Ajuntament de Barcelona

FUNDACIÓ BARCELONA INSTITUTE OF TECHNOLOGY FOR THE HABITAT

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS
CONTRACTACIÓ HARMONITZADA – PROCEDIMENT OBERT

MANTENIMENT INTEGRAL DE L'EQUIPAMENT MUNICIPAL DE CA L'ALIER SITUAT AL CARRER PERE IV 362 DE BARCELONA

NÚM. EXPEDIENT 25/2023

QUADRE-RESUM DE CARACTERÍSTIQUES DEL PROCEDIMENT DE LICITACIÓ

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

MANTENIMENT INTEGRAL DE L'EQUIPAMENT MUNICIPAL DE CA L'ALIER SITUAT AL CARRER PERE IV 362 DE BARCELONA

A.- DESCRIPCIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE: l'objecte del contracte és el servei de manteniment integral de l'equipament municipal de Ca l'Alier, seu de Fundació Barcelona Institute of Technology for the HABITAT (d'ara endavant, BIT Habitat), per al seu correcte funcionament i desenvolupament de finalitats.

B.- DADES ECONÒMIQUES:

B.1.- VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE: 354.023,10 EUROS (IVA exclòs).

Concepte	Import (IVA exclòs)
Pressupost base de licitació	70.804,62 euros
Possibles pròrrogues	283.218,48 euros
Modificacions	No es preveuen
Total	**354.023,10 euros**

B.2.- PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ: 85.673,59 EUROS (IVA inclòs).

Concepte	Import (IVA exclòs)	IVA (21%)	Import total (IVA inclòs)
Manteniment integral	70.804,62 euros	14.868,97 euros	85.673,59 euros

El desglossament del pressupost base de licitació s'indica a **l'annex núm. 4** del present Plec, d'on s'extreu que aquest pressupost base de licitació està conformat pel preu anual del servei de manteniment preventiu més una partida per a les eventuals actuacions correctives que sigui necessari realitzar, les quals es facturaran, en cas de ser realitzades de la següent manera:

- Els preus/hora de les persones que intervinguin seran els mateixos que els previstos per als perfils indicats en l'apartat 01 com a mà d'obra al desglossament del pressupost base de licitació.

- En cas de requerir maquinària per a realitzar l'actuació, recanvis i/o substitució de peces, equips o part dels mateixos, aquests es facturaran conforme al preu de mercat per als mateixos en el moment en què es requereixin.

En conseqüència, BIT Habitat no està obligada a exhaurir la totalitat de l'import de la partida per al manteniment correctiu, sinó que únicament se li abonaran els treballs efectivament realitzats en base als preus indicats.

C.- DURADA DEL CONTRACTE: 1 any.

El termini de durada del contracte començarà a comptar a partir del dia següent a la seva formalització.

C.1.- Pròrrogues: si. Es preveu la possibilitat de prorrogar el contracte per quatre (4) períodes addicionals anuals fins a una durada total del contracte de cinc (5) anys.

D.- LLOC D'EXECUCIÓ: Barcelona.

E.- LOTS: no. Si bé l'objecte del contracte comprèn la realització de diverses prestacions, les mateixes formen part d'una actuació única, integral i global, que requereix d'una unitat de criteri i manera de procedir amb la màxima celeritat, el que serà tècnicament difícil d'acomplir si cal gestionar la coordinació cada actuació per part de diversos contractistes, i augmentant-se així significativament els costos.

F.- GARANTIA DEFINITIVA: sí, corresponent al 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs.

G.- TERMINI DE GARANTIA: no procedeix.

H.- ADMISSIBILITAT DE VARIANTS I MILLORES: variants no, millores sí.

I.- CONDICIONS DE CAPACITAT: veure clàusula 6 del Plec.

J.- SOLVÈNCIA: veure clàusula 6 del Plec.

K.- PRESENTACIÓ DE PROPOSTES:

Data límit: 25 de maig de 2023.

Hora límit: fins les 12:00 hores.

Format i lloc de presentació: a través de tres (3) sobres, en format digital, que s'anomenaran "Sobre 1, 2 i 3".

Els sobres hauran de presentar-se mitjançant la plataforma electrònica de l'Ajuntament de Barcelona:

https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/licitacioelectronica

L.- OBERTURA DE LES PROPOSICIONS:

L.1.- OBERTURA DEL SOBRE 2 QUE CONTÉ LA PROPOSTA AVALUABLE MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE CRITERIS QUE DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR:

En acte telemàtic privat.

L.2.- OBERTURA DEL SOBRE 3 QUE CONTÉ LA PROPOSTA AVALUABLE MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE CRITERIS QUANTIFICABLES MITJANÇANT FÓRMULES AUTOMÀTIQUES: en acte telemàtic privat.

M.- CRITERIS D'ADJUDICACIÓ DE LES OFERTES: segons **Annex núm. 3** del present Plec, segons el lot.

N.- MODEL DE L'OFERTA RELATIVA ALS CRITERIS QUANTIFICABLES MITJANÇANT FÓRMULES: segons **Annex núm. 2.2** del present Plec.

O.- MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE: no es preveuen causes específiques de modificació contractual.

Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en els articles 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

P.- SUBCONTRACTACIÓ I CESSIÓ DEL CONTRACTE: veure Clàusula 21 del present Plec.

Q.- TRAMITACIÓ: ordinària, mitjançant el procediment obert previst als articles 156 a 158 de la LCSP, i sotmès a regulació harmonitzada.

R.- PUBLICITAT:

- Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE). Data d'enviament de l'anunci: segons s'indiqui al Perfil del Contractant.

- Perfil de Contractant. Accessible a través de la següent adreça web:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=27334219

- Plataforma electrònica de l'Ajuntament de Barcelona. Accessible a través de la següent adreça web:
  https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/licitacioelectronica

S.- SERVEI D'INFORMACIÓ I DE RESOLUCIÓ DE CONSULTES A DISPOSICIÓ DE LES LICITADORES: els dubtes, consultes i/o sol·licituds d'informació s'hauran de formular per escrit a la següent adreça de correu electrònic cgutierrezl@bcn.cat, com a molt tard 5 dies abans de que finalitzi el termini per presentar les ofertes. A l'assumpte del missatge s'haurà de fer constar obligatòriament el codi/número de l'expedient.

Igualment, s'informa a les persones interessades que la informació relacionada amb l'estat de tramitació del present procediment serà publicada al perfil de contractant, incloent els pertinents aclariments i esmenes, en el seu cas. Es recomana a les persones interessades consultar de forma periòdica el perfil de contractant per estar informats de l'estat de situació del procediment de contractació.

T.- VISITA A LES INSTAL·LACIONS DE CA L'ALIER: sí.

El dia 27 d'abril a les 10 hores es farà una visita a les instal·lacions de l'edifici Ca l'Alier.

La visita és obligatòria i s'organitza en tant que es considera indispensable per a que els interessats puguin formular les seves propostes. Per tal d'assistir, cal enviar un correu electrònic a cgutierrezl@bcn.cat informant del nom, cognoms i DNI de la persona que assistirà, així com el nom de l'empresa a la que pertany.

El dia de la visita es realitzarà un control dels assistents i l'empresa a la que representen, els quals hauran de signar el llistat efectuat segons les dades indicades en els correus rebuts.

En cas de no assistir a la visita no es podrà presentar oferta al present procediment i, en cas de fer-se, no seran oberts els sobres presentats ni analitzada la documentació continguda en els mateixos.

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

CONTRACTE DE SERVEIS
TRAMITACIÓ: ordinària
PROCEDIMENT: obert
REGULACIÓ: harmonitzada

Exp. 25/2023	Descripció contracte	Manteniment integral de l'equipament municipal de Ca l'Alier

Codi CPV	50700000-2 Serveis de reparació i manteniment d'equips d'edificis 50324200-4 Serveis de manteniment preventiu

I. DISPOSICIONS GENERALS

CLÀUSULA 1.- OBJECTE I RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE

1. L'objecte d'aquest Plec de clàusules administratives particulars (en endavant, Plec) és l'establiment de les condicions que regiran l'adjudicació, per part de la FUNDACIÓ BIT HABITAT (en endavant, "entitat contractant") del contracte de serveis, quin objecte es troba descrit a l'**apartat A** del Quadre Resum de Característiques. Condicions què es defineixen en aquest Plec i en els seus annexes (en endavant, "el contracte").

La indicació sobre la divisió en lots del contracte consta a l'**apartat F** del quadre resum de característiques.

2. L'entitat contractant està subjecta a les disposicions de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant, "LCSP"), relatives a la contractació harmonitzada que com a poder adjudicador que no té el caràcter d'Administració Pública li són aplicables.

En relació a les eventuals modificacions contractuals que es puguin produir, serà d'aplicació el règim previst a la subsecció 4ª de la Secció 3ª del Capítol I del Títol I de la LCSP.

També li són d'aplicació el Decret de l'Alcaldia de 24 d'abril de 2017, de contractació pública sostenible, així com Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, pel qual es reconeix clàusula essencial del contracte que les licitadores, contractistes o subcontractistes, o empreses filials o empreses interposades no tenen relació econòmica ni financera il·legal amb un país considerat

paradís fiscal. Conseqüentment, les licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o interposades d'aquest contracte públic no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals –segons la llista elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda pública.

3. El contracte té la consideració de contracte privat i queda subjecte, en quant als seus efectes i extinció, al dret privat, regint-se per aquest Plec, pel contracte i documentació annexada, i en tot allò no previst, per la legislació civil i mercantil aplicable.

A la preparació i adjudicació del present contracte li resulta d'aplicació allò previst al Títol I del Llibre Tercer de la LCSP.

4. Per resoldre qualsevol discrepància que pogués sorgir de la preparació, adjudicació i modificacions contractuals, quan aquestes últimes es fonamentin en l'incompliment d'allò establert als articles 204 i 205 de la LCSP, quan s'entengui que dita modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació, les parts es sotmetran a l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu.

Per resoldre qualsevol discrepància que pogués sorgir en relació als efectes i extinció del present contracte, les parts se sotmetran a l'ordre jurisdiccional civil.

5. El present Plec, els seus Annexes i el Plec de prescripcions tècniques particulars revestiran caràcter contractual. El contracte s'ajustarà al contingut del present Plec, les clàusules del qual es consideraran part integrant del respectiu contracte.

6. La presentació de proposicions implica l'acceptació incondicionada per les licitadores del contingut del present Plec i de la totalitat de la documentació que conforma la present licitació, sense cap excepció o reserva.

7. La interpretació del contracte i les discrepàncies sobre la seva aplicació es farà tenint en compte, en primer lloc, el present Plec i les prescripcions tècniques, que prevaldran sobre qualsevol altra norma.

El desconeixement del contracte en qualsevol dels seus termes i dels altres documents contractuals de tota índole que puguin tenir aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximirà l'adjudicatària de l'obligació de complir-los.

8. En el supòsit que el present Plec sigui traduït a altres llengües, en cas de discrepància prevaldrà la versió en llegua catalana.

CLÀUSULA 2.- VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE, PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I PREU DEL CONTRACTE

1. El valor estimat del contracte a efectes de determinar el procediment d'adjudicació, la publicitat i la competència de l'òrgan de contractació és el que figura a l'**apartat B.1** del Quadre Resum de Característiques, i no inclou l'Impost sobre el Valor Afegit.

Aquest valor estimat s'ha calculat conforme a allò que estableix l'article 101 de la LCSP. Aquest valor és la suma del pressupost base de licitació, així com les eventuals modificacions i, en el seu cas, pròrrogues o altres opcions, en els termes establerts en el present Plec.

2. El pressupost base de licitació del contracte és el que consta expressat a l'**apartat B.2** del Quadre Resum de Característiques.

El desglossament del pressupost base de licitació s'indica a **l'annex núm. 4** del present Plec.

Aquest pressupost base inclou tots els factors de valoració i les despeses que, segons els documents contractuals i la legislació vigent corren per compte de l'adjudicatària, així com els tributs de qualsevol tipus, incloent l'Impost sobre el Valor Afegit.

El pressupost base de licitació, formulat en termes de preus unitaris en la seva part relativa al manteniment correctiu, s'ha calculat a partir d'aplicar un percentatge al manteniment preventiu d'acord amb les estimacions de les prestacions a realitzar durant l'execució del contracte. Aquest import, en cap cas suposa una obligació de despesa per part de BIT HABITAT, atès que aquesta es determinarà en funció de les necessitats que es produeixin durant l'execució del mateix.

Quedaran excloses les ofertes que presentin un import superior al pressupost base de licitació o als preus unitaris en que aquest es desglossi.

3. El preu del contracte serà aquell al que ascendeixi l'adjudicació, més el corresponent Impost sobre el Valor Afegit, que haurà de figurar en partida independent.

En el preu del contracte es consideraran inclosos la resta de tributs, taxes i cànons de qualsevol índole, que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que l'adjudicatària ha d'assumir conforme al previst en el contracte tipus adjunt i en el Plec de Condicions i documentació annexa.

L'import d'adjudicació en cap cas superarà el pressupost base de licitació o els preus unitaris en què aquest es desglossi. En el supòsit que la licitadora excedeixi d'aquest o aquests imports serà exclòs del procediment.

4. El preu del contracte no serà objecte de revisió.

5. Es fa constar que es disposa de crèdit suficient per atendre les obligacions econòmiques que es deriven per l'entitat contractant del compliment del contracte al que es refereix el present Plec, fins a la seva conclusió.

CLÀUSULA 3.- DURADA DEL CONTRACTE

El termini de durada del contracte és el que figura a l'**apartat C** del Quadre de Característiques i començarà a comptar a partir del dia següent a la seva formalització.

Aquest contracte, tal i com indica **l'apartat C.1**, podrà prorrogar-se per quatre períodes addicionals anuals, sent la durada màxima del contracte, pròrrogues incloses, de cinc anys.

CLÀUSULA 4.- EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ, PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE I DOCUMENTACIÓ QUE ES FACILITARÀ A LES LICITADORES

1. La contractació dels serveis de referència s'adjudicarà a través del procediment obert previst als articles 156 a 158 de la LCSP.

L'adjudicació del contracte es realitzarà a la millor oferta d'acord amb els criteris d'adjudicació que figuren a l'**Annex núm. 3** del present Plec, segons el lot.

2. NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE: les necessitats que l'entitat contractant pretén satisfer mitjançant aquest contracte són les que consten a la memòria justificativa i d'insuficiència de mitjans.

3. DOCUMENTACIÓ QUE ES FACILTARÀ A LES LICITADORES: des del dia de la publicació de l'anunci de licitació, les empreses interessades podran obtenir a través del Perfil de Contractant la documentació necessària per preparar les seves propostes, que inclou els següents documents:

- Aquest Plec de Clàusules Administratives Particulars i els seus corresponents annexos.
- Plec de Prescripcions Tècniques i els seus corresponents annexos.
- Contracte tipus.
- Plànols de les Instal·lacions de l'edifici de Ca l'Alier.
- Expedients d'activitat l'edifici de Ca l'Alier.
- Manuals d'ús i manteniment de l'edifici de Ca l'Alier.

Tota aquesta documentació tindrà caràcter contractual. En el contracte tipus es regulen les obligacions del contractista, tals com, amb caràcter enunciatiu i no limitatiu, forma de pagament, condicions d'execució, subcontractació, pagament a subcontractistes i proveïdors, penalitzacions, resolució del contracte, etc. i que, per tant, hauran de ser tingudes en consideració per les licitadores.

De conformitat amb l'article 138.3 de la LCSP, l'òrgan de contractació proporcionarà a tots els interessats, 3 dies abans de la finalització del termini per a presentar oferta, la informació addicional relativa als plecs i resta de documentació complementària que aquests sol·licitin, sempre i quan s'hagi sol·licitat al menys cinc dies abans del transcurs del termini de presentació d'ofertes.

4. RESPONSABLE DEL CONTRACTE: es designarà un responsable del contracte per part de l'entitat contractant, quina identitat es comunicarà a l'adjudicatària un cop adjudicat el contracte, a qui correspondrà supervisar l'execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada, dintre de l'àmbit de les facultats que se li atribueixin.

5. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ: l'òrgan de contractació del present contracte, per raó de la quantia del mateix, són la senyora Yolanda Lacasa Puigmal i el Sr. Xavier Patón Morales, actuant mancomunadament en nom i representació de la Fundació Barcelona Institute of Technology for the Habitat, de conformitat amb les facultats atorgades per acord de Patronat adoptat en sessió duta a terme el 5 de febrer de 2020, segons escriptura de poder autoritzada pel notari de Barcelona Sr. Jaime Agustín Justribó, de data 22 de juliol de 2020, amb el número 1148 del seu protocol.

