

CONTRACTACIÓ/cs

Exp: 900184/23

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGIRÀ L'ACORD
MARC PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE TOPOGRAFIA DE L'ÀREA
METROPOLITANA DE BARCELONA****Contracte subjecte a regulació harmonitzada**
Licitació per procediment obert**Capítol I**
DISPOSICIONS GENERALS**1.- Objecte del plec.**

1.1. L'objecte d'aquest plec consisteix en establir els pactes i condicions definidors dels drets i obligacions que han de regir la preparació, adjudicació, desenvolupament, efectes i extinció de l'acord marc que regirà la contractació dels serveis de topografia de l'Àrea Metropolitana de Barcelona.

1.2. Necessitat i idoneïtat del contracte: Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte i la justificació del procediment d'adjudicació estan acreditats a l'expedient.

Codi CPV: 71351810-4 (Servicios topográficos)**2.- Normativa del contracte.**

2.1. L'acord marc es regirà:

- a) Per aquest Plec de clàusules administratives particulars i pel de prescripcions tècniques.
- b) Per la resta de la normativa legal aplicable.

2.2. Els seleccionats estan obligats, així mateix, a complir amb tota la normativa legal i especialment amb les normes de la legislació laboral, fiscal, de protecció de dades i mediambientals que siguin aplicables, quedant l'Àrea Metropolitana de Barcelona totalment alliberada de les responsabilitats que poguessin derivar-se del incompliment d'aquestes obligacions.



2.3. És aplicable al contracte la legislació i normativa espanyola, i específicament a la normativa de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, és a dir a la Llei Orgànica 3/2018 de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i de Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa a el tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i per qual es deroga la Directiva 95/46 / CE (Reglament General de Protecció de Dades).

3.- Interpretació del contracte.

3.1. De conformitat amb allò establert als articles 189 i 190 de la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que apareguin en relació al seu compliment, modificar-lo per raó d'interès públic, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

3.2. Els acords que s'adoptin en aquesta qüestió hauran de realitzar-se dins dels límits i amb subjecció a les previsions de la llei, especialment les contemplades a l'article 191 de la LCSP.

3.3. Totes les qüestions litigioses que puguin sorgir en relació a la interpretació, modificació i resolució d'aquest contracte, seran resoltes per l'òrgan de contractació, els acords del qual seran immediatament executius, i un cop exhaurida la via administrativa, podran ésser impugnats mitjançant recurs contenciós administratiu davant els jutjats i tribunals de Barcelona, conforme allò disposat a la llei reguladora d'aquesta jurisdicció, amb renúncia expressa del contractista a la jurisdicció dels Tribunals del seu domicili.

4.- Condicions que han de reunir els licitadors. Capacitat i solvència.

4.1. Només podran ésser licitadors les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, que no incorrin en cap de les circumstàncies que l'article 71 de la LCSP declara com a motius de prohibició de contractar, i que acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional o la seva classificació.

4.2. Els licitadors hauran de tenir les habilitacions empresarials o professionals que, si s'escau, siguin exigibles per a la realització de l'activitat o prestació que constitueix l'objecte del contracte.

4.3. En el cas de persones jurídiques, les prestacions objecte del contracte hauran de trobar-se compreses dins dels seus fins, objecte o àmbit d'activitat, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals.

4.4. D'acord amb el que disposa l'article 70 de la LCSP, no podran concórrer a la licitació empreses que haguessin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels



documents preparatoris del contracte, sempre que aquesta participació pugui provocar restriccions a la lliure concurrència o significar un tracte privilegiat respecte de les altres empreses licitadores.

4.5. Acreditació de la capacitat del licitador

- Persona física: DNI o NIF i acreditació si és el cas, del nom comercial amb el qual opera en les transaccions mercantils.
- Persona jurídica: Escriptura o document de constitució i estatuts o bé acta fundacional on constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits al registre públic que correspongui en funció del tipus de persona jurídica de què es tracti.
- Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea, hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres, s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

La documentació es presentarà en català o en castellà. Si l'original és en una altra llengua, caldrà una traducció oficial.

4.6. Acreditació de la representació

- En el cas que la persona que signi l'oferta representi una persona física o jurídica, poder bastant a l'efecte, degudament inscrit al Registre mercantil, validat per l'Àrea Metropolitana de Barcelona.
- DNI del signant de l'oferta.

4.7. Unions d'empreses

- Quan dos o més empreses concorrin a la licitació constituint agrupació temporal, cadascuna acreditarà la seva personalitat i capacitat d'obrar, tot indicant, els noms i circumstàncies dels empresaris que la subscriguin i la participació de cadascun d'ells, així com que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari del contracte. L'esmentat document haurà d'anar signat pels representants de cadascuna de les empreses components de la unió.



- Els empresaris que concorrin agrupats en unions temporals restaran obligats solidàriament i hauran de nomenar un representant o apoderat únic de la unió amb poders bastants per tal d'exercitar els drets i complir les obligacions que del contracte es derivin fins a la seva extinció, sense perjudici de l'existència de poders mancomunats que puguin atorgar per cobraments i pagaments de quantia significativa.
- Cadascuna de les empreses acreditarà la seva personalitat i capacitat d'obrar i els serà d'aplicació el que disposa l'article 69 de la LCSP.

4.8 Acreditació de la següent solvència:

Econòmica o financera

- Volum anual de negocis referit al millor exercici dins els tres últims anys ha de tenir un valor mínim de 100.000,00 euros.
- Mitjà d'acreditació: Comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari hi estigués inscrit; en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.
- Tot això d'acord amb l'article 87 de la LCSP.

Tècnica o professional

Acreditar la realització, durant els darrers cinc anys, de, com a mínim, els següents aixecaments:

- 20 aixecaments d'àrea urbana (superfície de cada treball superior a 2.000m²),
- 15 aixecaments d'àrea urbana (superfície de cada treball superior a 2.000m²) i 5 aixecaments d'àrea interurbana (superfície de cada treball superior a 7.000m²),
- 15 aixecaments d'àrea urbana (superfície de cada treball superior a 2.000m²) i 2 aixecaments d'edificacions (superfície mínima de 500 m²).
- 12 aixecaments d'àrea urbana (superfície de cada treball superior a 2.000m²), 3 aixecaments d'àrea interurbana (superfície de cada treball superior a 7.000m²) i 2 aixecaments d'edificacions (superfície mínima de 500 m²).

4.9. Compromís d'adscripció de mitjans



Els licitadors s'hauran de comprometre a dedicar un equip de treball amb els coneixements i la formació adequats per a l'execució dels serveis demanats i en concret:

A. Equip humà mínim:

L'empresa haurà de disposar, com a mínim, de dos equips de treball formats per un topògraf i un ajudant.

Al menys un dels topògrafs haurà d'estar en possessió d'una de les següents titulacions:

- Enginyeria Tècnica en Topografia.
- Grau en Enginyeria en Geoinformació i Geomàtica
- Enginyeria en Geodèsia i Cartografia
- Grau en Enginyeria Geomàtica i Topografia

B. Mitjans tècnics mínims:

- 1 GPS, de doble freqüència, que permeti correccions de codi i fase, amb resultats centimètrics.
- 2 Estacions totals amb, com a mínim, una precisió angular de 5cc i en distància de 3mm+2ppm.

Els licitadors s'han de comprometre, mitjançant declaració responsable, de dedicar o adscriure a l'execució del contracte els anteriors mitjans personals per a satisfer-lo correctament. Aquest compromís s'integrarà en el contracte, essent obligacions essencials del contracte als efectes previstos a l'article 211.1.f) de la LCSP.

4.10. Pòlissa de responsabilitat civil

- Pòlissa i documentació justificativa d'estar al corrent de pagament.

