Codi Segur de Verificació: c66774ec-438c-4e49-bb22-6e88b4da56a0
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2023_21504378
Data d'impressió: 12/04/2023 12:00:01
Pàgina 1 de 8

SIGNATURES
1.- Carlos Álvarez González (SIG) (Alcalde), 30/03/2023 14:32

AJUNTAMENT DE VILAMALLA

(Alt Empordà)

Expedient núm.: X2023000252

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGIRAN LA LICITACIÓ PER A L'ADJUDICACIÓ DEL SERVEI DE SOCORRISME A LA PISCINA MUNICIPAL PER LA TEMPORADA D'ESTIU 2023.

1. IDENTIFICACIÓ DEL CONTRACTE

-Tipus de contracte:

Contracte de serveis.

-Objecte de contracte:

Servei de socorrisme a la piscina municipal de Vilamalla. El contracte tindrà per objecte el servei de socorrisme de la piscina municipal durant la temporada d'obertura.

-Codi CPV

Codi CPV: 92620000-3.

-Justificació de la contractació: necessitat i idoneïtat del contracte

Per tal de poder obrir la piscina municipal és indispensable la contractació del servei de socorrisme per tal garantir la seguretat dels usuaris i la seva atenció en cas de necessitat i aquesta corporació no disposa del personal necessari, ni format, per la cobertura del servei.

D'acord amb les característiques tècniques de la piscina municipal i segons allò que determina el Decret 165/2001, de 12 de juny, de modificació del Decret 95/2000, de 22 de febrer, pel qual s'estableixen les normes sanitàries aplicables a les piscines d'ús públic, la piscina ha de disposar de socorrista.

S'ha considerat necessari externalitzar l'execució del servei atès que l'ajuntament no té ni les eines mínimes necessàries, ni disposa del personal necessari format en plantilla, per prestar servei de socorrisme.

2. DADES ECONÒMIQUES DEL CONTRACTE I LÍMITS QUANTITATIUS:

Pressupost base de licitació Total 15.164,19€ (IVA inclòs)

Límit màxim de despesa que pot comprometre l'òrgan de contractació. Inclou l'IVA, si escau, però no té en compte ni les pròrrogues ni les possibles modificacions contractuals.

És l'import de referència bàsic perquè els licitadors presentin les seves ofertes econòmiques.

AJUNTAMENT DE VILAMALLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a https://vilamalla.emunicipis.ddgi.cat/OAC/ValidarDoc.jsp - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

AJUNTAMENT DE VILAMALLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a https://vilamalla.emunicipis.ddgi.cat/OAC/ValidarDoc.jsp - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

AJUNTAMENT DE VILAMALLA
(Alt Empordà)

Per una anualitat de contracte que es correspon al període que va del 19/06 al 10/09 a raó de 9 hores/dia per 7 dies a la setmana (de dilluns a diumenge) és el següent:

Import 12.532,39€
IVA 2.631,80€
Total 15.164,19€

Qualsevol oferta econòmica que sobrepassi el pressupost base de licitació ha de ser exclosa de la licitació.

Valor estimat del contracte: 37.597,17€ (IVA exclòs)

És l'import total a pagar durant tota la vigència del contracte, IVA exclòs, que inclou qualsevol opció eventual, així com les pròrrogues i modificacions.

En atenció a una anualitat de contracte + 2 pròrrogues: 37.597,17€ (IVA exclòs)

Forma de pagament:

Mitjançant la presentació **d'una única factura**, a la finalització de la prestació, expedida per l'entitat contractada i conformada pel responsable del contracte.

Consignació i aplicació pressupostària

La despesa corresponent a l'exercici 2023 (import 15.164,19€ IVA inclòs) s'imputarà a l'aplicació pressupostària 3423/22799 Servei Piscina Municipal.

3. DURADA DEL CONTRACTE I LÍMITS TEMPORALS:

La durada del contracte s'estableix per una anualitat amb possibilitat de pròrroga, obligatòria pel contractista de 2 anualitats més.