CLÀUSULA 5.- PUBLICITAT DE LA LICITACIÓ

La present licitació es publicarà mitjançant anunci al Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE) així com al Perfil de Contractant de l'entitat i a la Plataforma electrònica de l'Ajuntament de Barcelona, als quals s'hi pot accedir a través de l'adreça web que consta referenciada a **l'apartat R** del Quadre Resum de Característiques.

Als anuncis es farà constar la data d'enviament de l'anunci al DOUE. La publicació al DOUE precedirà qualsevol altra publicació en els termes establerts a l'article 135.3 de la LCSP.

II. PROCEDIMENT DE LICITACIÓ

CLÀUSULA 6- CONDICIONS DE CAPACITAT I SOLVÈNCIA DE LES LICITADORES

1. Podran contractar amb l'entitat contractant les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres que tinguin plena capacitat d'obrar d'acord amb el que estableix l'article 65 de la LCSP i que no estiguin incloses en cap de les prohibicions de contractar que es recullen a l'article 71 de la referida Llei i que gaudeixin de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Els requisits de capacitat i d'absència de prohibicions de contractar s'han de complir en el moment de la presentació de l'oferta i s'han de mantenir fins al moment de l'adjudicació i formalització del contracte.

En aplicació del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016 les licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades d'aquest contracte no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o bé per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

2. De conformitat amb l'article 75 de la LCSP es podrà acreditar la solvència basant-se en la solvència i mitjans d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tingui amb elles, **sempre que demostri que durant tota la durada de l'execució del contracte, disposarà efectivament d'aquesta solvència i mitjans i que l'entitat a la que es recorri no està incursa en una prohibició de contractar.** Tanmateix, respecte als títols d'estudis i professionals o a l'experiència professional, només es podrà recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquests executessin la part de l'objecte del contracte per al que es requereixin dites capacitats.

Quan una empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, haurà de demostrar que disposarà dels recursos necessaris mitjançant la presentació a aquest efecte del compromís per escrit de dites entitats. Aquest compromís es presentarà pla licitadora que hagués presentat la millor oferta, previ requeriment complimentat de conformitat amb el que es disposa a l'apartat 2 de l'article 150 de la LCSP, sense perjudici del que s'estableix a l'apartat 3 de l'article 140 de la LCSP.

En el supòsit en que es recorri a la solvència econòmica i financera d'altres entitats, la licitadora i les entitats amb les que col·labori per a la prestació del present contracte seran solidàriament responsables de l'execució del mateix.

3. Les empreses licitadores han de complir amb els següents criteris de solvència. No obstant això, **únicament hauran d'acreditar documentalment el compliment d'aquests requisits l'empresa proposada com a adjudicatària**. Sens perjudici d'això, l'entitat contractant podrà sol·licitar a les licitadores, en qualsevol moment anterior a la proposta d'adjudicació, l'acreditació del compliment d'aquests extrems.

A) Solvència econòmica i financera:

(i) Declaració sobre el volum global de negocis en l'àmbit d'activitats corresponent a fi del contracte, referit com a màxim als tres (3) últims exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresari, en la mesura que es disposi de les referències d'aquest volum de negocis. **El volum global de negoci corresponent a**

l'any de major volum dels darrers tres exercicis haurà de ser, com a mínim, d'una vegada el valor estimat del contracte en contractes d'igual o similar naturalesa (serveis de manteniment integral d'edificis per import mínim de 354. 023,10 euros).

Aquest requisit s'acreditarà mitjançant l'aportació dels comptes anuals dels últims tres exercicis per als quals estigui vençuda l'obligació d'aprovació dels comptes anuals aprovats i dipositades en el Registre Mercantil o en el Registre Oficial que correspongui. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil hauran d'acreditar el seu volum anual de negocis respecte als tres últims exercicis mitjançant els llibres d'inventari i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. En el cas que la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a un any haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent.

Si per raons justificades, una empresa no pogués facilitar les referències sol·licitades podrà acreditar la seva solvència econòmica i financera mitjançant qualsevol altra documentació considerada com suficient per l'Administració contractant.

B) Solvència tècnica o professional:

(ii) La relació dels principals serveis de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte en el decurs dels últims tres (3) anys, tot indicant el seu import, data i destinació pública o privada amb justificació dels documents més importants, a la qual s'incorporaran els corresponents certificats sobre els mateixos, expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o es tracti d'organismes públics, i pel contractant quan la destinació sigui privada o, mancant aquest últim, una declaració responsable de l'empresari.

Les empreses concursants hauran d'acreditar haver executat, durant el període indicat, com a mínim, 3 serveis similars als que siguin objecte de la present licitació (serveis de manteniment integral d'edificis), el valor total dels quals haurà de ser igual o superior al pressupost de licitació.

(iii) Addicionalment caldrà acreditar que es disposa de les següents certificacions:

- ISO 9001, d'assegurament de la qualitat o equivalent.
- ISO 14001, de gestió ambiental o equivalent.
- ISO 45001 i/o OHSAS 18001, d'acreditació de les mesures de seguretat i salut i prevenció en el treballs o equivalent.

A tal efecte, s'haurà d'aportar còpia de la certificació requerida vigent.

C) Així mateix, les empreses licitadores hauran de disposar de **l'habilitació empresarial o professional** següent, mitjançant la inscripció al Registre d'Agents de la Seguretat Industrial de Catalunya (RASIC) en les següents categories:

- **REIE:** electricitat de baixa tensió
- **REITE:** instal·lacions tèrmiques en edificis
- **RECI:** instal·lacions contra incendis
- **ERP:** equips a pressió
- **REIF:** instal·lacions d'equips frigorífics

La inscripció en totes aquestes categories pot aportar-se amb diverses fórmules o negocis jurídics amb altres empreses, no sent necessari estar-hi en totes per una mateixa empresa.

D) Mitjà alternatiu d'acreditació de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional: classificació empresarial

Alternativament, les empreses licitadores podran acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica o professional mitjançant la seva classificació en el grup, subgrup i categoria següents (Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques):

Grup	Subgrup	Categoria
V	3	3

La classificació s'acreditarà mitjançant l'aportació del certificat de classificació definitiu o còpia autenticada d'aquest, expedit pel Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o per la Junta Consultiva de Contractació Administrativa del Departament d'Economia i Finances de la Generalitat de Catalunya. Aquest certificat s'acompanyarà d'una declaració sobre la seva vigència i de les circumstàncies que serviren de base per a la seva obtenció.

Els certificats de classificació o documents similars expedits per Estats membres de la Comunitat Europea o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu a favor de les empreses d'aquests Estats, constituiran document suficient d'acreditació de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional.

La classificació de les unions temporals o les agrupacions d'empreses serà la resultant de l'acumulació de les classificacions de les empreses agrupades.

4. Les empreses estrangeres no comunitàries hauran de complir, a més, amb els requisits establerts a l'article 68 de la LCSP.

5. L'entitat contractant podrà contractar amb unions d'empresàries que es constitueixin temporalment a l'efecte. Aquesta participació s'instrumentalitzarà, a la fase de licitació, mitjançant l'aportació d'un document privat en què es manifesti la voluntat de concurrència conjunta, indicant els noms i circumstàncies dels que la constitueixen, la participació de cadascun d'ells, designant un representant o apoderat únic amb poders bastants per exercitar els drets i complir les obligacions que del contracte es derivin fins a la seva extinció, sens perjudici de l'existència de poders mancomunats en altres aspectes, i assumint el compromís de constituir-se formalment en el cas de resultar adjudicataris del contracte. No serà necessària la formalització en escriptura pública fins que s'hagi efectuat l'adjudicació a favor seu.

Aquestes empresàries quedaran obligades solidàriament davant l'entitat contractant.

No serà necessària la formalització de la UTE en escriptura pública fins que s'hagi adjudicat el contracte a favor seu.

6. L'òrgan de contractació adoptarà les mesures adequades per garantir que la participació en la licitació de les empreses que haguessin participat prèviament en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte, o haguessin assessorat l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, no falsegin la competència. En tot cas, s'observaran les regles previstes a l'article 70 de la LCSP.

En el supòsit que una empresa licitadora, o una empresa vinculada a aquesta, hagi participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o de documents preparatoris del contracte ho haurà d'indicar de forma expressa, especificant quina ha estat la seva participació, aportant la corresponent declaració responsable dins del sobre núm. 1.

7. Les persones jurídiques només podran resultar adjudicatàries de contractes quines prestacions estiguin compreses dintre de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat que d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals els hi siguin pròpies.

8. Les licitadores que comptin com a treballadors/res fixos amb cinquanta o més treballadors/res han de tenir ocupats un nombre de treballadors/res amb discapacitat no inferior al dos per cent del total de la plantilla, o donar compliment a les mesures alternatives establertes al Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, o norma que el substitueixi.

CLÀUSULA 7.- PROPOSICIONS DE LES LICITADORES: NORMES GENERALS

1. Les proposicions es referiran al conjunt dels serveis objecte del present contracte i no s'admetran ofertes parcials.

2. Les proposicions es presentaran dins del termini màxim previst a l'**apartat K** del Quadre resum de Característiques i a l'anunci de licitació i exclusivament a través del Portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona:

https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/licitacioelectronica

Les proposicions presentades fora del termini establert o per qualsevol altra via no seran admeses sota cap concepte ni en cap circumstància.

3. Les ofertes hauran de tenir una validesa de quatre mesos, comptats a partir de la data d'obertura de les proposicions. Superat aquest termini les licitadores podran optar per mantenir o retirar llurs proposicions, amb total indemnitat per les parts, sense que es pugui demanar cap mena de compensació o indemnització. Les ofertes que no siguin retirades s'entendran vàlides i vinculants pla licitadora a tots els efectes previstos en aquest Plec.

4. Cada licitadora no podrà presentar més d'una proposició en el present procediment de contractació, ja sigui de forma individual o conjunta amb altres empreses.

La presentació de més d'una oferta per lot per part d'una licitadora, de forma individual o conjunta amb altres empreses, implicarà la no admissió i, per tant, el rebuig de totes les proposicions en les que s'hagi presentat la licitadora infractor i exclusió de la licitació.

Tampoc podrà subscriure cap proposició en participació conjunta amb altres licitadores si ja ho ha fet individualment, ni figurar en més d'una d'aquestes agrupacions. La infracció del que s'assenyala en aquest paràgraf donarà lloc a la inadmissió de totes les proposicions que hagi presentat.

5. La presentació simultània per part d'empreses vinculades suposarà els efectes que s'estableixen a la normativa aplicable en relació amb l'aplicació del règim d'ofertes amb valors anormals o desproporcionats.

CLÀUSULA 8.- FORMAT DE PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS I MITJANS DE COMUNICACIÓ ELECTRÒNICS: NORMES GENERALS

1. Les proposicions constaran de tres (3) sobres electrònics.

2. El sobre número 1 ha de contenir la documentació acreditativa dels requisits previs a que es refereix l'article 140 de la LCSP. El sobre número 2 ha de contenir la documentació que hagi de ser valorada conforme als criteris quina ponderació depengui d'un judici de valor i el sobre número 3 ha de contenir l'oferta econòmica o d'aspectes quina valoració depengui de fórmules automàtiques, ajustant-se aquesta última al model que figura com annex al present Plec.

La documentació que conté el sobre núm. 2 no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre núm. 3 relatiu a la proposició econòmica i documentació tècnica de criteris avaluables de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implicarà l'exclusió de la licitació.

Les licitadores podran indicar quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, puguin declarar com a tal l'oferta econòmica. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada, dins dels paràmetres de la legalitat i sempre que no afecti al dret d'informació que tenen la resta de licitadores de conformitat amb allò establert a la legislació vigent en matèria d'accés a la informació pública.

3. Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en el termini que s'assenyala en l'anunci de licitació **únicament** a través del Portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona accessible a l'adreça web següent:

https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/licitacioelectronica

L'empresa interessada a participar en la licitació ha de descarregar-se prèviament l'aplicació gratuïta de presentació d'ofertes electròniques:

https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores/

En aquest mateix enllaç s'informa dels requisits tècnics necessaris per poder utilitzar l'aplicació i existeix un servei de suport tècnic i ajuda a les empreses licitadores.

Les empreses que participin en la licitació hauran de signar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a aquesta, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 59/2003, de 19 de desembre de signatura electrònica, i altres disposicions de contractació pública electrònica.

4. La plataforma no estableix cap límit en el nombre d'arxius que es poden adjuntar a una oferta. La mida màxima permesa per cadascun dels arxius individuals que s'annexi en la proposta electrònica està establert en 500 MB.

Els formats admesos per als documents que s'annexin en la presentació d'una proposició són els següents:

- Format de text natiu de Microsoft Word: .doc | .docx
- Format documental natiu de Adobe Acrobat: .pdf

- Com a mesura alternativa per adjuntar arxius d'altres formats, es poden enviar en un arxiu comprimit (ZIP).

És responsabilitat de les licitadores vetllar perquè les ofertes estiguin lliures de virus. Així i tot, la mera presència de virus no determina l'exclusió de la proposició, sempre que es pugui accedir al seu contingut. Segons les circumstàncies que concorrin en cada cas, seran els serveis tècnics de BIT Habitat qui decideixi al respecte.

La presentació de les proposicions podrà realitzar-se durant 24 hores al dia els 7 dies de la setmana; la data i hora de presentació de la proposició seran les que constin en el resguard acreditatiu emès pel Registre Auxiliar de la Plataforma de Licitació Electrònica i coincidirà amb el moment en el qual finalitza la recepció de la proposició.

En els supòsits que es prevegin dificultats en la transmissió derivades de la mida dels documents i dades presentades o problemes de connectivitat amb la xarxa, que impedeixin rebre l'oferta dintre del termini establert en aquests plecs, s'acceptarà l'enviament en dos fases.

En aquests supòsits l'empresa licitadora haurà de remetre, abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes, l'empremta digital (*hash*), no obstant disposaran d'un termini de 24 hores per completar l'enviament de l'oferta. Si no es fa aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

En aquest supòsit l'empremta digital (*hash*) degudament signada s'haurà de remetre al correu electrònic següent: info@bithabitat.barcelona amb la finalitat que es pugui comprovar que aquesta empremta digital coincideix amb la que consta a l'oferta presentada i, per tant, que el contingut de l'oferta no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de l'empresa licitadora.

En aquest correu s'haurà d'indicar el codi de contracte, l'objecte del contracte, i les dades identificatives de l'empresa licitadora.

En cas de no poder accedir al contingut d'una oferta perquè l'arxiu està danyat, es pot recórrer a la còpia local generada automàticament en l'equip de l'empresa licitadora, comprovant que l'empremta digital (*hash*) de l'oferta coincideix amb la que consta en poder de l'òrgan de contractació.

Una vegada l'oferta ha estat tancada, si es reobre, la seva petjada (*hash*) actual quedarà invalidada i en tancar-la novament, es generarà una nova petjada (*hash*), completament diferent; inclús si no es modifica el contingut de l'oferta. Aquesta nova oferta reoberta es considerarà a tots els efectes, com una oferta diferent d'altres tancades anteriorment. És possible guardar una còpia de l'oferta original, per si fos necessari enviar-la juntament amb la petjada (*hash*).

Per aquest motiu, només s'ha de reobrir l'oferta, si es desitja modificar el contingut d'aquesta i enviar-la, novament, dins del termini de presentació d'ofertes.

Si ja s'ha notificat el tancament de l'oferta a l'òrgan de contractació, mitjançant la petjada (*hash*) d'aquesta, el següent pas hauria de ser l'enviament de l'oferta dins del termini establert.

5. No seran admeses, en cap cas, les ofertes d'aquelles persones en les quals concorri alguna de les circumstàncies previstes en l'article 71 de la LCSP sobre prohibicions de contractar. S'exclouran del procediment de contractació les ofertes que siguin incompletes, anòmales, continguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament els seus termes i, en conseqüència, no permetin conèixer clarament les condicions per valorar l'oferta o indueixin a error.

7. Les circumstàncies relatives a la capacitat i absència de prohibicions de contractar determinats per la legislació aplicable, han de concórrer a la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de la perfecció del contracte. Qualsevol canvi en aquestes circumstàncies implicarà la impossibilitat de formalitzar el contracte.

