



PLEC DE CONDICIONS PER L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE DEL SERVEI DE
PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS ALIÈ DE REUS MOBILITAT I SERVEIS SA

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

A.- L'objecte del present plec és el servei de caràcter INTEGRAL, de prevenció de riscos laborals de caràcter aliè de RMS a que es fa referència en el corresponent plec de condicions tècniques que s'adjunta com annex núm. 1.

Les característiques de l'objecte figuren al plec de prescripcions tècniques

El present contracte és un contracte de servei.

Les prestacions objecte de la present contractació hauran d'ajustar-se als requisits establerts en el present plec de clàusules administratives i en el plec de prescripcions tècniques, els quals tenen naturalesa contractual.

Els licitadors han de ser entitats especialitzades degudament acreditades per l'administració laboral i sanitària

71317200 Servicios de salud y seguridad

85100000 Servicios de salud.

85141000 Servicios prestados por personal médico.

71317000-Servicios de consultoría en protección y control de riesgos.,

71317200-Servicios de salud y seguridad.

Aquest contracte no es divideix en lots.

COMPTE COMPTABLE: 62300000: despesa corrent

Anualitats pressupostàries previstes: 2023-2028

RESPONSABLE EXECUCIÓ DEL CONTRACTE: RESPONSABLE DE RECURSOS HUMANS DE REUS MOBILITAT I SERVEIS

Al responsable del contracte li correspondrà supervisar la seva execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat de assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tal i com preveu l'article 62 LCSP.

En particular, el responsable del contracte tindrà les funcions següents:

- a) Supervisar el compliment per part del contractista de totes les obligacions i condicions contractuals;
- b) Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en el cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones;
- c) Adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació pactada;
- d) Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte. A banda de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable del contracte consideri procedents, aquest emetrà un informe d'avaluació final de la contractació

B.- Valor estimat del contracte: 83.712,19 EUROS (sense IVA) tenint en compte el seu període màxim de durada (5 anys), així com el percentatge màxim de modificació del contracte. (20%)

Durada inicial	Pròrrogues	Modificacions	Total
31.004,44	46.506,66	6.200,89	83.712,19

Pressupost anual de licitació: 15.502,22 euros anuals

C.- Classificació Empresarial: No s'exigeix.

D.- Garantia definitiva: **5% del valor estimat del contracte.**

E.- Termini durada del contracte: : **dos anys, prorrogables fins tres altres anualitats més en les condicions previstes en el plec**

F.- Revisió de preus: No procedeix

G.- Pagament del Preu: d'acord amb el previst en el plec

H.-Termini de garantia: 1 any des de la finalització del servei.

I. Termini màxim per la presentació de pliques: 15 dies naturals des del corresponent anunci al perfil del contractant

J. Termini pel qual el licitador resta obligat a mantenir la seva oferta: 6 mesos

DISPOSICIONS GENERALS

Primera. Objecte del contracte

L'objecte del contracte és la realització del servei de caràcter INTEGRAL, de prevenció de riscos laborals de caràcter aliè de RMS a que es fa referència en el corresponent plec de condicions tècniques.

Les característiques de l'objecte figuren al plec de prescripcions tècniques que s'adjunta com annex núm. 1.

El present contracte és un contracte de servei.

Les prestacions objecte de la present contractació hauran d'ajustar-se als requisits establerts en el present plec de clàusules administratives i en el plec de prescripcions tècniques, els quals tenen naturalesa contractual.

Els licitadors han de ser entitats especialitzades degudament acreditades per l'administració laboral i sanitària

Si a la documentació hi hagués contradiccions, prevaldrà sempre el criteri més exigent, ja sigui aquest tècnic o econòmic.

Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Aquest contracte pretén garantir l'adequat compliment de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals de l'empresa

Tenint en compte que RMS no disposa dels mitjans humans adequats suficients per prestar el servei requerit, s'opta per externalitzar la seva prestació, atès que hi ha empreses amb una activitat social adequada per desenvolupar l'objecte del contracte.

S'haurà d'acreditar:

Els licitadors han de ser entitats especialitzades degudament acreditades per l'administració laboral i sanitària

Registre de serveis de prevenció aliens

Tercera. Preu del contracte

El preu del servei tindrà la consideració de preu tancat. Dins del preu ofert cal incloure totes les despeses necessàries per a la correcta realització del contracte i, en especial, les despeses generals i d'empresa del contractista, el seu benefici industrial i tota mena d'arbitris, honoraris, despeses d'autoritzacions i llicències, i tributs que s'originin per motiu del contracte (excepte l'IVA). També s'han d'incloure totes les despeses en concepte de control i autocontrol de qualitat.

El preu del servei es determinarà, en el seu cas, comptabilitzant els preus unitaris referents a les diferents tipus de serveis efectivament prestats durant el període que correspongui.

Els preus es mantindran invariables durant tota la vigència del contracte.

Quarta. Valor estimat del contracte. Pressupost de licitació

El valor estimat del contracte és de **83.712,19 euros** tenint en compte el seu període màxim de durada (5 anys), així com el percentatge màxim de modificació del contracte. (20%)

El pressupost anual de licitació és de **15.502,22 €**. Aquest és el preu màxim que poden ofertar les empreses que concorrin a la licitació del contracte.

Aquests valors han estat estimats d'acord amb els preus habituals del mercat actual.

Les referències econòmiques contingudes en les clàusules anteriors no inclouen l'import de l'Impost sobre el Valor Afegit que s'haurà de fer constar, si s'escau, com a partida independent.

Durada inicial	Pròrrogues	Modificacions	Total
31.004,44	46.506,66	6.200,89	83.712,19

PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

El pressupost base anual de licitació (sense IVA) és el següent;

15.502,22 euros anuals

Aquests és el preu màxim a ofertar.

Desglós de costos directes i indirectes:

SERVEI DE PREVENCIÓ I CONTROL		
MATERIALS	1.230,33€	10%
COSTOS SALARIALS	11.073,02€	90%
TOTAL CD	12.303,35€	
COSTOS INDIRECTES		
COSTOS INDIRECTES	861,23€	7%
DESPESES GENERALS	1.599,44€	13%
BENEFICI INDUSTRIAL	738,20€	6%
TOTAL CI	15.502,22€	

Cinquena. Termini de durada del contracte

El termini de durada del contracte és de dos anys a comptar des de la formalització del contracte. A partir d'aquesta data, el contracte es podrà prorrogar expressament de forma anual, fins a completar un màxim de tres períodes anuals més, potestativament per part d'RMS i obligatòriament per al contractista.

Sisena. Règim jurídic del contracte

El contracte té caràcter privat i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte.

Així mateix, les parts queden sotmeses expressament a la normativa següent:

- a) Llei 9 /2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), preceptes vigents del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de contractes de les administracions

públiques, i RD 817/2009 de 8 de maig pel qual es desenvolupa parcialment la LCSP, en els aspectes que siguin d'aplicació imperativa en funció del tipus i del valor estimat del contracte i atesa la condició de poder adjudicador de RMS.

En particular, es regiran pel que disposa el títol I del llibre III de la mateixa, pel que fa a la seva preparació i adjudicació. Quant als seus efectes i extinció els seran aplicables les normes de dret privat, i aquelles normes a què es refereix el paràgraf primer de l'article 319 en matèria mediambiental, social o laboral, de condicions especials d'execució, de modificació del contracte, d' cessió i subcontractació, de racionalització tècnica de la contractació; i la causa de resolució del contracte referida a la impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205.

b) Supletòriament, s'apliquen les normes de dret privat, atesa la naturalesa mercantil de RMS.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

Setena. Admissió de variants o millores

No es preveuen

Vuitena. Procediment d'adjudicació

El termini màxim de presentació d'ofertes serà de 15 dies naturals des del corresponent anunci al perfil del contractant

El procediment d'adjudicació serà obert per garantir la màxima concurrència. No es considera convenient aplicar les especialitats previstes en l'article 159 per als procediments oberts simplificats. El contracte no es troba subjecte a regulació harmonitzada.

