# PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE D'OBRES DE LA RESTAURACIÓ DE LA FAÇANA I URBANITZACIÓ DE LA PARCEL·LA DE L'EDIFICI DE L'ARCA DE NOÈ

## ÍNDEX


| | | Pàg. |
|---|---|---|
| **1)** | **DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ** | **4** |
| **1.1**) | Definició de l'objecte del contracte | 4 |
| **1.2**) | Necessitat i idoneïtat del contracte | 4 |
| **1.3**) | Pressupost base de licitació | 4 |
| **1.4)** | Existència de crèdit | 4 |
| **1.5**) | Durada del contracte i possibles pròrrogues | 4 |
| **1.6)** | Valor estimat | 5 |
| **1.7**) | Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació | 5 |
| **1.8**) | Perfil de contractant | 5 |
| **1.9**) | Presentació de proposicions | 5 |
| **1.10**) | Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments | 6 |
| **1.11)** | Criteris d'adjudicació | 7 |
| **1.12)** | Criteris de desempat | 10 |
| **1.13)** | Termini per a l'adjudicació | 10 |
| **1.14**) | Variants | 10 |
| **1.15**) | Ofertes anormalment baixes | 10 |
| **1.16**) | Garantia provisional | 11 |
| **1.17)** | Garantia definitiva | 11 |
| **1.18**) | Mesa de contractació | 11 |

**1.19**) Presentació de documentació..... 11

**1.20**) Formalització del contracte..... 12

**2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ..... 12**

**2.1**) Drets i obligacions de les parts..... 12

**2.2)** Condicions especials d'execució..... 13

**2.3)** Modificació del contracte..... 13

**2.4**) Règim de pagament..... 13

**2.5**) Revisió de preus..... 14

**2.6**) Penalitats..... 14

**2.7)** Causes de resolució..... 14

**2.8**) Termini de recepció de les prestacions del contracte..... 14

**2.9**) Termini de garantia del contracte..... 15

**2.10**) Cessió..... 15

**2.11)** Subcontractació..... 15

**2.12**) Confidencialitat de la informació..... 15

**2.13**) Règim jurídic de la contractació..... 16

**2.14**) Notificacions i ús de mitjans electrònics..... 16

**2.15**) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista..... 17

**2.16**) Assegurances..... 17

**2.17**) Lloc de prestació/realització/lliurament objecte del contracte..... 17

**2.18)** Responsable del contracte..... 17

**2.19**) Protecció de dades de caràcter personal..... 17

**3) DADES ESPECÍFIQUES..... 18**

**3.1)** Delegació i personal d'obra del contractista..... 18

**3.2)** Despeses conseqüència d'assaigs i anàlisi de materials i unitats d'obra..... 18

**3.3)** Pla de seguretat i salut..... 18

**3.4)** Acta de comprovació de replanteig i d'inici de les obres..... 19

**3.5)** Legalització de les instal·lacions..... 19

**3.6)** Permisos i llicències..... 19

**3.7)** Gestió dels residus..... 19

**3.8)** Senyalització de les obres..... 19

**3.9)** Cartell informatiu ..... 19

# 1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:

## 1.1) Definició de l'objecte del contracte

És objecte del present plec la contractació promoguda per l'Ajuntament de Sant Julià de Vilatorta de les obres de restauració de la façana i urbanització de la parcel·la de l'edifici de l'Arca de Noè consistent en l'execució de l'esmentat projecte, aprovat inicialment per la Junta de Govern Local de l'Ajuntament per acord de data 6 de febrer de 2023.

Els codis CPV són els següents:

45212300-9 treballs de construcció d'edificis culturals.

## 1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei de Contractes del Sector Públic estan acreditats a l'expedient.

Les necessitats administratives que cal satisfer són les contingudes en el projecte executiu "Restauració de la façana i urbanització de la parcel·la de l'edifici de l'Arca de Noè".

Aquestes necessitats són d'interès públic i general i que entren dins l'àmbit de competències de l'Ajuntament, de conformitat amb el que disposa article 84.2 de l'Estatut d'autonomia en relació al manteniment dels béns de domini públic local, a l'ordenació i la prestació de serveis bàsics a la comunitat, i d'acord amb l'article 25.2.m) de la Llei 7//1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, en la redacció donada per la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'administració local, que defineix com a competència pròpia la promoció de la cultura i els equipaments culturals, juntament amb el conveni signat per l'Ajuntament amb el Servei Català de la Salut per a la prestació de l'assistència sanitària de cobertura pública a càrrec del CatSalut.

L'Ajuntament no disposa dels mitjans necessaris i suficients per a dur a terme l'objecte del contracte.

Per a la satisfacció d'aquestes necessitats el contracte d'obres és l'idoni, de conformitat amb el que disposa la Llei 9/2017, de 8 de novembre LCSP.

## 1.3) Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació de la contractació es fixa en la quantitat de 219.085,54€ (IVA inclòs).

L'IVA que correspon aplicar és del 21% i ascendeix a la quantitat total de 38.023,11€

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

**1.4) Existència de crèdit**

La despesa derivada d'aquesta contractació de 219.085,54€ IVA inclòs, es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària 04.3321.632.00 del vigent pressupost de despeses de l'Ajuntament de Sant Julià de Vilatorta, que està pendent de suplementar a través de la corresponent modificació pressupostària.

**1.5) Durada del contracte i possibles pròrrogues**

El contracte tindrà una durada màxima de 2 mesos a comptar des de l'inici d'execució del contracte que es comptarà des de la data de formalització de l'acta de comprovació del replanteig, si ja ha estat notificada l'aprovació del Pla de seguretat i salut. En cas contrari l'inici de les obres es comptarà des de la data de l'esmentada notificació.

