



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DELS SERVEIS D'ASSESSORAMENT I SEGUIMENT DEL PROJECTE ORENETES, DE MONITORATGE ESCOLAR DEL PROGRAMA "VISITA ELS PARCS I JARDINS" DE MOLLET DEL VALLÈS , DE GUIA DEL PROGRAMA "VISITA ELS PARCS I JARDINS" DE MOLLET DEL VALLÈS I D'ASSESSORAMENT I MONITORATGE DEL PUNT D'INFORMACIÓ AMBIENTAL DE MOLLET DEL VALLÈS.

1 Objecte del contracte

L'objecte d'aquest contracte es divideix en 4 lots:

- Lot 1: Servei d'assessorament i seguiment del Projecte Orenetes de Mollet del Vallès.
- Lot 2: Servei de monitoratge escolar del Programa "Visita els Parcs i Jardins" de Mollet del Vallès.
- Lot 3: Servei de guia del Programa "Visita els Parcs i Jardins" de Mollet del Vallès destinat a la ciutadania.
- Lot 4: Servei d'assessorament i monitoratge del Punt d'Informació Ambiental de Mollet del Vallès.

2 Lot 1: Servei d'assessorament i seguiment del Projecte Orenetes de Mollet del Vallès.

2.1 Antecedents

En el 2016 es va iniciar el Projecte **MolletNius** amb l'objectiu de potenciar les poblacions de ratpenats, falcons i orenetes al municipi. En el marc d'aquest projecte es desenvolupa el **Projecte Orenetes** centrat en el cens de la població d'oreneta cuablanca a partir del seguiment dels nius en el municipi. L'oreneta cuablanca (*Delichon urbicum*) és una espècie d'ocell de gran interès ambiental que té com a hàbit l'àmbit urbà i utilitza sovint parts estructurals d'edificis com a espais de nidificació i refugi. El període de reproducció amb presència d'ous o polls al niu és de maig a agost.

Es tracta d'una espècie protegida mitjançant el Decret legislatiu 2/2008, de 15 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de protecció dels animals (art. 33) així com Llei 42/2007, de 13 de desembre, del Patrimoni Natural i de la Biodiversitat (art. 54.5, 57.1b i 61) i la Llei Orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del Codi Penal –darrera modificació publicada el 31/03/2015, en vigor a partir del 01/07/2015 (art. 334). El Codi penal tipifica com a delictes la destrucció dels nius d'espècies protegides.

A partir del 2017 i fins el 2021 la identificació dels nius en el municipi s'ha desenvolupat mitjançant 2 períodes de treballs de camp a les unitats de mostreig escollides. El primer, durant el mes de maig, coincidint amb el moment en què les orenetes es dediquen a construir i arranjar els nius. Aquest treball de camp s'ha fet mitjançant la participació de les escoles que es troben properes a les zones de mostreig on es concentren la majoria dels nius d'oreneta cuablanca. Anteriorment al treball de camp es realitza una formació a les escoles participants on s'expliquen les característiques d'aquesta espècie així com la importància i la seva conservació. En el segon període el treball de camp es desenvolupa durant els mesos de juny i juliol, període durant el qual la majoria de les parelles ja tenen pollets. A partir del 2021 i seguint les indicacions de l'Institut Català l'Ornitologia la identificació dels nius es va fer en un únic període de treballs de camp entre mitjans de maig i mitjans de juny.

En l'edició del 2021 es va afegir el cens de la població de falciots negres (*Apus apus*) de Mollet del Vallès de cara a ampliar el coneixement de la biodiversitat existent en el municipi. Les dades recollides es van bolcar al portal del **Projecte Nius** de l'Institut Ornitològic de Catalunya. Aquest projecte és una iniciativa de ciència ciutadana destinada al seguiment de la nidificació dels ocells.

2.2 Objectius del servei

S'estableixen els següents objectius generals:

- Sensibilitzar a la població escolar i a la ciutadania sobre la riquesa del patrimoni natural en el municipi.
- Actualitzar el cens de la població d'oreneta cuablanca del municipi de Mollet del Vallès.
- Informar sobre l'estat de l'oreneta cuablanca en el municipi i poder-ne estudiar la seva evolució en el temps.
- Donar a conèixer les característiques d'aquesta espècie, les necessitats que té a l'hora de seleccionar els nius, els beneficis que té la seva presència en el municipi així com les amenaces que té dins l'àmbit urbà.

- Posar en valor la presència d'aquesta espècie com a indicador ambiental del municipi.
- Disposar de dades a l'hora de definir les mesures de gestió i protecció d'aquesta espècie, incloses les lligades amb disciplina urbanística.
- Promoure accions individuals i col·lectives que potenciïn que el municipi augmenti la seva biodiversitat, esdevenint una ciutat biofílica.

2.3 Condicions tècniques d'execució

Es preveu que el número d'escoles participants en el projecte sigui de 2.