La tramitació del contracte serà ordinària

Novena. Capacitat per contractar

9.1 Estan facultades per subscriure aquest contracte les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de LCSP; **que no incorrin en cap de les prohibicions de contractar recollides a l'article 71 de LCSP**; que acreditin la solvència que es requereixi o, si s'escau, la classificació que en el seu cas es determini; i que gaudeixin de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Així mateix, cal que les prestacions objecte d'aquest contracte estiguin compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals, i s'acrediti degudament.

S'haurà d'acreditar:

Els licitadors han de ser entitats especialitzades degudament acreditades per l'administració laboral i sanitària

Registre de serveis de prevenció aliens

9.2 La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant **l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil**, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles s'ha d'acreditar mitjançant la documentació prevista a l'article 84 i concordants de la LCSP.

9.3 RMS pot contractar amb unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte, sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant RMS i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

9.4 No poden concórrer a la licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte, sempre que aquesta participació pugui provocar restriccions a la lliure concurrència o suposar un tracte privilegiat respecte a la resta de les empreses licitadores.

Els licitadors hauran d'acreditar amb la presentació del certificat corresponent (en el sobre A) la classificació empresarial en els grups, subgrups i categories que consten en l'apartat C del quadre de característiques del present plec, en cas que s'exigeixi.

Desena. Solvència de les empreses licitadores

Els licitadors han d'acreditar la solvència econòmica, financera i tècnica suficient, amb un o més dels següents mitjans:

- Solvència econòmica i financera:
- **Volum global de negocis referit als tres últims exercicis, amb un mínim d'un dels exercicis per import de 1,5 vegades el valor anual mitjà del contracte, d'acord al previst en l'article 87 de la LCSP**

S'acreditarà mitjançant la presentació dels comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit en aquest Registre, i en cas contrari, per les dipositades en el registre oficial en el que hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

En cas que el contracte estigui dividit en lots, el volum s'aplicarà proporcionalment a l'import de cadascun dels lots.

- **Justificant de l'existència d'una assegurança de Responsabilitat Civil per import mínim de 900.000 euros, amb un sublímit per víctima de 90.000 euros**

L'acreditació d'aquest requisit s'efectuarà per mitjà de certificat expedit per l'assegurador, en el qual constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i mitjançant el document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, en els casos en què sigui procedent

Aquests criteris s'han determinat a l'empara de l'article 92 i concordants de la LCSP, fixant-se els imports mínims en funció de la capacitat i l'experiència que el departament tècnic considera necessària per portar a terme amb garanties el contracte.

- Solvència tècnica:
- Relació dels principals serveis similars en els últims anys, en els termes previstos en l'article 90 LCSP. En particular s'haurà de justificar la realització de serveis similars en els últims 3 anys per import mínim l'any de major volum, del valor anual mitjà del contracte, indicant l'import, la data i el destinatari públic o privat dels mateixos.

S'acreditarà mitjançant una declaració responsable i certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o quan el destinatari sigui un comprador privat, mitjançant un certificat expedit per aquest.

En els contractes no subjectes a regulació harmonitzada, quan el contractista sigui una empresa de nova creació, entenent per tal la que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, la seva solvència tècnica s'acreditarà per un o diversos dels mitjans a què es refereixen les lletres b) a i) anteriors de l'article 90 de la LCSP, sense que en cap cas sigui aplicable el que estableix la lletra a), relatiu a l'execució d'un nombre determinat de serveis.

Aquests criteris s'han determinat a l'empara de l'article 92 i concordants de la LCSP, fixant-se els imports mínims en funció de la capacitat i l'experiència que el departament tècnic considera necessària per portar a terme amb garanties el contracte.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Onzena. Presentació de documentació i de proposicions

11.1 Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en 3 sobre/s, en el termini màxim 15 dies naturals des del corresponent anunci al perfil del contractant

11.2 S'han de presentar mitjançant l'eina de Sobre Digital integrada en la plataforma de serveis de contractació pública de Catalunya, accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/reusmobilitat

11.3 Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els següents:

(Word, Excel, Powerpoint), LibreOffice, PDF, plànols AutoCAD (.DWG)

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

11.4 D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

11.5 Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

11.6 Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

11.7 Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

CONTINGUT DEL SOBRE A (DOCUMENTACIÓ GENERAL)

- a) Les empreses licitadores han d'aportar el Document Europeu únic de contractació (DEUC) per acreditar els requisits de capacitat i solvència, d'acord amb el model que està disponible en el servei en línia de la Comissió Europea <https://ec.europa.eu/tools/espd?lang=es>

<https://contractacio.gencat.cat/ca/contractar-administracio/deuc/>

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on

rebre els avisos de les notificacions. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa (Gran via de les Corts Catalanes, 635, 08010-Barcelona, telf 935 528 090; <http://www.gencat.cat/economia/jcca>), o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes

raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

b) Així mateix, aquest sobre també haurà de contenir, si s'escau, les següents declaracions:

- Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

- En el supòsit que presentin ofertes empreses vinculades, aquestes han d'aportar, si s'escau, una declaració sobre el grup empresarial a què pertanyen, amb indicació de les empreses que el componen i la denominació del grup. El document en què es formalitzi aquest compromís ha d'estar signat per la persona representant de cadascuna de les empreses que integren la unió.

- En el supòsit que reuneixi algun/s dels criteris de preferència en els termes previstos en el present Plec, el licitador haurà de presentar una declaració consignant-los.

- En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta han de presentar, una declaració responsable manifestant aquest extrem i indicant el nom de les empreses que la constituïran, la participació de cadascuna d'elles, i el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

- En el supòsit que concorri exempció d'IVA, el licitador haurà de presentar declaració de què es troba exempt, el motiu i que són vigents les circumstàncies que donaren lloc a dita exempció.

c) Així mateix, les empreses licitadores han d'aportar el resguard acreditatiu de la constitució de la garantia provisional, quan sigui exigible.

Les condicions de capacitat i solvència establertes per a contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de les proposicions.

D'acord amb el que estableix aquest plec, l'acreditació de la possessió de la documentació exigida per acreditar el compliment dels requisits a què es refereix la declaració responsable, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta amb millor relació qualitat-preu, amb caràcter previ a l'adjudicació. Tanmateix, l'òrgan de contractació podrà demanar a les empreses licitadores, per tal de garantir la correcta finalització del procediment i en qualsevol moment anterior a l'adopció de la proposta d'adjudicació, que aportin la

documentació acreditativa de les condicions establertes per ser adjudicatari del contracte.

CONTINGUT DEL SOBRE B I DEL SOBRE C

Les empreses licitadores han d'incloure en el **sobre B tota la documentació relacionada amb els criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor**, i en particular

- Memòria signada en la qual es facin constar la descripció i les característiques de la oferta i totes aquelles dades que permetin valorar, si s'escau, l'oferta d'acord amb TOTS els criteris sotmesos a judici de valor d'adjudicació fixats en aquest plec, com les seves condicions tècniques i d'especialització, els mitjans tècnics i humans de que disposa, el pla de gestió documental i de qualitat. El licitador detallarà els mitjans que consideri idonis per a la realització dels treballs objecte de la contractació, i l'organització del servei. En particular es detallarà la relació del personal que quedarà adscrit a la contractació, la seva categoria professional i funcions previstes. Es presentarà el currículum vitae del personal qualificat.

La memòria signada, que haurà de ser elaborada específicament pel present contracte, es presentarà en un màxim de 5 fulls a una cara, amb independència de poder annexar documentació de suport addicional.

En el **sobre C s'ha d'incloure la documentació relativa als criteris quantificables de forma automàtica**. La proposició econòmica s'ha de formular conforme al model que s'adjunta com a annex 2

La proposició econòmica s'ha de presentar per escrit (sobre digital) i no s'acceptaran les que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-la.

Les proposicions presentades per una unió temporal d'empreses han de ser signades pels representants de totes les empreses que la componen.