El contracte no serà prorrogable.

**1.6) Valor estimat**

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de 181.062,43€ IVA exclòs.

Per determinar l'import del Valor estimat del contracte, s'ha tingut en compte el següent:

- No s'hi ha inclòs l'impost sobre el valor afegit, d'acord amb l'article 101.1a) de la LCSP.
- S'han tingut en compte les despeses generals d'estructura 13%, d'acord amb l'article 101.2 LCSP.
- S'ha tingut en compte el benefici industrial 6%, d'acord amb l'article 101.2 LCSP.
- No s'hi han inclòs ni opcions eventuals, ni eventuals pròrrogues del contracte, ni modificacions del contracte, perquè no se'n preveuen.
- L'estimació de l'import de les obres s'ha fet d'acord amb el projecte executiu partint de la base dels preus BEDEC, tot ajustant les partides amb detall per adaptar-se a l'obra concreta a executar, i està referida al moment en què l'òrgan de contractació ha aprovat el projecte, des del qual no ha transcorregut més d'un any, d'acord amb el que disposa l'article 101.5 de la LCSP
- No s'ha tingut en compte el valor estimat dels subministraments necessaris per a la seva execució que s'hagin de posar a disposició del contractista per l'òrgan de contractació, perquè no n'hi ha.

**1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació**

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària i no està subjecta a regulació harmonitzada, es durà a terme mitjançant procediment obert simplificat, amb pluralitat de criteris d'adjudicació.

**1.8) Perfil de contractant**

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:
https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=2989091

D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del servei de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC o Declaració Responsable. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

**1.9) Presentació de proposicions**

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible en el perfil de contractant indicat en la clàusula 1.8) del present plec.

Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar en el document "**Instruccions sobre l'ús de mitjans electrònics en els procediments de contractació**" publicat en el perfil de contractant.

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en tres sobres.

**SOBRE A – DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA**

Contindrà la documentació administrativa i la tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor següent:

- Declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració, d'acord amb el model que consta com a annex 1 al PCAP.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec.

**SOBRE B – DOCUMENTACIÓ AVALUABLE MITJANÇANT CRITERIS OBJECTIUS**

Contindrà la proposició econòmica i la documentació tècnica relativa als criteris avaluables de forma automàtica següent:

a) Proposició econòmica.

La proposició econòmica, basada en el preu, haurà d'ajustar-se al model següent:

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., *en nom propi / en representació de l'empresa ....., en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari ....., en data ..... i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm. ....., domiciliada a..... carrer ....., núm....., (persona de contacte.....,* adreça de correu electrònic ....., telèfon núm. ..... i fax núm.. .. .....), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a *(consignar objecte del contracte i lots)*, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i *al Projecte d'obres*, que accepta íntegrament, per la quantitat de …….. euros, IVA exclòs.

L'import de l'IVA, al ... %, és de ..... €.

(*Data i signatura*)."

b) Documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica segons model que consta a l'Annex 2.

**1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments**

D'acord amb el que disposa l'article 77 de la LCSP, i atenent el valor estimat del contracte el licitador podrà, indistintament, acreditar la seva solvència econòmica i financera i la solvència tècnica per contractar mitjançant la seva classificació com a contractista d'obres, o bé acreditant el compliment dels requisits específics de solvència que es descriuen a continuació:

a) Classificació empresarial:

L'empresari acreditarà la solvència econòmica i tècnica mínima requerida als apartats anteriors amb la classificació empresarial en el/s grup/s, subgrup/s i categoria/es que tot seguit es detallen:

| GRUP | SUBGRUP | CATEGORIA | |
|---|---|---|---|
| EDIFICACIONS | OBRA, ESTUCATS I REVESTIMENTS | RD 773/2015 | RD 1098/2001 |
| C | 4 | 2 | c) |

1. Disposar de la solvència econòmica i financera següent:

   -Volum anual de negocis del licitador, que referit al millor exercici dels darrers tres últims suposi un import mínim de 200.000 €.

   Mitjà d'acreditació: comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil si l'empresari hi estigués inscrit, en cas contrari, pels comptes dipositats en el registre oficial en el que hagi d'estar inscrit. Els empresari individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

2. Disposar de la solvència tècnica i professional següent:

   -Experiència en la realització de treballs del mateix tipus o naturalesa al que correspon l'objecte del contracte per l'import anual acumulat superior a 200.000 € en l'any de més gran execució dels darrers cinc anys.

   Mitjà d'acreditació: relació de treballs efectuats pel licitador en el decurs dels darrers cinc anys, avalats per certificats de bona execució.

A més el licitador ha de disposar de l'habilitació empresarial o professional següent:

Inscripció en el Registre d'Empreses Acreditades de la Comunitat Autònoma on radiqui el domicili social de l'empresa, d'acord amb el que disposa l'article 4 de la Llei 32/2006, de 18 d'octubre, reguladora de la subcontractació en el sector de la construcció.

**1.11) <u>Criteris d'adjudicació</u>**

Considerant l'objecte del contracte, així com també totes les actuacions que integren el seu cicle de vida, per tal de seleccionar la millor oferta en relació qualitat preu, es considera adient incorporar els següents criteris i amb la proporció que tot seguit s'indica i justifica, amb una ponderació total de 100 punts.

**- CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA (100%):**

**1.- MILLOR OFERTA ECONÒMICA (fins a 65 punts**): l'oferta més baixa respecte el pressupost base de licitació sense IVA obtindrà la màxima puntuació, i la resta d'ofertes es valoraran d'acord amb la següent fórmula:

PV = [1- (O V - Om /IL)] x P
On:
P= Puntuació màxima del criteri de preu = 65
Pv = Puntuació de l'oferta a valorar
Om = Millor oferta
Ov = Oferta a valorar
IL = Pressupost de licitació

*Fórmula segons "INFORME SOBRE L'ANÀLISI DE FÓRMULES DE VALORACIÓ I PUNTUACIÓ PROPORCIONALS PER A LES OFERTES ECONÒMIQUES I LES PROPOSTES TÈCNIQUES", de 23 de juny de 2017, redactat per Albert Olives Estruch, responsable d'anàlisi econòmica de la Direcció General de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.

**2.- MILLORA DEL MATERIAL D'EXECUCIÓ DE L'OBRA (fins a 25 punts):** es puntuarà l'execució de les millores de material valorades en l'annex del present plec. Aquestes millores hauran d'estar valorades econòmicament i justificades amb els valors fixats a l'annex. L'oferta més alta obtindrà la màxima puntuació, i la resta es valorarà amb la següent fórmula:

Pmill = (Xmill/Xmaxmill) x 25
On: Xmill és l'oferta de millores que es valora
Xmaxmill és l'oferta més alta

S'haurà d'acompanyar el detall on es concreti i es quantifiqui les partides que ofereixi cada licitador de l'annex de millores. Per tant, no es tindran en compte aquelles millores que no estiguin suficientment descrites, ni degudament valorades ni justificades, ni les que siguin objecte de valoració en altres apartats de l'oferta ni aquelles accions que resultin de mesures d'obligat compliment pel contractista.
No s'admetran millores no previstes en el present annex.

**3.- REDUCCIÓ DEL TERMINI D'EXECUCIÓ DE LES OBRES (fins a 10 punts**): es valorarà la reducció en el termini d'execució de les obres, respecte el termini establert en el present plec de clàusules, que és de 2 mesos. La reducció màxima que es contemplarà serà de 14 dies naturals equivalent a dues setmanes, i el licitador l'expressarà en dies naturals sencers.
La puntuació per les propostes de cadascun dels licitadors, s'atorgarà d'acord amb la fórmula:

Pr= 10 x (Ovr/Omr)
On:
Pr = Puntuació de l'oferta a valorar de reducció de termini
Omr = Màxima oferta de reducció de termini
Ovr = Oferta a valorar de reducció de termini

La reducció de terminis anirà acompanyada de un Planning d'obra detallat per setmanes, oficis i nombre de recursos humans destinats, i comportarà una penalització diària complementària per incompliment dels terminis oferts. Les ofertes que no tinguin un recolzament degudament justificat no seran valorades.
No es puntuaran reducció de terminis màxims als 14 dies de reducció, per considerar-se inviable.

## 1.12) Criteris de desempat

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran els establerts a la Llei, article 147.2. Els licitadors hauran de justificar el grau compliment dels criteris que s'hi estableixen en la presentació de la seva oferta. En el supòsit que es mantingui l'empat amb l'aplicació dels criteris de desempat es resoldrà per sorteig.

## 1.13) Termini per a l'adjudicació

L'adjudicació es realitzarà dins el termini de 2 mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

**1.14) <u>Variants</u>**

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

**1.15) <u>Ofertes anormalment baixes</u>**

Es determina que seran desproporcionades o anormals les proposicions que es trobin en els següents supòsits:

1. Quan, concorri un únic licitador, sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.
2. Quan concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.
3. Quan concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, s'exclourà per al còmput de la mitjana la oferta de quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a aquesta mitjana. En qualsevol cas, es considerarà desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.
4. Quan concorrin quatre o més licitadors, les que siguin inferiors en més de 5 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, si entre elles existeixen ofertes que siguin superiors a aquesta mitjana en més de 10 unitats percentuals, es procedirà al càlcul d'una nova mitjana solament amb les ofertes que no es trobin en el supòsit indicat. En tot cas, si el número de les restants ofertes és inferior a tres, la nova mitjana es calcularà sobre las tres ofertes de menor quantia.

Quan es detecti algun proposició que, d'acord amb els criteris objectius, pugui ser considerada anormalment baixa es procedirà d'acord amb el que preveu l'article 149 LCSP.

**1.16) <u>Garantia provisional</u>**

No procedeix la constitució de garantia provisional, en tractar-se d'un procediment obert simplificat.

**1.17) <u>Garantia definitiva</u>**

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP.

**1.18) <u>Mesa de contractació</u>**

Estarà integrada pels següents membres:

Presidència:
- Alcalde o regidor en qui delegui

Vocals:
- Arquitecta municipal o funcionari/ària en qui delegui
- Secretària-interventora o funcionari/ària en qui delegui

Secretària:
- Funcionària de l'àrea dels serveis tècnics.

**1.19) <u>Presentació de documentació</u>**

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 7 dies hàbils comptadors des de la data d'enviament del requeriment electrònic que preveu l'article 159.4 de la LCSP haurà de:

a) Acreditar la constitució de la garantia definitiva i complementària, si s'escau.

b) Acreditar l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica i professional, així com l'acreditació de la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte en els termes de la clàusula 1.10 del present Plec i, si s'escau, compromís d'integració efectiva de la solvència amb mitjans externs.

c) Acreditar la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.

En ser obligatòria la inscripció al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o a Registre Oficial de la corresponent Comunitat Autònoma, el licitador proposat com a adjudicatari restarà eximit de presentar la documentació relativa als requisits previs per a contractar amb l'Administració si aquesta documentació consta en algun de dits Registres.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 159.4.f) de la LCSP.

**1.20) <u>Formalització del contracte</u>**

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP.

