

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PER A LA
CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE COORDINACIÓ DEL PROJECTE DE
COOPERACIÓ COWOCAT RURAL****ÍNDIX**

1. Antecedents	2
2. Marc legal i definicions.....	3
3. Contingut del Plec	4
4. Condicions econòmiques.....	4
5. Duració de la prestació del servei i lloc on es realitzarà	5
6. Descripció del servei. Funcions i objectius	5
7. Coordinació del CIS i la persona adjudicatària	6
8. Drets i obligacions del CIS.....	7
9. Obligacions de la persona adjudicatària.....	7
10. Compliment normatiu protecció de dades de caràcter personal.....	8
11. Difusió del servei, documentació i dret d'imatge	8
12. Confidencialitat	9
13. Finalització del contracte i dades de caràcter personal	9
14. Criteris d'adjudicació	9
15. Puntuació de la proposta econòmica	11
Disposició final.	12

1. Antecedents

El Consorci Intercomarcal d'Iniciatives Socioeconòmiques (en endavant, CIS) lidera des de l'any 2014 el projecte Cowocat_Rural, vinculat al projecte de cooperació marc Territori Talent, d'acord amb l'Ordre ARP/54/2021, de 3 de març, per la qual s'aproven les bases reguladores dels ajuts per al desenvolupament de projectes de cooperació dels grups d'acció local de Catalunya, en el marc del Programa de desenvolupament rural de Catalunya 2014-2020 i en els anys 2021 i 2022 (operació 19.03.01), l'Ordre ACC/55/2022, d'1 d'abril, per la qual es modifica l'anterior, i la Resolució ACC/1322/2022, de 27 d'abril, per la qual es convoquen els ajuts per al desenvolupament de projectes de cooperació dels grups d'acció local de Catalunya, en el marc del Programa de desenvolupament rural de Catalunya 2014-2022 (operació 19.03.01) corresponents a l'any 2022 (ref. BDNS 624232).

El projecte Cowocat_Rural té la voluntat de generar ocupació i promoure l'emprenedoria als territoris rurals. Una emprenedoria vinculada a l'ús de les tecnologies de la informació i la comunicació que aprofiti els valors del coworking i les oportunitats que aquesta forma de treball pot generar en els entorns rurals, tal i com es fa palès a la Decisió de la Comissió Europea C (2015) 5325 final, de 28 de juliol de 2015, per la qual s'aprova el Programa de Desenvolupament Rural de Catalunya 2014-2020, aplicable els anys 2021-2022 d'acord amb el Reglament (UE) 2020/2220.

En data 16 de maig de 2022, la Junta Executiva de l'entitat acordà aprovar la col·laboració en el projecte de cooperació marc Territori Talent i desenvolupar les accions previstes en el projecte, participar en els òrgans de cooperació previstos i complir amb els compromisos que pertocuin d'acord amb les bases reguladores de l'ajut.

Atesa la resolució de concessió de l'ajut econòmic per la realització dels projectes de cooperació entre els grups d'acció local de Catalunya, signada pel Secretari d'Agenda Rural del Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural en data 25 de juliol de 2022, en què s'aprova una subvenció de 52.440,00 € euros a càrrec del pressupost 2023 pel projecte de cooperació Territori Talent.

Per tal de poder seguir executant les accions previstes en el marc del projecte, i alhora guiar-ne la seva execució pràctica, el projecte requereix de la figura d'un/a coordinador/a, que assumeixi la coordinació de les accions i tasques que el projecte Cowocat_Rural planteja, i que n'asseguri el seu desplegament i bon desenvolupament.

Atès que la Disposició Addicional 41^a LCSP no ofereix un llistat taxatiu de prestacions de servei de caràcter intel·lectual i que, en tot cas, la prestació del servei objecte de l'acció "*Coordinació del projecte de cooperació Cowocat_Rural*" consisteix en la coordinació i gestió de les diferents actuacions per assegurar un correcte desenvolupament del projecte, no pot ésser qualificada com a prestació de serveis pròpia de consultoria, ja que la possible tasca d'assessorament realitzada per la persona finalment adjudicatària, no es basa en un concepte d'originalitat objectiva que exigeixi una activitat creativa, que doni al producte resultant un caràcter no existent en altres territoris.