També s'ha d'incloure en els respectius sobres una declaració en la qual les empreses licitadores especifiquin quins documents i/o dades tècniques incorporades en el SOBRE B i, si s'escau, en el SOBRE C són, al seu parer, confidencials. No tindran en cap cas caràcter confidencial els documents que tinguin caràcter de documents d'accés públic, ni tampoc l'oferta econòmica de l'empresa, que és objecte de lectura en acte públic.

La presentació en el SOBRE C de documents que corresponguin al SOBRE B comportarà que no siguin objecte de valoració en l'informe tècnic.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic, dels documents de les seves ofertes que han presentat mitjançant l'eina de Sobre Digital. Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació / de la mesa de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament mateixos documents –amb les mateixes empremtes digitals– que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital.

Dotzena. Mesa de contractació

La Mesa de contractació està integrada pels següents membres:

- El Gerent de RMS que actuarà com a president
- Cap d'administració de la societat
- Cap de comptabilitat de la societat
- El cap d'assessoria jurídica de la societat actuarà com a secretari

SUPLENTS:

En casos de vacant, absència, malaltia o qualsevol altra causa legal que impedeixi l'assistència dels titulars, els membres titulars seran substituïts, per:

- El Sotgerent de RMS que actuarà com a president
- Dos caps de departament de la societat
- El cap de personal de la societat actuarà com a secretari.

Tots els membres poden actuar representats en cas d'absència. Tots els membres tenen veu i vot, excepte el secretari que només tindrà veu.

Poden assistir a les reunions de la mesa, qualsevol expert o tècnic convidat pel president.

Els acords es prendran per majoria dels membres presents. El president té vot de qualitat en casa d'empat.

Tretzena. Òrgans tècnics de valoració

Es podrà delegar en els òrgans tècnics que es considerin oportuns, la valoració dels criteris d'adjudicació tècnics que depenguin d'un judici de valor

Catorzena. Valoració de les proposicions

RMS qualificarà la documentació general (sobre A), presentada en el termini establert i en la forma escaient, i desestimarà automàticament les que no aportin tota la documentació requerida o que no acreditin la capacitat i / o la solvència sol · lícitades.

Igualment, en cas que s'observin defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, s'ha de comunicar als licitadors afectats perquè els corregeixin o esmenin en un termini no superior a tres dies hàbils. Així mateix es podrà sol · licitar a l'empresari els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats, o requerir-lo perquè en presenti de complementaris. En aquest cas, l'empresari disposarà d'un termini de cinc dies naturals.

Un cop qualificada la documentació general i esmenats, si s'escau, els defectes o omissions de la documentació presentada, s'han de determinar les empreses que s'ajusten als criteris de selecció establerts.

14.1 Criteris de valoració de les ofertes

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta amb millor relació qualitat-preu s'ha d'atendre als criteris de valoració que es determinen a l'annex 3.

14.2 Pràctica de la valoració de les ofertes

Amb posterioritat a l'obertura del sobre A, tindrà lloc l'acte d'obertura dels sobres B presentats per les empreses admeses.

Posteriorment, es celebrarà un nou acte no públic atès que es preveuen mitjans electrònics per la presentació d'ofertes, en el qual es donarà a conèixer la puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses respecte dels criteris de valoració que depenguin d'un judici de valor i, a continuació, s'obriran els sobres C presentats per les empreses.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació.

Els sobres B i C es podran obrir simultàniament en cas que només s'utilitzin criteris de valoració d'ofertes de caràcter automàtic.

14.3 Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals o desproporcionats s'ha de dur a terme, si s'escau, en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a l'annex 3.

Si es considera, a partir de la justificació efectuada per l'empresa licitadora i dels informes emesos, que l'oferta no pot ser completa com a conseqüència de la inclusió de valors anormals o desproporcionats, s'exclourà del procediment.

Quinzena. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació

L'òrgan de contractació o la mesa de contractació classificarà les proposicions presentades i que no hagin estat declarades desproporcionades o anormals. Per realitzar aquesta classificació, tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats a l'annex 3 o a l'anunci, podent sol·licitar aquells informes tècnics que estimi pertinents.

Un cop acceptada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran al licitador que hagi presentat la millor oferta, de conformitat amb el que disposa l'article 145 de la LCSP perquè, dins el termini de deu dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa de les circumstàncies a què es refereixen les lletres a) a c) de l'apartat 1 de l'article 140 de la LCSP si no s'hagués aportat amb anterioritat, tant del licitador com de aquelles altres empreses a les capacitats es recorri, sense perjudici del que estableix el segon paràgraf de l'apartat 3 de l'esmentat article; de disposar efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'article 76.2 LCSP; i d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent. Els corresponents certificats podran ser expedits per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, llevat que s'estableixi una altra cosa en els plecs.

En particular, s'haurà d'aportar la següent documentació:

a) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari i la capacitat per a contractar assenyalada a la clàusula novena d'aquest plec.

b) La documentació que acrediti la solvència econòmica i financera i tècnica o professional.

c) Justificatius conforme es troba al corrent del compliment d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, previstos als articles 13 i 14 del RGLCAP, així com el document d'alta en l'Impost sobre Activitats Econòmiques, d'acord amb l'article 15 de la mateixa norma.

Per tal que l'empresa acrediti que es troba al corrent de les obligacions tributàries i de les obligacions amb la Seguretat Social, caldrà que aporti la documentació següent:

En relació amb l'Impost sobre Activitats Econòmiques:

- Si l'empresa proposada com adjudicatària és subjecte passiu de l'Impost sobre Activitats Econòmiques i està obligada a pagar aquest Impost, ha de presentar el document d'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut de l'impost, s'ha d'acompanyar d'una declaració responsable de no haver estat donat de baixa en la matrícula de l'Impost.
- Si l'empresa proposada es troba en algun supòsit d'exempció recollit en l'apartat 1 de l'article 82 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, aportarà una declaració responsable que ha d'especificar el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens de persones obligades tributàriament.

En relació amb la resta d'obligacions tributàries i amb les obligacions amb la Seguretat Social:

- Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.
- Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social.
- Acreditació que l'adjudicatari es troba al corrent de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Reus

No obstant això, quan l'empresa no estigui obligada a presentar les declaracions o els documents a què es refereixen els punts anteriors, aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant una declaració responsable.

A tal efecte són vàlides les certificacions trameses per via telemàtica, informàtica o electrònica, de caràcter positiu i acreditatives del compliment d'obligacions amb la Tresoreria de la Seguretat Social, d'acord amb les previsions de l'article 15.4 del RGLCAP.

d) Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva.

e) Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte es determini.

f) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la / les declaració/ns responsables aportada/es i la resta que li sigui exigible.

En cas d'empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE):

- Document on indiqui el número d'inscripció en el Registre i fotocòpia simple del document acreditatiu d'inscripció i de les dades inscrites, juntament amb una declaració responsable de la vigència de les dades que inclou.

· Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva

Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini.

De no complimentar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se a exigir-li el import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional, si s'hagués constituït, sense perjudici del que estableix la lletra a) de l'apartat 2 de l'article 71 LCSP

En el supòsit assenyalat en el paràgraf anterior, es procedirà a demanar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Setzena. Garantia definitiva

16.1 L'import de la garantia definitiva és del 5% del valor estimat del contracte.

16.2 Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

a) En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament. L'efectiu i els certificats d'immobilització en els valors anotats s'han de dipositar en el compte que designi oportunament RMS.

b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya. En qualsevol cas, l'aval haurà de tenir vigència indefinida, haurà de ser a primer requeriment, sense haver de justificar cap incompliment.

c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en l'apartat a).

16.3 En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o vàries de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

16.4 La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

16.5 En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de l'esmentada reposició.

16.6 Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a conseqüència d'una revisió de conformitat amb el que disposa la LCSP.