En tractar-se d'un contracte no susceptible de recurs especial, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu dins el termini de 15 dies hàbils a comptar des del següent a la recepció de la notificació de l'adjudicació.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

## 2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

### 2.1) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Sant Julià de Vilatorta, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:

- Facilitar a l'Ajuntament de Sant Julià de Vilatorta la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.

- Comunicar a l'Ajuntament de Sant Julià de Vilatorta les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

  Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.

- No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
- Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.

El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors en els termes de l'article 217 LCSP.

### 2.2) Condicions especials d'execució

Les condicions especials d'execució del contracte d'acord amb el que estableix l'article 202 de la LCSP en referència a les condicions especials d'execució de caràcter social, ètic, i mediambiental són:

- Abans d'iniciar les obres, l'adjudicatari haurà de presentar una memòria justificativa del compliment de les mesures per garantir la seguretat i protecció de la salut en el lloc de

treball; del compliment dels convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables; i de les mesures per prevenir la sinistralitat laboral.

- Prèviament a la recepció de les obres, el contractista presentarà un informe sobre el compliment específic d'aquests condicions especials durant l'execució de les obres que son objecte d'aquest contracte. A tal efecte l'òrgan de contractació podrà requerir la documentació que consideri necessari per acreditar el compliment.

Les condicions especials d'execució del contracte d'acord amb el que estableix l'article 202 de la LCSP en referència a les condicions especials d'execució de caràcter tècnic són:

- Complir amb totes les obligacions recollides en l'apartat específic del plec de condicions tècniques generals així com a assumir les despeses marcades en aquest mateix document de projecte.

- Redactar el projecte as build en format digital i paper amb topografia de superfície i topografia de les instal·lacions executades, certificats de qualitat de materials, control de qualitat de l'obra, així com els documents específics que pugui requerir la direcció d'obra.

- Als pagaments de partides alçades associades a companyies de serveis no se'ls afegiran els conceptes de despeses generals i benefici industrial, abonant-se estrictament al contractista el valor íntegre abonat a la companyia més l'IVA corresponent.

Aquestes condicions especials d'execució s'estableixen com a obligacions contractuals essencials i com a tals el seu incompliment s'estableix com una clàusula de resolució del contracte d'acord amb el que preveu l'article 211.1 apartat f) de la LCSP.

### 2.3) Modificació del contracte

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

### 2.4) Règim de pagament

El contractista presentarà factures mensuals.

La direcció de l'obra expedirà mensualment les certificacions d'obra als efectes del seu pagament.

El pagament es realitzarà per l'Ajuntament de Sant Julià de Vilatorta, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Les factures s'han de presentar en el Registre de l'Ajuntament de Sant Julià de Vilatorta per tal que es faci arribar al departament de comptabilitat, i han d'incloure la identificació del destinatari de la contractació.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, tot complint els requeriments tècnics detallats en el portal de tràmits de la seu electrònica de l'Ajuntament de Sant Julià de Vilatorta www.vilatorta.cat.

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els següents codis DIR3:

- Oficina comptable: L01082205
- Òrgan gestor: L01082205
- Unitat tramitadora: L01082205

**2.5) Revisió de preus**

No s'admet la revisió de preus.

**2.6) Penalitats**

Cas que l'Ajuntament de Sant Julià de Vilatorta opti per la no resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitats següents:

A) per l'incompliment del termini, total o parcial segons el pla d'etapes que figura en el projecte, s'imposarà una penalitat diària en la proporció de 0,60€ per cada 1.000 € del preu del contracte, IVA exclòs.

B) pel compliment defectuós de la prestació, per l'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució definides al contracte, s'imposaran penalitats proporcionals a la gravetat de l'incompliment i les quantitats de cadascuna d'elles no podran ser superiors al 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el total de les mateixes superar el 50% del preu del contracte.

C) L'incompliment de les condicions establertes a l'article 215 de la LSCP per a procedir a la subcontractació podrà comportar la imposició d'una penalitat de fins a un màxim del 50% de l'import del subcontracte o donar lloc a la resolució del contracte, d'acord amb l'article 215.3 de la LSCP.

D) per l'incompliment del termini REDUIT SEGONS LA PROPOSTA DE MILLORA PRESENTADA PEL LICITADOR, s'imposarà una penalitat diària en la proporció de 1,20 € per cada 1.000 € del preu del contracte, IVA exclòs.

**2.7) Causes de resolució**

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i 245 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució previstes en la clàusula 2.2 d'aquest plec.
- La no presentació, per part del contractista, del Pla de Seguretat i Salut en el Treball dins el termini establert a la clàusula 3.3 d'aquest plec així com la no realització de les esmenes que, per raó de defectes o omissions, se li facin avinents dins del termini que estableix la mateixa clàusula.

**2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte**

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un mes a comptar des del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el corresponent document acreditatiu.

**2.9) Termini de garantia del contracte**

Es fixa un termini de garantia d'1 any a comptar des de la data de recepció, o el termini ofert pel contractista en la seva oferta com a millora.

**2.10) Cessió**

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

**2.11) Subcontractació**

El contractista solament podrà subcontractar vàlidament la realització del contracte, fins al 60% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs, de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 215 LCSP.

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el contractista comunicarà per escrit a l'Ajuntament de Sant Julià de Vilatorta, després de l'adjudicació del contracte o a l'inici de la seva execució, la intenció de celebrar subcontractes o qualsevol modificació d'aquesta, tot indicant la part de la prestació a subcontractar i la seva identitat, les dades de contacte i els representats legals del subcontractista així com justificant l'aptitud d'aquest per executar-la de conformitat amb l'establert per la normativa i el present plec i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.