2. Marc legal i definicions

- El Decret 133/1985, de 25 d'abril, de reglament de la funció interventora.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives de el Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant LCSP).
- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46 /CE.
- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les administracions públiques.
- Llei 40/2015, de l'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- Llei 27/2013, del 21 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local.
- El Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya.
- La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- El Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- El Reglament (UE) núm. 1303/2013, del Parlament Europeu i del Consell, de 17 de desembre de 2013, pel que s'estableixen les disposicions comunes relatives al Fons Europeu de Desenvolupament Regional (FEDER), al Fons Social Europeu (FSE), al Fons de Cohesió, al Fons Europeu Agrícola de Desenvolupament Rural (FEADER) i al Fons Europeu Marítim i de la Pesca (FEMP), i pel que s'estableixen les disposicions generals relatives al Fons Europeu de Desenvolupament Regional, al Fons Social Europeu, al Fons de Cohesió i al Fons Europeu Marítim i de la Pesca, i es deroga el Reglament (CE) núm. 1083/2006 del Consell.
- El Reglament (UE) núm. 1305/2013, del Parlament Europeu i del Consell, de 17 de desembre de 2013, relatiu a l'ajut al desenvolupament rural mitjançant del Fons Europeu Agrícola de Desenvolupament Rural (FEADER) i pel qual es deroga el Reglament (CE) núm. 1698/2005 del Consell.
- El Reglament Delegat (UE) núm. 807/2014 de la Comissió, d'11 de març de 2014, que completa el Reglament (UE) núm. 1305/2013, del Parlament Europeu i del Consell, relatiu a l'ajut al desenvolupament rural a través del Fons Europeu Agrícola de Desenvolupament Rural (FEADER), i introdueix disposicions transitòries.
- Decisió d'Execució C (2015) 5325 final, de 28 de juliol de 2015, per la qual s'aprova el Programa de Desenvolupament Rural de Catalunya per al període de programació 2014-2020.

- El Decret 393/2006, de 17 d'octubre, pel qual es constitueix i es regula l'organització i el funcionament de l'Organisme Pagador dels ajuts finançats pels fons FEAGA i FEADER estableix que el Departament d'Agricultura, Ramaderia i Pesca és l'Organisme Pagador de les despeses imputables al FEAGA i al FEADER, que regula el Reglament (UE) núm. 1306/2013, del Parlament Europeu i del Consell, de 17 de desembre (DOUE L 347 de 20/12/2013).
- El Reglament (UE) 2020/2220 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de desembre, estableix disposicions transitòries relatives, entre d'altres, a l'ajut al desenvolupament rural Generalitat de Catalunya a través del FEADER, i preveu que els estats membres puguin continuar contraient compromisos jurídics amb beneficiaris els anys 2021 i 2022, en virtut del Reglament (UE) 1305/2013.
- L'Ordre ARP/54/2021, de 3 de març, per la qual s'aproven les bases reguladores dels ajuts per al desenvolupament de projectes de cooperació dels grups d'acció local de Catalunya, en el marc del Programa de desenvolupament rural de Catalunya 2014-2020 i en els anys 2021 i 2022 (operació 19.03.01)
- L'Ordre ACC/55/2022, d'1 d'abril, per la qual es modifica l'Ordre ARP/54/2021, de 3 de març, per la qual s'aproven les bases reguladores dels ajuts per al desenvolupament de projectes de cooperació en el marc del Programa de desenvolupament rural de Catalunya 2014-2020 i en els anys 2021 i 2022 (operació 19.03.01).
- Resolució ACC/1322/2022, de 27 d'abril, per la qual es convoquen els ajuts per al desenvolupament de projectes de cooperació dels grups d'acció local de Catalunya, en el marc del Programa de desenvolupament rural de Catalunya 2014-2022 (operació 19.03.01) corresponents a l'any 2022 (ref. BDNS 624232).
- Els vigents Estatuts del CIS.
- Qualsevol altra normativa aplicable.

3. Contingut del Plec

L'objecte d'aquest Plec es la regulació a nivell tècnic de la contractació d'un proveïdor amb experiència professional en el camp específic per a la prestació del servei de coordinació del projecte Cowocat_Rural, i que n'asseguri el seu desplegament i bon desenvolupament.

La contractació es durà a terme mitjançant el procediment obert simplificat abreujat recollit a l'article 159.6 LCSP.

4. Condicions econòmiques

1.- Import de la licitació

L'import màxim de licitació que abonarà el CIS per l'acció "Coordinació del projecte de cooperació Cowocat_Rural" serà de 25.000,00 € (vint-i-cinc mil euros) IVA inclòs (20.661,16 euros més 4.338,84 euros corresponents al 21% d'IVA).