Tasques a desenvolupar:

- Escolla de les unitats de mostreig objecte de cens del municipi a través del portal del projecte Orenetes: <https://www.orenetes.cat/>
- Contactar amb les escoles a fi de poder programar les xerrades teòriques i els treballs de camp amb cada escola.
- Dissenyar un document en format de presentació sobre el Projecte Orenetes que inclogui les característiques, la importància i la conservació d'aquesta espècie.
- Realització de, com a mínim, una xerrada teòrica per grup classe (a partir de la presentació) a cada escola participant del projecte amb anterioritat al període de treball de camp.
- Identificació del total de població d'oreneta cuablanca a les unitats de mostreig escollides entre l'1 de maig i el 31 de juliol però recomanable entre l'1 de juny i el 31 de juliol. Aquesta identificació caldrà fer-se (parcialment o totalment) amb la participació de les escoles participants en el projecte.
- Traspàs de les dades recopilades durant el període de treballs de camp del cens d'oreneta cuablanca al portal del projecte Orenetes: <https://www.orenetes.cat/>
- Traspàs de les dades recopilades durant el període de treballs de camp del cens d'oreneta cuablanca, en format excel, on hi constin les coordenades UTM dels nius, als Serveis Tècnics Municipals.
- Identificació de la població de falciots negres de Mollet del Vallès.
- Traspàs de les dades recopilades del cens de falciots negres al web del projecte Ornitho de l'Institut Ornitològic de Catalunya: <https://www.ornitho.cat/>
- Traspàs de les dades recopilades durant el període de treballs de camp del cens falciots negres, en format excel, on hi constin les coordenades UTM dels nius, als Serveis Tècnics Municipals.

Els Serveis Tècnics Municipals facilitaran al contractista tota la informació disponible del projecte.

L'Ajuntament proporcionarà al contractista sense que això suposi un cost per aquest els següents materials:

- Binocles pels treballs de camp.
- Credencials per a accedir al Projecte Orenetes i al Projecte Nius.

El contractista haurà de fer-se càrrec de la maquetació i la impressió dels materials que es puguin necessitar essent la quantitat mínima 1 unitat per alumne.

Aquests materials han d'estar validats pels Serveis Tècnics Municipals amb anterioritat a la seva utilització.

Quadre resum de les tasques i la dedicació horària mínima per any:

	Hores
Escol·la de les unitats de mostreig	1,5
Contacte amb les escoles a fi de poder programar les xerrades teòriques i els treballs de camp	1,5
Dissenyar un document en forat de presentació sobre el Projecte que inclogui les característiques, la importància i la conservació d'aquesta espècie	16
Realització de xerrades teòriques (a partir de la presentació) a cada escola participant del projecte	10,5
Sortides de camp amb les escoles	14
Treball de camp orenetes	21
Treball de camp falciots	35
Traspàs de les dades recopilades d'orenetes	30
Traspàs de les dades recopilades de falciots	30
Total	159,5

2.4 Personal

1 Director/ora de programes, projectes i equip.

1 Tècnic/a d'atenció especialitzada Nivell A.

Mínim:

- una titulació acadèmica mínima de cicle de grau superior o títol equivalent (antiga FP2), o bé titulació universitària de nivell 2 (grau) o títol equivalent (estudis universitaris de 1r cicle) en els àmbits de l'educació, la pedagogia o les ciències o altra de la branca de coneixement de ciències o de ciències socials que permeti la correcta execució d'aquestes tasques.

Tot el personal que executi les prestacions dependrà únicament del contractista adjudicatari a tots els efectes, sense que entre aquell i l'Ajuntament existeix cap vincle de dependència funcional ni laboral. Durant la vigència del contracte, qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones haurà de comunicar-se prèviament a l'Ajuntament i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.

Així mateix, el contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absència i/o malalties.

2.5 Termini d'execució del servei

El desenvolupament del servei s'haurà de dur a terme entre els mesos d'abril/maig a juliol de cada any, essent que el termini màxim de finalització del servei serà el 31 de juliol de cada any.

2.6 Pressupost d'execució

El pressupost de contracta s'estableix en un màxim de 8.821,48 euros IVA exclòs (10.673,99 euros, 21% IVA inclòs). Aquest import inclou totes les tasques a desenvolupar especificades en el punt 2.3.

La resta de conceptes (PEM, seguretat i salut, benefici industrial, despeses generals, etc.) estan inclosos en aquest import.

En cap cas l'omissió del detall d'una despesa suposarà una exempció de l'empresa de l'obligació de portar a terme els treballs descrits.

3 Lot 2: Servei de monitoratge escolar del Programa escolar “Visita els Parcs i Jardins” de Mollet del Vallès.

3.1 Antecedents

Mollet del Vallès té més de 800.000 m² de zones verdes urbanes, entre parcs, jardins i places repartides per tota la ciutat. Com a característica important cal dir que les zones verdes s'han incrementat molt les darreres dècades i pràcticament tots els espais verds s'han construït a partir dels anys 90, seguint ja criteris de sostenibilitat i eficiència en el manteniment. La ciutat ha passat de pràcticament no comptar amb verd urbà (3,7 m² de zona verda per habitant l'any 1989), a superar amb escreix la dotació mitjana de la major part de ciutats similars de Catalunya (16m²/habitant de 2015). Actualment, el 100% de la població viu a menys de 300 metres d'una zona verda.