Caldrà tenir en compte les previsions de la Llei 32/2006, de 18 d'octubre, reguladora de la subcontractació en el sector de la construcció.

El contractista haurà d'obtenir un Llibre de subcontractació habilitat per l'autoritat laborals abans de l'inici de l'obra. En aquest Llibre el Cap d'obra o la persona designada expressament per l'empresa contractista, haurà de reflectir les subcontractacions realitzades en l'obra.

Anotada la subcontractació en el Llibre, el Cap d'obra haurà de comunicar-la al coordinadora de seguretat i salut d'acord amb el que preveu en els articles 13 i següents del Reial Decret 1109/2007, de 24 d'agost, pel qual es desenvolupa la Llei 32/2006, de 18 d'octubre, reguladora de la subcontractació en el sector de la construcció.

**2.12) <u>Confidencialitat de la informació</u>**

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

**2.13) <u>Règim jurídic de la contractació</u>**

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Projecte d'obres, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, pel Plec de Clàusules Administratives Generals de l'Ajuntament de Sant Julià de Vilatorta en allò que no contradigui la normativa citada, així com per la resta de normativa legal aplicable.

**2.14) <u>Notificacions i ús de mitjans electrònics</u>**

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la Seu electrònica https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=2989091.

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

### 2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

En particular, en tractar-se d'un contracte d'obres, el contractista estarà obligat a complir amb el RD 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció.

### 2.16) Assegurances

El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 1.500.000 €.

### 2.17) Lloc de realització objecte del contracte

Edifici de l'Arca de Noè situat a l'avinguda Nostra Senyora de Montserrat núm. 18 de Sant Julià de Vilatorta.

### 2.18) Responsable del contracte

En tractar-se d'un contracte d'obres, les facultats del responsable del contracte seran exercides pel director facultatiu de l'obra, d'acord amb el que disposen els articles 237 a 246 de la LCSP.

El/ la responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

## 2.19) Protecció de dades de caràcter personal

L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE així com a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte.

D'acord amb l'art. 13 del Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades, s'informa al contractista i al seu personal del següent:

| | |
|---|---|
| Responsable del tractament | Ajuntament de Sant Julià de Vilatorta<br><br>Plaça de l'U d'Octubre 1, 08504 Sant Julià de Vilatorta |
| | Dades de contacte del Delegat/a de Protecció de Dades de l'Ajuntament per a consultes, queixes, exercicis de drets, i comentaris relacionats amb la protecció de dades: dpd.ajsantjuliadevilatorta@diba.cat |
| Finalitat del tractament | Gestió i tramitació els contractes del sector públic dels òrgans i unitats administratives de l'Ajuntament. |
| Temps de conservació | Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de procediment administratiu, de contractació pública i d'arxiu històric. |
| Legitimació del tractament | Compliment d'obligacions contractuals.<br><br>Les dades personals sol·licitades són d'obligat lliurament per tal de garantir la correcta identificació de l'equip professional que prestarà el servei i que hi accedirà a les instal·lacions i sistemes corporatius.<br><br>Així mateix, les imatges dels treballadors de l'empresa contractista durant l'execució del contracte seran tractades per al control de les obligacions de seguretat de les dependències i edificis de l'Ajuntament. En cas de no facilitar aquestes dades identificatives no es permetrà l'accés a les instal·lacions. |
| Destinataris de cessions o transferències | No s'han previst cessions més enllà de les previstes per la llei.<br><br>No s'ha previst cap transferència internacional de dades de les dades subministrades. |
| Drets de les persones interessades | Es poden exercir els vostres drets d'accés, rectificació, supressió, oposició al tractament i sol·licitud de limitació, presentant un escrit adreçat a l'Ajuntament de Sant Julià de Vilatorta, Plaça de l'U d'Octubre 1, 08504 Sant Julià de Vilatorta, o mitjançant la petició genèrica disponible a tràmits a la web municipal (www.vilatorta.cat) . Heu d'indicar clarament a la vostra sol·licitud quin o quins drets exerciu. |

| | |
|---|---|
| | Sense perjudici de qualsevol altre recurs administratiu o acció judicial, tot interessat tindrà dret a presentar una reclamació davant d'una autoritat de control, en particular en l'Estat membre en què tingui la seva residència habitual, lloc de treball o lloc de la suposada infracció, si considera que el tractament de dades personals que el concerneixen infringeix el RGPD.<br><br>Sent a Catalunya l'APDCAT l'autoritat de referència<br><br>http://apdcat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/ |

Per a l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest contracte no es preveu cap tractament de dades. Per aquest motiu el contractista no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de Ajuntament de Sant Julià de Vilatorta.

No obstant, en el cas que el personal vinculat al contractista tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat, fins i tot després de finalitzar la relació contractual, i la immediata comunicació d'aquesta violació de seguretat a l'Ajuntament de Sant Julià de Vilatorta.

En el cas que més endavant resultés necessari l'accés a dades personals el contractista i l'Ajuntament de Sant Julià de Vilatorta estabiliran per escrit les obligacions de les parts per donar compliment a les prescripcions previstes a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

## 3) DADES ESPECÍFIQUES

### 3.1) Delegació i personal d'obra del contractista

El Delegat d'obra designat pel contractista, en compliment d'allò que preveu el Plec General, haurà de tenir la capacitat tècnica necessària, que es concreta en la titulació d'arquitecte/a superior; arquitecte/a tècnic/a o enginyer/a de l'edificació; enginyer/a tècnic/a o enginyer/a superior; essent vàlida qualsevol d'aquestes.

Si escau, el contractista s'obliga a designar un suplent amb les mateixes característiques.