No es prendran en consideració i quedaran excloses de la licitació, les ofertes econòmiques presentades que superin els imports establerts com a pressupost de la licitació.

2.- Forma de pagament al contractista

El pagament es realitzarà fraccionat en tres factures d'acord amb les tasques realitzades en aquell període i sempre i quan la feina s'hagi realitzat de forma satisfactòria, correcta i complint els objectius previstos.

Per tal de poder procedir al pagament, la persona adjudicatària haurà d'haver realitzat les següents gestions:

- (i) Haver presentat l'informe justificatiu corresponent el qual ha d'haver obtingut, prèviament, el vistiplau de la Direcció del CIS.
- (ii) Posteriorment, haver emès la corresponent factura electrònica per l'import parcial que justifiqui la tasca realitzada de cada període de facturació, mitjançant els sistemes de facturació electrònica admesos en dret.

El pagament estarà condicionat a què el CIS disposi dels fons procedents del Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural.

5. Duració de la prestació del servei i lloc on es realitzarà

La durada del contracte serà des de la formalització del contracte fins al 23 d'octubre de 2023.

L'empresa adjudicatària està obligada a estendre l'activitat que se li requereix com a contraprestació contractual fins al moment del tancament i la liquidació definitiva de l'acció anomenada "*Coordinació del projecte de cooperació Cowocat_Rural*".

S'entendrà que l'acció estarà finalitzada quan s'haurà presentat la justificació tècnica i econòmica del projecte anteriorment citat davant de l'organisme competent i aquesta documentació haurà estat considerada adequada i suficient.

D'acord amb la naturalesa de l'objecte del contracte no es considera imprescindible establir un espai físic fix. Aquest fet posa de manifest que en funció de les circumstàncies i els aspectes a tractar, l'empresa contractista podrà desplaçar-se a d'altres municipis, reunir-se a la seu física de les empreses participants a l'acció o reunir-se a la seu física del Consorci Intercomarcal d'Iniciatives Socioeconòmiques.

L'empresa contractista haurà de disposar de mitjans electrònics i telemàtics suficients, perquè totes les activitats derivades del desenvolupament de l'acció, es puguin realitzar a distància amb plenes garanties, en el cas que es decideixi no fer-les presencials.

6. Descripció del servei. Funcions i objectius

El servei de coordinació del projecte Cowocat_Rural es basa en coordinar i supervisar el desplegament i bon desenvolupament de les accions i tasques que el projecte Cowocat_Rural planteja. En especial, s'exemplifiquen a continuació, amb caràcter no exclouent ni exclusiu, les funcions pròpies del servei objecte de regulació d'aquests Plecs:

- Redacció de la memòria justificativa del projecte Cowocat_Rural. La redacció de la memòria inclou la recopilació de la informació de les accions realitzades en el marc del projecte pels diferents GAL participants. Alhora es preveu la realització d'informes parcials sempre que es requereixi.

- Redacció o adequació del projecte Cowocat_Rural, i concreció del detall de les corresponents accions, per optar a futures convocatòries o a noves fonts de finançament.
- Gestió dels continguts de la plataforma web de Cowocat_Rural, a través de la generació de notícies, gestió d'agenda d'actes en els espais de coworking, revisió d'altres-baixes d'espais, així com la gestió de les xarxes socials del projecte.
- Control de funcionament del programa Rural Pass (alta de nous espais, solució de possibles incidències, entre d'altres tasques vinculades).
- Supervisió de les accions a implementar durant l'annualitat, i que es portaran a terme a través d'altres empreses o professionals ("Assessoraments a espais"; "Formacions i/o trobades de networking i coworking", "Coworkfest" i/o "Dinamització i creació comunitat innovadora àrea 5G Terres de l'Ebre", entre d'altres que es consideri oportú portar a terme).
- Suport i seguiment al Servei de Dinamització dels GAL participants, a través de vincle i suport amb dinamitzadors territorials i gerents del GAL (així com amb els gestors del espais).
- Participació en jornades d'interès pel projecte, fent difusió del Cowocat_Rural (ponències, intervencions en taules rodones, etc.).
- Participació en accions futures que es puguin derivar de projectes transnacionals i interterritorial.
- Realització de reunions mensuals de coordinació amb la gerència del CIS. També es contempla la realització de les reunions extraordinàries que siguin necessàries pel bon funcionament i gestió del projecte.
- Preparació de continguts i formularis, així com extracció d'informació i anàlisi de les dades i elaboració i redacció de l'informe l'Enquesta del Coworking Rural a Catalunya.
- Totes aquelles altres accions anàlogues que puguin derivar-se de l'execució anual del projecte de referència.

