facilitada pels licitadors que hagin designat com confidencial.

Cada licitador no podrà subscriure més d'una proposició per al present contracte. Tampoc podrà subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment. La infracció d'aquesta norma donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscriïdes.

La presentació de proposicions suposa l'acceptació incondicional per l'empresari del contingut de la totalitat de les clàusules o condicions previstes als plecs que regeixen aquest contracte, sense cap excepció ni reserva.

La denominació dels Arxius electrònics és la següent:

Arxiu electrònic «A»: Documentació Administrativa i solvència econòmica i tècnica

Arxiu electrònic «B»: Proposició Econòmica i de criteris valorables mitjançant fórmules

Els documents a incloure hauran de ser originals o còpies autenticades, conforme la Legislació en vigor.

Dins de cada Arxiu electrònic, s'inclouran els següents documents així com una relació numerada dels mateixos:



ARXIU ELECTRÒNIC «A» DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

De conformitat amb allò previst als articles 140 i 141 LCSP 2017, a l'Arxiu electrònic A haurà d'incloure's la declaració responsable, que haurà d'ajustar-se el model facilitat en el present plec com Annex I, el qual es correspon amb el formulari normalitzat del document europeu únic de contractació -DEUC- establert pel Reglament d'Execució (UE) n° 2016/7.

La declaració responsable esmentada haurà d'estar signada i amb la corresponent identificació, en la qual el licitador posi de manifest el següent:

1. Que la societat està vàlidament constituïda i que conforme el seu objecte social pot presentar-se a la licitació, així com que el signant de la declaració ostenta la deguda representació per a la presentació de la proposició i d'aquella.
2. Que compta amb la corresponent classificació, en el seu cas, o que compleix amb els requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional exigits, en les condicions que estableixi el plec de conformitat amb el formulari normalitzat del document europeu únic de contractació a què es refereix l'article següent.
3. Que no està incursa en prohibició de contractar per si mateixa ni per extensió com a conseqüència de l'aplicació de l'article 71.3 LCSP 2017.
4. La designació d'una adreça de correu electrònic en què efectuar les notificacions, que haurà de ser "habilitada" de conformitat amb allò disposat a la Disp. Addic. 15ª LCSP 2017, en els casos en què l'òrgan de contractació hagi optat per realitzar les notificacions a través de la mateixa. Aquesta circumstància haurà de recollir-se al plec de clàusules administratives particulars.

Així mateix, en els casos en què l'empresari recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb l'article 75 LCSP 2017, cadascuna d'elles també haurà de presentar una declaració responsable en la qual figuri la informació pertinent per a aquests casos segons el formulari normalitzat del document europeu únic de contractació a què es refereix l'article 141 LCSP 2017.

La presentació del compromís a què es refereix l'article 75.2 LCSP 2017 es realitzarà de conformitat amb allò disposat a l'article 140.3 LCSP 2017.

En tots els supòsits en què diversos empresaris concorrin agrupats en una unió temporal, s'aportarà una declaració responsable per cada empresa participant en la qual figurarà la informació requerida en aquests casos en el formulari del Document Europeu Únic de contractació (DEUC). Addicionalment s'aportarà el compromís de constituir la unió temporal per part dels empresaris que siguin part de la mateixa de conformitat amb allò exigit a l'article 69.3 LCSP 2017.



AJUNTAMENT DE LA REIAL VILA
DE
MÓRA LA NOVA

A més de la declaració responsable referida, les empreses estrangeres hauran d'aportar una declaració de sotmetiment a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de forma directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitant.

En cas que els requisits de solvència econòmica i financera o tècnica i professional exigits variessin d'un lot a altre, s'aportarà una declaració responsable per cada lot o grups de lots al qual s'apliquin els mateixos requisits de solvència.

L'òrgan o la mesa de contractació podran demanar als candidats o licitadors que presentin la totalitat o una part dels documents justificatius, quan considerin que existeixen dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte.

No obstant això, quan l'empresari estigui inscrit al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, i aquests siguin exigibles de forma gratuïta per als esmentats òrgans, no estarà obligat a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites als esmentats llocs.