En aquest supòsit, es proposarà l'adjudicació a l'empresa següent que hagi presentat l'oferta amb millor relació qualitat-preu d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, procedint-se d'acord amb el que s'estableix al present Plec.

CLÀUSULA 9.- PROPOSICIONS DE LES LICITADORES: DOCUMENTACIÓ

9.1. Documentació acreditativa del compliment dels requisits previs

SOBRE 1

Títol: Documentació acreditativa del compliment dels requisits previs. Procediment de contractació relatiu al "*Manteniment integral de l'equipament municipal de Ca l'Alier situat al Carrer Pere IV 362 de Barcelona*".

CONTINGUT:

El "Sobre 1" ha de contenir el/s document/s que tot seguit s'indiquen:

9.1.1. Document Europeu Únic de Contractació (DEUC).

L'òrgan de contractació acceptarà com a prova preliminar del compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb el sector públic, així com dels requisits de capacitat i solvència establerts en el present plec, el Document Europeu Únic de Contractació (DEUC), degudament omplert i actualitzat.

Per tant, les empreses licitadores han de presentar el DEUC mitjançant el qual declaren la seva capacitat i solvència econòmica i financera i tècnica o professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en el present plec; que no es troben incurses en cap prohibició de contractar o, si es troben, que han adoptat les mesures per demostrar la seva fiabilitat en els casos que legalment procedeixi; i que es troben al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, així com que compleixen amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec.

Les empreses licitadores poden emplenar el formulari del DEUC a través del servei en línia de la Comissió Europea, mitjançant el qual es pot importar el model de DEUC corresponent a aquesta licitació, emplenar-lo, descarregar-lo i completar-lo per a la seva presentació. El model d'aquest document es pot descarregar a la següent adreça electrònica:

https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espd-web/filter?lang=es

Especialitats en relació a les unions temporals d'empresaris/es:

a. Cadascuna de les empresàries haurà de presentar el corresponent DEUC.

b. Caldrà presentar el document acreditatiu del nomenament d'un/a representant o apoderat/da únic/a amb facultats bastants per exercir els drets i complir les obligacions derivades del contracte fins a la seva extinció, així com la indicació dels noms i circumstàncies de les empresàries que la subscriuen, la participació de cadascuna d'elles, i el compromís de constituir-se formalment en Unió temporal, en cas de resultar adjudicatàries.

c. Es podrà incorporar el NIF provisional assignat per l'Administració competent. Només en el cas de resultar adjudicatària la unió, haurà d'acreditar-se la seva constitució en escriptura pública i aportar el NIF definitivament assignat.

d. En el cas que s'exigeixi garantia provisional, podran constituir la garantia provisional una o vàries de les empreses participants en la unió, sempre que en conjunt arribin a la quantia exigida en aquest Plec, però en ambdós supòsits la/es garantia/es haurà/n de garantir de forma solidària les empreses que han d'integrar la Unió Temporal.

Altres especialitats:

- Quan l'empresària recorri a mitjans d'altres entitats o tingui la intenció de subcontractar, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar, degudament signat.

L'òrgan de contractació requerirà a l'empresa a favor de la qual recaigui la proposta d'adjudicació per tal de que, abans de l'adjudicació del contracte, acrediti el compliment dels requisits de personalitat i capacitat a través de l'aportació de la documentació que s'indica a la clàusula 6 i 12 del present Plec.

Els serveis tècnics de BIT Habitat o l'òrgan de contractació podran requerir a les licitadores que presentin la totalitat o part dels documents justificatius del compliment dels requisits previs concretats en el present Plec, i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte.

El fet de no aportar aquesta documentació en el termini requerit o quan la documentació aportada no acrediti que la licitadora compleix amb tots els requisits de capacitat serà motiu d'exclusió del present procediment de contractació, amb confiscació de la garantia provisional en el seu cas aportada.

9.1.2. En cas de que una empresa desitgi recórrer als mitjans d'altres entitats, haurà d'aportar el compromís per escrit de les dites entitats, d'acord amb el que disposa l'article 75.2 de la LCSP.

9.1.3. En cas de que diferents empresàries concorrin agrupades en una unió temporal, s'aportarà el compromís de constituir la unió temporal, d'acord amb allò disposat a l'article 69.3 de la LCSP.

9.1.4. Les empreses estrangeres, en el cas de que el contracte s'executi a Espanya, hauran d'aportar una declaració de sotmetiment a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renuncia, en el seu cas, del fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

9.1.5. D'acord amb el previst a la Clàusula 27 del present Plec, relativa a les obligacions en matèria de protecció de dades, les licitadores estaran obligades a indicar en la seva oferta si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats als mateixos, el nom o el perfil empresarial dels subcontractistes als que vagi a encomanar la seva realització.

9.1.6. En aplicació dels Decrets d'Alcaldia de 19 de maig de 2016 i de 24 d'abril de 2017, per les quals es reconeix com a clàusula essencial dels contractes públics municipals que les licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades no tinguin relacions econòmiques ni financeres il·legals amb un país considerat paradís fiscal, una **declaració responsable <u>seguint el model previst a l'annex 1.2</u> manifestant alternativament que l'empresa que representa**:

- No realitza operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu

defecte, per l'Estat espanyol, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

- Té relacions legals amb paradisos fiscals. En aquest supòsit, ha de presentar en aquest mateix sobre la documentació descriptiva dels moviments financers concrets i tota la informació relativa a aquestes actuacions. Es donarà publicitat en el perfil del contractant de què l'empresa ha declarat tenir relacions amb paradisos fiscals.

9.2. Oferta tècnica i/o referències quina valoració depengui de judicis de valor

SOBRE 2

Títol: Oferta tècnica i/o referències quina valoració depèn de judicis de valor. Procediment de contractació relatiu al "*Manteniment integral de l'equipament municipal de Ca l'Alier situat al Carrer Pere IV 362 de Barcelona*".

CONTINGUT:

El "Sobre 2" ha de contenir el/s document/s que tot seguit s'indiquen:

- Memòria sobre el sistema de gestió de manteniment (software) assistit per ordinador (GMAO) que es farà servir i els equips informàtics proposats i la seva integració amb el BMS actual.
- Memòria sobre el protocol d'actuació proposat.
- Memòria sobre els recursos humans a adscriure a l'execució del contracte: organigrama i estructura, responsabilitats i organització (guàrdies) i requisits d'habilitació professional.
- Memòria sobre l'acompliment i seguiment de la Certificació internacional LEED i NZEB al nivell requerit.
- Memòria sobre les polítiques d'igualtat.
- Memòria sobre la proposta de seguiment de l'estanqueïtat.

Aquesta proposta es valorarà de conformitat amb els criteris d'adjudicació previstos a l'annex núm. 3 del present Plec.

9.3. Oferta econòmica i altres referències avaluables automàticament.

SOBRE 3

Títol: Oferta econòmica i altres referències avaluables automàticament. Procediment de contractació relatiu al "*Manteniment integral de l'equipament municipal de Ca l'Alier situat al Carrer Pere IV 362 de Barcelona*".

CONTINGUT:

El "Sobre 3" ha de contenir el/s document/s que tot seguit s'indiquen:

- Oferta econòmica i altres referències avaluables automàticament, d'acord amb l'annex núm. 2 del present Plec.

L'oferta econòmica i d'altres referències avaluables automàticament s'haurà de formular d'acord amb el model que s'acompanya al present plec com a **Annex núm. 2**.

Pel que fa a l'oferta econòmica, dins del preu ofert es consideraran incloses tota mena de despeses, arbitris o taxes necessàries que s'originin per motiu del contracte i de la seva correcta execució.

A més, en el preu ofert haurà de constar desglossat l'Impost sobre el Valor Afegit vigent. Qualsevol variació del tipus de l'IVA serà aplicable a partir de la seva vigència.

El fet de no seguir el model d'oferta previst a l'**Annex núm. 2** comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora.

Quedaran excloses les ofertes que presentin un import superior al pressupost de licitació o als preus unitaris en que aquest es desglossi.

CLÀUSULA 10.- CRITERIS PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

1. Les proposicions presentades i admeses seran estudiades, valorades i ponderades d'acord amb els criteris que es troben recollits a l'**Annex núm. 3** del present Plec.

La presentació de la proposició/oferta per la licitadora implica que la mateixa compleix amb l'ordenament jurídic i que podrà ser executada en els seus termes i en cap cas aquesta responsabilitat es pot veure afectada o minorada pel fet que l'oferta hagi estat valorada o acceptada per l'entitat contractant.

2. L'adjuració es farà a la proposició que presenti una millor relació qualitat - preu, que serà aquella que obtingui la puntuació més alta d'entre totes aquelles proposicions admeses a la licitació.

3. Les ofertes presumptament anormals o desproporcionades s'apreciaran de conformitat amb el que s'indiqui en l'Annex núm. 3.

Si de l'aplicació d'aquests criteris s'identifica una determinada proposició com a presumptament anormal o desproporcionada, l'òrgan de contractació sol·licitarà a les licitadores afectades, per escrit, la informació i les justificacions que consideri oportunes en relació als diferents components de la seva proposició, tràmit que haurà de complimentar-se en el termini màxim de 3 dies hàbils.

Un cop rebuda la informació i les justificacions sol·licitades, l'òrgan de contractació demanarà un informe tècnic dels serveis tècnics de l'entitat de valoració de les justificacions de les licitadores incorregudes en presumpta oferta anormal o desproporcionada.

Per l'anàlisi de les justificacions de les proposicions que puguin ser considerades anormals o desproporcionades es tindrà en consideració la relació existent entre l'oferta econòmica realitzada pla licitadora i la resta d'elements oferts.

En base a la justificació de la licitadora i l'informe tècnic, l'òrgan de contractació determinarà si l'oferta pot o no ser complerta pla licitadora com a conseqüència de la inclusió de valors anormals o desproporcionats. Si l'oferta es considera anormal o desproporcionada, l'òrgan de contractació l'exclourà del procediment de licitació.

Si en l'oferta anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris dels treballadors considerats en l'oferta són inferiors als que estableix el conveni d'aplicació, a l'efecte de verificar l'adequació de l'oferta als costos salarials, es podrà requerir informe tècnic complementari de l'òrgan de representació de les persones treballadores o d'una organització representativa del sector.

Igualment, l'oferta serà exclosa si en el tràmit d'audiència de l'empresa licitadora que ha presentat una oferta qualificada d'anormalment baixa, s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones que executaran el contracte considerats en l'oferta són inferiors als que estableix el conveni d'aplicació.

4. En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, se seguiran els criteris establerts en l'annex 3 del present plec.

CLÀUSULA 11.- MESA DE CONTRACTACIÓ

Conformen la Mesa de Contractació els següents membres:

- Presidenta: Isabella Longo, directora de Projectes, BIT Habitat.
- Vocal: Lluïsa Cendón, responsable de projectes o persona en qui delegui.
- Vocal: Natàlia Sánchez, responsable de projectes o persona en qui delegui.
- Vocal: Ara Muñío, tècnica superior de projectes o persona en qui delegui.
- Vocal: Paula Boet, tècnica superior de projectes o persona en qui delegui.
- Secretaria: Núria Guirado, assessora jurídica externa.

En la constitució de la Mesa de contractació, les persones membres declararan sobre la existència o no d'incompatibilitats, previstes amb caràcter general a la LCSP. En cas d'existir alguna incompatibilitat, el membre de la Mesa afectat per la mateixa haurà d'abandonar-la i, en aquest supòsits, en formarà part de la mateixa el membre substitut o s'anomenarà a un altre que reuneixi, si cal, els requisits d'experiència i idoneïtat del membre incurs en incompatibilitat.

CLÀUSULA 12.- OBERTURA I EXAMEN DE LES OFERTES

1. Finalitzat el termini establert a l'anunci per a la presentació d'ofertes, es procedirà a l'obertura del "Sobre 1", als efectes de verificar que contingui la documentació establerta a la clàusula 9.1 del present Plec i procedir a qualificar la validesa de la mateixa.

La mesa de contractació podrà requerir a les licitadores que presentin la totalitat o una part dels documents justificatius de la seva aptitud, capacitat i solvència als efectes de verificar qualsevol punt de la declaració del compliment del requisits previs quan consideri que existeixen dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració o quan resulti necessari per garantir el bon desenvolupament del mateix. El termini per aportar la documentació requerida serà de cinc dies naturals a comptar des de la recepció del requeriment.

2. Seguidament, i si s'escau, es comunicarà a les licitadores l'existència de defectes o omissions esmenables, fixant-se un termini per tal que les licitadores puguin presentar l'oportuna esmena. Aquest termini no podrà ésser en cap cas superior a tres dies hàbils a comptar des de la data de la referida comunicació.

Es consideraran inesmenables els defectes consistents en la manca dels requisits exigits, i esmenables aquells que facin referència a la mera falta d'acreditació dels mateixos. El moment decisiu per apreciar la concurrència dels requisits de capacitat exigits per contractar serà el de finalització del termini de presentació de les proposicions.

Procedirà la no admissió i l'exclusió del procediment de licitació a aquelles licitadores que tinguin defectes no esmenables o no hagin esmentat els defectes en el termini atorgat.

A més, la Mesa de Contractació podrà sol·licitar de la licitadora aclariments sobre els certificats i documents presentats o requerir-lo per a la presentació d'altres complementaris.

3. Serà causa d'exclusió del procediment de licitació la manca de presentació d'algun dels documents que s'han d'incloure en el Sobre 1, llevat que sigui considerada esmenable per la Mesa de Contractació i s'hagi esmenat en el termini atorgat.

Les proposicions que corresponguin a empresàries excloses de la licitació quedaran fora del procediment d'adjudicació i el sobre que les continguin no seran oberts.

4. Dins d'un termini no superior a vint dies, a comptar des de la data de finalització del termini per a presentar les ofertes, en la data, hora i lloc assenyalats a l'anunci de licitació o a través de la informació que es publiqui al Perfil de Contractant, la Mesa de Contractació procedirà a l'obertura del sobre número 2, donant a conèixer la informació relativa al resultat de l'obertura del sobre número 1.

Els serveis tècnics de l'entitat valoraran les ofertes contingudes en els Sobres 2 de conformitat amb els criteris d'adjudicació previstos a l'Annex núm. 3 del present Plec i elevaran dita valoració a la Mesa de Contractació.

La Mesa de Contractació podrà sol·licitar de les licitadores la presentació de la informació addicional que a efectes d'aclariment estimi necessària en relació amb els Sobres núm. 2, la qual haurà de complimentar-se davant la Mesa de Contractació en el termini que s'atorgui a tal efecte, que no podrà ser superior a 5 dies.

5. Practicada la valoració dels criteris que depenguin d'un judici de valor, la Mesa procedirà, en acte telemàtic privat, a l'obertura del sobre número 3, relatiu a l'oferta econòmica i altres referències avaluables automàticament.

Abans de l'obertura del sobre número 3, l'entitat, a través del Perfil del contractant, donarà a conèixer la valoració obtinguda per les licitadores admesos en relació amb l'oferta continguda al sobre número 2.

Així mateix, també donarà a conèixer, si s'escau, les licitadores excloses i la causa d'exclusió, i procedirà a l'obertura del sobre número 3 de les propostes admeses.

Un cop obertes les propostes contingudes al sobre número 3 i comprovada la documentació continguda per cadascuna d'elles, la Mesa de contractació indicarà aquelles ofertes que seran excloses per no ajustar-se a les bases explicitades en aquest Plec.

Les propostes contingudes en el sobre número 3 seran estudiades, valorades i ponderades de conformitat amb els criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica assenyalats en el present Plec.

6. Practicada la valoració de les ofertes, i prèvia exclusió de les que no compleixin els requeriments del Plec, la Mesa de Contractació proposarà la classificació per ordre decreixent de puntuació i formularà la proposta d'adjudicació a favor del candidat que hagi obtingut la millor puntuació, atenent als criteris de valoració.

En cas que l'oferta de la licitadora que hagi obtingut la major puntuació es presumeixi que és anormalment baixa per donar-se els supòsits previstos a l'article 149 de la LCSP, la Mesa de Contractació seguirà el procediment previst a l'esmentat article, atorgant al proposat com a adjudicatari un termini màxim de 3 dies hàbils perquè justifiqui la seva oferta.