16.7 Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

16.8 En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, RMS pot resoldre el contracte.

Dissetena. Renúncia i desistiment

L'òrgan de contractació podrà renunciar a la celebració del contracte o desistir del procediment, abans de l'adjudicació per motius degudament justificats. En ambdós supòsits es compensarà a cadascuna de les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut, amb un import de 100 euros.

Divuitena. Adjudicació del contracte

18.1 Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula quinzena, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa proposada com a adjudicatària dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació, i en el termini màxim de 6 mesos des de l'apertura de les proposicions.

18.2 L'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació, en el termini de 15 dies.

Dinovenena. Formalització i perfecció del contracte

19.1 El contracte es formalitzarà en document privat.

19.2 En el cas de contractes que siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació:

La formalització del contracte s'efectuarà un cop transcorregut el termini de quinze dies hàbils des que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació a què es refereix la clàusula anterior.

L'òrgan de contractació requerirà a l'empresa adjudicatària per a què formalitzi el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

En el cas de contractes que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació:

La formalització del contracte s'efectuarà en el termini màxim de quinze dies hàbils següents a aquell en què es rebi la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores a què es refereix la clàusula anterior.

19.3 Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins el termini indicat se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'hagués constituït.

19.4 Les empreses que hagin concorregut amb oferta conjunta de licitació hauran de presentar, abans de l'adjudicació del contracte, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la

persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

19.5 El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

19.6 El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

19.7 La formalització d'aquest contracte es publicarà en els mitjans i en els casos previstos amb caràcter preceptiu en la LCSP

Vintena. Correcta execució del contracte. Penalitats

El contractista està obligat a complir el programa de treballs aprovat per RMS, abans de l'inici dels treballs. RMS podrà exigir la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret RMS originats per l'incompliment del contractista. Els danys es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia que, si escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir de les esmentades factures

En tot cas, la constitució en demora del contractista no requerirà interpel·lació o intimació prèvia per part de RMS.

RMS efectuarà la inspecció, comprovació i vigilància per a la correcta realització del contracte i podrà dictar les instruccions oportunes per al correcte compliment del mateix.

Al responsable del contracte que es determina en el quadre de característiques del present plec, li correspondrà supervisar la seva execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat de assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tal i com preveu l'article 62 LCSP

El personal de l'empresa adjudicatària donarà un tracte respectuós als usuaris i personal del centre, podent-se requerir la substitució, a càrrec de l'empresa, d'una persona que sigui objecte de queixes reiterades o bé no presti el servei amb els mínims nivells exigibles de qualitat.

Aquests serveis inclouen en tot cas, mà d'obra, materials, dietes i despeses per desplaçaments, i qualsevol altre tipus de despesa que es derivi de la seva prestació. Es prestaran en les condicions que es determinin en el corresponent plec de condicions tècniques i les instruccions que emetin el personal tècnic responsable d'RMS.

En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos i de les condicions especials d'execució es podran acordar la imposició de les penalitats previstes en el article 192 CSP.

En particular, els incompliments en què pot incórrer l'adjudicatari en la prestació dels treballs es qualificaran com a lleus, greus i molt greus, segons la tipificació que es detalla en el quadre següent:

1.- Incompliments lleus:

- a) L'omissió del deure de comunicar situacions contràries a la correcta prestació del treball contractat, en el termini màxim de tres dies hàbils des del seu coneixement.
- b) En general, tot incompliment no recollit en els apartats següents, sempre que el perjudici ocasionat pugui conceptuar-se com a lleu, i no sigui greu o molt greu

2.- Incompliments greus:

- a) La manca dels elements de seguretat necessaris per a la prestació dels treballs encarregats, o la utilització d'eines defectuoses que impedeixin una correcta prestació dels mateixos
- b) La modificació del pla de treballs, sense causa justificada i sense notificació prèvia.
- c) La realització de tres incompliments lleus.
- d) La falsedat de la informació que faciliti a RMS.
- e) La insuficiència de personal i/o qualificació professional inferior a l'ofert.
- f) La inexistència de mitjans tècnics especificats a l'oferta, o la manca d'operativitat d'aquests.

3.- Incompliments molt greus:

- a) La desobediència reiterada a les ordres escrites de RMS, relatives a la prestació dels treballs. Per reiteració s'entendrà l'incompliment de tres o més ordres.
- b) L'incompliment de les obligacions laborals, de Seguretat Social i de seguretat i salut en el treball del personal adscrit al contracte.
- c) Paralització o interrupcions no justificades en la prestació dels treballs.
- d) Fraus en la forma de realitzar els treballs encomanats.
- e) La realització de tres incompliments greus.
- f) La persistència en la manca de mitjans personals o materials necessaris per a la prestació dels treballs contractats.

Quantificació de les penalitats

Els incompliments es penalitzaran, excepte per aquelles que tenen una penalitat específica, de la manera següent:

- Els lleus; 30,00 euros fins a 300,00 euros.
- Els greus, de 300,01 euros fins a 600,00 euros.
- Els molt greus, de 600,01 euros fins a 1.500,00 euros, sens perjudici d'acordar també la resolució del contracte.

RMS determinarà la penalitat adequada per a cada tipus d'incompliment, les quals es graduaran d'acord amb els següents criteris:

- a) Intencionalitat.
- b) La pertorbació que pugui produir en el normal funcionament del servei en general a l'interès públic.
- c) La reincidència en la comissió d'incompliments.
- d) La negligència, o actitud culposa de l'adjudicatari.

Les penalitats s'imposaran, prèvia audiència a l'interessat.

Els imports d'aquestes es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït.

L'import de la penalitat no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret RMS

Vint-i-unena. Drets i obligacions del contractista. Subrogació del personal

Entre altres, el contractista assumeix les següents obligacions:

- L'adjudicatari serà responsable dels danys que pugui ocasionar en execució d'aquest contracte, fet pel qual queda obligat a subscriure una pòlissa de responsabilitat que cobreixi la responsabilitat civil derivada d'aquest, l'import de les quals haurà de ser conformat per RMS. L'import mínim de la cobertura global serà de 900.000 euros i de 90.000 euros per víctima.
- En cas que el conveni col·lectiu d'aplicació ho exigís, l'adjudicatari estarà obligat a subrogar-se en les condicions laborals vigents de tots els treballadors i treballadors que integren la plantilla de l'actual contractista, en els termes i condicions establerts en

aquell. En el seus, cas, s'adjunta al present cas, relació de personal facilitada a tal efecte per l'actual contractista.

Vint-i-dosena. Facturació i pagament

La facturació del manteniment preventiu es realitzarà trimestralment a raó de la part proporcional del preu anual ofert per l'adjudicatari.

L'abonament del preu del contracte es realitzarà mitjançant transferència bancària en el termini màxim que prevegi en cada moment la normativa vigent en matèria de lluita contra la morositat i en la LCSP prèvia presentació de la corresponent factura expedida i d'acord amb la normativa vigent. Actualment el termini és de 30 dies

Tots els pagaments requeriran amb caràcter previ, que s'hagi aportat certificat d'estar al corrent de les obligacions tributàries i de la seguretat social.

Vint-i-tresena. Responsabilitat

El contractista és responsable de la qualitat tècnica de les prestacions i realitzades, així com també de les conseqüències que es dedueixin en RMS o per a tercers de les omissions, errors o mètodes inadequats en l'execució del contracte.

El contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligat a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de RMS.

Vint-i-quatrena. Altres obligacions del contractista.

Són també obligacions del contractista les següents:

a) El contractista està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social i de seguretat i salut en el treball.

Tot el personal que executi les prestacions dependrà únicament de l'adjudicatari a tots els efectes, sense que entre aquest i / o aquell i RMS hi hagi cap vincle de dependència funcional ni laboral. Un cop finalitzat el contracte RMS no estarà obligat

per cap títol amb les persones que en aquell moment o amb anterioritat hagin prestat servei.

Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, reunint els requisits de titulació i experiència exigits, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte. L'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de mode real, efectiu i continu, sobre el personal integrant de l'equip de treball encarregat de l'execució del contracte, el poder de direcció inherent a tot empresari, així com també, el compliment de tots els drets i obligacions que derivin de la relació contractual entre empleat i empleador.

L'empresa contractista vetllarà especialment per tal que els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desenvolupades respecte de l'activitat delimitada en els plecs de clàusules com a objecte del contracte.

L'empresa contractista haurà de designar almenys un coordinador tècnic o responsable, integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions: actuar com a interlocutor entre l'empresa contractista i l'entitat contractant, distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, impartir als treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries per a la prestació del servei contractat, el control de presència i del desenvolupament de treball per part del personal de l'empresa contractista, organitzar el règim de permisos i vacances del personal adscrit a l'execució del contracte a efectes de no alterar el bon funcionament del servei, informar a l'entitat contractant de les variacions ocasionals o permanents que hi pugui haver en l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

El contractista ha d'acomplir durant tota la vigència del contracte les normes i condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació. El preu hora a abonar als treballadors pels seus serveis en cap cas, serà inferior al preu hora fixat pel Conveni Col·lectiu vigent.

b) El contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

c) L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions en RMS derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, el contractista i, si escau, les subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte. En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les subcontractistes queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1 / 1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

d) El contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i garantia de

drets digitals, el Reglament UE 2016/679, i a la normativa de desenvolupament, amb relació a les dades personals a les quals tingui accés durant la vigència d'aquest contracte. La documentació i informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions derivades d'aquest contracte i que correspon a RMS, té caràcter confidencial i no podrà ser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no es podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

e) L'adjudicatari està obligat a facilitar tota la informació necessària per tal d'acomplir amb les obligacions previstes en la Llei estatal 19/2013 de 9 de desembre de transparència, accés a la informació pública i bon govern i la Llei catalana 19/2014 de 29 de desembre de transparència, accés a la informació pública i bon govern, així com a complir les obligacions establertes en les mateixes

f) Tant els licitadors com el contractista adequaran la seva activitat d'acord amb els següents principis ètics: 1.- Els licitadors i els contractistes adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de totes les seves possibles formes. 2.- En aquest sentit i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat- assumeixen particularment les obligacions següents: a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos. b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte. c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social. d) No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència. e) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic. f) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement. g) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi. h) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades. i) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats. j) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula. 3.- L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes a

l'anterior apartat 2 per part dels licitadors o dels contractistes, serà causa de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

g) CLÀUSULES SOCIALS DEL CONTRACTE

Adicionalment a qualsevol altra clàusula o condició de caràcter social establerta en el present plec, l'adjudicatari es compromet a que la plantilla adscrita a l'execució del servei de manteniment objecte del present plec, no incrementi durant la vigència del contracte la taxa de temporalitat, i en qualsevol cas, no superi en cap moment el 50%

h) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP. També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals. L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix aquest plec..

Per verificar el compliment de les condicions especials d'execució, sobre la igualtat d'homes i dones i sobre la integració social de persones amb discapacitat, i les clàusules socials relatives al percentatge de contractació temporal, l'empresa contractista haurà de presentar una memòria justificativa de les accions realitzades durant la vigència del contracte, abans del pagament de la darrera factura.

Vint-i-cinquena. Modificació del contracte

El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic. Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista.

Les modificacions del contracte es duren a terme en les condicions, amb l'abast i els límits que s'estableixen que no poden ser superiors al 20% del preu del contracte:

En cas que el nombre mig de treballadors a la finalització de cada exercici econòmic variés en relació a la previsió de nombre de treballadors continguda en el plec de condicions tècniques, augmentarà o disminuirà en la mateixa proporció, el preu del contracte.

En tots aquests casos, l'empresa contractista no té dret a reclamar indemnització.

Qualsevol altra modificació del contracte no prevista, només pot operar quan es justifiqui suficientment la concurrència d'alguna de les circumstàncies que, amb caràcter taxat, estableix l'article 205 del LCSP.

Vint-i-sisena. Cessió del contracte

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte poden ser cedits per l'adjudicatari a un tercer, prèvia autorització de RMS sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte, i en els termes previstos en l'article 214 de la LCSP.

Vint-i-setena. Subcontractació

El contractista no pot concertar amb tercers la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte

Vint-i-vuitena. Termini de garantia i devolució de la garantia definitiva

El termini de garantia és d'un any a comptar des de la recepció del serveis. La garantia definitiva es retornarà a l'adjudicatari després de finalitzada la vigència del període de garantia del contracte, i en cas que no hagi de respondre de qualsevol tipus de responsabilitat imputable al contractista.

Vint-i-novena. Resolució del contracte

Les causes que poden donar lloc a la resolució del contracte són les següents:

- Greus deficiències en el compliment de les prescripcions tècniques i les condicions que regeixen l'execució del contracte
- Qualsevol altre que, segons dictamen tècnic pugui determinar el compliment defectuós o l'incompliment del contracte.

- Incompliment de qualsevol de les clàusules contractuals, ja siguin les que s'estableixen en el plec de clàusules o en el contracte.
- Incompliment de les condicions especial d'execució del contracte
- Les previstes en l'article 211 i 313 de la LCSP atès el tipus de contracte, i sempre que sigui possible la seva aplicació atesa la condició de societat mercantil de RMS.

Trentena. Resolució de qüestions litigioses

Les qüestions litigioses sorgides sobre la interpretació, la modificació, la resolució i els efectes del contracte han de ser resoltes amistosament per les parts. Si no s'arribés a una solució amistosa seran competents per resoldre el litigi els Tribunals de la jurisdicció contenciós administrativa o civil d'acord al previst en l'article 27 de la LCSP

El conseller delegat

Carles Prats Alonso

Assessoria Jurídica

Álvaro Mon Companys

ANNEX 1

PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES

Primera.- OBJECTE

És objecte d'aquest plec regular la prestació del servei de prevenció de riscos laborals aliè, tant en les especialitats tècniques (seguretat, higiene, ergonomia i psicociologia aplicada), de vigilància i promoció de la salut, així com del servei integral d'assessorament mèdic i assistencial derivat dels processos d'incapacitat del personal laboral adscrit al Centre Especial de Treball de l'empresa Reus Mobilitat i Serveis SA, en endavant RMS, segons allò establert en la Llei 31/95, de Prevenció de Riscos Laborals, sense perjudici d'atenir-se a la resta de normativa laboral i de prevenció de riscos laborals i a les disposicions reglamentàries que siguin d'aplicació.

La prestació del servei per part de l'adjudicatari al preu tancat ofert inclou, en el sentit més ampli dels termes, tot l'assessorament, anàlisi, propostes, tasques materials, redacció i tramitació de documents, que garanteixin el compliment estricte per part de RMS de tota la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals que li sigui d'aplicació durant tota la vigència del contracte. Per aquest motiu, la relació i descripció de les tasques que es contenen en el present plec de condicions tenen caràcter enunciatiu i no limitatiu.

