



PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES QUE HAURÀ DE REGIR EL CONTRACTE ADMINISTRATIU DE SERVEIS DE GESTIÓ CADASTRAL DEL MUNICIPI DE VILADECANS.

1. OBJECTE DEL CONTRACTE.

L'objecte del present contracte és la prestació de serveis per donar suport a la tramitació dels expedients cadastrals d'alteracions d'ordre físic i jurídic, així com de les Subsanacions de Discrepàncies, dels béns immobles urbans que estan formalitzats en el model 900D o en els que reglamentàriament siguin aprovats per la Direcció General del Cadastre, per tal de donar compliment al conveni de col·laboració subscrit entre la Secretaria d'Estat d'Hisenda (Direcció General del Cadastre) i l'Ajuntament de Viladecans el 12 de febrer de 1996.

2. DESCRIPCIÓ DE LES TASQUES OBJECTE DE LA CONTRACTACIÓ.

La descripció de les tasques a realitzar és la següent:

- a. Gravació mitjançant les aplicacions de l'escriptori de Cadastre (SAUCE, SIGCA, SIGECA) de les dades alfanumèriques aportades als Expedients d'Alteracions d'Ordre Físic i Econòmic (model 900D) així com l'actualització de les dades d'ordre jurídic relacionades amb aquests expedients.
- b. Elaboració de la informació gràfica en format FX-CC o en els formats vigents segons la normativa cadastral, generant en cas que sigui necessari una sortida en format informàtic.
- c. Entrega de la informació de les dades físiques, econòmiques i jurídiques necessàries per què la Gerència Territorial del Cadastre pugui efectuar la validació i valoració conduent a l'alta en la Base de Dades Cadastral, en el format vigent segons la normativa cadastral, a més de la correcció dels errors trobats durant el procés de validació.
- d. Entrega de la relació de finques que són Baixa/Alta per obra nova o qualsevol altra alteració, amb identificació de la referència cadastral, situació de la finca, data d'alteració, número d'expedient, etc.
- e. Resoldre les incidències amb el Tècnic de Cadastre assignat per part de l'Ajuntament.
- f. Recolzament i formació en la utilització de les aplicacions de l'escriptori de Cadastre (SAUCE, SIGCA, SIGECA).

Totes aquestes tasques es faran d'acord amb la normativa cadastral vigent aplicable al municipi i hauran de permetre la incorporació dels immobles i les seves alteracions al Cadastre Immobiliari d'Urbana.



ÀREA DE SERVEIS GENERALS
TRESORERIA
UNITAT DE GESTIÓ TRIBUTÀRIA
EXP.: 4/2023/CSERV

Els serveis tècnics i administratius de l'Ajuntament donaran a l'empresa adjudicatària el suport i la col·laboració necessària, posant a la seva disposició els antecedents de que disposin per a la millor consecució de l'objecte del contracte.

3. DIRECCIÓ DELS TREBALLS.

L'ajuntament de Viladecans designarà la persona que serà directament responsable de la comprovació, coordinació i vigilància de la correcta realització de la feina contractada.

Les seves funcions són:

- Apreciar i valorar l'existència dels mitjans i organització necessàries per a l'elaboració de les tasques en cada una de les seves fases.
- Donar les ordres oportunes per la consecució dels objectius de la feina.
- Proposar les modificacions que convingui per tal d'un millor compliment del contracte.
- Expedir les actes de conformitat de la feina realitzada, segons els terminis d'execució.
- Donar assistència en tot moment al contractista per resoldre i tramitar aquelles incidències que es donin durant l'elaboració i desenvolupament de la feina.

4. DURADA DEL CONTRACTE I ENTREGA DE LA FEINA.

El present contracte tindrà una durada de **2 ANYS**.

5. PREUS UNITARIS DE LICITACIÓ.

Els preus unitaris màxims de licitació per cada una de les feines que són objecte del contracte seran els següents:

1. Finques d'una sola unitat urbana , incloent FXCC georreferenciat per plantes.

A. Finques d'ús residencial:

- | | |
|----------------------------|---------|
| • Preu per finca | 26,00 € |
| • Preu per Unitats Urbanes | 14,50 € |

B. Finques d'ús no residencial

- | | |
|----------------------------|---------|
| • Preu per finca | 28,00 € |
| • Preu per Unitats Urbanes | 15,00 € |