6. La proposta d'adjudicació s'elevarà a l'òrgan de contractació. Una vegada acceptada per l'òrgan de contractació la proposta de la Mesa de Contractació, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària que aporti, en un termini màxim de deu (10) dies hàbils, la següent documentació:

- **En cas de que l'empresa no es trobi inscrita al ROLECE o al RELI**

(i) Documentació acreditativa de la personalitat i capacitat

- Per a les persones físiques (empresàries individuals i professionals), serà obligatòria la presentació del document nacional d'identitat (DNI), o document que el substitueixi, i del número d'identificació fiscal (NIF), en cas que aquest no consti en el referit DNI.
- Per a les persones jurídiques, serà obligatòria la presentació del CIF i de les escriptures de constitució, modificació i adaptació d'estatuts, en el seu cas, degudament inscrites al Registre Mercantil, quan aquest requisit sigui exigible conforme a la legislació mercantil que li sigui aplicable. Quan aquesta inscripció no sigui exigida, l'acreditació es realitzarà mitjançant l'aportació de l'escriptura o document de constitució, de modificació, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes reguladores de l'activitat de l'empresa, inscrits, en el seu cas, en el Registre oficial corresponent.
- Si l'empresària actua mitjançant representant o es tracta d'una persona jurídica, cal aportar:
    - Document públic d'apoderament, degudament inscrit en el Registre públic corresponent.
    - DNI i NIF del presentant i signant de la proposició.

- La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Comunitat Europea, o signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres procedents d'acord amb la legislació de l'estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada, o d'una certificació en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.
- La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres no compreses en l'apartat anterior s'ha d'acreditar observant les regles previstes a l'article 68 de la LCSP.
- Tal com s'ha avançat, podran presentar-se ofertes licitades per unions o agrupacions d'empreses que es constitueixin temporalment a l'efecte, sense que calgui la seva formalització en escriptura pública fins que s'hagi efectuat l'adjudicació al seu favor. Aquestes empreses restaran obligades solidàriament davant l'entitat contractant.

  En aquests supòsits, tant de persones físiques com jurídiques, cadascun dels seus components acreditaran la seva capacitat, personalitat i representació, essent obligatori indicar en document separat els noms i circumstàncies dels qui la subscriuen, el percentatge de participació de cadascun d'ells i hauran de nomenar un representant o apoderat amb facultats suficients per exercitar els drets i complir amb les obligacions que es derivin del contracte fins la seva extinció.

  La licitadora que formi part d'una agrupació o unió d'empresàries que es constitueixi temporalment no podrà concórrer individualment en el mateix procediment o figurar en més d'una agrupació o unió d'empresaris.

(ii) Documentació acreditativa de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional: d'acord amb allò establert a la clàusula sisena del present Plec.

(iii) En cas de que s'exigeixi**, justificant de constitució de la garantia definitiva.**

(iv) Altra documentació.

- Alta en l'Impost d'Activitats Econòmiques, en l'epígraf corresponent al objecte del contracte, i últim rebut, sempre que exerciti activitats subjectes i no exemptes de l'esmentat Impost.

  Tanmateix, en el cas que l'empresa seleccionada es trobi en algun dels supòsits d'exempció d'aquest impost recollits a l'article 82 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aportarà una declaració responsable que ha d'especificar el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens d'obligats tributaris.
- Certificat específic de trobar-se al corrent de les obligacions tributàries expedit per l'Administració Tributària, als efectes de l'article 43 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària.

- Certificat positiu emès per la Generalitat de Catalunya acreditatiu de la inexistència de deutes tributaris amb l'esmentada Administració.
- Certificat positiu emès per l'Ajuntament de Barcelona acreditatiu de la inexistència de deutes tributaris amb l'esmentada Administració, si s'escau.
- Certificat positiu, emès per l'òrgan competent, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social.
- En el cas de recórrer a la integració de la solvència a través de mitjans externs, aportació del compromís a que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Compromís d'adscripció de mitjans a que es refereix l'article 76.2 de la LCSP, si s'escau.

➢ **En cas de que l'empresa es trobi inscrita al ROLECE o al RELI**

(i) Document que acrediti la inscripció al ROLECE o RELI i certificació sobre la vigència de les dades que consten en el mateix. Si alguna de la informació referida a l'apartat anterior no consta al ROLECE/RELI haurà de ser aportada a banda.

(ii) En el cas de recórrer a la integració de la solvència a través de mitjans externs, aportació del compromís a que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.

(iii) Compromís d'adscripció de mitjans a que es refereix l'article 76.2 de la LCSP, si s'escau.

(iv) En cas de que s'exigeixi, **justificant de constitució de la garantia definitiva**.

De no complimentar-se el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que la licitadora ha retirat la seva oferta, procedint-se a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional, si se n'hagués constituït, sense perjudici del que s'estableix a la lletra a) de l'apartat 2 de l'article 71 de la LCSP.

En aquest cas, es procedirà a sol·licitar la mateixa documentació a la licitadora següent d'acord amb l'ordre en que hagin quedat classificades les ofertes.

III. ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

CLÀUSULA 13.- ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

1. L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte dintre del termini de cinc (5) dies hàbils següents a la recepció de la documentació referida a la clàusula anterior, a la proposta que presenti una millor relació qualitat-preu mitjançant resolució motivada que notificarà a totes les licitadores, i que publicarà al Perfil de Contractant de l'entitat.

La resolució d'adjudicació del contracte haurà de ser motivada en els termes que estableix l'article 151 de la LCSP, i es notificarà a les licitadores, havent de ser publicada en el perfil del contractant de l'entitat en el termini de 15 dies.

Així mateix, a la resolució d'adjudicació s'indicarà el termini en que s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

Si no hi hagués cap proposició que fos admissible d'acord amb els criteris d'adjudicació del present Plec es declararà desert el procediment.

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o celebrar el contracte o desistir del procediment d'adjudicació en els supòsits previstos a l'article 152 de la LCSP.

2. Les proposicions presentades, tant les declarades admeses com les excloses sense obrir, seran arxivades.

3. Si l'òrgan de contractació s'aparta de la proposta d'adjudicació formulada per la Mesa de Contractació caldrà que en justifiqui els motius a la resolució.

4. Transcorreguts els terminis establerts en aquest Plec per l'adjudicació del contracte sense que s'hagi dictat l'acord d'adjudicació, les licitadores tindran dret a retirar la seva proposta, sense dret a cap mena d'indemnització. No obstant, l'òrgan de contractació podrà sol·licitar a les licitadores que mantinguin la seva oferta per un termini superior, prèvia comunicació a les licitadores i publicació al Perfil de Contractant, mantenint-se la licitació amb aquelles licitadores que acceptin la pròrroga. En el cas que les licitadores no indiquin res, s'entendrà que mantenen la seva oferta.

CLÀUSULA 14.- FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

1. El contracte no es podrà formalitzar abans de que transcorrin quinze (15) dies hàbils a comptar des del dia en que es realitzi la notificació de l'adjudicació.

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'adjudicatària per a que formalitzi el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar des del dia següent a aquell en que s'hagués rebut el requeriment, un cop transcorregut el termini previst al paràgraf anterior sense que s'hagués interposat el recurs que dugui associada la suspensió de la formalització del contracte. Es procedirà de la mateixa manera quan l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagués aixecat la suspensió.

2. Quan per causes imputables a l'adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat, se li exigirà l'import equivalent al 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en

concepte de penalitat, sense perjudici del que s'estableix a la lletra b) de l'apartat 2 de l'article 71 de la LCSP.

En aquest cas, el contracte s'adjudicarà a la licitadora següent per l'ordre en que haguessin quedat classificades les ofertes, prèvia presentació de la documentació prevista a la clàusula 12 del present plec.

3. No podrà procedir-se a l'execució del contracte amb caràcter previ a la seva formalització.

4. El contracte s'haurà de formalitzar a la seu de l'òrgan de contractació per escrit, mitjançant document privat, segons el model que s'adjunta a aquest Plec. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització.

L'adjudicatària pot sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.

5. En un termini no superior a 10 dies des de la formalització del contracte, s'enviarà al DOUE l'anunci per tal de que es publiqui la referida formalització. La formalització i el corresponent contracte també es publicaran al Perfil del Contractant en un termini no superior a 15 dies a comptar des del seu perfeccionament.

CLÀUSULA 15.- GARANTIA DEFINITIVA

La licitadora seleccionada per a l'adjudicació del contracte haurà de constituir la garantia definitiva, per l'import previst a **l'apartat F** del quadre resum, abans de la formalització del contracte, podent-se presentar en les formes establertes a l'article 108 de la LCSP.

En cas de tractar-se d'un aval bancari, el citat aval s'haurà de formalitzar segons l'aval tipus que figura a **l'annex núm. 5.A** d'aquest Plec, i l'avalista haurà de complir els requisits legalment exigibles.

En el cas de tractar-se d'un contracte d'assegurança de caució, s'haurà hagut de celebrar en la forma i les condicions que reglamentàriament s'estableixin, amb una entitat asseguradora autoritzada per operar a Espanya en el ram de l'assegurança de caució, essent necessari entregar el certificat del contracte a l'òrgan de contractació.

Aquesta assegurança s'haurà de formalitzar en la corresponent pòlissa que es concretarà en un certificat, el model tipus del qual figura a **l'annex núm. 5.B** d'aquest Plec, i la companyia asseguradora haurà de complir els requisits els requisits legalment exigibles.

Igualment, la garantia definitiva es podrà constituir mitjançant retenció de preu. Aquesta retenció es farà en la primera factura que emeti l'adjudicatària i, si l'import no fos suficient per constituir la totalitat de la garantia, en les successives factures emeses per l'adjudicatari fins cobrir la totalitat de l'import garantit. No es realitzarà cap pagament a l'adjudicatari fins que la garantia definitiva estigui totalment constituïda.

Quan com a conseqüència de la modificació del contracte, per qualsevol circumstància, el preu del mateix experimenti variació a l'alça o a la baixa, es reajustarà la garantia constituïda per l'import necessari per tal que es mantingui la deguda proporcionalitat entre la garantia i el pressupost base del contracte vigent en cada moment.

La devolució o cancel·lació de la garantia definitiva es realitzarà, una vegada produït el venciment del termini de garantia i acomplert satisfactòriament el contracte, o resolt aquest per causes no imputables al contractista i seguint el procediment establert al mateix.

Restauració de les garanties: la contractista té l'obligació de restaurar les garanties en l'import que correspongui en cas que aquestes hagin estat executades, total o parcialment, fins a les quanties establertes en aquest Plec.

IV. CONSIDERACIONS GENERALS

CLÀUSULA 16.- ABONAMENTS A L'ADJUDICATÀRIA

El preu retribuirà la prestació realitzada i inclou l'IVA que s'indicarà com a partida independent.

L'empresa contractista ha de presentar a BIT Habitat la factura corresponent a les prestacions executades en el període mensual.

La factura serà revisada i conformada en el termini màxim de deu (10) dies. En cas de disconformitat, la factura serà retornada a l'empresa contractista, atorgant-li un termini màxim de deu (10) dies a comptar des de l'endemà al de la recepció per efectuar observacions o presentar nova factura amb les rectificacions escaients.

El pagament efectiu de les prestacions executades en farà en un termini de trenta (30) dies a comptar des de la data de l'aprovació de la factura per part de BIT Habitat.

CLÀUSULA 17.- RISC I VENTURA I REVISIÓ DE PREUS

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura de l'adjudicatària.

L'adjudicatària no té dret a revisió de preus, ateses les característiques del present contracte.

CLÀUSULA 18.- DIRECCIÓ I INSPECCIÓ DE L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

La persona responsable del contracte designat per l'entitat contractant desenvoluparà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte adjudicat.
- Vetllar pel compliment de les obligacions assumides per l'adjudicatària, tant les previstes en els plecs com en la proposta o oferta.
- Adreçar a l'adjudicatària les ordres i instruccions oportunes per a assegurar la correcta realització del servei.
- Assumir la interlocució amb la coordinadora tècnica o responsable designada per l'adjudicatària.
- Vetllar perquè l'empresa contractada acrediti l'obligació que les persones treballadores destinades a l'execució del contracte estiguin afiliades i d'alta a la Seguretat Social i a aquest efecte, podrà sol·licitar a l'adjudicatària, juntament amb cada factura, les nòmines i els documents TC1 i TC2 acreditatius del pagament dels salaris i la Seguretat Social de les persones que executin el contracte i acompanyar aquests documents a cada factura validada.

La persona responsable del contracte serà la interlocutora amb la persona coordinadora tècnica o responsable que hagi designat l'empresa adjudicatària, que ha de pertànyer a la seva plantilla, per tal de coordinar i controlar la correcta execució del contracte, per la qual cosa s'hauran de reunir amb la periodicitat oportuna.

En cap cas, el/la responsable del contracte de l'entitat contractant determinarà els treballadors i treballadores de l'adjudicatària que hagin d'executar el contracte ni participarà en la seva selecció o formació, no donarà ordres i instruccions concretes al personal de l'adjudicatària ni exercirà sobre elles cap poder directiu.

CLÀUSULA 19.- OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATÀRIA

A més de les obligacions establertes en la normativa vigent d'aplicació, estarà obligada a:

a. Especificar, a sol·licitud de l'entitat contractant, les persones concretes que executaran les prestacions així com comunicar qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.
b. Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb l'entitat contractant i la responsable del contracte.

c. Assumir, si s'escau, les despeses de publicitat de la licitació establertes en aquest plec. A tal efecte, l'entitat contractant descomptarà l'import de les esmentades despeses de la primera factura que s'expedeixi o de les següents, si fos necessari.
d. Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del mateix.
e. Respectar, en tot cas, les prescripcions de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals així com les del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu y del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de las persones físiques pel que fa al tractament de les seves dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades i pel que se deroga la Directiva 95/46/CE i normes que la desenvolupin.
f. Pla d'igualtat, en el cas d'estar inclòs entre els supòsits d'empresa obligada de l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per la igualtat efectiva de dones i homes.
g. Complir les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, social i la normativa general sobre prevenció de riscos laborals. A aquests efectes, haurà de disposar i aportar, a sol·licitud de l'entitat contractant, el certificat d'Hisenda de contractistes i subcontractistes que cobreixi la totalitat del període contractual.
h. Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català i fer-ne ús en el desenvolupament dels serveis objecte del contracte.
i. Tenir contractada una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per import mínim de 500.000.-€ per cobrir les responsabilitats de qualsevol tipus que es puguin derivar de l'execució del contracte.
j. Vetllar perquè totes les accions del present contracte garanteixin el respecte als principis de no discriminació i igualtat de tracte relatius a la no discriminació per raó de sexe, orientació sexual, identitat de gènere, ideologia, nacionalitat, raça, ètnia, religió, edat, diversitat funcional o de qualsevol altre índole i la dignitat i llibertat de les persones.
k. Facilitar i aportar la informació indicada en la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
l. Complir les obligacions següents relatives als principis ètics i regles de conducta als quals les licitadores i contractistes han d'adequar la seva activitat, en desenvolupament de la previsió de l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern:

- Adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de fomentar, proposar, promoure o dur a terme qualsevol mena de pràctica corrupta, tant en relació al què el Codi Penal refereix com a corrupció com també en relació a actuacions èticament reprovables, posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment o la relació contractual i no realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte del contracte.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en relació a l'àmbit del contracte o de les prestacions contractades.
- Denunciar, durant l'execució del contracte, les situacions irregulars que es puguin presentar en el procés de contractació.
- Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos, entès com qualsevol situació en la qual els membres del personal del poder adjudicador o d'un proveïdor de serveis de contractació que actuï en nom del poder adjudicador que participin en el desenvolupament del procediment de contractació o puguin influir en el resultat d'aquest procediment tinguin, directament o indirecta, un interès financer, econòmic o personal que pogués semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context del procediment de contractació. I tenint en compte també les previsions que es contenen respecte del conflicte d'interessos en la Directiva 2014/24/UE.
- No sol·licitar, directament o indirecta, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació, continuació o manteniment del contracte en interès propi o de tercers.
- No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones, amb independència del vincle personal o professional que puguin o no tenir, i a persones que participin o que puguin influir en els procediments de contractació.
- Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
- No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant la licitació o l'execució del contracte, per obtenir, directament o indirecta, un avantatge o benefici de qualsevol tipus en interès propi.
- No intentar influir indegudament en el procés de presa de decisions del poder adjudicador, obtenir informació confidencial que pugui conferir-li avantatges indeguts en el procediment de contractació o proporcionar negligentment informació enganyosa que pugui tenir una influència important en les decisions relatives a l'exclusió, selecció o adjudicació".
- Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

- Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions anteriors.

m. Lliurar una memòria resum de l'execució del contracte en format pdf i en paper degudament enquadernat.