El funcionament del contracte tindrà lloc per temporada d'obertura de la piscina d'estiu, fixant-se per la temporada d'estiu corresponent al 2023 del 19/06 al 10/09, ambdós dies inclosos i serà prorrogable anualment fins a màxim de tres anys en temporades d'estiu, si bé aquesta pròrroga haurà de ser expressa i haurà de ser comunicada per part de l'Ajuntament al concessionari abans del 15 de maig de la temporada següent.

Pel que fa a l'horari d'obertura de la piscina municipal: cada dia de la setmana, de dilluns a diumenge i durant l'horari de 11:00 a 20:00h.

4.- RETRIBUCIÓ DE L'ADJUDICATARI:

El pagament del preu s'efectuarà contra factura electrònica expedida mensualment pel contractista, en els terminis legalment previstos amb l'aportació dels TC1 i TC2 corresponents.

L'import de la retribució, definitivament aprovat en l'adjudicació, serà abonat per l'Ajuntament a l'adjudicatari, prèvia acreditació i comprovació del puntual compliment de les seves obligacions tributàries i laborals.

Codi Segur de Verificació: c66774ec-438c-4e49-bb22-6e88b4da56a0
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2023_21504378
Data d'impressió: 12/04/2023 12:00:01
Pàgina 3 de 8
SIGNATURES
1.- Carlos Álvarez González (SIG) (Alcalde), 30/03/2023 14:32

No es realitzarà cap pagament si la factura conté algun error o omissió, en aquest cas els terminis per al cobrament no s'iniciaran fins la seva esmena.

De conformitat amb el disposat a la LCSP, aquest contracte no serà susceptible de revisió de preus.

5.- MITJANS PERSONALS:

1.Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, reunint els requisits de titulació, la corresponent inscripció al Registre Oficial de Professionals de l'Esport de Catalunya (ROPEC) i experiència exigits en aquests plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'entitat contractant del relleu d'aquells requisits.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, amb vista a no alterar el bon funcionament del servei, informant a l'entitat contractant.

2. L'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, sobre el personal integrant de l'equip de treball encarregat de l'execució del contracte, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan escaigui, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es derivin de la relació contractual entre empleat i ocupador.

3. L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupen la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions exercides respecte l'activitat delimitada en aquests plecs com a objecte del contracte.

4. L'empresa contractista haurà de designar almenys a un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

a) Rebre i transmetre qualsevol comunicació que el personal de l'empresa contractista hagi de realitzar a l'Administració en relació amb l'execució del contracte.

b) Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i les instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.

c) Supervisar el correcte acompliment per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que tenen encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.

AJUNTAMENT DE VILAMALLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a https://vilamalla.emunicipis.ddgi.cat/OAC/ValidarDoc.jsp - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació: c66774ec-438c-4e49-bb22-6e88b4da56a0
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2023_21504378
Data d'impressió: 12/04/2023 12:00:01
Pàgina 4 de 8
SIGNATURES
1.- Carlos Álvarez González (SIG) (Alcalde), 30/03/2023 14:32

d) Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament a l'empresa contractista amb aquesta entitat contractant, a l'efecte de no alterar el bon funcionament del servei.

e) Informar a l'entitat contractant sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

6.- MITJANS MATERIALS:

L'empresa adjudicatària proveirà al personal dels mitjans de seguretat laboral adequats i establerts per la legislació vigent.

7.- VESTUARI:

L'empresa contractada haurà d'entregar a tot el personal contractat el vestuari adequat pel desenvolupament de les seves funcions, mantenint en tot moment una uniformitat que els distingeixi.

En aquest uniforme haurà de figurar necessàriament la paraula "SOCORRISTA", i ha d'esser suficientment identificable per a tots els usuaris de la piscina.

8.- SUBSTITUCIONS:

L'empresa contractada haurà de tenir prevista la substitució immediata del treballador/a que per qualsevol causa estigués impedit per a realitzar el seu horari de treball corresponent.

Aquesta norma serà d'obligat compliment per garantir la prestació del servei en tot moment amb les mateixes condicions i estàndards de qualitat. En aquest sentit, s'ha de prestar major atenció i celeritat possibles.