Als efectes de l'acreditació de la personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i, si és procedent, de la classificació, els licitadors podran aportar el certificat d'inscripció al Registre Electrònic de Licitadors de la Generalitat de Catalunya (RELI) o Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE).

La incorporació del certificat del Registre Electrònic de Licitadors de la Generalitat de Catalunya (RELI) o Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE), podrà efectuar-se d'ofici per l'òrgan de contractació o pels qui correspongui l'examen de les ofertes.

5.- Classificació dels licitadors.



Per a ésser adjudicatari d'aquest contracte no caldrà estar en possessió de cap mena de classificació empresarial, sense perjudici de la necessitat d'acreditar la solvència econòmica, financera i tècnica o professional en la forma prevista en aquest Plec.

6.- Valor estimat de l'acord marc

6.1. Als efectes del que disposa l'article 101 de la LCSP, el **valor estimat** de l'Acord marc es xifra en 587.958,00 euros, IVA exclòs, tenint en compte la possible pròrroga de dos anys addicionals:

Contracte inicial (2 anys) 293.979,00 euros
(IVA exclòs)

Possible pròrroga (2 anys)..... 293.979,00 euros
(IVA exclòs)

El pressupost estimat del conjunt dels encàrrecs contemplats durant la duració de l'acord marc prevista per 4 anys (2 anys de contracte inicial i 2 anys de possibles pròrrogues) es xifra en 587.958,00 euros IVA exclòs.

L'import del valor estimat és de 711.429,18 euros amb IVA.

6.2. El **pressupost màxim de licitació** es fixa en 293.979,00 iva no inclòs.

6.3. El **pressupost base de licitació** als efectes del que disposa l'article 100 de la LCSP ascendeix a 355.714,59 euros IVA inclòs (Base: 293.979,00 euros i IVA: 61.735,59 euros).

Es desglossa en 273.400,47€ amb iva de despeses directes de l'equip de treball (sous, seguretat social, transport, etc.) i 20.578,53€ amb iva de despeses indirectes (llogues d'immobles, despeses administratives, assegurances, subministraments, etc.) I tenint en compte l'aplicació del 21% de l'Import del Valor afegit, resulta un pressupost base de licitació del contracte de 355.714,59€ IVA inclòs.

En tot cas aquest pressupost és un màxim estimat pel conjunt de totes les posteriors actuacions i que en cas de no assolir-se no generaria cap tipus de dret ni de dany i perjudici en vers als adjudicataris de l'acord.

El preu de cada actuació es concretarà per a cada contracte basat que posteriorment es celebri.

El preu comprèn la totalitat de les prestacions del contracte, es a dir:

- a) La totalitat dels conceptes que es fan constar al Plec de prescripcions tècniques.
- b) Les despeses, si s'escau, de formalització del contracte.



- c) La imposició fiscal que es pugui derivar del contracte i de l'activitat del contractista en la seva execució.
- d) Els cost de totes les càrregues laborals.
- e) Els impostos, taxes o despeses de qualsevol ordre que corresponguin a la sol·licitud i obtenció de visats, permisos i llicències necessaris per a l'execució del contracte, si es que procedeixen.

7.- Revisió de preus.

Aquest acord, ni els posteriors contractes basats en aquest acord marc, no estaran subjectes a revisió de preus.

8.- Consignació pressupostària.

La despesa plurianual dels contractes basats en l'acord marc s'imputarà amb càrrec a les aplicacions pressupostàries que cada servei, dependència o àrea tinguin habilitades per aquests concepte als pressupostos dels exercicis en què estigui vigent el present acord marc.

9.- Termini.

L'acord marc tindrà una durada de dos anys comptadors a partir de la signatura amb possibilitat de pròrroga de dos anys més.

La pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresari, sempre que el seu preavís es produeixi almenys amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini de durada de l'acord marc.

Capítol II

ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

10.- Procediment d'adjudicació.

Vist allò que disposen els articles 131 i 156 de la LCSP i tenint en compte les característiques de la prestació a satisfer i que el valor estimat de l'acord marc, IVA exclòs, és el que resulta de l'anterior clàusula 6.1, l'adjudicació de l'acord marc la farà l'òrgan de contractació mitjançant procediment obert i subjecte a regulació harmonitzada, aplicant els criteris d'adjudicació que es detallen a la clàusula següent.

11.- Criteris d'adjudicació.

Per valorar els criteris avaluables mitjançant judici de valor s'estableix una sistemàtica en funció de la qualitat de la proposta que permet assignar els punts de forma gradual i que es detalla en cada apartat.

Aquesta documentació inclosa al "Sobre B" de l'oferta haurà de ser:

- Memòria tècnica de l'aixecament en format pdf.
- Fitxa tipus (*Annex 1*), amb les dades bàsiques de l'aixecament format pdf.
- Certificats de calibratge de les Estacions Totals, i fulls d'especificacions tècniques del fabricant, pels receptors GPS. Aquesta informació s'ha de presentar en format pdf, i es pot incloure a dins de la memòria.
- Fitxer digital de l'aixecament topogràfic en 2D, en format dwg 2018.
- Fitxer digital de l'aixecament topogràfic en 3D, en format dwg 2018.
- Fitxer digital de tres seccions transversals i/o longitudinals, representant el seu tall en planta i alçat, en format dwg 2018.
- Fitxer del model digital del terreny en format LandXML, versió 1.2 o posterior.
- Fitxer dels punts observats i calculats, en format ASCII.
- Fitxer digital de la superfície del terreny en format Revit 22.
- Fitxer digital de la superfície del terreny en format IFC 2x3.

S'ha de presentar un aixecament de naturalesa urbana efectuat el darrer any, mitjançant topografia clàssica, amb una superfície mínima de 2.000m², 3 seccions de l'aixecament, i la superfície 3D en format Revit i IFC. Caldrà aportar tot allò especificat a la nova Guia i requerit als aixecaments contractats per l'AMB, ja sigui de dibuix com de memòria, fitxes, etc. (veure la Guia de requisits i especificacions tècniques per a l'elaboració d'aixecaments topogràfics de l'AMB, versió 3.0 o posterior, en endavant Guia, concretament tot al que fa referència a l'apartat 6).

Als aixecaments han d'aparèixer obligatòriament tots els elements representatius d'un aixecament urbà: voreres, vorades, calçades, façanes, escales, guals, pas de minusvàlids, mobiliari urbà, arbrat, registres de serveis, etc. Per poder ser avaluats hauran de complir amb totes les especificacions de la nova *Guia* anteriorment esmentada.

Es a dir, en cas de tractar-se d'un aixecament no fet per a l'AMB, serà imprescindible la seva adaptació per tal de permetre la seva valoració. Igualment per a aquells aixecaments fets amb versions anteriors de la Guia actual, caldrà que s'ajustin adequadament en aquells detalls en que aquesta s'hagi pogut modificar.

Si l'arxiu 2D o 3D aportat, no està correctament georeferenciat l'empresa quedarà automàticament exclosa del procés de selecció.

La verificació de la georeferenciació es portarà a terme mitjançant el següent procediment:



1. Es comprovaran els 2 arxius CAD, mitjançant els fulls del Mapa Topogràfic Metropolità 1:1000 o ortofotografies, descarregats del Geoportal de Cartografia de l'AMB.
2. En el cas de que no hi hagi cap full cartogràfic de l'àmbit de l'aixecament, s'utilitzarà qualsevol de les ortofotografies vigents que es troben al portal del ICGC i es comprovaran mitjançant la connexió al servei WMS.