CLÀUSULA 20.- RECEPCIÓ, LIQUIDACIÓ I TERMINI DE GARANTIA

La constatació de la correcta execució de les prestacions s'acreditarà mitjançant acta de recepció que signaran les persones representants d'ambdues parts si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'entitat contractant.

S'acordarà la liquidació del contracte dins del termini de trenta dies a comptar des de la recepció de les prestacions o des de què l'entitat contractant rebi la factura si aquesta és posterior a la data de recepció.

Les condicions de la garantia es fixen a **l'apartat G** del quadre resum de característiques.

CLÀUSULA 21.- SUBCONTRACTACIÓ I CESSIÓ

1. L'adjudicatària podrà subcontractar la realització parcial del contracte, de conformitat amb allò establert al present Plec i als articles 215, 216 i 217 de la LCSP.

2. L'adjudicatària haurà de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï l'execució d'aquest, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure els subcontractes, i haurà d'assenyalar la part de la prestació que es pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals del subcontractista , i haurà de justificar suficientment l'aptitud d'aquest per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i haurà d'acreditar que aquest no està incurs en prohibició de contractar.

Les subcontractacions hauran de ser expressament autoritzades per la Fundació BIT Habitat. En aquest supòsit, la persona coordinadora d'estudis de l'empresa adjudicatària serà la interlocutora única amb la Fundació.

3. La contractista en cap cas podrà subcontractar persones o empreses que es trobin en supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar amb el sector públic determinats per la legislació vigent.
Les terceres que subcontracti la contractista no han de realitzar operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin

considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda pública.

En cas que les terceres empreses subcontractades tinguin relacions legals amb paradisos fiscals, l'adjudicatària ha d'informar d'aquestes relacions a l'òrgan de contractació (que en donarà publicitat en el perfil de contractant) i presentar-li la documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions de les empreses subcontractistes.

4. La cessió del contracte es podrà dur a terme sempre i quan es compleixin els requisits establerts a l'article 214.2 de la LCSP.

CLÀUSULA 22.- DEMORA EN LES PRESTACIONS

L'adjudicatària està obligada a complir el contracte dins el termini total fixat per a la seva realització així com també els terminis parcials assenyalats per a l'execució successiva. La constitució en mora de l'adjudicatària no necessitarà intimació prèvia per part de l'entitat contractant.

Quan l'adjudicatària, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini parcial o total, l'entitat contractant podrà optar per la resolució del contracte.

En la tramitació de l'expedient es donarà audiència a l'adjudicatària perquè pugui formular al·legacions en el termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia emissió dels informes pertinents.

L'adjudicatària podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.

CLÀUSULA 23.- RESPONSABILITAT EN L'EXECUCIÓ I PENALITATS

1. L'adjudicatària haurà de rescabalar a l'entitat contractant o al personal que en depèn pels danys i indemnitzar-la pels perjudicis derivats de dol o negligència en el compliment de les obligacions resultants de l'adjudicació. Igualment serà responsable dels danys i perjudicis ocasionats a terceres persones durant l'execució del contracte.

2. En els supòsits d'incompliment o compliment defectuós de les obligacions assumides per l'adjudicatària, l'entitat contractant podrà resoldre el contracte o compel·lir-lo al compliment del mateix.

3. L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions contractuals, donarà lloc a la imposició de penalitzacions. La tipificació de les faltes als efectes del present contracte, aplicables segons el lot, es descriuen a continuació:

Lleus:

- ✓ Manca de col·laboració amb el personal de l'entitat contractant.
- ✓ L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, que no constitueixi falta greu.
- ✓ No avisar a l'entitat contractant de la incorporació de personal nou o si es produeixen canvis.
- ✓ Incompliment de la normativa sobre Prevenció de Riscos Laborals, qualificats com a lleus per la seva normativa específica.

Greus:

- ✓ La resistència als requeriments efectuats per l'entitat contractant, o la seva inobservança.
- ✓ L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, que no constitueixi falta molt greu.
- ✓ No disposar de personal suplent per a un determinat servei.
- ✓ Realitzar una jornada de treball superior a la permesa laboralment, i en cas que això succeís per eventualitat, no informar a l'entitat contractant.
- ✓ Permetre per acció o omissió, l'accés a dependències de l'entitat contractant, a persones alienes al servei contractat.
- ✓ La manca de lliurament, en temps i forma, de tota la informació respecte de la prestació del servei que li hagi estat sol·licitada per l'entitat contractant.
- ✓ Reincidència en la comissió de faltes lleus.
- ✓ Manca de cobertura del servei durant un període de temps, per inexistència de personal suplent o altres causes, sempre que no sigui incompliment molt greu.
- ✓ L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscs laborals, i en especial, les del pla de seguretat i salut en les prestacions, qualificats com a Greus per la seva normativa específica.

Molt greus:

- ✓ Incompliment de la prestació del servei, bé sigui per abandonament o d'altres causes.
- ✓ Passivitat, deixament i desídia en la realització del servei.
- ✓ La resistència als requeriments efectuats per l'entitat contractant, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.

- ✓ La utilització de sistemes de treball, elements, materials, maquinaria o personal diferents als previstos en els Plecs i en les ofertes de l'adjudicatària, si s'escau, quan produeixi un perjudici molt greu.
- ✓ No posar a disposició personal per a l'execució dels serveis mínims establerts.
- ✓ Incompliment molt greu de les prescripcions relatives a la subcontractació, si s'escau.
- ✓ Falsejament de les prestacions consignades per l'adjudicatària a la factura.
- ✓ Reincidència en faltes greus.
- ✓ Incorporar personal sense cap coneixement de les seves obligacions, ni formació prèvia.
- ✓ Incompliment de la normativa sobre Prevenció de Riscos Laborals, qualificats com a molt greus per la seva normativa específica, i en especial de les del Pla de seguretat i salut en les prestacions.
- ✓ L'incompliment de les prescripcions sobre seguretat de tercers en les prestacions.
- ✓ L'incompliment de les condicions especials d'execució previstes a la Clàusula 30 del Plec.

La resta d'eventuals incompliments del plec tècnic i de l'oferta formulada per adjudicatària, tindran la consideració de greus.

L'acumulació de penalitzacions no podrà excedir del 10% del pressupost total, sempre que s'hagi certificat el lliurament final de la feina.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència a l'adjudicatària perquè pugui formular les al·legacions que estimi pertinents i l'òrgan de contractació de l'entitat contractant resoldrà.

4. Independentment del rescabalament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'entitat contractant podrà aplicar les sancions següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- Faltes MOLT GREUS: 3% de l'import del contracte.

- Faltes GREUS: 1% de l'import del contracte.

- Faltes LLEUS: 0,5% de l'import del contracte.

L'entitat contractant es reserva el dret de resoldre el contracte per reiteració en les deficiències d'execució del servei, si s'apliquen més de 3 de les penalitzacions assenyalades en els apartats anteriors d'aquest punt.

5. Addicionalment a les anteriors, es preveuen específicament per a l'objecte d'aquest contracte les següents conductes susceptibles de ser penalitzades, que classificades segons la seva gravetat, es penalitzaran específicament i també atenent al perjudici ocasionat, sent acumulables entre sí. Així:

Infraccions lleus:

- ✓ El no acompliment en dos quadrimestres consecutius del grau de NZEB establert.
- ✓ El retard en la notificació de l'avís d'avaries no urgents.
- ✓ El retard en la resolució o la resolució deficient d'avaries no urgents.
- ✓ El retard en l'execució d'operacions programades de manteniment i, en particular, d'operacions de manteniment normatiu respecte a la data programada, si no s'excedeix la data límit prescrita per la normativa.
- ✓ L'endarreriment en la tramesa de documentació respecte als terminis fixats per als diferents documents.
- ✓ L'absència de la documentació preceptiva dels llocs on sigui exigible.
- ✓ La reiteració sense resolució adequada d'avaries, urgents o no, d'idèntiques característiques que afectin els mateixos equips o sistemes repetidament.

Infraccions greus:

- ✓ El no acompliment anual del grau de *NZEB* establert.
- ✓ El retard en la notificació de recepció de l'avís d'avaries urgents enviat pel responsable del centre o persona en qui delegui.
- ✓ La falta de veracitat en la informació tramesa a l'usuari.

Infraccions molt greus:

- ✓ El no acompliment bianual del grau de NZEB establert.
- ✓ El retard en la resolució o bé la resolució deficient d'avaries urgents.
- ✓ El retard en l'inici de la intervenció o en la presència al centre de l'equip d'intervenció en cas que aquesta sigui necessària per a reparació d'una avaria urgent susceptible d'afectar la seguretat de les persones o al medi ambient.
- ✓ El retard en l'execució d'operacions programades de manteniment normatiu respecte a la data que la normativa d'aplicació fixi com a límit per a execució.

Que es penalitzaran com segueix:

- Penalització per falta lleu:
  - Qualsevol situació de limitacions significatives a l'activitat de l'edifici, de durada superior a deu (10) dies i imputable a la contractista, segons s'han descrit anteriorment, suposarà una penalització del 5% per cada dia feiner, o part del mateix, de la factura mensual als Serveis de Manteniment Preventiu (PVmp).
  - La no presentació de l'informe quadrimestral y/o anual dins el termini establert suposarà una penalització de l'1% per cada setmana de retràs, o part de la mateixa,

de l'import total anual del contracte corresponent als Serveis de Manteniment Preventiu (PVmp).

- El no acompliment en dos quadrimestres consecutius del *NZEB* establert o altres faltes lleus, suposarà una penalització d'un 10% de l'import total anual del contracte corresponent als Serveis de Manteniment Preventiu (PVmp).

- Penalització per falta greu:
  - Qualsevol situació de limitacions significatives a l'activitat de l'edifici segons s'han descrit anteriorment, de durada superior a cinc (5) dies i imputable al contractista, suposarà una penalització del 10% per cada dia feiner, o part del mateix, de la factura mensual als Serveis de Manteniment Preventiu (PVmp).
  - El no acompliment anual del *NZEB* o la falta de veracitat de la informació tramesa, suposarà una penalització del 25% de l'import total anual del contracte corresponent als Serveis de Manteniment Preventiu (PVmp).

- Penalització per falta molt greu:
  - Qualsevol situació de limitacions significatives a l'activitat de l'edifici, segons s'han descrit anteriorment, de durada superior a un (1) dia i imputable al contractista, suposarà una penalització del 15% per cada dia feiner, o part del mateix, de la factura mensual corresponents als Serveis de Manteniment Preventiu (PVmp).
  - El no acompliment bianual del *NZEB*, suposarà una penalització d'un 50% de l'import total anual del contracte corresponent als Serveis de Manteniment Preventiu (PVmp).

6. L'import de les penalitzacions podrà fer-se efectiu mitjançant la seva deducció en la factura/ les factures que s'hagi/n d'abonar a l'adjudicatària.

CLÀUSULA 24.- RESOLUCIÓ

1. El present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes establertes a l'article 211 i 313 de la LCSP.

2. A banda de les establertes a l'esmentat article i les ja previstes en el present plec, constitueixen causes específiques de resolució:

- La demora en l'inici de les prestacions.
- L'incompliment o compliment defectuós de les condicions d'execució del contracte establertes en aquest Plec i en el Plec de condicions tècniques.
- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials.
- Les altres establertes legalment per aquest tipus de contracte.

- La manifesta incapacitat tècnica o negligència, provada, en relació amb el desenvolupament de les tasques objecte del present contracte, la negativa o resistència manifesta de l'adjudicatària a ajustar-se a les indicacions efectuades per l'entitat contractant per tal d'ajustar el contracte a les seves necessitats, la no compareixença reiterada a les reunions de treball, la manca de compliment en els terminis parcials que es puguin establir, l'omissió d'informació i qualsevol actitud o negligència que pugui afectar el desenvolupament del contracte.
- Per una situació prevista com a causa de prohibició de contractar que esdevingui una vegada perfeccionat el contracte.
- Trobar-se en una situació de control o d'associació respecte a altres candidats o licitadores, haver-se posat d'acord amb altres participants en el procediment de licitació i haver subcontractat alguna tasca a altres empreses participants en aquesta licitació sense l'autorització de l'entitat contractant.
- No haver guardat la deguda reserva respecte a les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte.
- L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte quan produeixi un perjudici molt greu.
- L'incompliment reiterat de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec que no tinguin caràcter d'obligació contractual essencial.

CLÀUSULA 25.- EXECUCIÓ

L'execució del contracte serà dirigida i gestionada exclusivament per l'adjudicatària que assumeix tot el risc empresarial del mateix. L'adjudicatària designarà, en cada moment, les persones que executaran les prestacions, determinarà les tasques a portar a terme d'acord amb les instruccions generals de l'entitat contractant i dictarà les directrius oportunes per garantir el correcte desenvolupament del contracte. L'adjudicatària aportarà els seus mitjans tècnics, materials, organitzatius i humans per garantir una correcta execució, designarà el personal capacitat i especialitzat que, al seu càrrec i en el seu nom, desenvolupi les tasques objecte del contracte i haurà de garantir que el personal assignat tingui la qualificació, la formació i el nivell professional adequat a les prestacions a realitzar, sense que l'adjudicatària es pugui desvincular de l'execució en cap cas.

CLÀUSULA 26.- MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

1. En relació a les eventuals modificacions contractuals que es puguin produir, serà d'aplicació el règim previst a la subsecció 4ª de la Secció 3ª del Capítol I del Títol I de la LCSP, en funció de si s'han previst o no causes específiques de modificació.

2. El procediment per modificar el contracte serà:

- Informe justificatiu del responsable de contracte en el que manifesti la necessitat de procedir a realitzar la modificació del contracte.
- Informe jurídic del Departament de contractació manifestant, en el seu cas, la seva procedència.
- Tràmit d'audiència a la contractista per un termini de deu dies hàbils i compareixença en que manifesta haver estat informat de l'abast d'aquests nous treballs.
- Aprovació de la modificació i adjudicació de l'Òrgan de Contractació competent a proposta del responsable de contracte amb validació pressupostària.
- Reajustament de la garantia definitiva.

3. Les modificacions que s'aprovin seran obligatòries per la contractista. Conseqüentment, l'adjudicatària accepta qualsevol modificació del contracte proposada per l'òrgan de contractació que compleixi amb el previst en el present Plec o en el Contracte i es compromet a la seva execució una vegada s'adopti l'acord corresponent.

En aquests supòsits, la contractista restarà obligada a seguir els treballs amb estricta subjecció a les normes que, en conseqüència, li siguin fixades, sense dret a reclamar cap indemnització i sense què per cap motiu pugui disminuir el ritme els treballs ni suspendre'ls.

No hi haurà limitació de modificació del contracte a la baixa. En cas que les modificacions a la baixa superin el vint per cent de l'import d'adjudicació, l'adjudicatària podrà sol·licitar la resolució del contracte i la liquidació dels treballs realitzats, sense tenir cap dret a cal altre tipus d'indemnització o pagament en concepte de benefici deixat d'obtenir.

4. La modificació per causes previstes al plec no podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos al contracte.

CLÀUSULA 27.- PROTECCIÓ DE DADES

En compliment del què disposa el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE , en el que es regula el dret d'informació en la recollida de les dades de caràcter personal, es deixa constància del següents extrems:

a. La documentació requerida per a licitar en el present procediment que contingui dades de caràcter personal és necessària per la participació en el mateix.
b. En relació amb la documentació presentada per les licitadores que contingui dades de caràcter personal de persones físiques (treballadors, personal tècnic, col·laboradors, etc.), la licitadora garanteix que ha obtingut prèviament el consentiment de les persones interessades

per facilitar la referida informació a l'entitat contractant amb la finalitat de licitar en el present procediment.

c. La documentació presentada per les licitadores que contingui dades de caràcter personal serà dipositada a les oficines de l'entitat contractant, ubicades a l'Edifici Ca l'Alier, c/ Pere IV - c/ Fluvià 88-120, 08019 Barcelona i serà tractada per l'entitat contractant per la qualificació, valoració i comparació de les propostes de les licitadores i per donar compliment a les finalitats establertes a la normativa de contractació pública que sigui d'aplicació a l'entitat contractant. Els destinataris d'aquesta informació seran la pròpia entitat contractant, així com aquells tercers que realitzin tasques de fiscalització o aquells tercers que, en l'execució del contracte, necessàriament hagin d'accedir a la mateixa.
d. La presentació de l'oferta i la documentació sol·licitada implica que la licitadora autoritza a l'entitat contractant a tractar la referida informació en els termes informats i, en cas que resulti adjudicatari, en el marc de l'execució del contracte. Les dades proporcionades es conservaran durant els anys necessaris per complir amb les obligacions legals.
e. Els interessats podran exercitar els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació i oposició dirigint-se a l'entitat contractant, com entitat responsable del tractament, a l'adreça indicada a la lletra c) anterior, adjuntant una còpia del Document Nacional d'Identitat o altre Document Oficial que acrediti la identitat de la persona que exerciti el dret. L'interessat podrà també presentar una reclamació davant l'autoritat de control competent.