Un altre dels elements destacats, és que mitjançant la gestió duta a terme durant els darrers 25 anys, Mollet del Vallès gaudeix avui en dia d'un arbrat viari singular, ben format, ben desenvolupat i biodivers, amb més de 130 espècies d'arbres diferents que s'adapten bé a les condicions de carrers, places i jardins de la nostra ciutat.

El Programa “Visita els Parcs i Jardins de Mollet del Vallès” sorgeix de la necessitat de donar a conèixer tot aquest valor que disposa la ciutat i que està destinat a la ciutadania. Això ha de permetre augmentar la consciència i el compromís de la població envers aquest patrimoni.

El programa té dos destinataris: els alumnes de les escoles de primària de Mollet del Vallès i per una altra banda la ciutadania en general.

L'objecte del present contracte és el Programa “Visita els Parcs i Jardins de Mollet del Vallès” destinat a les escoles de primària de Mollet del Vallès.

El curs 2020/2021 i tenint en compte el context de la Covid-19 es va realitzar una prova pilot d'aquest programa duent a terme visites al Parc dels Pinetons. Concretament entre el mes de maig i juny de 2021 es van fer 13 jornades amb la participació de 25 grups diferents i un total de 12 escoles. Això va suposar la participació de més de 500 alumnes de les escoles de primària de Mollet del Vallès.

3.2 Objectius del servei

S'estableixen els següents objectius generals:

- Donar a conèixer els parcs i jardins de la ciutat així com la biodiversitat present en aquests.
- Sensibilitzar a la població escolar sobre la riquesa del patrimoni natural en el municipi.
- Informar sobre les actuacions que s'estan duent a terme en els diferents parcs i jardins de la ciutat (mesures de mitigació i adaptació al canvi climàtic, renaturalització de la ciutat, augment de la resiliència, gestió integrada de plagues, solucions basades en la naturalesa).
- Promoure accions individuals i col·lectives que potenciïn la conservació i construcció d'aquests espais.

3.3 *Condicions tècniques d'execució*

Característiques:

- Àmbit: El programa contempla que es puguin visitar tots els Parcs i Jardins de Mollet del Vallès. No obstant es preveu acotar el programa a 2 parcs/jardins de Mollet del Vallès cada any. L'elecció d'aquests 2 parcs/jardins serà a càrrec dels Serveis Tècnics Municipals que avisaran al contractista amb un mínim de 3 mesos d'antelació.
- Número d'escoles participants: La totalitat d'escoles de primària públiques i concertades de Mollet del Vallès.
- Curs: a determinar en funció de la demanda de les escoles participants del Programa escolar "Visita els Parcs i Jardins de Mollet del Vallès". Els Serveis Tècnics Municipals avisaran al contractista amb un mínim de 3 mesos d'antelació.
- Durada de les visites per grup classe/subgrup: 2h.
- Horari: preferiblement de les 9:30 a les 12h de dilluns a divendres lectius. Dins d'aquest horari cal preveure una pausa de 30', l'horari de la qual s'haurà de coordinar amb els responsables de cada grup classe/subgrup. No obstant el temps de cada visita guiada (2h) no inclou, en cap cas, el temps d'aquesta pausa. També cal preveure un horari de visites guiades de 15 a 17h de dilluns a divendres lectius en el cas que hi hagi demanda per part de les escoles. Si es fa en aquest horari caldrà excloure el temps de pausa de 30'.
- Total de grups a fer les visites guiades entre els 2 parcs/jardins: entre 20 i 25 grups classe. Així mateix cada grup classe es dividirà en dos subgrups. Les visites es faran de forma equitativa entre els 2 parcs. Per tant, l'escola haurà de prioritzar 1 dels 2 parcs on fer les visites. A l'hora distribuir les visites a cada parc es tindrà en compte l'ordre d'arribada de les sol·licituds per part de les escoles.
- Total de visites per dia: Realització d'un sol torn de visites guiades per dia dins de les franges horàries estipulades anteriorment en el qual el grup classe es dividirà en dos subgrups. Cada subgrup farà una visita guiada. Per tant el nombre de visites guiades entre els 2 parcs/jardins serà entre 40 i 50.
- Total d'educadors/es per grup classe: 2, un per cada subgrup classe.
- Lloc de trobada: a concretar amb els Serveis Tècnics Municipals en funció del parc/jardí objecte de la visita.

Tasques:

- Formació prèvia del monitoratge que realitzarà les visites guiades (2 educadors/es) per la qual es comptarà amb el suport dels Serveis Tècnics Municipals per a dur a terme aquesta formació.
- Calendarització de les visites guiades. El contractista haurà de programar les visites guiades amb cada escola. Els Serveis Tècnics Municipals facilitaran al contractista un llistat de les escoles de primària públiques i concertades interessades en el Programa escolar "Visita els Parcs i Jardins de Mollet del Vallès" amb els corresponents contactes.

En cas de pluja o altres inclemències meteorològiques que facin que s'hagi de suspendre la visita, aquesta es reprogramarà per un altre data (en funció de la disponibilitat de l'escola) sense que això suposi un sobrecost per l'Ajuntament.