Els criteris i les puntuacions, que serviran de base per a l'adjudicació, són els que tot seguit es relacionen:

1. Documentació Tècnica	20 Punts
2. Qualitat de l'aixecament	5 Punts
3. Dibuix 2D	34 Punts
4. Dibuix 3D	26 Punts
5. Seccions	5 Punts
6. Superfície RVT i IFC	10 Punts

Valoració TOTAL: 100 Punts

A continuació es detallen els criteris i la sistemàtica de valoració:

1. DOCUMENTACIÓ TÈCNICA (20 punts)

De l'aixecament aportat es presentarà un Informe tècnic/Memòria, on es valorarà quin és el grau d'adequació de la documentació aportada en relació al punt 6.2 i al punt 6.3 de la nova *Guia de requisits i especificacions tècniques per a l'elaboració d'aixecaments topogràfics* publicada per l'AMB.

1.1. Fitxa tipus (Annex 1)2 punts

Es valorarà el contingut omplert de cadascun dels apartats i subapartats estipulats a la fitxa tipus. La sistemàtica de valoració serà la següent:

- Si és correcte, s'obtindrà la puntuació establerta a continuació.
- Si no és correcte o no està omplert en la seva totalitat, la puntuació al subapartat serà zero.

Apartats de la fitxa i puntuacions:

- Dades generals (0,50 punts)

El valor del subapartat Codi, no serà avaluable, aquest s'omplirà amb el valor: 111111/22

La resta de subapartats (5) correctament omplerts suposaran 0,10 punts per a cadascun d'ells.



- Dades de camp i gabinet (1,50 punts)

Els valors dels subapartats posicions escàner, referències de dianes/esferes i de punts de control, no s'ompliran amb cap dada, i per tant no s'avaluaran.

La resta de subapartats (6) correctament omplerts suposaran 0,25 punts per a cadascun d'ells.

- Dades relatives al Sistema de Referència: no es puntuarà aquí ja que són objecte de puntuació posterior.
- Vèrtexs / Observacions: no serà necessari omplir les dades relatives als vèrtexs i a les observacions i, per tant, no seran objecte de puntuació.

1.2. Informe-memòria10 punts

Es valorarà la seva adequació a la *Guia*, amb les següents puntuacions:

- Característiques del projecte (1 punt)

Es farà una descripció de l'àmbit de l'aixecament i dels criteris que es considerin oportuns, respecte al mateix.

Es valorarà la seva claredat, concreció i precisió.

- Descripció del mètode de treball (3 punts)

Caldrà fer una descripció del mètode que s'ha utilitzat per a prendre les dades. S'avaluarà l'enumeració i descripció de les bases utilitzades, i si són o no de nova implantació. Caldrà definir el mètode utilitzat (RTK, RTKAT, poligonal,...), si s'ha fet servir Regla Bessel, etc.. S'haurà d'explicar el mètode emprat per a la presa de punts (radiació, GPS o ambdós mètodes...).

La sistemàtica serà la següent:

- Descripció del mètode d'implantació de les bases: 1,5 punts.
- Descripció del mètode d'observació dels punts: 1,5 punts.

- Marc de referència (xarxa geodèsica) (1 punt)

A la memòria s'ha de descriure el marc de referència, indicant el Sistema Geodèsic de referència, la projecció cartogràfica i el sistema de referència altimètric.

La sistemàtica serà la següent:

- Si no es concreta cap de les 3 dades o només 1 dada, la puntuació serà 0.
- Si es diuen dos correctament, la puntuació serà de 0,50 punts.
- Només s'obtindrà la màxima puntuació (1 punt) si es posen correctament les 3 dades.



○ Precisions assolides (2 punts)

Es valorarà la descripció de les precisions, els errors de tancament per a les poligonals, dades de camp de les observacions dels vèrtexs (si han existit), i les diferències entre les coordenades. S'avaluarà en funció de la informació aportada.

○ Característiques dels equips emprats (0,50 punts)

Caldrà fer descripció de tots els aparells utilitzats, amb la següent informació: marca i model, característiques tècniques angulars i de distàncies per a les estacions totals, així com les precisions per al GPS.

Aquest aspecte suposarà una puntuació màxima de 0,50 punts. En cas de manca d'alguna de les dades anteriors d'algun aparell, la puntuació serà de zero punts.

○ Característiques del programari emprat (0,50 punts)

Caldrà fer una enumeració del software emprat i la versió utilitzada per als següents treballs: per al bolcat de punts, per al càlcul de poligonals, pel dibuix (CAD), i per a la generació de la superfície. En el cas que es presenti la superfície en format RVT i IFC, també especificar programari emprat i versió utilitzada.

Aquest aspecte suposarà una puntuació màxima de 0,50 punts. En cas de manca d'alguna de les dades anteriors, la puntuació serà zero punts.

○ Ressenyes dels vèrtexs (2 punts)

A l'apartat 6.2 de la nova *Guia*, s'estableixen 5 dades bàsiques d'informació que cal aportar de les ressenyes. Cadascuna d'aquestes es puntuen amb 0,40 punts.

Si s'han emprat diversos vèrtexs i en un d'ells manca la informació establerta als subapartats esmentats, la puntuació serà zero, malgrat que a la resta de vèrtexs estigui correcta. En definitiva, els 0,40 punts de cada subapartat només s'obtindran si aquest està omplert correctament per a totes i cadascuna de les ressenyes emprades.

1.3. Certificat de calibratge de l'estació total i fitxa tècnica del GPS3 punts

Es puntuarà amb 1,50 punts pel certificat correcte de tots i cadascun de les estacions totals emprades, i 1,50 punts per l'aportació de la fitxa tècnica de tots i cadascun dels GPS emprats.

La documentació ha de ser completa. Es a dir, en cas d'emprar més d'un aparell (diverses estacions, per exemple), si manca un sol certificat, la puntuació serà zero. I igualment amb els GPS.

Per suposat, tant la fitxa com els certificats han de ser vigents i vàlids. Si no es així, la puntuació també serà de zero punts.

Si només s'ha emprat una tipologia d'aparell, la puntuació de 3 punts no es subdividirà, òbviament.

1.4. Arxiu de superfície independent 2 punts



Si, de l'aixecament efectuat, s'aporta un arxiu independent i vàlid, en el format LandXML versió 1.2 o posterior, s'obtindran els 2 punts. Si no s'aporta aquest arxiu, o no és correcte, la puntuació serà de zero punts.

1.5. Arxiu dels punts observats3 punts

Si s'aporta l'arxiu dels punts observats segons l'estructura demanada al punt 4 de l'apartat 6.3 de la *Guia*, s'obtindran els 3 punts. Si manca algun codi, de qualsevol punt, es restaran 0,5 punts. Si manca algun dels altres 5 conceptes, es restarà 0,50 punts per a cadascun d'ells.

2. QUALITAT DE L'AIXECAMENT (5 punts)

De l'aixecament topogràfic aportat, que es presentarà en fitxer digital en 2D i 3D, amb un fitxer digital de tres seccions transversals i/o longitudinals (representant el seu tall en planta i alçat) en format dwg 2018, un fitxer del model digital del terreny en format LandXML, versió 1.2 o posterior, un fitxer dels punts observats i calculats en format ASCII, un fitxer digital de la superfície del terreny en format Revit 22 i un fitxer digital de la superfície del terreny en format IFC 2x3, es valorarà quin és el grau d'adequació de la documentació aportada en relació a la nova Guia de requisits i especificacions tècniques per a l'elaboració d'aixecaments topogràfics publicada per l'AMB, com poden ser, una correcta homogeneïtzació dels punts representats i la correcta representació d'elements lineals, entre d'altres.

