



Ajuntament de
Mollet del Vallès

Ajuntament de Mollet del Vallès

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS
DEL CONTRACTE DE SERVEIS D'ASSESSORAMENT I
SEGUIMENT DEL PROJECTE ORENETES, DE
MONITORATGE DEL PROGRAMA "VISITA ELS PARCS I
JARDINS" I DEL PUNT D'INFORMACIÓ AMBIENTAL DE
MOLLET DEL VALLÈS**

**Expedient E0822022000009/X2022005340
COSE/22020**

Servei de Contractació i Compres
24/02/2022



Ajuntament de
Mollet del Vallès

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE DE SERVEIS D'ASSESSORAMENT I SEGUIMENT DEL PROJECTE ORENETES, DE MONITORATGE DEL PROGRAMA "VISITA ELS PARCS I JARDINS" I DEL PUNT D'INFORMACIÓ AMBIENTAL DE MOLLET DEL VALLÈS

**EXPEDIENT NÚM.E0822022000009/X2022005340
COSE/22020**

ÍNDEX

CAPÍTOL I. RÈGIM GENERAL DEL CONTRACTE.....	5
Clàusula 1. Objecte del contracte	5
Clàusula 2. Règim jurídic	6
Clàusula 3. Divisió en lots.....	7
Clàusula 4. Termini d'execució del contracte	7
CAPÍTOL II. RÈGIM ECONÒMIC DEL CONTRACTE	8
Clàusula 5. Pressupost base de licitació i Valor estimat del contracte	8
Clàusula 6. Forma i termini de pagament.....	15
Clàusula 7. Revisió de preus	17
Clàusula 8. Imputació pressupostària	17
CAPÍTOL III. GARANTIES	18
Clàusula 9. Garantia provisional i definitiva.....	18
CAPÍTOL IV. REQUISITS DE LA LICITACIÓ.....	19
Clàusula 10. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació	19
Clàusula 11. Publicitat de la licitació	19
Clàusula 12. Notificació per mitjans electrònics i el seu funcionament.....	19
Clàusula 13. Capacitat i solvència.....	20
Clàusula 14. Termini, lloc i procediment de presentació de les ofertes	25
Clàusula 15. Documentació a presentar	30
Clàusula 16. Inscripció en registres oficials de licitadors	34
Clàusula 17. Obertura de les proposicions	34
Clàusula 18. Mesa de contractació i custodis	37



Ajuntament de
Mollet del Vallès

Clàusula 19. Ofertes anormalment baixes	38
Clàusula 20. Criteris de valoració.....	41
LOT 1: Servei d'assessorament i seguiment del Projecte Orenetes de Mollet del Vallès.	41
LOT 2: Servei de monitoratge escolar del Programa "Visita els Parcs i Jardins" de Mollet del Vallès.	44
LOT 3: Servei de guia del Programa "Visita els Parcs i Jardins" de Mollet del Vallès destinat a la ciutadania.....	47
LOT 4: Servei d'assessorament i monitoratge del Punt d'Informació Ambiental de Mollet del Vallès.	49
Clàusula 21. Variants.....	53
Clàusula 22. Requeriment	53
CAPÍTOL V. ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ	54
Clàusula 23. Adjudicació.....	54
Clàusula 24. Formalització i perfecció del contracte	55
Clàusula 25. Responsable del contracte	55
Clàusula 26. Responsable tècnic del servei i personal que prestarà el servei	56
Clàusula 27. No adjudicació o celebració del contracte i desistiment del procediment	56
CAPÍTOL VI. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	56
Clàusula 28. Cessió	56
Clàusula 29. Subcontractació del contracte.....	56
Clàusula 30. Modificació del contracte	57
Clàusula 31. Obligacions generals del contractista	59
Clàusula 32. Condicions especials d'execució del contracte	60
Clàusula 33. Obligacions essencials del contracte	61
Clàusula 34. Penalitats.....	62
Clàusula 35. Termini de Garantia.....	63
Clàusula 36. Confidencialitat de la informació	63
Clàusula 37. Protecció de dades de caràcter personal	63
Clàusula 38. Ús de la llengua catalana	63
CAPÍTOL VII. JURISDICCIO COMPETENT I RÈGIM DE RECURSOS.....	64
Clàusula 39. Jurisdicció	64
Annex I. FORMULARI NORMALITZAT DEL DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC).....	65



Ajuntament de
Mollet del Vallès

Annex II. MODEL DE DECLARACIÓ DE COMPROMÍS DE CONSTITUCIÓ EN UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESES	87
Annex III. DOCUMENTACIÓ RELATIVA AL COMPLIMENT DE LES NORMES DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS A PRESENTAR PER L'ADJUDICATARI	88
Annex IV. MODEL DE PRESENTACIÓ DELS CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA. LOT 1.	90
Annex V. MODEL DE PRESENTACIÓ DELS CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA. LOT 2.	92
Annex VI. MODEL DE PRESENTACIÓ DELS CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA. LOT 3.	94
Annex VII. MODEL DE PRESENTACIÓ DELS CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA. LOT 4.	96
Annex VIII PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA ALS QUALS ELS LICITADORS I ELS CONTRACTISTES HAN D'ADEQUAR LA SEVA ACTIVITAT.....	98
Annex IX DECLARACIÓ DE L'ADJUDICATARI DE SUBMINISSIÓ ALS JUTJATS I TRIBUNALS ESPANYOLS.....	100



Ajuntament de
Mollet del Vallès

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE DE SERVEIS D'ASSESSORAMENT I SEGUIMENT DEL PROJECTE ORENETES, DE MONITORATGE DEL PROGRAMA "VISITA ELS PARCS I JARDINS" I DEL PUNT D'INFORMACIÓ AMBIENTAL DE MOLLET DEL VALLÈS

**EXPEDIENT NÚM.E0822022000009/X2022005340
COSE/22020**

CAPÍTOL I. RÈGIM GENERAL DEL CONTRACTE

Clàusula 1. Objecte del contracte

1. Constitueix l'objecte del contracte de serveis els següents serveis:

- Servei d'assessorament i seguiment del Projecte Orenetes de Mollet del Vallès.
- Servei de monitoratge escolar del Programa "Visita els Parcs i Jardins" de Mollet del Vallès.
- Servei de guia del Programa "Visita els Parcs i Jardins" de Mollet del Vallès destinat a la ciutadania.
- Servei d'assessorament i monitoratge del Punt d'Informació Ambiental de Mollet del Vallès.

2. L'actuació s'alinea amb els objectius de Desenvolupament Sostenible de l'Agenda 2030 de la ONU, concretament amb l'objectiu 11: Ciutats i Comunitats Sostenibles, aprovat pel Ple de l'Ajuntament de Mollet del Vallès, en sessió de 20 de setembre de 2020.

Aquest objectiu en el seu punt 11.b té com a fita, d'aquí al 2030, augmentar considerablement el nombre de ciutats i assentaments humans que adopten i implementen polítiques i plans integrats per promoure la inclusió, l'ús eficient dels recursos, la mitigació del canvi climàtic i l'adaptació a ell i la resiliència davant dels desastres, i desenvolupar i posar en pràctica, en consonància amb el Marc de Sendai per a la Reducció del Risc de Desastres 2015-2030, la gestió integral dels riscos de desastres a tots els nivells.

3. Acord de l'IME de gestionar la contractació dels lots 1 i 2.

4. La codificació corresponent a la classificació del vocabulari comú de contractes públics (CPV) és, de conformitat amb el Reglament (CE) núm. 2195/2002 del parlament Europeu i del Consell:

Plaça Major, 1 – 08100 Mollet del Vallès – Telèfon 93 571 95 00 – Fax 93 571 95 04

www.molletvalles.cat – ajuntament@molletvalles.cat

NIF: P-0812300B



Ajuntament de
Mollet del Vallès

CPV: 80540000-1 Serveis de formació en medi ambient

Clàusula 2. Règim jurídic

1. El contracte es regeix pel present Plec de clàusules administratives particulars i el Plec de clàusules administratives generals aplicable als contractes de serveis de subministraments, a altres contractes administratius i als privats de l'Ajuntament de Mollet del Vallès (en endavant PCAG), publicat en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de 17 de gener de 2009 i 28 de gener 2010, i per les normes contingudes en les disposicions següents:
 - a) Directiva 2014/24/UE, de 26 de febrer, sobre contractació pública i per la qual es deroga la Directiva 2004/18/CE.
 - b) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP).
 - c) Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, modificat pel Reial Decret 300/2011, de 4 de març, en tots aquells aspectes de desenvolupament bàsic que no s'oposin al LCSP.
 - d) Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques (RGLCAP), en tots aquells aspectes de desenvolupament bàsic que no s'oposin al LCSP.
 - e) Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI).
 - f) Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
 - g) Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
 - h) Llei 15/10, de 5 de juliol, que modifica la Llei 3/2004, de mesures contra la morositat en operacions comercials (LMLMOC).
 - i) Llei 11/2013, de 26 de juliol, de mesures de suport a l'emprenedor i d'estímul del creixement i de la creació d'ocupació.
 - j) Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures del sector públic.
 - k) Llei 5/2017, de 28 de març, del Parlament de Catalunya, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic i de creació i regulació dels impostos sobre grans establiments comercials, sobre estades en establiments turístics, sobre elements radiotòxics, sobre begudes ensucrades envasades i sobre emissions de diòxid de carboni.
 - l) Reial decret 55/2017, de 3 de febrer, pel qual es desplega la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola.
 - m) Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
 - n) Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.



Ajuntament de
Mollet del Vallès

- o) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (RPDP).
 - p) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPD).
 - q) Bases d'execució del pressupost municipal de l'Ajuntament de Mollet del Vallès vigents en cada moment.
 - r) Ordenança d'administració electrònica aprovada en sessió plenària de data 19 de febrer de 2011 i Decret d'Alcaldia 2868, de 9 d'octubre de 2013 va ser aprovat el Conveni entre el Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC) i l'Ajuntament de Mollet del Vallès per a la utilització i Decret d'Alcaldia de posada en funcionament del servei de comunicacions i notificacions electròniques de data 8 d'abril de 2016.
 - s) Ordre ECO/33/2023, de 21 de febrer, d'aprovació de l'aplicació de la Plataforma de serveis de contractació pública i de les eines de licitació electrònica integrades, el Sobre digital i l'Oferta telemàtica
 - t) Pla de mesures antifrau (PMA), aprovat per resolució d'Alcaldia de 30 de desembre de 2021 i les instruccions que el desenvolupin.
 - u) Altres disposicions administratives aplicables.
 - v) En defecte de dret administratiu, s'estarà al dret privat.
2. Les consideracions d'aquest Plec es complementaran en tot moment amb el Plec de Prescripcions Tècniques (en endavant PPT). En el supòsit que hi hagi alguna discrepància entre els dos plecs, prevaldrà sempre el que disposa aquest Plec.

Clàusula 3. Divisió en lots

1. Tal com exigeix l'article 99.3 de la LCSP, les parts del contracte es realitzaran de manera independent de conformitat amb la divisió en lots següent, d'aquesta manera es podran presentar un major nombre de licitadors:

LOT 1	Servei d'assessorament i seguiment del Projecte Orenetes de Mollet del Vallès.
LOT 2	Servei de monitoratge escolar del Programa "Visita els Parcs i Jardins" de Mollet del Vallès.
LOT 3	Servei de guia del Programa "Visita els Parcs i Jardins" de Mollet del Vallès destinat a la ciutadania.
LOT 4	Servei d'assessorament i monitoratge del Punt d'Informació Ambiental de Mollet del Vallès.

Clàusula 4. Termini d'execució del contracte

El termini d'execució del contracte serà de dos (2) anys, a comptar des del dia següent a la formalització del contracte, excepte el lot 1 que serà d'una (1) anualitat a comptar a partir de l'any 2024, d'acord amb el següent desglossament:



Ajuntament de
Mollet del Vallès

Lot 1:

El desenvolupament del servei s'haurà de dur a terme entre els mesos d'abril/maig a juliol de l'any 2024, essent que el termini màxim de finalització del servei serà el 31 de juliol de 2024.

Lot 2:

El desenvolupament del servei s'haurà de dur a terme, preferiblement, entre els mesos de maig i juny, essent el termini màxim de finalització del servei el 15 de juny de cada any.

Lot 3:

El desenvolupament del servei s'haurà de dur a terme entre els mesos d'octubre a maig, essent el termini màxim de finalització del servei el 31 de maig de cada any.

Lot 4:

El desenvolupament del servei s'haurà de dur a terme entre els mesos de setembre a juliol de cada any.

Aquest contracte preveu una (1) pròrroga d'un (1) any.

CAPÍTOL II. RÈGIM ECONÒMIC DEL CONTRACTE

Clàusula 5. Pressupost base de licitació i Valor estimat del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 100 LCSP, el pressupost base de licitació total es fixa en la quantitat màxima de **35.071,68 euros**, IVA del 21 % inclòs, d'acord amb el desglossament següent:

Concepte	Euros
Pressupost net	28.984,86 €
Import sobre el valor afegit (IVA del 21%)	6.086,82 €
Pressupost base de licitació Total	35.071,68 €

- a) Lot 1. Serveis d'assessorament i seguiment del Projecte Orenetes de Mollet del Vallès:

LOT 1	Concepte	Euros
	Pressupost net	4.410,74 €
	Import sobre el valor afegit (IVA del 21%)	926,26 €
	Pressupost base de licitació Total	5.337,00 €



Ajuntament de
Mollet del Vallès

- b) Lot 2. Servei de monitoratge escolar del Programa “Visita els Parcs i Jardins” de Mollet del Vallès:

LOT 2	Concepte	Euros
	Pressupost net	14.891,50 €
	Import sobre el valor afegit (IVA del 21%)	3.127,21 €
	Pressupost base de licitació Total	18.018,71 €

- c) Lot 3. Servei de guia del programa “Visita els Parcs i Jardins” de Mollet del Vallès, destinat a la ciutadania:

LOT 3	Concepte	Euros
	Pressupost net	4.137,70 €
	Import sobre el valor afegit (IVA del 21%)	868,92 €
	Pressupost base de licitació Total	5.006,62 €

- d) Lot 4. Servei d'assessorament i monitoratge del Punt d'Informació Ambiental de Mollet del Vallès:

LOT 4	Concepte	Euros
	Pressupost net	5.544,92 €
	Import sobre el valor afegit (IVA del 21%)	1.164,43 €
	Pressupost base de licitació Total	6.709,35 €

En cap cas les proposicions podran superar els Pressupost Base de Licitació, essent rebutjades automàticament aquelles ofertes que el superin. En tot cas, les ofertes econòmiques hauran d'ajustar-se als annexos IV, V, VI i VII d'aquest Plec.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i, porta implícits tots aquells conceptes previstos a la clàusula 1 del PCAG de Mollet del Vallès.