- Contactar amb les escoles interessades en el Programa escolar "Visita els Parcs i Jardins de Mollet del Vallès" (confirmació d'horari, lloc de trobada, requisits previs, resolució d'incidències, reprogramació de les visites si fos necessari, etc.).

- Elaboració de material didàctic específic per cada parc/jardí on es realitzaran les visites guiades. Aquest material només caldrà que s'elabori la primera vegada que es programi la visita en un determinat parc/jardí, encara que en anualitats posteriors podrà ser objecte de revisions en relació als canvis que s'hagin produït a l'espai. Els materials consistiran, com a mínim, en:
 - o Dossier informatiu destinat al professorat amb els continguts/aspectes que es treballaran durant les visites: El dossier es farà arribar en format digital a les escoles participants amb anterioritat a les visites guiades.
 - o Fitxes de camp específiques a utilitzar durant les visites guiades. La maquetació i la impressió d'aquestes fitxes aniran a càrrec del contractista essent la quantitat mínima 1 unitat per alumne.

Els Serveis Tècnics Municipals facilitaran al contractista tota la informació disponible sobre el parc/jardí on es duran a terme les visites guiades un cop efectuada l'elecció d'aquests 2 parcs/jardins.

Tant el dossier destinat al professorat com les fitxes de camp han d'estar validades pels Serveis Tècnics Municipals amb anterioritat al seu enviament/utilització.

- Realització de les visites guiades. Es valorarà la utilització d'eines i/o aplicacions de ciència ciutadana.
- Valoració final del programa.

Quadre resum de les tasques i la dedicació horària mínima per any:

	Hores
Formació inicial	8
Preparació del material	16
Calendarització	3,75
Gestions vaires (coordinació horaris, etc.)	11,25
Visites Guiades	200
Valoració	7,5
Total	246,5

3.4 Personal

1 Director/ora de programes, projectes i equip.

2 Tècnic/a d'atenció especialitzada Nivell A.

Mínim:

- una titulació acadèmica mínima de cicle de grau superior o títol equivalent (antiga FP2), o bé titulació universitària de nivell 2 (grau) o títol equivalent (estudis universitaris de 1r cicle) en els àmbits de l'educació, la pedagogia o les ciències o altra de la branca de coneixement de ciències o de ciències socials que permeti la correcta execució d'aquestes tasques.

Tot el personal que executi les prestacions dependrà únicament del contractista adjudicatari a tots els efectes, sense que entre aquell i l'Ajuntament existeix cap vincle de dependència funcional ni laboral. Durant la vigència del contracte, qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones haurà de comunicar-se prèviament a l'Ajuntament i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.

Així mateix, el contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absència i/o malalties.

3.5 Termini d'execució del servei

El desenvolupament del servei s'haurà de dur a terme, preferiblement, entre els mesos de maig i juny, essent el termini màxim de finalització del servei el 15 de juny de cada any.

3.6 Pressupost d'execució

El pressupost de contracta s'estableix en un màxim de 14.891,50 euros IVA exclòs (18.018,72 euros, 21% IVA inclòs). Aquest import inclou totes les tasques a desenvolupar especificades en el punt 3.3.

La resta de conceptes (PEM, seguretat i salut, benefici industrial, despeses generals, etc.) estan inclosos en aquest import.

En cap cas l'omissió del detall d'una despesa suposarà una exempció de l'empresa de l'obligació de portar a terme els treballs descrits.

4 Lot 3: Servei de guia del Programa “Visita els Parcs i Jardins” de Mollet del Vallès destinat a la ciutadania.

4.1 Antecedents

Mollet del Vallès compta amb més 800.000 m² de zona verda, dissenyada i pensada per tal que tots els molletans i les molletanes puguin gaudir-ne, ja sigui a les zones de jocs infantils, refugiar-se del sol a l'ombra dels arbres o asseure's als bancs a descansar i a respirar aire fresc. Mollet va passar de pràcticament no comptar amb verd urbà els anys vuitanta (menys de 4 m²/habitant el 1989) a superar amb escreix la dotació mitjana de la major part de ciutats similars de Catalunya (16 m²/habitant de 2015).

Les ciutats són per a les persones, i per això sempre hi ha hagut una aposta clara per dotar a la ciutat d'espais verds de qualitat i propers a tots els molletans i les molletanes. La quantitat i la gran qualitat dels parcs i jardins del municipi ha contribuït que Mollet hagi estat Capital Europea del Medi Ambient al 2015, que la rambla de Pompeu Fabra fos escollida Millor Espai Públic Florit de Catalunya 2016 i obtenir el màxim guardó de Viles Florides 4 Flors d'Honor el 2016.

El Programa “Visita els Parcs i Jardins de Mollet del Vallès” sorgeix de la necessitat de donar a conèixer tot aquest valor que disposa la ciutat i que està destinat a la ciutadania. Això ha de permetre augmentar la consciència i el compromís de la població envers aquest patrimoni.

El programa té dos destinataris: els alumnes de les escoles de primària de Mollet del Vallès (Lot 3) i per una altra banda la ciutadania en general.