3. DIBUIX 2D (34 PUNTS)

Del fitxer digital en 2D que es demana en format dwg 2018, es valorarà que l'estructura del dibuix s'ajusti als apartats 5.2, 5.4, 6.3 i l'annex 2 de la *Guia* segons els següents criteris:

3.1. Compleix amb la estructura de capes de l'AMB 8 punts

Tots els elements han de pertànyer a alguna de les capes de la plantilla subministrada. Només en el cas que l'element no estigués recollit en dita plantilla, s'acceptarà la creació d'una nova capa.

Tret de l'excepció anterior, respecte de la puntuació màxima, es restaran 2 punts per cada capa nova no inclosa a la plantilla. Si hi ha 4 o més capes diferents no justificades per l'excepcionalitat anterior, la puntuació serà de zero punts.

3.2. Compleix amb la simbologia del nou Plec 9 punts

Es valorarà la correcta aplicació de la simbologia, amb el següents subapartats:



○ La nova simbologia del plec (3 punts)

Si tota la simbologia és correcta, s'obtindrà la màxima puntuació. Per cada element amb simbologia incorrecta es restaran 0,50 punts, fins a un màxim de 3. Quan es parla d'element s'entén que és per símbol, i no per unitats d'elements. Es a dir, si un tipus de paperera no està representada amb la simbologia adient, no es restarà 0,50 punts per a cada paperera errònia, sinó que s'aplicarà com a valor general per a totes les papereres representades.

En el cas en que algun símbol utilitzat no quedi recollit a la plantilla, no es restarà cap valor.

○ Punts 3D descomposats (2 punts)

Si tots els punts 3D, s'han modificat, canviant els seus atributs a text, i a les seves capes corresponents, s'obtindrà la màxima puntuació. Per cada element de cada punt 3D trobat que no estigui col·locat a la capa correcta restarà 0,20 punts, fins a un màxim de 2.

○ Punts 3D sense descompondre a la capa Topo 0 Punt MDT (1,5 punts)

Si tots els punts 3D sense descompondre es troben a la capa Topo_0_PuntMDT, s'obtindrà 1,5 punts. Si hi ha algun que no ho està, la puntuació serà de zero punts.

○ Cotes del marxapeus a la capa Topo 0 CotaMarxapeus. (1,5 punts)

Si totes les cotes del marxapeus es troben a la capa Topo_0_CotaMarxapeus, s'obtindran 1,5 punts. Si hi ha alguna que no ho està, la puntuació serà de zero punts.

○ Línia de contorn a la capa de Topo 0 LímitMDT (1 punt)

Si les línies de contorn es troben a la capa de Topo_0_LímitMDT, s'obtindrà un punt. Si hi ha alguna que no ho està, la puntuació serà de zero punts.

3.3. Retolació correcta dels textos8 punts

Es valorarà el correcte ús dels textos, amb el següents subapartats:

○ No amuntegament dels textos (3 punts)

Es valorarà la col·locació dels textos dins del dibuix, obtenint major puntuació aquells treballs on aquests siguin plenament llegibles, i no existeixi amuntegament entre ells. Es puntuarà segons la percepció conjunta i global del treball lliurat.

○ Correcta posició de la cota en vorades i elements volumètrics (3 punts)

En particular, en aquest subapartat es valorarà com s'han col·locat els textos referents la informació de cota a vorades, coronació de murs, estructures i resta d'elements volumètrics.



Es valorarà la seva correcta ubicació, la seva capa, la claredat en la definició, així com la correcta i completa identificació de l'element a acotar i les seves característiques principals.

- Retolació del diferents paviments i àrees (1 punts)

Es valorarà que tots els paviments diferenciats estiguin retolats correctament i en la seva totalitat. La nomenclatura ha de ser clara i concisa.

Igual que amb els paviments, cal diferenciar totes les àrees de l'aixecament, com àrees de jocs, àrees esportives, àrees per a gossos, etc. Es valorarà que no quedi cap zona sense retolar i que la nomenclatura sigui clara i concisa.

- Retolació de la toponímia dels noms carrers (1 punt)

Caldrà fer la retolació toponímica dels carrers i viari de la zona aixecada. Es valorarà la seva ubicació, que resti completa, etc.

3.4. Representació del corbat7 punts

Es valoraran els següents conceptes:

- Corbes de nivell (2 punts)

Si les corbes de nivell apareixen representades cada 0,5m, i a les seves capes corresponents, s'atorgaran 2 punts, en cas contrari, 0 punts.

Si amb l'equidistància de 0,5m, no resten prou representades, perquè el terreny és massa pla, es poden canviar a valors de entre 0.10 a 0.25m. En aquest cas, si compleixen amb el requisit anterior, també es puntuarà amb 2 punts.

- Corbes de nivell correctament etiquetades (2 punts)

Les corbes han de estar etiquetades amb 1 o 2 decimals, depenent de la seva cota. Només s'han de retolar les mestres. Les etiquetes, s'han de representar a la seva capa, i visualitzar-se correctament. Si es compleixen tots els requisits anteriors, s'obtindrà la puntuació màxima. En cas en que algun requisit no s'assoleixi, la puntuació serà zero.

- Qualitat de les corbes de nivell (3 punts)

Es valorarà la qualitat de les corbes de nivell, tenint en compte la seva suavitat, geometria, etc.

3.5. Elements a cota zero2 punts

Si tots els elements del dibuix es troben a cota zero, s'atorgaran 2 punts. En cas contrari serà zero punts.

4. DIBUIX 3D (26 PUNTS):



Del fitxer digital en 3D que es demana en format dwg 2018 es valorarà que l'estructura del dibuix s'ajusti als apartats 5.2, 5.4, 6.3 i l'annex 2 de la *Guia* segons els següents criteris:

4.1. Compleix amb la estructura de capes de l'AMB6 punts

Tots els elements han de pertànyer a alguna de les capes de la plantilla subministrada. Només en el cas que l'element no estigues recollit en dita plantilla, s'acceptarà la creació de la nova capa.

Tret de l'excepció anterior, respecte de la puntuació màxima, es restarà 2 punts per cada capa nova no inclosa a la plantilla. Si hi han 3 o més capes diferents no justificades per l'excepcionalitat anterior, la puntuació serà zero.

4.2. Representació gràfica de l'aixecament.....5 punts

Es valorarà amb les següents puntuacions:

- Elements lineals en 3D (2 punts)

Si tots els elements lineals es troben en 3D i amb el seu gruix corresponent s'obtindrà la màxima puntuació. En cas contrari, per cada element incorrecte es trauran 0,50 punts fins a un màxim de 2.

- Simbologia puntual (0,5 punt)

Per a cada text o símbol puntual representat, es restarà 0,25 punts, fins a un màxim de 0,5 punts.

- Punts en format bloc tipus MDT (1,5 punts)

Si tots els punts apareixen en format MDT, amb els atributs corresponents, s'obtindrà la màxima puntuació. Si no, la puntuació serà zero.

- Triangulació (1 punt)

Si es representa tota la triangulació en 3D, a la capa corresponent i amb el gruix per defecte, s'obtindrà la màxima puntuació. Si no, la puntuació serà zero.

4.3. Triangulació15 punts

Es valorarà que la triangulació s'ajusti a la representació tridimensional de la realitat, amb les següents puntuacions:

- Vorades/voreres (3 punts)

S'analitzarà la triangulació feta en particular pel que respecta a voreres i vorades, contrastant que s'hagi fet de tots aquests elements una generació correcta del model, amb línies de trencament correctes, límits adequats, etc.



Cada errada o inexactitud restarà punts en funció de la magnitud i rellevància de la mateixa.

- Escales i graons (3 punts)

Es verificarà la triangulació feta, en particular pel que respecta a escales i graons, contrastant que s'hagi fet de tots aquests elements una generació correcta del model, amb línies de trencament correctes, representació de cadascú dels graons, etc.