### 3.2) Despeses conseqüència d'assaigs i anàlisi de materials i unitats d'obra

El director de les obres ordenarà els assaigs de control de qualitat necessaris per a l'acceptació dels materials i unitats d'obra executades. Aquests assaigs de control de qualitat seran executats per un laboratori degudament homologat, contractat a tal efectes per l'Ajuntament de Sant Julià de Vilatorta. Les despeses que s'originin seran a càrrec del contractista fins el límit de l'ú i mig per cent (1,5%) de l'import del tipus de licitació, mitjançant el corresponent descompte de la certificació mensual d'obres o de la certificació final.

El director de les obres podrà optar per no certificar íntegrament una partida d'obra quan, tot i estar executada, no s'hagin rebut o validat els resultats associats al control de qualitat de les obres.

**3.3) Pla de seguretat i salut**

El contractista estarà obligat a elaborar un Pla de Seguretat i Salut en el Treball, en aplicació de l'Estudi de Seguretat i Salut o Estudi Bàsic de Seguretat i Salut i en els termes que preveu l'article 7 del RD 1627/1997, de 24 d'octubre. Així mateix, durant l'execució dels treballs, l'adjudicatari estarà obligat al compliment dels "principis generals aplicables durant l'execució de l'obra" continguts en els articles 10 i 11 i en l'annex IV de l'esmentat Reial Decret i obligacions concordants.

En el cas que el contractista sigui un treballador autònom, restarà obligat igualment a l'elaboració del Pla de Seguretat i Salut en el Treball a què es refereix el paràgraf anterior, si bé pot assumir aquesta obligació efectuant l'encàrrec al tècnic competent que consideri oportú, sense que aquest fet pugui comportar cap augment del preu del contracte a què es refereix el present Plec.

Igualment s'obliga al treballador autònom al compliment dels principis contemplats en els articles 10 i 11 i annex IV i especialment en l'article 12 del RD 1627/1997, de 24 d'octubre, així com a complir exactament i fidelment les instruccions que rebi en aquesta matèria de la direcció facultativa i de l'Ajuntament de Sant Julià de Vilatorta.

El contractista haurà de presentar 5 exemplars, en el moment de la signatura del contracte. El Pla de Seguretat i Salut en el Treball haurà de ser informat pel tècnic competent en matèria de seguretat i salut i pel tècnic municipal, i elevat a l'Alcaldia per a la seva aprovació.

Cas que el Pla de Seguretat i Salut en el Treball no obtingui la conformitat prèvia del servei promotor, es requerirà al contractista, perquè en un nou termini de 10 dies hàbils realitzi les esmenes que se li indiquin.

**3.4) Acta de comprovació de replanteig i d'inici de les obres**

Dins un termini no superior a un mes des de la data de formalització del contracte es procedirà en presència del contractista a efectuar la comprovació del replanteig i s'estendrà una acta del resultat que serà signada pel contractista i per la direcció facultativa de l'obra.

Quan el resultat de la comprovació del replanteig sigui conforme, la Direcció facultativa autoritzarà expressament l'inici de les obres en la mateixa acta, sempre que s'hagi notificat al contractista l'acord d'aprovació del Pla de Seguretat i Salut en el Treball.

En cas de no haver-se notificat, aquesta incidència es farà constar a l'acta de comprovació del replanteig, i el contractista i l'Ajuntament de Sant Julià de Vilatorta signaran una acta d'inici de les obres en un termini màxim de 5 dies naturals comptats a partir de l'endemà d'aquesta notificació.

**3.5) Legalització de les instal·lacions**

Una vegada executades les obres i dins del termini del mes que s'estableix per formalitzar l'acta de recepció, el contractista estarà obligat a tramitar la legalització de les instal·lacions davant dels serveis territorials d'indústria de la Generalitat, la qual cosa implica la redacció

dels projectes corresponents de legalització de les instal·lacions contingudes en el projecte i dirigir-ne l'execució. Les despeses ocasionades per les esmentades obligacions de redacció, direcció i legalització (taxes, visats...) són a càrrec del contractista i s'entenen, per tant, incloses en el pressupost d'adjudicació.

### 3.6) Permisos i llicències

Tots els permisos i llicències necessaris per a l'execució de l'obra seran obtinguts per l'adjudicatari i al seu càrrec, excepte els relatius a expropiacions, imposició de servituds respecte a organismes de l'Administració i llicències municipals i tributs locals.

### 3.7) Gestió dels residus

Així mateix, el contractista estarà obligat a donar compliment estricte a les determinacions que es determinen en el projecte sobre la gestió dels residus que generi durant l'execució de les obres i, específicament, les de lliurar-los a un gestor autoritzat, assumint, si escau, els costos de gestió.

### 3.8) Senyalització de les obres

En el Pla de Seguretat i Salut en el treball s'establirà a càrrec del contractista tota la senyalització necessària en aquest aspectes durant el desenvolupament de les obres. S'utilitzaran a aquest efectes els corresponents senyals establerts pels òrgans autonòmics, estatals o pels organismes internacionals que siguin competents. Així mateix, es compliran aquelles especificacions concretes a l'inici o durant el desenvolupament de les obres que pugui realitzar direcció d'obra, ajuntament i coordinació de seguretat i salut.

### 3.9) Cartell informatiu

El contractista instal·larà al seu càrrec dos cartells informatiu de les obres, d'acord amb les indicacions sobre les normes de disseny i comunicació corporativa que per escrit li comunicarà l'Ajuntament de Sant Julià de Vilatorta, tenint en compte que es tracta d'una actuació inclosa subvencionada per la Diputació de Barcelona i per la Generalitat de Catalunya.