L'objecte del present contracte és el Programa “Visita els Parcs i Jardins de Mollet del Vallès” destinat a la ciutadania en general.

4.2 Objectius del servei

S'estableixen els següents objectius generals:

- Donar a conèixer els parcs i jardins de la ciutat així com la biodiversitat present en aquests.
- Sensibilitzar a la població sobre la riquesa del patrimoni natural en el municipi.
- Informar sobre les actuacions que s'estan duent a terme en els diferents parcs i jardins de la ciutat (mesures de mitigació i adaptació al canvi climàtic, renaturalització de la ciutat, augment de la resiliència, gestió integrada de plagues, solucions basades en la naturalesa).
- Promoure accions individuals i col·lectives que potenciïn la conservació i construcció d'aquests espais.

4.3 Condicions tècniques d'execució

Característiques:

- Àmbit: El programa contempla que es puguin visitar tots els Parcs i Jardins de Mollet del Vallès. No obstant es preveu acotar el programa a 3 parcs/jardins de Mollet del

Vallès cada any. L'elecció d'aquests 3 parcs/jardins serà a càrrec dels Serveis Tècnics Municipals que avisaran al contractista amb un mínim de 3 mesos d'antelació.

- Durada de les visites guiades per grup: 2h.
- Dates i Horaris: Les visites guiades s'hauran de distribuir en 3 períodes de l'any (inici de la tardor i inici i final de la primavera. A cada període es faran 2 visites guiades en dos dies diferents i en un dels 3 parcs. Per tant a cada període es visitarà un parc diferent en 2 ocasions. Pel que fa a l'horari de les visites caldrà dur-les a terme de dilluns a divendres per la tarda, dissabte matí o tarda i diumenge i festius matí. L'elecció de la data i l'horari anirà a càrrec dels Serveis Tècnics Municipals que avisaran al contractista amb un mínim de 2 mesos d'antelació.
- Total de visites guiades: Realització de 2 visites guiades per parc i període. Per tant el nombre total de visites guiades serà de 6.
- Total de persones per visita: Entre un màxim de 20 a 25 persones i un mínim de 5 persones. Per a poder optar a la visita caldrà inscripció prèvia. En el cas que no s'arribi a un mínim de 5 persones confirmades per la data escollida la visita s'haurà de reprogramar per un altre data sense que això suposi un sobrecost per l'Ajuntament. En el cas que per la primera visita programada es superi el nombre màxim de persones inscrites llavors se'ls donarà l'opció de participar en la segona visita guiada. Així doncs es tindrà en compte l'ordre d'arribada de les inscripcions. Si això succeeix en la segona visita guiada se'ls convidarà a participar a la següent visita guiada programada pel proper període.
- Total de guies per visita: 1.
- Lloc de trobada: a concretar amb els Serveis Tècnics Municipals en funció del parc/jardí objecte de la visita.

Tasques:

- Formació prèvia de l'educador/a que realitzarà les visites guiades per la qual es comptarà amb el suport dels Serveis Tècnics Municipals per a dur a terme aquesta formació.
- Inscripció a les visites guiades. El contractista haurà d'habilitar un formulari d'inscripció online per les dues visites guiades planificades per període. Els Serveis Tècnics Municipals difondran aquest formulari d'inscripció online a través dels diferents canals de comunicació que disposa l'Ajuntament.
- Gestió de les inscripcions, contacte amb les persones inscrites (confirmació d'horari, lloc de trobada, etc.), resolució d'incidències, reprogramació de les visites si fos necessari, etc.
- Elaboració de material didàctic específic per cada parc/jardí on es realitzaran les visites guiades. Aquest material només caldrà elaborar-se la primera vegada que es programi la visita en un determinat parc/jardí.
 - o Tríptic informatiu amb els continguts/aspectes que es treballaran durant les visites. El tríptic es repartirà a les persones participants. La maquetació i la impressió d'aquestes fitxes aniran a càrrec del contractista essent la quantitat mínima 1 unitat per alumne.
 - o Fitxes de camp específiques a utilitzar durant les visites guiades. La maquetació i la impressió d'aquestes fitxes aniran a càrrec del contractista essent la quantitat mínima 1 unitat per alumne.

Els Serveis Tècnics Municipals facilitaran al contractista tota la informació disponible sobre el parc/jardí on es duran a terme les visites guiades un cop efectuada l'elecció d'aquests 3 parcs/jardins.

Tant el tríptic informatiu com les fitxes de camp han d'estar validades pels Serveis Tècnics Municipals amb anterioritat al seu enviament/utilització.

- Realització de les visites guiades. En cas de pluja o altres inclemències meteorològiques que facin que s'hagi de suspendre la visita, aquesta es reprogramarà per un altre data (en funció de la disponibilitat de l'escola) sense que això suposi un sobrecost per l'Ajuntament. Es valorarà la utilització d'eines i/o aplicacions de ciència ciutadana.
- Valoració final del programa.

