Ajuntament de
Calonge i Sant Antoni

Plaça de la Concòrdia, 7
17251 Calonge i Sant Antoni
Tel. 972 66 03 75
www.calonge.cat

SECRETARIA GENERAL
Expedient: 2023/3078
Assumpte: CONTRACTACIÓ MIXTE DEL SERVEI DE GESTIÓ I SUBMINISTRAMENT DE LA LOGÍSTICA NECESSÀRIA PER A LA CELEBRACIÓ DEL CONGRÉS D'EMPRESA I EMPRENEDORIA.

Ajuntament de
Calonge i Sant Antoni

PLEC CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ MIXTA DEL SERVEI DE GESTIÓ I SUBMINISTRAMENT DE LA LOGÍSTICA NECESSÀRIA PER A LA CELEBRACIÓ DEL CONGRÉS D'EMPRESA I EMPRENEDORIA

Ajuntament de
Calonge i Sant Antoni

Plaça de la Concòrdia, 7
17251 Calonge i Sant Antoni
Tel. 972 66 03 75
www.calonge.cat

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DE LA CONTRACTACIÓ MIXTA DEL SERVEI DE GESTIÓ I SUBMINISTRAMENT DE LA LOGÍSTICA NECESSÀRIA PER A LA CELEBRACIÓ DEL CONGRÉS D'EMPRESA I EMPRENEDORIA

A. PODER ADJUDICADOR

Administració contractant	Ajuntament de Calonge i Sant Antoni
Òrgan de contractació	Junta de Govern Local
Àrea/Unitat encarregada del seguiment i execució del contracte (art. 62 LCSP)	Unitat de Promoció Local (Promoció Econòmica)
Data resolució inici expedient de contractació	**Resol 2023/1647 de 29/03/2023**
Adreces electròniques perfil del contractant (Inserit en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya)	https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/CALONGEISANTANTONI
Petició informació complementària, dubtes, preguntes	A la mateixa adreça anterior, apartat "tauler d'anuncis" i dins d'aquest "dubtes i preguntes"

B. OBJECTE DEL CONTRACTE

B.1. Objecte del contracte:

L'Objecte d'aquest contracte és la prestació dels serveis de gestió dels participants del Congrés (assistents) així com el subministrament de la logística necessària per la celebració del Congrés d´Empresa i emprenedoria de Calonge i Sant Antoni.

Justificació de la necessitat de la contractació:

A.- Naturalesa i extensió de les necessitats:

Dins les accions de millora i consolidació de l'activitat econòmica i lluita contra la desocupació que l'ajuntament de Calonge i Sant Antoni desenvolupa, s'inclou una que ja porta anys organitzant el Congrés d´Empresa i Emprenedoria amb un èxit d'assistència tant a les ponències congressuals com a les ponències magistrals. El Congrés Emprenedoria ha estat celebrat sempre de manera presencial amb l´excepció del any 2020 que per motius de la Covid-19 es va celebrar de manera telemàtica. L´Ajuntament te la intenció de combinar el format presencial i telemàtic en les properes edicions.

L'objectiu principal de l'Ajuntament és consolidar Calonge i Sant Antoni com un Municipi i un Territori Emprenedor que el posicioni per poder atreure no només empreses i emprenedors que ajudin a desestacionalitzar l´economia, sinó que sigui un incentiu per atreure a nous residents i dinamitzar així el territori.

Aquest Congrés tindrà una durada d'un dia i té lloc de manera anual a finals del mes de novembre. Aquestes dates es podran modificar si així ho considera l'Ajuntament.

A fi de portar a terme el Congrés Empresa i Emprenedoria d'acord amb allò disposat al PPT, es precisa la contractació externa de la seva la gestió i supervisió de muntatge, així com la contractació del material logístic necessari pel muntatge i desmuntatge: estands, megafonia, etc..

B.- Idoneïtat del seu objecte i contingut per a satisfer-les

L'objecte del contracte i el seu contingut es considera necessari per tal que el Congrés d'Empresa i Emprenedoria, que es porta realitzant des de fa diversos anys, disposi d'un servei de gestió i subministrament logístic impecables, per tal de donar equilibri de gestió logística al contingut del Congrés, que ha pres ja una gran magnitud dins del territori.
Es planteja doncs satisfer les necessitats descrites de manera professional, ja que l'Ajuntament no disposa dels mitjans personals, tècnics i materials especialitzats necessaris.

Les raons per les quals no es pot fer amb els mitjans propis en cas de contractes de serveis d'aquest Ajuntament són:

- Manca de mitjans personals, tècnics i materials especialitzats.

Justificació:

L'Ajuntament de Calonge i Sant Antoni no disposa dels mitjans humans, ni materials ni tècnics per poder assumir aquest servei, atès que es tracta de serveis molt específics per una tipologia d'esdeveniments molt concret i per tant, es fa necessària l'externalització del servei.

Plec de prescripcions tècniques (PPT)	Sí
B.2. Lots	No

Justificació del perquè no hi ha lots:

La divisió podria fer l'execució del contracte excessivament difícil o onerosa des del punt de vista tècnic i econòmic

Justificació de la causa triada:

L'Objecte del contracte és la gestió logística i el subministrament per a la realització del Congrés d'Empresa i Emprenedoria, un esdeveniment empresarial punter i referent en el territori.

La gestió logística és una activitat prou especialitzada i coordinada entre tots els seus apartats com per fer-la de manera compacta. Si aquest servei es prestés amb lots podria perillar la integritat total de la gestió, i per tant no aconseguir una màxim ajustament en l'engranatge en la logística de l'esdeveniment.

B.3. CODI CPV	39100000-3 Mobiliari 32340000-8 – Micròfons i altaveus 31500000-1 – Material d'il·luminació i làmpades elèctriques 31121000-0 – Grups electrògens 79950000-8 Serveis d'organització de fires i exposicions i congressos.

C. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

Forma de tramitació	Ordinària
Anticipada	No
Procediment d'adjudicació	Obert simplificat
Tramitació electrònica	Sí
Expedient plurianual	Sí

Plaça de la Concòrdia, 7
17251 Calonge i Sant Antoni
Tel. 972 66 03 75
www.calonge.cat

D. DADES ECONÒMIQUES

D.1. Sistema per a la determinació del preu

S'ha calculat per preus unitaris la part de serveis i tant alçat el subministrament, desglossats conforme a l'Annex d'aquesta memòria.

D.2. Valor estimat del contracte (VEC)	**84.352,00** €, IVA exclòs

DISTRIBUCIÓ ANUALITATS VEC – TOTAL				
ANY	**VE prestació**	**VE eventuals pròrrogues**	**VE eventuals modificacions**	**TOTAL**
2023	21.088,00 €			
2024	21.088,00 €			
2025		21.088,00 €		
2026		21.088,00 €		
TOTAL	**42.176,00 €**	**42.176,00 €**	**.....**	**84.352,00 €**

D.3. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ	**51.032,96 €** dels quals **42.176,00 €** corresponen al preu net i **8.856,96 €** corresponen a l´IVA**.** El càlcul del PBL és el que consta a l'**Annex – càlcul costos.**

DISTRIBUCIÓ FINANÇAMENT PER ANUALITATS – TOTAL					
Any	**Aplicació**	**Import net**	**%IVA**	**Import IVA**	**Import total**
2023	64 433122799	21.088,00 €	21%	4.428,48 €	25.516,48 €
2024	-	21.088,00 €	21%	4.428,48 €	25.516,48 €
Import total		**42.176,00 €**		**8.856,96 €**	**51.032,96 €**

D.4. Preus unitaris licitació:

Tant alçat pel total de les anualitat integrades en el PBL, que constituirà el preu màxim i podrà ser millorat a la baixa.

D.5 APLICACIÓ PRESSUPOSTARIA	64 4331 22799 PARTIDA CONTRACTES PROMOCIO ECONOMICA

D.6. Forma de pagament:

Els adjudicataris hauran de facturar el servei corresponent al contracte , en base al preu d'adjudicació un cop finalitzat cada esdeveniment, en el termini màxim d'un mes des de la seva celebració.

La factura contindrà obligatòriament el núm. d'expedient i la unitat responsable.

D.7. Pagaments a compte per operacions preparatòries	No

E. TERMINI DE DURADA DEL CONTRACTE

Durada del contracte	La durada és des del endemà de la signatura del contracte i fins el 31/12/2024. Es preveu la possibilitat de prorrogar-lo anualment fins un màxim de dues anualitats.

F. VARIANTS

Admissió de variants	No

G. EXPOSICIÓ DE L'EXPEDIENT, PUBLICITAT DE LA LICITACIÓ I DE LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Exposició expedient	Perfil de contractant
Publicitat de la licitació	Perfil del contractant
Publicitat de la formalització del contracte	Perfil del contractant

H. HABILITACIÓ EMPRESARIAL O PROFESSIONAL ESPECIAL

Habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte: No s'escau

I.CONFIDENCIALITAT

Dades confidencials a que tindrà accés el licitador o l'adjudicatari, a banda de les personals, i que són confidencials: Dades personals bàsiques relatives als inscrits als Congrés d'Empresa i Emprenedoria.
El contracte requereix el tractament pel contractista de dades personals: a) El futur contractista se sotmet, en tot cas, a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. b) La finalitat de la cessió de dades és garantir la correcta i íntegra prestació del servei descrita en el PPT, per al que es requereix el tractament de les dades dels assistents al Congrés d'Empresa i Emprenedoria.

J. SOLVÈNCIA DE LES EMPRESES LICITADORES SUBMINISTRAMENTS

S'eximeix de justificar la solvència en tractar-se d'un contracte de valor estimat igual o inferior a 60.000€?	No
En cas de resposta negativa a la dispensa de justificar la solvència, s'exigeix al contractista la següent solvència econòmica i financera i la següent solvència tècnica o professional:	
J.1. Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica i financera:	

Plaça de la Concòrdia, 7
17251 Calonge i Sant Antoni
Tel. 972 66 03 75
www.calonge.cat

D'acord amb l'article 87 de la LCSP, els licitadors acreditaran la seva solvència econòmica i financera pels següents mitjans:

Volum anual de negocis del licitador o candidat, que referit a l'any de major volum de negoci dels tres últims anys conclosos haurà de ser almenys el 100% de l'anualitat mitjana del VEC del contracte (21.088€).

El volum anual de negocis dels licitadors s'acreditarà mitjançant **certificació** del Registre Mercantil dels comptes anuals dipositats pel licitador, si l'empresari estigués inscrit en aquest registre, i en cas contrari pels comptes anuals dipositats en el registre oficial que hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. Alternativament es pot presentar també el resum de la declaració d'IVA presentada a Hisenda (model 390 ó 303).

J.2. Criteris de selecció relatius a la solvència tècnica o professional

Caldrà presentar una relació signada dels principals serveis d'igual o similar naturalesa realitzats en els últims tres anys que inclogui import, dates i destinatari, públic o privat, relacionats amb l'objecte del contracte.

Els serveis efectuats s'acreditaran mitjançant certificats (d'acord amb el corresponent model ANNEX del PCAP) expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyat dels documents existents en poder del mateix que acreditin la realització de la prestació (caldrà acreditar motivada i fefaentment la impossibilitat d'obtenir els altres certificats); si s'escau aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

Als efectes de determinar la correspondència entre els serveis executats pel licitador o els subministraments executats i els que constitueixen l'objecte del contracte, quan hi hagi classificació aplicable a aquest últim, s'atendrà a la pertinença al mateix subgrup de classificació i en la resta de casos a la igualtat dels tres primers dígits dels seus respectius CPV.

S'exigeix que el licitador acrediti com a executat (sense incloure impostos) un import mínim equivalent al 100% del l'anualitat mitjana del VEC del contracte en serveis de similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte dins del termini referit i inclosos en la relació presentada.

L'import mínim d'acreditació serà: 21.088,00 €

S'acreditaran, com a mínim, tots els certificats suficients corresponents als tres anys inclosos en la relació aportada d'aquests serveis o treballs realitzats, segons l'establert als paràgrafs anteriors, que, entre tots, permeti assolir el mínim de solvència exigit

Alternativament i per a empreses de nova creació (menys de 5 anys) la seva solvència s'acreditarà mitjançant la indicació del personal del qual es disposarà per a l'execució dels treballs relatius al contracte i que donin compliment al mínim determinat a la clàusula 2 del PPT.

Alternativament a la solvència J.1 i J.2 es pot presentar la següent classificació

Grup L Subgrup 5 Categoria 1

Exigència de que en l'oferta figurin els noms i la qualificació professional del personal responsable de l'execució: SI.

Plaça de la Concòrdia, 7
17251 Calonge i Sant Antoni
Tel. 972 66 03 75
www.calonge.cat

Compromís d'adscripció de mitjans personals o materials per a l'execució del contracte (art 76 LCSP): Sí

L'equip professional de l'adjudicatari encarregat de l'execució del contracte estarà integrat, com a mínim, pels següents perfils professionals amb una experiència mínima de tres anys en el sector:

- 1 professional amb experiència en la gestió de congressos i/o fires
- 1 expert en muntatges logístics i organització d'esdeveniments.
- 1 tècnic de so i audiovisuals en l'àmbit de congressos i/o fires.

En la justificació de l'experiència per adjudicar el contracte, el primer classificat indicarà la persona/persones adscrites al contracte i es certificarà la seva capacitat i experiència).

Acreditació:

- En qualsevol cas:
  - Certificats de bona execució de les empreses amb les que s'ha treballat a efectes d'acreditar l'experiència.
- En cas que el personal anteriorment esmentat de què es disposi estigui integrat a l'empresa:
  - Contracte laboral
  - TC1 o TC2 on consti el treballador i la seva categoria
- En cas que anteriorment esmentat de què es disposi NO estigui integrat a l'empresa:
  - Contracte mercantil o document que acrediti la col·laboració del tècnic amb l'empresa
  - Declaració responsable del tècnic conforme prestarà els seus serveis per l'empresa en l'execució d'aquest contracte, en cas que aquesta en resulti adjudicatària

K. GARANTIES

Provisional	No
Definitiva	5% del preu d'adjudicació
Complementària	No
Es permet el dipòsit de la garantia amb la retenció en el preu	SI

Forma i condicions de la retenció:

L'import total d'aquesta serà retingut del primer o únic abonament del contracte. Si el primer abonament no és suficient per cobrir la totalitat de la garantia definitiva el que resti pendent de la garantia es retindrà del preu en el següent abonament i així successivament fins cobrir la totalitat de la garantia definitiva. D'acord amb el que es preveu a l'article 108.2 de la LCSP.

L. PROGRAMA DE TREBALL

Programa de treball	No

Plaça de la Concòrdia, 7
17251 Calonge i Sant Antoni
Tel. 972 66 03 75
www.calonge.cat

M. CESSIÓ I SUBCONTRACTACIÓ

Cessió	SI. Si s'utilitza, caldrà donar compliment a les obligacions recollides en l'article 214 de la LCSP i el PCAP
Subcontractació	SI. Si s'utilitza, caldrà donar compliment a les obligacions recollides en l'article 215 de la LCSP i el PCAP
Tasques que obligatòriament s'hauran de fer per l'adjudicatari	La gestió dels participants.
Justificació	La gestió dels participants constitueixen les tasques crítiques del contracte i els adjudicataris han estat triats en atenció a una sèrie de característiques que no poden ser obviades
Obligació del licitador a indicar en la seva oferta la part del contracte prevista a subcontractar, indicant import i nom o perfil professional dels subcontractistes	No
Pagaments directe als subcontractstes per part de l'Ajuntament	No
Comprovació de l'estricte compliment dels pagaments que la persona contractista ha de fer a totes les persones subcontractistes	No, a excepció que la subcontractació ultrapassi el 30% del preu del contracte
Percentatge de subcontractació a favor de Centres Especials de Treball i/o empreses d'inserció	No

N. REVISIÓ DE PREUS

Revisió de preus	No

O. RESPONSABLE MUNICIPAL DEL CONTRACTE

Nom i càrrec	Ingrid Llamas Comellas. Tècnica de Promoció Econòmica

Q. OBLIGACIONS CONTRACTUALS

Q.1. Obligacions essencials a més de les que es deriven de la normativa d'aplicació.

A. GENERALS

a) L'incompliment de la prestació principal del contracte.
b) L'incompliment de les condicions ètiques i normes de conducte incloses al PCAP.
c) Compromís d'adscripció de mitjans.
d) Criteris d'adjudicació de les ofertes.

B. LABORALS

Plaça de la Concòrdia, 7
17251 Calonge i Sant Antoni
Tel. 972 66 03 75
www.calonge.cat

a) El contractista donarà compliment a quant obliguen les lleis en matèria LABORAL, havent d'estar al corrent en el pagament de les quotes de les Assegurances Socials, Accidents, Mutualitats i altres de caràcter laboral. Recaurà únicament sobre el contractista quantes responsabilitats es derivin de l'incompliment de tals obligacions. El responsable del contracte podrà requerir al contractista, o consultar d'ofici, perquè aporti documentació acreditativa del compliment de les obligacions d'índole laboral, als quals deurà, inexcusablement, donar compliment, i especialment les empreses adjudicatàries i, en el seu cas, totes les empreses de la cadena de subcontractació estaran obligades a aplicar el conveni col·lectiu sectorial que legalment correspongui i especialment el pagament puntual del salari als treballadors adscrits a l'execució del contracte tot en consonància al previst a la Clàusula 19.1 a i b del PCAP.

b) Les obligacions i regles especials respecte del personal laboral de l'empresa contractista previstes a la Clàusula 19.7 del PCAP.

c) Adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials als quals s'ha compromès conforme el determinat a la seva declaració en la qual es detallen i en tot cas suficients per a l'execució del contracte.

C. PROTECCIÓ DE DADES

a) El recollit en l'apartat I d'aquesta Memòria/Quadre de característiques.
b) L'obligació de l'adjudicatari de presentar abans de la formalització del contracte d'una declaració en la que es posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des de on es prestaran els serveis associats als mateixos
c) L'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada en la declaració anterior.
d) L'obligació dels licitadors d'indicar en la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats als mateixos, el nombre o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als que es vulgui encomanar la seva execució.