Cada errada o inexactitud restarà punts en funció de la magnitud i rellevància de la mateixa.

- Guals/pas de minusvàlids (3 punts)

S'analitzarà la triangulació feta en particular pel que respecta a guals i passos accessibles, contrastant que s'hagi fet de tots aquests elements una generació correcta del model, amb línies de trencament correctes, simbologia adequada, etc.

Cada errada o inexactitud restarà punts en funció de la magnitud i rellevància de la mateixa.

- Murs, murets, tàpies... (3 punts)

Es verificarà que els murs, murets, tàpies,... es trobin correctament representats i triangulats, comprovant la correcta generació de la triangulació en els mateixos.

Cada errada o inexactitud restarà punts en funció de la magnitud i rellevància de la mateixa.

- Resta d'elements (3 punts)

S'analitzarà la triangulació feta en particular pel que respecta a la resta d'elements que puguin ser significatius de l'exemple aportat, contrastant que s'hagi fet de tots aquests elements una generació correcta del model, amb línies de trencament correctes, límits adequats, etc.

Cada errada o inexactitud restarà punts en funció de la magnitud i rellevància de la mateixa.

5. SECCIONS (5 PUNTS):

Del fitxer digital en 2D de les tres seccions transversals i/o longitudinals que es demana en format dwg 2018, es valorarà que la representació gràfica de les seccions aporti la suficient informació per tal de poder comprendre les dades:

- Identificació dels talls en planta i orientació (1 punt)

Es puntuarà en funció que estiguin tots els talls indicats així com el seu grafisme en quant a claredat i concreció.

- Identificació al perfil del nom de la secció (1punt)



Si s'identifiquen el noms de les seccions a tots els perfils, es posarà la màxima puntuació. Si falta alguna identificació, o és errònia, la puntuació serà zero

○ Indicació a la secció de l'escala (1 punt)

Si s'indica l'escala a totes les seccions, i és correcte a totes, es posarà la màxima puntuació. Si falta en alguna secció, o alguna d'elles és incorrecte, la puntuació serà zero.

○ Representació correcta del perfil i guitarra (2 punts)

S'avaluarà el contingut i grafisme dels perfils i les guitarres, tenint en compte tots aquells valors que són habitualment necessaris per a una correcta identificació de l'altimetria dels diferents elements (pla de comparació, cotes terreny, distàncies a origen i parcials, etc.).

6. SUPERFÍCIE 3D EN FORMAT RVT I IFC (10 PUNTS):

Del fitxer digital en 3D que es demana amb la superfície del terreny en format Revit 22 i un fitxer digital de la superfície del terreny en format IFC 2x3, es valorarà que la superfície de la triangulació portada a terme a l'arxiu 3D, sigui entregada en format Revit (RVT) i l'estàndard (IFC), tenint en compte les següents puntuacions:

6.1. Superfície en format RVT, i georeferenciada7 punts

Si la superfície entregada representa fidelment la realitat existent del terreny i a més a més, està correctament georeferenciada en coordenades UTM tant a nivell planimètric com altimètric, es valorarà amb la màxima puntuació. Per a la resta de casos, es desglossarà de la següent manera:

- Si la superfície, representa de forma fidedigne, tota la triangulació de l'arxiu 3D, es valorarà amb 3,5 punts, si no, es valorarà amb zero.
- Si l'arxiu està correctament georeferenciat, s'atorgaran 3,5punts, en cas contrari seran zero.

La manca d'un d'ells, només suma el correcte.

6.2. Superfície format IFC, i georeferenciada.....3 punts

Si la superfície entregada representa fidelment la realitat existent del terreny i està correctament georeferenciada en coordenades UTM tant a nivell planimètric com altimètric, es valorarà amb la màxima puntuació. Per a la resta de casos, es desglossarà de la següent manera:

- Si la superfície, representa de forma fidedigne la triangulació de l'arxiu 3D, es valorarà amb 1,5 punts, si no, es valorarà amb zero.
- Si l'arxiu està correctament georeferenciat, s'atorgaran 1,5punts, en cas contrari seran zero.

La manca d'un d'ells, només suma el correcte.



12.- Garantia provisional.

No procedeix.

13.- Propostes dels interessats.

13.1. Les propostes dels interessats es subjectaran a tot allò previst a les clàusules del present Plec i el Plec de prescripcions tècniques. La seva presentació suposa l'acceptació íntegra i incondicionada per part del proponent del seu contingut.

13.2. Les empreses licitadores, han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en 2 sobres, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent: https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/notice.pscp?reqCode=searchCn&idCap=28027859.

El termini de presentació finalitzarà **a les 14 hores del dia en què es compleixin 30 dies naturals a partir de l'endemà de la data de publicació de l'anunci de licitació al Perfil de contractant o de la data que s'indiqui a l'anunci de convocatòria, previ enviament i publicació de l'anunci al Diari Oficial de la Unió Europea**, de conformitat amb allò establert a l'article 135 i 156 de la LCSP. Si aquest dia coincideix en dissabte o festiu, l'admissió es traslladarà a les 14 hores del següent dia hàbil.

L'anunci d'aquesta licitació es publica al Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE).

Les proposicions es presentaran electrònicament a través de l'eina integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/search.pscp?reqCode=start&set-locale=ca_ES, la qual incorpora, entre les seves funcionalitats disponibles, la presentació telemàtica d'ofertes i un cop dins l'anunci de licitació podreu accedir a una guia explicativa.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.



Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.



Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Àrea Metropolitana de Barcelona no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en



aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els següents:

Text: PDF, PDF/A

Imatge: PDF, PDF/A, JPEG, JPG, PNG, DWG

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'Àrea Metropolitana de Barcelona.

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/28027859/customProf

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

La documentació completa roman a disposició dels interessats a:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/28027859/customProf

13.4. Les ofertes o proposicions **es presentaran en 2 sobres.**

SOBRE "A"



Portarà la denominació “**DOCUMENTACIÓ GENERAL**” i haurà de contenir:

- Document europeu únic de contractació (DEUC)

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), els enllaços del qual son:

<https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espd-web/filter?lang=es>

<https://contractacio.gencat.cat/web/.content/contractar/licitacio/deuc.pdf>

i mitjançant els quals declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que la plantilla de l'empresa (en el cas de disposar de 50 o més treballadors) està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2 % o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.
- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques. Aquestes adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari de d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del



DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

- Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols.

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

- Compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals



Declaració de l'empresa de comprometre's a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i tècnics detallats a la clàusula 4.9 i en concret, mitjançant el següent model:

“ DECLARACIÓ

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.. ..), DECLARA RESPONSABILMENT que es compromet respecte a la contractació dels serveis de topografia de l'Àrea Metropolitana de Barcelona a:

- Adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i tècnics detallats a la clàusula 4.9 del Plec de Clàusules administratives

Firma, data”

- Declaració, en el seu cas, de pertinença a grup empresarial, d'acord amb els supòsits de l'article 42 del Codi de comerç, amb indicació de totes les empreses pertanyents al grup
- Compromís de constituir-se en UTE, si és el cas.