9.- PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS:

L'empresa adjudicatària haurà de complir amb totes les previsions establertes a la normativa vigent sobre Prevenció de Riscos Laborals.

10.- RELACIÓ AMB L'EMPRESA CONTRACTADA:

L'empresa contractada actuarà com empresa organitzada i independent, assumint les seves funcions i adoptant les mesures necessàries per la realització, amb el seu propi personal, de les tasques precises per complimentar els serveis contractats, organitzant adequadament el treball i establint el personal de comandament que sigui precís per la millor programació, coordinació i control dels treballs a desenvolupar.

Les instruccions al personal del contractista s'establiran amb caràcter general a través d'un responsable de l'empresa. Dit responsable acudirà periòdicament a les instal·lacions municipals, així com quantes vegades sigui requerit per la direcció de la mateixa.

Des del moment en que s'inicií el vincle contractual, en la seva qualitat de patró, ve obligat al pagament dels salaris abans del dia 7 del mes posterior a la realització del

AJUNTAMENT DE VILAMALLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a https://vilamalla.emunicipis.ddgi.cat/OAC/ValidarDoc.jsp - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació: c66774ec-438c-4e49-bb22-6e88b4da56a0
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2023_21504378
Data d'impressió: 12/04/2023 12:00:01
Pàgina 5 de 8
SIGNATURES
1.- Carlos Álvarez González (SIG) (Alcalde), 30/03/2023 14:32

treball, la Seguretat Social, l'assegurança dels riscos derivats de possibles accidents de treball, així com tota classe de seguretats socials que actualment siguin obligatoris o que en el successiu ho fossin.

11.- OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA:

L'empresa adjudicatària haurà d'acreditar de manera prèvia a la signatura del contracte, la subscripció d'una pòlissa de Responsabilitat Civil per danys ocasionats a tercers que puguin derivar-se del desenvolupament dels serveis objecte del present plec de condicions tècniques, que seran a càrrec de l'empresa adjudicatària del Servei.

El contractista queda obligat al manteniment de l'assegurança durant la vigència del contracte.

Si per qualsevol causa fos imposada a l'Ajuntament responsabilitat principal o subsidiària derivada de relació laboral per Autoritat, Organisme o Tribunal, l'Empresa estarà obligada a rescabalar-li de l'import econòmic de dita responsabilitat; en tal cas l'Ajuntament, prèvia notificació, procedirà a deduir la quantitat a rescabalar de la facturació pendent d'abonament.

El contractista estarà obligat a facilitar a l'Ajuntament una relació amb els noms del personal empleat en el servei contractat, així com els TC pagats corresponents, quan se li requereixi.

El contractista haurà de vetllar velar pel compliment de la normativa vigent de Seguretat i Salut Laboral, mitjançant l'elaboració i implantació d'un Pla de Prevenció i Salut adequat i específic pel servei objecte del contracte.

L'adjudicatari disposarà de tot el personal necessari per la prestació de la totalitat dels serveis definits en el plec de condicions tècniques.

Tot el personal que presti els serveis objecte del present plec de condicions pertanyerà exclusivament a l'empresa adjudicatària del contracte, sense que existeixi cap relació jurídica de tipus administratiu o laboral entre dits treballadors i l'Ajuntament. El Règim laboral del personal adscrit per l'Adjudicatari pel Contracte, serà l'establert d'acord amb la legislació vigent.

Tots els treballadors hauran d'estar degudament assegurats a la Seguretat Social a compte exclusiu de l'empresa adjudicatària, i l'adjudicatari haurà de posar a disposició de la les documentacions mensuals que ho certifiquin.

L'adjudicatari estarà obligat, si així li sol·licita l'Ajuntament, a acompanyar, junt amb la factura mensual, còpies dels TC1 i TC2, degudament diligenciats -en especial, en el que es refereix a la justificació de l'abonament corresponent a la Tresoreria General de la Seguretat Social-, de tots i cadascun dels treballadors adscrits a la prestació del servei, així com acreditació del pagament de les nòmines corresponents que constatin l'abonament dels salaris, a efectes de comprovació del compliment d'obligacions legals per part del contractista.