Q.2. Condicions especials d'execució:

A.- GENERALS

Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també serà l'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.

B.- SUBCONTRACTACIÓ

L'òrgan de contractació podrà comprovar l'estricte compliment dels pagaments que la persona contractista ha de fer a totes les persones subcontractistes o subministradores que participin en el contracte. Si el PCAP incorpora aquesta opció, fent-lo constar en el Quadre de característiques o si la subcontractació supera el 30% del preu del contracte, s'estableixen les següents condicions especials d'execució amb el caràcter d'obligacions contractuals essencials:

a) La persona contractista remetrà a l'òrgan de contractació, quan aquest el sol·liciti, relació detallada d'aquelles persones subcontractistes o subministradores que participin en el contracte quan es perfeccioni la seva participació, juntament amb aquelles condicions de subcontractació o

Plaça de la Concòrdia, 7
17251 Calonge i Sant Antoni
Tel. 972 66 03 75
www.calonge.cat

subministrament de cadascun d'elles que guardin una relació directa amb el termini de pagament.

b) Així mateix, haurà d'aportar, a sol·licitud de l'òrgan de contractació, justificant de compliment dels pagaments a aquelles una vegada acabada la prestació dins dels terminis de pagament legalment establerts i en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, en el que li sigui aplicable.

C.- LABORALS

a) Utilitzar de codis estètics de vestimenta unisex, si així ho desitgen els treballadors i treballadores.

b) Evitar el llenguatge i expressions sexistes en les comunicacions i actuacions d'execució del contracte.

D.- MEDIAMBIENTALS

a) En les comunicacions amb l'ajuntament i l'execució del contracte s'utilitzaran els mitjans electrònics o, en el seu cas, s'utilitzarà paper amb segell FSC (Forest Stewardship Council, Consell d'Administració Forestal) o certificació equivalent.

b) Els residus es dipositaran en un espai habilitat a aquest. Els materials susceptibles de reciclatge es dipositaran en contenidors independents per a facilitar el seu tractament.

c) Que el vehicle utilitzat per al transport dels equips i material a subministrar sigui de baixes emissions, considerant com a tals aquells que tinguin una antiguitat màxima de 5 anys. Per acreditar aquest fet el contractista haurà d'aportar la fitxa tècnica del vehicle que pretengui utilitzar per al transport, que haurà de complir aquest requeriment. El responsable del contracte serà l'encarregat de comprovar in situ que el transport s'ha realitzat amb aquell vehicle.

Justificació de les condicions especials d'execució:

Les condicions especials d'execució es consideren adequades i proporcionades a l'objecte prestacional a satisfer mitjançant l'execució del contracte.

En concret s'imposen condicions de caràcter social i mediambiental de conformitat amb allò establert a l'article 202 de la LCSP:

- Condició de caràcter social: es pretén garantir l'aplicació del principi d'igualtat i la promoció d'actuació que garanteixin la prevenció d'actuacions sexistes per part de l'adjudicatari durant l'execució del contracte, especialment tenint en compte que l'objecte contractual comporta la necessària relació amb usuaris externs i interns del propi Ajuntament.
- Condició de caràcter mediambiental: es considera adient imposar la condició especial escollida en tant beneficiarà en la reducció de l'ús del paper, fet que reduirà el seu impacte en el medi ambient. En el mateix sentit l'obligació de reciclatge i ús de vehicles menys contaminants.

Pel que fa a les generals, es necessita un interlocutor únic i determinat a fi de possibilitar un intercanvi ràpid i fluït de comunicació.

Les que afecten a la subcontractació pretenen controlar els corresponents pagaments als subcontractistes i evitar possibles responsabilitats subsidiàries de l'Ajuntament

Plaça de la Concòrdia, 7
17251 Calonge i Sant Antoni
Tel. 972 66 03 75
www.calonge.cat

Control de les condicions essencials i especials d'execució i conseqüències del seu incompliment:

A. ESSENCIALS

El seu incompliment determinarà, en aplicació del principi de proporcionalitat, que l'òrgan de contractació pugui optar per continuar amb l'execució del contracte, amb la imposició d'una penalitat per infracció molt greu, tot de conformitat a l'Annex 7 del PCAP en relació amb la clàusula 16.3 del mateix plec o per a la resolució del contracte .

B. ESPECIALS

La verificació del compliment de les condicions especials d'execució del contracte serà realitzada pel responsable del contracte amb el suport de la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària d'aquest.

A aquest efecte, haurà d'exigir-se, si cal, al contractista prova documental del compliment de les condicions especials d'execució indicades a l'apartat Q.2, que seran adjuntades a la factura corresponent al moment de la seva adopció o en el moment de la recepció final de les prestacions que constitueixen l'objecte contractual.

De no ser possible l'anterior del compliment de les condicions d'execució especial, serà prova suficient el que informi el responsable del contracte en finalitzar l'execució on faci una referència expressa al compliment de tals obligacions, sense perjudici de la documentació que aquest efecte necessiti recavar del contractista.

Els incompliments d'aquestes condicions especials d'execució per part del contractista seran considerats incompliments greus en els termes i amb les conseqüències establertes en l'Annex 7 en relació amb la clàusula 16.3 d'aquest plec.

R. PÒLISSES

R.1. Pòlissa Responsabilitat civil.	Import: 300.000 € per sinistre/ any
R. 2 Altres pòlisses	No

S. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

GESTIÓ I SUBMINISTRAMENT DEL CONGRÉS D'EMPRESA I EMPRENEDORIA

Criteris avaluables automàticament fins un màxim de 100 punts.

- Oferta econòmica més avantatjosa: **fins 30 punts**

Les ofertes seran puntuades rebent la màxima puntuació l'oferta més baixa (% de baixa sobre el preu de sortida) i la resta disminuint la puntuació proporcionalment a l'augment de les respectives ofertes i d'acord amb la següent fórmula:

Plaça de la Concòrdia, 7
17251 Calonge i Sant Antoni
Tel. 972 66 03 75
www.calonge.cat

$$P_i = P\left(1 - \frac{O_i - O_m}{2 \cdot IL}\right)$$

P_i = punts de l'oferta i
P = punts del criteri preu
O_i = preu de l'oferta i
O_m = preu de la millor oferta
IL = import de licitació

Millores sense cost:

- Millora dels materials de les aules amb incorporació del 100% de fusta tractada a les parets de l'estand (caldrà aportar fitxa tècnica que ho acrediti indicant el material a utilitzar)…….....……..……..... **5 punts.**

- Millora amb la incorporació d'un/a hoste/ssa que assistirà durant tota la celebració del Congrés d'Empresa i Emprenedoria donant suport als ponents assistents i la gestió i control de accessos al Palau Firal en el cas de limitacions d´aforament i espai siguin necessaris. No cal experiència prèvia. .....……....……..……..... **10 punts.**

- Acords amb dues associacions empresarials de la província per tal de portar a terme accions dins del Congrés. S'haurà d'acreditar mitjançant un document escrit emès per l'associació en qüestió i s'haurà d'incorporar a l'oferta econòmica . .....**15 punts**

- Incorporació d'una persona que realitzi la presentació de les ponències i moderació de les possibles taules rodones que es programin al Congrés. Aquesta persona ha d'acreditar la realització de la presentació d'almenys 5 actes i la moderació d'almenys 5 taules rodones de temàtiques empresarials i d'emprenedoria en almenys 5 actes diferents. Aquesta acreditació es realitzarà amb certificats de bona execució emesos per l´administració o empresa on s´hagin prestat i s'haurà d'incorporar a l'oferta econòmica per a que pugui ser valorada. ..... **40 punts**.

Puntuació dels criteris de valoració automàtica	100 PUNTS

Plaça de la Concòrdia, 7
17251 Calonge i Sant Antoni
Tel. 972 66 03 75
www.calonge.cat

T. BAIXES PRESSUMPTAMENT ANORMALS O DESPROPORCIONADES

Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals o desproporcionades:

La Determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals o temeraris s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació:

a. Si concorre una empresa licitadora, es considera que l'oferta és anormal si compleix els dos criteris següents:

1. Que l'oferta econòmica (suma de les baixes) sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació, avaluables de forma automàtica diferents del preu, sigui superior al 80% de la puntuació total.

b. Si concorren dues empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi el criteri següent:

1. Que la puntuació total que li correspongui en la suma de punts de tots els criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica sigui superior en més d'un 20% a la puntuació total més baixa.

c. Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi un dels dos criteris següents:

1. Quan no hi ha cap puntuació per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions de criteris avaluables de forma automàtica:

Que la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de totes les puntuacions.

2. Quan hi ha puntuacions per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions de criteris avaluables de forma automàtica:

Que, un cop excloses les puntuacions inferiors al 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions, la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions que no han estat excloses.

Justificació:

D'acord amb l'article 149 de la LCSP, els òrgans de contractació han d'introduir una fórmula matemàtica per determinar si les ofertes presentades en una licitació presenten valors anormalment baixos o desproporcionats i per tant poden estar infringint el principi d'eficiència i necessitat de contracte.

L'òrgan de contractació ha de preveure els paràmetres objectius que han de permetre identificar els casos en què una oferta es consideri anormal, d'acord amb les dues premisses següents: a) Quan l'únic criteri d'adjudicació sigui el del preu, si els plecs no els preveuen, s'han d'aplicar els paràmetres objectius que s'estableixin per reglament; b) Quan s'utilitzi una pluralitat de criteris d'adjudicació, cal atenir-se al que estableixen els plecs que regeixen el contracte, en els quals s'han d'establir els paràmetres objectius que

han de permetre identificar els casos en què una oferta es consideri anormal, referits a l'oferta considerada en el seu conjunt. Aquesta sistemàtica ofereix una fórmula matemàtica ajustada per la situació prevista en aquest contracte . Aquesta metodologia deriva de l'article 85 del RD 1098/2001 aplicat, matemàticament, quan hi ha diferents criteris de valoració, de manera que es determini l'oferta desproporcionada atenent tant al criteri cost com a qualsevol altre que es valori matemàticament.

U. OBLIGACIONS RELATIVES A LA FISCALITAT, PROTECCIÓ DEL MEDI AMBIENT, TREBALL I CONDICIONS LABORALS I DE CONTRACTAR A UN PERCENTATGE ESPECÍFIC DE PERSONES AMB DISCAPACITAT. No se'n preveuen

U.2. CAUSES DE RESOLUCIÓ DERIVADES DE LES RECOLLIDES LEGALMENT.

L'incompliment de les obligacions contractuals essencials establertes a l'apartat Q.1

V. MODIFICACIONS CONVENIADES DEL CONTRACTE

Modificacions conveniades del contracte	No

W. ACTA D'INICI

Necessitat d'acta d'inici per iniciar la prestació contractada	Sí, però no afecta a l'inici del contracte, el qual es determina a l'apartat E, ja que únicament te per objecte determinar i concretar les actuacions i calendari de l'adjudicatari a cada congrés de forma coordinada.
En cas afirmatiu, termini per portar-la a terme	S'haurà de realitzar una acta d'inici abans del muntatge de cada congrés amb una antelació (aproximada) de tres mesos abans de cada celebració (llevat de la primera).

X. ALTRA DOCUMENTACIÓ QUE S'EXIGEIXI EN EL SOBRE ÚNIC, O PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

X.1. Característiques formals de la documentació relativa als aspectes tècnics que ha de reunir la proposició tècnica: No s'escau
X.2. Altra documentació a presentar per les empreses licitadores al sobre : No s'escau.
X.3. Altra documentació per a l'adjudicació del contracte: Certificat expedit per l'assegurador, en el qual constin els imports i riscos assegurats i la data de

venciment de les assegurances exigides.

Y.CONTACTE AMB MENORS

Les activitats del servei objecte de licitació impliquen contracte habitual amb menors	No

Z. RECEPCIÓ DE SUBMINISTRAMENTS

La recepció el present contracte es realitzarà en :

- Una recepció final: SI.
- Una recepció per a cada entrega sense perjudici de la recepció final: SI. Per cada Congrés executat, a través de la validació de la corresponent factura.

Plaça de la Concòrdia, 7
17251 Calonge i Sant Antoni
Tel. 972 66 03 75
www.calonge.cat

ÍNDEX

1. Objecte, tramitació i procediment d'adjudicació
2. Pressupost de licitació, valor estimat del contracte, preu del contracte i garanties
3. Responsable del contracte i funcions. Responsable del contractista
4. Termini d'execució
5. Exposició de l'expedient
6. Ús de mitjans electrònics
7. Requisits de capacitat, aptitud i solvència dels licitadors
8. Termini, lloc i forma de presentació de les proposicions
9. Unitat responsable de l'obertura i valoració
10. Procediment i criteris de valoració de les proposicions
11. Adjudicació del contracte
12. Perfeccionament i publicitat de la formalització del contracte
13. Condicions especials d'execució
14. Execució i supervisió del subministrament
15. Programa de treball
16. Incompliment de terminis i correcta execució del contracte
17. Abonaments a l'empresa contractista
18. Responsabilitat de l'empresa contractista
19. Altres obligacions del contractista
20. Prerrogatives de l'Administració
21. Modificacions, successió del contractista, cessió i suspensió del contracte i règim de prerrogatives
22. Revisió de preus
23. Recepció i liquidació
24. Termini de garantia
25. Subcontractació
26. Causes de resolució
27. Jurisdicció competent, règim de recursos i règim d'invalidesa
28. Legislació reguladores i règim jurídic

Annexes

Annex 1. Declaració responsable
Annex 2 Model d'oferta econòmica
Annex 3. Declaració d'informació confidencial
Annex 4. Declaració d'Unió Temporal d'Empreses
Annex 5. Compromís adscripció de mitjans externs
Annex 6. Compromís d'adscripció de mitjans personals i/o materials
Annex 7. Classificació de les infraccions
Annex 8. Informació sobre les condicions de subrogació en contracte de treball en compliment del que preveu l'article 130 de la LCSP
Annex 9. Declaració responsable sobre l'exempció del pagament de l'Impost sobre Activitats Econòmiques
Annex 10. Model de certificat de bona execució
Annex 11. Model de garantia mitjançant aval o certificat d'assegurança caució
Annex 12. Càlcul PBL/Preus unitaris
Annex 13. Composició de la mesa de contractació
Annex 14. Declaració responsable en cas de contractes que impliquin contacte amb menors de compliment de les obligacions establertes per la Llei de la Protecció Jurídica del Menor 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència.

Plaça de la Concòrdia, 7
17251 Calonge i Sant Antoni
Tel. 972 66 03 75
www.calonge.cat

Plaça de la Concòrdia, 7
17251 Calonge i Sant Antoni
Tel. 972 66 03 75
www.calonge.cat

1. OBJECTE, TRAMITACIÓ I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

1. Objecte del contracte i necessitats que cal satisfer i idoneïtat

L'objecte d'aquest contracte són els subministraments esmentats a **l'apartat B1 del Quadre de característiques** d'aquest Plec.

Els lots en què es divideix l'objecte del contracte s'identifiquen en **l'apartat B2 del Quadre de característiques**.

L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CVP) és la que consta a l'apartat **B3 del Quadre de característiques**.

L'ajuntament facilitarà la documentació següent que tindrà caràcter contractual.

- Aquest plec de clàusules (en endavant, "PCAP").
- Plec de Prescripcions Tècniques (en endavant, "PPT").

Les despeses de les còpies de la documentació que no es puguin descarregar o trametre automàticament aniran a càrrec dels licitadors.

Les necessitats que cal satisfer mitjançant el contracte són les que consten en el plec de prescripcions tècniques i al Quadre de característiques d'aquest Plec.

2. Tramitació de l'expedient i el Procediment d'adjudicació.

La tramitació de l'expedient i el Procediment d'adjudicació es durà a terme mitjançant procediment establert a **l'apartat C del Quadre de característiques**, de conformitat amb les previsions de l'article 159 de la Llei 9/2017, de 9 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant LCSP).

2. PRESSUPOST DE LICITACIÓ, VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE, PREU DEL CONTRACTE I GARANTIES

1. El sistema per a la determinació del preu és el que s'indica a **l'apartat D1 del Quadre de característiques.**

El valor estimat del contracte és el que s'assenyala en l'**apartat D2 del Quadre de característiques** i determina la publicitat del contracte i l'òrgan competent de l'ajuntament en el present contracte**.**

2. El pressupost base de licitació del contracte, d'acord amb l'article 100 de la LCSP, és el que figura a **l'apartat D3 del Quadre de característiques**. Aquest és el límit màxim de la despesa (IVA inclòs) que en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació i constitueix el preu màxim que poden ofertar les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte *(S'ha d'indicar com a partida independent l'import de l'IVA)*.

Plaça de la Concòrdia, 7
17251 Calonge i Sant Antoni
Tel. 972 66 03 75
www.calonge.cat

Si el contracte es licita per preus unitaris aquests es determinen a **l'apartat D4 del Quadre de característiques.** En aquests casos, el pressupost base de la licitació té caràcter limitatiu de conformitat amb allò determinat a la Disposició addicional 33 de la LCSP, però l'Ajuntament no està obligat a exhaurir l'import del pressupost base.

L'oferta econòmica inclourà la totalitat dels preus unitaris, de manera que la manca d'algú d'aquests comportarà l'exclusió de la licitació

Quan el contracte es licita per preus unitaris, aquests constitueixen el màxim que poden ofertar les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte. Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el preu unitari de licitació, indicant l'IVA (en la part no exempta, si escau) a aplicar mitjançant partida independent.

3. El preu del contracte serà el que resulti de la seva adjudicació i ha d'incloure l'IVA com a partida independent. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànons de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

4. S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament del contracte. La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta en l'**apartat D5 del Quadre de característiques**.

5. Els licitadors estan exempts de prestar garantia provisional de conformitat amb allò previst a l'article 159.4.b) de la LCSP. Els licitadors hauran de presentar la garantia definitiva o complementària que es preveu a **l'apartat K del Quadre de característiques**.