La declaració responsable s'acompanyarà de la documentació justificativa de solvència econòmica i tècnica, la qual serà comprovada abans de l'obertura del sobre B (criteris quantificables objectivament).

En el cas que no es presenti l'esmentada documentació justificativa de solvència econòmica i tècnica, el secretari de la mesa de contractació la requerirà, per a que sigui presentada en el termini improrrogable de 3 dies hàbils, d'acord amb els articles 140.3, 140.4, i 141.2 de la LCSP.

Concretament s'aportarà:

1. Pel que fa la solvència econòmica i financera:

- Justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per responsabilitat civil per import de 150.000 €.

2. Pel que fa la solvència tècnica o professional:



AJUNTAMENT DE LA REIAL VILA
DE
MÓRA LA NOVA

- Una relació certificada de sistemes de calefacció subministrats en els darrers cinc anys. Aquesta certificació ha d'indicar l'import, les dades i el lloc de destí dels sistemes de calefacció subministrats i si es van fer segons les regles que regeixen la professió i es van dur a bon terme amb normalitat. Tot això, acompanyat de la documentació justificativa corresponent.
- Mostres, descripcions i fotografies dels productes a subministrar, la autenticitat de les quals pugui certificar-se a petició de l'entitat del sector públic contractant.

ARXIU ELECTRÒNIC «B» PROPOSICIÓ ECONÒMICA -CRITERIS VALORABLES MITJANÇANT FÓRMULES-

A) La proposició econòmica s'ajustarà al següent model:

«MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA

"Proposició econòmica del "subministrament d'una aerotèrmia de 24 kw a la llar de jubilats substituïnt l'actual caldera de gasoil que es fa servir actualment", presentada per i haurà de contenir la documentació següent:

..., major d'edat, amb domicili a ... (carrer, número, localitat i província), amb DNI núm. ..., en nom propi (o bé, en nom de ... si actua per representació, expressant la personalitat i el domicili del representant, l'escriptura de poder que el faculta per actuar i el codi d'identificació fiscal de l'empresa), assabentant del Plecs de clàusules administratives particulars reguladores del procediment obert urgent, per a l'adjudicació del contracte administratiu del "subministrament d'una aerotèrmia de 24 kw a la llar de jubilats substituïnt l'actual caldera de gasoil que es fa servir actualment", accepta íntegrament les condicions i obligacions que dimanen dels esmentats documents, es compromet a complir-les estrictament, ofereix realitzar l'objecte contractual de referència per la quantitat de (en lletra i números) €, i d'IVA, i adjunta tota la documentació exigida.

A ____, a ____ de ____ de ____.

Signatura del licitador.»

8. ADMISSIBILITAT DE VARIANTS I MILLORES

En aquesta licitació no es contempla la possibilitat de presentar variants o millores, més enllà de les millores que es puguin presentar en el marc de la Memòria tècnica



AJUNTAMENT DE LA REIAL VILA
DE
MÓRA LA NOVA

d'organització i gestió, en relació a la qual es valoraran especialment els aspectes determinats en la Clàusula 12a (Criteris de valoració de les ofertes) del PCAP.

9. COMPTE DE TERMINIS I DIES FEINERS

Són dies festius els que estableix la Generalitat de Catalunya, més les dues festes locals del municipi licitant.

La resta de dies són feiners, inclosos els dissabtes.

Si l'últim dia de presentació, o el dia d'obertura de les proposicions, coincideix en diumenge o festiu, es trasllada el termini al primer dia feiner següent.

10. GARANTIES

En aquesta licitació no s'exigeix la constitució de garantia provisional ni de garantia definitiva.

11. OBERTURA D'OFERTES I MESA DE CONTRACTACIÓ

L'obertura de les pliques tindrà lloc el dia concret i es comunicarà a tots els licitadors mitjançant el número de fax o el **correu electrònic** indicats en el sobre de la documentació administrativa.

La mesa de contractació es constituirà, amb les persones següents:

President/a: El Senyor Francesc Xavier Moliné Rovira, Alcalde o regidor/a en qui delegui

Vocals: La senyora M. Remei Pena Nogués, funcionària municipal
El senyor Josep Maria Piñol Jurado, secretari-interventor de l'ajuntament

Secretària: El senyor Josep Maria Piñol Jurado, secretari-interventor de l'ajuntament

En tot moment, la mesa de contractació pot sol·licitar l'assessorament i els informes dels tècnics que consideri necessaris a fi d'avaluar les ofertes presentades.