En cas d'apreciar-se anomalies i incompliments es donarà compte a les autoritats i òrgans competents, incoant expedient administratiu de caràcter informatiu que reculli

AJUNTAMENT DE VILAMALLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a https://vilamalla.emunicipis.ddgi.cat/OAC/ValidarDoc.jsp - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació: c66774ec-438c-4e49-bb22-6e88b4da56a0
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2023_21504378
Data d'impressió: 12/04/2023 12:00:01
Pàgina 6 de 8
SIGNATURES
1.- Carlos Álvarez González (SIG) (Alcalde), 30/03/2023 14:32

els incompliments detectats, disposant l'empresa de 10 dies hàbils per presentar al·legacions als mateixos, paralitzant-se automàticament les factures i els corresponents abonaments fins la resolució de l'expedient.

L'adjudicatari s'obliga al compliment de les lleis protectores del treball, relatives a seguretat i higiene, inclús de Previsió i Seguretat Social, en tots els seus aspectes i regulacions, quedat exempt l'Ajuntament en qualitat de contractant de qualsevol responsabilitat per incompliment de dites disposicions i altres de caràcter laboral que es produeixin per l'adjudicatari.

Es formarà convenientment a tot el personal en funció dels treballs a desenvolupar.

El contractista està obligat a demanar al personal que efectivament desenvolupi el servei certificació negativa de delictes de naturalesa sexual, i a entregar aquesta a l'Ajuntament abans de l'inici de la prestació del servei, o cada vegada que es produeixi un canvi de personal.

De la falta d'higiene, falta de decòrum professional, uniformitat en el vestir, i de la descortesia o mal tracte que el personal de l'empresa presti a l'usuari de les dependències i públic en general, serà responsable l'adjudicatari. L'Ajuntament posarà en coneixement de l'empresa les reclamacions dels usuaris vers el personal que presta els serveis objecte del plec, per l'assumpció de les mesures disciplinaries corresponents i establertes. Si aquestes faltes son reiterades per algun dels treballadors de l'empresa, des de la Ajuntament es podrà sol·licitar el seu apartament del servei.

De les anomalies econòmiques, descoberts de caixa, i errors administratius justificats en els ingressos de les taxes municipals per part del personal de control d'accessos i atenció al públic serà responsable l'empresa adjudicatària, que haurà rescabalar a l'Ajuntament en la quantia perjudicada. Si aquesta falta, considerada molt greu, fos realitzada per algun dels treballadors de l'empresa encarregats de la recollida de diners públic, aquesta haurà de prendre les mesures disciplinàries corresponents i aplicables. Des de l'Ajuntament es podrà sol·licitar el seu apartament del servei.

Tot el personal de l'empresa adjudicatària tindrà coneixement dels Plans d'Emergència de cada instal·lació en les que desenvolupin les seves tasques.

El contracte es realitzarà amb estricte subjecció als Plecs de Prescripcions Tècniques i de Clàusules Administratives aprovades.

12.- OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT:

L'Ajuntament estarà subjecte al compliment de les següents obligacions generals, sense perjudici de les obligacions específiques recollides i detallades en aquest plec:

a) Atorgar a l'adjudicatari la protecció adequada per a que pugui prestar el servei contractat.

En concret, exercirà les tasques i poders de policia que li competeixen, així com tramitarà amb diligència i rapidesa quants tràmits administratius siguin necessaris per la prestació del servei.

AJUNTAMENT DE VILAMALLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a https://vilamalla.emunicipis.ddgi.cat/OAC/ValidarDoc.jsp - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació: c66774ec-438c-4e49-bb22-6e88b4da56a0
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2023_21504378
Data d'impressió: 12/04/2023 12:00:01
Pàgina 7 de 8
SIGNATURES
1.- Carlos Álvarez González (SIG) (Alcalde), 30/03/2023 14:32

b) Abonar les retribucions a l'empresa concessionària en els termes, terminis i condicions previstos.

c) Fiscalitzar la gestió del servei, mitjançant els controls i inspeccions oportunes per mitjà de tècnics i personal competent específicament habilitat per això.

d) Proveir a l'adjudicatari dels mitjans materials necessaris pel normal desenvolupament de les activitats i serveis objecte d'aquest contracte, que seran posats per l'Ajuntament a disposició de l'empresa, sent l'adjudicatari responsable de la seva custodia i del control del seu bon estat d'ús i conservació.