2. El pressupost anual desglossat per costos directes i indirectes i altres despeses eventuals calculades per a la seva determinació és el següent:

- a) **LOT 1.** Serveis d'assessorament i seguiment del Projecte Orenetes de Mollet del Vallès:

El PBL net desglossat del LOT 1 puja la quantitat de 4.410,74 euros IVA exclòs, dels quals 3.706,50 euros corresponen als costos directes i 704,24 euros als costos indirectes.



Ajuntament de
Mollet del Vallès

Costos directes	Hores	Euros *
Escol·la de les unitats de mostreig	1,5	29,82 €
Contacte amb les escoles a fi de poder programar les xerrades teòriques i els treballs de camp	1,5	29,82 €
Dissenyar un document en format de presentació sobre el Projecte que inclogui les característiques, la importància i la conservació d'aquesta espècie	16	318,08 €
Realització de xerrades teòriques (a partir de la presentació) a cada escola participant del projecte	10,5	197,76 €
Sortides de camp amb les escoles	14	263,67 €
Treball de camp orenetes	21	395,51 €
Treball de camp falciots	35	659,19 €
Traspàs de les dades recopilades d'orenetes	30	596,41 €
Traspàs de les dades recopilades de falciots	30	565,02 €
Altres (serveis externs, materials, lloguers, etc.)	651,23 €	
Total costos directes		3.706,50 €
Despeses generals (13%)		481,85 €
Benefici industrial (6%)		222,39 €
Total costos indirectes		704,24 €
Pressupost net		4.410,74 €

* En els costos directes s'han inclòs les despeses socials (35%) i les despeses d'absentisme (10%)

- b) **LOT 2.** Servei de monitoratge escolar del Programa “Visita els Parcs i Jardins” de Mollet del Vallès:

El PBL net desglossat del LOT 2 puja la quantitat de 7.445,75 euros IVA exclòs, dels quals 6.256,93 euros corresponen als costos directes i 1.188,82 euros als costos indirectes.

Costos directes	Hores	Euros*
Formació inicial	8	150,67 €
Preparació del material	16	318,08 €
Calendarització	3,75	74,55 €
Gestions varies (coordinació horaris, etc.).	11,25	223,65 €
Visites Guiades	200	3.766,77 €
Valoració	7,5	149,10 €
Altres (serveis externs, materials, lloguers, etc.)	1.574,10€	
Total costos directes		6.256,93 €
Despeses generals (13%)		813,40 €
Benefici industrial (6%)		375,42 €
Total costos indirectes		1.188,82 €



Ajuntament de
Mollet del Vallès

	Pressupost net	7.445,75 €
--	-----------------------	-------------------

** En els costos directes s'han inclòs les despeses socials (35%) i les despeses d'absentisme (10%)*

- c) **LOT 3.** Servei de guia del programa “Visita els Parcs i Jardins” de Mollet del Vallès, destinat a la ciutadania:

El PBL net desglossat del LOT 3 puja la quantitat de 2.068,85 euros IVA exclòs, dels quals 1.738,53 euros corresponen als costos directes i 330.32 euros als costos indirectes.

LOT 3	Costos directes	Hores	Euros*
	Formació inicial	6	113 €
	Preparació del material	16	318,08 €
	Inscripció	7,5	149,10 €
	Gestions vaires (coordinació horaris, etc.).	11,25	223,65 €
	Visites Guiades	24	452,01 €
	Valoració	3,15	74,55 €
	Altres (serveis externs, materials, lloguers, etc.)	408,13 €	
	Total costos directes		1.738,53 €
	Despeses generals (13%)		226,01 €
	Benefici industrial (6%)		104,31 €
	Total costos indirectes		330.32 €
	Pressupost net		2.068,85 €

** En els costos directes s'han inclòs les despeses socials (35%) i les despeses d'absentisme (10%)*

- d) **LOT 4.** Servei d'assessorament i monitoratge del Punt d'Informació Ambiental de Mollet del Vallès:

El PBL net desglossat del LOT 4 puja la quantitat de 2.772,46 euros IVA exclòs, dels quals 2.329,80 euros corresponen als costos directes i 442,66 euros als costos indirectes.

LOT 4	Costos directes	Hores	Euros*
	Servei d'assessorament periòdic al Punt d'Informació Ambiental	22	437,36 €
	Servei de monitoratge periòdic al Punt d'Informació Ambiental	22	414,34 €
	Servei d'assessorament puntual per campanyes	12	238,56 €
	Servei de monitoratge puntual per campanyes	12	226,01 €



Ajuntament de
Mollet del Vallès

Servei d'assessorament puntual per activitats diverses	8	159,04 €
Servei de monitoratge puntual per activitats diverses	8	150,67 €
Altres (serveis externs, materials, lloguers, etc.)	703,81 €	
Total costos directes	2.329,80 €	
Despeses generals (13%)	302,87 €	
Benefici industrial (6%)	139,79 €	
Total costos indirectes	442,66 €	
Pressupost net	2.772,46 €	

* En els costos directes s'han inclòs les despeses socials (35%) i les despeses d'absentisme (10%)

3. Costos de mà d'obra:

Els costos salarials s'han calculat a partir de la càrrega de treball prevista en cada una de les diferents categories professionals que ha d'executar el contracte, segons s'especifica al Plec de prescripcions tècniques (PPT) i prenent com a referència les taules salarials vigents del conveni col·lectiu de treball per al sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya per als anys 2011-2016, publicat al DOG el 10 de juliol de 2015 i l'Acord parcial del Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya publicat al DOG el 1.4.2022 (codi de conveni núm. 79002295012003) i considerant la plantilla de persones treballadores següent:

LOT 1: Servei d'assessorament i seguiment del Projecte Orenetes de Mollet del Vallès:

Conveni	Categoria laboral	Núm. Efectius	Hores	Sou brut jornada sencera	Import brut anual dedicat
Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya (codi de conveni núm. 79002295012003)	Director/ora de programes, proj. i equip.	1	79	23.239,25 €	1.570,33 €
Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de	Tècnic/a d'atenció especialitzada Nivell A	1	80,5	22.016,16 €	1.516,13 €



Ajuntament de
Mollet del Vallès

Catalunya (codi de conveni núm. 79002295012003)					
---	--	--	--	--	--

LOT 2: Servei de monitoratge escolar del Programa “Visita els Parcs i Jardins” de Mollet del Vallès.

Conveni	Categoria laboral	Núm. Efectius	Hores	Sou brut jornada sencera	Import brut anual dedicat
Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya (codi de conveni núm. 79002295012003)	Director/ora de programes, proj. i equip.	1	38,50	23.239,25 €	765,39 €
Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya (codi de conveni núm. 79002295012003)	Tècnic/a d'atenció especialitzada Nivell A	2	208	22.016,16 €	3.917,44 €

LOT 3: Servei de guia del Programa “Visita els Parcs i Jardins” de Mollet del Vallès destinat a la ciutadania.

Conveni	Categoria laboral	Núm. Efectius	Hores	Sou brut jornada sencera	Import brut anual dedicat
Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya (codi de conveni núm. 79002295012003)	Director/ora de programes, proj. i equip.	1	38,50	23.239,25 €	765,39 €
Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya (codi de conveni núm. 79002295012003)	Tècnic/a d'atenció especialitzada Nivell A	1	30	22.016,16 €	565,02 €



Ajuntament de
Mollet del Vallès

LOT 4: Servei d'assessorament i monitoratge del Punt d'Informació Ambiental de Mollet del Vallès.

Conveni	Categoria laboral	Núm. Efectius	Hores	Sou brut jornada sencera	Import brut anual dedicat
Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya (codi de conveni núm. 79002295012003)	Director/ora de programes, proj. i equip.	1	42	23.239,25 €	834,97 €
Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya (codi de conveni núm. 79002295012003)	Tècnic/a d'atenció especialitzada Nivell A	1	42	22.016,16 €	791,02 €

Les funcions previstes per aquests perfils es descriuen al plec de prescripcions tècniques i estan directament relacionades amb l'objecte del contracte. Les categories professionals són les que es corresponen al nivell formatiu mínim i les funcions exigides segons el mateix PPT i es corresponen amb les contingudes Conveni col·lectiu de treball per al sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya per als anys 2011-2016, publicat al DOG el 10 de juliol de 2015 i l'Acord parcial del Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya publicat al DOG el 1.4.2022 (codi de conveni núm. 79002295012003).

La quantitat indicada com a pressupost net constitueix la xifra màxima de preu o cost que poden oferir les empreses licitadores. Si s'excedeix la quantia del pressupost net l'oferta serà exclosa.

Les ofertes que es presentin hauran de desglossar el preu total del contracte i l'Impost sobre el valor afegit, que serà consignat com a **partida independent**. Cas de no constar, se sumarà d'ofici a l'import ofert el percentatge corresponent en concepte d'IVA. En tot cas, les ofertes econòmiques hauran d'ajustar-se als models previstos als annexos IV, V, VI i VII d'aquest Plec.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència, i porta implícits tots aquells conceptes previstos en la clàusula 26 del PCAG, amb excepció de l'IVA.



Ajuntament de
Mollet del Vallès

3. El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposa l'article 101 de la LCSP, s'estableix en **51.479,63 euros**, IVA exclòs, desglossat pels diferents conceptes a tenir en compte en el valor estimat del contracte:

LOT 1	Concepte	Valor estimat
	Preu base de licitació (1 any)	4.410,74 €
	Pròrroga (1 any)	4.410,74 €
	Modificacions previstes: 20%	882,15 €
	TOTAL	9.703,63 €

LOT 2	Concepte	Valor estimat
	Preu base de licitació (2 anys)	14.891,50 €
	Pròrroga (1 any)	7.445,75 €
	Modificacions previstes: 20%	2.978,30 €
	TOTAL	25.315,55 €

LOT 3	Concepte	Valor estimat
	Preu base de licitació (2 anys)	4.137,70 €
	Pròrroga (1 any)	2.068,85 €
	Modificacions previstes: 20%	827,54 €
	TOTAL	7.034,09€

LOT 4	Concepte	Valor estimat
	Preu base de licitació (2 anys)	5.544,92 €
	Pròrroga (1 any)	2.772,46 €
	Modificacions previstes: 20%	1.108,98 €
	TOTAL	9.426,36 €

Concepte	Valor estimat
Preu base de licitació (2 anys)	28.984,86 €
Pròrroga (1 any)	16.697,80 €
Modificacions previstes: 20%	5.796,97 €
TOTAL	51.479,63 €

Clàusula 6. Forma i termini de pagament

LOT 1 i LOT 2

1. Forma d'emissió i contingut mínim de les factures. El contractista emetrà factures mensuals per un import corresponent als serveis efectivament realitzats en aquest període de temps. A l'estar la despesa d'aquest lot compartida al 50% pel pressupost de l'Ajuntament i pel de l'IME, el contractista haurà d'emetre dues factures, d'un import igual al 50% del total facturat, a l'Ajuntament i el restant 50% a l'IME.



Ajuntament de
Mollet del Vallès

Les factures que es presentin pels serveis prestats hauran de contenir, a més dels elements a què es refereix l'article 6 del Reglament pel que es regulen les obligacions de facturació, aprovat pel Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, i de conformitat amb el que estableix la disposició addicional 32a de la LCSP, les dades següents:

- Òrgan de contractació de l'Ajuntament: Regidor coordinador de Governança, Territori i Acció Climàtica.
- Òrgan de contractació de l'IME: Presidència de l'IME.
- Òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública: la Intervenció municipal.
- Destinataris del contracte: El Servei d'Ecologia Urbana, Transició Energètica i Sostenibilitat i l'Institut Municipal d'Educació.

Les factures també hauran de contenir el codi del Directori Comú d'Unitats Orgàniques i Oficines (DIR3) que identifica l'Ajuntament de Mollet del Vallès, en el camp de la factura electrònica anomenat AdministrativeCentre. El codi és el següent: L01081249.

El codi del Directori Comú d'Unitats Orgàniques i Oficines (DIR3) que identifica l'IME és: LA0004049

2. Presentació, verificació i acreditació tècnica i aprovació de les factures. S'estarà allò previst a les Bases d'execució del pressupost de l'Ajuntament vigents en cada exercici pressupostari.

3. Pagament de la factura. L'aprovació i pagament de les factures es realitzarà de conformitat amb el que s'estableixi a les Bases d'execució del pressupost de l'Ajuntament vigents, en concordança amb les previsions contingudes a l'article 198 de la LCSP.

4. Deduccions en el pagament de la factura. En cas que correspongui l'aplicació de penalitats, o altres deduccions previstes en el contracte, el seu import es deduirà de l'import de les factures.

LOT 3 i LOT 4

1. Forma d'emissió i contingut mínim de les factures. El contractista emetrà factures mensuals per un import corresponent als serveis efectivament realitzats en aquest període de temps a l'Ajuntament.

Les factures que es presentin pels serveis prestats hauran de contenir, a més dels elements a què es refereix l'article 6 del Reglament pel que es regulen les obligacions de facturació, aprovat pel Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, i de conformitat amb el que estableix la disposició addicional 32a de la LCSP, les dades següents:

- Òrgan de contractació: Regidor coordinador de Governança, Territori i Acció Climàtica.



Ajuntament de
Mollet del Vallès

- Òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública: la Intervenció municipal.
- Destinatari del contracte: El Servei d'Ecologia Urbana, Transició Energètica i Sostenibilitat.

Les factures també hauran de contenir el codi del Directori Comú d'Unitats Orgàniques i Oficines (DIR3) que identifica l'Ajuntament de Mollet del Vallès, en el camp de la factura electrònica anomenat AdministrativeCentre. El codi és el següent: L01081249.

2. Presentació, verificació i acreditació tècnica i aprovació de les factures. S'estarà allò previst a les Bases d'execució del pressupost de l'Ajuntament vigents en cada exercici pressupostari.

3. Pagament de la factura. L'aprovació i pagament de les factures es realitzarà de conformitat amb el que s'estableixi a les Bases d'execució del pressupost de l'Ajuntament vigents, en concordança amb les previsions contingudes a l'article 198 de la LCSP.

4. Deduccions en el pagament de la factura. En cas que correspongui l'aplicació de penalitats, o altres deduccions previstes en el contracte, el seu import es deduirà de l'import de les factures.

Clàusula 7. Revisió de preus

La revisió de preus no és procedent en aquest contracte en no donar-se les circumstàncies de l'article 103.2 de la LCSP.