Una vegada finalitzat el termini de presentació de pliques, es reuneix la mesa de contractació, la qual qualifica prèviament els documents presentats. A tal efecte, el president ha d'ordenar l'obertura dels sobres A (documentació administrativa), amb exclusió del relatiu a la de la proposició econòmica.



AJUNTAMENT DE LA REIAL VILA
DE
MÓRA LA NOVA

Si la Mesa observa defectes esmenables en la documentació presentada, pot concedir un termini de 3 dies hàbils perquè el licitador esmeni l'error.

La Mesa de Contractació determina les pliques acceptades per reunir tots els requisits exigits en el Plec de clàusules administratives particulars i declara exclosos la resta de licitadors.

Sens perjudici de la comunicació als interessats, l'òrgan de contractació ha de fer pública aquestes circumstàncies mitjançant el seu Perfil de contractant.

La Mesa, una vegada comprovada la documentació administrativa i esmenats, en el seu cas, els defectes o omissions de la documentació presentada, ha de determinar les empreses que s'ajusten als criteris de selecció establerts, amb pronunciament exprés respecte de les admeses a la licitació, les rebutjades i les causes del seu rebuig.

En el dia, lloc i hora indicats per la Junta de Govern Local tindrà lloc l'acte públic d'obertura del sobre B (documentació de criteris automàtics) presentat pels licitadors, procedint la Mesa de contractació a la seva obertura. La data d'obertura es comunicarà a tots els licitadors mitjançant el correu electrònic

Una vegada efectuada l'obertura de les documentacions de les proposicions econòmiques, les ofertes són valorades per la Mesa de contractació mitjançant una relació valorada, puntuada i ordenada per ordre decreixent, d'acord amb els criteris objectius fixats en el plec de clàusules administratives particulars.

12. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'atendrà a diversos criteris d'adjudicació:

Criteri	Tipus de criteri	Puntuació
1) Proposició econòmica	Objectiu: valoració automàtica	Fins a 100 punts
Total		100 punts

- Els criteris objectius que serviran de base per a l'adjudicació, són els següents:

A) Oferta econòmica: fins a 100 punts.
(document a del sobre B)

Es valorarà aplicant la fórmula següent:



Punts assignats x (preu de l'oferta més econòmica)
(preu de l'oferta que es puntua)

13. CRITERIS DE PREFERÈNCIA EN CAS D'IGUALACIÓ DE PROPOSICIONS

L'ordre de prelación, en cas d'empat de les proposicions serà:

L'empat entre diverses ofertes després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació del contracte es resoldrà mitjançant l'aplicació per ordre dels següents criteris socials, referits al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes:

- a) Major percentatge de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social en la plantilla de cadascuna de les empreses, prevalent en cas d'igualtat, el major nombre de treballadors fixos amb discapacitat en plantilla, o el major nombre de persones treballadores en inclusió en la plantilla.
- b) Menor percentatge de contractes temporals en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- c) Major percentatge de dones emprades en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- d) El sorteig, en cas que l'aplicació dels anteriors criteris no hagués donat lloc a desempat

14. OFERTES AMB VALORS ANORMALS O DESPROPORCIONATS

El caràcter anormal de les ofertes s'apreciarà en funció del preu ofertat, considerant-se com a tal la baixa superior a 25 unitats percentuals.

En tot cas, s'estarà al que preveu l'article 149 LCSP 2017 per a la regulació i règim jurídic de les ofertes anormalment baixes.

15. DESPESES I IMPOSTOS

Són a càrrec del contractista tots els anuncis, les despeses i els tributs (taxes i impostos) que s'originin a conseqüència de la present licitació, de l'adjudicació i de l'execució del contracte, inclòs l'impost sobre el valor afegit (IVA).

L'import màxim de l'import les despeses de publicitat de la licitació i l'adjudicació d'aquest contracte serà de 1% del pressupost de licitació € (per quatre anys).