13.- INSPECCIÓ MUNICIPAL:

L'adjudicatari està obligat al compliment del contracte derivat de l'adjudicació del present contracte, amb estricte subjecció al disposat en el present Plec de Condicions, oferta pel mateix presentada i a les ordres que aquesta Administració li doni per la millor realització del servei adjudicat, el qual serà fiscalitzat en tot moment per personal municipal.

L'Ajuntament realitzarà una visita compartida, en el moment i la data que consideri oportú, per comprovar el correcte funcionament del servei a realitzar.

14.- RÈGIM D'INFRACCIONS I SANCIONS:

A. INFRACCIONS:

Les infraccions en que es pot incórrer el contractista es classifiquen en:

A. Infraccions molt greus:

a. Incórrer en anomalies en el compliment del present contracte que impedeixin el normal desenvolupament de la prestació del servei.
c. Demora en l'inici o interrupció del servei superior a un dia, llevat que concorri causa de força major.
d. Qualsevol actuació que afecti la seguretat de les instal·lacions dels usuaris.

B. Són infraccions greus:

a. La desobediència reiterada a les ordes del regidor d'esports.
c. Les irregularitats en la prestació del servei
d. El tracte incorrecte amb els usuaris dels serveis.
e. La reiteració de faltes lleus.

C. Són infraccions lleus:

Totes les no previstes anteriorment i que infringeixin d'alguna manera les condicions del contracte.

B. SANCIONS.

L'import de les sancions serà, per cada tipus de falta, el següent:

AJUNTAMENT DE VILAMALLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a https://vilamalla.emunicipis.ddgi.cat/OAC/ValidarDoc.jsp - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació: c66774ec-438c-4e49-bb22-6e88b4da56a0
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2023_21504378
Data d'impressió: 12/04/2023 12:00:01
Pàgina 8 de 8
SIGNATURES
1.- Carlos Álvarez González (SIG) (Alcalde), 30/03/2023 14:32

a. Les infraccions lleus es sancionaran amb la imposició d'una multa de 30 a 150 €.
b. Les infraccions greus es sancionaran amb la imposició d'una multa de 151 € a 300 €.
c. Les infraccions molt greus es sancionaran amb la imposició d'una multa de 301 € a 600 €.

La realització de dues infraccions molt greus es sancionarà amb la rescissió del contracte.

La imposició de les sancions requerirà la incoació de l'oportú expedient.

15.- DISPOSICIONS FINALS:

El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per l'Administració o per tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte, d'acord amb l'establert en la LCSP.

Serà per compte de l'adjudicatari indemnitzar els danys que s'originin a tercers. Si per qualsevol causa fos imposada a l'Ajuntament responsabilitat principal o subsidiària derivada de relació laboral per Autoritat, Organisme o Tribunal, l'Empresa estarà obligada a rescabalar-li de l'import econòmic de dita responsabilitat; en tal cas l'Ajuntament, prèvia notificació, procedirà a deduir la quantitat a rescabalar de la facturació pendent d'abonament.

El contractista respondrà de la correcta realització dels treballs contractats i dels defectes que en aquells hi hagués, sense que sigui eximent ni li doni cap dret la circumstància que els representants de l'Administració els hagin examinat o reconegut o acceptat en comprovacions, valoracions o certificacions parcials.

El contractista quedarà exempt de responsabilitat quan el treball defectuós o mal executat sigui conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

(Document datat i signat electrònicament)

AJUNTAMENT DE VILAMALLA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a https://vilamalla.emunicipis.ddgi.cat/OAC/ValidarDoc.jsp - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.