

Plec de prescripcions tècniques que regeix la contractació, pel procediment OBERT SIMPLIFICAT, de l'expedient per la contractació d'un servei de prevenció de riscos laborals aliens de l'Institut d'Investigació Biomèdica de Girona en les especialitats de seguretat en el treball, higiene industrial, ergonomia i psicologia aplicada i vigilància de la salut.

Expedient Nr 202306.

ÍNDEX

1. ANTECEDENTS
2. DESCRIPCIÓ TÈCNICA DE LES NECESSITATS DEL SERVEI
3. PRESSUPOST DE LICITACIÓ
4. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ
5. CONTINGUT DE LES OFERTES
6. PRESENTACIÓ DE LES FACTURES I FORMA DE PAGAMENT
7. PREGUNTES ALS PLECS

Aquest Plec de Prescripcions Tècniques contempla el servei de riscos laborals de l'Institut d'Investigació Biomèdica de Girona (IDIBGI) al C/ Dr. Castany s/n, Parc Hospitalari Martí i Julià de Salt.

El pressupost de licitació del servei és, **per a dos anualitats contractuals, de 43.282€ (IVA exclòs)** corresponents compreses en els exercicis 2023-2024 i 2024-2025 amb possibilitat de pròrroga per a dos anys més.

SERVEI DE PREVENCIÓ DE RISCS LABORALS (SPA) DE L'INSTITUT D'INVESTIGACIÓ BIOMÈDICA DE GIRONA (IDIBGI)

1.- ANTECEDENTS

El personal contractat per l'IDIBGI a 20/03/2023 és el següent:

104 Dones

33 Homes

137 total de personal contractat.

L'IDIBGI té personal principalment en tres centres de treball:

- Edifici M2 del Parc Hospitalari Martí i Julià de Salt
- Edifici Hospital Univ. Dr. Josep Trueta
- Oficines de Sant Ponç (Av.de França 32-36)

2.- DESCRIPCIÓ TÈCNICA DE LES NECESSITATS DEL SERVEI

La descripció tècnica del servei ha de ser en base a les següents consideracions:

Pla de Prevenció de Riscos Laborals:

El Servei de Prevenció al·liè realitzarà el **Pla de Prevenció de Riscos Laborals**, en compliment de l'article 16 de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals i donarà suport en la seva implantació i aplicació.

2.1.- ESPECIALITATS TÈCNIQUES (350 hores/any)

1. Avaluació de Riscos i les seves actualitzacions periòdiques

Realitzar avaluacions de riscos laborals, duent a terme totes aquelles accions generades arrel de l'execució d'aquestes (planificacions, controls de la condició de treball, entre d'altres), determinant les prioritats de les mesures correctores i/o preventives i fent-ne seguiment.

Avaluacions de riscos inicials: l'adjudicatari realitzarà les avaluacions de riscos de tots els llocs de treball que no hagin estat avaluats fins al moment, tenint en compte la naturalesa de l'activitat i l'exposició a riscos especials.

Avaluacions de riscos periòdiques: l'adjudicatari realitzarà l'avaluació de riscos de llocs de treball quan concorrin les següents causes:

- Canvis en els equips de treball o les substàncies utilitzades
- Revisió de màquines i marcatge CE
- Introducció de noves tecnologies
- Modificació de llocs de treball
- Incorporació de treballadors/es especialment sensibles
- Detecció de danys a la salut a conseqüència d'accidents o incidents quan l'IDIBGI ho consideri oportú

Avaluacions de riscos per projectes: l'adjudicatari realitzarà les avaluacions de riscos dels llocs de treball del personal contractat per projectes que realitzin la seva activitat en centres de l'IDIBGI, en centres dels hospitals vinculats a l'IDIBGI o a la Universitat de Girona, i en empreses i/o entitats externes on es desenvolupin les activitats dels esmentats projectes.

Avaluacions de riscos psicosocials: l'adjudicatari realitzarà dins de l'avaluació de riscos de caràcter general, una avaluació de riscos psicosocials, mitjançant el personal tècnic adient i el mètode que es consideri més oportú per al seu anàlisi, i de la que se'n derivaran les propostes de mesures correctores adients.