6. Contractació anticipada

Els expedients de contractació es podran ultimar fins i tot amb l'adjudicació i formalització del contracte, encara que la seva execució, ja es realitzi en una o en diverses anualitats, hagi d'iniciar-se en l'exercici següent. En aquest cas haurà de comprometre's el crèdit necessari amb les limitacions que es determinin en les normes pressupostàries aplicables sobre aquest tema a cada moment a l'Ajuntament, tot això d'acord amb el que s'estableix en l'article 117.2 LCSP. L'adjudicació quedarà sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per a la primera anualitat. En cas que finalment no fos possible habilitar crèdit per al mateix en el pressupost d'algun dels exercicis, es podrà iniciar la resolució anticipada del contracte, amb els efectes previstos en la clàusula 26 d'aquest plec.

D'acord amb el que es preveu en la disposició addicional tercera.2 de la LCSP, també es podran tramitar anticipadament els contractes quan el seu finançament depengui d'una subvenció o d'un préstec o crèdit, sotmetent l'adjudicació a la condició suspensiva de l'efectiva consolidació dels recursos que han de finançar el contracte. Si finalment no es rep el finançament esperat, es renunciarà al contracte, sense que cap dels licitadors o oferents tingui dret a cap indemnització, en haver conegut per endavant el risc de la possibilitat que finalment no es consolidés el crèdit necessari.

També es podran tramitar els contractes abans de l'aprovació del pressupost anual que hagi de finançar la despesa prevista, quan sigui necessari agilitar la tramitació a fi de poder adjudicar un nou contracte abans que venci el que empara la prestació contractual del mateix o quan sigui necessari començar la seva prestació en determinada data i esperar a

Plaça de la Concòrdia, 7
17251 Calonge i Sant Antoni
Tel. 972 66 03 75
www.calonge.cat

l'aprovació definitiva del nou pressupost no permeti tenir en la data precisa completada la tramitació de la nova adjudicació. En aquests casos es tramitarà l'expedient fins a la proposta d'adjudicació a l'òrgan competent, si existeix una certesa raonable que existirà crèdit en el moment de l'adjudicació, qüestió que quedarà acreditada en l'expedient, fent constar en el Quadre de Característiques apartat C aquesta situació. En cas que finalment el crèdit no es consolidi, es desistirà de la seva execució, sense cap indemnització per al contractista, excepte les despeses de preparació de la documentació per a la licitació com en els supòsits de desistiment i no adjudicació.

L'adjudicació quedarà sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades del contracte en l'exercici pressupostari corresponent, d'acord amb la D.A. 3a.2 de la LCSP.

3. RESPONSABLE DEL CONTRACTE I FUNCIONS. RESPONSABLE DEL CONTRACTISTA

1. Sense perjudici de les facultats de l'òrgan de contractació, serà responsable del contracte, amb les funcions establertes a l'article 62 de la LCSP, aquell previst a **l'apartat O del Quadre de característiques** del contracte. Les seves funcions i objectius estan aprovats per la Junta de Govern Local en data 15.5.2008. Qualsevol variació d'aquets nomenaments serà comunicat a l'adjudicatari per escrit.

   Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

2. El contractista estarà obligat a facilitar a aquesta persona qualsevol dada sobre l'estat de redacció i tramitació dels treballs.

3. Així mateix el contractista, en cas que l'adjudicació del procediment es produís a favor d'una persona jurídica, haurà de designar d'entre el seu personal aquell que es responsabilitzarà dels treballs encarregats, el qual s'anomenarà director.

4. TERMINI D'EXECUCIÓ

1. La durada del contracte és la que s'estableix a **l'apartat E del Quadre de Característiques.** El termini d'inici es computarà a partir del endemà de la formalització del contracte llevat que es determini una altre cosa a **l'apartat E del Quadre de característiques.**

1. El contracte es podrà prorrogar si així s'ha previst en **l'apartat E del Quadre de característiques**. En aquest cas, la pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que la preavisi amb, almenys, dos mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

5. EXPOSICIÓ DE L'EXPEDIENT

1. L'expedient, amb les condicions i resta de la documentació podrà ser examinat de conformitat al previst en la **lletra A del Quadre de característiques**, des del dia hàbil

següent a la publicació de la licitació, i fins l'acabament del termini de presentació d'ofertes, llevat dels dissabtes, diumenges i festius que es troben tancades al públic les oficines municipals.

2. Al perfil del contractant municipal es realitzaran totes les publicacions exigides per normativa.

3. L'accés públic al perfil del contractant serà la següent:

https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/CALONGEISANTANTONI

6. ÚS DE MITJANS ELECTRÒNICS

1. D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

   No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

   Igualment, si es requereix la presentació de mostres o altres dels casos previstos al punt 3 de la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la presentació es portarà a terme de forma física i presencial al Registre Electrònic General de l'ajuntament de la forma que s'especifiqui a l'apartat X del Quadre de Característiques d'aquest plec. En tot ca, dins el sobre electrònic A o B s'inclourà el justificant de presentació corresponent

2. Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i, si cal, als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte, d'acord amb el que s'indica en la clàusula vuitena d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

   Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal

Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

Si cal presentar documentació o informes requerits, els licitadors ho faran sempre a través del Registre General electrònic municipal indicant l'expedient a que es refereix.

3. D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/CALONGEISANTANTONI

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

A la Plataforma de Serveis de Contractació Pública les empreses tenen a la seva disposició una "guia del licitador".

4. D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa

que “una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres”.

5. Així mateix, la formalització del contracte en document administratiu s’efectuarà mitjançant signatura electrònica. Amb aquest objectiu, els representants legals de les empreses adjudicatàries hauran de posseir un certificat de signatura electrònica de persona física amb dispositiu segur lliurat per qualsevol entitat de certificació classificada pel Consorci “Administració Oberta de Catalunya”, o bé DNI electrònic.

7. REQUISITS DE CAPACITAT, APTITUD I SOLVÈNCIA DELS LICITADORS

1. Estan capacitades per contractar amb aquest Ajuntament les persones físiques o jurídiques, amb condició d’empresari, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d’obrar, d’acord amb l’article 65 de la LCSP.

- No estar incurses en cap dels supòsits d’incapacitat o prohibicions de contractar determinats a l’article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts a l’article 85 de la LCSP.

- Acreditar la solvència requerida en els termes establerts per aquesta clàusula.

- Tenir l’habilitació empresarial o professional que, si s’escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l’objecte del contracte; i

- A més, quan per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l’empresa determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament i altres per poder participar en el procediment d’adjudicació, aquests s’han d’acreditar per les empreses licitadores.

La capacitat d’obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s’acredita mitjançant l’escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s’acredita mitjançant escriptura o document de constitució, estatus o acta fundacional en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s’escau, en el corresponent Registre oficial, També cal aportar el NIF de l’empresa. La capacitat d’obrar de les persones físiques s’acredita amb la presentació del NIF/Passaport/DNI/NIE.

També es poden presentar empreses no espanyoles d’estats membres de la UE o signataris de l’Acord sobre Espai Econòmic Europeu. Aquestes hauran d’acreditat mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d’establiment o la presentació d’una declaració jurada o una de les certificacions que s’indiquen a l’Annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d’obrar de les empreses estrangeres d’estats no membres de la UE ni signataris de l’Acord sobre Espai Econòmic Europeu s’acredita amb l’aportació d’un informe empès per la missió diplomàtica permanent o per l’oficina consular d’Espanya del lloc de domicili de l’empresa, en què consti prèvia acreditació de l’empresa que figuren inscrites en

el registre local professional, comercial o anàleg, o en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre Contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), quan sigui procedent de conformitat amb allò previst a l'article 68 de la LCSP.

L'activitat de les esmentades empreses ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals, i ha de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, els empresaris hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte de conformitat amb allò determinat a **l'apartat H del Quadre de Característiques**.

Els licitadors, tan si són persones naturals com jurídiques o unions temporals d'empreses designaran un únic representant davant l'Ajuntament.

2. En el supòsit de persones jurídiques dominants d'un grup de societats, es podrà tenir en compte a les societats que pertanyin al grup, a efectes d'acreditació de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, de la persona jurídica dominant, sempre i quan aquesta acrediti que té efectivament a la seva disposició els mitjans necessaris per l'execució del contracte.

3. També podran presentar proposicions les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant de l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sens perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

   Les empreses que es vulguin constituir en unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada d la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "perfil del licitador".

   La durada de la UTE ha de coincidir, almenys amb la del contracte fins a la seva extinció.

4. Les empreses licitadores han de complir amb els requisits de solvència establerts a **l'apartat J del Quadre de Característiques** bé a través dels mitjans d'acreditació que es relacionen en aquest mateix **apartat J del Quadre de Característiques**, o bé alternativament mitjançant la classificació equivalent a aquesta solvència, que s'assenyala en el mateix **apartat J del Quadre de Característiques.**

   A les empreses que per alguna raó vàlida no estiguin en condicions de presentar les referències sol·licitades a l'**apartat J del Quadre de característiques** per acreditar la seva solvència econòmica i financera, se les autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

Les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients que s'indiquen en **l'apartat J del Quadre de característiques**, si s'escau**.**

Les empreses licitadores i les UTE's poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal de reunir la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades. Respecte dels criteris relatius als títols d'estudi i professionals i a l'experiència professional les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als que són necessàries les capacitats esmentades.

En les UTE's totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats a l'**apartat J del Quadre de Característiques**. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per a contractar als que fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació amb els requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

5. En el cas que es presenti alguna empresa que hagi participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, s'aplicarà allò previst a l'article 70 de la LCSP, i per tant podran participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

6. De conformitat amb el previst a l'article 159.4 a) de la LCSP, les empreses licitadores que es presentin a les licitacions realitzades a través del procediment obert simplificat hauran d'estar inscrites en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE), o al Registre Electrònic d'Empreses licitadores de la Generalitat (RELI).

   A aquest efecte, també es considerarà admissible la proposició del licitador que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre juntament amb la documentació preceptiva per a això, sempre que tal sol·licitud sigui de data anterior a la data final de presentació de les ofertes. L'acreditació d'aquesta circumstància tindrà lloc mitjançant l'aportació del justificant de recepció de la sol·licitud emès pel corresponent Registre i d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena .

7. Els requisits de capacitat, de solvència i d'absència de prohibicions de contractar s'han de complir en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

8. TERMINI, LLOC I FORMA DE PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS

1. Les empreses poden licitar en els lots en què es divideix l'objecte del contracte, d'acord amb el que determina **l'apartat B2 del Quadre de característiques**.

2. Les empreses licitadores, quan s'admeti la tramitació electrònica i així es faci constar en l'**apartat C del Quadre de característiques**, han de per presentar les ofertes electrònicament mitjançant l'aplicació de "Sobre Digital" accessible des de l'adreça electrònica de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/CALONGEISANTANTONI

3. Les empreses licitadores, quan així faci constar en l'**apartat C del Quadre de característiques**, han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en el/s sobre/s que es determini/n al Quadre de característiques, en el termini màxim que s'assenyali en l'anunci de licitació –que no serà inferior a 15 dies naturals a comptar des de l'endemà de la data de publicació de l'anunci de licitació del contracte en el perfil del contractant- mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/CALONGEISANTANTONI

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les usades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus, ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les

contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Transcorregudes 24 hores després de finalitzar el termini de presentació d'ofertes, la plataforma de contractació sol·licitarà automàticament al licitador que introdueixi les claus, les quals hauran d'ésser introduïdes abans de l'obertura del primer sobre xifrat, moment que apareixerà indicat, com a mínim, a l'anunci de licitació.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat (aquesta "caixa forta virtual" compleix amb els requisits de seguretat i garantia de no accessibilitat establerts en la Disposició addicional dissetena de la LCSP) que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de l'acta d'obertura del sobre, en la data i hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat l'oferta.

Els licitadors podran trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://suport-licitacions.aoc.cat/hc/ca/articles/4417884603153-Sobre-Digital-presentaci%C3%B3-d-ofertes-material-d-ajuda-per-a-empreses-

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de

Plaça de la Concòrdia, 7
17251 Calonge i Sant Antoni
Tel. 972 66 03 75
www.calonge.cat

presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

4. Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Ajuntament de Calonge i Sant Antoni. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

   En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

   Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

5. Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://suport-licitacions.aoc.cat/hc/ca/articles/4417884603153-Sobre-Digital-presentaci%C3%B3-d-ofertes-material-d-ajuda-per-a-empreses-

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els següents: PDF: extensió .pdf

L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

En cas que en una licitació es prevegi que l'opció de comprimir o dividir l'arxiu sigui inviable per la mida dels arxius –com per exemple vídeos– les empreses licitadores han de seleccionar l'arxiu de més de 25 Mb no partible sense clicar al botó "xifrar i desar" i, un cop preparada tota l'oferta normalment i tenint l'arxiu de més de 25 Mb i no partible seleccionat però no enviat, han de generar el resum que conté totes les empremtes electròniques adjuntes i enviar-lo.

Les empreses han d'aportar l'arxiu en un suport electrònic físic (USB), de manera que l'òrgan de contractació o la mesa podrà comprovar la coincidència de les empremtes electròniques dels documents aportats en aquest suport físic electrònic amb les dels documents seleccionats en l'oferta presentada").

6. D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

   Tota la documentació vinculada al contracte es lliurarà en llengua catalana als sol·licitants, que no podran demanar la seva traducció a càrrec de l'ajuntament. Les ofertes es podran presentar en llengua catalana o castellana.

7. Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària en l'adreça electrònica que s'indica a **l'apartat A del Quadre de característiques,** el qual la facilitarà almenys 3 dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 5 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

   Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan:

https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/CALONGEISANTANTONI

8. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec i del plec de prescripcions

tècniques, així com l'autorització a la Mesa de Contractació i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECE), o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

9. Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

   Sense perjudici de l'anterior, si la Plataforma de licitació electrònica no impedeix la presentació de més d'una oferta amb el mateix NIF, les empreses licitadores podran substituir i/o modificar l'oferta presentada, durant el termini de presentació d'ofertes, mitjançant la presentació d'una segona oferta, que suposarà la retirada de la primera, sempre que l'empresa així ho hagi advertit expressa i fefaentment a l'òrgan de contractació. En cas contrari, les ofertes seran excloses per incompliment de la prohibició de presentació de proposicions simultànies (art. 139.3 LCSP)

10. Les ofertes hauran de tenir una validesa mínima d'un mes si només es té con compte el preu, o de 3 mesos, si es tenen en compte altres criteris, comptats a partir de la data d'obertura de les proposicions. Passat aquest termini o aquell superior indicat per cada licitador en la seva proposta, sense que l'Ajuntament de Calonge i Sant Antoni hagi acordat l'adjudicació del contracte o la resolució del procediment en un altre sentit, els licitadors admesos al procediment tindran dret a retirar la seva proposta, sempre i quan ho sol·licitin així per escrit a l'Ajuntament. Les proposicions que no siguin retirades s'entendran vàlides i vinculants per al licitador a tots els efectes previstos en aquest Plec de condicions.

11. Una vegada lliurada o tramesa la documentació no pot ser retirada, llevat que concorri causa justificada.

12. Contingut de les proposicions:

Els licitadors hauran de presentar la documentació següent: un únic sobre que contindrà la següent documentació:

A. Declaracions

- Declaració responsable (d'acord amb el model que s'adjunta com a **Annex 1**) en què s'indiqui el compliment dels requisits per a contractar i de la resta obligacions establertes per la normativa.

  A l'Annex 1 , s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, i les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions. Per tal de garantir la recepció de les notificacions es

Plaça de la Concòrdia, 7
17251 Calonge i Sant Antoni
Tel. 972 66 03 75
www.calonge.cat

recomana designar més d'una persona autoritzada per a rebre-les i diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils a l'efecte.

En cas que diverses empreses presentin oferta conjunta de licitació (UTE), caldrà que presenti un declaració conforme cada una d'elles té personalitat jurídica i capacitat, indicant el nom i les circumstancies del empresaris que la subscriguin, la participació de cada una d'elles i la persona o entitat que durant la vigència del contracte exercirà la plena representació de totes davant l'Administració. També, caldrà que declarin el compromís de constituir-se formalment en unió temporal, en cas de resultar-ne adjudicataris. L'esmentat document haurà d'estar signat pel representant de cadascuna de les empreses que constitueixen la unió (s'adjunta com a **Annex 4**).

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, ho indicarà en la Declaració Responsable i adjuntarà una altre d'addicional separada que s'ha de presentar per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri, degudament signada electrònicament pels seus representants legals.

Idèntica obligació existirà quan tingui la intenció de subscriure subcontractes, sempre que al Quadre de característiques determini que a l'oferta s'indiqui la part que es tingui previst subcontractar.

- En el supòsit que l'empresa vulgui presentar documents i/o informacions a la licitació que tinguin **caràcter confidencial** s'adjuntarà també la declaració de l'**Annex 3**.

  Els documents i les dades presentats pels licitadors es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual, i quan la difusió d'aquests a terceres persones pugui ser contrària als interessos comercials legítims dels licitadors i/o perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el tractament d'aquests pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en els Registres de Licitadors, ni en general aquells documents que siguin d'accés públic.

  Els licitadors han de presentar aquesta declaració de confidencialitat en relació amb tots aquells documents i/o informacions que considerin oportú. Aquesta declaració en cap cas podrà ser genèrica ni tampoc es podrà declarar que tots els documents tenen caràcter confidencial.

  Tanmateix, sens perjudici de les declaracions de confidencialitat efectuades respecte de determinats documents i dades presentades per les empreses licitadores, correspon a l'òrgan de contractació valorar, davant d'una sol·licitud d'accés o vista de determinada documentació, si la qualificació de confidencial és adequada i, en conseqüència, decidir sobre l'accés o la vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empesa o les empreses licitadores afectades.

- Compromís d'adscripció de mitjans personals i/o materials (d'acord amb el model **Annex 6**), només pel cas que aquesta se exigeixi a **l'apartat J del Quadre de característiques.**

Els requisits de capacitat i solvència exigits per a contractar amb l'Administració s'han de reunir en el moment de finalització del termini de presentació de les proposicions.

Amb caràcter general, l'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en la declaració responsable, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta que ha obtingut la millor puntuació, amb caràcter previ a l'adjudicació.