**ANNEX I AL PCAP**

*A INSERIR EN EL SOBRE* ***A***

"El senyor/ la senyora..... amb NIF núm....., *en nom propi / en representació de l'empresa ....., en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari ....., en data ..... i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm. ....., domiciliada a..... carrer ....., núm....., (persona de contacte.....,* adreça de correu electrònic ....., telèfon núm. ..... i fax núm.. .. .....), opta a la contractació relativa a (*consignar objecte del contracte i lots, si escau*) i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil d'empresa és el següent:

| Tipus d'empresa | Característiques | Marcar amb una creu |
|---|---|---|
| Microempresa | Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros. | |
| Petita empresa | Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros. | |
| Mitjana empresa | Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros. | |
| Gran empresa | 250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros. | |

☐ Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.

☐ Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

☐ Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula 1.10) del PCAP i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals / materials descrits a la dita clàusula.

☐ Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.

☐ Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

☐ Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.

☐ Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.

- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos a la LCSP.

☐ SÍ ☐ NO

En el supòsit afirmatiu cal especificar:

- Percentatge de treballadors/es amb discapacitat o ens situació d'exclusió social en la plantilla de l'empresa, concretant el nombre de treballadors/es fixos/es o el nombre de treballadors/es en inclusió en la plantilla.
- Percentatge de contractes temporals en la plantilla.
- Percentatge de dones en la plantilla

- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

☐ Està subjecte a l'IVA.

☐ Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

☐ Està subjecte a l'IAE.

☐ Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:

☐ SÍ té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:

(*indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicataris)*

☐ NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

| Persona/es autoritzada/es* | DNI* | Correu electrònic professional* | Mòbil professional |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Sant Julià de Vilatorta per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de Sant Julià de Vilatorta pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és *(indicar les empreses que el composen)*.

- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 1.19) del PCAP.

(*Data i signatura*)."

**ANNEX 2 AL PCAP**

*A INSERIR EN EL SOBRE B A MÉS DE LA **PROPOSTA ECONÒMICA** SEGONS MODEL DE LA CLÀUSULA 1.9)*

Model de proposta de millores a càrrec del contractista

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., *en nom propi / en representació de l'empresa ....., en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari ....., en data ..... i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm. ....., domiciliada a..... carrer ....., núm....., (persona de contacte.....,* adreça de correu electrònic ....., telèfon núm. ..... i fax núm.. .. .....), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a l'obra ....., es compromet a dur-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars i al Projecte d'obres, i es compromet a realitzar les millores enumerades a la taula següent i descrites a la clàusula 1.11.b del PCAP al seu càrrec sense que això suposi una despesa addicional per l'Ajuntament:

**REDUCCIÓ DEL TERMINI D'EXECUCIÓ DE LES OBRES**

S'adjuntarà un planning d'obres, degudament signat , detallat per setmanes, oficis i nombre de recursos humans destinats, adaptat al termini proposat que contemplarà com a màxim 14 dies de reducció.

**MILLORA DEL MATERIAL D'EXECUCIÓ DE L'OBRA**

S'adjuntarà la relació valorada, degudament signada pel licitador, amb el contingut detallat de l'excel que s'acompanya i que transcriu la part econòmica de la memòria de millores que figura com document de la licitació.

Annex de Millores per la restauració de la façana
Ajuntament de Sant Julià de Vilatorta
t9SArquitectes SLP