Avaluacions específiques per riscos higiènics: contaminants ambientals, soroll, temperatura, COVID,...

Avaluacions específiques per riscos ergonòmics: moviments repetitius, postures forçades...

Avaluacions de riscos de teletreball: l'adjudicatari avaluarà les autoavaluacions que realitza el personal de l'IDIBGI i que adjunta a la sol·licitud de teletreball, i requerirà més informació i/o dades si ho considera necessari i validarà les sol·licituds.

2. Inspeccions de treball

Assessorament i suport en les inspeccions de l'Administració, tant durant la visita com en la preparació de documentació.

3. Planificació de l'activitat preventiva

L'adjudicatari es compromet a dissenyar, aplicar i coordinar, en col·laboració amb el personal designat per l'IDIBGI, els plans i programes d'actuacions anuals de prevenció de riscos laborals, així com a realitzar i lliurar una **memòria anual de les activitats realitzades**.

En termes generals el disseny, l'aplicació i la coordinació d'aquesta planificació pel que fa a les quatre especialitats inclourà les actuacions necessàries en matèria de:

- Anàlisi i avaluació general del risc
- Norma i senyalització en seguretat
- Protecció col·lectiva i individual
- Anàlisi estadístic d'accidents
- Plans d'emergència
- Anàlisi, avaluació i control de riscos específics (màquines, equips instal·lacions i eines; llocs i espais de treball, manipulació, emmagatzematge i transport)
- Electricitat, incendis i productes químics
- Mesures preventives d'eliminació de riscos
- Formació i informació, general i específica als treballadors/es
- Actuacions d'assessorament en gestió de la prevenció
- Altres a l'empara de la llei i necessitat de l'IDIBGI

Proposar solucions tècniques als problemes que es detecten a les visites d'avaluació de riscos, les derivades de l'anàlisi d'accidents i comunicats de risc.

Les visites de prevenció anuals mitges dels últims 6 anys són una mitjana de 5 visites anuals.

4. Investigació dels accidents de treball i malalties professionals

Dur a terme les investigacions dels accidents laborals, del tipus que sigui. Revisió dels índex estadístics de sinistralitat i anàlisi de les mesures a prendre per a prevenir-ho.

L'IDIBGI durant els darrers 6 anys ha tingut un màxim de 3-4 accidents anuals, la majoria lleus.

5. Revisió dels comunicats de risc

Quan hi ha un comunicat de risc detectat per un treballador/a, etc.. s'haurà de realitzar l'estudi pertinent per tal d'avaluar-lo i les mesures preventives i/o correctores oportunes.

6. Revisió de mesures correctores i preventives

Seguiment i valoració de la implantació de les mesures preventives i correctores derivades de l'avaluació de riscos.

7. Estudis tècnics de seguretat, higiene, ergonomia i psicosociologia

Realització d'estudis tècnics específics de les especialitats preventives derivades de l'avaluació de riscos.

8. Coordinació de l'activitat empresarial (serveis, obres...)

Elaboració del *Manual per a la coordinació d'activitats empresarials* segons RD171/2004.

Coordinar tota l'activitat empresarial que sigui necessària amb les diferents entitats amb les que col·labora l'IDIBGI o proveïdors / clients, quan correspongui per l'activitat desenvolupada.

9. Formació i informació als treballadors de nova incorporació

El Servei de Prevenció aliè participará a les formacions que l'IDIBGI realitza cada mes per al personal de nova incorporació. Aquesta formació es duu a terme a l'aula de l'IDIBGI a l'edifici M2 i és una formació presencial, i puntualment de forma telemàtica.

La formació s'impartirà en català o castellà, i es valorarà que pels casos de treballadors/es estrangers s'ofereixi una formació en anglès, ja sigui presencial o virtual.

Aquesta formació es realitzarà en coordinació amb el Departament de RRHH de l'IDIBGI, facilitant per avançat el pla formatiu, i expedient els corresponents certificats de formació.