B. Proposta avaluable mitjançant fórmules

Les empreses licitadores han d'incloure en el sobre la seva proposició econòmica, formulada conforme al model que s'adjunta com a **Annex 2** i com a plantilla a l'eina de Sobre Digital.

L'Annex 2 també es farà servir quan incorpori la proposició econòmica i altres criteris avaluables de forma automàtica, llevat que s'indiqui una altra cosa.

No s'acceptaran les proposicions econòmiques que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat dels documents, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la composen, llevat els següents que obligatòriament hauran de venir signats individualment:

- Declaració i annex complementaris en tot cas, i de cadascuna de les empreses quan l'oferta es presenti per a una UTE, o d'aquelles que en aplicació de l'article 75 de la LCSP integrin la solvència amb mitjans externs o participin en el contracte en la seva condició de subcontractistes.
- Oferta i en cas d'UTE signada per tots els seus components de l'UTE
- Annex 4 de Declaració d'Unió Temporal d'Empreses signada per tots components de l'UTE que es presenti

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la composen.

ADMISSIÓ DE VARIANTS

Plaça de la Concòrdia, 7
17251 Calonge i Sant Antoni
Tel. 972 66 03 75
www.calonge.cat

Les empreses podran presentar variants quan així consti en **l'apartat F del Quadre de Característiques**, amb els requisits mínims, en les modalitats i amb les característiques que s'hi preveuen.

9. MESA DE CONTRACTACIÓ

1. La Mesa de contractació està integrada pels membres designats a l'**Annex 13**.

   Tots els membres de la Mesa de contractació tenen veu i vot llevat del secretari de la Mesa que només tindrà veu.

   Per a la vàlida constitució de la Mesa hi haurà de ser present la majoria absoluta dels seus membres i en tot cas, el President, el Secretari i els dos vocals que tinguin atribuïdes les funcions corresponents a l'assessorament jurídic i al control econòmic i pressupostari de l'òrgan.

   Els acords de la Mesa requereixen majoria simple dels assistents. En cas d'empat es decidirà per vot de qualitat del President.

   Dels acords de la Mesa se n'aixecarà acta de la que en donarà fe el secretari.

   Excepte les especialitats contingudes en els paràgrafs anteriors, la Mesa de Contractació de l'Ajuntament, atès el seu caràcter d'òrgan col·legiat, es regirà en el seu procediment, per allò establert a l'article 326 de la LCSP amb les especificitats de la Disposició Addicional 2 de la mateixa norma i normes concordants.

   La Mesa de contractació qualificarà la documentació continguda en el Sobre A i, en cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies.

   Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el Sobre A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

   Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

   Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

   Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través del sistema de notificació e-NOTUM conforme preveu la clàusula 6.2 d'aquest Plec.

   La signatura del resum, s'esmenarà, si és necessari, previ requeriment per part de l'òrgan de contractació, Secretaria de la mesa de contractació o de l'àrea/unitat tramitadora, que es portarà a terme amb la firma correcta de resum, que l'empresa licitadora haurà d'haver guardat sense efectuar-hi cap modificació.

Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura del sobre A seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula vint-i-setena.

Les actes es publicaran al perfil del contractant amb anterioritat a l'acord d'adjudicació, el qual es podrà motivar fent referència a les determinacions que figurin a l'acta/es ja publicada/es, donant compliment al determinat a l'article 151 de la LCSP.

10. PROCEDIMENT I CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES PROPOSICIONS

1. Obertura de sobres

En la data prevista a l'anunci de licitació, la Mesa procedirà a l'obertura dels sobres A/1 que contenen la declaració responsable i la proposició. Aquest acte no serà públic en realitzar-se per mitjans electrònics.

Una vegada obertes les proposicions per la Mesa de Contractació, aquesta en la mateixa sessió qualificarà la declaració responsable i la resta de documentació dels sobres i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes d'exclusió. Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant (publicació de l'acta).

La Mesa de Contractació, si totes les propostes resulten admeses o si només hi ha una sola oferta, encara que sigui necessari sol·licitar esmenes o aclariments, i sense perjudici de no declarar la seva admissió definitiva, continuarà amb l'obertura de les ofertes presentades per cada licitador.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena de la documentació presentada i d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta de conformitat amb el previst al punt 5 d'aquesta clàusula.

2. Valoració de les ofertes

Una vegada obertes les proposicions, la Mesa de Contractació procedirà a atorgar les puntuacions conforme als criteris de valoració fixats **a l'apartat S del Quadre de Classificació.**

La puntuació màxima a obtenir pels diferents criteris serà de 100 punts, llevat que el Quadre de característiques del Plec prevegi una altre cosa. El mètode per determinar l'oferta més avantatjosa, serà la suma dels diferents punts assignats en els diferents apartats de la **l'apartat S del Quadre de característiques**.

3. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

Un cop efectuada la valoració de les ofertes es procedirà a determinar la seva viabilitat.

L'apreciació d'ofertes amb valors anormals o desproporcionats es realitzarà d'acord amb **l'apartat T del Quadre de característiques**.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de Contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa de Contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de 5 dies hàbils per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Les sol·licituds de documentació anteriors es duran terme a través del sistema de notificació e-NOTUM conforme preveu la clàusula 6.2 d'aquest Plec.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de Contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de Contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elaborarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, tot procedint seguidament a realitzar la proposta d'adjudicació a la millor oferta i a comprovar la seva inscripció al RELI o al ROLECE en els termes establerts a la clàusula 10.2 d'aquests plecs.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

En cas que l'oferta sigui presa en consideració, i adjudicatària del contracte, l`òrgan de contractació establirà mecanismes adequats per a realitzar un seguiment detallat de l'execució del contracte, en els termes de l'article 149 de la Llei 9/2017.

4. Classificació de les ofertes i proposta d'adjudicació

Entre les ofertes no excloses i viables (no rebutjades malgrat estar incurses en presumpció d'anormalitat), la Mesa de Contractació procedirà a realitzar la classificació de les ofertes i la proposta d'adjudicació al candidat amb la millor puntuació d'acord amb els criteris de valoració de les ofertes establerts en el punt núm. 2, tot efectuant les comprovacions oportunes del compliment d'allò manifestat en la declaració responsable continguda en l'**Annex 1**.

En compliment de l'anterior es requerirà a l'empresa classificada en 1r lloc, a través de la Secretaria de la Mesa de Contractació, per tal que aporti en el termini de 7 dies hàbils els compromisos necessaris per a procedir a l'adjudicació del contracte i aquella altra

documentació, si és el cas, que no es trobi en el RELI o ROLECE o pugui ser obtinguda d'ofici per l'ajuntament, tot als efectes de poder adjudicar el contracte, inclosa la següent:

A) El licitador es troba inclòs en un Registre Oficial de Licitadors:

- Compromís adscripció de mitjans externs (d'acord amb el model **Annex 5**), només pel cas que l'empresa licitadora hagi manifestat que recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses per completar la seva solvència econòmica i financera o tècnica i professional.
- Justificacions i acreditacions de disposició o característiques dels mitjans personals i tècnics indicats a **l'annex 6** presentat en el sobre A si així ho exigeix l'apartat J del Quadre de característiques.
- Declaració responsable sobre l'exempció del pagament de l'Impost sobre Activitats Econòmiques conforme a **Annex 9** d'aquest plec.
- Model de certificat de bona execució per justificar la solvència tècnica conforme a **Annex 10** d'aquest plec**.**
- La constitució de la garantia definitiva d'acord amb el model de l'**Annex 11**, si s'escau, tot d'acord amb **l'apartat K del Quadre de característiques**

B) Si el licitador fa ús de la facultat d'acreditar la presentació de la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre segons determina la clàusula 7.6 d'aquest Plec, la Mesa el requerirà per aportar, amés de la documentació esmentada al incís A), la següent documentació:

- El justificant de recepció de la sol·licitud d'inscripció emès pel corresponent Registre, que haurà de ser de data anterior a la data final de presentació de les ofertes, i d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena .
- Escriptura de constitució de la licitadora o document equivalent degudament inscrita al Registre Mercantil o un altre si procedeix
- Poder bastant del representant de la licitadora per formular l'oferta
- Documentació acreditativa de la seva habilitació empresarial o professional de conformitat al determinat a **l'apartat H del quadre de característiques** del Plec
- Documents acreditatius de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional exigida a **l'apartat J del Quadre de característiques** del PCAP . o la classificació alternativa corresponent.

Sense perjudici de l'anterior, tant en el incís A (si no figura al Registre corresponent) i B anterior, la Mesa també comprovarà:

- En relació amb l'Impost sobre Activitats Econòmiques i obligacions tributàries:
  - Si l'empresa proposada com adjudicatària és subjecte passiu de l'Impost sobre Activitats Econòmiques i està obligada a pagar aquest Impost, ha de presentar el document d'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut de l'impost, s'ha d'acompanyar d'una declaració responsable de no haver estat donat de baixa en la matrícula de l'Impost.

- Si l'empresa proposada es troba en algun supòsit d'exempció recollit en l'apartat 1 de l'article 82 del Text refós de la llei reguladora de les hisendes locals aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, aportarà una declaració responsable que ha d'especificar el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens de persones obligades tributàriament, tot conforme a l'**Annex 9** d'aquest Plec. Alternativament certificat de l'Agència Estatal d'Administració Tributària que reculli aquestes circumstàncies.
- A més, el proposat adjudicatari no haurà de tenir deutes de naturalesa tributària en període executiu de pagament amb l'Ajuntament. L'Ajuntament, d'ofici, comprovarà mitjançant les dades obrants en la Tresoreria el compliment d'aquesta obligació.
- No obstant l'anterior, quan l'empresa no estigui obligada a presentar les declaracions o els documents a què es refereixen els punts anteriors, aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant una declaració responsable on s'indiquin les raons degudament motivades, que l'ajuntament podrà comprovar en qualsevol moment.

➢ En relació amb les obligacions amb la Seguretat Social, es demanarà un Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social (art. 14 RGLACP). També es podrà comprovar d'ofici per part de l'ajuntament si es troba autoritzat pel licitador

Els professionals col·legiats que, de conformitat amb la Disposició Addicional Divuitena del text refós de la Llei General de la Seguretat Social, aprovat per Reial decret Legislatiu 8/2015, de 30 d'octubre, estiguin exempts de l'obligació d'alta en el règim especial i que optin o haguessin optat per incorporar-se a la Mutualitat de Previsió Social del corresponent col·legi professional, hauran d'aportar una certificació de la respectiva Mutualitat, acreditativa de la seva pertinença a la mateixa.

La presentació d'aquesta certificació no exonera a l'interessat de justificar les restants obligacions que s'assenyalen en el present plec quan tingui treballadors al seu càrrec, havent de, en cas contrari, justificar aquesta circumstància mitjançant declaració responsable.

Cas que en **l'apartat B2 del Quadre de característiques** s'hagi previst la limitació de l'adjudicació a un nombre determinat de lots, una empresa no podrà ser adjudicatària de més lots que els determinats en aquesta lletra. En el supòsit que una empresa presenti l'oferta econòmicament mes avantatjosa en més lots que els determinats, el criteri de prelació en l'adjudicació que se li aplicarà serà de major a menor import de pressupost base de licitació dels lots afectats, llevat que el Quadre de característiques del Plec indiqui una altre cosa.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui

l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

Posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació, la qual no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

5. Esmenes i aclariments de la documentació inclosa en qualsevol dels sobres de cada LOT i del seu contingut

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena de la documentació presentada i d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores. De no presentar-se aquesta documentació o resultar insuficient, la Mesa podrà excloure de la licitació a ofertant corresponent.

D'igual manera es procedirà quan d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa de Contractació sol·liciti aclariments o esmenes.

La signatura del resum, s'esmenarà, si és necessari, previ requeriment per part de l'òrgan de contractació a través de la Secretaria de la mesa de contractació, i es portarà a terme amb la presentació d'aquell amb la firma correcta del resum, que l'empresa licitadora haurà d'haver guardat sense efectuar-hi cap modificació.
Les sol·licituds d'aclariments o esmenes, en tot el procediment, es duran a terme a través del sistema de notificació e-NOTUM conforme preveu la clàusula e 6.2 d'aquest Plec i es donaran els següents terminis:

- Esmenes: 3 dies naturals a comptar des del endemà de la recepció de la notificació
- Aclariments: 5 dies naturals a comptar des del endemà de la recepció de la notificació

En el cas que es tractin d'un procediment amb dos sobres, les peticions d'esmena o aclariments suspendran les següents actuacions de la Mesa de contractació fins que no hagin estat respostes o transcorregut el termini màxim que tenen els licitadors per donar-ne compliment, llevat el previst a l'apartat 1 d'aquesta clàusula (paràgraf 3) .

Seran excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi

d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels sobres A/1 i B/2 seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en la clàusula vint-i-set d'aquest plec.

6. Garantia definitiva

L'import de la garantia definitiva s'estableix a **l'apartat K del Quadre de Característiques**.

En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o vàries de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en **l'apartat K del Quadre de Característiques** i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de la reposició esmentada.

Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a una conseqüència d'una revisió d'aquest de conformitat amb el que assenyala el capítol relatiu a la revisió de preus en els contractes del sector públic de la LCSP.

Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, l'Administració pot resoldre el contracte

7. Altres consideracions

En cas d'empat tindran preferència en l'adjudicació del contracte les proposicions següents:

- La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.

- La documentació acreditativa dels criteris de desempat serà aportada pels licitadors en el moment en què es produeixi l'empat i no amb caràcter previ, però s'ha de referir de manera inequívoca al moment de la presentació d'ofertes, altrament no es prendran en consideració.

- En cas de persistir l'empat un cop aplicats els criteris d'adjudicació addicionals, l'adjudicació del contracte es decidirà mitjançant sorteig, que es durà a terme en acte públic, prèvia convocatòria, llevat que es trobin presents tots els licitadors, en aquest cas la Mesa de Contractació podrà decidir realitzar-lo en la mateixa sessió.

11. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE I DECISIÓ DE NO ADJUDICAR O SUBSCRIURE I DESISTIMENT

1. Un cop presentada la documentació exigida per a la present licitació i constituïda la garantia definitiva, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de 5 dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

   La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

2 La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, si s'escau, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

   A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

   S'assegurarà que tant les ofertes presentades com la documentació relativa a la seva valoració sigui accessible de forma oberta per mitjans informàtics i sense restricció a partir de la notificació de l'acord d'adjudicació del contracte.

3. L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

   També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

   En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

   La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant

Plaça de la Concòrdia, 7
17251 Calonge i Sant Antoni
Tel. 972 66 03 75
www.calonge.cat

12. PERFECCIONAMENT I PUBLICITAT DE LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

1. Abans de procedir a la formalització del contracte, i en compliment de les obligacions derivades de la normativa sobre prevenció de riscos laborals, caldrà que l'adjudicatari presenti en el Registre General de l'Ajuntament:

   - La documentació acreditativa del compliment de les previsions de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals, tant les de tipus general com les específiques del seu sector o activitat. A aquest efecte, el tècnic municipal encarregat de la prevenció de riscos laborals, citarà a l'adjudicatari per tal d'examinar la documentació que haurà de presentar al Registre General i establir les pautes d'aplicació de les previsions.

   - Doni compliment, quan escaigui, a les disposicions sobre coordinació d'activitats empresarials a què es refereix l'article 24 de la Llei 31/1995, i el Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, i presentar, degudament signat el legal representant, juntament amb la documentació exigida en el paràgraf anterior, el document de coordinació empresarial en prevenció de riscos laborals.

   L'incompliment d'aquesta prescripció donarà lloc a la imposició de penalitats que de reiterar-se podrien donar lloc a la resolució contractual.

2. El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

   L'empresa o les empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

3. La formalització del contracte s'efectuarà en el termini màxim de quinze dies hàbils següents a aquell en què es rebi la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores a què es refereix la clàusula 11.2.

4. Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2.b) de la LCSP.

5. En el supòsit que la manca de formalització sigui imputable a l'administració, s'indemnitzarà al contractista pels danys i perjudicis que la demora li hagi pogut ocasionar.

   En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula 10.4, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

   Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

Plaça de la Concòrdia, 7
17251 Calonge i Sant Antoni
Tel. 972 66 03 75
www.calonge.cat

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

La formalització d'aquest contracte es publicarà en un termini no superior a 15 dies després del seu perfeccionament en el perfil del contractant.

Un cop formalitzat el contracte, s'han de comunicar al Registre de contractes les dades relatives a les característiques bàsiques del contracte adjudicat, de conformitat amb l'article 346 de la LCSP, sense perjudici de l'obligació de comunicar posteriorment les dades relatives a l'execució contractual. Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

13. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

Aquestes condicions, d'obligat compliment pel contractista o subcontractistes, són les que s'estableixen a **l'apartat Q del Quadre de característiques** del contracte.

14. EXECUCIÓ I SUPERVISIÓ DELS SUBMINISTRAMENTS

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte.

La prestació del contracte s'iniciarà a l'endemà de la formalització d'aquest si no hi ha acta d'inici, en altre cas es farà a partir de la formalització d'aquesta, llevat que **el Quadre de característiques** prevegi altra cosa.

En cas que hagi acta d'inici, d'acord amb l'**apartat W del Quadre de Característiques** la prestació dels subministraments s'iniciarà conforme determina al PPT i es concreti a l'acta d'inici.

15. PROGRAMA DE TREBALL

L'empresa o empreses contractistes estaran obligades a presentar un programa de treball que haurà d'aprovar l'òrgan de contractació quan així es determini en l'**apartat L del Quadre de característiques**.

Sempre que es modifiquin les condicions contractuals, el contractista resta obligat a actualitzar aquest Programa seguint les instruccions que a aquest efectes rebi del Responsable del contracte.

16. INCOMPLIMENT DE TERMINIS I CORRECTA EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

1. L'empresa contractista resta obligada a complir el termini total d'execució del contracte pel que fa a cadascuna de les fixats en l'**apartat E del Quadre de característiques** i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball.

Plaça de la Concòrdia, 7
17251 Calonge i Sant Antoni
Tel. 972 66 03 75
www.calonge.cat

Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes a ella imputables, l'Administració podrà optar, indistintament, per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes a l'article 193 i 194 de la LCSP.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà interpel·lació o intimació prèvia per part de l'Administració.