Quadre resum de les tasques i la dedicació horària mínima per any:

	Hores
Formació inicial	6
Preparació del material	16
Inscripció	7,5
Gestions vaires (coordinació horaris, etc.)	11,25
Visites Guiades	24
Valoració	3,75
Total	68,5

4.4 Personal

1 Director/ora de programes, projectes i equip.

1 Tècnic/a d'atenció especialitzada Nivell A.

Mínim:

- una titulació acadèmica mínima de cicle de grau superior o títol equivalent (antiga FP2), o bé titulació universitària de nivell 2 (grau) o títol equivalent (estudis universitaris de 1r cicle) en els àmbits de l'educació, la pedagogia o les ciències o altra de la branca de coneixement de ciències o de ciències socials que permeti la correcta execució d'aquestes tasques.

Tot el personal que executi les prestacions dependrà únicament del contractista adjudicatari a tots els efectes, sense que entre aquell i l'Ajuntament existeix cap vincle de dependència funcional ni laboral. Durant la vigència del contracte, qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones haurà de comunicar-se prèviament a l'Ajuntament i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.

Així mateix, el contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absència i/o malalties.

4.5 Termini d'execució del servei

El desenvolupament del servei s'haurà de dur a terme entre els mesos d'octubre a maig, essent el termini màxim de finalització del servei el 31 de maig de cada any.

4.6 Pressupost d'execució

El pressupost de contracta s'estableix en un màxim de 4.137,70 euros IVA exclòs (5.006,62 euros, 21% IVA inclòs). Aquest import inclou totes les tasques a desenvolupar especificades en el punt 4.3.

La resta de conceptes (PEM, seguretat i salut, benefici industrial, despeses generals, etc.) estan inclosos en aquest import.

En cap cas l'omissió del detall d'una despesa suposarà una exempció de l'empresa de l'obligació de portar a terme els treballs descrits.

5 Lot 4: Servei d'assessorament i monitoratge del Punt d'Informació Ambiental de Mollet del Vallès.

5.1 Antecedents

La Parada Verda és un vincle directe entre la ciutadania i l'Ajuntament de Mollet pel que fa a les qüestions ambientals. Aquest Punt d'Informació Ambiental es va iniciar en el 2009 i durant més de 10 anys ha estat en funcionament dins del Quiosc municipal de la Plaça Catalunya el primer dimarts de mes no festiu, coincidint amb el mercat setmanal del municipi i gestionat, principalment, pels Serveis Tècnics Municipals.

Inicialment, però, la Parada Verda estava gestionada per una entitat, es duia a terme cada dimarts, coincidint també amb el mercat setmanal, i dins del Quiosc municipal de la Plaça Catalunya. Així mateix durant un cert període també es va fer una prova pilot de disposar d'un segon Punt d'Informació Ambiental a la plaça Cinco Pinos.

De forma general, les seves funcions són:

- Informar i atendre les consultes dels ciutadans i les ciutadanes de Mollet sobre qüestions ambientals.
- Apropar les campanyes ambientals municipals a la ciutadania.
- Recollir els suggeriments dels usuaris/es.
- Distribuir materials informatius sobre diferents qüestions ambientals.
- Distribuir materials per facilitar les actuacions i bones pràctiques ambientals domèstiques.

Arran de la Covid-10 aquest servei va deixar de funcionar i en aquests moments continua estant no operatiu.

Així mateix l'any 2018 i a través d'un recurs tècnic del Catàleg de Serveis 2018 de la Diputació de Barcelona es va redactar un projecte de cara a la voluntat de crear un Centre de Recursos Ambientals al municipi destinat als centres educatius, entitats i a la ciutadania en general. Algun dels objectius d'aquest Centre són:

- Integrar les iniciatives ambientals existents en un sol equipament.
- Crear un espai de referència sobre temàtiques ambientals obert a la ciutadania, entitats, equipaments i centres educatius.
- Realitzar activitats ambientals de diferents formats (per exemple tallers, xerrades, visionat de documentals).
- Atendre possibles demandes i consultes sobre temes ambientals.

Aquest Centre de Recursos Ambientals també tindria la funció de Punt d'Informació Ambiental.

5.2 Objectius del servei

S'estableixen els següents objectius:

- Sensibilitzar i informar a la població de Mollet del Vallès sobre diferents qüestions ambientals com l'estalvi d'aigua, la gestió i reducció de residus, l'eficiència energètica, la qualitat de l'aire, el coneixement del territori, etc.
- Promoure la consciència ambiental de la ciutadania.
- Difondre bones pràctiques ambientals.

- Dóna a conèixer la gestió municipal en els temes ambientals.
- Dinamitzar el Punt d'Informació Ambiental.
- Ser un dels nexes d'unió entre la ciutadania i l'Ajuntament pel que fa a temes ambientals.