L'adjudicatari haurà d'organitzar i lliurar a l'IDIBGI la informació documental que han de rebre el personal laboral en compliment de l'article 18 de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals. **El lliurament de la informació ha de ser en català i castellà.**

10. Formació i informació als treballadors de forma periòdica d'acord als riscos presents en el lloc de treball

El Servei de Prevenció aliè es compromet a organitzar i finançar la formació que sigui necessària dur a terme d'acord als riscos presents en cada lloc de treball, i complementària a la formació general per a les noves incorporacions. Elaborarà documents de suport formatiu per a cada lloc de treball.

Aquesta formació serà organitzada per el servei de prevenció, de forma telemàtica o virtual.

La formació s'impartirà en català i castellà, ja sigui presencial o virtual.

11. Plans i simulacres d'emergència

També realitzarà els **Plans d'Emergència i/o Plans d'Autoprotecció**, en coordinació amb l'hospital si s'escau (quan les instal·lacions de l'IDIBGI es troben ubicades a les instal·lacions de l'hospital), i la formació dels membres de l'equip d'emergència i el personal de l'IDIBGI, en coordinació amb l'hospital si s'escau.

Elaboració del document de **Mesures d'Emergència**, on s'estableix l'estructura jeràrquica i funcional dels recursos humans de l'activitat, per l'actuació en les possibles situacions d'emergència i les mesures necessàries a adoptar en matèria de primers auxilis, lluita contra incendis i evacuació de treballadors.

12. Primers auxilis

Definir els protocols a seguir per a primers auxilis, en funció dels llocs de treball de l'IDIBGI i dels riscos associats a cada tipologia.

13. Comitè de Seguretat i Salut

El Servei de Prevenció participarà a les reunions del Comitè de Seguretat i Salut de l'IDIBGI que es reuneix de forma trimestral. En el cas que hi hagi alguna reunió extraordinària per a tractar algun tema concret que pugui haver sorgit, també assistirà a les reunions, preferentment de forma presencial.

14. Equips de protecció individual

Definir els protocols i Equips de Protecció Individual que són necessaris per a cada tipus de lloc de treball, d'acord als riscos associats al lloc i a la seva situació dins dels edificis on està situat l'IDIBGI.

Es revisarà periòdicament aquestes necessitats en funció de la normativa i de les instruccions rebudes per les autoritats sanitàries competents.

15. Gestió dels treballadors especialment sensibles (gestants, mares lactants, discapacitats,...)

16. Prevenció de riscos en fase de disseny del projecte (obres, materials, mobiliari...)

2.2.- VIGILÀNCIA DE LA SALUT INDIVIDUAL I COL·LECTIVA

L'adjudicatari s'encarregarà de la vigilància de la salut del conjunt del personal laboral de l'IDIBGI d'acord amb el risc inherent en el lloc de treball.

Es durà a terme les següents actuacions:

- Programació anual d'activitats
- Documentació prèvia a la realització dels reconeixements mèdics
- Realització de protocols mèdics a aplicar segons avaluació de riscos del lloc de treball
- Vigilància de la salut individual:
 - Reconeixements mèdics inicials de salut
 - Reconeixements mèdics periòdics de salut
 - Reconeixements mèdics després d'una absència prolongada
 - Reconeixements mèdics per canvi de lloc de treball
 - Reconeixement en cas de treballadores embarassades i en període de lactància
- Vigilància de la salut col·lectiva
- Elaboració i registre dels informes de vigilància de la salut
- Valoració dels riscos per la salut del personal laboral especialment sensible
- Suport en la notificació, anàlisi i investigació de les malalties professionals
- Col·laboració amb les campanyes de promoció de la salut
- Gestió casos COVID
- Suport en cas de brots
- Suport a professionals amb patologia (professional o comuna)
- Elaboració de la memòria anual

Amb caràcter bàsic per a tot el personal, i amb la periodicitat que es determini, hauran de tenir el següent contingut mínim:

- Història laboral i clínica:
 - Descripció del lloc de treball
 - Exposició actual al risc
 - Antecedents laborals en relació a exposicions anteriors i durada
 - Antecedents familiars
 - Antecedents personals (malalties comunes, malalties professionals, altres malalties relacionades amb el treball, accidents laborals i no laborals).
 - Hàbits fisiològics
 - Hàbits tòxics
 - Al·lèrgies
 - Vacunacions
 - Tractaments farmacològics
- Exploració clínica:
 - Anamnesis
 - Somatometria (pes, talla, índex de massa corporal, tensió arterial, pols)
 - Pell i mucoses
 - Exploració visual
 - Exploració auditiva
 - Otoscòpia
 - Boca, coll
 - Aparell respiratori

- Aparell cardio-vascular
 - Exploració abdominal
 - Exploració genitourinari: puny – percussió lumbar
 - Aparell locomotor
 - Sistema nerviós
 - Audiometria
 - Control visió
 - Espirometria
 - Electrocardiograma
 - Estudis complementaris en funció dels riscos inherents al treball
 - Valoració de la immunització i oferiment-vacunació, si s'escau, segons els riscos del lloc de treball:
 - Pel que fa al personal exposat a risc biològic, cal avaluar-ne la immunització antitetànica i oferir la vacunació, si s'escau. Com a mínim s'han d'incloure al preu de la licitació 5 vacunacions. Les que superin aquesta xifra l'adjudicatari haurà d'oferir el preu unitari i les haurà de realitzar prèvia autorització de l'IDIBGI.
 - En el cas de treball amb éssers humans, teixits humans, sang, hemoderivats o animals susceptibles de ser infectats per el virus de l'Hepatitis B, cal valorar la seva immunització prèvia davant d'aquest virus i oferir la vacunació si s'escau. Com a mínim s'han d'incloure al preu 5 vacunacions. Les que superin aquesta xifra l'adjudicatari haurà d'oferir un preu unitari i les haurà de realitzar prèvia autorització de l'IDIBGI.
- Analítica bàsica de sang:
 - Hemograma complert
 - Glucèmia
 - Glucosa
 - Bilirubina total
 - Proteïnes totals
 - Colesterol total (HDL, LDL, VLDL)
 - Àcid úric
 - Creatinina
 - Urea
 - Triglicèrids
 - Fosfatasa alcalina
 - Transaminases
 - Ions
 - Got-GPT
 - Gamma GT
 - Ferro i transferrina

- Ferritina
- Determinació de la IgE proteïnes específiques d'orina de ratolí: s'ofertarà a part i s'inclourà a l'analítica a criteri mèdic.
- PSA a homes majors de 45 anys: s'ofertarà a part i s'inclourà a l'analítica a criteri mèdic.

- Analítica bàsica d'orina:

- PH
- Densitat
- Glucosa
- Proteïnes
- Urobilinogen
- Bilirubina
- Cossos cetònics
- Nitrits
- Leucòcits
- Sang
- Anormals i sediments

- Analítica especial:

S'ofertarà a part i s'inclourà a l'analítica a criteri mèdic:

- Analítica d'Anticòs HBs (Hepatitis B)
- Analítica de Ac.anti Hepatitis A (IgG)

Per a la realització dels reconeixements mèdics es requeriran les següents solucions:

- Realització de reconeixements mèdics en els centres propis de l'adjudicatari a Girona.
- Realització de reconeixements mèdics amb la utilització d'unitats mòbils.

2.3 RECURSOS MÍNIMS ADDICIONALS

RECURSOS HUMANS:

L'equip humà del Servei de Prevenció Aliè, a la seva Àrea Tècnica ha d'estar integrat per tècnics/ques de prevenció, amb un perfil acadèmic d'enginyers/es, arquitectes/es, Llicenciats en Ciències Químiques, Llicenciats en Ciències Físiques, Llicenciats en Ciències Biològiques, Psicòlegs/òlogues, etc., que desenvolupin les especialitats preventives de forma integral.