2. En cas de compliment defectuós de qualsevol de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos i de les condicions especials o essencials d'execució (en virtut de les quals l'empresa contractista es compromet a dedicar o adscriure determinats mitjans personals o materials o bé quan s'estableixin condicions de tipus mediambiental o social) es podrà acordar la imposició de les penalitats corresponents en els termes i condicions establerts en l'article 192 de la LCSP i **Annex 7** d'aquest Plec, sens perjudici que, d'acord amb aquest plec, pugui acordar-se la resolució per part de l'òrgan de contractació

En el subministrament, l'empresa no té dret a indemnització causada per pèrdues, avaries o perjudicis ocasionats en els béns abans de lliurar-los en els termes fixats a les determinacions del PPT, llevat que l'Administració hagi incorregut en mora en rebre'ls.

L'Administració tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes imputables que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

3. Les penalitats per infraccions s'imposaran amb la prèvia instrucció d'expedient sancionador, el qual s'incoarà a proposta del responsable del contracte per pròpia iniciativa o per denúncies rebudes dels ciutadans. En l'esmentat expedient es donarà audiència a l'adjudicatari.

La resolució de l'expedient i imposició de penalitats és farà per l'òrgan de contractació, a proposta del responsable del contracte.

Els incompliments no penalitzats o si les penalitats que es puguin imposar per les infraccions que es regulen en aquest Plec no arriben a cobrir els danys causats a l'Ajuntament, no impedeixen, que aquest pugui exigir la indemnització corresponent per danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'Administració originats per qualsevol incompliment inclòs la demora de l'empresa contractista.

Si l'Administració opta per la imposició de penalitats, els imports d'aquestes es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista.

En cas d'incompliment, l'Ajuntament podrà aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració, llevat que l'**Annex 7** contempli altres de diferents:

a) Infraccions molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació o del pressupost base de licitació (PBL limitatiu), quan el preu es determini en atenció a preus unitaris, ni superiors al 50% del preu del contracte o PBL.

b) Infraccions greus: multa de fins a un 6 per 100 calculat igual que en el punt a).

c) Infraccions lleus: multa de fins a un 3 per 100 calculat igual que en el punt a).

L'**Annex 7** d'aquest Plec recull la classificació de les infraccions.

17. ABONAMENTS A L'EMPRESA CONTRACTISTA

1. L'import dels subministraments executats s'acreditarà de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte expedits per l'òrgan competent.

2. El contractista tindrà l'obligació de presentar la factura que hagi expedit pels subministraments prestats davant el Registre auxiliar de factures de l'Ajuntament, situat a l'Oficina d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament de Calonge i Sant Antoni (Plaça Concòrdia, 7 17251-Calonge i Sant Antoni) o bé mitjançant la bústia de factures electròniques de l'Ajuntament de Calonge i Sant Antoni (https://efact.eacat.cat/bustia/?emisorId=28). Estan excloses de l'obligació de facturar electrònicament a aquest Ajuntament les factures de fins a un import de 300,00 €, impostos inclosos, si es tracta de persones físiques.

3. Als efectes de tramitar degudament les factures electròniques, els codis DIR3 d'aquest Ajuntament, d'acord amb la seva estructura organitzava, són els següents:

   Codi de l'oficina comptable: L01170340.
   Codi de l'òrgan gestor: L01170340.
   Codi de la unitat de tramitació: L01170340

4. El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

5. El pagament s'efectuarà de conformitat al previst a **l'apartat D-6 del Quadre de característiques** del contracte.

6. També es permet el pagament de les operacions preparatòries del subminstrament mitjançant abonaments a compte, de la manera i condicions prevista a **l'apartat D-7 del Quadre de característiques**.

Plaça de la Concòrdia, 7
17251 Calonge i Sant Antoni
Tel. 972 66 03 75
www.calonge.cat

7. Les factures que s'hagin d'emetre en format electrònic, d'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del Registre comptable de factures en el sector públic, s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

   La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques de l'Ajuntament de Calonge i Sant Antoni.

8. Es determina, d'acord amb el previst a la Disposició addicional trenta-segona de la LCSP, i a efectes que es faci constar en la factura corresponent, que l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública és l'Àrea de Serveis Econòmics, l'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local, i el destinatari és el propi Ajuntament de Calonge i Sant Antoni.

9. En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

10. L'empresa contractista podrà realitzar els treballs amb major celeritat de la necessària per executar els subministraments en el termini o terminis contractuals. Tanmateix, no tindrà dret a percebre en cada any, qualsevol que sigui l'import del què s'ha executat o de les certificacions expedides, major quantitat que la consignada a l'anualitat corresponent, afectada pel coeficient d'adjudicació.

11. L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

12. Els contractistes tenen la condició de comptedant davant de la Sindicatura de Comptes i del Tribunal de Comptes i les seves prestacions es troben subjectes a la intervenció material de l'interventor municipal.

13. Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista

18. RESPONSABILITAT DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

1. L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions realitzades, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

2. L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

Plaça de la Concòrdia, 7
17251 Calonge i Sant Antoni
Tel. 972 66 03 75
www.calonge.cat

3. L'adjudicatari haurà de disposar de les pòlisses d'assegurances previstes en l'**apartat R del Quadre de característiques.**

19. ALTRES OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

En particular, el contractista tindrà les obligacions que s'especifiquen al plec de prescripcions tècniques i les que s'indiquen a continuació:

1. Derivades de la normativa

a) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'Annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats previstes en aquest plec.

L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.

El mateix compromís s'exigirà a les empreses subcontractistes, essent responsabilitat del contractista principal assegurar el seu compliment davant l'ajuntament.

b) L'empresa contractista està obligada al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i de seguretat i salut en el treball.

En especial, ha d'aportar relació del nou personal que contracti i adscrigui a l'execució del contracte i acreditar la seva alta i afiliació a la Seguretat Social, mitjançant la presentació dels TC2 corresponents quan sigui requerit per l'ajuntament.

c) L'empresa contractista s'obliga a aplicar en les prestacions pròpies del subministrament les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

d) L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

L'empresa contractista ha de lliurar els treballs objecte d'aquest contracte, almenys, en català. Específicament, l'empresa contractista ha de redactar en llengua catalana la

Plaça de la Concòrdia, 7
17251 Calonge i Sant Antoni
Tel. 972 66 03 75
www.calonge.cat

documentació del projecte i les llegendes dels plànols i documentació tècnica annexa, tant en paper com en suport digital, que s'obtingui com a resultat de la realització dels treballs segons les determinacions del clausulat específic del plec de prescripcions tècniques particulars.

Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del subministrament en català. A aquest efecte, l'empresa adjudicatària haurà d'adoptar les mesures de formació del seu personal necessàries per garantir que el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, tingui un coneixement suficient de la llengua catalana per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

e) D'acord amb el que preveu l'article 3.5 de la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, l'empresa contractista s'obliga a facilitar a l'ajuntament la informació que correspongui per donar compliment al que s'exigeix l'article 13 de la mateixa norma amb la finalitat de publicar la informació al Portal de Transparència.

En cas que el contracte tingui per objecte un servei públic, d'acord amb l'article 3.2 d'aquesta mateixa llei, l'empresa contractista haurà d'informar a l'ajuntament de les activitats directament relacionades amb la gestió del servei públic que presti, així com de les retribucions percebudes pels càrrecs directius si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats realitzades per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa.

La presentació d'ofertes comporta el coneixement i acceptació incondicionada de la publicació de tota la informació relativa al contracte o la pròpia adjudicatària, d'acord al que determina la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i la LCSP. També comporta que l'ajuntament pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual (selecció, execució) informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes.

2. Principis ètics i regles de conducta

De conformitat amb l'article 55.2 de la Llei 9/2014, els contractes del sector pública han d'incloure les obligacions dels adjudicataris de facilitar la informació establertes per aquesta Llei, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència.

Es fan públics els principis ètics i les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat en les seves relacions contractuals.

L'empresa contractista ha d'adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta següents:

1. Els licitadors i els contractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació

Plaça de la Concòrdia, 7
17251 Calonge i Sant Antoni
Tel. 972 66 03 75
www.calonge.cat

d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment o la relació contractual.

Particularment s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

2. Amb caràcter general, els licitadors i els contractistes, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

   a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objectes dels contractes.

   b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.

   c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.

3. En particular, els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents:

   a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos. Constitueixen en tot cas situacions de conflicte d'interessos les contingudes a l'article 24 de la Directiva 2014/24/UE i l'article 64 de la LCSP.

   b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.

   c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges per a ells mateixos o per a terceres persones amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.

   d) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

   e) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte i/o durant la licitació, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici.

   f) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.

   g) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

Plaça de la Concòrdia, 7
17251 Calonge i Sant Antoni
Tel. 972 66 03 75
www.calonge.cat

h) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

4. L'incompliment de les obligacions contingudes a l'apartat anterior per part dels licitadors o contractistes serà causa, d'acord amb la legislació de contractació pública, de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

3. Obligacions en execució del contracte

a) Prestar el subministrament amb precisió i seguretat ininterrompudament en la forma prevista en el plec i oferta de l'adjudicatari, i amb submissió a les instruccions que li dictin els Serveis Municipals de l'Ajuntament, d'acord amb les seves facultats i a les que puguin resultar de la legislació estatal o autonòmica.

b) L'adjudicatari serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i la documentació presentada, així com de les conseqüències que es puguin deduir per a l'Ajuntament de Calonge i Sant Antoni o a tercers derivades de les omissions, errades, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte, de manera que estarà obligat a refer el treball incorrecte en el termini que marqui l'Ajuntament, de manera que si ho incompleix ho podrà fer l'Ajuntament pels seus mitjans o per tercers al seu càrrec; aquests costos es podran deduir de les facturacions pendents del contracte.

c) Totes les derivades de la seva proposició i les disposicions connexes relacionades amb el personal que s'utilitzarà.

d) Facilitar a l'Ajuntament, sempre que per aquest sigui requerit, tota la informació i la documentació que sigui necessària per conèixer l'estat de funcionament i execució dels subministraments adjudicats. L'Administració, per mitjà dels responsables del contracte, efectuarà la inspecció, comprovació i vigilància per a la realització correcta del servei contractat.

e) En cas de vaga o tancament patronal, posar a disposició de l'Ajuntament tot el personal necessari per donar estricte compliment a la resolució d'imposició de cobertura i prestació dels serveis mínims necessaris, dictada per l'administració competent.

f) El personal adscrit a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada.

L'Adjudicatari serà responsable d'oferir una imatge acurada de tot el personal contractat en quant al vestuari.

g) Indemnitzar als tercers pels danys i perjudicis que s'ocasionin a causa del funcionament en la realització dels subministraments, dels accidents que ocasioni el personal i instruments de treball durant la prestació del subministrament , sense perjudici dels drets que l'assisteixin davant dels autors dels fets o les companyies d'assegurances dels riscs, sense perjudici de les sancions contractuals que se'ls pugui

imposar.

h) L'adjudicatari, mantindrà reunions continues amb els representants de l'Ajuntament contractant.

i) L'adjudicatari haurà d'obtenir, al seu càrrec, totes les autoritzacions i llicències, tant oficials com a particulars, que es requereixin per a la elaboració d'aquest contracte.

j) No executarà cap treball no inclòs en el contracte sense coneixement d'haver estat autoritzat per l'òrgan de contractació.

l) Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, si cal, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.

4. Obligacions en matèria de protecció de dades

a) El contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (en endavant, "LOPD") i a la normativa de desenvolupament i el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (en endavant, "RGPD") i en tot cas la normativa vigent en matèria de protecció de dades.

b) L'obligació de l'adjudicatari de presentar abans de la formalització del contracte d'una declaració en la que es posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des de on es prestaran els serveis associats als mateixos

L'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada en la declaració anterior.

a) La documentació i informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions derivades d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricte àmbit de l'execució directa del contracte, ni tan sols entre la resta del personal que tingui o pugui tenir l'entitat que executa aquest contracte.

b) L'accés per part de l'adjudicatari a les dades necessàries per a l'execució del contracte no té la consideració de comunicació de dades i se subjecta a l'article 28 del Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu y del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (d'ara endavant, "RGPD").

Plaça de la Concòrdia, 7
17251 Calonge i Sant Antoni
Tel. 972 66 03 75
www.calonge.cat

c) L'adjudicatari únicament tractarà les dades de conformitat amb les instruccions del responsable del tractament. No les aplicarà per a una finalitat diferent al compliment del contracte. Tampoc no podrà comunicar-les a un tercer, ni que sigui per a la seva conservació.

d) Un cop s'hagi complert la prestació contractual, les dades de caràcter personal i qualsevol suport o document que les contingui han de ser destruïts o retornats a l'administració contractant.

e) En cas que l'encarregat del tractament destini les dades a una altra finalitat, les comuniqui o les utilitzi incomplint les estipulacions del contracte serà considerat també responsable del tractament donat, responent de les infraccions en les quals hagués incorregut.

f) En tot cas, l'encarregat del tractament haurà d'adoptar les mesures tècniques i organitzatives necessàries que siguin d'aplicació en funció del nivell de risc associat als tractaments de dades als quals pugui tenir accés, i que garanteixin la seguretat de les dades de caràcter personal i evitin la seva alteració, pèrdua, i tractament o accés no autoritzat. El nivell de risc i les mesures de seguretat seran definides per l'Ajuntament i seran d'aplicació als tractaments portats a terme. L'Ajuntament es reserva el dret a la realització d'aquelles accions d'auditoria que es considerin necessàries per garantir la correcta aplicació d'aquestes mesures de seguretat.

g) L'administració contractant efectuarà la inspecció, la comprovació i la vigilància del compliment d'aquesta clàusula per a la realització correcta dels treballs contractats.

h) L'encarregat de tractament no realitzarà transferència internacional de les dades i informació responsabilitat de l'Ajuntament fora de l'Espai Econòmic Europeu.

i) Notificar qualsevol incident de seguretat amb afectació a dades a l'Ajuntament en un termini no superior a 24 hores.

j) L'encarregat de tractament no subcontractarà cap dels subministraments objecte del contracte. En el cas que requereixi la subcontractació a tercers d'una part o la totalitat del servei prestat, haurà de sol·licitar autorització prèvia i per escrit a l'Ajuntament. A la sol·licitud caldrà establir de forma detallada quins tractaments seran subcontractats i les mesures previstes per part de l'encarregat de tractament per tal de garantir que el tractament per part de l'empresa subcontractada estigui alineat als requeriments de l'Ajuntament. Aquesta subcontractació haurà de ser regulada amb un contracte entre l'encarregat de tractament i l'entitat subcontractada que reculli les mateixes obligacions i compromís de confidencialitat aplicables a l'encarregat de tractament.

k) L'adjudicatari utilitzarà les dades personals i informacions a les quals tingui accés únicament amb la finalitat de prestar el servei descrit en el present plec de clàusules administratives, no podent utilitzar-les per a si mateix, ni cedir-les, difondre-les o publicar-les, sense l'autorització expressa de l'Ajuntament de Calonge i Sant Antoni.

l) L'adjudicatari guardarà secret professional i confidencialitat sobre les dades a les quals accedeixi, obligant-se a no comunicar-les ni tan sols per a la seva conservació a terceres persones, obligació que es mantindrà encara finalitzada la vigència del present contracte i informarà al seu personal sobre les obligacions dimanants d'aquest

document i molt particularment dels seus deures de confidencialitat i secret de l'incompliment del qual serà responsable.

m) Una vegada conclòs el contracte, l'adjudicatari haurà de retornar a l'entitat els originals dels expedients i documents concernents a la prestació del servei, en el format electrònic, òptic, paper o de qualsevol altre tipus en els que consti la informació objecte dels treballs objecte de contractació i a emetre un certificat en el qual consti que no disposa de llistats, fitxers, cintes o qualsevol altre suport amb aquesta informació, o si escau, que aquells han estat destruïts.

n) L'Ajuntament de Calonge i Sant Antoni queda exonerat de qualsevol responsabilitat que es pogués generar per l'incompliment, per part de contractista, dels termes de compliment de la normativa de protecció de dades inclosos en els paràgrafs precedents. El contractista respondrà de les infraccions que hagués incorregut personalment, de qualsevol reclamació que s'interposi davant l'Autoritat de Protecció de Dades de Catalunya, així com de la indemnització que, si escau, procedís a favor de l'afectat que exerciti l'acció de responsabilitat pel mal o lesió que sofreixi en els seus béns o drets, a l'empara del que estableix la normativa de protecció de dades.

o) També i d'acord la legislació de protecció de dades s'informa que l'Ajuntament pot registrar i utilitzar les dades personals de les persones que intervenen en el marc dels subministraments prestats a l'Ajuntament. Aquestes dades personals, d'utilització exclusivament professional, seran tractades en el marc de la legislació vigent en protecció de dades de caràcter personal. Aquestes dades seran conservades després de la finalització del contracte per garantir el compliment de la legislació i les competències de l'Ajuntament.

p) Podeu exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació, oposició, portabilitat, oblit i limitació del tractament, pel que fa als fitxers esmentats presentant sol·licitud al Registre General de l'Ajuntament a l'Oficina d'Atenció Ciutadana ubicada a la Plaça de la Concòrdia, 7, 17251, Calonge i Sant Antoni, indicant clarament en l'assumpte Exercici de Dret LOPD.

5. Propietat intel·lectual

a) La propietat intel·lectual dels materials i treballs generats en el desenvolupament del projecte objecte d'aquest contracte serà totalment i exclusiva de l'Ajuntament de Calonge i Sant Antoni, inclosa la documentació generada en qualsevol suport i format.

b) Els productes i subproductes derivats no podran ser utilitzats sense permís explícit de l'ajuntament. L'adjudicatari podrà fer ús d'aquests, ja sigui com a referència o com a base de futurs treballs, sempre que compti per a això amb l'autorització expressa, per escrit, de l'Ajuntament de Calonge i Sant Antoni.

c) L'empresa adjudicatària accepta expressament que els drets d'explotació dels materials derivats d'aquest plec corresponen únicament i exclusiva a l'Ajuntament de Calonge i Sant Antoni. Així doncs, el contractista cedeix, amb caràcter d'exclusivitat, la totalitat dels drets d'explotació dels treballs objecte d'aquest plec, inclosos els drets de comunicació pública, reproducció, transformació o modificació i qualsevol d'altre dret susceptible de cessió en exclusiva, d'acord amb la legislació sobre drets de propietat intel·lectual.