La supervisió, seguiment i control del resultat dels treballs correspondrà al CIS. En qualsevol cas, la Direcció del CIS assumirà les tasques de seguiment i control de la persona, sigui física o jurídica, pública o privada, que obtingui la licitació.

7. Coordinació del CIS i la persona adjudicatària

Per al seguiment i control dels treballs es realitzaran diferents reunions abans de l'inici, durant l'execució i a la finalització entre la Direcció del CIS i la persona adjudicatària que obtingui la licitació. Així doncs:

- La persona física adjudicatària serà la persona responsable de la coordinació general, del seguiment, del funcionament i de respondre davant qualsevol incidència en relació al desenvolupament del contracte. En el cas de persona jurídica, aquesta designarà un/a representat responsable de les funcions citades anteriorment.
- La Direcció del CIS serà l'encarregada de la coordinació general necessària per al bon funcionament del servei, la distribució de recursos i l'estat d'execució en cada moment.
- La coordinació es realitzarà, com a mínim, un cop al mes de forma sistemàtica.

8. Drets i obligacions del CIS

El CIS ostentarà les potestats següents:

- Controlar de forma permanent el desenvolupament del servei, per la qual cosa podrà inspeccionar, en tot moment, les tasques que s'estiguin desenvolupant i auditar qualsevol aspecte relatiu a aquest.
- Validar total o parcialment els serveis realitzats d'acord les conclusions de les reunions periòdiques de revisió de la informació de control d'execució i nivell de qualitat.
- Dictar les ordres i les instruccions per al correcte compliment del contracte, i per mantenir o restablir la qualitat deguda en la prestació, així com per imposar les correccions pertinents.
- Sol·licitar a la persona adjudicatària els informes i la documentació que es considerin pertinents.
- Comprovar, controlar i inspeccionar les dades facilitades per part de la persona adjudicatària com a conseqüència del present procés de licitació pública, si s'escau.
- Qualsevol altra que estableixi la legislació vigent.

El CIS es compromet a:

- Garantir l'autonomia de gestió de la persona adjudicatària en els marges de les condicions definides en aquest Plec de condicions.
- Designar a la Direcció del CIS la coordinació i el seguiment de la relació contractual.
- Facilitar el logotip del CIS, i tots els relacionats amb el projecte de referència, pels usos previstos en el present Plec.
- Consignar anualment en el corresponent pressupost la quantia necessària per cobrir les obligacions econòmiques derivades del contracte.
- Abonar el preu dels serveis prestats, prèvia validació dels treballs efectuats per la Direcció del CIS i aprovació de les factures corresponents.
- Qualsevol altra que estableixi la legislació vigent.

9. Obligacions de la persona adjudicatària

La persona adjudicatària haurà de portar a terme el desenvolupament del servei objecte de regulació del present Plec amb la deguda diligència assumint, entre d'altres, les obligacions següents:

- Disposar dels mitjans necessaris suficients per executar adequadament a nivell tècnic i econòmic amb la deguda qualitat i eficàcia la prestació objecte del present Plec.
- Garantir el normal funcionament i la continuïtat del servei, de conformitat amb les condicions establertes en el present Plec i en el de condicions administratives.
- Garantir els mecanismes necessaris per fer efectiva la coordinació prevista en el present Plec.
- Garantir el seguiment i control del desenvolupament del servei.

- Comunicar per escrit al responsable del CIS prèviament designat, qualsevol incidència que pugui lesionar, perjudicar o entorpir el funcionament d'aquest.
- Comunicar la data de les baixes que es produeixin de les persones intervinents en la prestació del servei per qualsevol motiu, així com la data de la cobertura de les mateixes, sense que repercuteixi amb el desenvolupament de les accions pròpies del projecte de referència.
- Qualsevol altra que estableixi la legislació vigent.

La persona adjudicatària assumeix la responsabilitat del correcte funcionament del servei objecte del contracte, així com dels danys que el seu personal pugui patir i/o ocasionar, per qualsevol causa, si s'escau.

La persona adjudicatària garantirà la defensa jurídica dels seus treballadors/res contra les denúncies que es produeixin envers aquests, si s'escau.