ÀREA DE SERVEIS GENERALS
TRESORERIA
UNITAT DE GESTIO TRIBUTARIA
EXP.: 4/2023/CSERV

2. Finques de més d'una unitat urbana, incloent FXCC georreferenciat per plantes.

A. Finques, independentment de l'ús:

• Preu per finca	26,00 €
• Unitats Urbanes per trams	
• b.1. Tram de 1 a 15 unitat urbanes	14,50 €
• b.2. Tram de 16 a 30 unitats urbanes	12,50 €
• b.3. Tram de 31 a 50 unitats urbanes	10,50 €
• b.4. Tram de més de 50 unitats urbanes	8,50 €

3.- Altres treballs

A. Finques d'ajust, independentment del seu ús.	21,00 €
B. Finca de baixa, independentment de l'ús	10,00 €
C. Fitxer GML, georreferenciat i validat.	26,00 €

4.- Recolzament, suport i formació en les aplicacions de l'escriptori de Cadastre:

SAUCE

SIGCA

SIGECA

El preu/hora del tècnic de l'empresa es de 60 €

Aquests preus unitaris no inclouen l'IVA.

6. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA.

Correspon al contractista el compliment de les següents obligacions:

1. Disposar d'eines informàtiques necessàries per a la gravació de les dades alfanumèriques.
2. Disposar d'eines necessàries per a l'elaboració de la informació gràfica (FXCC)
3. Disposar d'accés a dades cadastrals de caràcter protegit (usuari registrat de la SEC, SIGECA i SAUCE)
4. Desenvolupar i fer entrega de les feines contractades d'acord amb el present plec de condicions.
5. Realitzar la correcció dels treballs refusats per defectuosos o incorrectes en el termini d'una setmana, que és la garantia del contracte, sense cap cost addicional.



ÀREA DE SERVEIS GENERALS
TRESORERIA
UNITAT DE GESTIO TRIBUTARIA
EXP.: 4/2023/CSERV

6. Disposar i mantenir, sense cap cost per a l'administració, dels mitjans materials i l'equip professional exigit en aquest plec, durant la durada del contracte.
7. El contractista està obligat a respectar els terminis fixats en la clàusula quarta per a l'execució dels treballs.
8. Reunions periòdiques a les oficines municipals per revisar i/o coordinar els treballs. Així com establir mitjans de comunicació ràpids i eficients.

7. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL.

En relació a les feines contractades, el contractista aplicarà a les seves actuacions la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (B.O.E. núm. 298, de 14 de desembre), i la seva normativa de desenvolupament (R.D. 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament que desenvolupa la Llei Orgànica 15/1999).

El contractista, sigui persona física o jurídica, i el personal al seu servei que tinguin accés o realitzin qualsevol tractament de les dades cadastrals de caràcter personal, tindrà la consideració "d'encarregat del tractament" i estarà sotmès a les següents obligacions respecte de les dades de caràcter personal:

- Actuarà d'acord amb les instruccions de la Gerència Territorial responsable del fitxer.
- Disposarà dels mitjans tècnics i organitzatius necessaris per garantir la seguretat de les dades de caràcter personal, així com per evitar la seva alteració, pèrdua i el tractament o accés no autoritzats.
- No farà ús de les dades amb finalitats diferents de la realització de les feines objecte del contracte, ni els comunicarà en cap cas a altres persones.
- Restarà obligat a mantenir el secret professional respecte de les dades, inclòs una vegada finalitzades les seves relacions contractuals.
- Una vegada es donin per finalitzades les feines del contracte, el contractista haurà de retornar tots els documents, en qualsevol format, on hi pugui constar alguna dada de caràcter personal.

En el cas que l'adjudicatari destini les dades amb altre finalitat, les comuniqui o les faci servir amb incompliment de les estipulacions establertes en el contracte, serà considerat responsable del tractament, responent de les infraccions en que hagués pogut concórrer personalment, previstes a la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal.

8. PAGAMENT DE LES FEINES AL CONTRACTISTA.

AJUNTAMENT DE **VILADECANS**



ÀREA DE SERVEIS GENERALS
TRESORERIA
UNITAT DE GESTIÓ TRIBUTÀRIA
EXP.: 4/2023/CSERV

El pagament de les feines es farà amb càrrec a la partida 15081/93200/22707 de Serveis de Gestió Tributària, corresponent del Pressupost General.

Els abonaments es faran prèvia justificació del treballs realitzats, contra factura per entrega periòdica, que inclourà totes les feines realitzades d'acord amb la descripció feta a l'apartat 2 d'aquest plec de prescripcions i el preu ofert per cadascuna.

Viladecans, en la data de la signatura electrònica