5.3 *Condicions tècniques d'execució*

Característiques:

El Servei d'assessorament i monitoratge es divideix en 3 blocs:

1) Servei d'assessorament i monitoratge periòdic al Punt d'Informació Ambiental:

- Dia: Cada primer dimarts de mes no festiu, coincidint amb el mercat setmanal del municipi. En el cas que el primer dimarts de mes coincideixi en dia festiu aquest servei es realitzarà en la nova data que es faci el mercat setmanal. Els Serveis Tècnics Municipals avisaran al contractista d'aquests canvis de data amb un mínim de 2 mesos d'antelació.
- Horari: de les 11 a les 13h de forma presencial. Es preveuen 2h més al mes no presencials destinades a la preparació de les activitats, etc. del Punt d'Informació Ambiental. En el cas que es canviï d'horari els Serveis Tècnics Municipals avisaran al contractista amb un mínim de 2 mesos d'antelació.
- Lloc: Quiosc municipal de la Plaça Catalunya. En el cas que es canviï d'ubicació els Serveis Tècnics Municipals avisaran al contractista amb un mínim de 2 mesos d'antelació.
- Total personal d'informació: 1

En cas de pluja o altres inclemències meteorològiques que facin que s'hagi de suspendre el servei pel dia establert de forma periòdica, aquest es reprogramarà pel següent dimarts al mateix lloc i en el mateix horari.

2) Servei d'assessorament i monitoratge puntual per campanyes:

Aquest servei es durà a terme en motiu de determinades campanyes que puguin sorgir durant l'any essent les més habituals la Setmana Europea de Prevenció de Residus, la Setmana Europea de l'Energia, la Setmana Bio o el Dia Mundial del Medi Ambient.

- Dia: Dimarts no festiu, coincidint amb el mercat setmanal del municipi i preferiblement amb la setmana en la qual es celebri la campanya. En el cas que es canviï de dia els Serveis Tècnics Municipals avisaran al contractista amb un mínim de 2 mesos d'antelació.
- Horari: de les 11 a les 13h de forma presencial. Es preveuen 2h més no presencials per cada campanya destinades a la preparació de les activitats, etc. En el cas que es canviï d'horari els Serveis Tècnics Municipals avisaran al contractista amb un mínim de 2 mesos d'antelació.

En el cas que el dimarts que està previst el servei d'assessorament i monitoratge puntual en motiu d'una campanya específica coincideixi amb el primer dimarts de mes no festiu (i per tant amb el servei d'assessorament i monitoratge periòdic) les hores del servei així com de preparació no es facturaran. Si els Serveis Tècnics Municipals ho requereixen es podrien utilitzar aquestes hores de servei i preparació per un altre dia destinats a una campanya inicialment no prevista. En aquest cas aquestes hores sí que es podran facturar. En aquest cas els Serveis Tècnics Municipals hauran d'avisar al contractista amb un mínim de 2 mesos d'antelació.

- Lloc: Quiosc municipal de la Plaça Catalunya. En el cas que es canviï d'ubicació els Serveis Tècnics Municipals avisaran al contractista amb un mínim de 2 mesos d'antelació.
- Total personal d'informació: 1

3) Servei d'assessorament i monitoratge puntual per activitats diverses:

Aquest servei es durà a terme en motiu de determinades activitats d'educació ambiental tals com xerrades, tallers, etc. que puguin sorgir durant l'any.

- Dia: A concretar. Els Serveis Tècnics Municipals avisaran al contractista amb un mínim de 2 mesos d'antelació. El servei es durà a terme de dilluns a divendres no festiu però es valorarà que també es pugui desenvolupar en dissabtes, diumenges i dies festius d'acord amb els criteris de valoració establerts.
- Horari: A concretar. Els Serveis Tècnics Municipals avisaran al contractista amb un mínim de 2 mesos d'antelació. El servei es durà a terme dins la franja horària entre les 9 i les 21h. La durada de cada activitat es preveu que sigui de 2h però es preveuen 2h més destinades a la preparació d'aquestes.
En el cas que l'activitat no es pugui dur a terme en la data i horari previst l'activitat s'haurà de reprogramar per un altre data sense que això suposi un sobrecost per l'Ajuntament. En el cas que no es pugui reprogramar només es facturaran les hores previstes de preparació de l'activitat.
- Lloc: A concretar dins del municipi de Mollet del Vallès però majoritàriament a escoles i centres cívics. Els Serveis Tècnics Municipals avisaran al contractista amb un mínim de 2 mesos d'antelació.
- Total personal d'informació: 1

Tasques:

- Fer la programació anual de les activitats a desenvolupar al Punt d'Informació Ambiental, ja sigui de forma periòdica com puntual. Els Serveis Tècnics Municipals facilitaràn al contractista un calendari amb les campanyes previstes durant l'any.
- Dissenyar i preparar les activitats a desenvolupar al Punt d'Informació Ambiental ja sigui de forma periòdica com puntual.
- Elaborar els materials (tríptics, fitxes, etc.) necessaris per complementar aquesta programació al Punt d'Informació Ambiental. La maquetació i la impressió d'aquestes fitxes aniran a càrrec del contractista essent la quantitat mínima 1 unitat per persona.
- Demanar recursos (en format material, exposicions, tallers, etc.) als diferents organismes (Diputació de Barcelona, Agència de Residus de Catalunya, Consorci per la Gestió dels Residus del Vallès Oriental, etc.) d'acord amb les indicacions dels serveis tècnics municipals.
- Atendre a la ciutadania en qüestions ambientals.
- Recollir suggeriments, queixes, etc. provinents de la ciutadania pel que fa als temes ambientals. Aquests s'hauran de remetre als Serveis Tècnics Municipals via correu electrònic durant la mateixa setmana que s'ha efectuat el Servei.
- Distribuir materials per facilitar les actuacions i bones pràctiques ambientals domèstiques. Aquests materials seran facilitats pels Serveis Tècnics Municipals.
- Dur a terme xerrades, tallers, sessions específiques de temàtica ambiental on es requereixi.
- Elaborar els materials necessaris per a la realització d'aquestes xerrades, tallers. La maquetació i la impressió d'aquestes fitxes aniran a càrrec del contractista essent la quantitat mínima 1 unitat per persona.