Clàusula 8. Imputació pressupostària

En tractar-se d'una despesa plurianual, l'òrgan de contractació adoptarà compromís de despesa plurianual amb càrrec als pressupostos municipals per als exercicis pressupostaris que podrà afectar. Les obligacions econòmiques que per a l'Ajuntament es derivin del compliment d'aquest contracte es faran efectives amb càrrec a les aplicacions pressupostàries següents del Pressupost de l'Ajuntament de Mollet del Vallès i de l'Institut Municipal d'Educació (IME), com a Organisme Autònom depenent de l'Ajuntament per als lots 1 i 2 (al 50 % de la despesa), corresponent a l'exercici 2023 i a les aplicacions pressupostàries que corresponguin de les anualitats següents, restant les obligacions econòmiques subordinades a l'existència de crèdit adequat i suficient:

EXERCICI 2023		
LOT	Aplicació pressupostària	Import
Lot 2	F2-1725-227.32 (Pressupost Ajuntament)	4.504,70 €
	3232-226 (Pressupost IME)	4.504,66 €
Lot 3	F2-1725-227.32 (Pressupost Ajuntament)	938,74 €



Ajuntament de
Mollet del Vallès

Lot 4	F2-1725-227.32 (Pressupost Ajuntament)	1.219,88 €
TOTAL		11.167,98 €

EXERCICI 2024		
LOT	Aplicació pressupostària	Import
Lot 1	F2-1725-227.32 (Pressupost Ajuntament)	2.668,50 €
	3232-226 (Pressupost IME)	2.668,50 €
Lot 2	F2-1725-227.32 (Pressupost Ajuntament)	4.504,69 €
	3232-226 (Pressupost IME)	4.504,66 €
Lot 3	F2-1725-227.32 (Pressupost Ajuntament)	2.503,31 €
Lot 4	F2-1725-227.32 (Pressupost Ajuntament)	3.354,67 €
TOTAL		20.204,33 €

EXERCICI 2025		
LOT	Aplicació pressupostària	Import
Lot 1	F2-1725-227.32 (Pressupost Ajuntament)	0,00 €
	3232-226 (Pressupost IME)	0,00 €
Lot 2	F2-1725-227.32 (Pressupost Ajuntament)	0,00 €
	3232-226 (Pressupost IME)	0,00 €
Lot 3	F2-1725-227.32 (Pressupost Ajuntament)	1.564,57 €
Lot 4	F2-1725-227.32 (Pressupost Ajuntament)	2.134,79 €
TOTAL		3.699,36 €

CAPÍTOL III. GARANTIES

Clàusula 9. Garantia provisional i definitiva

1. D'acord amb allò que preveu l'article 106.1 del LCSP, es dispensa de la prestació de la garantia provisional a les empreses que participin en aquesta licitació.
2. La garantia definitiva l'haurà de constituir el licitador que hagi presentat la millor oferta dins el termini de 7 dies hàbils, a comptar des del requeriment que se li faci en aquest sentit. L'import de la garantia definitiva serà del 5% d'aquella oferta, IVA exclòs.

En el supòsit d'adjudicació a un licitador la proposició del qual s'hagués presumit inicialment com a oferta amb valors anormals o desproporcionats, l'òrgan competent



Ajuntament de
Mollet del Vallès

exigirà la constitució d'una garantia complementària del 5% de l'import d'adjudicació, assolint una garantia total d'un 10% de l'import d'adjudicació, d'acord amb les previsions de l'article 107.2 del LCSP, atès el risc que s'assumeix per les condicions del compliment del contracte. Aquesta circumstància es farà constar en l'anunci de licitació.

3. La garantia esmentada es podrà constituir en metàl·lic, valors públics o privats en les condicions legalment establertes, mitjançant aval bancari o assegurança de caució o amb retenció del primer pagament al contractista. Si s'opta per aquesta darrera opció, el licitador que hagi presentat la millor oferta haurà de demanar-ho expressament quan se'l requereixi perquè constitueixi la garantia definitiva.

La garantia s'ajustarà al models que s'indiquen en els annexos III, IV, V i VI del RGLCAP, i en cas d'immobilització de deute públic, al certificat que correspongui conforme a la seva normativa específica.

CAPÍTOL IV. REQUISITS DE LA LICITACIÓ

Clàusula 10. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La tramitació de l'expedient serà ordinària i el procediment d'adjudicació serà obert simplificat mitjançant l'aplicació de més d'un criteri de valoració, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146 i 156 al 159 de la LCSP, i de l'excepció de l'article 12.2 de la Llei en què tot empresari interessat pot presentar una proposició, recaient l'adjudicació en el licitador que, en el seu conjunt, faci la millor oferta d'acord amb el barem de puntuació que figura en els criteris de valoració de la clàusula 20 d'aquest Plec.

La selecció d'aquest procediment és conforme amb l'excepció de l'article 12.2 de la Llei 12/2017, de 6 de juliol, d'Arquitectura de la Generalitat de Catalunya.

L'adjudicació es produirà en el termini màxim de dos mesos, comptats des de l'endemà de la data d'obertura del primer arxiu electrònic que contingui una part de la proposició. Aquest termini s'entendrà ampliat en 15 dies hàbils quan sigui necessari seguir els tràmits per determinar si una oferta és anormalment baixa.

Clàusula 11. Publicitat de la licitació

L'anunci de licitació es publicarà al Perfil del contractant de l'Ajuntament de Mollet del Vallès, de conformitat amb el que estableix l'article 135 de la LCSP.

En el supòsit d'atorgament i acceptació de la subvenció citada a la clàusula 1a d'aquest Plec, caldrà donar compliment al règim de publicitat establert a l'article 28 de l'Ordre TMA/892/2021, de 17 d'agost.

Clàusula 12. Notificació per mitjans electrònics i el seu funcionament

1. Les notificacions entre les empreses licitadores i l'adjudicatària i l'Ajuntament que es facin durant les fases de licitació, adjudicació, execució i compliment i/o resolució d'aquest contracte es realitzaran obligatòriament per mitjà electrònic a través del sistema



Ajuntament de
Mollet del Vallès

e-NOTUM, d'acord amb la disposició addicional quinzena i l'article 43 de LCSP i l'article 43 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte a l'annex I d'aquest Plec, part 2 apartat A.

2. Per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a l'adreça d'Internet següent: www.molletvalles.cat.

3. Per poder accedir a la notificació cal primer identificar-se mitjançant qualsevol dels dos mecanismes previstos: Certificat digital el qual permet l'accés a totes les notificacions amb un certificat digital classificat pel Consorci AOC, o per mitjà del sistema de contrasenya d'un sol ús que permet l'accés a les notificacions sense certificat digital. En aquest darrer cas es rebrà una contrasenya, que caduca als 30 minuts, al telèfon mòbil o al correu electrònic per tal de poder accedir a les notificacions electròniques practicades per aquest mitjà.

4. Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'ajuntament de Mollet del Vallès. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

5. El termini per considerar rebutjada una notificació és de deu dies. No poder practicar la notificació per modificació de qualsevol de les dades facilitades sense comunicació prèvia tindrà els efectes de notificació rebutjada.

6. La resta d'informació respecte al funcionament del sistema de comunicacions i notificacions electròniques està accessible a la seu electrònica de l'Ajuntament <https://seuelectronica.molletvalles.cat/>

Clàusula 13. Capacitat i solvència

1. Podran presentar proposicions les persones físiques o jurídiques, amb condició d'empresari, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, i que no estiguin incorregudes en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, sempre que tinguin la solvència econòmica i financera i tècnica requerides.

D'acord amb l'article 159.6.b) de la LCSP, els contractes de valor estimat inferior o igual a 60.000 euros que es licitin per procediment obert simplificat abreuja s'eximirà a les empreses d'acreditar la solvència.



Ajuntament de
Mollet del Vallès

2. Solvència econòmica i financera:

LOT 1: Servei d'assessorament i seguiment del Projecte Orenetes de Mollet del Vallès.

Criteri de solvència:

- A. Volum anual de negocis, o bé volum anual de negocis en l'àmbit al qual es refereixi el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per un import mínim anual de 14.555,44 €.
- B. Assegurança de responsabilitat civil per a riscos professionals per import de 14.996,52 euros per sinistre i anualitat.

LOT 2: Servei de monitoratge escolar del Programa "Visita els Parcs i Jardins" de Mollet del Vallès.

Criteri de solvència:

- A. Volum anual de negocis, o bé volum anual de negocis en l'àmbit al qual es refereixi el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per un import mínim anual de 18.986,66 €.
- B. Assegurança de responsabilitat civil per a riscos professionals per import de 25.315,55 euros per sinistre i anualitat.

LOT 3: Servei de guia del Programa "Visita els Parcs i Jardins" de Mollet del Vallès destinat a la ciutadania.

Criteri de solvència:

- A. Volum anual de negocis, o bé volum anual de negocis en l'àmbit al qual es refereixi el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per un import mínim anual de 5.275,57€.
- B. Assegurança de responsabilitat civil per a riscos professionals per import de 7.034,09 euros per sinistre i anualitat.



Ajuntament de
Mollet del Vallès

LOT 4: Servei d'assessorament i monitoratge del Punt d'Informació Ambiental de Mollet del Vallès.

Criteri de solvència:

- A. Volum anual de negocis, o bé volum anual de negocis en l'àmbit al qual es refereixi el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per un import mínim anual de 7.069,77€.
- B. Assegurança de responsabilitat civil per a riscos professionals per import de 9.426,36 euros per sinistre i anualitat.

3. Solvència tècnica o professional.

LOT 1: Servei d'assessorament i seguiment del Projecte Orenetes de Mollet del Vallès.

- A. Relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, en el curs dels darrers tres anys, per un import de 6.792,54 euros, IVA exclòs, amb indicació de l'objecte, els imports, dates i destinataris, públics o privats dels mateixos.

Aquests treballs s'acreditaran amb certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el seu destinatari sigui una entitat del sector públic; o, quan el seu destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant una certificació expedida per aquest o, si no es disposa d'aquesta certificació, mitjançant una declaració del licitador acompanyada dels documents que acreditin la realització de les prestacions.

- B. Indicació del personal tècnic adscrit al contracte, integrats o no en l'empresa (en el cas de subcontractar part de l'execució del contracte, cal indicar quines prestacions es pretenen subcontractar). Caldrà destinar al contracte un equip mínim de dues persones:

- a. 1 Director/ora de programes, projectes i equip.
- b. 1 Tècnic/a d'atenció especialitzada Nivell A.

- C. Títols acadèmics de l'empresari i, en particular, del responsable o responsables de l'execució del contracte, així com dels tècnics encarregats directament de la mateixa. Mínim:

- una titulació acadèmica mínima de cicle de grau superior o títol equivalent (antiga FP2), o bé titulació universitària de nivell 2 (grau) o títol equivalent (estudis universitaris de 1r cicle) en els àmbits de l'educació, la pedagogia



Ajuntament de
Mollet del Vallès

o les ciències o altra de la branca de coneixement de ciències o de ciències socials que permeti la correcta execució d'aquestes tasques.

Aquests títols s'acreditaran a través del Currículum Vitae de cada professional, i amb còpia de les titulacions i declaració personal que les dades contingudes són verídiques.

Les empreses de nova creació (les que tenen una antiguitat inferior a cinc anys) hauran de justificar la seva solvència tècnica només amb els criteris B i C) anteriors.

LOT 2: Servei de monitoratge escolar del Programa “Visita els Parcs i Jardins” de Mollet del Vallès.

- A. Relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, en el curs dels darrers tres anys, per un import de 8.860,44 euros, IVA exclòs, amb indicació de l'objecte, els imports, dates i destinataris, públics o privats dels mateixos.

Aquests treballs s'acreditaran amb certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el seu destinatari sigui una entitat del sector públic; o, quan el seu destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant una certificació expedida per aquest o, si no es disposa d'aquesta certificació, mitjançant una declaració del licitador acompanyada dels documents que acreditin la realització de les prestacions.

- B. Indicació del personal tècnic adscrit al contracte, integrats o no en l'empresa (en el cas de subcontractar part de l'execució del contracte, cal indicar quines prestacions es pretenen subcontractar). Caldrà destinar al contracte un equip mínim de tres persones:
- a. 1 Director/ora de programes, projectes i equip.
 - b. 2 Tècnic/a d'atenció especialitzada Nivell A.

- C. Títols acadèmics de l'empresari i, en particular, del responsable o responsables de l'execució del contracte, així com dels tècnics encarregats directament de la mateixa. Mínim:

- una titulació acadèmica mínima de cicle de grau superior o títol equivalent (antiga FP2), o bé titulació universitària de nivell 2 (grau) o títol equivalent (estudis universitaris de 1r cicle) en els àmbits de l'educació, la pedagogia o les ciències o altra de la branca de coneixement de ciències o de ciències socials que permeti la correcta execució d'aquestes tasques.

Aquests títols s'acreditaran a través del Currículum Vitae de cada professional, i amb còpia de les titulacions i declaració personal que les dades contingudes són verídiques.



Ajuntament de
Mollet del Vallès

Les empreses de nova creació (les que tenen una antiguitat inferior a cinc anys) hauran de justificar la seva solvència tècnica només amb els criteris B i C) anteriors.

LOT 3: Servei de guia del Programa “Visita els Parcs i Jardins” de Mollet del Vallès destinat a la ciutadania.

- A. Relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, en el curs dels darrers tres anys, per un import de 2.461,93 euros, IVA exclòs, amb indicació de l'objecte, els imports, dates i destinataris, públics o privats dels mateixos.

Aquests treballs s'acreditaran amb certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el seu destinatari sigui una entitat del sector públic; o, quan el seu destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant una certificació expedida per aquest o, si no es disposa d'aquesta certificació, mitjançant una declaració del licitador acompanyada dels documents que acreditin la realització de les prestacions.

- B. Indicació del personal tècnic adscrit al contracte, integrats o no en l'empresa (en el cas de subcontractar part de l'execució del contracte, cal indicar quines prestacions es pretenen subcontractar). Caldrà destinar al contracte un equip mínim de dues persones:

- a. 1 Director/ora de programes, projectes i equip.
- b. 1 Tècnic/a d'atenció especialitzada Nivell A.

- C. Títols acadèmics de l'empresari i, en particular, del responsable o responsables de l'execució del contracte, així com dels tècnics encarregats directament de la mateixa. Mínim:

- una titulació acadèmica mínima de cicle de grau superior o títol equivalent (antiga FP2), o bé titulació universitària de nivell 2 (grau) o títol equivalent (estudis universitaris de 1r cicle) en els àmbits de l'educació, la pedagogia o les ciències o altra de la branca de coneixement de ciències o de ciències socials que permeti la correcta execució d'aquestes tasques.