Plaça de la Concòrdia, 7
17251 Calonge i Sant Antoni
Tel. 972 66 03 75
www.calonge.cat

6. Drets d'imatge

a) L'adjudicatari autoritza a l'Ajuntament de Calonge i Sant Antoni, la captació de fotografies durant el desenvolupament del contracte, en les quals pugui sortir la seva imatge o la de qualsevol treballador de la seva plantilla.

b) Les imatges captades es podran fer servir per a la difusió de les activitats i en campanyes publicitàries, totes elles municipals, sense cap cost per a l'Ajuntament i podran ser incorporades en qualsevol mitjà de difusió (revistes municipals, cartells publicitaris, spots amb imatges publicitàries, xarxes socials municipals...).

7. Obligacions i regles especials respecte del personal laboral de l'empresa contractista

1. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, reunint els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs [en els casos en que s'estableixin requisits específics de titulació i experiència], formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sens perjudici de la verificació per part de l' "entitat contractant" del compliment d'aquells requisits.

   L'adjudicatari indicarà, en el cas que així es determini en els requisits de solvència tècnica, els noms de les persones adscrites a l'empresa que té previst designar i que compleixin els requisits que s'exigiran en el moment de la seva acceptació per l'ajuntament, acreditarà també la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte. També estarà obligat a assignar per a l'execució dels treballs, el personal que s'hagi designat en l'oferta, amb la dedicació definida en aquesta. Per aquesta raó, durant la vigència del contracte, el personal assignat al mateix amb dedicació complerta no podrà intervenir en altre treball. Així mateix, l'adjudicatari no podrà substituir al personal determinat a la seva oferta sense l'autorització de l'òrgan de contractació.

   En tot cas l'empresa contractista procurarà que existeix estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del subministrament [quan existeixin raons que justifiquen aquesta exigència], informant en tot moment a l' "entitat contractant".

   El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els treballs objecte del contracte en supòsit de vacances, absències i/o malalties.

2. L'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, sobre el personal integrant de l'equip de treball encarregat de l'execució, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, la substitució dels treballadors en casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les retencions de l'impost sobre la renda de les persones físiques, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat

Plaça de la Concòrdia, 7
17251 Calonge i Sant Antoni
Tel. 972 66 03 75
www.calonge.cat

disciplinària, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre treballador i ocupador.

En cap circumstància l'existència d'aquest contracte no ha de comportar una relació de dependència laboral entre l'Ajuntament i el personal de l'empresa adjudicatària, de conformitat amb l'article 308.2 de la LCSP.

3. L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desenvolupades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

4. L'empresa contractista estarà obligada a executar el contracte en les seves pròpies dependències o instal·lacions excepte que, excepcionalment, sigui autoritzada a prestar els seus serveis en les dependències dels ens, organismes i entitats que formen part del sector públic. En aquest cas, el personal de l'empresa contractista ocuparà espais de treball diferenciats del que ocupen els treballadors públics. Correspon també a l'empresa contractista vetllar pel compliment d'aquesta obligació. En el plec haurà de fer-se constar motivadament la necessitat que, per a l'execució del contracte, els subministraments es presten en les dependències dels Departaments, agències, ens, organismes i entitats que formen part del sector públic.

5. L'empresa contractista haurà de designar com a mínim un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

   a) Actuar com interlocutor de l'empresa contractista davant l' "entitat contractant", canalitzant la comunicació entre l'empresa contractista i el personal integrant de l'equip de treball adscrit a contracte, d'una banda, i l' "entitat contractant", de l'altra, en tot el que es refereix a les qüestions derivades de l'execució del contracte.

   b) Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a dits treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.

   c) Supervisar el correcte desenvolupament per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que tenen encomanades, així com controlar l'assistència de dit personal al lloc de treball.

   d) Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista com l'Administració contractant, per no alterar el bon funcionament del subministrament.

   e) Informar a l'Administració sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

6. L'empresa contractista s'obliga a subrogar-se com a ocupadora en les relacions laborals de les persones treballadores adscrites a l'execució d'aquest contracte, d'acord amb la informació sobre les condicions dels contractes respectius que es facilita en l'**Annex 8** d'aquest plec.

Així mateix, l'empresa contractista està obligada a proporcionar a l'òrgan de contractació la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadores que hagin de ser objecte de subrogació. En concret, com a part d'aquesta informació, s'obliga a aportar les llistes del personal objecte de subrogació indicant el conveni col·lectiu aplicable i els detalls de categoria, tipus de contracte, jornada, data d'antiguitat, venciment del contracte, salari brut anual de cada treballador, així com tots els pactes en vigor aplicables als treballadors als quals afecti la subrogació. L'incompliment d'aquesta obligació donarà lloc a la imposició de les penalitats establertes en la clàusula setzena i **Annex 7** d'aquest plec.

L'empresa contractista assumeix l'obligació de respondre dels salaris impagats als seus treballadors que hagin de ser objecte de subrogació i de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, fins i tot en el supòsit que aquest contracte es resolgui i els treballadors siguin subrogats per una nova empresa contractista.

20. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ

1. Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

   Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP

2. Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

3. L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

21. MODIFICACIONS, SUCCESSIÓ DEL CONTRACTISTA, CESSIÓ I SUSPENSIÓ DEL CONTRACTE I RÈGIM DE PRERROGATIVES

1. Modificacions per raons d'interès públics en els supòsits i forma legalment previstes

   Un cop perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació només podrà modificar el contracte per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista a l'article 205 de la LCSP. Aquestes modificacions, un cop acordades, són obligatòries per l'empresa contractista, llevat que impliquin aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

Plaça de la Concòrdia, 7
17251 Calonge i Sant Antoni
Tel. 972 66 03 75
www.calonge.cat

Si la modificació del contracte no és possible segons els termes exigits per la LCSP s'haurà de procedir a la resolució del contracte, d'acord amb allò establert a l'article 211 de la citada norma.

Ni la persona que exerceix com a responsable ni l'empresa contractista poden introduir o executar modificacions en el contracte, sense la prèvia aprovació de l'expedient corresponent.

Si el preu del contracte es determina mitjançant preus unitaris, no tindrà consideració de modificació contractual, l'increment del nombre d'unitats a subministrar fins un 10% del preu del contracte , sempre que consti acreditat el corresponent finançament a l'expedient originari del contracte.

2. Modificacions per causes previstes en els plecs

Les modificacions del contracte es duran a terme en les condicions, amb l'abast i els límits que s'estableixen en **l'apartat V del Quadre de característiques** i seguint el procediment legalment establert.

Aquestes modificacions son obligatòries pel contractista.

El % de modificació previst al Quadre de característiques es calcularà sobre el preu d'adjudicació quan es tracti de contractes a preu alçat i sobre el pressupost base de licitació quan es tracti de contractes calculats en funció de preus unitaris sense que es pugui determinar el seu nombre màxim.

Per modificar el contracte cal seguir un procediment que, com a mínim, consta dels tràmits següents:

- Petició motivada del responsable del contracte que justificarà la inclusió del cas en els previstos en aquesta clàusula. També determinarà l'import de la modificació i el % que suposa sobre el preu inicial del contracte.
- Autorització de l'inici de l'expedient per part de l'alcaldia o Regidor/a delegat/da
- Presentació, si cal, de la proposta de forma concreta i adjuntant el projecte o document d'aquest que sigui afectats per la modificació.
- Audiència al contractista, si no ha mostrat conformitat amb la proposta
- Sol.licitud del document A
- La proposta serà objecte d'informe obligatori de la UCSJ i del secretari i de l'interventor (de fiscalització)
- Petició d'informe de la Comissió Jurídica Assessora quan la quantia excedeixi el 10% del preu del contracte i sigui igual o superior a 6.000.000 € que no és el cas, ni tampoc la modificació ultrapassaria el 20% del preu del contracte indicat a l'article 114.3 "in fine" del TRRL .
- La proposta i la documentació tècnica es sotmetrà a la seva aprovació per part de l'òrgan de contractació.
- Les modificacions es formalitzaran en document administratiu.

En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

Plaça de la Concòrdia, 7
17251 Calonge i Sant Antoni
Tel. 972 66 03 75
www.calonge.cat

3. Modificacions obligatòries

Qualsevol modificació que afecti a reduccions o supressió de part de l'objecte, seran obligatòries pel adjudicatari i no donarà lloc a cap indemnització per aquesta causa. Aquestes també es calcularan aplicant els preus unitaris proporcionats per l'adjudicatari en la seva oferta.

4. Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP

L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aporti l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

5. Successió del contractista i cessió del contracte

1. Successió de la persona contractista:

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provinguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Plaça de la Concòrdia, 7
17251 Calonge i Sant Antoni
Tel. 972 66 03 75
www.calonge.cat

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

2. Es permet la cessió del contracte si es troba prevista en **l'apartat M del Quadre de Característiques** d'aquest plec, sempre que es compleixin els següents requisits:

   Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

   a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.

   b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.

   c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.

   d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

      No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

      L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que corresponen a l'empresa que cedeix el contracte.

6. Suspensió del contracte

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Administració ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP. L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

7. Interpretació del contracte i resolució de dubtes

L'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar el contracte i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment. Igualment podrà, per raons d'interès públic, modificar el contracte i acordar la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta.

22. REVISIÓ DE PREUS

Pel que fa a la revisió de preus, s'aplicarà allò que estableixi la **lletra N del Quadre de característiques.**

La revisió periòdica i predeterminada de preus només serà procedent quan el contracte s'hagi executat, almenys, en un 20% del seu import i hagin transcorregut dos anys des de la seva formalització. L'import de les revisions que siguin procedents es farà efectiu, d'ofici, mitjançant l'abonament o el descompte corresponent en les certificacions o pagaments parcials.

23. RECEPCIÓ I LIQUIDACIÓ

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 300 de la LCSP.

23.1.- Comuns a les dues prestacions de subministraments i serveis

- Si els subministraments o serveis efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció o podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'hagués fet efectiu, a la recuperació del preu satisfet.

  A més, les unitats de recepció del contracte comprovaran el compliment efectiu de les clàusules contractuals que estableixen obligacions de l'ús del català, fent-ne referència expressa en els certificats de recepció i d'execució correcte.

- Efectuat l'acte de recepció formal o la corresponent acta, que haurà de ser signada pels concurrents a la recepció, començant llavors el termini de garantia, si existeix i en la qual

es deixarà constàcia del compliment efectiu de les clàusules contractuals que estableixen obligacions essencials, contractuals corresponents, de l'ús del català i d'execució correcte

- Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

- Aquest acte serà comunicat a la Intervenció General, a l'efecte de la seva assistència, si estima que correspon al mateix en l'exercici de les seves funcions d'intervenció de la comprovació material de la inversió. Tanmateix en les recepcions parcials es comunicarà aquesta a la Intervenció per si s'estimés oportuna la seva comprovació

- Un cop efectuada la finalització total del servei i/o el subministrament , i transcorregut el termini de garantia s'acordarà la liquidació del contracte dins del termini d'un mes, si cal.

- La recepció es farà segons les prestacions siguin en una única entrega o vàries:

    - Quan el contracte prevegi l'entrega en diferents moments temporals, per a cadascuna de les remeses l'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment, procedint a la seva recepció i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades o l'esmena dels defectes de la seva recepció.

      En aquest cas en que la recepció es faci per a cadascuna de les entregues, es portarà a terme, també, una recepció final total del contracte però es documentarà la recepció parcial, començant llavors el termini de garantia, si existeix.

    - Quan el contracte prevegi l'entrega en una única entrega, l'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment, procedint a la seva recepció i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades o l'esmena dels defectes de la seva recepció.

24. TERMINI DE GARANTIA

El termini de garantia és l'assenyalat en l'**apartat P del Quadre de Característiques** i començarà a computar a partir de la recepció dels subministraments.

Si durant el termini de garantia s'acredités l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, l'Administració tindrà dret a reclamar del contractista la reposició dels quals resultin inadequats o la reparació dels mateixos fos suficient. Durant aquest termini de garantia tindrà dret el contractista a conèixer i ser sentit sobre l'aplicació dels treballs efectuats

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva, i transcorregut el termini de garantia, dins el termini d'1 mes, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

Plaça de la Concòrdia, 7
17251 Calonge i Sant Antoni
Tel. 972 66 03 75
www.calonge.cat

25. SUBCONTRACTACIÓ

La subcontractació es permet en els termes de **l'apartat M del Quadre de característiques** de conformitat a les previsions de l'article 215 de la LCSP.

L'incompliment de les obligacions en matèria de subcontractació podrà donar lloc a la resolució del contracte o a la imposició de penalitats de fins a un 50% del valor de la subcontractació atenent a la seva gravetat.

En cas de contractes en què el percentatge de subcontractació sigui igual o superior al 30% del preu, l'Administració comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en aquesta clàusula, responent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

26. CAUSES DE RESOLUCIÓ

Les causes i els efectes de resolució del contracte són les assenyalades en els articles 211 i 306 de la LCSP.

En particular, seran causa específica de resolució del contracte les següents:

a) La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.

b) La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.

c) El mutu acord entre l'Administració i el contractista.

d) La demora injustificada en el compliment dels terminis per part del contractista, i en tot cas per un termini superior a 1/3 del termini de durada inicial del contracte, incloses les possibles prorrogues.

e) La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.

f) L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals previstes en l'**apartat Q del Quadre de Característiques,** si així es determina a **l'apartat U del Quadre de Característiques.**

g) L'impossibilitat d'executar el subministrament en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions

impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.

h) El desistiment abans d'iniciar el subministrament o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.

i) El desistiment una vegada iniciat el subministrament o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.

j) L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.

L'aplicació de les causes de resolució s'efectuaran de conformitat al determinat a l'article 212 de la LCSP i produirà els efectes previstos a l'article 213, i 307 de la mateixa norma.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

En els casos de mort i incapacitat sobrevinguda del contractista, l'acord de l'òrgan de contractació de no continuar el contracte amb els seus hereus no donarà lloc al dret d'indemnització per la resta del contracte deixat d'executar.

27. JURISDICCIÓ COMPETENT, RÈGIM DE RECURSOS I RÈGIM D'INVALIDESA

A. En el cas de contractes de serveis de valor estimat superior a 100.000 euros el règim de recursos és el següent:

1. Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

   Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Plaça de la Concòrdia, 7
17251 Calonge i Sant Antoni
Tel. 972 66 03 75
www.calonge.cat

Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació, les persones legitimades poden sol·licitar davant l'òrgan competent per a la seva resolució l'adopció de mesures cautelars, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre.

2. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

   El recurs administratiu ordinari serà el recurs potestatiu de reposició quan s'interposi contra actes de l'òrgan de contractació.

   En el ca que s'interposi contra actes de la mesa de contractació, podrà interposar-se recurs d'alçada davant l'òrgan de contractació.

3. Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

B. <u>En el cas de contractes de serveis de valor estimat inferior o igual a 100.000 euros:</u>

1. Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, són susceptibles del recurs administratiu ordinari que correspongui, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

   El recurs administratiu ordinari serà el recurs potestatiu de reposició quan s'interposi contra actes de l'òrgan de contractació.

   En el ca que s'interposi contra actes de la mesa de contractació, podrà interposar-se recurs d'alçada davant l'òrgan de contractació.

2. Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

3. Els actes de preparació i adjudicació d'aquest contracte estan sotmesos al règim general d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

28. LEGISLACIÓ REGULADORA I RÈGIM JURÍDIC

Aquest contracte té caràcter administratiu i es regeix per el present Plec de Clàusules Administratives Particular i Plec de prescripcions tècniques particulars, les clàusules del qual es consideren part integrant del contracte.

En tot allò que no estigui previst expressament en els esmentats plecs, el licitador, pel sol fet de presentar la seva oferta, es sotmet les normes en matèria de contractació del sector públic i de règim local, especialment:

a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 24/2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.

c) Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desplega parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, en tot allò en què no s'oposi a les esmentades normes amb rang de Llei.

d) Reial Decret 1098/2001 pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (RLCAP), en tot allò en que no suposi a les esmentades normes amb rang de Llei.

e) Addicionalment també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que li resulti d'aplicació.

f) Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

g) Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls a la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic.

Mancats aquests, seran d'aplicació les normes del Dret privat.

El desconeixement del contracte en qualsevol dels seus termes o documentació que l'integren, o de la normativa aplicable a tot allò que s'ha pactat no eximirà el contractista de l'obligació del seu compliment.

Plaça de la Concòrdia, 7
17251 Calonge i Sant Antoni
Tel. 972 66 03 75
www.calonge.cat

Abreviatures

En aquest Plec s'utilitzen les abreviatures següents:

BOE	Butlletí Oficial de l'Estat
BOP	Butlletí Oficial de la Província
DOUE	Diari Oficial de la Unió Europea
LCSP	Llei de contractes del sector públic
LHL	Llei reguladora de les hisendes locals (Text refós)
LMC	Llei municipal i de règim local de Catalunya (Text refós)
LPC	Llei del règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.
RLCAP	Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques
PCAP	Plec de condicions administratives particulars
PPT	Plec de prescripcions tècniques

ANNEX 1 DECLARACIÓ RESPONSABLE

El senyor/a[1] ....., amb DNI núm. ....., en nom propi / en nom i representació de .....NIF..... de la qual actua en qualitat de ..... (administrador únic, solidari o mancomunat o apoderat solidari o mancomunat), segons escriptura pública atorgada davant el Notari de (lloc), Senyor ..., en data ... i número de protocol ..., declara sota la seva responsabilitat, com a empresa licitadora del contracte .....,

DECLARO

[1] En cas que l'ofertant/s manifesti la seva intenció de constituir una unió d'empresaris temporals (UTE), resultarà obligatori presentar degudament omplert l'annex 4, alhora que cada representant o persones físiques que vulguin constituir la unió d'empresaris temporals haurà de presentar aquest annex individualment.