10. Compliment normatiu protecció de dades de caràcter personal

Per al cas que el contracte tingui per objecte el tractament de dades de caràcter personal, l'adjudicatari s'obliga a complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i, en concret, a signar l'oportú contracte d'encàrrec de tractament de dades essent la persona adjudicatària l'encarregada del tractament i el CIS el responsable del tractament.

Tanmateix, l'adjudicatari s'obliga a implementar les mesures tècniques i organitzatives necessàries per garantir la seguretat de les dades de caràcter personal així com la cooperació en tot moment amb el Responsable del tractament de les mateixes per l'acompliment efectiu de les obligacions legals establertes en la normativa vigent aplicable.

Per altra banda, i en compliment del deure de confidencialitat regulat en l'article 5 de la LOPD 2018 i article 5.1.f) del RGPD, la persona adjudicatària així com el CIS es comprometen a no divulgar la informació i documentació confidencial referent a l'altra part de la qual hagin tingut coneixement per raó de l'execució del pretès contracte, llevat de la informació indispensable per al seu compliment, la qual es comprometen a mantenir en secret, fins i tot després de la finalització del servei objecte del contracte, excepte amb el previ consentiment per escrit de l'altra part, sent considerat un acte de competència deslleial la inobservança del que aquí indicat.

11. Difusió del servei, documentació i dret d'imatge

La representació externa, tant a efectes de relació amb entitats, institucions, organismes, mitjans de comunicació, persones públiques o privades, correspon al CIS.

La no observança d'aquest punt donarà lloc a les corresponents sancions, amb independència de les responsabilitats que es puguin generar en cas que la persona adjudicatària s'atribueixi funcions que no li són pròpies.

Correspon al CIS la titularitat de la documentació (escrita o efectuada per qualsevol altra mitjà) derivada de la relació amb els i les participants en el servei, o la que resulti de

l'elaboració d'informes, estudis o qualsevol altre tipus de contingut, adreçada a qualsevol destinatari, individual o col·lectiu, públic o privat, que la persona adjudicatària elabori en qualsevol fase de desenvolupament d'aquest i es derivi de la gestió tècnica del contracte.

En tota la documentació que s'elabori en el desenvolupament del contracte constarà la titularitat del CIS. El qual indicarà l'estructura, el contingut i els logotips que hauran de constar als documents.

La persona adjudicatària es compromet a aportar tota la informació i documentació que li sigui requerida pels responsables del CIS, per tal de garantir el seguiment i avaluació del servei.

12. Confidencialitat

Els documents i les dades presentats pels licitadors es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual, i quan la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims i/o perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en la declaració responsable. En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

13. Finalització del contracte i dades de caràcter personal

Un cop finalitzada la durada del contracte, l'entitat adjudicatària tractarà les dades de caràcter personal, prèviament cedides pel CIS, en observança i compliment del contracte d'encàrrec de tractament signat entre el CIS com a responsable del tractament i l'entitat adjudicatària com encarregada del tractament. En tot cas, i en compliment de la normativa vigent aplicable en matèria de protecció de dades, tant sols podrà conservar-les en les circumstàncies i límits previstos per la normativa aplicable.

14. Criteris d'adjudicació

Els criteris de valoració que serviran de base per l'adjudicació del contracte de referència estan elaborats d'acord amb la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Així doncs, i degut a la naturalesa de la contractació que es pretén dur a terme mitjançant el present Plec, la integritat dels criteris que a continuació es descriuen s'obtenen mitjançant l'aplicació d'una fórmula automàtica o aritmètica.

Per altra banda, caldrà presentar degudament emplenat l'Annex II adjunt al Plec de clàusules administratives que regeix la present licitació per poder acreditar l'acompliment dels criteris d'adjudicació que es descriuen a continuació. Si l'empresa o persona licitadora no acredita algun o alguns dels criteris d'adjudicació descrits, aquests tindran una

puntuació de 0.

En tot cas, la falta de veracitat dels documents que serveixin per acreditar els criteris d'adjudicació serà objecte de les oportunes sancions administratives i penals d'acord amb la legislació vigent aplicable.

La proposta de servei es valorarà sobre un total de **100 punts**, desglossats tal i com es detalla a continuació:

1. Experiència en direcció en la gestió de Grups d'Acció Local:

Documentació per acreditar el criteri: certificat o document equivalent.