AJUNTAMENT DE LA REIAL VILA
DE
MÓRA LA NOVA

En tots els casos, l'oferta del contractista s'entén que comprèn totes les taxes i els impostos indirectes, establerts per qualsevol administració pública competent, que gravin el contracte i la seva execució.

16. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

La mesa de contractació o, en el seu defecte, l'òrgan de contractació, classificarà, per ordre decreixent, les proposicions presentades per posteriorment elevar la corresponent proposta a l'òrgan de contractació, en el cas que la classificació es realitzi per la mesa de contractació.

Per realitzar l'esmentada classificació, s'atendran els criteris d'adjudicació assenyalats al plec, podent-se sol·licitar-hi quants informes tècnics s'estimi pertinents. Quan l'únic criteri a considerar sigui el preu, s'entendrà que la millor oferta és la que incorpora el preu més baix.

Si en l'exercici de les seves funcions l'òrgan de contractació, o, en el seu defecte, l'òrgan de contractació, tingués indicis fonamentats de conductes col·lusòries en el procediment de contractació, en el sentit definit a l'article 1 de la Llei 15/2007, de 3 de juliol, de Defensa de la Competència (EDL 2007/43994), els traslladarà amb caràcter previ a l'adjudicació del contracte a la Comissió Nacional dels Mercats i la Competència o, en el seu cas, a l'autoritat de competència autonòmica corresponent, per tal que a través d'un procediment sumaríssim es pronunciï sobre aquells. La remissió dels indicis esmentats tindrà efectes suspensius en el procediment de contractació. Si la remissió la realitza la mesa de contractació en donarà compte a l'òrgan de contractació. Reglamentàriament es regularà el procediment al qual es refereix el present paràgraf.

Un cop acceptada la proposta per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran al licitador que hagi presentat la millor oferta, de conformitat amb allò disposat a l'article 145 LCSP 2017 per tal que, dins del termini de deu dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació de disposar efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme l'article 76.2 LCSP 2017; i d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent. Els corresponents certificats podran ser expedits per mitjans electrònics informàtics o telemàtics, llevat que s'estableixi altre cosa als plecs.

En el supòsit assenyalat al paràgraf anterior, es procedirà a demanar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació.



AJUNTAMENT DE LA REIAL VILA
DE
MÓRA LA NOVA

Rebuda la documentació sol·licitada, l'òrgan de contractació procedirà a adjudicar el contracte, de forma que la resolució d'adjudicació haurà de ser motivada i es notificarà als candidats i licitadors, havent de ser publicada al perfil de contractant en el termini de 15 dies.

Sense perjudici d'allò establert a l'apartat 1 de l'article 155 LCSP 2017, la notificació i la publicitat a què es refereix l'apartat anterior hauran de contenir la informació necessària que permeti als interessats en el procediment d'adjudicació interposar recurs suficientment fonamentat contra la decisió d'adjudicació, i entre ella en tot cas haurà de figurar la següent:

- a) En relació amb els candidats descartats, l'exposició resumida de les raons per les quals s'hagi desestimat la seva candidatura.
- b) Respecte els licitadors exclosos del procediment d'adjudicació, els motius pels quals no s'hagi admès la seva oferta, inclosos, en els casos contemplats a l'article 126.7 i 8 LCSP, els motius de la decisió de no equivalència o de la decisió que les obres, els subministraments o els serveis no s'ajusten als requisits de rendiment o a les exigències funcionals; i un desglossament de les valoracions assignades als diferents licitadors, incloent l'adjudicatari.
- c) En tot cas, el nom de l'adjudicatari, les característiques i avantatges de la proposició de l'adjudicatari determinants que hagi estat seleccionada l'oferta d'aquest amb preferència respecte d'aquelles que hagin presentat la resta de licitadors les ofertes dels quals hagin estat admeses; i, si escau, el desenvolupament de les negociacions o el diàleg amb els licitadors.

En la notificació s'indicarà el termini en què ha de procedir-se a la formalització del contracte conforme l'apartat 3 de l'article 153 LCSP 2017.

La notificació es realitzarà per mitjans electrònics de conformitat amb allò establert a la Disp. Addic. 15ª LCSP 2017.

NOTA: En cas que l'Administració contractant no pugui fer front a l'obligació esmentada, operaran les excepcions previstes als apartats 3 i 4 de la Disp. Addic. 15 LCSP 2017.