SOBRE “B”

DOCUMENTACIÓ RELATIVA ALS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUBLES EN FUNCIO D'UN JUDICI DE VALOR

Portarà la denominació **“CRITERIS JUDICI DE VALOR”** i contindrà tota aquella documentació necessària per a la valoració dels criteris que depenguin d'un judici de valor, és a dir, els punts descrits a la clàusula 11, i concretament caldrà aportar:

- Memòria tècnica de l'aixecament en format pdf.
- Fitxa tipus (Annex 1), amb les dades bàsiques de l'aixecament format pdf.
- Certificats de calibratge de les Estacions Totals, i fulls d'especificacions tècniques del fabricant, pels receptors GPS. Aquesta informació s'ha de presentar en format pdf, i es pot incloure a dins de la memòria.
- Fitxer digital de l'aixecament topogràfic en 2D, en format dwg 2018.
- Fitxer digital de l'aixecament topogràfic en 3D, en format dwg 2018.
- Fitxer digital de tres seccions transversals i/o longitudinals, representant el seu tall en planta i alçat, en format dwg 2018.

- Fitxer del model digital del terreny en format LandXML, versió 1.2 o posterior.
- Fitxer dels punts observats i calculats, en format ASCII.
- Fitxer digital de la superfície del terreny en format Revit 22.
- Fitxer digital de la superfície del terreny en format IFC 2x3.

14.- Mesa de contractació.

President: El Vicepresident Executiu de l'AMB, o persona que el substitueixi.

3 Vocals: La Cap del Servei d'Innovació, Tecnologia i Sostenibilitat, o persona que el substitueixi.

El Secretari General, o persona que el substitueixi.

L' Interventor, o persona que el substitueixi.

Secretària: La Coordinadora de Contractació, o persona que la substitueixi.

15.- Obertura de proposicions

15.1. La Mesa de contractació, una vegada qualificada la documentació del sobre A amb les rectificacions, aclariments o documents complementaris, si és el cas, procedirà a l'obertura del sobre B.

15.2. Acte d'obertura del sobre B **"DOCUMENTACIÓ RELATIVA ALS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ PONDERABLES EN FUNCIÓ D'UN JUDICI DE VALOR"**

La mesa procedirà a l'obertura en acte no públic en el termini màxim de 20 dies des de la data de finalització de termini presentació d'ofertes.

16.- Qualificació de la documentació general i classificació de les ofertes.

A la vista de la proposta de la Mesa de Contractació, l'òrgan de contractació classificarà les proposicions presentades per ordre decreixent.

Un cop acceptada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, es requerirà al licitador que hagi presentat la millor oferta, de conformitat amb el que disposa l'article 145 per a que, dintre del termini de deu dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en què s'hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa de les circumstàncies a què es refereix la clàusula 4 d'aquest plec, si no s'hagués aportat amb anterioritat, tant del licitador com d'aquelles altres empreses a les capacitats de les quals es recorri, de disposar efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'article 76.2; i d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent, així com el compliment d'altres requisits fixats als plecs.



De no complimentar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se a exigir-li l' import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, sense perjudici del que estableix la lletra a) de l'apartat 2 de l'article 71.

En el supòsit assenyalat en el paràgraf anterior, es procedirà a demanar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Tot això sense perjudici del que estableixen els articles 140.3 i 140.4:

“L'òrgan o la mesa de contractació podran demanar als candidats o licitadors que presentin la totalitat o una part dels documents justificatius, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte.

No obstant l'anterior, quan l'empresari estigui inscrit en el Registre oficial de licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema de emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, i aquests siguin accessibles de manera gratuïta per als esmentats òrgans, no està obligat a presentar els documents justificatius o una altra prova documental de les dades inscrites en els referits llocs.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar a què es refereixen els apartats anteriors, hauran de concórrer a la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.”

Segons disposa l'article 150.3 de la LCSP, no es podrà declarar deserta la licitació si alguna de les propostes o ofertes presentades reuneix els requisits exigits als Plecs. No obstant això, en els termes previstos a l'article 152 de la LCSP, l'òrgan de contractació, abans de dictar l'adjudicació, podrà renunciar a celebrar el contracte per raons d'interès públic, o desistir del procediment tramitat quan aquest tingui defectes no solucionables; en aquests casos haurà d'indemnitzar els licitadors per les despeses que la seva participació els hagués efectivament ocasionat.

17. Constitució de garantia definitiva.

No procedeix, es disposarà posteriorment en funció de les posteriors adjudicacions basades en aquest acord marc.

18.- Celebració i conclusió de l'acord marc.

18.1. L'òrgan de contractació haurà de dictar resolució motivada a favor del licitador que hagi presentat l'oferta més avantatjosa, sempre que aquest hagi presentat tota la documentació i hagi acreditat que reuneix tots i cadascun dels requisits exigits, de conformitat al que s'estableix a la clàusula 16. El màxim d'empreses o professionals homologats seran 6.



18.2. L'acord serà notificat als candidats en la forma prevista a l'article 151 de la LCSP i simultàniament es publicarà al perfil de contractant.

Capítol III

EXECUCIÓ DE L'ACORD MARC

19.- Adjudicació de contractes basats en aquest acord marc

19.1. Només podran celebrar-se contractes basats en aquest acord marc entre els òrgans de contractació i les empreses o professionals que hagin estat originàriament seleccionats d'aquest. En aquests contractes, les parts no podran, en cap cas, introduir modificacions substancials respecte dels termes establerts en l'acord marc.

19.2. Els contractes basats en aquest acord marc s'adjudicaran d'acord amb el previst en els apartat 3 d'aquesta clàusula.

Quan l'acord marc s'hagués conclòs amb un únic empresari, els contractes basats en aquell s'adjudicaran conforme als termes en ell establerts. Els òrgans de contractació podran consultar per escrit a l'empresari, demanant-li, si fos necessari que completi la seva oferta.

19.3. Quan l'acord marc s'hagués celebrat amb varis empresaris, l'adjudicació dels contractes s'efectuarà convocant a les parts a una nova licitació, en la qual es prendran com a base els següents criteris d'adjudicació:

1. Oferta econòmica..... (fins a 100 punts)

Els licitadors hauran de presentar oferta a la baixa per al preu base de licitació que es determini en els respectius plecs de condicions tècniques basats en el present Acord Marc.

L'oferta es valorarà en base a la baixa econòmica mitjana ofertada "B", que s'expressa en % i en valor positiu, segons la següent definició:

Per a l'obtenció valoració en base a l'oferta econòmica s'estableix la següent formulació:

$$\text{Puntuació} = \left(\frac{\text{Pressupost de licitació} - \text{Oferta econòmica}}{\text{Pressupost de licitació} - \text{Oferta econòmica mínima}} \right) \times 100$$

La fórmula permet una ponderació d'ofertes distribuint els punts de forma proporcional i lineal segons les diferències entre les ofertes, a partir de l'oferta més econòmica que hagi estat admesa i tenint en compte el pressupost net de licitació.

L'oferta econòmica amb una major baixa obtindrà la puntuació màxima i la menor la puntuació mínima. Obtindran zero punts les ofertes econòmiques iguals al pressupost de licitació. Quedaran excloses de la licitació les ofertes que superin el pressupost de licitació.