CLÀUSULA 28.- TRACTAMENT DE DADES PERSONALS: OBLIGACIONS DERIVADES D'AQUEST TRACTAMENT.

A. obligacions derivades del tractament de les dades personals

1. La contractista quedarà obligada a respectar la normativa vigent en matèria de protecció de dades i, particularment, el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (en endavant, RGPD) i a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (en endavant, LOPDgdd) i aquella normativa que la desenvolupi, quedant el contractista sotmès a dita normativa.

2. Les dades personals que es lliuraran per part de BIT HABITAT a la contractista o a les que aquesta accedeixi, generi o tracti durant la realització de les prestacions objecte del contracte es cedeixen a la contractista amb la única i exclusiva finalitat de formulació d'expedients de denúncia, retirada de vehicles i gestió de la mobilitat, no podent ser tractades per la contractista per cap altra finalitat.

3. Tal i com s'ha indicat al punt 1 anterior, la contractista queda obligada a sotmetre's en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

4. L'empresa adjudicatària haurà de presentar, abans de la formalització del contracte i en el termini que se li requereixi, una declaració en la que posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestarà els serveis associats als mateixos. La contractista, durant la vida del contracte, estarà obligada a comunicar a BIT HABITAT qualsevol canvi que es produeixi de la informació facilitada en la declaració a que es refereix el punt anterior.

5. Les licitadores estaran obligades a indicar en la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats als mateixos, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, de les subcontractistes a les que vagi a encomanar la seva realització.

6. En tot cas, la contractista, en la seva condició d'encarregada del tractament, no podrà recórrer a un altra encarregada de tractament (subencarregada) sense la autorització prèvia per escrit, específica o general, de BIT HABITAT. En el supòsit de que es tracti d'una autorització general, la contractista haurà d'informar a BIT HABITAT de qualsevol canvi previst en la incorporació o substitució d'altres encarregades, donant així la oportunitat a BIT HABITAT d'oposar-se a dits canvis.

7. La contractista, en la seva condició d'encarregada del tractament, estarà obligada a formalitzar amb BIT HABITAT, en el moment de la formalització del contracte, el document denominat "contracte d'encàrrec del tractament", amb les clàusules que s'indiquen en **l'apartat B.** següent, quedant obligada a donar compliment a les obligacions establertes a l'article 28 del RGPD.

8. Les obligacions establertes en la present clàusula seran igualment exigibles a les subcontractistes autoritzades que hagin de tenir accés a les dades personals. Les subcontractistes quedaran sotmeses a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, resultant també una condició especial d'execució amb caràcter d'obligació contractual essencial, quin incompliment serà causa de resolució. Igualment, i en aplicació del que s'estableix a l'article 28.4 del RGPD, la contractista imposarà a l'altre encarregada (subencarregada/subcontractista), mitjançant un contracte, les mateixes obligacions de protecció de dades que les estipulades en el present plec, en el contracte i en el contracte d'encàrrec del tractament i, en particular, la prestació de garanties suficients d'aplicació de mesures tècniques i organitzatives apropiades de manera que el tractament sigui conforme amb les disposicions del RGPD. La contractista serà plenament responsable davant de BIT HABITAT dels incompliments per part del subencarregat/subcontractista). Conseqüentment, la contractista assumirà la total responsabilitat de l'execució del contracte front a BIT HABITAT.

9. Les obligacions establertes en aquesta clàusula, de conformitat amb el que s'estableix a l'article 202.1 de la LCSP, s'estableixen com una condició especial d'execució del contracte, tenint així mateix el caràcter d'obligacions contractuals essencials, l'incompliment de les quals es considerarà incompliment d'una obligació principal del contracte, essent causa de resolució del mateix.

B. Contracte d'encàrrec de tractament

10. Encarregada del tractament dels dades.

10.1. Objecte de l'encàrrec del tractament

Mitjançant aquestes clàusules s'habilita l'entitat adjudicatària (a efectes d'aquesta clàusula identificada com "encarregada" o "encarregada del tractament"), com encarregada del tractament, per tractar per compte de BIT HABITAT (a efectes d'aquesta clàusula identificada també com a "responsable" o "responsable del tractament"), les dades de caràcter necessàries per a realitzar el servei que es descriu a l'objecte del present plec.

L'adjudicatària, respecte a les dades de caràcter personal a les que pugui tenir accés per a la realització dels treballs contractats tindrà la consideració d'encarregada del tractament, en relació a les dades de les que és responsable BIT HABITAT sota les disposicions de l'article 28.3 del Reglament Europeu 679/2016 de protecció de dades (RGPD). BIT HABITAT, d'acord amb el que disposa l'esmentat Reglament, té la consideració de responsable del tractament.

En virtut de l'anterior, l'adjudicatària es compromet a guardar i respectar la més estricta confidencialitat sobre la informació, dades personals i/o documentació a la qual té accés, obligant-se a no utilitzar-la per fins diferents als de la relació contractual que mantenen. Així mateix, no podrà divulgar o comunicar a tercers la referida informació sense el consentiment previ, exprés i per escrit de BIT HABITAT. De la mateixa forma, es compromet a no divulgar cap informació relativa a les dades personals obtingudes de la seva relació amb BIT HABITAT, ni durant la present relació contractual ni després de la seva finalització.
L'adjudicatària, en mèrits del que disposa l'article 29 del RGPD, s'obliga a tractar exclusivament les dades personals d'acord amb les instruccions de BIT HABITAT, llevat que es trobi obligat a fer-ho en virtut del Dret de la Unió o dels seus Estats membres.

10.2. Identificació de la informació afectada

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest plec, BIT HABITAT posarà a disposició de l'entitat adjudicatària, encarregada del tractament, les dades personals que es requereixin per a realitzar el servei.

10.3. Durada

Una vegada finalitzat el contracte, l'encarregada del tractament ha de retornar a BIT HABITAT les dades personals i suprimir qualsevol còpia que estigui en el seu poder.

10.4. Obligacions de l'adjudicatària com encarregada del tractament

L'encarregada del tractament i tot el seu personal s'obliga a:

- Utilitzar les dades personals objecte de tractament només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas pot utilitzar les dades per a finalitats pròpies.
- Tractar les dades d'acord amb les instruccions de BIT HABITAT.
- Si l'encarregada del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix el RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, n'ha d'informar immediatament a BIT HABITAT.
- Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte de BIT HABITAT, que contingui:
  1. El nom i les dades de contacte de l'encarregada o encarregades i de cada responsable per compte del qual actua l'encarregada i, si escau, de la persona representant del responsable o de l'encarregada i del delegat/a de protecció de dades.
  2. Les categories de tractaments efectuats per compte de cada responsable.
  3. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat relatives a:
     - La pseudonimització i el xifrat de dades personals.
     - La capacitat de garantir la confidencialitat, la integritat, la disponibilitat i la resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
     - La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
     - El procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives que garanteixen l'eficàcia del tractament.
- No comunicar les dades personal a terceres persones, físiques o jurídiques, nacionals o estrangeres, tret que tingui l'autorització expressa, prèvia i per escrit de BIT HABITAT, en els supòsits legalment admissibles.
- L'encarregada pot comunicar les dades personals a altres encarregades del tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions del responsable. En aquest cas, el responsable ha d'identificar, prèviament i per escrit, l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per procedir a la comunicació.
- Si l'encarregada ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del dret de la Unió o dels estats membres que li sigui aplicable, ha d'informar el responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia y per escrit.

- Subcontractació. L'encarregada del tractament no subcontractarà cap de les prestacions que formin part de l'objecte d'aquest contracte que comportin el tractament o accés de dades personals.

  Si cal subcontractar algun tractament, aquest fet s'ha de comunicar prèviament i per escrit al responsable, amb una antelació de 15 dies hàbils. Cal indicar els tractaments que es pretén subcontractar i identificar de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista i les seves dades de contacte. La subcontractació es podrà dur a terme si el responsable ho autoritza de forma expressa, prèvia i per escrit.

  La subcontractista, que també tindrà la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions que aquest document estableix per a l'encarregat del tractament i les instruccions que dicti el responsable. Correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació, de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ell, pel que fa al tractament adequat de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades.

  La subcontractista ho incompleix, l'encarregat inicial continua sent plenament responsable davant el responsable pel que fa al compliment de les obligacions:

  - Mantenir el deure de secret respecte de les dades personals a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte.
  - Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-los convenientment.
  - Mantenir a disposició del responsable la documentació que acredita que es compleix l'obligació que estableix l'apartat anterior.
  - Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.
  - Assistir el responsable del tractament en la resposta a l'exercici dels drets següents:
    - ✓ Accés, rectificació, supressió i oposició.
    - ✓ Limitació del tractament.
    - ✓ Portabilitat de dades.
    - ✓ A no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades (inclosa l'elaboració de perfils).

  Quan les persones afectades exerceixin algun dels drets indicats davant l'encarregada del tractament, aquest ho ha de comunicar per correu electrònic al responsable del contracte. La comunicació s'ha de fer de forma immediata i en cap cas més enllà de l'endemà del dia laborable en què s'ha rebut la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

- Notificació de violacions de la seguretat de les dades:
  - La persona encarregada del tractament ha d'informar el responsable del tractament, sense dilació indeguda i en qualsevol cas abans del termini màxim de 12 hores, de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.
  - Si se'n disposa, cal facilitar, com a mínim, la informació següent:
    - ✓ Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
    - ✓ Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.
    - ✓ Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
    - ✓ Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

  Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.
- Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades, quan escaigui.
- Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les consultes prèvies a l'autoritat de control, quan escaigui.
- Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per realitzar les auditories o les inspeccions que efectuïn el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.
- Implantar les mesures de seguretat definides pel responsable.
  En tot cas, cal implantar mecanismes per:
  - Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
  - Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
  - Verificar, avaluar i valorar, de forma regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.
- Pseudonimitzar i xifrar les dades personals, si escau.
- Designar, si és necessari conforme el RGPD, una persona delegada de protecció de dades i comunicar-ne la identitat i les dades de contacte al responsable.
- Destí de les dades:
  - Retornar al responsable del tractament les dades personal i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació.

- La devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregada.

CLÀUSULA 29.- CONFIDENCIALITAT

L'adjudicatària i les seves col·laboradores estaran obligades a respectar el caràcter confidencial de tota aquella informació a la que tingui accés per a l'execució del contracte que així s'indiqui en el mateix o que així li indiqui l'entitat, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com tal. Aquest deure de confidencialitat es mantindrà durant un termini mínim de 5 anys, a excepció de que en el contracte s'estableixi un termini superior.

Així mateix, l'empresària haurà d'assenyalar expressament aquella documentació i/o informació que consideri confidencial de la seva oferta.

CLÀUSULA 30.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

S'estableixen les següents condicions especials d'execució:

- Manteniment durant l'execució del contracte de les mateixes persones adscrites inicialment al servei; l'òrgan de contractació podrà admetre canvis puntuals i degudament motivats que hauran de ser prèviament autoritzats per BIT Habitat.
- Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual: l'empresa contractista ha de mantenir, durant tota l'execució del servei, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.
- El pagament per part de l'empresa contractista de les factures de les seves subcontractistes i/o empreses proveïdores derivades de l'execució de les prestacions objecte del present Plec s'haurà de fer en el termini previst a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat de les operacions comercials. Així mateix, l'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida pel responsable del contracte.
- Compliment de les obligacions derivades del tractament de dades personals, d'acord amb el que es preveu en les clàusules 27 i 28 d'aquest plec.

2. Obligacions essencials del contracte:

- La contractista quedarà vinculada per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes, tindrà caràcter d'obligació essencial del contracte.

- El compliment de les condicions especials d'execució establertes en l'apartat anterior de la present clàusula tindrà el caràcter d'obligació contractual essencial.

- L'efectiva dedicació o adscripció a l'execució del contracte dels mitjans personals i/o materials indicats i compromesos en l'oferta.

- Aquelles obligacions del present Plec i del Contracte tipus a les que específicament se'ls hi atribueixi el caràcter d'obligació contractual essencial.

CLÀUSULA 31.- RÈGIM DE RECURSOS

1. Es podrà interposar recurs especial en matèria de contractació regulat a l'article 44 i següents de la LCSP davant del Tribunal Català de Contractes de Sector Públic com a òrgan competent per la resolució del recurs, contra l'anunci de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixen les condicions que han de regir la contractació, així com també els actes de tràmit adoptats en el procediment d'adjudicació, sempre que aquests darrers decideixin directa o indirectament sobre la mateixa, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, contra els actes pels que s'acordi l'admissió o inadmissió de candidates, incloses les ofertes que siguin excloses per resultar anormalment baixes com a conseqüència de l'aplicació de l'article 149 de la LCSP, contra l'acord d'adjudicació i les modificacions contractuals basades en l'incompliment d'allò que disposen els articles 204 i 205 de la LCSP.

Igualment, es podrà interposar recurs especial en els supòsits previstos a l'article 39.2 de la LCSP.

El recurs especial en matèria de contractació té caràcter potestatiu. Alternativament, es podrà interposar recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

2. El recurs especial podrà presentar-se davant el registre de l'Òrgan de Contractació, en el registre de l'Òrgan competent per a la resolució del recurs o en qualsevol dels llocs establerts a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Transcorreguts 2 mesos comptats des del següent a la interposició del recurs sense que s'hagi notificat la seva resolució, l'interessat podrà considerar-ho desestimat als efectes d'interposar el recurs contenciós administratiu.

Al lloc i data de la signatura electrònica.

L'Òrgan de Contractació

Sra. Yolanda Lacasa Puigmal
Gerent

Sr. Xavier Paton Morales
Apoderat

ANNEX NÚM. 1.1

DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ

*El podeu descarregar mitjançant l'enllaç següent: https://contractacio.gencat.cat/ca/contractar-administracio/deuc/

*O, si es prefereix, a través del formulari del Ministeri d'Hisenda accessible a l'enllaç següent: https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espd-web/filter?lang=es

ANNEX NÚM. 1.2

DECLARACIÓ RESPONSABLE

Senyores, senyors,

El/La sotasignat ....., declara:

1.- Que el/la signant de la present declaració ostenta la representació legal per actuar en nom i representació de l'empresa _____

2.- Que l'empresa que representa compleix les condicions establertes legalment per contractar amb el sector públic.

3.- Que l'empresa que representa compleix tots i cadascun dels requisits de capacitat i solvència establerts en el present Plec i disposa de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat.

4. Que l'entitat que representa, o les seves empreses filials o les empreses interposades:

□ No realitza/en operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

□ Té/tenen relacions legals amb paradisos fiscals (se'n donarà publicitat en el perfil de contractant) i presenta la següent documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions: .....

5.- Que ni l'empresa que representa ni els seus administradors i/o representants es troben inclosos en cap de les circumstàncies previstes en l'article 71 de la LCSP, sobre prohibicions de contractar.

6.- Que es compromet en el moment que sigui requerit per l'entitat contractant a aportar, en el termini establert al Plec, la documentació acreditativa de la capacitat, solvència i representació exigida al procediment.

7.- Que la licitadora està donat d'alta a l'Impost sobre Activitats Econòmiques i al corrent del seu pagament, quan s'exerceixin activitats subjectes a aquest impost.

8.- Que accepta que la documentació annexada al Plec té caràcter contractual.

9.- Que manifesta que Sí/No pertany a un Grup de Societats. (En cas afirmatiu s'haurà d'indicar les empreses que conformen aquest Grup de Societats. S'entén per empreses pertanyents a un grup de societats aquelles que es trobin en qualsevol dels supòsits de l'art. 42.1 del Codi de Comerç).