Aquests títols s'acreditaran a través del Currículum Vitae de cada professional, i amb còpia de les titulacions i declaració personal que les dades contingudes són verídiques.

Les empreses de nova creació (les que tenen una antiguitat inferior a cinc anys) hauran de justificar la seva solvència tècnica només amb els criteris B i C) anteriors.

LOT 4: Servei d'assessorament i monitoratge del Punt d'Informació Ambiental de Mollet del Vallès.



Ajuntament de
Mollet del Vallès

- A. Relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, en el curs dels darrers tres anys, per un import de 3.299,23 euros, IVA exclòs, amb indicació de l'objecte, els imports, dates i destinataris, públics o privats dels mateixos.

Aquests treballs s'acreditaran amb certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el seu destinatari sigui una entitat del sector públic; o, quan el seu destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant una certificació expedida per aquest o, si no es disposa d'aquesta certificació, mitjançant una declaració del licitador acompanyada dels documents que acreditin la realització de les prestacions.

- B. Indicació del personal tècnic adscrit al contracte, integrats o no en l'empresa (en el cas de subcontractar part de l'execució del contracte, cal indicar quines prestacions es pretenen subcontractar). Caldrà destinar al contracte un equip mínim de dues persones:
- a. 1 Director/ora de programes, projectes i equip.
 - b. 1 Tècnic/a d'atenció especialitzada Nivell A.

- C. Títols acadèmics de l'empresari i, en particular, del responsable o responsables de l'execució del contracte, així com dels tècnics encarregats directament de la mateixa. Mínim:

- una titulació acadèmica mínima de cicle de grau superior o títol equivalent (antiga FP2), o bé titulació universitària de nivell 2 (grau) o títol equivalent (estudis universitaris de 1r cicle) en els àmbits de l'educació, la pedagogia o les ciències o altra de la branca de coneixement de ciències o de ciències socials que permeti la correcta execució d'aquestes tasques.

Aquests títols s'acreditaran a través del Currículum Vitae de cada professional, i amb còpia de les titulacions i declaració personal que les dades contingudes són verídiques.

Les empreses de nova creació (les que tenen una antiguitat inferior a cinc anys) hauran de justificar la seva solvència tècnica només amb els criteris B i C) anteriors.

Clàusula 14. Termini, lloc i procediment de presentació de les ofertes

1. El termini de presentació de les ofertes serà de quinze (15) dies naturals i dotze (12) hores, a comptar des de la publicació de l'anunci al perfil del contractant.

Si l'últim dia del termini fos inhàbil a efectes administratius, el termini s'entendria prorrogat fins el següent dia hàbil.

En casos justificats, l'òrgan de contractació podrà suspendre la licitació o ampliar el termini de presentació de proposicions, mitjançant anunci publicat en el mateix mitjà en què ho ha sigut la licitació.

2. Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves

Plaça Major, 1 – 08100 Mollet del Vallès – Telèfon 93 571 95 00 – Fax 93 571 95 04

www.molletvalles.cat – ajuntament@molletvalles.cat

NIF: P-0812300B



Ajuntament de
Mollet del Vallès

ofertes en **tres sobres**, en el termini màxim que s'assenyala en l'anunci de licitació, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/ajmollet>

L'eina Sobre Digital està explicada a l'adreça web següent:

<https://contractacio.gencat.cat/ca/gestionar-contractacio/contractacio-electronica-administracio/e-Licita/sobre-digital/>

Un cop accedeixin a aquesta licitació a través del Perfil del contractant de l'Ajuntament de Mollet del Vallès, els candidats o les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina Sobre Digital. A continuació, rebran un missatge a l'adreça de correu electrònic indicada en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les utilitzades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu Document de declaració responsable per participar en la licitació per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM,

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els tres sobres. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta clau, ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda, ni recorda, les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa. No obstant això, en cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació pot ampliar el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data de termini de presentació de les proposicions i nova data d'obertura del sobre, a totes



Ajuntament de
Mollet del Vallès

les empreses que haguessin activat oferta.

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h) de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Des del servei de Contractació i Compres es demanarà als candidats i a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes a través de l'eina web de Sobre Digital. En tot cas, la paraula clau ha d'haver estat introduïda abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

Quan els candidats o les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat¹ que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans de l'acte d'obertura del sobre, en la data i l'hora establertes.

En cas que algun candidat o empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la paraula clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat del sobre no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

3. Cal complimentar el sobre digital amb l'antelació suficient per poder respondre a qualsevol incidència en la seva tramitació. L'Administració Oberta de Catalunya pot resoldre els dubtes sobre aquesta tramitació al telèfon 900 92 40 09 (extensió 1), o a l'adreça de correu electrònic sau.tic@pautic.gencat.cat (indicant a l'assumpte del correu les paraules 'Codi 31: PSCP-eines de licitació electrònica') i indicant en el missatge la

¹ Aquesta "caixa forta virtual" compleix amb els requisits de seguretat i garantia de no accessibilitat establerts en la Disposició addicional dissetena de la LCSP.



Ajuntament de
Mollet del Vallès

informació següent:

- Data i hora de la incidència
- Codi d'expedient
- Òrgan de contractació
- Data i hora límit de presentació d'oferta
- Nom empresa + dades de contracte
- Impressió de pantalla amb el missatge d'error
- Descripció de les operacions realitzades i del problema sorgit

4. Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte, amb l'excepció del que s'ha explicat en l'apartat segon d'aquesta clàusula en relació amb el termini de 24 hores que s'obre quan en un primer moment només es presenta l'empremta digital.

5. Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'ajuntament de Mollet del Vallès. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la Mesa de contractació podrà proposar l'exclusió de l'empresa. En cas que el virus informàtic esborri, malmeti, deteriori, alteri, supprimeixi o faci inaccessible dades informàtiques, programes informàtics o documents electrònics, per causes imputables a l'empresa licitadora, es podran reclamar indemnitzacions per danys i perjudicis, sense perjudici de les possibles accions penals, segons allò que preveu l'article 264 de la Llei Orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del codi penal.

6. Els licitadors podran presentar una còpia de seguretat dels mateixos documents, amb les mateixes empremtes digitals, que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital, en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos o que sorgeixin problemes a l'utilitzar l'eina que no permetin l'obertura del sobre, d'acord amb la previsió introduïda a l'apartat i) de la disposició addicional setzena de la LCSP.

En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, de conformitat amb l'apartat 1.i de la disposició addicional setzena de la LCSP, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte



Ajuntament de
Mollet del Vallès

que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

7. Per donar compliment a l'apartat 1.j de la disposició addicional setzena de la LCSP, es dona coneixement a les empreses que els formats de documents electrònics admissibles són els següents:

Pdf, .docx, .doc, .odt, xlxs, .xls, .csv, .dwg, .bc3.

8. D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà, en concordança amb la clàusula 38 d'aquest Plec.

9. Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de de l'Ajuntament de Mollet del Vallès www.molletvalles.cat. El termini màxim d'acceptació de les preguntes serà de 7 dies naturals abans de finalitzar el termini de lliurament de les ofertes i les respostes es penjaran com a màxim fins a 3 dies naturals abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes.

10. Els plecs de clàusules reguladors d'aquesta contractació i la documentació complementària estaran disponibles en el Perfil del contractant accessible en la direcció d'Internet següent: www.molletvalles.cat.

11. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part dels licitadors del contingut del present plec i del plec de prescripcions tècniques. La presentació de les proposicions també suposa l'autorització a la Mesa de contractació i a l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic, en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya o en les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

12. Cada licitador no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

Igualment, la presentació de proposicions diferents per empreses vinculades suposarà l'exclusió del procediment d'adjudicació, a tots els efectes, de les ofertes formulades. No obstant això, si sobrevingués la vinculació abans que conclogui el termini de presentació d'ofertes, es podrà substituir l'oferta que determinin de comú acord les esmentades empreses. Es consideraran empreses vinculades les que es trobin el qualsevol dels supòsits previstos a l'article 42 del Codi de Comerç.



Ajuntament de
Mollet del Vallès

Clàusula 15. Documentació a presentar

1. Els licitadors han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en dos sobres, en el termini màxim que s'assenyala en l'anunci de licitació, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Mollet del Vallès, eina que s'explica a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/sobre-digital/>

2. Els dos sobres tindran la denominació i el contingut següent:

a) **Sobre A. Documentació administrativa** que s'ha d'adjuntar:

1. Declaració responsable de compliment de condicions per contractar amb l'administració de conformitat amb el Document europeu únic de contractació (DEUC) que s'adjunta com a model en l'annex I d'aquest Plec de clàusules administratives particulars.

Les empreses licitadores hauran de presentar el DEUC mitjançant el qual declaren la seva capacitat i la seva solvència econòmica i financer, i tècnica o professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en la clàusula 14 d'aquest Plec; que no es troben incurses en cap prohibició de contractar; i que es troben al corrent del compliment de les obligacions tributaries i amb la Seguretat Social, així com que compleixen amb la resta de requisit que s'estableixen en aquest Plec.

Entre les causes de no trobar-se incursa en cap prohibició de contractar, caldrà complimentar la lletra D de la Part III "Altres motius d'exclusió que poden estar previstos en la legislació nacional" respecte a les obligacions, si s'escau, següents:

- les empreses de més de 50 treballadors de complir amb el mínim que el 2% dels treballadors siguin treballadors amb discapacitat, de conformitat amb l'article 42 del RDL 1/2013, de 29 de novembre.
- Les empreses de més de 50 treballadors de comptar amb un pla d'igualtat de dones i homes, de conformitat amb la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març.

Les empreses licitadores poden emplenar el formulari del DEUC en format pdf, que es penjarà al Perfil del contractant de l'Ajuntament de Mollet del Vallès.

El DEUC s'ha de signar per l'empresa licitadora o, en el seu cas, pel seu representant legal, signatura que es pot fer de manera electrònica. A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEU, han



Ajuntament de
Mollet del Vallès

d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte, de conformitat amb el model de l'annex III d'aquest Plec.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses de conformitat amb el que preveuen els articles 75 i 140.1.c) de les LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i presentar un altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals pensi recórrer.

D'altra banda, els licitadors inscrits en el Registre Electronic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificadores de l'Estat (ROLECE), només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en el RELI o en el ROLECE, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si s'escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

En qualsevol moment de la licitació, l'òrgan de contractació, a través de la Mesa de contractació o del Servei de Contractació i Compres, podrà resultar el RELI o altre registre oficial diferent la documentació que acrediti la personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i classificació dels licitadors.

De la mateixa manera, l'òrgan de contractació, per garantir la correcta execució del procediment, podrà demandar als licitadors que han presentat la declaració responsable, en qualsevol moment anterior a l'adopció de la proposta d'adjudicació, que aportin la documentació acreditativa del compliment de les condicions establertes per adjudicatari del contracte. No obstant, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI, en el ROLECE o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest Plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

El licitador pot limitar-se a emplenar amb un "SI" la casella "compleix els criteris de selecció requerits" de la part A de la IV part del DEUC "Criteris de selecció", ometent qualsevol altra secció de la IV part.

2. Empreses no comunitàries

Les persones físiques o jurídiques de estats que no pertanyen a la Unió Europea o d'estats que no han signat l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran de justificar mitjançant informe que l'Estat de procedència de l'empresa estrangera admet de manera substancialment anàloga la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb els



Ajuntament de
Mollet del Vallès

ens del sector públic assimilables als ens a què es refereix l'article 3 de la LCSP. Aquest informe l'ha d'emetre l'Oficina Econòmica i Comercial d'Espanya a l'exterior corresponent i s'ha d'adjuntar al sobre A.

3. Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols

Les empreses estrangers han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi, d'acord amb el model que hi figura a l'annex IX d'aquest Plec.

Compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals:

Per tal de deixar constància d'aquest compromís caldrà la complementació de la part IV, lletra C, punt 9) de l'annex I d'aquest Plec (DEUC) i declarar expressament que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans i/o personals que allà detalli.

b) Sobre B. Proposició corresponent als criteris d'adjudicació de judici de valor

Lot 1

Presentació d'una memòria* que contingui de manera ordenada, clara i precisa els aspectes mínims següents:

- Calendarització/programació del servei al llarg d'un any.
- Els recursos materials que hi adscriuran.
- L'organització dels recursos humans en rols, tasques i horaris.
- Continguts del document en format de presentació sobre el Projecte orenetes.
- Continguts i objectius de la xerrada teòrica que es durà a terme a cada escola.
- Metodologia emprada per a la identificació de la població d'oreneta cuablanca i de la població de falciots.
- Metodologia emprada pel traspàs de les dades recopilades durant el treball de camp del cens d'oreneta cuablanca i el de falciots negres.

* La documentació relativa a la proposta tècnica de prestació del servei es presentarà amb una extensió màxima de 20 pàgines fulls DIN A4, Arial 10 i espaiat 1,5, correctament paginades i amb el corresponent índex, haurà de contenir els aspectes bàsics que es demanen en el Plec Tècnic. L'extensió màxima inclou tant la portada com l'índex així com els possibles annexos que s'hi vulguin afegir.

Lot 2

Presentació d'una memòria* que contingui de manera ordenada, clara i precisa els aspectes mínims següents:

- Calendarització/programació del servei al llarg d'un any.
- Els recursos materials que hi adscriuran.
- L'organització dels recursos humans en rols, tasques i horaris.

Plaça Major, 1 – 08100 Mollet del Vallès – Telèfon 93 571 95 00 – Fax 93 571 95 04

www.molletvalles.cat – ajuntament@molletvalles.cat

NIF: P-0812300B



Ajuntament de
Mollet del Vallès

- Contingut del material didàctic específic per cada parc/jardí on es realitzaran les visites guiades (dossier informatiu i fitxes de camp específiques).
- Sistema de valoració que s'emprarà per a determinar el grau d'assoliment dels objectius i especificacions que es demanen en el plec tècnic.

* La documentació relativa a la proposta tècnica de prestació del servei es presentarà amb una extensió màxima de 30 pàgines fulls DIN A4, Arial 10 i espaiat 1,5, correctament paginades i amb el corresponent índex, haurà de contenir els aspectes bàsics que es demanen en el Plec Tècnic. L'extensió màxima inclou tant la portada com l'índex així com els possibles annexos que s'hi vulguin afegir.