Tant la programació, com les activitats, materials, recursos, xerrades, tallers, etc. han d'estar validats pels Serveis Tècnics Municipals amb anterioritat.

El material necessari per al correcte funcionament del Punt d'Informació Ambiental (taules, cadires, etc.) serà proporcionat inicialment per l'Ajuntament sense que això suposi un cost pel contractista. En cas de pèrdua o trencament per mal ús serà el contractista qui haurà de reposar aquest material sense que això suposi un cost per l'Ajuntament.

Quadre resum de les tasques i la dedicació horària mínima per any:

	Hores
Servei d'assessorament periòdic al Punt d'Informació Ambiental	22
Servei de monitoratge periòdic al Punt d'Informació Ambiental	22
Servei d'assessorament puntual per campanyes	12
Servei de monitoratge puntual per campanyes	12
Servei d'assessorament puntual per activitats diverses	8
Servei de monitoratge puntual per activitats diverses	8
Total	84

5.4 Personal

1 Director/ora de programes, projectes i equip.

1 Tècnic/a d'atenció especialitzada Nivell A.

Mínim:

- una titulació acadèmica mínima de cicle de grau superior o títol equivalent (antiga FP2), o bé titulació universitària de nivell 2 (grau) o títol equivalent (estudis universitaris de 1r cicle) en els àmbits de l'educació, la pedagogia o les ciències o altra de la branca de coneixement de ciències o de ciències socials que permeti la correcta execució d'aquestes tasques.

Tot el personal que executi les prestacions dependrà únicament del contractista adjudicatari a tots els efectes, sense que entre aquell i l'Ajuntament existeix cap vincle de dependència funcional ni laboral. Durant la vigència del contracte, qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones haurà de comunicar-se prèviament a l'Ajuntament i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.

Així mateix, el contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absència i/o malalties.

5.5 *Termini d'execució del servei*

El desenvolupament del servei s'haurà de dur a terme entre els mesos de setembre a juliol.

5.6 *Pressupost d'execució*

El pressupost de contracta s'estableix en un màxim de 5.544,92 euros IVA exclòs (6.709,35 euros, 21% IVA inclòs). Aquests imports inclouen totes les tasques a desenvolupar especificades en el punt 5.3.

La resta de conceptes (PEM, seguretat i salut, benefici industrial, despeses generals, etc.) estan inclosos en aquest import.

En cap cas l'omissió del detall d'una despesa suposarà una exempció de l'empresa de l'obligació de portar a terme els treballs descrits.

6 *Regulació de la subcontractació*

Les empreses licitadores són responsables i han de portar a terme la totalitat dels treballs en els termes establerts en el present document de prescripcions tècniques, ja sigui amb mitjans propis o bé amb mitjans subcontractats. En aquest cas caldrà que l'Ajuntament doni conformitat prèvia a aquesta subcontractació.

7 *Direcció i inspecció*

La direcció facultativa i inspecció de la totalitat dels treballs seran exercides pels tècnics que l'Ajuntament de Mollet designi a tal efecte en cada moment. L'Ajuntament informará oportunament d'aquests nomenaments a l'empresa contractista.

El contractista estarà obligat a atendre les instruccions referents a la classe, ordre, manera i temps d'execució dels treballs contractats que puguin ser comunicats pel responsable del contracte.

8 *Assegurances*

A més a més de les assegurances obligatòries, l'adjudicatari haurà de disposar d'una assegurança de responsabilitat civil de, com a mínim, 150.000€ per sinistre que cobreixi qualsevol accident que es pugui produir durant la realització dels treballs.

9 *Comunicacions*

Ordinàriament les comunicacions entre l'empresa adjudicatària i la D.F. es portaran a terme per escrit.

Qualsevol incidència que afecti el servei o les relacions amb usuaris en general com a causa o conseqüència de la prestació del servei haurà de ser comunicada per escrit en un termini màxim de 2 dies feiners.

10 Seguiment i avaluació

L'empresa contractista s'obliga a aportar tota la informació i documentació que es requereixi per tal de garantir el seguiment i avaluació dels diferents serveis als Serveis Tècnics Municipals, sota demanda expressa de l'Ajuntament, o bé en el calendari que aquests determinin.

L'Ajuntament es reserva el dret de supervisar i inspeccionar els serveis objecte d'aquest contracte de forma permanent i durant tot el període de vigor. A tal efecte l'Ajuntament requerirà al contractista les informacions i documentació que estimi oportunes.