10. Que es compromet, en cas de resultar adjudicatari, d'aportar en el termini d'un mes des de la comunicació de l'adjudicació, la documentació exigida per la Llei 54/2003, de 12 de desembre, de reforma del marc normatiu de la prevenció de riscos laborals i pel Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, que desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de Riscos Laborals.

11.- (Només en cas de submissió jurisdiccional de les empreses estrangeres) Que en la seva condició d'empresa estrangera es sotmet a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que directament o indirectament es derivessin del Contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre-li.

12.- (Només en cas de que l'oferta es presenti per part d'una UTE). Que s'acompanya a la present declaració compromís de constitució de la unió temporal d'empresaris.

13. Que Sí/No té la intenció de subcontractar part del contracte i, en particular, les següents prestacions:

- _____

14. Que en relació a la licitació del contracte de referència abans indicat i d'acord amb la pràctica de les notificacions que es deriven de la mateixa designa com a mitjà preferent per rebre les esmentades notificacions l'adreça de correu electrònic: .....

I als efectes oportuns, se signa la present, a ..... de ..... de .....

Signatura

ANNEX NÚM. 2

MODEL DE PROPOSTA ECONÒMICA I DE REFERÈNCIES QUINA VALORACIÓ DEPÈN DE FÓRMULES AUTOMÀTIQUES

Sr./Sra. ..... amb residència a ..... carrer..... núm. ..... assabentat de l'anunci publicat al ..... i de les condicions i requisits que s'exigeixen per a l'adjudicació del contracte relatiu al *"Manteniment integral de l'equipament municipal de Ca l'Alier situat al Carrer Pere IV 362 de Barcelona"*, es compromet en nom (propi o de l'empresa que representa) a realitzar-les amb estricta subjecció a les següents condicions:

A. OFERTA ECONÒMICA pel servei de manteniment preventiu:

Concepte	Preu màxim IVA exclòs	Import ofert	IVA de l'import ofert (21%)	Import ofert IVA inclòs
Servei de manteniment preventiu anual	*45.353,38.-€*			

B. ALTRES REFERÈNCIES AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT

B.1. Adscripció a l'execució del contracte d'equips, maquinària especial i vehicles

Tipologia	Concepte	Marcar amb una X l'opció que correspongui SÍ	NO
Equips de mesura i control	Analitzador de xarxes elèctriques		
	Equipament de termografia infraroja		
	Cabalímetre per ultrasons		
	Maleta analitzadora de climatització		
	Perxa de comprovació de detectors d'incendis		
Eines i maquinària especial	Plataforma per a treballs en alçada		
	Traspalés hidràulic		
Vehicles	Petit camió elèctric cisterna per a desembossament de canalitzacions i/o altres usos		

S'inclouen els fulls de característiques tècniques dels equips consignats *per poder avaluar la seva idoneïtat amb els objectius perseguits.*

B.2. Formació en els sistemes GMAO i BMS

Concepte: formació en els sistemes GMAO i BMS	Marcar amb una X l'opció de correspongui	
	SÍ	NO
Formació al personal de l'empresa adjudicatària		
Formació al personal de BIT Habitat		

B.3. Qualitat ambiental del vehicle per a desplaçaments del responsable d'operació i manteniment

Concepte: vehicle de la persona responsable d'operació i manteniment	Marcar amb una X l'opció que correspongui	
	SÍ	NO
Vehicle que pot funcionar en elèctric per als desplaçaments en virtut de l'execució del contracte i disposa del distintiu ambiental 0 emissions		

S'inclou la pertinent declaració responsable

Termini de validesa de la oferta.....4 mesos

Data i signatura

ANNEX NÚM. 3

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

- **Criteris d'adjudicació avaluables automàticament (fins a 51 punts)**

A. Oferta econòmica pel servei de manteniment preventiu anual: fins a 35 punts

La puntuació que s'atorga pel preu no supera el 35% de la puntuació total d'acord amb la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gaseta del dia 16 de març de 2018.

S'atorgarà la màxima puntuació a la licitadora que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost base de licitació, i a la resta de licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d´Alcaldia de data 22 de febrer de 2018.

$$\left(\frac{Pressupost\ net\ licitació\ -\ oferta}{Pressupost\ net\ licitació\ -oferta\ més\ econòmica}\right) \times Punts\ màx = Puntuació\ resultant$$

Es puntuarà amb 0 punts l'oferta igual al pressupost base de licitació.
El pressupost base de licitació només es refereix al manteniment preventiu.

Determinació de les ofertes amb valor anormalment baix:

En aplicació dels criteris de determinació de l'oferta anormal o desproporcionada segons allò establert a la Instrucció de la Gerència Municipal, aprovada pel Decret d'Alcaldia de data 22 de febrer de 2018, es considerarà oferta desproporcionada o anormal aquella oferta econòmica que representi:

- Un diferencial de 10 punts percentuals per sota de la mitjana de les ofertes o, en el cas d'una única empresa licitadora, de 20 punts percentuals respecte del pressupost de licitació.
- Si el nombre d'empreses licitadores és superior a 10, pel càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de l'oferta més baixa i/o l'oferta més alta si hi ha un diferencial superior al 5% respecte de l'oferta immediatament consecutiva.
- Si el nombre d'empreses licitadores és superior a 20, pel càlcul de la mitjana de les ofertes s'exclourà una o les dues ofertes més cares i/o una de les dues ofertes més baixes sempre i quan una amb l'altre o totes dues amb la que segueix tinguin un diferencial superior al 5%.

B. Altres referències avaluables automàticament: fins a 16 punts.

B.1. Adscripció a l'execució del contracte d'equips, maquinària especial i vehicles..... fins a 8 punts.

Les licitadores es comprometen a posar a disposició de l'execució del contracte tots els mitjans materials i humans necessaris per a la correcta realització dels treballs de manteniment, pel que els equipaments habituals per als mateixos es troben inclosos dins de la prestació contractual.

No obstant, BIT Habitat considera que hi ha determinats equips, eines i maquinària especial i vehicles que si bé no són estrictament necessaris per a executar correctament el contracte, disposar dels mateixos i poder-los utilitzar permetran una millor execució del mateix, amb més precisió i menys riscos tant per al personal de l'empresa adjudicatària com per al personal de BIT Habitat i que ocupa l'edifici.

Entre aquests, es proposen els següents, els quals es puntuaran a raó d'un punt per cada un d'ells fins als 8 punts màxims del criteri:

- Equips de mesura i control:
  - Analitzador de xarxes elèctriques.
  - Equipament de termografia infraroja.
  - Cabalímetre per ultrasons.
  - Maleta analitzadora de climatització.
  - Perxa de comprovació de detectors d'incendis.
- Eines i maquinària especial:
  - Plataforma per a treballs en alçada.
  - Traspalés hidràulic.
- Vehicles:
  - Petit camió elèctric cisterna per a desembossament de canalitzacions i/o altres usos.

Caldrà incloure al sobre 3 els fulls de característiques tècniques dels equips consignats per poder avaluar la seva idoneïtat amb els objectius perseguits.

Sobre els equips que siguin consignats en aquesta licitació, la Fundació BIT Habitat no assumiria cap cost sobre ells, durant el període de vigència del contracte, si es fessin servir en qualsevol operació de manteniment o per qualsevol acció de mesura i verificació, i/o per qualsevol petició al respecte que pugui fer la Fundació BIT Habitat en l'edifici de Ca l'Alier i les seves afeccions.

B.2. Formació en els sistemes GMAO i BMS ..... fins a 5 punts.

El sistema GMAO i BMS es consideren eines bàsiques d'organització i gestió de l'activitat i els resultats de l'edifici, i el primer és possible que variï en funció de l'adjudicatària. Igualment, dits sistemes estan en constant canvi i actualització per adaptar-se a la realitat, ser més fiables i precisos i que la presa de dades sigui real i útil de cara al futur.

Per això, es valorarà que l'empresa ofereixi la realització de cursos de formació en aquests sistemes i en respondre consultes o emissió d'informes al respecte al seu personal , per tal de que el facin servir adequadament i de la manera més correcta, així com al personal de BIT Habitat per a tenir els coneixements bàsics en cas que n'hagin de fer ús durant la vigència del contracte.

La puntuació s'atorgarà com segueix:

- Formació al personal de l'empresa adjudicatària:
  - Sí ..... 2,5 punts
  - No ..... 0 punts
- Formació al personal de BIT Habitat:
  - Sí ..... 2,5 punts
  - No ..... 0 punts

B.3. Qualitat ambiental del vehicle per a desplaçaments del responsable d'operació i manteniment ..... fins a 3 punts.

D'acord amb la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible, el foment de les mesures ambientals associat a l'activitat municipal a través d'impulsar i incrementar la eficiència en el consum de recursos, l'ecoinnovació i la gestió ambiental de les empreses contractades.

Es valorarà que el vehicle que s'assigni a la persona responsable l'operació i manteniment (responsable del "dia a dia") disposi del distintiu ambiental 0 emissions i que en els desplaçaments que es realitzi en virtut del contracte pugui funcionar de manera 100% elèctrica.

Als efectes d'acreditar-ho caldrà presentar una declaració responsable on consti el compromís d'ús dels vehicles en l'execució del contracte de referència amb la respectiva categoria de classificació ambiental. En aquesta declaració responsable haurà d'especificar-se el tipus de vehicle, la marca, el model, la matrícula, el combustible, el distintiu ambiental i la data d'adquisició o el compromís d'adquirir-lo i si és un vehicle nou indicar-ho.

En el moment de la valoració de l'oferta es comprovarà la classificació ambiental en la següent adreça electrònica: https://sede.dgt.gob.es/es/vehiculos/distintivo-ambiental/#.

Si es comprova que efectivament el vehicle indicat pot funcionar en elèctric i disposa del distintiu ambiental 0 emissions s'obtindran els 3 punts. En cas contrari, no s'obtindrà puntuació.

- **Criteris d'adjudicació quina valoració depèn de judicis de valor (fins a 49 punts)**

Les empreses licitadores hauran de superar la **puntuació mínima de 30 punts** en aplicació dels criteris que depenen d'un judici de valor. Les ofertes tècniques que no assoleixin la puntuació mínima referida es consideraran no acceptables qualitativament i es procedirà a la seva exclusió.

A. Memòria sobre el sistema de gestió de manteniment (software) assistit per ordinador (GMAO) que es farà servir i els equips informàtics proposats i la seva integració amb el BMS actual ..... fins a 18 punts.

REQUISITS DE PRESENTACIÓ: les licitadores presentaran la seva proposta mitjançant un document escrit, ordenat i concís, amb la mida de font similar a Arial 11, interlineat normal, amb una extensió màxima de 10 fulls, excloent portada, índex i eventuals annexes, si s'escau. No es valorarà tot allò que excedeixi de l'extensió establerta.

La licitadora, en base als requeriments del PPT, presentarà una memòria en què desenvoluparà el sistema de GMAO proposat, que demostri la comprensió tant de les tasques a desenvolupar, com del seu context i dels seus objectius. Es podran aportar esquemes i diagrames per tal de completar allò exposat a la Memòria.

En la identificació dels treballs caldrà diferenciar entre les diferents modalitats de manteniments, i el seguiment de les actuacions, definint criteris d'ús, "amabilitat" del sistema per la seva comprensió, detecció/avís d'accions a executar, entre d'altres. Es podrà analitzar a traves d'una actuació i es podran adjuntar diagrames i documentació gràfica de suport.

Així mateix, també s'haurà d'incloure com es proposaria plantejar una intervenció/revisió del sistema BMS actual, que haurà de dur-se a terme en el primer any de l'adjudicació del

contracte, fent l'actualització que sigui necessària, perquè pugui integrar el sistema de GMAO que l'adjudicatari incorpori en el seu abast de gestió del manteniment.

Aquesta integració ha de tenir també com objectiu millorar les funcionalitats del sistema per poder executar un sistema predictiu de manteniment que permeti actuar, no només quan l'equipament pot començar a perdre funcionalitat (com ja es demana en aquesta licitació), sinó també quan pot estar perdent capacitats i rendiments energètics operacionals, vinculant a la demanda i a la generació de l'energia i de l'aigua.

Es puntuarà la memòria presentada conforme a les pautes, paràmetres i factors que es detallen a continuació:

- Comprensió de la funcionalitat i avantatges per l'assistència de manteniment a través d'un sistema GMAO, tant a nivell global com a nivell d'actuació, i de les tasques a desenvolupar per a poder fer una actuació d'integració del sistema GEMAO de la licitadora sobre el sistema BMS actual.
- Comprensió del context d'aplicació en què s'ha de desenvolupar el sistema
- Comprensió dels objectius a assolir amb l'aplicació d'aquest sistema

Es puntuarà la memòria atenent als següents paràmetres:

- Memòria que desenvolupa amb un nivell de detall, coherència, adequació i exhaustivitat excel·lent la comprensió de les tasques, el seu context d'aplicació i els objectius del treball: 18 punts
- Memòria que desenvolupa amb un nivell de detall, coherència, adequació i exhaustivitat notable la comprensió de les tasques, el seu context d'aplicació i els objectius del treball: 12 punts
- Memòria que desenvolupa amb un nivell de detall, coherència, adequació i exhaustivitat moderada la comprensió de les tasques, el seu context d'aplicació i els objectius del treball: 7 punts
- Memòria mínima de detall, coherència, adequació i exhaustivitat la comprensió de les tasques, el seu context d'aplicació i els objectius del treball: 2 punts
- No aporta o amb informació no rellevant: 0 punts

B. Memòria sobre el protocol d'actuació proposat ..... fins a 14 punts.

REQUISITS DE PRESENTACIÓ: les licitadores presentaran la seva proposta mitjançant un document escrit, ordenat i concís, amb la mida de font similar a Arial 11, interlineat normal, amb una extensió màxima de 10 fulls, excloent portada, índex i eventuals annexes, si s'escau. No es valorarà tot allò que excedeixi de l'extensió establerta.

La licitadora, en base als requeriments del PPT, presentarà una memòria en què analitzi els treballs d'actuació proposats, que demostri la comprensió tant de les tasques a desenvolupar, com del seu context i dels seus objectius. Es podran aportar esquemes i diagrames per tal de completar allò exposat a la Memòria.

En la identificació dels treballs caldrà diferenciar entre les diferents modalitats de manteniment, i el seguiment de les actuacions, definint tasques, temps de resposta actuacions. Es podran adjuntar diagrames i documentació gràfica de suport.

Es puntuarà la memòria presentada conforme a les pautes, paràmetres i factors que es detallen a continuació:

- Comprensió de les tasques a desenvolupar per l'assistència de manteniment, tant a nivell global com a nivell d'actuació.
- Comprensió del context d'aplicació en què s'han de desenvolupar les tasques.
- Comprensió dels objectius a assolir amb l'execució dels treballs.

Es puntuarà la memòria atenent als següents paràmetres:

- Memòria que desenvolupa amb un nivell de detall, coherència, adequació i exhaustivitat excel·lent la comprensió de les tasques, el seu context d'aplicació i els objectius del treball: 14 punts.
- Memòria que desenvolupa amb un nivell de detall, coherència, adequació i exhaustivitat notable la comprensió de les tasques, el seu context d'aplicació i els objectius del treball: 10 punts.
- Memòria que desenvolupa amb un nivell de detall, coherència, adequació i exhaustivitat moderada la comprensió de les tasques, el seu context d'aplicació i els objectius del treball: 6 punts.
- Memòria mínima de detall, coherència, adequació i exhaustivitat la comprensió de les tasques, el seu context d'aplicació i els objectius del treball: 2 punts.
- No aporta o amb informació no rellevant: 0 punts.

C. Memòria sobre els recursos humans a adscriure a l'execució del contracte: organigrama i estructura, responsabilitats i organització (guàrdies) i requisits d'habilitació professional ..... fins a 14 punts.

REQUISITS DE PRESENTACIÓ: les licitadores presentaran la seva proposta mitjançant un document escrit, ordenat i concís, amb la mida de font similar a Arial 11, interlineat normal, amb una extensió màxima de 10 fulls, excloent portada, índex i eventuals annexes, si s'escau. No es valorarà tot allò que excedeixi de l'extensió establerta.

La licitadora, en base als requeriments de l'apartat 7 del PPT, presentarà l'organització dels recursos personals que intervindran en l'execució dels treballs i activitats a realitzar, les funcions i responsabilitats atribuïdes a cada perfil proposat.

Es puntuarà l'organització dels tècnics oferts conforme a les pautes, paràmetres i factors que detallin la concreció de l'organització dels tècnics.