Lot 3

Presentació d'una memòria* que contingui de manera ordenada, clara i precisa els aspectes mínims següents:

- Calendarització/programació del servei al llarg d'un any.
- Els recursos materials que hi adscriuran.
- L'organització dels recursos humans en rols, tasques i horaris.
- Contingut del formulari d'inscripció online.
- Contingut del material didàctic específic per cada parc/jardí on es realitzaran les visites guiades (tríptic informatiu i fitxes de camp específiques).
- Sistema de valoració que s'emprarà per a determinar el grau d'assoliment dels objectius i especificacions que es demanen en el plec tècnic.

* La documentació relativa a la proposta tècnica de prestació del servei es presentarà amb una extensió màxima de 20 pàgines fulls DIN A4, Arial 10 i espaiat 1,5, correctament paginades i amb el corresponent índex, haurà de contenir els aspectes bàsics que es demanen en el Plec Tècnic. L'extensió màxima inclou tant la portada com l'índex així com els possibles annexos que s'hi vulguin afegir.

Lot 4

Presentació d'una memòria* que contingui de manera ordenada, clara i precisa els aspectes mínims següents:

- Calendarització/programació del servei al llarg d'un any pels 3 blocs.
- Els recursos materials que hi adscriuran.
- L'organització dels recursos humans en rols, tasques i horaris.
- Recull d'activitats a desenvolupar el Punt d'Informació Ambiental ja sigui de forma periòdica com puntual.
- Recull de xerrades, tallers, sessions específiques de temàtica ambiental que es puguin dur a terme fora de la Programació periòdica i puntual del Punt d'Informació Ambiental.
- Relació de materials (tríptics, fitxes, etc.) necessaris per complementar els serveis dels 3 blocs.
- Millora del sistema per a recollir suggeriments, queixes, etc. provinents de la ciutadania pel que fa als temes ambientals perquè es puguin remetre de forma més ràpida als



Ajuntament de
Mollet del Vallès

Serveis Tècnics Municipals.

- Sistema de valoració que s'emprarà per a determinar el grau d'assoliment dels objectius i especificacions que es demanen en el plec tècnic.

* La documentació relativa a la proposta tècnica de prestació del servei es presentarà amb una extensió màxima de 20 pàgines fulls DIN A4, Arial 10 i espaiat 1,5, correctament paginades i amb el corresponent índex, haurà de contenir els aspectes bàsics que es demanen en el Plec Tècnic. L'extensió màxima inclou tant la portada com l'índex així com els possibles annexos que s'hi vulguin afegir.

c) Sobre C. Proposicions corresponents als criteris avaluable de forma automàtica.

L'oferta econòmica, de conformitat amb els annexos IV, V, VI i VII d'aquest Plec.

Clàusula 16. Inscripció en registres oficials de licitadors

1. De conformitat amb l'article 159.4.a de la LCSP, per poder participar en aquesta licitació és obligatori estar inscrit en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE) o haver presentat sol·licitud d'inscripció amb els requisits de la clàusula 13 d'aquest Plec.

2. Les persones físiques o jurídiques que es presentin al procediment de licitació no hauran d'aportar els documents i les dades que figurin en el registre de licitadors en el qual estiguin inscrites, sinó que només hauran d'emplenar la part IV de l'annex núm. I d'aquest Plec (model DEUC).

3. Les circumstàncies relatives a la personalitat, capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència i absència de prohibicions de contractar que constin en el registre de licitadors corresponent han de concórrer en la data final de presentació de les ofertes i subsistir en el moment de perfeccionament del contracte.

4. Els empresaris inscrits en els registres de licitadors i empreses classificades estan obligats a posar en coneixement del registre corresponent qualsevol variació que es produeixi en les dades que hi consten, de conformitat amb el que estableix l'article 343.1 de la LCSP.

Clàusula 17. Obertura de les proposicions

1. Obertura dels sobres A i B

a) Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de



Ajuntament de
Mollet del Vallès

Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

La Mesa de contractació es reunirà a les 12 hores del segon dia hàbil següent a la data de finalització del termini de presentació de proposicions, a la Casa de la Vila (plaça Major, núm. 1), per obrir i qualificar la documentació administrativa presentada (sobre A). Aquest acte, que no serà públic, es podrà ajornar en el supòsit de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital publicant al Perfil del contractant de l'Ajuntament de Mollet del Vallès l'avís corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data d'obertura del sobre, a totes les empreses que haguessin activat oferta.

Si la Mesa observés defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades, mitjançant el Perfil del contractant, perquè els esmenin en el termini de dos dies hàbils.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies al Perfil de contractant de l'Ajuntament de Mollet del Vallès.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el Sobre A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

b) A continuació, la Mesa iniciarà l'acte d'obertura del sobre B (documentació tècnica relativa als criteris de valoració avaluable mitjançant un judici de valor) que es durà a terme en acte no públic; s'obrirà el sobre B i la Mesa examinarà la documentació que s'hi contingui, de tal forma que serà rebutjada tota proposta que no s'ajusti a les prescripcions que determina la clàusula 12.2 d'aquest Plec.

Les propostes que compleixin amb les anteriors prescripcions es traslladaran als serveis tècnics municipals, a efectes d'emissió d'informe de valoració tècnica, de conformitat amb els criteris de valoració avaluable mitjançant un judici de valor establerts en aquest Plec.

A través del Perfil del contractant es fixarà la data per a la celebració de l'acte no públic en què es donarà lectura del resultat de la valoració de les proposicions contingudes al sobres B i d'obertura del sobre C (proposició corresponent als criteris avaluable de forma automàtica).

2. Obertura del sobre C

Plaça Major, 1 – 08100 Mollet del Vallès – Telèfon 93 571 95 00 – Fax 93 571 95 04

www.molletvalles.cat – ajuntament@molletvalles.cat

NIF: P-0812300B



Ajuntament de
Mollet del Vallès

En la data fixada, la Mesa de contractació en acte no públic acordarà, en primer lloc, les proposicions rebutjades, segons lletra b) de l'apartat anterior i el resultat de la valoració i puntuació assignada a les proposicions contingudes al sobre B presentades pels licitadors, mitjançant l'aplicació dels criteris d'adjudicació avaluables mitjançant un judici de valor.

A continuació, la Mesa obrirà el sobre C (proposició corresponent als criteris avaluables de forma automàtica) de cada licitador i se'n donarà a conèixer el contingut, tot assignant les puntuacions corresponents, i obtindrà per agregació de les anteriors puntuacions fetes públiques la puntuació total resultant per cadascun dels licitadors. Immediatament després procedirà a valorar si hi ha ofertes anormalment baixes, seguint-se, si és el cas, el procediment establert a l'article 149 de la LCSP amb les especificitats de la clàusula següent.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Finalment, la Mesa obtindrà la puntuació total resultant per a cadascun dels licitadors i elevarà a l'òrgan de contractació la proposta de classificació, per ordre decreixent, de les proposicions presentades i acceptades, per a la seva acceptació en favor del licitador que hagi presentat la millor oferta.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest Plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

3. Forma de comunicació i presentació dels aclariments i/o esmenes

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula 14 d'aquest Plec.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

4. Qualificació de la documentació administrativa corresponent a la declaració responsable del licitador que ha presentat la millor oferta.

La Mesa de contractació es reunirà un dia hàbil següent, en acte no públic, a la data de presentació de la documentació requerida al licitador que hagués obtingut la millor



Ajuntament de
Mollet del Vallès

puntuació per a la qualificació de la documentació administrativa subjecta a la declaració responsable, de conformitat amb la clàusula 20 d'aquest Plec.

5. Ordre de prelación en cas d'empat de puntuacions

En cas d'empat en les puntuacions totals obtingudes per les diferents ofertes, serà d'aplicació, per ordre de prelación, els criteris següents:

- Les ofertes presentades per aquelles empreses que tinguin en la seva plantilla un nombre de treballadors discapacitats superior al 2 per 100, tenint preferència en l'adjudicació del contracte el licitador que disposi de major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.
- Les empreses amb menys de 50 treballadors que disposin d'un pla d'igualtat entre homes i dones.
- Per sorteig.
- La documentació acreditativa dels criteris de desempat a què es refereix aquest apartat l'han d'aportar els licitadors en el moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

Clàusula 18. Mesa de contractació i custodis

1. La Mesa de contractació estarà formada pels titulars i suplents que s'indiquen en el quadre següent:

CÀRREC	TITULAR	SUPLENCIA
Presidència	El cap del Servei de Contractació i Compres	La cap d'Unitat Tècnica de Compres
Vocals	El cap de Servei d'Ecologia Urbana, Transició Energètica i Sostenibilitat	Tècnica de Promoció Ambiental i Medi Ambient
	Secretària municipal	Del personal funcionari de carrera de l'Ajuntament de Mollet del Vallès nomenat per resolució de la Direcció General d'Administració Local en data 15 de febrer de 2018
	Interventora municipal	
Secretaria	El cap d'Unitat Administrativa de Contractació	El responsable econòmic financer de Contractació i Compres

- Els custodis són les persones que permetran l'obertura del sobre digital un cop apliquin les seves credencials accedint a l'eina en l'interval de temps que s'hagi definit



Ajuntament de
Mollet del Vallès

prèviament, de conformitat amb la clàusula 14 d'aquest plec i als requisits de l'eina del Sobre Digital.

Es designa com a custodis al personal del Servei de Contractació i Compres detallat més avall, en tant que servei depenent de l'òrgan de contractació que vetlla per a la preservació de la integritat de les dades i de la confidencialitat de les ofertes i les sol·licituds de participació, d'acord amb la disposició addicional quinzena de la LCSP i l'Ordre ECO/33/2023:

- El cap del Servei de Contractació i Compres
- El Responsable econòmic financer del Servei de Contractació i Compres
- La cap d'Unitat Tècnica de Compres
- El cap d'Unitat Administrativa de Contractació
- L'auxiliar administrativa del Servei de Contractació i Compres

Clàusula 19. Ofertes anormalment baixes

1. Els paràmetres objectius que han de permetre identificar els casos en què una oferta s'ha de considerar anormalment baixa són els següents:

1.1. Si només concorre un licitador

Es consideren incurses en presumpció d'anormalitat les ofertes que compleixin els dos criteris següents:

- a) Que l'oferta econòmica sigui inferior al pressupost base de licitació en més del 25%.
- b) Que la puntuació que correspongui al licitador per la resta de criteris d'adjudicació diferents a l'oferta econòmica sigui superior al 90% de la puntuació total establerta per a aquests criteris en el Plec.

1.2. Si concorren dos licitadors

Es consideren incurses en presumpció d'anormalitat les ofertes que compleixin els dos criteris següents:

- a) Que l'oferta econòmica sigui inferior a l'altra oferta en més del 20%.
- b) Que la puntuació que correspongui al licitador per la resta de criteris d'adjudicació diferents a l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 20% a la puntuació de l'altra oferta per aquests mateixos conceptes.

No obstant, si els licitadors obtenen la mateixa puntuació en la valoració dels criteris d'adjudicació diferents a l'oferta econòmica, per valorar la presumpció d'anormalitat només es tindrà en compte el primer d'aquests criteris, el relatiu a l'oferta econòmica.



Ajuntament de
Mollet del Vallès

1.3. Si concorren tres o més licitadors

Es consideren incurses en presumpció d'anormalitat les ofertes que compleixin els dos criteris següents:

a) Que l'oferta econòmica hagi de ser considerada desproporcionada per aplicació dels apartats 3 o 4 de l'article 85 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

b) Que la puntuació que correspongui al licitador per la resta de criteris d'adjudicació diferents a l'oferta econòmica sigui superior a la suma de la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes (per tots els criteris d'adjudicació tret de la puntuació relativa al criteri de l'oferta econòmica) i la desviació mitja d'aquestes puntuacions.

Per calcular la desviació mitjana de les puntuacions s'obtindrà, per a cada oferta, el valor absolut de la diferència entre la seva puntuació i la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes. La desviació mitjana de les puntuacions és igual a la mitjana aritmètica d'aquests valors absoluts.

Exemple i passos per arribar al càlcul de l'apartat anterior:

1 Calcular la suma de les puntuacions de totes les ofertes (sense els punts del criteri preu, que es valora a l'apartat a):

$P1+P2+P3$,

sent,

$P1$ =puntuació de tots els criteris menys el criteri preu empresa 1

$P2$ =puntuació de tots els criteris menys el criteri preu empresa 2

$P3$ =puntuació de tots els criteris menys el criteri preu empresa 3

2 Calcular la mitjana aritmètica (MA) de les puntuacions obtingudes ($P1+P2+P3$):

$$MA = \frac{(P1+P2+P3)}{3}$$

3 Calcular la desviació de cada oferta ($D1$, $D2$, $D3$), que és la resta de la mitjana aritmètica (MA) i la puntuació obtinguda de cada licitador ($P1$, $P2$, $P3$), en valor absolut:

$$D1 = |MA - P1|$$

$$D2 = |MA - P2|$$

$$D3 = |MA - P3|$$



Ajuntament de
Mollet del Vallès

4 Calcular la desviació mitjana (Dm):

$$Dm = \frac{(D1+D2+D3)}{3}$$

Si $P1, P2$ o $P3 > MA + Dm$ $\longrightarrow$ oferta anormal segons apartat b)

Si $P1, P2$ o $P3 \leq MA + Dm$ $\longrightarrow$ no es oferta anormal segons apartat b)

No obstant, si els licitadors obtenen la mateixa puntuació en la valoració dels criteris d'adjudicació diferents a l'oferta econòmica, per valorar la presumpció d'anormalitat només es tindrà en compte el primer d'aquests criteris, el relatiu a l'oferta econòmica.

2. En el supòsit en què una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de 5 dies hàbils per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula 12 d'aquest Plec.

L'aportació de la documentació justificativa es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Transcorregut el termini esmentat, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la



Ajuntament de
Mollet del Vallès

LCSP.

Clàusula 20. Criteris de valoració

Els licitadors presentaran les seves ofertes de forma ordenada i clara, seguint l'ordre i nomenclatura establerta.

Els criteris que serviran de base per a l'adjudicació del contracte, per ordre decreixent d'importància, i la seva puntuació, són els següents:

1. Criteris avaluable de forma automàtica:	fins a 75 punts
2. Criteris avaluable mitjançant judici de valor:	fins a 25 punts

LOT 1: Servei d'assessorament i seguiment del Projecte Orenetes de Mollet del Vallès.

a) Criteris d'adjudicació la quantificació dels quals depèn d'un judici de valor Lot 1, fins a 25 punts.

a.1. Qualitat del projecte tècnic de servei: fins a 25 punts.