A l'Àrea Mèdica, ha d'estar compost per professionals sanitaris, altament qualificats, que desenvolupin les seves activitats tant a centres fixos com a mòbils disposant d'aparells d'última generació que permetin la transcripció directa de les

proves complementàries a la història clínica informatitzada: gràfiques d'audiometries, radiografies, electrocardiogrames, etc.

El contractista ha d'anomenar, en el termini d'un dia a comptar des de la signatura del contracte, un Coordinador Tècnic del contracte, que serà l'interlocutor/a únic entre l'SPA i el responsable del contracte, tant per a l'àrea tècnica com per a la sanitària així com per a totes les necessitats relacionades amb el desenvolupament del contracte.

Les funcions del Coordinador Tècnic del contracte són, com a mínim, les següents:

1. Vetllar pel correcte funcionament del servei contractat.
2. Reunir-se amb el responsable del contracte regularment, com a mínim una vegada al mes, presencial virtualment.
3. Adaptar els recursos del SPA al calendari de les activitats que a les reunions de seguiment es comuniqui per tal de garantir l'execució en temps i forma.
4. Lliurar al responsable del contracte, els informes tècnics i els de medicina de salut en el termini, forma i qualitat indicada als plecs.
5. Controlar la qualitat i els terminis de les tasques realitzades pels diferents membres de l'SPA, a càrrec del servei contractat.
6. Assegurar l'execució de les tasques en temps, forma i qualitat indicada als plecs.
7. Planificar l'execució de les tasques del servei contractat entre el personal del SPA.
8. Assignar i dirigir les tasques del servei contractat i sol·licitat (preu unitari) entre el personal de l'SPA.
9. Donar compte de l'execució del contracte en els termes i terminis descrits als plecs
10. Assistir a les reunions de seguiment tal i com s'indica als plecs.
11. Garantir el manteniment de les dades als aplicatius de gestió
12. Assessorar a l'IDIBGI en aspectes preventius a l'empara de la llei 31/95, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, del reglament dels serveis de prevenció, els plans d'autoprotecció i la normativa vigent.
13. Altres funcions de coordinació i organització que siguin necessàries pel correcte desenvolupament del contracte pròpiament dit i/o corresponguin al servei de prevenció aliè en base a la normativa de contractació pública i dels serveis de prevenció aliens.

El Coordinador Tècnic del contracte ha de tenir un perfil tècnic i per tant ha d'estar en possessió, com a mínim, o bé del màster de prevenció de riscos laborals amb les 3 especialitats tècniques o bé les 3 especialitats tècniques via els títols superiors (seguretat, higiene, ergonomia i psicociologia aplicada) a l'empara de les funcions de nivell superior RD 39/97, de 17 de gener, pel que s'aprova el reglament dels serveis de prevenció.

Consegüentment, la responsabilitat principal del Coordinador Tècnic del contracte és garantir el compliment de la tasca descrita als plecs en el temps, la forma i la qualitat definida i donar compte periòdic al responsable del contracte.

El temps de resposta a la sol·licitud d'actuació del Departament de Recursos Humans no serà superior a les 72 hores següents a la comunicació realitzada, llevat dels casos

especials i situacions de risc greu i imminent, on es reduirà aquest termini. El temps de resposta d'una actuació preventiva amb la presentació dels resultats i propostes d'una actuació no podrà excedir els 20 dies naturals, llevat dels casos especials i situacions de risc greu i imminent, on es reduirà aquest termini.

Els informes tècnics seran lliurats al responsable del contracte de l'IDIBGI en el termini màxim de 15 dies a comptar des de la data de la visita/realització.

El temps de resposta entre la petició d'una activitat i la realització no superarà els 7 dies hàbils, per a sol·licitud urgents la resposta ha de ser inferior a 2 dies hàbils.

RECURSOS MATERIALS:

PORTAL DEL TREBALLADOR: El Servei de Prevenció Aliè ha de disposar d'un portal del treballador de manera que l'usuari pugui consultar els informes i la resta d'informació a la seva disposició.