Plaça de la Concòrdia, 7
17251 Calonge i Sant Antoni
Tel. 972 66 03 75
www.calonge.cat

Que l'empresa ..... a la que represento:

- És una microempresa, petita o mitjana empresa (inclòs autònoms) (posar X on correspongui):

  ☐ Si. En aquest cas se subclassifica en:

  ☐ És una microempresa (menys de 10 treballadors i té un volum de negocis anual o balanç general anual que no supera els 2 milions d'euros)

  ☐ És una petita empresa (menys de 50 treballadors i volum de negocis o balanç general anual que no supera els 10 milions d'euros).

  ☐ És una mitjana empresa (menys de 250 treballadors i volum de negocis o balanç general anual que no supera els 43 milions d'euros).

  ☐ No

- Inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE), o al Registre Electrònic d'Empreses licitadores de la Generalitat (RELI) (posar X on correspongui):

  ☐ Es troba inscrita en un o tots dos dels registres esmentats.

  ☐ Que ha presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre juntament amb la documentació preceptiva abans de la data final de presentació de les ofertes. L'acreditació d'aquesta circumstància tindrà lloc mitjançant l'aportació del justificant de recepció de la sol·licitud emès pel corresponent Registre i d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena .

- Solvència (*Posar una X on correspongui*):

  ☐ Disposa de l'adequada solvència econòmica, financera i tècnica i si s'escau la classificació corresponent per a presentar-se a la present licitació.

  ☐ Que per justificar la solvència recorre a les capacitats d'altres empreses respecte als requisits de solvència econòmica-financera i/o tècnica i existeix el compromís d'aquestes, d'aportar els seus mitjans per a assegurar la solvència en aquesta licitació i que es disposarà d'ella durant tota l'execució del contracte.
  Amb aquesta finalitat, **adjunta** una **Declaració Responsable addicional,** complimentada i signada pel legal representant de l'empresa a la qual recorre segons el model de **l'Annex 1** del PCAP i es compromet, en cas de resultar adjudicatària, a la presentació, degudament signada, de **l'Annex 5** del PCAP on s'haurà de manifestar de manera expressa que assumeix amb el licitador la responsabilitat solidària de l'execució del contracte

- Disposa de les autoritzacions necessàries per a exercir l'activitat objecte de la licitació i compleix tots els requisits i obligacions exigides per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal.

Plaça de la Concòrdia, 7
17251 Calonge i Sant Antoni
Tel. 972 66 03 75
www.calonge.cat

- No es troba incursa en prohibició de contractar.

- En tractar-se d'una empresa estrangera declaro submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

  ☐ Sí
  ☐ No
  ☐ No es tracta d'una empresa estrangera

- Que la plantilla de l'empresa estant-hi obligada –quan estigui integrada per més de 50 treballadors-, està integrada per un nombre de persones amb discapacitat no inferior al 2%, o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes a l'article 2 del Reial decret 264/2005, de 8 d'abril.

  ☐ Sí
  ☐ No
  ☐ No, l'empresa no disposa de més de 50 treballadors

- Que l'empresa disposa del corresponent pla d'igualtat d'oportunitats entre dones i homes – empreses de més de 50 treballadors.

  ☐ Sí
  ☐ No
  ☐ No, l'empresa no disposa de més de 50 treballadors

- Que autoritzo l'òrgan de contractació a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals i els relatius a les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social que es requereixin, si s'escau, a l'adjudicació del contracte.

- Que en cas de ser adjudicatari aportarà la informació sobre prevenció de riscos laborals indicada a la clàusula 12 d'aquest plec i, si cal, la de protecció de dades indicada a la clàusula 19.4 b), a l'Ajuntament abans de la formalització del contracte.

- Que l'empresa (posar X on correspongui):

  ☐ No pertany a cap grup empresarial .

  ☐ Pertany al grup empresarial.... amb el percentatge de participació següent ... %.

- Que sense perjudici de la seva subscripció com a interessat a les novetats de l'espai virtual de licitació, l'adreça/es de correu electrònic on rebre els avisos de les posades a disposició de les notificacions electròniques mitjançant el servei e-NOTUM; la/les persona/es autoritzada/es a accedir a les notificacions electròniques; el/els número/os de telèfon/os mòbil/s on rebre els avisos esmentats, així com, si escau, la contrasenya d'un sol ús per accedir a les notificacions; són:

Nom i cognoms[2]	**NIF**	**Tel. Mòbil**	**Adreça de correu on rebre els avisos de les notificacions telemàtiques**

- Que com a signant d'aquesta declaració tinc capacitat suficient, en la representació amb la qual actuo, per comparèixer i signar aquesta declaració i la resta de documentació requerida per contractar, inclosa l'oferta econòmica.

- [3]Que la garantia definitiva, en cas de resultar adjudicatari, la constituirà (posar X on correspongui):

  ☐ Mitjançant la modalitat de retenció de preu.

  ☐ Davant la Tresoreria Municipal.

I per què consti, signo electrònicament aquesta declaració responsable.

Lloc i data.

Signatura

PROTECCIÓ DADES PERSONALS

D'acord amb el que estableix l'article 13 del Reglament General de Protecció de Dades, l'informem que les seves dades que figuren en tots els documents que presenti en aquest procediment seran incorporades a un tractament responsabilitat de l'ajuntament de Calonge i Sant Antoni, les dades seran utilitzades per a gestionar del procés contractual en el qual està participant, i un cop finalitzat seran conservades per obligació legal com a part de la gestió d'expedient i arxiu de l'Ajuntament. La presentació de les proposicions porta implícit el consentiment en els tractaments de les dades per a les finalitats indicades.

Les dades no s'utilitzaran per a finalitats diferents ni se cediran a tercers sense el vostre consentiment excepte que una norma legal ho autoritzi.

[2] L'Ajuntament practicarà la notificació/comunicació a la primera de les persones indicades, per l'ordre en què figurin en aquest model. Únicament es notificarà a la persona que figura en segon lloc quan existeixi alguna comunicació escrita del licitador que ho indiqui motivadament. Aquestes persones podran ser substituïdes en qualsevol moment remetent una comunicació subscrita pel licitador en aquest sentit a l'òrgan de contractació, complimentant a l'efecte les noves dades.

[3] No aplicable per a les empreses que complementen la solvència o subcontractistes

Plaça de la Concòrdia, 7
17251 Calonge i Sant Antoni
Tel. 972 66 03 75
www.calonge.cat

Així mateix s'informa de la possibilitat d'exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió i la resta dels seus drets mitjançant la remissió d'un escrit dirigit al Responsable del Tractament a la següent adreça: Ajuntament de Calonge i Sant Antoni, Plaça de la Concòrdia 7, 17251 Girona.

Per a mes informació podeu consultar la nostra política de privacitat a

https://seu.calonge.cat/catala/eMiservicio/1398361BCD0B49B5A7BEF8E86E37FF0B.asp

Plaça de la Concòrdia, 7
17251 Calonge i Sant Antoni
Tel. 972 66 03 75
www.calonge.cat

ANNEX 2. MODEL D'OFERTA AVALUABLE MITJANÇANT FÓRMULES

MODEL D'OFERTA AVALUABLE ECONÒMICAMENT

El/la Sr./Sra....., amb residència a ....., al carrer ....., número....., i amb NIF....., declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser adjudicatari/ària del contracte ....., amb expedient número ....., es compromet (en nom propi / en nom i representació de l'empresa) ....., amb NIF ..... a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, per la quantitat total de:.....€ (xifra en lletres i en números), de les quals.....€, es correspon al preu del contracte i .....€ es corresponen a l'impost sobre el Valor Afegit (IVA).

NOTA: En aquells casos en que no sigui preceptiu el desglossat de preus unitaris en la corresponent oferta econòmica, el licitador podrà incloure una relació de preus unitaris degudament desglossats, que són els que regiran durant l'execució d'aquest a efectes informatius i de modificacions . Si tals preus no són presentats s'entendrà que el licitador aporta els mateixos del pressupost de l'Administració, afectats en igual percentatge de baixa que el contingut en la seva proposició econòmica

ALTRES CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT FÓRMULA

Millores sense cost:

Millora 1. Millora dels materials de les aules amb incorporació del 100% de fusta tractada a les parets de l'estand (**caldrà aportar amb l'oferta econòmica fitxa tècnica que ho acrediti indicant el material a utilitzar**).

☐ Sí
☐ No

Millora 2. Millora amb la incorporació d'un/a hoste/ssa que assistirà durant tota la celebració del Congrés d'Empresa i Emprenedoria donant suport als ponents assistents i la gestió i control de accessos al Palau Firal en el cas de limitacions d´aforament i espai siguin necessaris. No cal experiència prèvia.

☐ Sí
☐ No

Millora 3. Millora amb l'aportació d'acords amb dues associacions empresarials de la província per tal de portar a terme accions dins del Congrés. **S'haurà d'acreditar mitjançant un**

document escrit emès per l'associació en qüestió i <u>s'haurà d'incorporar a l'oferta econòmica</u>.

☐ Sí
☐ No

S'haurà d'acreditar mitjançant un document escrit emès per l'associació en qüestió i <u>s'haurà d'incorporar a l'oferta econòmica.</u>

Millora 4. Millora amb la incorporació d'una persona que realitzi la presentació de les ponències i moderació de les possibles taules rodones que es programin al Congrés.

☐ Sí
☐ No

Aquesta persona ha d'acreditar la realització de la presentació d'almenys 5 actes i la moderació d'almenys 5 taules rodones de temàtiques empresarials i d'emprenedoria en almenys 5 actes diferents. Aquesta acreditació es realitzarà amb certificats de bona execució emesos per l´administració o empresa on s´hagin prestat i <u>s'haurà d'incorporar a l'oferta econòmica per a que pugui ser valorada.</u>

El personal responsable de l'execució del contracte seran les següents persones:

Nom i Cognoms	Qualificació professional
_____	_____
_____	_____
_____	_____

Així mateix, manifesto que he tingut en compte en l'elaboració de la seva oferta les obligacions derivades de les disposicions vigents en matèria tributària, de protecció de l'ocupació, condicions de treball i prevenció de riscos laborals i protecció del medi ambient.

Protecció de dades

També em comprometo a guardar la màxima confidencialitat en relació a les dades i informacions a que puguin tenir accés durant la tramitació de la selecció del contractista o posteriorment durant la prestació del servei, amb estricte compliment del que disposa el Reglament General Europeu de Protecció de Dades i la Llei Orgànica 3/2018 de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i disposicions complementàries.

Addicionalment, declaro que els servidors estaran ubicats a ..... i que els serveis associats als mateixos es prestaran des de ....., i em comprometo comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, d'aquesta informació.

Així mateix, sobre la possibilitat de subcontractació dels servidors o els serveis associats a aquests, declaro:

☐ NO tinc previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests

Plaça de la Concòrdia, 7
17251 Calonge i Sant Antoni
Tel. 972 66 03 75
www.calonge.cat

☐ SI tinc previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, per la qual cosa comunico..... (*INDICAR el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals se n'encarregui la realització*)

I per què consti, signo electrònicament aquesta oferta econòmica.
Lloc i data
Signatura del licitador

Plaça de la Concòrdia, 7
17251 Calonge i Sant Antoni
Tel. 972 66 03 75
www.calonge.cat

ANNEX 3 DECLARACIÓ D'INFORMACIÓ CONFIDENCIAL

El senyor/a ....., amb DNI núm. ....., en nom propi / en nom i representació de .....NIF..... de la qual actua en qualitat de ..... (administrador únic, solidari o mancomunat o apoderat solidari o mancomunat), declara sota la seva responsabilitat, com a empresa licitadora del contracte ....., que d'acord amb el previst a l'article 133 de la LCSP, que la següent informació de l'oferta inclosa en el sobre únic presentada es confidencial:

.....

Així mateix, indica que aquesta circumstància es reflecteix clarament (sobreimpresa, al marge o de qualsevol altra forma) en el propi document assenyalat

I per què consti, signo aquesta declaració responsable.
Lloc i data.

Signatura

Observacions

Amb caràcter general té caràcter de confidencial la documentació facilitada pels empresaris per acreditar la solvència econòmica i financera i tècnica o professional i les dades de caràcter personal, llevat que s'hagi autoritzat la cessió o comunicació.

El caràcter confidencial de la documentació i de la informació facilitada per les empreses licitadores, candidates o adjudicatàries es determinarà per aquestes de forma expressa i justificada, i no s'admetran declaracions genèriques o les que declarin que tots els documents o que tota la informació té caràcter confidencial.

Informació que pot ser susceptible de ser declarada confidencial:

- Secrets industrials, tècnics o comercials.
- Els interessos comercials legítims.
- Els drets de propietat intel·lectual.
- La informació que pugui afectar a la competència lleial entre empreses.

La informació que tingui un gran valor par a les empreses o suposi un actiu d'importància perquè es conseqüència d'inversions en investigació, de coneixements adquirits per l'experiència o perquè tenen un valor estratègic especial davant la resta de candidats o de licitadors o representa una determinada forma de gestió empresarial

Plaça de la Concòrdia, 7
17251 Calonge i Sant Antoni
Tel. 972 66 03 75
www.calonge.cat

ANNEX 4. DECLARACIÓ D'UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESES

El sotasignants, ……DNI....., en representació de l'empresa ..... NIF .....(en endavant el Licitador) i ……DNI....., en representació de l'empresa ..... NIF .....

MANIFESTEN

a) Que les empreses que composaran aquesta UTE són:

- Raó social de l'empresa .....domicili social de l'empresa....., NIF....., ...% de participació de l'empresa en l'UTE.

- Raó social de l'empresa .....domicili social de l'empresa....., NIF..... .....% de participació de l'empresa en l'UTE.

b) Que declararan la voluntat de concórrer formant la unió temporal d'empreses i el compromís de constituir-se formalment, en escriptura pública, cas de resultar adjudicataris del contracte.

c) Que el representant únic amb poders generals, sens perjudici de l'existència de poders mancomunats que puguin atorgar les empreses per a cobraments i pagaments de quantia significativa, és el Sr./a..... amb DNI..... domicili..... i adreça electrònica a efectes de notificacions .....

I als efectes oportuns, se signa electrònicament la present, a …… de …….. de ……

Plaça de la Concòrdia, 7
17251 Calonge i Sant Antoni
Tel. 972 66 03 75
www.calonge.cat

ANNEX 5. COMPROMÍS ADSCRIPCIÓ DE MITJANS EXTERNS[4]

El senyor/a....., amb DNI núm. ....., en nom propi / en nom i representació de .....NIF..... de la qual actua en qualitat de ... *(administrador únic, solidari o mancomunat o apoderat solidari o mancomunat*), segons escriptura pública atorgada davant el Notari de *(lloc),* senyor ..., en data ... i número de protocol ..., declara sota la seva responsabilitat, com a empresa licitadora del contracte .....,

I

El senyor/a……..., amb DNI núm.....en nom i representació de ..... amb N.I.F. …… de la qual actua en qualitat de ... *(administrador únic, solidari o mancomunat o apoderat solidari o mancomunat*), segons escriptura pública atorgada davant el Notari de *(lloc),* senyor ..., en data ... i número de protocol ..., declara sota la seva responsabilitat, Es comprometen, de conformitat amb el que es disposa en l'article 75 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, a:

Que la solvència o mitjans que posa a disposició l'entitat..... a favor de l'entitat.....són els següents :

- .....
- Que durant tota l'execució del contracte disposaran efectivament de la solvència o mitjans que es descriuen en aquest compromís.
- Que la disposició efectiva de la solvència o mitjans descrits no està sotmesa a condició o limitació alguna.
- Les entitats signatàries seran responsables solidàriament de l'execució del contracte.

Data i signatura electrònica del licitador i de l'altra entitat.

DIRIGIT A l'ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ CORRESPONENT

[4] Si es recorre a la solvència o mitjans de diverses entitats s'haurà d'emplenar una declaració conforme al model, per cadascuna de les entitats que posa a la disposició del licitador la seva solvència o mitjans

Plaça de la Concòrdia, 7
17251 Calonge i Sant Antoni
Tel. 972 66 03 75
www.calonge.cat

ANNEX 6. COMPROMÍS D'ADSCRIPCIÓ DE MITJANS PERSONALS I/O MATERIALS

El senyor/a ....., amb DNI núm. ....., en nom propi / en nom i representació de ....., amb NIF núm....., de la qual actua en qualitat de ... (administrador únic, solidari o mancomunat o apoderat solidari o mancomunat), segons escriptura pública atorgada davant el Notari de (lloc), senyor ..., en data ... i número de protocol ..., declara sota la seva responsabilitat, com a empresa licitadora del contracte .....,

COMPROMETO

A adscriure els següents mitjans personals a l'execució del contracte:

Els següents professionals amb una experiència mínima de tres anys en el sector:

- 1 professional amb experiència en la gestió de congressos i/o fires.
- 1 expert en muntatges logístics i organització d'esdeveniments.
- 1 tècnic de so i audiovisuals en l'àmbit de congressos i/o fires.

I per què consti, signo aquesta declaració responsable.

Lloc i data.

Signatura

Plaça de la Concòrdia, 7
17251 Calonge i Sant Antoni
Tel. 972 66 03 75
www.calonge.cat

ANNEX 7. CLASSIFICACIÓ DE LES INFRACCIONS

1. Es consideren infraccions molt greus:

a) L'incompliment reiterat de les obligacions i requisits de tot ordre (inclou les obligacions mediambientals, socials i laborals), legal, formal o temporal establerts en el present Plec de clàusules, el PPT i l'oferta si escau. S'esmenten a títol d'exemple:

- L'incompliment o els endarreriments reiterats en el pagament de salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis d'aplicació que sigui greu i dolosa.