Per a poder valorar tècnicament les ofertes presentades, els licitadors hauran d'aportar una proposta de **Projecte Tècnic del Servei**, el qual, amb una extensió màxima de 20 pàgines DIN4, lletra Arial 10 i espaiat 1,5, correctament paginades i amb corresponent índex, haurà de contenir els aspectes bàsics que es demana en el plec tècnic (apartat 2.3). L'extensió màxima inclou tant la portada com l'índex com els possibles annexos que s'hi vulguin afegir.

El Projecte Tècnic del Servei haurà d'incloure:

- Calendarització/programació del servei al llarg d'un any.
- Els recursos materials que hi adscriuran.
- L'organització dels recursos humans en rols, tasques i horaris.
- Continguts del document en format de presentació sobre el Projecte orenetes.
- Continguts i objectius de la xerrada teòrica que es durà a terme a cada escola.
- Metodologia emprada per a la identificació de la població d'oreneta cuablanca i de la població de falciots.
- Metodologia emprada pel traspàs de les dades recopilades durant el treball de camp del cens d'oreneta cuablanca i el de falciots negres.

Les valoracions i puntuacions màximes per a cadascun dels aspectes avaluable del Projecte Tècnic del Servei es concreten a continuació, i es resumeixen en la taula següent:

Valoració tècnica	Puntuació			
	Alta	Mitja	Baixa	Sense Puntuació
Proposta de calendarització/programació del servei al llarg d'un any	3 punts	1,5 punts	1 punt	0 punts



Ajuntament de
Mollet del Vallès

Proposta de materials que es destinaran.	3 punts	1,5 punts	1 punt	0 punts
Proposta de relació de recursos humans, organització en rols, tasques i horaris.	3 punts	1,5 punts	1 punt	0 punts
Proposta de continguts del document en format de presentació sobre el Projecte orenetes.	5 punts	2,5 punts	1 punt	0 punts
Proposta de continguts i objectius de la xerrada teòrica que es durà a terme a cada escola.	5 punts	2,5 punts	1 punt	0 punts
Proposta de metodologia emprada per a la identificació de la població d'oreneta cuablanca i de la població de falciots.	3 punts	1,5 punts	1 punt	0 punts
Proposta de metodologia emprada pel traspàs de les dades recopilades durant el treball de camp del cens d'oreneta cuablanca i el de falciots negres.	3 punts	1,5 punts	1 punt	0 punts
TOTAL VALORACIÓ. Puntuació màxima	25 punts	12,5 punts	7 punts	0 punts

b) Criteris d'adjudicació quantificables de forma automàtica Lot 1, fins a 75 punts.

b.1. Oferta econòmica: fins a 50 punts.

Es valorarà les ofertes al mateix tipus de licitació amb 0 punts, i l'oferta més econòmica amb 50 punts. La resta d'ofertes entre aquests dos valors, es valoraran de forma proporcional d'acord amb la baixa proposada.

L'oferta econòmica es presentarà de conformitat amb el "Model de proposició econòmica" del PCAP, i haurà d'anar acompanyada de la corresponent justificació de l'oferta econòmica (pressupost per partides).



Ajuntament de
Mollet del Vallès

$$\text{Puntuació} = 50 \text{ punts} \times \frac{(\text{PBL-POV})}{(\text{PBL-POA})}$$

On;

PBL = Pressupost base de licitació

POV = Preu de l'oferta que es puntua o valora

POA = Preu de l'oferta més avantatjosa

Les ofertes es presentaran amb un màxim de dos decimals.

b.2. Per l'experiència professional de l'equip tècnic: fins a 25 punts.

L'experiència de l'equip tècnic de treball en realitzar les tasques concretes que hauran de desenvolupar durant l'execució del contracte, serà un altre aspecte a valorar en el procés de licitació, amb un màxim de 25 punts. Concretament, i per a les categories professionals especificades en l'apartat C.2.2 (Solvència Tècnica):

		Punts/any*	Puntuació Màxima
Director/ora de programes, projectes i equip	Haver coordinat un projecte d'igual o similar naturalesa que el que constitueix l'objecte del contracte	2,6	13 punts
Tècnic/a d'atenció especialitzada Nivell A	Haver treballat en un projecte d'igual o similar naturalesa que el que constitueix l'objecte del contracte	2,4	12 punts
TOTAL VALORACIÓ. Puntuació màxima			25 punts

** En els anys d'experiència dels professionals no s'inclouen els serveis acreditats per l'empresa en la solvència tècnica*

Aquesta experiència professional s'acreditarà amb certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el seu destinatari sigui una entitat del sector públic; o, quan el seu destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant una certificació expedida per aquest o, si no es disposa d'aquesta certificació, mitjançant una declaració del licitador acompanyada dels documents que acreditin la realització de les prestacions.

c) Ponderació dels criteris d'adjudicació

Criteris	Punts	%
----------	-------	---



Ajuntament de
Mollet del Vallès

De valoració que depèn d'un judici de valor	1. Qualitat del projecte tècnic de servei.	25	25%
De valoració automàtica	1. Oferta econòmica	50	50%
	2. Per l'experiència professional de l'equip tècnic	25	25%
	Totals	100	100%

LOT 2: Servei de monitoratge escolar del Programa “Visita els Parcs i Jardins” de Mollet del Vallès.

a) Criteris d'adjudicació la quantificació dels quals depèn d'un judici de valor Lot 2, fins a 25 punts.

a.1. Qualitat del projecte tècnic de servei: fins a 25 punts.

Per a poder valorar tècnicament les ofertes presentades, els licitadors hauran d'aportar una proposta de **Projecte Tècnic del Servei**, el qual, amb una extensió màxima de 30 pàgines DIN4, lletra Arial 10 i espaiat 1,5, correctament paginades i amb corresponent índex, haurà de contenir els aspectes bàsics que es demana en el plec tècnic (apartat 3.3). L'extensió màxima inclou tant la portada com l'índex com els possibles annexos que s'hi vulguin afegir.

El **Projecte Tècnic del Servei** haurà d'incloure:

- Calendarització/programació del servei al llarg d'un any.
- Els recursos materials que hi adscriuran.
- L'organització dels recursos humans en rols, tasques i horaris.
- Contingut del material didàctic específic per cada parc/jardí on es realitzaran les visites guiades (dossier informatiu i fitxes de camp específiques).
- Sistema de valoració que s'emprarà per a determinar el grau d'assoliment dels objectius i especificacions que es demanen en el plec tècnic.

Les valoracions i puntuacions màximes per a cadascun dels aspectes avaluable del Projecte Tècnic del Servei es concreten a continuació, i es resumeixen en la taula següent:

Valoració tècnica	Puntuació			
	Alta	Mitja	Baixa	Sense Puntuació
Proposta de calendarització/programació del servei al llarg d'un any	3 punts	1,5 punts	1 punt	0 punts
Proposta de relació de recursos humans, organització en rols, tasques i horaris.	3 punts	1,5 punts	1 punt	0 punts



Ajuntament de
Mollet del Vallès

Proposta del contingut didàctic del dossier informatiu	7 punts	3,5 punts	1 punt	0 punts
Proposta de contingut didàctic de les fitxes de camp específiques	6 punts	3 punts	1 punt	0 punts
Proposta d'utilització d'eines de ciència ciutadana.	3 punts	1,5 punts	1 punt	0 punts
Proposta de sistema de valoració.	3 punts	1,5 punts	1 punt	0 punts
TOTAL VALORACIÓ. Puntuació màxima	25 punts	12,5 punts	6 punts	0 punts

b) Criteris d'adjudicació quantificables de forma automàtica Lot 2, fins a 75 punts.

b.1. Oferta econòmica: Fins a 50 punts.

Es valorarà les ofertes al mateix tipus de licitació amb 0 punts, i l'oferta més econòmica amb 50 punts. La resta d'ofertes entre aquests dos valors, es valoraran de forma proporcional d'acord amb la baixa proposada.

L'oferta econòmica es presentarà de conformitat amb el "Model de proposició econòmica" del PCAP, i haurà d'anar acompanyada de la corresponent justificació de l'oferta econòmica (pressupost per partides).

$$\text{Puntuació} = 50 \text{ punts} \times \frac{(\text{PBL} - \text{POV})}{(\text{PBL} - \text{POA})}$$

On;

PBL = Pressupost base de licitació

POV = Preu de l'oferta que es puntua o valora

POA = Preu de l'oferta més avantatjosa

Les ofertes es presentaran amb un màxim de dos decimals.

b.2. Per l'experiència professional de l'equip tècnic: fins a 25 punts.

L'experiència de l'equip tècnic de treball en realitzar les tasques concretes que hauran de desenvolupar durant l'execució del contracte, serà un altre aspecte a valorar en el procés de licitació, amb un màxim de 25 punts. Concretament, i per a les categories professionals especificades en l'apartat C.2.2 (Solvència Tècnica):



Ajuntament de
Mollet del Vallès

		Punts/any*	Puntuació Màxima
Director/ora de programes, projectes i equip	Haver coordinat un projecte d'igual o similar naturalesa que el que constitueix l'objecte del contracte	2,6	13 punts
Tècnic/a d'atenció especialitzada Nivell A	Haver treballat en un projecte d'igual o similar naturalesa que el que constitueix l'objecte del contracte	2,4	12 punts
TOTAL VALORACIÓ. Puntuació màxima			25 punts

** En els anys d'experiència dels professionals no s'inclouen els serveis acreditats per l'empresa en la solvència tècnica*

Aquesta experiència professional s'acreditarà amb certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el seu destinatari sigui una entitat del sector públic; o, quan el seu destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant una certificació expedida per aquest o, si no es disposa d'aquesta certificació, mitjançant una declaració del licitador acompanyada dels documents que acreditin la realització de les prestacions.

c) Ponderació dels criteris d'adjudicació

Criteris		Punts	%
De valoració que depèn d'un judici de valor	1. Qualitat del projecte tècnic de servei.	25	25%
De valoració automàtica	1. Oferta econòmica	50	50%
	2. Per l'experiència professional de l'equip tècnic	25	25%
	Totals	100	100%

LOT 3: Servei de guia del Programa “Visita els Parcs i Jardins” de Mollet del Vallès destinat a la ciutadania.

a) Criteris d’adjudicació la quantificació dels quals depèn d’un judici de valor, fins a 25 punts.

a.1. Qualitat del projecte tècnic de servei: fins a 25 punts.

Per a poder valorar tècnicament les ofertes presentades, els licitadors hauran d’aportar una proposta de **Projecte Tècnic del Servei**, el qual, amb una extensió màxima de 20 pàgines DIN4, lletra Arial 10 i espaiat 1,5, correctament paginades i amb corresponent índex, haurà de contenir els aspectes bàsics que es demana en el plec tècnic (apartat 4.3). L’extensió màxima inclou tant la portada com l’índex com els possibles annexos que s’hi vulguin afegir.

El **Projecte Tècnic del Servei** haurà d’incloure:

- Calendarització/programació del servei al llarg d’un any.
- Els recursos materials que hi adscriuran.
- L’organització dels recursos humans en rols, tasques i horaris.
- Contingut del formulari d’inscripció online.
- Contingut del material didàctic específic per cada parc/jardí on es realitzaran les visites guiades (tríptic informatiu i fitxes de camp específiques).
- Sistema de valoració que s’emprarà per a determinar el grau d’assoliment dels objectius i especificacions que es demanen en el plec tècnic.

Les valoracions i puntuacions màximes per a cadascun dels aspectes avaluable del Projecte Tècnic del Servei es concreten a continuació, i es resumeixen en la taula següent:

Valoració tècnica	Puntuació			
	Alta	Mitja	Baixa	Sense Puntuació
Proposta de calendarització/programació del servei al llarg d’un any	3 punts	1,5 punts	1 punt	0 punts
Proposta de relació de recursos humans, organització en rols, tasques i horaris.	3 punts	1,5 punts	1 punt	0 punts
Proposta de Contingut del formulari d’inscripció online.	3 punts	1,5 punts	1 punt	0 punts



Ajuntament de
Mollet del Vallès

Proposta del contingut didàctic del tríptic informatiu	6 punts	3 punts	1 punt	0 punts
Proposta de contingut didàctic de les fitxes de camp específiques	4 punts	2 punts	1 punt	0 punts
Proposta d'utilització d'eines de ciència ciutadana.	3 punts	1,5 punts	1 punt	0 punts
Proposta de sistema de valoració.	3 punts	1,5 punts	1 punt	0 punts
TOTAL VALORACIÓ. Puntuació màxima	25 punts	12,5 punts	7 punts	0 punts

b) Criteris d'adjudicació quantificables de forma automàtica, fins a 75 punts.

b.1. Oferta econòmica: Fins a 50 punts.

Es valorarà les ofertes al mateix tipus de licitació amb 0 punts, i l'oferta més econòmica amb 50 punts. La resta d'ofertes entre aquests dos valors, es valoraran de forma proporcional d'acord amb la baixa proposada.

L'oferta econòmica es presentarà de conformitat amb el "Model de proposició econòmica" del PCAP, i haurà d'anar acompanyada de la corresponent justificació de l'oferta econòmica (pressupost per partides).

$$\text{Puntuació} = 50 \text{ punts} \times \frac{(\text{PBL-POV})}{(\text{PBL-POA})}$$

On;

PBL = Pressupost base de licitació

POV = Preu de l'oferta que es puntua o valora

POA = Preu de l'oferta més avantatjosa

Les ofertes es presentaran amb un màxim de dos decimals.

b.2. Per l'experiència professional de l'equip tècnic: fins a 25 punts.

L'experiència de l'equip tècnic de treball en realitzar les tasques concretes que hauran de desenvolupar durant l'execució del contracte, serà un altre aspecte a valorar en el procés de licitació, amb un màxim de 25 punts. Concretament, i per a les categories professionals especificades en l'apartat C.2.2 (Solvència Tècnica):

	Punts/any	Puntuació Màxima
--	-----------	---------------------



Ajuntament de
Mollet del Vallès

Director/ora de programes, projectes i equip	Haver coordinat un projecte d'igual o similar naturalesa que el que constitueix l'objecte del contracte	2,6	13 punts
Tècnic/a d'atenció especialitzada Nivell A	Haver treballat en un projecte d'igual o similar naturalesa que el que constitueix l'objecte del contracte	2,4	12 punts
TOTAL VALORACIÓ. Puntuació màxima			25 punts

** En els anys d'experiència dels professionals no s'inclouen els serveis acreditats per l'empresa en la solvència tècnica*

Aquesta experiència professional s'acreditarà amb certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el seu destinatari sigui una entitat del sector públic; o, quan el seu destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant una certificació expedida per aquest o, si no es disposa d'aquesta certificació, mitjançant una declaració del licitador acompanyada dels documents que acreditin la realització de les prestacions.

c) Ponderació dels criteris d'adjudicació

Criteris		Punts	%
De valoració que depèn d'un judici de valor	1. Qualitat del projecte tècnic de servei.	25	25%
De valoració automàtica	1. Oferta econòmica	50	50%
	2. Per l'experiència professional de l'equip tècnic	25	15%
	Totals	100	100%

LOT 4: Servei d'assessorament i monitoratge del Punt d'Informació Ambiental de Mollet del Vallès.

a) Criteris d'adjudicació la quantificació dels quals depèn d'un judici de valor Lot 4, fins a 25 punts.

a.1. Qualitat del projecte tècnic de servei: fins a 25 punts.