TOTAL PUNTUACIÓ: 30 PUNTS

De no presentar-se cap acreditant de l'experiència o bé aquesta és nul·la: 0 PUNTS

De presentar-se l'acreditat de l'experiència i que aquesta sigui de dos anys o menys: 15 PUNTS

De presentar-se l'acreditat de l'experiència i que aquesta sigui de més de dos anys: 30 PUNTS

2. Experiència en organització, gestió de jornades, esdeveniments i/o conferències.

Documentació per acreditar el criteri: document justificatiu de la feina realitzada.

TOTAL PUNTUACIÓ: 10 PUNTS

De no presentar-se cap acreditant de l'experiència o bé aquesta és nul·la: 0 PUNTS

De presentar-se l'acreditat de l'experiència i que aquesta sigui de dos esdeveniments, jornades i/o conferències, o menys: 5 PUNTS

De presentar-se l'acreditat de l'experiència i que aquesta sigui de més de dos esdeveniments, jornades i/o conferències: 10 PUNTS

3. Participació en esdeveniments i/o taules rodones específiques en l'àmbit del coworking rural, a nivell autonòmic, estatal o europeu.

Documentació per acreditar el criteri: programes dels esdeveniments i/o taules rodones.

TOTAL PUNTUACIÓ: 20 PUNTS

De no presentar-se cap acreditant de la participació o bé aquesta és nul·la: 0 PUNTS

De presentar-se l'acreditat de la participació i que aquesta sigui de dos esdeveniments o menys: 10 PUNTS

De presentar-se l'acreditat de la participació i que aquesta sigui de més de dos esdeveniments: 20 PUNTS

4. Experiència en realització de projectes de desenvolupament local i planificació estratègica en l'entorn rural:

Documentació per acreditar el criteri: document justificatiu de la feina realitzada.

TOTAL PUNTUACIÓ: 20 PUNTS

De no presentar-se cap acreditant de l'experiència o bé aquesta és nul·la: 0 PUNTS

De presentar-se l'acreditat de l'experiència de dos o menys projectes: 10 PUNTS

De presentar-se l'acreditat de l'experiència de més de dos projectes: 20 PUNTS

5.- Experiència en participació / gestió de projectes de cooperació a nivell europeu:

Documentació per acreditar el criteri: document justificatiu de la feina realitzada.

TOTAL PUNTUACIÓ: 10 PUNTS

De no presentar-se cap acreditant de l'experiència o bé aquesta és nul·la: 0 PUNTS

De presentar-se l'acreditat de l'experiència de dos o menys projectes: 5 PUNTS

De presentar-se l'acreditat de l'experiència de més de dos projectes: 10 PUNTS

15. Puntuació de la proposta econòmica

Per acreditar aquest criteri, caldrà presentar l'Annex III adjunt al Plec de clàusules administratives particulars.

TOTAL PUNTUACIÓ: 10 PUNTS

La valoració del present criteri es realitzarà de la forma següent:

La proposta que contingui l'oferta més avantatjosa rebrà 10 punts i la resta de propostes rebran una puntuació inversament proporcional d'acord amb la fórmula següent:

$$P = (10 \times \text{Proposta més avantatjosa}) / \text{Proposta econòmica de l'oferta}$$

On P és la puntuació que s'obtindrà en aquest criteri.

On "proposta més avantatjosa" correspon al preu ofert més baix entre totes les ofertes acceptades.



Consorci Intercomarcal d'Iniciatives Socioeconòmiques

On “proposta econòmica de l’oferta” correspon al preu global indicat en l’oferta de l’empresa licitadora.

Disposició final.

Aquelles activitats que no es puguin dur a terme a causa de la situació provocada per la COVID-19 i/o per les altres indicacions que puguin ser dictades pel PROCICAT o òrgan equivalent, l’administració responsable de la contractació del present servei valorarà si es realitza una activitat substituïble segons els criteris del Departament d’Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural i/o de la persona assignada pel CIS com a persona responsable de la supervisió, control i seguiment de les activitats incloses dins l’acció.

Per l’anterior, en cas de no realitzar-se l’activitat pels motius esmentats i/o altres que fixi la normativa vigent no es meritara cap tipus de pagament a l’empresa contractista en relació amb l’actuació no feta. En tot, i en el cas de realització parcial de l’activitat inicialment prevista, la persona responsable emetrà el corresponent informe en què farà constar la part que s’hagi pogut realitzar i que sigui susceptible de pagament.

Móra d’Ebre, data de la signatura electrònica

Begoña Garcia Barco

La gerent