En cap cas podrà declarar-se deserta una licitació quan exigeixi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren al plec.

17. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte es perfeccionarà mitjançant l'adjudicació realitzada per l'òrgan de contractació, formalitzant-se en document administratiu dins del termini de quinze dies hàbils a comptar des del següent al de la notificació de l'adjudicació del



AJUNTAMENT DE LA REIAL VILA
DE
MÓRA LA NOVA

mateix (art. 153 LCSP 2017).

El contracte podrà formalitzar-se en escriptura pública si així ho sol·licita el contractista, corrent al seu càrrec les despeses derivades del seu atorgament.

De conformitat amb allò previst a l'article 154.1 LCSP 2017, la formalització del contracte haurà de publicar-se juntament amb el corresponent contracte, en un termini no superior a quinze dies després del perfeccionament del contracte al perfil de contractant de l'òrgan de contractació.

18. PAGAMENT

La Tresoreria Municipal efectuarà el pagament de l'import de la contracta mitjançant les oportunes factures signades, dins el termini establert per la legislació vigent.

L'interès de demora, si escau, que l'Administració està obligada a pagar és la suma del tipus d'interès aplicat pel Banc Central Europeu en l'operació més recent i principal de finançament efectuada abans del primer dia del semestre natural de què es tracti, més set punts percentuals, segons publica semestralment el Ministeri d'Economia i Hisenda en el Butlletí Oficial de l'Estat.

19. DRETS I OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

Els drets i deures d'ambdues parts contractants són els que es dedueixen d'aquest Plec de clàusules administratives particulars, i pel Plec de clàusules tècniques, i en tot allò que no hi estigui previst, pel que estableix la legislació vigent sobre contractació pública.

DRETS:

A més dels drets i obligacions que ostenten les parts del contracte en virtut del Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, el contractista té dret:

— A l'import de l'adjudicació del contracte.

OBLIGACIONS:

El contractista estarà obligat a:

— Executar el contracte de conformitat amb el Plecs de Clàusules Administratives Particulars.

— Lliurar el bé específic objecte del contracte en bon estat.



AJUNTAMENT DE LA REIAL VILA
DE
MÓRA LA NOVA

— Complir els requisits previstos en l'article 227 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, per als supòsits de subcontractació.

20. REVISIÓ DE PREUS

El present contracte no té revisió de preus.

20. TERMINI DE GARANTIA

S'estableix un termini de garantia segons normativa de subministraments data de lliurament dels béns; si durant aquest termini s'acredita l'existència de vicis o defectes en el subministrament, l'Administració tindrà dret a reclamar la reposició dels que resultin inadequats o la seva reparació si fos suficient.

Si l'Administració estimés, durant el termini de garantia, que els béns no són aptes per a la finalitat pretesa com a conseqüència dels vicis o defectes observats i imputables a l'empresari, i existeixi la presumpció de que la reposició o reparació dels béns no seran suficients per a assolir la finalitat, podrà, abans d'expirar el citat termini, rebutjar els béns deixant-los a compte del contractista i quedant exempt de l'obligació de pagament o tenint dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

21. FACTURES

De conformitat amb la Disposició Addicional Trenta-tresena del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, el contractista tindrà obligació de presentar la factura que hagi expedit pels béns lliurats davant el registre administratiu corresponent als efectes de la seva remissió a l'òrgan administratiu o unitat a qui correspongui al tramitació d'aquesta.

En la factura s'inclouran, les dades i requisits establerts en l'article 72 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

22. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

El contractista està obligat a complir el contracte dins del termini total fixat per a la seva realització, així com dels terminis parcials assenyalats per a la seva execució successiva.

La constitució en mora del contractista no precisarà intimació prèvia per part de l'Administració.

23. MODIFICACIÓ DE CONTRACTE



AJUNTAMENT DE LA REIAL VILA
DE
MÓRA LA NOVA

L'òrgan de contractació podrà acordar, un cop perfeccionat el contracte i per raons d'interès públic, modificacions en el mateix, sense perjudici dels supòsits previstos a la LCSP 2017, respecte a la successió en la persona del contractista, cessió del contracte, revisió de preus i ampliació del termini d'execució.