Per a poder valorar tècnicament les ofertes presentades, els licitadors hauran d'aportar una proposta de **Projecte Tècnic del Servei**, el qual, amb una extensió màxima de 20 pàgines DIN4, lletra Arial 10 i espaiat 1,5, correctament paginades i amb corresponent índex, haurà de contenir els aspectes bàsics que es demana en el en el plec tècnic (apartat 4.3). L'extensió màxima inclou tant la portada com l'índex com els possibles annexos que s'hi vulguin afegir.



Ajuntament de
Mollet del Vallès

El **Projecte Tècnic del Servei** haurà d'incloure:

- Calendarització/programació del servei al llarg d'un any pels 3 blocs.
- Els recursos materials que hi adscriuran.
- L'organització dels recursos humans en rols, tasques i horaris.
- Recull d'activitats a desenvolupar el Punt d'Informació Ambiental ja sigui de forma periòdica com puntual.
- Recull de xerrades, tallers, sessions específiques de temàtica ambiental que es puguin dur a terme fora de la Programació periòdica i puntual del Punt d'Informació Ambiental.
- Relació de materials (tríptics, fitxes, etc.) necessaris per complementar els serveis dels 3 blocs.
- Millora del sistema per a recollir suggeriments, queixes, etc. provinents de la ciutadania pel que fa als temes ambientals perquè es puguin remetre de forma més ràpida als Serveis Tècnics Municipals.
- Sistema de valoració que s'emprarà per a determinar el grau d'assoliment dels objectius i especificacions que es demanen en el plec tècnic.

Les valoracions i puntuacions màximes per a cadascun dels aspectes avaluable del Projecte Tècnic del Servei es concreten a continuació, i es resumeixen en la taula següent:

Valoració tècnica	Puntuació			
	Alta	Mitja	Baixa	Sense Puntuació
Proposta de calendarització/programació del servei al llarg d'un any pels 3 blocs	4 punts	2 punts	1 punt	0 punts
Proposta de relació de recursos humans, organització en rols, tasques i horaris.	3 punts	1,5 punts	1 punt	0 punts
Proposta d'activitats a desenvolupar el Punt d'Informació Ambiental ja sigui de forma periòdica com puntual.	4 punts	2 punts	1 punt	0 punts
Proposta de de xerrades, tallers, sessions específiques de temàtica ambiental que es puguin dur a terme fora de la Programació periòdica i puntual del Punt d'Informació Ambiental.	4 punts	2 punts	1 punt	0 punts
Proposta de materials (tríptics, fitxes, etc.)	4 punts	2 punts	1 punt	1 punts

Plaça Major, 1 – 08100 Mollet del Vallès – Telèfon 93 571 95 00 – Fax 93 571 95 04

www.molletvalles.cat – ajuntament@molletvalles.cat

NIF: P-0812300B



Ajuntament de
Mollet del Vallès

necessaris per complementar els serveis.				
Proposta de millora del sistema per a recollir suggeriments, queixes, etc. provinents de la ciutadania pel que fa als temes ambientals perquè es puguin remetre de forma més ràpida als Serveis Tècnics Municipals.	3 punts	1,5 punts	1 punt	0 punts
Proposta de sistema de valoració.	3 punts	1,5 punts	1 punt	0 punts
TOTAL VALORACIÓ. Puntuació màxima	25 punts	12,5 punts	7 punts	0 punts

b) Criteris d'adjudicació quantificables de forma automàtica Lot 4, fins a 75 punts.

b.1. Oferta econòmica: Fins a 50 punts.

Es valorarà les ofertes al mateix tipus de licitació amb 0 punts, i l'oferta més econòmica amb 50 punts. La resta d'ofertes entre aquests dos valors, es valoraran de forma proporcional d'acord amb la baixa proposada.

L'oferta econòmica es presentarà de conformitat amb el "Model de proposició econòmica" del PCAP, i haurà d'anar acompanyada de la corresponent justificació de l'oferta econòmica (pressupost per partides).

$$\text{Puntuació} = 50 \text{ punts} \times \frac{(\text{PBL}-\text{POV})}{(\text{PBL}-\text{POA})}$$

On;

PBL = Pressupost base de licitació

POV = Preu de l'oferta que es puntua o valora

POA = Preu de l'oferta més avantatjosa

Les ofertes es presentaran amb un màxim de dos decimals.

b.2. Per l'experiència professional de l'equip tècnic: fins a 25 punts.

L'experiència de l'equip tècnic de treball en realitzar les tasques concretes que hauran de desenvolupar durant l'execució del contracte, serà un altre aspecte a valorar en el procés



Ajuntament de
Mollet del Vallès

de licitació, amb un màxim de 25 punts. Concretament, i per a les categories professionals especificades en l'apartat C.2.2 (Solvència Tècnica):

		Punts/any	Puntuació Màxima
Director/ora de programes, projectes i equip	Haver coordinat un projecte d'igual o similar naturalesa que el que constitueix l'objecte del contracte	2,6	13 punts
Tècnic/a d'atenció especialitzada Nivell A	Haver treballat en un projecte d'igual o similar naturalesa que el que constitueix l'objecte del contracte	2,4	12 punts
TOTAL VALORACIÓ. Puntuació màxima			25 punts

** En els anys d'experiència dels professionals no s'inclouen els serveis acreditats per l'empresa en la solvència tècnica*

Aquesta experiència professional s'acreditarà amb certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el seu destinatari sigui una entitat del sector públic; o, quan el seu destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant una certificació expedida per aquest o, si no es disposa d'aquesta certificació, mitjançant una declaració del licitador acompanyada dels documents que acreditin la realització de les prestacions.

b.3. Per increment d'hores anuals sobre el mínim requerit del servei d'assessorament i/o monitoratge puntual per activitats diverses Lot 4: fins a 10 punts.

	Punts per l'increment per cada hora sobre el mínim d'hores anual requerit	Puntuació Màxima
Servei d'assessorament puntual per activitats diverses.	1	5 punts
Servei de monitoratge puntual per activitats diverses.	1	5 punts
TOTAL VALORACIÓ. Puntuació màxima		10 punts

c) Ponderació dels criteris d'adjudicació

Criteris		Punts	%
De valoració que depèn d'un judici de valor	1. Qualitat del projecte tècnic de servei.	25	25%
De valoració automàtica	1. Oferta econòmica	50	50%
	2. Per l'experiència professional de l'equip tècnic	15	15%
	3. Per increment d'hores anuals sobre el mínim requerit del servei d'assessorament i/o monitoratge puntual per activitats diverses.	10	10%
	Totals	100	100%

Clàusula 21. Variants

Els licitacions no podran presentar variants en les seves ofertes.

Clàusula 22. Requeriment

1. El Servei de Contractació i Compres de l'Ajuntament, una vegada acceptada per l'òrgan de contractació la proposta d'adjudicació del contracte feta per la Mesa de contractació, abans de l'adjudicació del contracte, requerirà l'empresa licitadora l'oferta de la qual hagi obtingut la millor puntuació perquè dins el termini de set (7) dies hàbils, a comptar des de l'endemà de rebre el requeriment, presenti la documentació justificativa que s'esmenta a continuació.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula 12 d'aquest Plec.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

2. La documentació justificativa és la que es relaciona a continuació:

- De la constitució de la garantia definitiva del contracte, en els termes establerts en la clàusula 9 d'aquest Plec.
- En el cas que l'empresa a requerir no estigui inscrita en un registre oficial o l'òrgan de contractació no pugui consultar les dades i els documents registrals exigits a la clàusula

Plaça Major, 1 – 08100 Mollet del Vallès – Telèfon 93 571 95 00 – Fax 93 571 95 04

www.molletvalles.cat – ajuntament@molletvalles.cat

NIF: P-0812300B



Ajuntament de
Mollet del Vallès

13, el licitador que hagi presentat la millor oferta també quedarà obligat a presentar la justificació documental relativa a no incórrer en causa de prohibició de contractar i al compliment dels requisits de solvència establerts a la clàusula citada.

- c) Quan és vulgui recórrer a les capacitats d'altres empreses, compromís per escrit d'aquestes entitats.
- d) Una declaració que posi de manifest on estaran ubicats els servidors que emmagatzemaran les dades de caràcter personal que se cediran al contractista i des d'on es prestaran els serveis associats als mateixos.

3. De conformitat amb l'article 95 de la LCSP, la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, els quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, s'hauran de presentar en el termini de cinc dies naturals.

Aquestes peticions d'aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula 12 d'aquest Plec.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

4. En cas que aquest requeriment no es compleixi adequadament en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador retira la seva oferta i es procedirà a exigir al licitador el 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, de conformitat amb l'article 150 de la LCSP, sens perjudici d'allò que estableix l'article 71.2.a) de la LCSP. En aquest cas l'Ajuntament requerirà la mateixa documentació al licitador següent, d'acord amb l'ordre en el qual hagin estat classificades les ofertes.

CAPÍTOL V. ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ

Clàusula 23. Adjudicació

L'òrgan de contractació haurà d'adjudicar els contractes de cada lot dins dels 5 dies següents a la recepció de la documentació. L'adjudicació es notificarà als licitadors d'acord amb la clàusula 12 d'aquest Plec i simultàniament es publicarà al Perfil del contractant, tot indicant el termini en el qual s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

La proposta d'adjudicació no crea cap dret a favor del licitador proposat enfront de l'Administració.



Ajuntament de
Mollet del Vallès

Clàusula 24. Formalització i perfecció del contracte

1. Els contractes resultats dels diferents lots es perfeccionaran amb la seva formalització i no podrà iniciar-se la seva execució sense que aquesta s'hagi produït.

En no tractar-se d'un contracte susceptible de recurs especial, la formalització es produirà abans del transcurs dels 15 dies hàbils següents a la remissió de la notificació de l'adjudicació, de conformitat amb allò que disposa l'article 153 de la LCSP.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses, aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

En cas que el document es formalitzi mitjançant escriptura pública, les despeses aniran a càrrec de l'adjudicatari.

3. Si no es pogués formalitzar el contracte en el termini anteriorment esmentat per causes imputables al contractista, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, i es procedirà a exigir al licitador el 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiva en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'hagués constituït, de conformitat amb l'article 153 de la LCSP, sens perjudici d'allò que estableix l'article 71.2.a) de la LCSP.

En aquest cas, l'Ajuntament procedirà a requerir la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre de classificació de les ofertes, podrà deixar sense efecte l'adjudicació i adjudicar al licitador o licitadors següents a aquell, per ordre de les seves ofertes, o procedir a una nova licitació, havent d'indemnitzar a l'Administració dels danys i perjudicis causats.

Clàusula 25. Responsable del contracte

1. De conformitat amb el que estableix l'article 62.2 de la LCSP, es designa responsable del contracte dels Lots 1, 2, 3 i 4 el/la Tècnica de Promoció Ambiental i Medi Ambient de l'Ajuntament de Mollet del Vallès.

Al responsable del contracte li correspon supervisar-ne l'execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la realització correcta de la prestació pactada, dins de l'àmbit de facultats que l'òrgan de contractació li atribueixi.

2. Així mateix, són facultats del responsable:

- a. Seguir i supervisar l'execució de les prestacions del servei objecte del contracte, per la qual cosa exercirà les potestats de direcció i inspecció mitjançant les verificacions corresponents, fins i tot en el cas de prestacions subcontractades; i convocar a la Comissió de seguiment del contracte.
- b. Donar les instruccions necessàries per a la correcta execució del contracte.



Ajuntament de
Mollet del Vallès

- c. Proposar i informar les eventuais modificacions o incidències del contracte, com el retard de l'execució dels serveis, especialment si és per motius imputables al contractista.
- d. Proposar a l'òrgan de contractació les penalitats a imposar.
- e. Informar de l'execució del servei abans de la finalització del termini de garantia.
- f. Assistir a la recepció dels serveis.
- g. Elaborar informe d'avaluació final de la contractació fent referència al grau de satisfacció de la seva execució.
- h. Qualsevol altre competència que li atorgui aquest Plec o el PPT.

Clàusula 26. Responsable tècnic del servei i personal que prestarà el servei

El contractista, una vegada formalitzat el contracte, i abans que s'iniciï l'execució, designarà el/la Director/a coordinador/a, per dirigir, sota l'organització del contractista, la prestació dels serveis. El/la Director/a coordinador/a serà representant apoderat suficientment pel contractista a tots els efectes que no impliquin la modificació, suspensió o extinció del contracte, o, l'exercici d'accions, o la percepció de pagaments:

En cap cas, existirà relació laboral alguna entre el personal del contractista adscrit a aquest contracte, formi o no part de l'equip redactor i l'Ajuntament de Mollet del Vallès i, per tant, en cap cas, podran ser considerats com a personal municipal.

Clàusula 27. No adjudicació o celebració del contracte i desistiment del procediment

L'Ajuntament té el dret a no adjudicar o celebrar el contracte y a desistir del procediment si es donen els supòsits previstos a l'article 152 de la LCSP. En aquest cas, la indemnització màxima serà de 150 €, prèvia justificació de les despeses suportades en l'elaboració de la licitació.

CAPÍTOL VI. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 28. Cessió

No s'admet la cessió dels drets i obligacions del contracte.

Clàusula 29. Subcontractació del contracte

1. El contracte no té tasques crítiques, raó per la qual el contractista podrà concertar amb terceres persones la realització parcial de la prestació, amb respecte del que estableix l'article 215 de la LCSP.

2. El contractista haurà de comunicar a l'Ajuntament la seva intenció de subcontractar en

Plaça Major, 1 – 08100 Mollet del Vallès – Telèfon 93 571 95 00 – Fax 93 571 95 04

www.molletvalles.cat – ajuntament@molletvalles.cat

NIF: P-0812300B



Ajuntament de
Mollet del Vallès

el termini comprès entre l'adjudicació del contracte i l'inici de la seva execució, de conformitat amb el que estableix l'article 215.2 de la LCSP, tot indicant la part de la prestació que es pretén subcontractar, la identitat del subcontractista i justificar suficientment la seva aptitud i experiència.