Aquest ha de ser un servei per a la comoditat dels treballadors a través dels seus serveis on line entre els que destaquen:

- Recordatori de cites de reconeixements mèdics
- Descàrrega del Reconeixements Mèdic

El sistema ha de comptar amb totes les garanties de confidencialitat seguretat, per procedir a la descàrrega del reconeixement mèdic en format PDF signat electrònicament pel Servei de Prevenció Aliè.

WEB: El Servei de Prevenció Aliè haurà de posar a la disposició de l'IDIBGI, un accés web, on es puguin descarregar tots els informes relacionats amb el contracte vigent.

- Consultar contractes, annexos, etc.
- Consulteu les factures i els certificats d'aptitud preventiva.

- En Medicina del Treball:

- o Cartes d'aptitud
- o Altes de cites on line
- o Dades de citació i admissió
- o Avaluació de salut
- o Programa anual de medicina del treball
- o Responsables mèdics

- De l'Àrea Tècnica:

- o Consultar informes i la documentació tècnica generada
- o Responsables tècnics

- Respecte a la Formació:

- o Catàleg de cursos contractats
- o Historial formatiu de l'alumne
- o Historial formatiu per curs

CERTIFICACIONS

El Servei de Prevenció Aliè ha de disposar de les següents certificacions:

-ISO 45001:2018 Gestió de la seguretat i la salut en el treball i de Prevenció a les 4 especialitats en l'àmbit de les entitats privades i administracions públiques; Seguretat en el Treball, Higiene Industrial, Ergonomia i Psicosociologia Aplicada, Medicina del Treball.

-ISO 9001:2015 Gestió de la Qualitat

-ISO 14001:2015 Gestió ambiental

-ISO/IEC 27001:2013 Gestió de seguretat de la informació de l'organització

Caldrà aportar les certificacions conjuntament amb la memòria tècnica.

3.PRESSUPOST DE LICITACIÓ

De juny 2023 a juny 2024					
Concepte	Import unitari sense IVA	Hores per 1 anualitat	Import total sense IVA	% IVA	Import total IVA Inclòs
Especialitats tècniques i vigilància de la salut	50	350	17500	3675	21175
			17.500,00 €	3.675,00 €	21.175,00 €

Concepte	Import unitari sense IVA	Unitats (hores i nr de treballadors) per 1 any	Import total sense IVA
Reconeixements mèdics (44€ examen salut + 12 analítica)	56	50	2800
Analítiques complementàries:			
IGE Proteïnes específiques	17,4	15	261
Orina de ratolí			
Vacuna tetanus	14,8	15	222
Hepatitis B	19,2	15	288
Serologia Hepatitis B	12	15	180
Ac. Anti Hepatitis A (IgG)	6	15	90
Altres que es puguin sol.licitar	10	30	300
		155	4.141,00 €

Import total sense IVA 21% - 1ra anualitat contractual	21.641,00 €
---	--------------------

De juny 2024 a juny 2025					
Concepte	Import unitari sense IVA	Hores per 1 anualitat	Import total sense IVA	% IVA	Import total IVA Inclòs
Especialitats tècniques i vigilància de la salut	50	350	17500	3675	21175
			17.500,00 €	3.675,00 €	21.175,00 €

Concepte	Import unitari sense IVA	Unitats (hores i nr de treballadors) per 1 any	Import total sense IVA
Reconeixements mèdics (44€ examen salut + 12 analítica)	56	50	2800
Analítiques complementàries:			
IGE Proteïnes específiques	17,4	15	261
Orina de ratolí			
Vacuna tetanus	14,8	15	222
Hepatitis B	19,2	15	288
Serologia Hepatitis B	12	15	180
Ac. Anti Hepatitis A (IgG)	6	15	90
Altres que es puguin sol.licitar	10	30	300
		155	4.141,00 €

Import total sense IVA 21% - 2na anualitat contractual	21.641,00 €
---	--------------------

Import total sense IVA 21% per dos anualitats contractuals	43.282,00 €
---	--------------------

- El pressupost de licitació corresponent a imports unitaris està condicionat al nombre de reconeixements mèdics i/o altres conceptes efectivament executats. El pressupost estimat, té caràcter orientatiu, no existint l'obligació d'esgotar l'esmentat import.

4. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

4.1 CRITERIS AVALUABLES DE FORMA OBJECTIVA (80 PUNTS)

4.1.1 Oferta econòmica del servei (Fins a 60 punts) **SOBRE B**

La puntuació màxima d'aquest criteri serà de **60 punts**. Les propostes es valoraran segons els criteris de la "Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica" de la Direcció General de Contracció Pública de la Generalitat de Catalunya, amb un valor de ponderació 1,6.

El procediment de càlcul per a ponderar les ofertes econòmiques serà el següent:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar
 P = Punts criteri econòmic
 O_m = Oferta Millor
 O_v = Oferta a Valorar
 IL = Import de Licitació
 VP = Valor de ponderació

4.1.2 Criteris automàtics (màxim 20 punts)

4.1.2.1. Es valorarà que pels casos de treballadors/es estrangers s'ofereixi una formació en anglès. (Es donaran 4 punts).

4.1.2.2. Es valorarà el termini de lliurament dels Informes de revisions mèdiques (màxim 6 punts):

Si el termini de lliurement es ≤ 7 dies laborables, es donaran **6 punts**.

Si el termini de lliurement es ≤ 10 dies laborables, es donaran **3 punts**.

Si el termini de lliurement es ≤ 15 dies laborables, es donaran **0 punts**.

4.1.2.3 Experiència de l'equip de treball (màxim 10 punts):

-Experiència en centres de recerca biomèdic del coordinador tècnic assignat al contracte (fins a 6 punts).

- Més de 2 anys d'experiència i fins a 4 anys d'experiència: **2 punts**
- Més de 4 anys d'experiència i fins a 6 anys d'experiència: **4 punts**
- Més de 6 anys d'experiència i fins a 8 anys d'experiència: **6 punts**

-Experiència en centres de recerca biomèdic del director assignat al contracte (fins a 4 punts):

- Més de 2 anys d'experiència i fins a 4 anys d'experiència: **1 punts**
- Més de 4 anys d'experiència i fins a 6 anys d'experiència: **2,5 punts**
- Més de 6 anys d'experiència i fins a 8 anys d'experiència: **4 punts**

El mitjà per acreditar aquest criteri serà mitjançant el corresponent certificat de bona execució emès part de l'entitat contractant on es deixi constància del nom del professional en qüestió, l'abast dels treballs, l'any d'execució, el client on s'han prestat els serveis i que els mateixos s'han prestat a conformitat. No es valoraran les declaracions efectuades pels propis licitadors, que no s'acompanyin de la documentació justificativa corresponent.

4.2 CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES MITJANÇANT UN JUDICI DE VALOR (20 PUNTS) SOBRE A:

4.2.1 Es valorarà la proposta tècnica dels serveis fins a un màxim de 10 punts amb el detall següent: La proposta és clara, completa, detallada, coherent, cobreix tots els aspectes de forma eficient, i permet assegurar de forma clara el compliment dels requisits descrits en el Plec de Prescripcions Tècniques, aportant i destacant els elements que hi donen un valor afegit. **(Fins a 5 punts).**

La proposta inclourà els diferents protocols aplicats per part de l'empresa adjudicatària en l'execució del contracte (garanties tècniques, materials i organitzatives) i les mesures d'autocontrol de la qualitat que pretenen aplicar (Avaluant riscos, planificant mesures correctores i proposant solucions) **(fins a 5 punts).**

Aquesta proposta haurà de presentar-se en un document de màxim 10 pàgines DIN-A4 en total per ser valorable.