Amb caràcter enunciatiu i no limitatiu, l'adjudicatària es compromet a;

- En relació l'especialitat de seguretat en la feina, identificar, avaluar i proposar les mesures correctores que siguin procedents, considerant per a això tots els riscos d'aquesta naturalesa existents a l'empresa, incloent-hi els originats per les condicions de les màquines, equips i instal·lacions i la verificació del seu manteniment adequat, sense perjudici de les actuacions de certificació i inspecció establertes per la normativa de seguretat industrial, així com els derivats de les condicions generals dels llocs de treball, locals i les instal·lacions de servei i protecció.
- En relació a l'especialitat d'higiene industrial, identificar, avaluar i proposar les mesures correctores que siguin procedents, considerant-hi tots els riscos d'aquesta naturalesa existents a l'empresa, i de valorar-ne la necessitat o no de fer mesuraments al respecte, sens perjudici de la inclusió o no d'aquests mesuraments en les condicions econòmiques del concert

- En relació a l'especialitat d'ergonomia i psicosociologia aplicada, el compromís del servei de prevenció aliè, d'identificar, avaluar i proposar les mesures correctores que siguin procedents, tenint en compte tots els riscos d'aquesta naturalesa existents a l'empresa.
- Revisar l'avaluació de riscos en els casos exigits per l'ordenament jurídic, en particular, en ocasió dels danys per a la salut dels treballadors que s'hagin produït.
- En cas de centres de treball sotmesos a la normativa de seguretat i salut en obres de construcció, s'han d'especificar les actuacions que cal desenvolupar d'acord amb la normativa aplicable.
- Realitzar, amb la periodicitat que requereixin els riscos existents, l'activitat de seguiment i la valoració de la implantació de les activitats preventives derivades de l'avaluació.
- Efectuar a la memòria anual de les seves activitats a l'empresa la valoració de l'efectivitat de la integració de la prevenció de riscos laborals al sistema general de gestió de l'empresa a través de la implantació i l'aplicació del pla de prevenció de riscos laborals en relació amb les activitats preventives concertades.
- Dedicar anualment els recursos humans i materials necessaris per a la realització de les activitats concertades
- Assessorar l'empresari, els treballadors i els seus representants i els òrgans de representació especialitzats, en els termes establerts a la normativa aplicable
- Mantenir a disposició de les autoritats laborals i sanitàries competents, una memòria anual en què inclouran de forma separada les empreses o els centres de treball a què s'han prestat serveis durant aquest període, indicant en cada cas la naturalesa d'aquests.
- Facilitar a RMS la memòria i la programació anual a què fa referència l'apartat 2.d) de l'article 39 de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals, a fi que pugui ser coneguda pel Comitè de Seguretat i Salut en els termes que preveu l'article esmentat.

Segona.- DESCRIPCIÓ DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI.

Contempla la prestació dels següents aspectes :

2.1. Prevenció tècnica. Seguretat, Higiene i Ergonomia i Psicosociologia

2.1.1. Avaluació de riscos laborals i verificació de l'eficàcia de l'acció preventiva.

L'adjudicatari realitzarà i actualitzarà, d'acord a la planificació anual d'activitats que s'estableixi, l'avaluació de riscos laborals de tot el personal de RMS amb el personal tècnic adient, i contemplant la identificació del lloc de treball, dels riscos existents i els treballadors afectats, així com les mesures preventives pertinents per a l'eliminació, reducció i control del mateix, els protocols a seguir per tal d'eliminar-ne el risc, i els criteris i procediments d'avaluació i mètodes de mesura i anàlisi.

A tal efecte, RMS lliurarà a l'adjudicatari, amb el temps d'antelació que es consideri suficient, tota la informació prèvia relativa als llocs de treball a avaluar, d'acord amb el Catàleg de Llocs de Treball. Les avaluacions de riscos contemplaran:

1. Les operacions potencialment perilloses de caràcter ocasional o periòdic.
2. Els riscos associats a les condicions inadequades de determinades àrees o zones d'ús ocasional.
3. La potencial exposició a determinats agents físics, químics o biològics, amb els amidaments o presa de mostres necessaris per tal d'avaluar-los, en aquells llocs de treball associats a activitats susceptibles de patir-los.
4. Els riscos ergonòmics i psicosocials generals derivats de les tasques pròpies del lloc de treball.

a) Avaluacions inicials de riscos.

L'adjudicatari realitzarà les avaluacions de riscos de tots els llocs de treball, tenint en compte la naturalesa de l'activitat i l'exposició a riscos especials en un període màxim de tres mesos.

b) Avaluacions de riscos periòdiques.

L'adjudicatari realitzarà la revisió de l'avaluació de riscos dels llocs de treball quan concorrin alguna de les següents causes:

1. Canvis en els equips de treball o a les substàncies utilitzades.
2. Introducció de noves tecnologies.
3. Modificació dels llocs de treball.
4. Canvi a les condicions de treball.
5. Incorporació de treballadors especialment sensibles.
6. Detecció de danys a la salut.

L'avaluació de riscos es revisarà també quan s'hagin produït accidents de treball i/o incidents que haurien pogut tenir conseqüències greus per als treballadors.

c) Avaluacions de riscos psicosocials.

L'adjudicatari realitzarà, d'acord a la planificació anual d'activitats una avaluació de riscos psicosocials amb una periodicitat de dos anys, i sempre que RMS ho consideri necessari per a col·lectius determinats, mitjançant el personal tècnic adient i el mètode que es consideri més oportú per al seu anàlisi, i de la que se'n derivaran les propostes de mesures correctores adients.

d) Coordinació empresarial

El servei de prevenció aliè s'encarregarà de la coordinació i la vigilància de la prestació de serveis per contractistes, subcontractistes i proveïdors, en els termes que preveu l'art. 24 de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals i la Llei 54/2003 sobre "coordinació d'activitats empresarials", amb exclusió dels treballs derivats de la construcció de nous aparcaments i/o edificis municipals.

2.1.2. Planificació de la prevenció

L'adjudicatari s'encarregarà de dissenyar, aplicar i coordinar, en col·laboració amb el personal designat per RMS a tal efecte i amb la participació del Comitè de Seguretat i Salut, la planificació i programa anual d'actuació en matèria de prevenció. Així mateix haurà d'elaborar i lliurar a RMS una memòria anual de les activitats realitzades.

Aquesta planificació haurà d'incloure l'anàlisi i avaluació del risc :

1. Norma i senyalització en seguretat.
2. Protecció col·lectiva i individual.
3. Anàlisi estadístic d'accidents.
4. Plans d'emergència i autoprotecció.
5. Anàlisi, avaluació i control de riscos específics (màquines, equips instal·lacions i eines; llocs i espais de treball, manipulació, emmagatzematge i transport).
6. Electricitat; incendis; productes químics.
7. Residus tòxics i perillousos.
8. Mesures preventives d'eliminació i reducció de riscos.
9. Formació i informació, general i específica als treballadors/es.
10. Actuacions d'assessorament en gestió de la prevenció.
11. Comprovació de la coordinació entre empreses

2.1.3. Plans d'Autoprotecció i/o d'Emergències.

El Servei de Prevenció Aliè adjudicatari, juntament amb el personal designat per RMS, s'encarregarà del seguiment, actualització anual dels Plans d'autoprotecció i/o Emergències elaborats per RMS, amb la realització dels simulacres corresponents.

El Servei de Prevenció Aliè adjudicatari, s'encarregarà de la implementació d'aquest Pla. Per aquest motiu s'encarregarà també d'impartir la formació necessària al personal de RMS sobre les actuacions en cas d'emergència.

2.1.4. Formació general i específica.

El Servei de Prevenció Aliè adjudicatari es compromet a organitzar la formació adient en les tres especialitats esmentades adreçada als treballadors de RMS.

Les despeses derivades d'aquesta formació anirà a càrrec del present contracte. La programació anual d'activitats formatives es referirà com a mínim a les matèries següents:

1. Formació teòrica i pràctica en matèria preventiva, d'acord amb els riscos inherents als seus llocs de treball. Formació en els supòsits de canvis de llocs de treball o canvis en les característiques dels llocs de treball. Manteniment d'un nivell de formació periòdic encara que no es canviï de lloc de treball.
2. Formació per a les persones que desenvolupin tasques i responsabilitats específiques de prevenció dirigit als membres del Comitè de Seguretat i Salut al responsables de Prevenció o al tècnic del departament de recursos humans de RMS.
3. Jornades de formació i informació en base a necessitats sorgides de les avaluacions de riscos efectuades o de l'evolució dels índex d'accidents laborals.
4. Formació teòrica i pràctica sobre protecció i extinció d'incendis.
5. Formació de cursos de primers auxilis al personal designat per RMS
6. Formació per al foment d'hàbits saludables entre els treballadors i que repercuteixin en la millora de la seva salut.
7. Assessorament en el disseny de nous projectes i/o modificacions de les condicions de treball.