Aquest contracte administratiu només podrà ser modificat per raons d'interès públic en els casos i en la forma previstos als articles 203 i ss LCSP 2017 i d'acord amb el procediment regulat a l'article 191 LCSP 2017, amb les particularitats previstes a l'article 207 LCSP 2017.

24. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Són causes de resolució del contracte les recollides a l'article 211 LCSP 2017, així com les següents, de conformitat amb allò previst a l'article 306 LCSP 2017:

a) El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament, llevat que al plec s'assenyali altre menor.

b) El desistiment un cop iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació, llevat que en el plec s'assenyali altre menor.

La resolució del contracte donarà lloc a la recíproca devolució dels béns i de l'import dels pagaments realitzats, i quan no fos possible o convenient per a l'Administració, haurà d'abonar aquesta el preu dels efectivament lliurats i rebuts de conformitat.

En els supòsits de resolució previstos a les lletres a) i c) de l'apartat 1 de l'article 313 LCSP 2017, el contractista només tindrà dret a percebre, per tots els conceptes, una indemnització del 3 per cent del preu d'adjudicació del contracte, IVA exclòs.

En los supòsits de resolució contemplats a la lletra b) de l'apartat 1 de l'art. 313 LCSP 2017, el contractista tindrà dret a percebre, per tots els conceptes, el 6 per cent del preu d'adjudicació del contracte dels serveis deixats de prestar en concepte de benefici industrial, IVA exclòs, entenent-se per serveis deixats de prestar aquells que resultin de la diferència entre els reflectits al contracte primitiu i les seves modificacions aprovades, i els que fins la data de notificació del desistiment o de la suspensió s'haguessin realitzat.

Móra la Nova, a data de signatura electrònica.
Josep Maria Piñol Jurado. Secretari-interventor



AJUNTAMENT DE LA REIAL VILA
DE
MÓRA LA NOVA



AJUNTAMENT DE LA REIAL VILA
DE
MÓRA LA NOVA

ANNEX I. DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE INCOMPATIBILITATS I CAPACITAT PER CONTRACTAR I ESTAR AL CORRENT DE LES OBLIGACIONS TRIBUTÀRIES

....., amb DNI núm., en nom propi, o com a representant de la societat, amb domicili a (carrer, número, localitat i província), **correu electrònic**, telèfon i d'identificació fiscal número

☐ Autoritzo a l'Ajuntament de Móra la Nova a realitzar totes les comunicacions referents a aquesta licitació a través de l'adreça de **correu electrònic** indicada:

.....

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT

1. Personalitat jurídica i representació.

☐ Persona física: que tinc la capacitat d'obrar suficient per participar en aquesta licitació.

☐ Persona jurídica: que tinc la capacitat d'obrar suficient per participar en aquesta licitació. Que la societat que represento es va constituir amb escriptura pública de data ..., davant el notari de ..., Sr./Sra. ..., amb núm. de protocol ..., i es va inscriure en el Registre mercantil de

Les dades referents a l'atorgament dels poders de representació de la societat consten a la mateixa escriptura pública/l'escriptura pública de data ..., davant el notari de ..., Sr./Sra. ..., amb núm. de protocol

☐ Persona jurídica no espanyola d'un Estat membre de la Comunitat Europea o signatari de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu: que la societat es troba inscrita en el registre/disposa dels corresponents certificats que s'indiquen a l'annex I del RLCAP, i que se sotmet a la jurisdicció dels jutges i tribunals espanyols en qualsevol ordre, per a totes les incidències que de forma directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si és el cas, al fur jurisdiccional estranger que correspongui al licitador.

☐ Persona jurídica no espanyola d'un Estat no membre de la Comunitat Europea ni signatari de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu: que la societat ostenta la corresponent capacitat d'obrar, i que se sotmet a la jurisdicció dels jutges i tribunals espanyols en qualsevol ordre, per a totes les incidències que de forma directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si és el cas, al fur jurisdiccional estranger que correspongui al licitador.



AJUNTAMENT DE LA REIAL VILA
DE
MÓRA LA NOVA

2. Grup empresarial.

Que, segons allò previst en l'article 42 del Codi de Comerç.