| no Ordre | n | Codi | ut | Descripció | Preu | Amidament | Import |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | **Capítol** | **01** | **Treballs previs** | | | |
| 1 | 1 | G219GFA0 | m | Tall en qualsevol material de 10 cm de fondària com a mínim, amb màquina tallajunts amb di | 4,88 | 4,000 | 19,52 |
| 2 | 2 | K219MI01 | m3 | Enderroc de paviment de qualsevol tipus, el seu suport, material de regularització i solera de | 20,66 | 1,658 | 34,25 |
| 3 | 3 | K878C120 | m2 | Neteja de parament de pedra amb raig d'aigua a pressió i detergents químics amb pH neutre i | 25,28 | 49,545 | 1.252,50 |
| 4 | 4 | K21A1001 | u | Arrencada de full i bastiment de finestra/porta/balconera de qualsevol material, amb mitjans | 11,35 | 1,000 | 11,35 |
| 5 | 5 | K2182301 | m2 | Repicat d'enguixat, amb mitjans manuals i càrrega manual de runa sobre camió o contenidor | 9,22 | 17,550 | 161,81 |
| | | | | **TOTAL** | | | **1.479,43** |
| | | **Capítol** | **02** | **Acabats Interiors** | | | |
| 6 | 1 | 193527BZ | m2 | Solera de formigó HA-25/B/20/ IIa, de 20cm de gruix, armada amb malla electrosoldada de ba | 50,26 | 6,630 | 333,22 |
| 7 | 2 | E9Z21100 | m2 | Rebaixat del paviment de terratzo, formigó o pedra | 3,84 | 6,630 | 25,46 |
| 8 | 3 | E9M11028 | m2 | Paviment continu de 2 capes de vernís poliuretà antilliscant, amb dotació d'1,6 kg/m2 aplicat a rodet segons especificacións<br>- Eliminació la lechada de ciment superficial amb mitjans mecánics<br>- Neteja de la pols per aspiració<br>- Impregnar la superficie amb HEMPADUR SEALER PS 05970 aplicat amb rodet i dues capes de HEMPATHANE SATIN FC 551E0 | 21,18 | 27,425 | 580,86 |
| 9 | 4 | KQRPN612 | m2 | Veladura - tenyit cromàtic integrador, d'element singular de pedra treballada, amb aplicació | 30,37 | 49,545 | 1.504,68 |
| 10 | 5 | P8K2-608L | m | Escopidor de +-30 cm de pedra calcària nacional similar a l'actual, flamejada polida amb tren | 72,02 | 1,000 | 72,02 |
| 11 | 6 | EAQDMA09 | u | Fusteria de fusta tipus FU09 de mides totals 95x215 cm, amb una fulles batent.<br>Fulles formades per una subestructura rastrells de fusta de pi de formant una quadrícula de 30x50 cm, recercat amb una llata de 40x40 mm, i acabat a les dues cares amb taulell Wisa Abet ignífug (B-s1, d0) de 8 mm de gruix. Cantejat a tot el perímetre amb fullola de fusta de faig. Marc tac de fusta de pi de 40 mm de gruix per a paret de 10/15 cm, raspatllat i imprimat entapetat amb tauler Wisa Abet hidròfug de 10 mm de gruix. Tot per pintar. Especificacions envidraments, ferratges i condicions tècniques segons planols.<br>Totes les fusteries tindran topall encastat a paviment tipus 565 d'Ozcariz, un grau d'index global de reducció acústica >30dBA | 379,11 | 1,000 | 379,11 |
| 12 | 7 | K8122112 | m2 | Enguixat reglejat sobre parament vertical/horitzontal interior, a 3,00 m d'alçària, com a màxi | 11,52 | 27,425 | 315,94 |
| 13 | 8 | K898J2A0 | m2 | Pintat de parament vertical/horitzontal de guix, amb pintura plàstica amb acabat llis, amb un | 5,03 | 27,425 | 137,95 |
| 14 | 9 | K89A2BA0 | m2 | Pintat de portes cegues de fusta, a l'esmalt sintètic, amb una capa segelladora i dues d'acaba | 17,22 | 4,500 | 77,49 |
| 15 | 10 | E9U21AAD | m | Sòcol de terratzo llis de gra petit, preu alt, de 10 cm d'alçària, col·locat a truc de maceta amb | 8,23 | 29,820 | 245,42 |
| 16 | 11 | EA14MI13 | u | Fusteria tipus Fu13 2 fulles 1000x700 mm Mod Plus de Roi motllura recta Pi laminat KKK, vern | 1.219,61 | 1,000 | 1.219,61 |
| 17 | 12 | E811A5N2 | m2 | Arrebossat projectat a bona vista sobre parament vertical exterior, a 3,00 m d'alçària, com a | 18,72 | 17,550 | 328,54 |
| 18 | 13 | K82513230000 | m2 | Enrajolat de parament vertical interior a una alçària <= 3 m amb rajola de ceràmica esmaltad | 24,36 | 17,550 | 427,52 |
| | | | | **TOTAL** | | | **5.647,82** |
| | | **Capítol** | **03** | **Enllumenat** | | | |
| 19 | 1 | EG621192 | u | Conducte circular d'alumini+fibra de vidre+PVC, de 250 mm de diàmetre sense gruixos definits | 9,27 | 2,000 | 18,54 |
| 20 | 2 | EG6P1362 | u | Presa de corrent industrial de tipus mural, 3P+N+T, de 16 A i 380-415 V de tensió nominal segc | 17,82 | 4,000 | 71,28 |
| 21 | 3 | EG21H91J | m | Tub rígid de plàstic sense halògens, de 32 mm de diàmetre nominal, aïllant i no propagador d | 7,37 | 10,000 | 73,70 |
| 22 | 4 | EG312334 | m | Cable amb conductor de coure de 0,6/1 kV de tensió assignada, amb designació RZ1-K (AS), tri | 1,80 | 10,000 | 18,00 |
| 23 | 5 | EG151712 | u | Caixa de derivació quadrada de plàstic, de 110x110 mm, amb grau de protecció IP-40, muntac | 12,50 | 2,000 | 25,00 |
| 24 | 6 | EH11Ç208 | U | Llum d'emergència amb làmpada led, amb una vida útil de 100000 h, no permanent i no estar | 305,80 | 2,000 | 611,60 |
| 25 | 7 | EH61RC7A | u | Subministrament i muntatge de tira led de superficie i estanca de la marca TROLL, model LED | 97,97 | 2,000 | 195,94 |
| | | | | **TOTAL** | | | **1.014,06** |
| | | **Capítol** | **04** | **Gestio de Residus** | | | |
| 26 | 1 | E2R6426A | m3 | Càrrega amb mitjans mecànics i transport de residus inerts o no especials a instal·lació autor | 9,74 | 4,420 | 43,05 |
| 27 | 2 | E2RA63G0 | m3 | Deposició controlada a centre de reciclatge de residus barrejats inerts amb una densitat 1,0 | 17,80 | 4,420 | 78,68 |
| | | | | **TOTAL** | | | **121,73** |
| | | | | **Resum** | | | |
| | | | 01 | Treballs previs | | | 1.479,43 |
| | | | 02 | Acabats Interiors | | | 5.647,82 |
| | | | 03 | Enllumenat | | | 1.014,06 |
| | | | 04 | Gestio de Residus | | | 121,73 |
| | | | | Total Pressupost d'Execució Material | | | 8.263,04 |
| | | | | Despeses Generals | 13% | | 1.074,20 |
| | | | | Benefici Industrial | 6% | | 495,78 |
| | | | | Total obra sense IVA | | | 9.833,02 |
| | | | | IVA | 21% | | 2.064,93 |
| | | | | Obra Executada durant aquest mes (amb IVA) | | | 11.897,95 |

Ajuntament de
**Sant Julià de Vilatorta**

Plaça Marquès de la Quadra, 1 · 08504 Sant Julià de Vilatorta Tel: 93 812 21 79
e-mail: sjv.ajuntament@vilatorta.cat· NIF: P0821800J · www.vilatorta.cat