4.2.2 Es valorarà la confecció d'un pla de formació fins a un màxim de 10 punts, específic en prevenció de riscos i mesures preventives i protecció pel lloc de treball tenint en compte la naturalesa de l'IDIBGI (Fundació per a la recerca Biomèdica), on es valorarà la idoneïtat del pla presentat d'acord amb les característiques especials del treball que es realitza a l'IDIBGI, segons especificacions de l'apartat 9 del present PPT. **(Fins a 5 punts)**.

També es valorarà que aquest pla inclogui un apartat d'educació sanitària, que impliqui una millora dels hàbits de salut i aptituds per el desenvolupament de la feina, així com informació actualitzada de les novetats legislatives en la matèria, que es puguin aplicar als diferents llocs de treball, **(Fins a 5 punts)**

Aquesta proposta haurà de presentar-se en un document de màxim 3 pàgines DIN-A4 en total per ser valorable.

Aquestes propostes seran valorades proporcionalment.

5. CONTINGUT DE LES OFERTES

SOBRE A:

-La documentació que sigui exigida al PCAP : **ANNEX 1B** declaració responsable

-Criteris avaluables mitjançant un judici de valor (apartat 4.2): Segons apartats 4.2.1, 4.2.2 .

SOBRE B:

-Criteris avaluables de forma automàtica (apartat 4.1):

Oferta econòmica d'acord amb l'**ANNEX C**, d'acord amb l'**apartat 4.1.1**.

Criteris automàtics, d'acord amb l'**apartat 4.1.2.1, 4.1.2.2, 4.1.2.3**.

6. PRESENTACIÓ DE LES FACTURES I FORMA DE PAGAMENT

El contractista facturarà el seus serveis, d'acord a l'oferta presentada:

-Un import fixe mensual, que inclou les especialitats tècniques i la vigilància col·lectiva de la salut.

-Un import variable mensual en funció dels reconeixements mèdics realitzats, per l'examen de la salut + les analítiques realitzades.

-Un import variable mensual de les analítiques complementàries que es puguin sol·licitar en funció del perfil del lloc de treball:

- IGE Proteïnes específiques Orina de ratolí
- Vacuna Tetanus
- Hepatitis B
- Serologia Hepatitis B
- Ac. Anti Hepatitis A (IgG)
- Altres que es puguin sol·licitar: a concretar amb l'adjudicatària.

El pressupost de licitació corresponent a imports unitaris està condicionat al nombre de reconeixements mèdics i/o altres concepte efectivament executats. El pressupost estimat, té caràcter orientatiu, no existint l'obligació d'esgotar l'esmentat import.

La factura corresponent s'entregarà a l'IDIBGI, per via telemàtica, en el format que s'especifiqui en el contracte, a l'adreça electrònica següent: <https://efact.eocat.cat>

Les factures s'hauran d'emetre en format electrònic i enviar-se a través de la plataforma e.Fact donant compliment a la Llei 25/2013 d'impuls de la Factura Electrònica i Creació del Registre Comptable de Factures al Sector Públic i Acord de Govern 151/2014 d'11 de novembre, sobre el punt d'entrada de factures electròniques de Catalunya.

Les factures hauran d'incloure necessàriament el número d'expedient de contractació en el camp FileReference i hauran de mantenir exactament el mateix format del número indicat.

Codis DIR3:

- Oficina Comptable: A09006470
- Òrgan gestor: A09006470
- Unitat de tràmit: A09006470

Tots tres ubicats al C/Dr. Castany s/n, Parc Hospitalari Martí i Julià, Edifici M2, 17190 Salt.

7. PREGUNTES ALS PLECS.

Per qualsevol qüestió tècnica relativa a aquest PPT, el licitador es podrà posar en contacte amb la Sra. Lúcia Fauchs– lfauchs@idibgi.org.

Per qualsevol qüestió jurídic –administrativa dels PCAP, el licitador es podrà posar en contacte amb l'assessorament jurídic de l'IDIBGI M^a Jesús Costa Serra – mariajesus.costa@ias.cat.

A Salt, a 31 de març de 2023

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Lidia Fauchs', is written over a horizontal line. The signature is stylized and cursive.

Lidia Fauchs
Tècnica de RRHH de l'IDIBGI