☐ L'empresa a la qual represento no conforma grup empresarial.

☐ L'empresa a la qual represento conforma grup empresarial. El grup es denomina "....." i el conformen les entitats següents:

-
-
-

3. Que no em trobo/la societat no es troba incurs/a en cap de les prohibicions per a contractar conforme els articles 60 i 61 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat per Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.

4. Que en els òrgans de govern i administració d'aquesta empresa, no hi forma part cap persona que estigui compresa en cap de les causes d'incapacitat i incompatibilitat per contractar amb les corporacions locals.

5. Obligacions tributàries i de la Seguretat Social

Que estic/la societat està donat/da d'alta a l'Agència Estatal d'Administració Tributària en el cens d'empresaris professionals i retenidors i que estic/la societat està al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents.

Per aquest motiu:

☐ Em comprometo, en el moment que m'ho requereixi l'Ajuntament de Móra la Nova, a aportar la documentació acreditativa del compliment de les meves obligacions tributàries i de la Seguretat Social/obligacions tributàries i de la Seguretat Social de la societat i dels requisits establerts en el Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat per Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre i en els plecs objecte d'aquesta licitació.

6. Que dels òrgans de govern i administració d'aquesta societat, no forma part cap de les persones a qui es refereixen les Lleis 5/2006, de 10 d'abril, de regulació dels conflictes d'interessos dels membres del Govern i dels alts càrrecs de l'Administració General de l'Estat i 13/2005, de 27 de desembre, del règim d'incompatibilitats dels alts càrrecs al servei de la Generalitat. Igualment, que ni aquesta societat, ni cap dels membres dels òrgans de govern i administració, estan compresos en les causes d'incapacitat i incompatibilitat per contractar amb l'Ajuntament de Móra la Nova



AJUNTAMENT DE LA REIAL VILA
DE
MÓRA LA NOVA

7. Que estic/la societat està en possessió de les condicions mínimes de solvència econòmica i financera i professional o tècnica determinades pels plecs aprovats per l'Ajuntament de Móra la Nova, i que compto/a amb la documentació acreditativa necessària.
8. Que compleixo/la societat compleix tots els requisits i obligacions que exigeix la normativa vigent pel que fa a l'obertura, la instal·lació i el seu funcionament legal.
9. Que compleixo tots els requisits i obligacions que exigeix la normativa pel que fa a l'objecte de l'execució del contracte.

I, perquè consti, a efectes de poder contractar amb l'Ajuntament de Móra la Nova, signo aquesta declaració, sota la meva responsabilitat, i segell d'aquesta empresa.

(Lloc i data)

(segell)

Signat:



AJUNTAMENT DE LA REIAL VILA
DE
MÓRA LA NOVA

ANNEX II- MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA

Oferta econòmica

El sobre portarà la menció "Sobre B. Proposició econòmica "subministrament d'una aerotèrmia de 24 kw a la llar de jubilats substituïnt l'actual caldera de gasoil que es fa servir actualment", presentada per i haurà de contenir la documentació següent:

A) La proposició econòmica s'ajustarà al següent model:

«MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA

"Proposició econòmica del "subministrament d'una aerotèrmia de 24 kw a la llar de jubilats substituïnt l'actual caldera de gasoil que es fa servir actualment", presentada per i haurà de contenir la documentació següent:

..., major d'edat, amb domicili a ... (carrer, número, localitat i província), amb DNI núm. ..., en nom propi (o bé, en nom de ... si actua per representació, expressant la personalitat i el domicili del representant, l'escriptura de poder que el faculta per actuar i el codi d'identificació fiscal de l'empresa), assabentant del Plecs de clàusules administratives particulars reguladores del procediment obert urgent, per a l'adjudicació del contracte administratiu del "subministrament d'una aerotèrmia de 24 kw a la llar de jubilats substituïnt l'actual caldera de gasoil que es fa servir actualment", accepta íntegrament les condicions i obligacions que dimanen dels esmentats documents, es compromet a complir-les estrictament, ofereix realitzar l'objecte contractual de referència per la quantitat de (en lletra i números) €, i d'IVA, i adjunta tota la documentació exigida.

A ____, a ____ de ____ de ____.

Signatura del licitador.»