La baixa de l'oferta econòmica, expressada en % i en valors positius, s'obté a partir de la següent fórmula:



$$B(\%) = - \left(\frac{\text{Oferta econòmica} - \text{Pressupost de licitació}}{\text{Pressupost de licitació}} \right) \times 100$$

- a) Per cada contracte que s'hagi d'adjudicar, es convindrà, a través de la plataforma, a totes les empreses que tinguin capacitat de realitzar l'objecte del contracte; no obstant, quan els contractes a adjudicar no estigui subjectes, per raó del seu objecte i quantia, a procediment harmonitzat, l'òrgan de contractació podrà decidir, justificant això degudament en l'expedient, no estendre aquesta consulta a la totalitat dels empresaris que siguin part de l'acord marc, sempre que, com a mínim, sol·liciti oferta a tres d'ells.
- b) Es considerarà un termini suficient per a presentar les ofertes relatives a cada contracte específic, tenint en compte factors com la complexitat de l'objecte del contracte i el temps necessari per a l'enviament de l'oferta.
- c) Les ofertes es presentaran a través de la Plataforma de contractes del sector públic e-licita i el seu contingut serà confidencial fins al moment fixat per a la seva obertura. Les empreses convidades estaran obligades a presentar oferta vàlida en els termes fixats a la convocatòria.
- d) De forma alternativa al que s'ha dit abans, l'òrgan de contractació podrà obrir una subhasta electrònica per a l'adjudicació del contracte conforme al que estableix l'article 143 de la LCSP.
- e) El contracte s'adjudicarà al licitador que hagi presentat la millor oferta valorada segons els criteris detallats en l'acord marc i els que es fixin en cada procediment atenent als objectius.
- f) La formalització del contracte no serà necessària i serà suficient amb l'acceptació de la notificació de l'adjudicació.
- g) La notificació es practicarà de forma electrònica a l'adjudicatari i la notificació a la resta de participants serà a través de la publicació al perfil.

En tot cas, l'adjudicació dels contractes basats s'aprovarà per l'òrgan de contractació juntament amb l'aprovació de la corresponent despesa.

20.- Responsable dels treballs.

20.1. La direcció de serveis que ha proposat la contractació designa com a tècnica a la senyora Eva Bernadí Múrcia, Cap de Servei d'Innovació, Tecnologia i Sostenibilitat, amb titulació adequada i suficient, com a responsable d'aquests treballs.

20.2. Conforme allò establert a l'article 62 de la LCSP, seran funcions del responsable:

- Supervisar l'execució del contracte, adoptant i donant les ordres i instruccions adients per aconseguir els objectius dels treballs i la seva adequació al interès públic perseguit.
- Donar compte a l'òrgan de contractació de les incidències que sorgeixin en la realització dels treballs contractats, perquè aquest adopti les resolucions oportunes com a òrgan competent.



21.- Lloc de la realització dels treballs.

La realització del contracte es durà a terme al lloc objecte del contracte, també a les dependències del contractista i si les necessitats ho requereixen, a les oficines de l'Àrea Metropolitana de Barcelona. El lloc de realització dels treballs s'especificarà en els contractes basats en el present acord marc.

22.- Obligacions del contractista.

22.1. El contracte s'executarà amb estricta subjecció a les estipulacions contingudes al present Plec de clàusules administratives particulars, al Plec de prescripcions tècniques i a les ordres i instruccions que, si s'escau, doni el responsable dels treballs.

22.2. Conforme el que disposa l'article 197 de la LCSP l'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista.

22.3. Serà obligació del contractista, de conformitat amb el que estableix l'article 194 de la LCSP, indemnitzar tots els danys i perjudicis que, per si mateix o per personal o mitjans que d'ell depenguin, es causi a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte.

22.4. Igualment d'acord amb l'article 238 de la LCSP, serà responsable dels danys i perjudicis que s'originin durant l'execució del contracte, tant a l'administració com a tercers, per defectes o insuficiències tècniques del seu treball i de les prestacions o serveis realitzats, o per errades materials, omissions o infraccions de preceptes legals o reglamentaris.

22.5. El contractista s'obliga a complir, sota la seva exclusiva responsabilitat, les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut en el treball i d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva entre dones i homes, fiscal, de protecció de dades, en matèria mediambiental.

22.6. El contractista s'obliga a guardar confidencialitat respecte a les dades, informacions i antecedents, que no tenint el caràcter de públics o notoris, li siguin confiats o en tingui coneixement amb ocasió de l'encàrrec objecte d'aquesta contractació.

22.7. L'Àrea Metropolitana de Barcelona adquirirà la propietat intel·lectual del treball objecte del contracte, si fos el cas, des del seu inici, essent responsabilitat del contractista els perjudicis que es puguin ocasionar contra aquest dret de propietat, per actuacions de les que sigui directament o indirectament responsable.

22.8 L'adjudicatari haurà de disposar dels mitjans personal i material que s'ha compromès a adscriure (clàusula 4.9).

22.9. Caldrà realitzar les modificacions o esmenes necessàries fins que la feina encarregada compleixi tots els criteris requerits en la guia.



23.- Obligacions del contractista en matèria de transparència.

23.1. Transparència general: l'adjudicatari resta obligat a informar de les retribucions percebudes pels càrrecs directius si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa.

23.2. Dret d'accés a la informació pública: el contractista es compromet a facilitar a l'Administració, en compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmès, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiu la publicitat activa i el dret d'accés exercit pels ciutadans, en relació a la prestació contractada.

23.3. Transparència col·laborativa: l'adjudicatari resta obligat a facilitar a l'Administració la informació establerta per la Llei 19/2014 de transparència, accés a la informació pública i bon govern, referent a les activitats directament relacionades amb el sector públic.

24.- Clàusula de Bon Govern.

Els licitadors i els contractistes adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de totes les seves possibles formes.

En aquest sentit i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat- assumeixen particularment les obligacions següents:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.
- d) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- e) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- f) Denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.



- g) Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent.
- h) Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats

25.- Clàusula sobre protecció de les dades personals

Atesa la naturalesa i condicions del contracte no es contempla la necessitat de tractament de dades personals en nom de l'Àrea Metropolitana de Barcelona o de tercers en el seu nom.

26.- Despeses per compte del contractista.

El Contractista està obligat a satisfer les despeses de tot ordre derivades de la licitació, formalització i compliment del contracte.

27.- Pagament del contracte basats en aquest Acord marc

27.1. El pagament del preu del contracte es realitzarà mitjançant presentació de factura/es, prèviament conformada/es pel responsable del treball i per la Direcció de Serveis corresponent, en la/les qual/s el contractista haurà d'incloure les dades o requisits continguts a l'article 6 del Reial Decret 1619/2012 de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel que es regulen les obligacions de facturació i es modifica el Reglament de l'Impost sobre el Valor Afegit.

27.2. El contractista haurà de presentar la factura al registre l'Àrea Metropolitana de Barcelona en un termini màxim de dos dies naturals des de la prestació del servei. A la factura s'indicarà el servei de l'AMB responsable del contracte, el número de l'expedient i el número de document comptable.

Les factures s'hauran d'emetre obligatòriament de manera electrònica. La seva emissió es podrà fer les 24 hores del dia, qualsevol dia de l'any entrant a l'apartat "Tràmits" de la web de l'AMB <http://www.amb.cat/factura-electronica> o bé entrant directament a la bústia electrònica de l'AMB a través del link <https://efact.eacat.cat/bustia/?emisorId=173>.

27.3. El contractista haurà de presentar la factura conjuntament amb el document "Certificacions tributàries de contractistes i subcontractistes" (model 01C de l'Agència Tributària), exigit per l'article 43.1 f) de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària. En cas que no es presenti aquest document, quedarà en suspens l'ordenació de pagament fins a la seva efectiva aportació, de conformitat amb el que disposa l'article 22.1.a) de la Llei 9/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.



27.4. L'Àrea Metropolitana de Barcelona haurà d'abonar l'import de la factura en els terminis, condicions i amb els efectes previstos a l'article 198 de la LCSP en relació a la disposició transitòria sisena de la mateixa.

27.5. La presentació de la factura o del certificat previstos als apartats anteriors fora dels terminis previstos a la present clàusula interromprà el còmput del termini màxim de pagament previst a l'article 198.4 de la LCSP.

28.- Compliment dels terminis.