Per concreció de l'organització s'entendrà l'adequada realització dels treballs objecte del procediment de contractació així com la idoneïtat del tècnic i de la seva interrelació amb la Fundació BIT Habitat o altres agents intervinents. Es valorarà que l'organització representi una bona gestió en les intervencions associades als treballs de manteniment i gestió contractats, tant a les que es puguin preveure com, especialment, a les intervencions correctives no previstes, i amb la interrelació amb altres agents relacionats amb l'objecte.

Així mateix, s'haurà de fer constar els coneixements de que disposen els perfils que s'adscriuran a l'execució del contracte així com els carnets de que disposen i el grau de les seves intervencions. També les relacions que es teixiran entre els diferents perfils requerits.

Es puntuarà la memòria atenent als següents paràmetres:

- Memòria completa, coherent i adequada, que defineix de manera excel·lent l'organigrama proposat i els perfils a adscriure a l'execució del contracte, així com el model de relació entre els diferents agents intervinents i amb BIT Habitat: 14 punts
- Memòria completa, coherent i adequada, que defineix de manera notable l'organigrama proposat i els perfils a adscriure a l'execució del contracte, així com el model de relació entre els diferents agents intervinents i amb BIT Habitat: 10 punts
- Memòria completa, coherent i adequada, que defineix de manera moderada l'organigrama proposat i els perfils a adscriure a l'execució del contracte, així com el model de relació entre els diferents agents intervinents i amb BIT Habitat: 6 punts
- Memòria completa, coherent i adequada, que defineix de manera mínima l'organigrama proposat i els perfils a adscriure a l'execució del contracte, així com el model de relació entre els diferents agents intervinents i amb BIT Habitat: 2 punts
- No aporta o amb informació no rellevant: 0 punts

D. Memòria sobre l'acompliment i seguiment de la Certificació internacional LEED i NZEB al nivell requerit ..... fins a 8 punts.

REQUISITS DE PRESENTACIÓ: les licitadores presentaran la seva proposta mitjançant un document escrit, ordenat i concís, amb la mida de font similar a Arial 11, interlineat normal, amb una extensió màxima de 5 fulls, excloent portada, índex i eventuals annexes, si s'escau. No es valorarà tot allò que excedeixi de l'extensió establerta.

La licitadora, en base als requeriments del PPTP, presentarà una memòria en què desenvoluparà la justificació de com es durà a terme l'aplicació, acompliment i seguiment de la Certificació internacional *LEED* al nivell requerit, que demostri la comprensió tant de les tasques a desenvolupar, com del seu context i dels seus objectius. Es podran aportar esquemes i diagrames per tal de completar allò exposat a la Memòria.

Es puntuarà la memòria presentada conforme a les pautes, paràmetres i factors que es detallen a continuació:

- Comprensió de les tasques a desenvolupar perquè els diferents processos de manteniment a l'edifici permetin acomplir amb els objectius *LEED* i *NZEB*, tant a nivell global com a nivell d'actuació.
- Comprensió del context d'aplicació.
- Comprensió dels objectius a assolir.

Es puntuarà la memòria atenent als següents paràmetres:

- Memòria que desenvolupa amb un nivell de detall, coherència, adequació i exhaustivitat excel·lent la comprensió de les tasques, el seu context d'aplicació i els objectius del treball: 8 punts
- Memòria que desenvolupa amb un nivell de detall, coherència, adequació i exhaustivitat notable la comprensió de les tasques, el seu context d'aplicació i els objectius del treball: 5 punts
- Memòria que desenvolupa amb un nivell de detall, coherència, adequació i exhaustivitat moderada la comprensió de les tasques, el seu context d'aplicació i els objectius del treball: 2 punts
- Memòria mínima de detall, coherència, adequació i exhaustivitat la comprensió de les tasques, el seu context d'aplicació i els objectius del treball: 0,50 punts
- No aporta o amb informació no rellevant: 0 punts

E. Memòria sobre les polítiques d'igualtat ..... fins a 5 punts.

REQUISITS DE PRESENTACIÓ: les licitadores presentaran la seva proposta mitjançant un document escrit, ordenat i concís, amb la mida de font similar a Arial 11, interlineat normal, amb una extensió màxima de 5 fulls, excloent portada, índex i eventuals annexes, si s'escau. No es valorarà tot allò que excedeixi de l'extensió establerta.

Es valorarà l'aplicació per part de les empreses licitadores de diferents actuacions, polítiques o protocols en la seva estratègia interna en matèria d'igualtat.

A aquests efectes, no suposarà un valor afegit a l'hora d'atorgar la puntuació d'aquest apartat aquelles companyies que per estar legalment obligades –article 45 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes– acompanyin simplement el pla d'igualtat regulat normativament.

Es valorarà les mesures implementades per a fer efectiu el principi d'igualtat de tracte i oportunitats en l'accés a l'ocupació, la formació i la promoció professional, en l'estratègia interna d'igualtat, la presència equilibrada d'homes i dones sobre la totalitat de la plantilla i en els òrgans de direcció de la companyia.

Es puntuarà la memòria atenent als següents paràmetres:

- Memòria que desenvolupa amb detall, coherència, adequació i exhaustivitat les mesures de que disposa en matèria d'igualtat: 5 punts
- Memòria que desenvolupa amb detall, coherència, adequació i exhaustivitat suficient les mesures de que disposa en matèria d'igualtat: 3 punts
- Memòria que desenvolupa amb detall, coherència, adequació i exhaustivitat mínimes les mesures de que disposa en matèria d'igualtat: 1 punt
- No aporta informació rellevant: 0 punts

F. Memòria sobre la proposta de seguiment de l'estanqueïtat .... fins a 4 punts.

REQUISITS DE PRESENTACIÓ: les licitadores presentaran la seva proposta mitjançant un document escrit, ordenat i concís, amb la mida de font similar a Arial 11, interlineat normal, amb una extensió màxima de 5 fulls, excloent portada, índex i eventuals annexes, si s'escau. No es valorarà tot allò que excedeixi de l'extensió establerta.

La licitadora presentarà una Memòria de proposta d'actuació de seguiment de l'estanqueïtat de finestres i portes i de les capacitats de transmissió dels tancaments, murs, teulades, parets exteriors, etc. de l'edifici que afectin al balanç energètic i/o mediambiental, que es duria a terme durant el primer any de l'adjudicació del contracte. Servirà per avaluar la seva degradació respecte les condicions inicials i proposarà les actuacions correctives a realitzar.

La Memòria inclourà una descripció de com es proposa actuar per fer aquest seguiment i comprovació de l'estanqueïtat, i que les accions descrites estiguin incloses, sense cost addicional, dins l'abast de les feines de manteniment conductiu a executar.

Les conclusions a la que arribi dita Memòria, i les intervencions que es puguin proposar per corregir-les, seran considerades com manteniments correctius programats i seran assumits per la Fundació BIT Habitat dins les capacitats econòmiques anuals assignades per executar treballs de manteniment correctiu, o bé com un contracte específic de treballs.

Es puntuarà la memòria presentada conforme a les pautes, paràmetres i factors que es detallen a continuació:

- Comprensió de les tasques a desenvolupar per poder fer una actuació de seguiment de l'estanqueïtat de l'edifici, i com s'incorporarà en els diferents processos de manteniment, tant a nivell de control com a nivell d'actuació.
- Comprensió del context d'aplicació.
- Comprensió dels objectius a assolir.

Es puntuarà la memòria atenent als següents paràmetres:

- Memòria que desenvolupa amb un nivell de detall, coherència, adequació i exhaustivitat excel·lent la comprensió de les tasques, el seu context d'aplicació i els objectius del treball: 4 punts.
- Memòria que desenvolupa amb un nivell de detall, coherència, adequació i exhaustivitat notable la comprensió de les tasques, el seu context d'aplicació i els objectius del treball: 3 punts.
- Memòria que desenvolupa amb un nivell de detall, coherència, adequació i exhaustivitat moderada la comprensió de les tasques, el seu context d'aplicació i els objectius del treball: 1,5 punts.
- Memòria mínima de detall, coherència, adequació i exhaustivitat la comprensió de les tasques, el seu context d'aplicació i els objectius del treball: 0,50 punts.
- No aporta o amb informació no rellevant: 0 punts.

PUNTUACIÓ TOTAL: de 0 a 100 punts

Criteris de desempat:

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores s'aplicarà els següents criteris de desempat:

a) Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin a la plantilla un percentatge de treballadors/es amb discapacitat superior al que els imposi la normativa.

b) En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les que haguessin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de treballadors/es fixos/es amb discapacitat a la seva plantilla.

c) Proposicions presentades per les empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

d) Major percentatge de dones ocupades a la plantilla de cadascuna de les empreses.

e) El sorteig, en cas que l'aplicació dels anteriors criteris no hagués donat lloc a desempat.

ANNEX NÚM. 4

DESGLOSSAMENT DEL PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

Superfície construïda total 2.393,11 m2 Superfície construïda ocupada per un tercer 1.159,39 m2	Superfície construïda a considerar per manteniment 1.233,72 m2

Concepte	Capítol	Persones treballadores Elements	Preu/hora	Quantitat Unitats Hores Anys	TOTALS sense impostos
Costos directes	01 – Mà d'obra	Enginyer/a Tècnic/a grau mig Tècnic/a grau superior	49,67 €	108	5.364,36 €
		Oficial 1 polivalent	29,00 €	144	4.176,00 €
		Oficial 1 climatització	29,98 €	144	4.317,12 €
		Peó /na ajudant	25,71 €	144	3.702,24 €
		Bossa hores extres	32,98 €	80	2.638,40 €
		Mitja dieta	14,08 €		- €
	02 – Materials i equipaments	Vehicles elèctrics	2.000,00 €	35%	700,00 €
		Bossa de materials	300	12	3.600,00 €
	03- Mitjans auxiliars, seguretat i salut, residus	Equipaments i mitjans auxiliars	2.745,07€	1	2.745,07 €
		Seguretat i salut. Gestió de residus.	1.423,85€	1	1.423,85 €
A-(01+02+03)	**SUBTOTAL**				**28.667,04 €**

Les referències dels preus dels valor unitaris de Mà d'Obra de cada operari s'han obtingut de l'ITEC, del seu banc de preus BEDEC - Àmbit de preus: Barcelona – Catalunya, i variació percentual de preus BEDEC -Edificació amb PEM 0,402 M euros.

Dits preus a més, tenen en compte el conveni col·lectiu aplicable a aquest tipus de treballs: el CONVENI COL·LECTIU PER A LA INDÚSTRIA SIDEROMETAL·LÚRGICA DE LA PROVÍNCIA DE BARCELONA 2022-2024.

Tipus d'actuació **Tipus d'instal·lació** **Concepte**	**Preu unitari màxim sense impostos**
Aigua	175,00 €
Electricitat	555,00 €
Lineas de vida	520,00 €
Portes mecàniques	250,00 €
Tèrmiques / Analítiques d'aire, etc. (Normatiu)	2.703,75 €
Seguretat	850,00 €
Legionel·la	360,00 €
Protecció contra incendis (PCI)	390,00 €
Sanejament	363,64 €
Dipòsit i canons Reg	84,65 €
Cost de llicències d'ús (BMS) /(any)	900,00 €
Sistemes de domòtica i eficiència energètica intel·ligents instal·lats a l'edifici.	610,00 €
Aparells elevadors	720,00 €
TIC	
SAI de gran capacitat	631,00 €
Parallamps	332,00 €
A - (04)	**9.445,04 €**

TOTAL MANT PREV. A(01+02+03+04)	**38.112,08 €**	
Costos indirectes	(03)Despeses generals (13%)	4.954,57 €
	(04)Benefici industrial (6%)	2.286,72 €
	SUBTOTAL	**7.241,30 €**
B - (05)	**TOTAL PREVENTIU:**	**45.353,38 €**

TOTAL MANTENIMENT CORRECTIU 53%	**20.199,40 €**	
Costos indirectes	(06) Despeses generals(13%)	2.625,92 €
	(07) Benefici industrial (6%)	2.625,92 €
	SUBTOTAL	**5.251,84 €**
B - (06)	**TOTAL CORRECTIU:**	**25.451,25 €**

C - (07) B(05+06)	**TOTAL:**	**70.804,62 €**

Al qual s'arriba atenent als següents càlculs, considerant una superfície construïda de 1.233,72 m^2:

Manteniment Preventiu PVmp= 36,76 Euros/m^2-any

El **Manteniment Correctiu PVmc**,

es determinarà automàticament com un

53% del PVmp,

sobre la següent taula de treball aplicada:

Antiguitat	N	Manteniment preventiu (%)	Manteniment correctiu (%)
0 a 5 anys	3	77	23
6 a 10 anys	5	47	53
11 a 20 anys	10	65	35
21 a 30 anys	3	28	72
Més de 31 anys	1	55	45

La suma d'aquests dos conceptes determinaran el preu final del manteniment integral

PVmi = PVmp x 1,53

ANNEX NÚM. 5.A

MODEL D'AVAL BANCARI

(Intervingut notarialment de conformitat amb l'art. 197.1 bis del Reglament Notarial, Validat per l'Assessoria Jurídica de Caixa General de Dipòsits, Advocacia de l'Estat de la província o pels òrgans equivalents de les restants administracions)

El Banc ..... i en el seu nom i representació ..... en qualitat de ..... i segons les facultats dimanades de l'Escriptura de Poder atorgada davant el Notari de ....., D. ..... amb data ....., número ..... del seu protocol, i que afirmen trobar-se íntegrament subsistents, es constitueix avalista fiador solidari de l'empresa ....., en interès i benefici de _____ , i fins la suma de euros (...% de l'import del Contracte), a efectes de garantir l'exacte compliment per l'empresa esmentada de totes i cadascuna de les obligacions concretades en el corresponent Contracte d'adjudicació dels serveis de ".....".

L'aval indicat es presta pel Banc ....., amb expressa i formal renúncia dels beneficis d'excussió, divisió, ordre i qualsevol altre que pogués en el seu cas ser d'aplicació, i a l'efecte declara el Banc que vol obligar-se i s'obliga conjuntament i solidàriament amb la companyia ..... fins a la liquidació per _____ dels serveis abans esmentats i finalització del termini de garantia, a pagar amb caràcter incondicional i dins, com a màxim, dels vuit dies següents a ser requerit, la suma o sumes que, fins a la concurrència de la xifra fiançada de (...% de l'import del Contracte) EUROS s'expressi en el requeriment, renunciant el Banc, expressament i solemnement, a tota excepció o reserva quant al lliurament de les quantitats que li fossin reclamades qualsevol que fos la causa o motiu en què aquestes poguessin fonamentar-se, i encara que es manifestés oposició o reclamació per part de ....., o de tercers, qualssevol que aquests fossin.

ANNEX NÚM. 5.B

MODEL DE CERTIFICAT D'ASSEGURANÇA DE CAUCIÓ PER A LA GARANTIA DEFINTIVA

Certificat número .....

..... (en endavant, assegurador), amb domicili a ....., carrer ....., i CIF ....., degudament representat pel senyor ....., amb poders suficients per obligar-lo en aquest acte, segons resulta de .....

ASSEGURA

A ....., NIF/CIF ....., en concepte de prenedor de l'assegurança, enfront de _____, en endavant l'assegurat, fins a l'import de euros ..... (...% de l'import del contracte)....., a efectes de garantir l'exacte compliment per l'assegurat de totes i cadascuna de les obligacions que li resultin com a conseqüència de l'adjudicació de l'execució dels serveis corresponents a ..... .

La manca de pagament de la prima, sigui única, primera o següents, no donarà dret a l'assegurador a resoldre el Contracte, ni aquest restarà extingit, ni la cobertura de l'assegurador suspesa, ni aquest alliberat de la seva obligació, en cas que l'assegurador hagi de fer efectiva la garantia.

L'assegurador no podrà oposar a l'assegurat les excepcions que puguin correspondre'l contra el prenedor de l'assegurança.

L'assegurador assumeix el compromís d'indemnitzar l'assegurat al primer requeriment de _____, i a pagar amb caràcter incondicional i dintre, com a màxim, dels vuit dies següents a ser requerit a fer efectiva, la suma o sumes que fins a la concurrència de la xifra assegurada s'expressi en el requeriment.

La present assegurança de caució estarà en vigor fins a la liquidació del contracte i finalització del termini de garantia.

A ....., el ..... de ..... de .....

Signatura: Assegurador