Abans de l'inici de cada any natural , l'adjudicatari presentarà a RMS la planificació anual del pla de formació per a la seva aprovació per part de RMS.

2.1.5.- Requeriments de la Inspecció de Treball

El Servei de Prevenció Aliè adjudicatari intervindrà en les situacions de requeriments de la Inspecció de Treball, gestionant i implantant amb coordinació amb el personal designat per RMS les accions que se'n derivin.

2.1.6.- Lliurament de documentació.

El Servei de Prevenció Aliè lliurarà tota la informació que es generi arrel de l'activitat preventiva objecte del contracte en format electrònic i una còpia en format paper, en el termini màxim d'un mes després de cada activitat.

2.2.- Vigilància de la salut.

2.2.1.- Medicina del treball.

Compren els següents aspectes :

1. Anàlisi de l'estat de salut del col·lectiu dels treballadors i els riscos laborals per a la salut als que es tan sotmesos, realitzant les visites als centres de treball o de camp que siguin necessaris, establint els protocols dels exàmens de salut amb relació als riscos segons la normativa vigent, programant les activitats associades.
2. Estudi epidemiològic de les causes de malaltia detectades a RMS, i proposta de les mesures a adoptar, si es donés el cas.
3. Programació i realització de campanyes preventives i vacunacions previstes.

2.2.2.- Avaluació de la salut dels treballadors i reconeixements mèdics.

L'avaluació de la salut del personal es realitzarà en els supòsits següents:

1. A la incorporació de l'empleat al treball.
2. Amb caràcter anual per a tot el personal de RMS i es farà preferentment entre els mesos de març i abril.
3. Quan es produeixi una assignació de tasques específiques que comportin nous riscos per a la salut.
4. Quan l'empleat es reincorpori al treball després d'una llarga absència, igual o superior a tres mesos.
5. Quan per la normativa específica d'aplicació o per determinació dels protocols d'exàmens de salut derivats de les avaluacions de riscos efectuades es determini la seva realització.
6. Quan sigui necessari verificar si l'estat de salut del treballador pot constituir un perill per a ell mateix, per als demés treballadors o d'altres persones relacionades amb l'ajuntament

Quan l'aptitud dels reconeixements mèdics fos no apte o condicionada, el Servei de Prevenció Aliè adjudicatari proposarà mesures dirigides a millorar la salut del treballador i/o a adaptar les condicions o funcions del lloc de treball dins les possibilitats, disponibilitat i sense sortir del catàleg de llocs de treball de RMS.

Els reconeixements mèdics tindran el següent contingut mínim:

Amb caràcter bàsic per a tot el personal:

Història laboral i clínica:

1. Descripció del lloc de treball.
2. Exposició actual al risc.
3. Antecedents.
4. Antecedents familiars
5. Antecedents personals.
6. Hàbits fisiològics.
7. Hàbits tòxics.
8. Al·lèrgies.
9. Vacunacions.
10. Tractaments farmacològics.

Exploració clínica :

1. Somatometria.
2. Pell i mucoses.
3. Exploració visual.
4. Exploració auditiva.
5. Otoscòpia.
6. Boca, coll.
7. Aparell respiratori.
8. Aparell cardio-vascular.
9. Exploració abdominal.
10. Aparell locomotor.
11. Sistema nerviós.
12. Audiometria.
13. Control visió.

Sota criteri mèdic, si procedeix, es considerarà la realització d'espirometries.

Sota criteri mèdic, si procedeix en personal menor de 45 anys , i sempre en personal amb edat igual o superior a 45 anys:

1. Electrocardiograma.
2. P.S.A./FE

Analítica bàsica.

SANG:

1. Hemograma complet:

2. VSG.
3. Glucèmia.
4. Colesterol Total. (HDL; LDL)
5. Àcid úric.
6. Creatinina, urea
7. Triglicèrids.
8. Fosfatasa Alcalina, GGT
9. Transaminases (ALT,AST)
10. Antigen Prostàtic Específic – PSA (per als homes amb edat major o igual a 45 anys)
11. Tiroides: TSH I T4
12. Ferro: ferritina, transferrina, àcid fòlic, vitB12, 25-hidroxi
13. Vitamina D

ORINA:

1. Sediment
2. Perfil
3. PH
4. Cultiu orina

En els casos reglamentàriament establerts i en els supòsits de col·lectius específics s'inclouran a més de les proves bàsiques aquelles establertes en els protocols extrets de l'avaluació de riscos dels llocs de treball, d'acord amb les prescripcions i/o recomanacions dels organismes competents en matèria sanitària i de seguretat i salut al treball de RMS, d'acord amb les prescripcions dels organismes competents en matèria sanitària i de seguretat i salut al treball.

Els resultats de les revisions mèdiques seran lliurats al personal de RMS en un termini màxim de 20 dies posterior a la seva realització. En el mateix termini, serà lliurat a RMS l'informe de conclusions dels exàmens de salut en relació amb l'aptitud dels treballadors

2.3.- Assessorament mèdic integral i assistencial . Pla Ajustament CET

Atesa la condició de RMS com a Centre Especial de Treball, el Pla d'Ajustament preveu la prestació d'un servei integral d'assessorament mèdic i assistencial als treballadors de RMS, que es concreta en els següents aspectes :

1. Participació en el pla d'acollida de RMS, d'acord amb allò previst al Pla d'Ajustament del CET i en col·laboració amb el personal tècnic de RMS.
2. Seguiment mèdic dels treballadors en situació d'Incapacitat temporal, amb l'objectiu d'assessorar-los i realitzant tasques que suport mèdic. Aquest seguiment es farà mitjançant seguiment i assistència telefònica, així com visites

i/o reunions amb els treballadors al domicili social de RMS amb caràcter general, o al centres assistencial de l'adjudicatari en cas de necessitat de proves específiques. Com a mínim, es farà una visita mensual presencial en els instal·lacions de RMS a tots els treballadors afectats per una situació d'incapacitat temporal.

3. Assessorament tècnic en matèria de tràmits davant organismes oficials en aspectes relacionats amb el grau de discapacitat/invalidesa dels membres del CET de RMS.
4. Anàlisi de l'absentisme, identificant la relació entre possibles riscos inherents al treball, les discapacitats dels treballadors del CET i les absències produïdes, proposant models d'investigació, i si s'escau, proposar l'adopció de mesures correctores per a la millora de les condicions del treball.

2.4 Assessorament en matèria de prevenció i assetjament laboral

TERCERA. REQUISITS D'EXECUCIÓ COMUNS

Les funcions i condicions anteriorment descrites s'entenen sense perjudici de les què en cada moment corresponguin a l'adjudicatari en virtut de disposició legal o reglamentària.

L'adjudicatari elaborarà tota la documentació que en execució del contracte adrexi a cada moment al contractista, en llengua catalana.

QUARTA.- REQUISITS BÀSICS PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

El Servei de Prevenció Aliè Adjudicatari i de vigilància de la salut haurà de complir els requeriments que estableixen els capítols III i IV del RD 337/2010, quant a l'acreditació i suficiència de mitjans humans i materials.

L'entitat especialitzada com a servei de prevenció aliè desenvoluparà les seves funcions en base a la Llei 31/1995, i de conformitat amb el RD 377/2010, i en particular per a les especialitats tècniques amb l'article 37.1 i 2, i per a la vigilància de la salut amb l'article 37.3

El servei de prevenció aliè cobrirà el personal que figura a la plantilla en cada moment, així com els diferents centres de treball on es realitza activitat laboral i es presten serveis.

El servei de prevenció aliè contractat s'haurà de comprometre a disposar de centres propis o concertats a la ciutat de Reus, per a la prestació presencial de serveis assistencials als treballadors. Aquesta obligació, s'estableix com a condició especial d'execució del contracte a l'empara del previst en l'article 118 del TRLCSP.

RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL

RELACIO de llocs de treball de la societat en aquests moments és de 107 persones, distribuïdes pels següents departaments :

Lloc de feina	Mercats	Aparcaments	Serveis comuns	Altres serveis municipals
Netejadors	8	2	1	1
Vigilants/controladors	14	28	9	
Manteniment			9	10
Administració			10	1
Coordinadors de servei	2	3	2	
Caps Departament	1		6	
Total	25	35	37	11

Els equipaments i serveis gestionats per la societat són els següents :

Pàrquings Municipals

Pàrquing Oques

Pàrquing Baluard

Pàrquing Llibertat

Pàrquing Pastoreta

Pàrquing Psg. Prim

Pàrquing Sant Ferran

Pàrquing Carrilet

Pàrquing La Fira CC

Pàrquing Hospital

Pàrquing Tecnoparc

Aparcament regulat en superfície

Mercats Municipals

Mercat Central

Mercat del Carrilet

Mercat ambulant i brocanters

Mercat del Camp

Manteniment d'escoles públiques municipals i altres edificis municipals

Oficines i serveis centrals compartits

Servei de bicicleta pública compartida

Atesa la seva condició de CET, el 90 % de la plantilla disposa d'algun tipus de discapacitat igual o superior al 33 %, d'acord amb la següent distribució :

Tipus discapacitat	Percentatge	Treballadors
Física	33% - 40%	54
	41% - 50%	12
	50 % - 60 %	2
	+ 60 %	2
Sensorial auditiu	33% - 40 %	3
	41% - 50%	3
	51% - 60%	2
	+ 60 %	3
Sensorial/visual	33% - 40 %	3
	41% - 50%	2
	51% - 60%	-
	+ 60 %	1
Total plantilla CET		87

No discapacitat 20

TOTAL EMPRESA 107

Jaume Escoda Marlès

Cap RRHH

ANNEX 2

MODEL D'OFERTA ECONÒMICA

El/la Sr./Sra..... amb residència a
....., al carrer..... número....., i amb NIF.....,
declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder
ser l'empresa adjudicatària del contracte
....., es compromet (en nom propi / en nom i
representació de l'empresa) a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i
condicions estipulats, per la quantitat de (SENSE IVA):

..... € (xifra en lletres i en números), de les quals
..... €, es corresponen al preu del contracte i
.....€ es corresponen a l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA).

I per què consti, signo aquesta oferta econòmica. (lloc i data)

Signatura

ANNEX 3

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ I PER A LA DETERMINACIÓ DE L'EXISTÈNCIA DE BAIXES PRESUMPTAMENTS ANORMALS O DESPROPORCIONADES

Criteris quantificables sotmesos a judicis de valor (fins a 40 punts)

a) Investigació d'accidents de treball i malalties professionals (de 0 a 8 punts).

Tot i que la investigació dels accidents de treball la pugui realitzar de forma habitual el personal de RMS, es valorarà positivament l'assessorament durant la seva realització i l'oferiment de mitjans per realitzar-les. Les investigacions de les malalties professionals les haurà de realitzar íntegrament el SPA, considerant que estan relacionades amb qüestions mèdiques i sanitàries.

b) Préstec o cessió de material per realitzar mesuraments higiènics de contaminants (de 0 a 5 punts).

Tenint en compte les necessitats en matèria de higiene industrial es valorarà que es pugui donar solució amb la cessió de material per realitzar les avaluacions de contaminants físics i químics, com per exemple sonòmetres, luxòmetres, termòmetres, sistemes de presa de mostres i d'altres. També es tindrà en compte l'anàlisi dels resultats i l'assessorament en la realització d'informes tècnics de higiene industrial.

c) Assessorament i derivació professional en cas de situació de risc psicosocial (de 0 a 7 punts).

Aquest apartat valora que es posi a disposició la realització d'avaluacions i controls per part de professionals especialitzats en psicologia o sociologia, quan algun treballador o grup de treballadors tinguin alguna necessitat derivada dels riscos psicosocials.

d) Oferta formativa i adequació dels recursos humans i materials de l'empresa per a la prestació del servei (de 0 a 8 punts). Es valorarà la varietat de temes, els coneixements que transmetin, la durada dels cursos o jornades i la qualitat professional del docent o docents que els portin a terme. En concret es puntuarà el nivell de detall, la coherència i l'adequació del pla de formació i promoció de la salut que permeti fer un seguiment del servei,

e) Disposar d'una aplicació informàtica per gestionar l'agenda de revisions mèdiques de forma individualitzada o pel personal del Servei de Prevenció (de 0 a 7 punts). L'empresa haurà de detallar el funcionament d'aquesta aplicació, per a la seva valoració en aquest apartat: millor gestió de l'agenda de revisions mèdiques, possibilitat de fer reserves i canvis de les reserves 24/7 i el seus canvis, reservar les proves analítiques i la resta de proves per separat, enviament d'avís i recordatoris per SMS o per correu electrònic...

f) Altres millores que proposi el SPA i que no suposin cap cost econòmic per RMS (de 0 a 5 punts).

Aquí es tindran en compte aquells recursos o mitjans dels quals disposi el SPA i que es posin al servei de RMS per tal de millorar la qualitat, la eficàcia i la eficiència dels serveis. Poden ser mitjans materials, humans, informàtics, o propostes de realització d'activitats de qualsevol tipus dins de l'àmbit de la prevenció de riscos laborals.

Criteris quantificables de forma automàtica:

a) Oferta econòmica : fins a 50 punts

$$Px = (P_{\min} - P_{\text{lic}}) \times 50 / P_{\min}$$

On P_{lic} : preu ofertat pel licitador.

$P_{\min}$: preu ofertat més econòmic.

P_x : puntuació del licitador

Si el resultat de la fórmula fos negatiu es considerarà $P_x=0$

- b) Disposar a Reus de més d'una UBS a temps complet (de 0 a 10 punts).** Es valorarà el nombre de UBS situades permanentment a Reus, que l'empresa adjudicatària assigni i que estiguin disponibles en qualsevol moment per al seu personal, amb l'objectiu de poder atendre al màxim d'empleats a la vegada: - 1 UBS: 0 punts; - 2 UBS: 3 punts; - 3 UBS: 6 punts; - 4 ó més UBS: 10 punts

LÍMITS I PARÀMETRES OBJECTIUS PER VALORAR EL POSSIBLE CARÀCTER ANORMAL O DESPROPORCIONAT DE LES OFERTES, SI S'ESCAU.

Es consideraran, en principi, com a temeràries o desproporcionades aquelles ofertes en què algun dels preus unitaris oferts del respectiu lot es trobi en algun dels següents supòsits, i a la vegada hagin obtingut més de 15 punts en els criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor:

Quan concorren un sol licitador, sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.

Quan concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.

Quan concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitja aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, s'exclourà pel còmput de l'esmentada mitja l'oferta de quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a l'esmentada mitja. En qualsevol cas, es considerarà desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.

Quan concorrin quatre o més licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitja aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, si entre elles existeixen ofertes que siguin superiors a l'esmentada mitja en més de 10 unitats percentuals, es procedirà al càlcul d'una nova mitja només amb les ofertes que no es trobin en el supòsit indicat. En tot cas, si el número de les restants ofertes és inferior a tres, la nova mitja es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.

ANNEX 4 Relació de treballadors a subrogar
No n'hi ha

ANNEX 5 CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

L'adjudicatari es compromet a que la plantilla adscrita a l'execució dels treballs objecte del present plec, no incrementi durant la vigència del contracte la taxa de temporalitat, i en qualsevol cas, no superi en cap moment el 50%.

Tant els licitadors com el contractista adequaran la seva activitat d'acord amb els següents principis ètics: 1.- Els licitadors i els contractistes adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de totes les seves possibles formes. 2.- En aquest sentit i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat- assumeixen particularment les obligacions següents: a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos. b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte. c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social. d) No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència. e) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic. f) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement. g) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi. h) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades. i) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats. j) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula. 3.- L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes a l'anterior apartat 2 per part dels licitadors o dels contractistes, serà causa de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.