28.1. El contractista està obligat a complir els terminis d'execució del contracte previstos al present Plec. En el cas de demora en el compliment dels terminis, per causa que li sigui imputable, l'administració podrà optar, indistintament, conforme s'estableix a l'article 193.3 de la LCSP, per al resolució del contracte o per la imposició d'una penalitat d'1 euro/dia per cada 1000 euros del preu del contracte, IVA exclòs.

28.2. Cada cop que les penalitats per demora superin un múltiple del 5% del preu del contracte, l'òrgan de contractació estarà facultat per resoldre el contracte o acordar la continuïtat de la seva execució amb la imposició d'una penalitat de 2 euros/dia per cada 1.000 euros del preu del contracte.

28.3. La imposició de la penalitat no exclou la indemnització a que pugui tenir dret l'administració pels danys i perjudicis ocasionats per la demora imputable al contractista.

28.4. La constitució en mora del contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració

28.5. Si es produís retard en el compliment dels terminis per causes no imputables al contractista, l'Administració podrà, a petició d'aquest o bé d'ofici, concedir la pròrroga per un temps igual al temps perdut, llevat que el contractista en sol·liciti un altre de menor, d'acord amb allò que disposa l'article 195.2 de la LCSP.

29.- Compliment defectuós o incompliment parcial de l'execució del servei objecte del contracte.

29.1. L'Àrea Metropolitana de Barcelona valorarà i establirà si els treballs realitzats pel contractista s'adeqüen a les prescripcions establertes per a la seva correcta execució i compliment. En el seu cas, requerirà l'execució de les prestacions contractades i l'esmena de deficiències observades amb ocasió de la seva recepció. Si els treballs efectuats no s'ajusten al servei contractat, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, l'Àrea Metropolitana de Barcelona el podrà rebutjar i restarà exempta de l'obligació de pagament o, en el seu cas, tenint dret a la recuperació del preu satisfet.

29.2 Fins que no tingui lloc la recepció dels treballs, el contractista respondrà de la correcta realització dels mateixos i dels defectes que hi poguessin haver.



29.3. El contractista quedarà exempt de responsabilitat quan els treballs defectuosos o mal executats siguin conseqüència d'una ordre de l'Àrea Metropolitana de Barcelona.

29.4. L'Àrea Metropolitana de Barcelona podrà exigir l'esmena per part del contractista dels defectes, insuficiències tècniques, errades materials, omissions i infraccions de preceptes legals o reglamentaris que pugui tenir l'encàrrec objecte d'aquesta contractació i que siguin imputables al contractista, atorgant-li un termini no superior a 1 mes.

29.5. Si el contractista realitzés defectuosament l'objecte del contracte, o no corregís les deficiències o defectes detectats en el termini atorgat, l'òrgan de contractació podrà optar per resoldre el contracte amb incautació de la garantia constituïda o be imposar-li una penalització econòmica proporcional a la gravetat de l'incompliment que es fixa en un màxim de 2 euros/dia per cada 1.000 euros del preu del contracte, a comptar des del dia en que se li va donar l'ordre d'esmenar i el termini per fer-ho, sense que pugui superar-se el 10% del pressupost del contracte.

30.- Penalitats.

30.1. Per falsificació del certificat de calibratge dels aparells, l'empresa adjudicatària serà exclosa del llistat d'empreses homologades.

30.2. Per incompliment dels terminis de lliurament, penalització progressiva segons la següent taula:

- 2 primers dies de retard: 1% del preu dels honoraris, IVA exclòs.
- entre 3 i 4 dies de retard: 2% del preu dels honoraris, IVA exclòs.
- entre 5 i 6 dies de retard: 3% del preu dels honoraris, IVA exclòs.
- entre 7 i 8 dies de retard: 4% del preu dels honoraris, IVA exclòs.
- entre 9 i 10 dies de retard: 5% del preu dels honoraris, IVA exclòs.
- entre 11 i 12 dies de retard: 6% del preu dels honoraris, IVA exclòs.
- entre 13 i 14 dies de retard: 7% del preu dels honoraris, IVA exclòs.
- més de 14 dies de retard: 8% del preu dels honoraris, IVA exclòs.

30.3. En cas que l'adjudicatari no atengui l'exigència d'AMB de substitució de personal de l'equip tècnic adscrit al contracte en el termini de les dues setmanes següents a la petició, l'AMB podrà imposar una penalització del 10% en cadascun dels abonaments corresponents en què es mantingui aquesta situació.

31- Cessió i subcontractació.

31.1. De conformitat amb el que s'estableix a l'article 214 de la LCSP, queda prohibida la cessió total o parcial dels drets i obligacions del contracte, sense que hi hagi prèviament autorització de l'òrgan de contractació i sempre i quan es compleixin els demés requisits i condicions establerts a la llei.



31.2. Atesa la naturalesa i condicions del contracte queda expressament prohibida la seva subcontractació.

Capítol V

MODIFICACIÓ DE L'ACORD MARC I DELS CONTRACTES BASATS EN L'ACORD MARC

32.- Modificació.

32.1. Els acords marc i els contractes basats podran ser modificats d'acord amb les regles generals de modificació dels contractes. En tot cas, no es podran introduir per contracte basat modificacions substancials respecte de l'establert en l'acord marc.

32.2. Els preus unitaris resultants de la modificació de l'acord marc no podran superar en un 20 per cent als preus anteriors a la modificació i, en cap cas, podran ser preus superiors als que les empreses, part de l'acord marc, ofereixen en el mercat per als mateixos productes.

32.3. En qualsevol cas, l'òrgan de contractació haurà d'aprovar, prèviament a la seva execució, la modificació del contracte, i ambdues parts hauran de subscriure la corresponent addenda al contracte inicial, d'acord amb allò establert a l'article 203 de la LCSP, en relació amb l'article 153 de l'esmentada normativa.

33.- Suspensió del treball objecte del contracte.

33.1. Si l'administració acordés la suspensió del contracte o aquesta tingués lloc per aplicació del que disposa l'article 198.5 de la LCSP, s'aixecarà un acta en que, conforme disposa l'article 208 de la LCSP, es consignaran les circumstàncies que ho han motivat i la situació de fet en l'execució del contracte.

33.2. Acordada la suspensió, l'administració indemnitzarà el contractista els danys i perjudicis efectivament soferts per aquest, que es xifraran d'acord amb allò previst als apartats 2 i 3 de l'article 313 de la LCSP.

Capítol VI

FINALITZACIÓ DEL CONTRACTE

34.- Compliment del contracte.

34.1. El contracte s'entendrà complert pel contractista quan aquest hagi realitzat la totalitat del seu objecte, de conformitat amb allò establert en aquest Plec i al de prescripcions tècniques i a satisfacció de l'administració.

34.2. La conformitat de l'administració s'expressarà mitjançant informe favorable del Director responsable del treball que s'haurà d'emetre, si és el cas, en un termini màxim d'un mes des de la finalització del servei.

34.3. Si l'objecte del contracte no està en condicions d'ésser rebut, se'n deixarà constància expressa i es donaran al contractista les ordres i instruccions precises per corregir els defectes observats o per tal que procedeixi a una nova i total execució de conformitat amb allò pactat, essent d'aplicació allò previst a la clàusula 29 d'aquest Plec. Si malgrat tot, els treballs realitzats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, l'administració podrà refusar-los quedant exempta de l'obligació de pagament i tenint dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

35.- Resolució i extinció del contracte.

35.1. A banda del supòsit de compliment, el contracte s'extingirà per la seva resolució, acordada per la concurrència d'alguna de les causes previstes als articles 211 i 313 de la LCSP i amb els efectes previstos als articles 213, 313.2 i 313.3 de la LCSP.

35.2. Serà també causa de resolució, l'incompliment per part del contractista del deure de confidencialitat previst a la clàusula 23.6 d'aquest Plec.