- L'incompliment reiterat de les consideracions socials , laborals i ambientals que, com a criteris de solvència o d'adjudicació s'estableixin, llevat que als apartats corresponents del Quadre de Característiques es classifiquin de forma diferent.

a) La resistència reiterada als requeriments efectuats per l'Administració, o el seu incompliment, quan produeixi un perjudici molt greu als interessos municipals.

b) La utilització reiterada de sistemes de treball, elements, material, o màquines diferents als autoritzats al PCAP, el PPT i l'oferta, si escau.

c) Realitzar prestacions diferents a les autoritzades.

d) La reiteració en la comissió de faltes greus. A aquests efectes, s'entén per reiteració la comissió d'una mateixa falta més de tres vegades al llarg de la vigència de l'autorització inicial i de les seves pròrrogues.

e) Manca de subscripció o de vigència de la pòlissa d'assegurança que l'adjudicatari ha de tenir concertada.

f) Negar-se l'adjudicatari a complimentar els requeriments d'informació que l'Ajuntament li formuli.

g) La cessió del contracte a tercers, sens autorització d'acord amb el previst en aquest Plec.

h) L'incompliment de les obligacions essencials i especials del contracte previstes a**l Quadre de característiques** inclosa en el Plec i amb les condicions que s'especifiquen a**l Quadre de característiques**.

i) Quan la subcontractació sigui igual o superior al 30% del preu d'adjudicació o pressupost base de licitació si no es poden determinar el nombre màxim d'unitats de servei a presta subministrar, l'incompliment de l'obligació de l'empresa de remetre la relació detallada de subcontractistes o prestadors del subminsitre i justificant de compliment del pagament.

j) L'incompliment de subministrar la informació que li sigui requerida relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadores que hagin de ser objecte de subrogació.

2. Es consideren infraccions greus:

a) L'incompliment de les obligacions i requisits de tot ordre (inclou les obligacions mediambientals, socials i laborals), legal, formal o temporal establerts en el present Plec de clàusules, el PPT i l'oferta, si escau. S'esmenten a títol d'exemple:

- L'incompliment o els endarreriments en el pagament de salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis d'aplicació .

- L'incompliment de les consideracions socials , laborals i ambientals que, com a criteris de solvència o d'adjudicació s'estableixin, llevat que als apartats corresponents del Quadre de Característiques es classifiquin de forma diferent

b) La resistència als requeriments efectuats per l'Administració, o el seu incompliment, quan produeixi un perjudici greu als interessos municipals o de tercers.

c) La utilització de sistemes de treball, elements, materials, o màquines diferents als autoritzats en aquest Plec de clàusules, oferta i PPT.

d) La resistència als requeriments efectuats per l'Administració, o el seu incompliment.

e) Tres faltes lleus equivaldran a una de greu.

f) L'incompliment dels serveis mínims dictats per l'autoritat competent en cas de vaga.

g) La manca de reposició, de substitució o d'ampliació quan correspongui de part de la maquinària i estris afectats al subministrament, sempre que aquesta omissió no impedeixi l'execució de les tasques essencials del servei.

h) Realitzar prestacions diferents a les autoritzades.

i) Manca de presentació a l'Ajuntament, durant dues o més setmanes, dels els requeriments d'informació que l'Ajuntament li formuli.

j) L'incompliment de les obligacions especials previstes a**l Quadre de característiques** inclosa en el Plec que no siguin considerades molt greus.

k) L'incompliment de l'obligació d'informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball.

l) L'incompliment de l'obligació de l'empresa de remetre la relació detallada de subcontractistes o prestadors del subministrament i justificant de compliment dels pagament, prevista a la clàusula 36 d'aquest Plec i **l'apartat L del Quadre de Característiques**.

m) La manca de presentació de la documentació requerida en matèria de seguretat i salut

Plaça de la Concòrdia, 7
17251 Calonge i Sant Antoni
Tel. 972 66 03 75
www.calonge.cat

abans de la signatura del contracte o durant la seva execució. Si aquest incompliment es reiterat es transformarà en infracció molt greu i podrà donar lloc a la resolució contractual.

3. Es consideren infraccions lleus:

   a) Qualsevol altra acció o omissió que no estigui expressament prevista en aquest annexi que suposi una infracció de les disposicions d'aquest plec o el PPT i que no hagi estat tipificada com a greu o molt greu.

   b) L'incompliment de caràcter lleu de les obligacions laborals i socials respecte del seu personal adscrit al subministrament.

   c) L'incompliment de les obligacions previstes en la clàusula trentena en relació amb l'ús del català.

4. Penalitzacions per demora en la execució:

   a) L'ajuntament podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte o per la imposició de penalitats diàries en la proporció de 0,60 € per cada 1.000 € del preu final del contracte (IVA exclòs). En cas que el contracte s'adjudiqui per preus unitaris i el PBL sigui limitatiu, la penalitat serà idèntica però per cada 1.000 € del PBL.

   b) Cada vegada que les penalitats per demora arribin a un múltiple del 5 % del preu final del contracte (IVA exclòs) o PBL si és limitatiu, l'òrgan de contractació podrà acordar la resolució del contracte o acordar la continuïtat del contracte amb imposició de noves penalitats diàries a les assenyalades en el paràgraf anterior.

   c) L'Ajuntament tindrà la mateixa facultat respecte de l'incompliment, per causes imputables a l'empresa contractista, de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte si fa presumit raonablement la impossibilitat de complir el termini total.

Plaça de la Concòrdia, 7
17251 Calonge i Sant Antoni
Tel. 972 66 03 75
www.calonge.cat

ANNEX 8. INFORMACIÓ SOBRE LES CONDICIONS DE SUBROGACIÓ EN CONTRACTES DE TREBALL EN COMPLIMENT DEL QUE PREVEU L'ARTICLE 130 DE LA LCSP

☐ No és procedent

Ajuntament de
Calonge i Sant Antoni

Plaça de la Concòrdia, 7
17251 Calonge i Sant Antoni
Tel. 972 66 03 75
www.calonge.cat

ANNEX 9. DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE L'EXEMPCIÓ DEL PAGAMENT DE L'IMPOST SOBRE ACTIVITATS ECONÒMIQUES

..... amb DNI núm. ..... en nom propi/ o com a representant de l'empresa ....., amb domicili a ..... i amb núm. d'identificació fiscal .....

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT

Que estic exempt/a o que l'empresa que represento està exempta del pagament de l'Impost sobre Activitats Econòmiques, d'acord amb l'article 82 *(o el que resulti d'aplicació)* del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.

Igualment declaro que mantinc l'alta a Cens de l'Impost.

I, perquè consti en el corresponent expedient de contractació de l'Ajuntament de Calonge i Sant Antoni, signo aquest declaració sota la meva responsabilitat.

....., ... de/d' ..... de ..... (lloc)
(data)

(segell) Signat

Plaça de la Concòrdia, 7
17251 Calonge i Sant Antoni
Tel. 972 66 03 75
www.calonge.cat

ANNEX 10. MODEL DE CERTIFICAT DE BONA EXECUCIÓ

El Sr./la Sra..... amb DNI núm..... en representació de l'empresa ..... amb NIF i domicili a .....

CERTIFICO *(Utilitzar la que correspongui o totes dues , si procedeix)*

Que l'empresa.....(licitador)....., ha executat subministraments de.....durant.....anys/mesos/dies.....(indicar també les anualitats) amb un import final de .....€ més .....€ en concepte d'IVA .

Que l'empresa.....(licitador)....., ha executat subministraments de.....l'any..... amb un import final de .....€ més .....€ en concepte d'IVA .

El subministraments esmentats es varen realitzar segons les regles que regeixen la professió i es varen executar correctament.

I perquè així consti signo el present CERTIFICAT, a....., ... de ..... de 20....
[nom]
[signatura]

(representant de l'empresa)

Plaça de la Concòrdia, 7
17251 Calonge i Sant Antoni
Tel. 972 66 03 75
www.calonge.cat

ANNEX 11. MODEL GARANTIA MITJANÇANT AVAL O CERTIFICAT D'ASSEGURANÇA CAUCIÓ

Model d'aval

Certificat número .....

L'entitat (1) ....., en concepte d'avaladora, NIF ....., amb domicili als efectes de notificacions i requeriments a (2) ..... i en el seu nom (3) ....., amb poders suficients per a obligar-la en aquest acte, segons resulta de l'escriptura de poders atorgada el dia ..... davant del notari ..... de ....., número de protocol ....., verificada per la Secretaria de l'ajuntament de Calonge o pels serveis jurídics d'una altra administració pública, segons fotocòpia de la validació que s'acompanya (4)

AVALA

a (5) ....., NIF/CIF ....., en concepte d'avalat, per l'import de (en lletra i en xifres) .... euros, davant de l'ajuntament de Calonge , per a respondre de les obligacions, responsabilitats, penalitats i demés despeses que es puguin derivar del contracte (6) ..... en concepte de garantia (7) .....

L'entitat avalista declara sota la seva responsabilitat que compleix els requisits previstos a l'article 56.2 del Reglament General de la LCAP. L'aval es presta en els termes previstos i condicions establertes en la normativa mencionada i en els plecs de clàusules administratives generals i particulars que regeixen el contracte de referència.

Aquest aval s'atorga solidàriament respecte a l'obligat principal, amb renúncia expressa al benefici d'excussió.

L'entitat avaladora es compromet a pagar a l'ajuntament de Calonge, quan es faci el primer requeriment per escrit, l'import exigit, dins els límits de l'aval.

El present aval estarà en vigor fins que l'ajuntament de Calonge autoritzi la seva cancel·lació o devolució.

....., ... de ..... de .....

(Signatura de l'apoderat) (Segell de l'entitat)

Ajuntament de
Calonge i Sant Antoni

Plaça de la Concòrdia, 7
17251 Calonge i Sant Antoni
Tel. 972 66 03 75
www.calonge.cat

INSTRUCCIONS PER A EMPLENAR EL MODEL

(1) Raó social de l'entitat de crèdit o societat de garantia recíproca.
(2) Població, província, carrer o plaça, número i districte postal.
(3) Nom, cognoms i DNI de l'apoderat o apoderats.
(4) És imprescindible acompanyar l'aval de fotocòpia de la validació de l'escriptura de poders, efectuada per la Secretaria de l'ajuntament de Calonge o pels serveis jurídics d'una altra administració pública.
(5) Raó social, o nom i cognoms del contractista avalat.
(6) Identificar individualment el contracte en virtut del qual es presta l'aval i el número d'expedient de l'Ajuntament.
(7) Expressar la modalitat de garantia de què es tracta: provisional, definitiva, complementària, per abassegament de materials, etc...

Ajuntament de
Calonge i Sant Antoni

Plaça de la Concòrdia, 7
17251 Calonge i Sant Antoni
Tel. 972 66 03 75
www.calonge.cat

Model de certificat d'assegurança de caució

Certificat número .....

L'entitat (1) ....., en concepte d'avaladora, NIF ....., amb domicili als efectes de notificacions i requeriments a (2) ..... I en el seu nom (3) ....., amb poders suficients per a obligar-la en aquest acte, segons resulta de l'escriptura de poders atorgada el dia ..... davant del notari ..... de ....., número de protocol ....., verificada per la Secretaria de l'ajuntament de Calonge o pels serveis jurídics d'una altra administració pública, segons fotocòpia compulsada de la validació que s'acompanya (4)

ASSEGURA

a (5) ....., NIF/CIF ....., en concepte de prenedor de l'assegurança, per l'import de (en lletra i en xifres) ....euros, davant de l'ajuntament de Calonge , en concepte d'assegurada, per a respondre de les obligacions, responsabilitats, penalitats i demés despeses que es puguin derivar del contracte (6) ..... en concepte de garantia (7) .....

L'assegurador declara sota la seva responsabilitat que compleix els requisits exigits a l'article 57.1 del RGLCAP.

Aquesta assegurança de caució es presta en els termes i condicions establerts a la Llei de contractes de les administracions públiques, normativa de desenvolupament, i plecs de clàusules administratives generals i particulars que regeixen el contracte de referència. La manca de pagament de la prima, sigui única, primera o següents, no donarà dret a l'asseguradora a resoldre el contracte, ni aquest quedarà extingit, ni la cobertura de l'asseguradora suspesa, ni aquesta alliberada de la seva obligació, donat cas que l'asseguradora hagi de fer efectiva la garantia.

L'asseguradora no podrà oposar a l'ajuntament de Calonge com a assegurada, les excepcions que li puguin correspondre contra el contractista, com a prenedor de l'assegurança.

L'entitat asseguradora es compromet a indemnitzar l'ajuntament de Calonge, quan es faci el primer requeriment per escrit, l'import exigit, dins els límits de l'assegurança.

La present assegurança de caució estarà en vigor fins que l'ajuntament de Calonge autoritzi la seva cancel·lació o devolució.

....., ... de ..... de .....

Plaça de la Concòrdia, 7
17251 Calonge i Sant Antoni
Tel. 972 66 03 75
www.calonge.cat

(Signatura de l'apoderat) (Segell de l'entitat)

INSTRUCCIONS PER A EMPLENAR EL MODEL

(1) Raó social de l'entitat asseguradora.
(2) Població, província, carrer o plaça, número i districte postal.
(3) Nom, cognoms i DNI de l'apoderat o apoderats.
(4) És imprescindible acompanyar l'assegurança de caució de fotocòpia compulsada de la validació de l'escriptura de poders, efectuada per la Secretaria de l'ajuntament de Calonge o pels serveis jurídics d'una altra administració pública.
(5) Raó social, o nom i cognoms del contractista prenedor de l'assegurança.
(6) Identificar individualment el contracte en virtut del qual es presta l'assegurança de caució i el número d'expedient de l'Ajuntament.
(7) Expressar la modalitat de garantia de què es tracta: provisional, definitiva, complementària, per abassegament de materials, etc...

Plaça de la Concòrdia, 7
17251 Calonge i Sant Antoni
Tel. 972 66 03 75
www.calonge.cat

ANNEX 12. DETALL DE PREUS UNITARIS DE SORTIDA (PER LOTS) I DEL PBL

Un cop consultades diverses empreses de servei d'organització d'esdeveniments i fires diferents i constatat que el preu mitjà per categories sol·licitades és el què consta en el càlcul estimat (40, 25 i 15, 35 i 20€/hores respectivament (despeses generals d'estructura i benefici industrial exclosos) , es realitza el següent càlcul:

Concepte	Número hores	Preu hora	Total
Prestació de serveis			
Retribucions salarials			
Categoria 1: gestió de congressos i/o fires	50	40	2.000,00 €
Categoria 2: suport de gestió categoria 1	15	25	375,00 €
Categoria 3: tècnic de muntatges logísics i organització esdeve	15	30	450,00 €
Categoria 4: tècnic de so i audiovisuals àmbit congressos i/o fir	15	25	375,00 €
			3.200,00 €
Seguretat Social (34% retribucions laborals)			1.088,00 €
	Subtotal serveis		**4.288,00 €**
Prestació de subministres			
Mobiliari i utillatge			1.200,00 €
Moqueta			4.800,00 €
Materials aules conferències			3.500,00 €
Megafonia i audiovisuals			1.100,00 €
Plantes i decoració			500,00 €
Càtering			3.000,00 €
Calefacció			2.000,00 €
	Subtotal subministres		**16.100,00 €**
	Total costos directes		**20.388,00 €**
Despeses generals d'estructura			400,00 €
Benefici industrial			300,00 €
	Total costos indirectes		**700,00 €**
PRESSUPOST BASE LICITACIÓ (Iva exclòs)			21.088,0000 €

Segons la guia de convenis col·lectius aplicables en matèria de contractació pública de la Generalitat de Catalunya és aplicable és aplicable el conveni d'oficines i despatxos (79000375011994) per als serveis d'exposició i organització d'esdeveniments, quan el contractista fa el disseny i la instal·lació de la fira o de l'esdeveniment.

Així doncs, l'estimació de les retribucions salarials s'ha efectuat prenent en consideració el conveni col·lectiu d'oficines i despatxos de Catalunya publicat al DOGC el dia 14.02.2022 de número 8064 (codi 79000375011994) on les últimes taules salarials publicades són les del 2021.

Plaça de la Concòrdia, 7
17251 Calonge i Sant Antoni
Tel. 972 66 03 75
www.calonge.cat

La justificació de la diferència entre el preu de conveni (últim per l'any 2021) i el preu final es basa en que a la realitat els preus de mercat són molt superiors als fixats al conveni, essent necessari pujar el preu/hora amb la finalitat de que la licitació no quedi deserta.
*Cal esmentar que el Conveni Col·lectiu utilitzat no conté discriminació per raó de sexe i no es pot indicar en aquest càlcul del PBL exigit per l'article 100.2 de la LCSP (Annex càlcul PBL)

Plaça de la Concòrdia, 7
17251 Calonge i Sant Antoni
Tel. 972 66 03 75
www.calonge.cat

ANNEX 13. COMPOSICIÓ DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ

La mesa de contractació estarà integrada pels següents membres:

- President: L'Alcalde, Sr. Jordi Soler i Casals
- Vocals:
    - La Regidora delegat d'Hisenda, Promoció Econòmica, Contractació, Medi Ambient i habitatge.
    - La responsable del contracte, Sra. Ingrid Llamas Comellas, Tècnica de promoció econòmica.
    - L'Interventor de l'Ajuntament, Sr. Pere Servià Pericay
    - El secretari de la corporació, Sr. Christian López Ibanco
- Secretària: La TAG de l'Àrea de Secretaria, Sra. Núria Ibars Casas

Els membres suplents seran els següents:

- Del President: El Regidor delegat de Salut, Mobilitat i Mas Pere, Sr. Albert Ros Mercader
- Dels Vocals:
    - Del Regidor delegat, el Regidor delegat d'Obres i Serveis i Esports, Sr. Sergi Orduña Valiente.
    - De/la responsable del contracte, el Sr. Dani López, responsable serveis socials.
    - De l'interventor de l'Ajuntament, El Cap de la Unitat de gestió pressupostària, Sr. Xavier Sagrera Font.
    - Del secretari de la corporació, el TAG de Secretaria Sr. Albert Esteva Plaja
- De la Secretària: El TAG de l'Àrea de Secretaria, Sr. Albert Esteva Plaja.

Plaça de la Concòrdia, 7
17251 Calonge i Sant Antoni
Tel. 972 66 03 75
www.calonge.cat

ANNEX 14: DECLARACIO RESPONSABLE CONTACTE AMB MENORS

No s'escau