3. El contractista principal té l'obligació de comunicar a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi la informació esmentada en el paràgraf anterior durant l'execució del contracte principal, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes.

4. Aquest contracte no admet la cessió dels drets i obligacions dimanants del mateix; es considera obligació de caràcter essencial pel contractista.

Clàusula 30. Modificació del contracte

LOT 1: Servei d'assessorament i seguiment del Projecte Orenetes de Mollet del Vallès.

1. Els elements del contracte que s'indiquen a continuació podran ser objecte de modificació, en el percentatge que s'indica, sempre que es compleixin les condicions especificades:

% de modificació	Element a modificar	Condició que s'ha de donar
20	Augment de les xerrades teòriques i de les sortides de camp amb les escoles. Augment del material a repartir.	Increment de les escoles participants en el projecte.

LOT 2: Servei de monitoratge escolar del Programa “Visita els Parcs i Jardins” de Mollet del Vallès.

1. Els elements del contracte que s'indiquen a continuació podran ser objecte de modificació, en el percentatge que s'indica, sempre que es compleixin les condicions especificades:

% de modificació	Element a modificar	Condició que s'ha de donar
20	Increment de les Visites Guiades a realitzar amb les escoles. Increment del material a repartir.	Augment del total de grups i/o parcs on desenvolupar les Visites Guiades.

LOT 3: Servei de guia del Programa “Visita els Parcs i Jardins” de Mollet del Vallès destinat a la ciutadania.

1. Els elements del contracte que s'indiquen a continuació podran ser objecte de modificació, en el percentatge que s'indica, sempre que es compleixin les condicions especificades:

% de modificació	Element a modificar	Condició que s'ha de donar
20	Increment de les Visites Guiades a realitzar amb les escoles. Increment del material a repartir.	Augment del total de visites i/o parcs on fer les visites.

LOT 4: Servei d'assessorament i monitoratge del Punt d'Informació Ambiental de Mollet del Vallès.

1. Els elements del contracte que s'indiquen a continuació podran ser objecte de modificació, en el percentatge que s'indica, sempre que es compleixin les condicions especificades:

% de modificació	Element a modificar	Condició que s'ha de donar
20	Increment del total de campanyes o de les activitats puntuals planificades	Augment del total de campanyes i/o activitats puntuals com xerrades, tallers, etc. planificades inicialment.

2. El procediment que s'haurà de seguir per fer efectiva la modificació del contracte motivada en alguna de les circumstàncies esmentades a l'apartat primer d'aquesta clàusula tindrà els tràmits següents:

- a) Informe tècnic que motivï la modificació.
- b) Audiència del contractista per un termini de tres dies hàbils.



Ajuntament de
Mollet del Vallès

- c) Informe preceptiu de la Secretaria i de la Intervenció de l'Ajuntament.
- d) Aprovació de la modificació per part de l'òrgan de contractació.
- e) Reajustament de la garantia definitiva.
- f) Formalització escrita de la modificació.

Clàusula 31. Obligacions generals del contractista

Són obligacions generals del contractista les següents, per tots els Lots (1, 2, 3 i 4):

1. Executar el contracte de conformitat amb el que estableixen el Plec de clàusules administratives particulars i el Plec de prescripcions tècniques, i de conformitat amb allò a què s'hagués compromès en la seva oferta.
2. Complir en tot moment el compromís manifestat a l'oferta de dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients (article 76.2 de la LCSP).
3. Complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial d'aplicació (articles 122.2 i 201 de la LCSP).
4. Executar el contracte dins el termini total fixat per a la seva realització. També, complir amb els terminis parcials assenyalats per a l'execució successiva del contracte (article 193.1 de la LCSP).
5. Indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte (article 196.1 de la LCSP).
6. Complir les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral establertes en el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius (article 35.1.n de la LCSP) o per les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculen l'Estat, en particular les obligacions establertes en els convenis internacionals recollits a l'annex V de la LCSP (article 201 de la LCSP).
7. Prestar el servei amb la continuïtat establerta.
8. Garantir a les persones usuàries el dret a fer servir el servei en les condicions que hagin estat establertes.
9. Tenir cura de l'ordenació correcta del servei.
10. Acreditar l'existència d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil, amb una cobertura mínima de 300.000 euros, i el seu pagament anual.

Clàusula 32. Condicions especials d'execució del contracte

Les condicions especials d'execució per a tots els lots (1, 2, 3 i 4) són les següents:

1. Trametre, quan l'Ajuntament ho demani, les condicions de la subcontractació que tinguin una relació directa amb el termini de pagament (article 217.1 de la LCSP).
2. Aportar, a petició de l'Ajuntament, justificant del compliment dels pagaments efectuats a favor dels subcontractistes (article 217.1 de la LCSP).
3. Comunicar qualsevol canvi en els membres de l'equip tècnic i professional. Es requerirà l'acceptació expressa per part de l'Ajuntament.
4. Adopció de bones pràctiques ambientals durant l'execució del contracte:
 - a. Correcte gestió dels residus fomentant la correcta separació selectiva dels residus que es puguin generar.
 - b. Utilització de sistemes de transport i de mobilitat sostenible amb menor impacte ambiental (reducció de les emissions de gasos d'efecte d'hivernacle, a fi de contribuir a complir l'objectiu que estableix l'article 88 de la Llei 2/2011, de 4 de març, d'economia sostenible, etc.) i energètic.
 - c. Utilització, sempre que sigui possible, de paper reciclat i/o a doble cara en els materials didàctics que s'hagin d'imprimir.

Pels lots 3 i 4, també s'estableixen les següents:

1. L'obligació del contractista de comunicar qualsevol canvi que es produeixi durant la vida del contracte, en relació amb la informació que va facilitar relativa a la ubicació dels servidors on s'emmagatzemen les dades de caràcter personals cedides per l'Ajuntament en aquest contracte.
2. El contractista haurà de complir les obligacions següents quan vulgui subcontractar els servidors on s'emmagatzemen les dades de caràcter personal cedides per l'Ajuntament per a l'execució del contracte o els serveis associats als mateixos: comunicar la seva intenció de subcontractar abans d'iniciar l'execució del contracte; assenyalar la identitat, les dades de contacte i el representant legal del subcontractista; justificar de manera suficient l'aptitud del subcontractista per executar la part del contracte que se li vol encarregar; acreditar que el subcontractista no es troba incurs en causa de prohibició de contractar; i comunicar a l'Ajuntament qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant el termini d'execució del contracte principal (article 215.2.b de la LCSP).

L'Ajuntament supervisarà de forma periòdica el compliment d'aquestes condicions especials d'execució del contracte



Ajuntament de
Mollet del Vallès

Clàusula 33. Obligacions essencials del contracte

Tenen la consideració d'obligacions contractuals essencials:

1. Pel que fa a les obligacions generals del contractista, les següents:
 - a. Complir en tot moment el compromís manifestat a l'oferta de dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients (article 76.2 de la LCSP).
 - b. L'estricta compliment de qualsevol de les condicions incloses en l'oferta del licitador i que hagi sigut objecte de valoració per a la seva adjudicació.
 - c. Indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte (article 196.1 de la LCSP).
 - d. Acreditar l'existència d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil, amb una cobertura mínima de 300.000 euros, i el seu pagament anual.
2. En relació amb les condicions especials d'execució del contracte, les següents:

Per tots els lots:

- a) Qualsevol canvi en els membres de l'equip tècnic i professional haurà d'ésser comunicat i requerirà de l'acceptació expressa per part de l'Ajuntament. El canvi no acordat de qualsevol membre de l'equip serà tanmateix causa de rescissió del contracte.
- b) Adopció de bones pràctiques ambientals durant l'execució del contracte:
 - 1.- Correcte gestió dels residus fomentant la correcta separació selectiva dels residus que es puguin generar.
 - 2.- Utilització de sistemes de transport i de mobilitat sostenible amb menor impacte ambiental (reducció de les emissions de gasos d'efecte hivernacle, a fi de contribuir a complir l'objectiu que estableix l'article 88 de la Llei 2/2011, de 4 de març, d'economia sostenible, etc.) i energètic.
 - 3.- Utilització, sempre que sigui possible, de paper reciclat i/o a doble cara en els materials didàctics que s'hagin d'imprimir.

Dels lots 3 i 4:

- a) L'obligació del contractista de comunicar qualsevol canvi que es produeixi durant la vida del contracte, en relació amb la informació que va facilitar relativa a la ubicació dels servidors on s'emmagatzemen les dades de caràcter personals cedides per l'Ajuntament en aquest contracte.

Plaça Major, 1 – 08100 Mollet del Vallès – Telèfon 93 571 95 00 – Fax 93 571 95 04

www.molletvalles.cat – ajuntament@molletvalles.cat

NIF: P-0812300B



Ajuntament de
Mollet del Vallès

- b) El contractista haurà de complir les obligacions següents quan vulgui subcontractar els servidors on s'emmagatzemen les dades de caràcter personal cedides per l'Ajuntament per a l'execució del contracte o els serveis associats als mateixos: comunicar la seva intenció de subcontractar abans d'iniciar l'execució del contracte; assenyalar la identitat, les dades de contacte i el representant legal del subcontractista; justificar de manera suficient l'aptitud del subcontractista per executar la part del contracte que se li vol encarregar; acreditar que el subcontractista no es troba incurs en causa de prohibició de contractar; i comunicar a l'Ajuntament qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant el termini d'execució del contracte principal (article 215.2.b de la LCSP).

Clàusula 34. Penalitats

En el cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment de les obligacions del contractista, s'imposaran les penalitats següents:

Incompliment	Caràcter (lleu/greu)	Penalitat
No complir el compromís d'adscripció de mitjans manifestat a l'oferta (article 76.2 de la LCSP)	Lleu	1% Preu del contracte
No complir les condicions salarials dels treballadors (article 122.2 i 201 de la LCSP)	Greu	2% Preu del contracte
No complir els terminis parcials o total d'execució de les prestacions (article 193.3 de la LCSP)	Lleu	1% Preu del contracte
No complir les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix l'article 201 de la LCSP	Lleu	1% Preu del contracte
No complir alguna condició especial d'execució del contracte, sempre que aquesta condició no hagi estat qualificada com a causa de resolució (article 202.3 de la LCSP)	Lleu	1% Preu del contracte
Incomplir les formalitats relatives a la subcontractació establertes a l'article 215.2.b de la LCSP	Greu	50% del preu del subcontracte
No comunicar les condicions de la subcontractació que tinguin una relació directa amb el termini de pagament (article 217.1 de la LCSP)	Lleu	1% Preu del contracte
No aportar la justificació del compliment dels pagaments efectuats a favor dels subcontractistes (article 217.1 de la LCSP)	Greu	2% Preu del contracte
No complir amb el nivell de servei establert al plec tècnic	Greu	2% Preu del contracte



Ajuntament de
Mollet del Vallès

2. Les penalitats es faran efectives mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, hagin d'abonar-se al contractista, o sobre la garantia, de conformitat amb l'article 194.2 de la LCSP.

Clàusula 35. Termini de Garantia

No s'estableix un termini de garantia atès que és un contracte de serveis d'assessorament, seguiment monitoratge i guia i no requereix garantia.

Clàusula 36. Confidencialitat de la informació

1. D'acord amb l'article 133 de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés amb motiu de l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys, a comptar des del coneixement de la informació de referència.

2. Així mateix, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada per aquests com a confidencial.

En cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no en té aquest caràcter. No tindran en cap cas caràcter confidencial els documents que tinguin caràcter de documents d'accés públic.

Clàusula 37. Protecció de dades de caràcter personal

En l'execució d'aquest contracte s'haurà de respectar el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de les seves dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades personals i garantia dels drets digitals.

Clàusula 38. Ús de la llengua catalana

Els licitadors podran emprar el català o castellà en les seves proposicions, d'acord amb el dret d'opció lingüística reconegut a l'article 5 del Reglament Orgànic Municipal de l'Ajuntament de Mollet del Vallès i de l'article 32 de la Llei Orgànica 6/2006, de 19 de juliol, de reforma de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya (LOREAC).

El contractista emprarà, com a mínim, la llengua catalana en les relacions amb l'Ajuntament de Mollet del Vallès derivades de l'execució de l'objecte del contracte, de conformitat amb l'article 50 de la LOREAC i de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.

A aquest efectes, els informes, avisos i altra documentació que es derivin de l'execució del contracte seran redactats, com a mínim, en català.



Ajuntament de
Mollet del Vallès

El personal destinat a aquest contracte haurà de tenir un coneixement suficient de català per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida. Així mateix, els informes, els avisos i publicacions exigits.

CAPÍTOL VII. JURISDICCIO COMPETENT I RÈGIM DE RECURSOS

Clàusula 39. Jurisdicció

1. Les qüestions litigioses sorgides sobre la interpretació, modificació, resolució i efectes dels contractes administratius seran resoltes per l'òrgan de contractació competent, els acords del qual posaran fi a la via administrativa i contra els mateixos es podrà interposar recurs contenciós-administratiu, conforme a allò previst per la llei reguladora de l'esmentada jurisdicció. Sens perjudici de que els interessats puguin interposar recurs potestatiu de reposició, previst en els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

2. El desconeixement del contracte en qualsevol dels seus termes i dels documents annexos que formen part del mateix, no eximirà al contractista de l'obligació del seu compliment.



Ajuntament de
Mollet del Vallès

Annex I. FORMULARI NORMALITZAT DEL DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC)

FORMULARI NORMALITZAT DEL DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC)

Part I : Informació sobre el procediment de contractació i el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora

En el cas dels procediments de contractació en els quals s'hagi publicat una convocatòria de licitació en el Diari Oficial de la Unió Europea, la informació exigida en la part I s'obté automàticament, sempre que s'utilitzi el servei DEUC electrònic (1) per generar i emplenar el DEUC: referència de l'anunci corresponent (2) publicat en el Diari Oficial de la Unió Europea:

DOUE S. número , data , pàgina

Número de l'anunci en el DO S: () () () / s () () () () () () () ()

Si no es publica una convocatòria de licitació en el DOUE, el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora ha de consignar la informació que permeti identificar de forma inequívoca el procediment de contractació .

Si la publicació d'un anunci en el Diari Oficial de la Unió Europea no és obligatòria, faciliteu altres dades que permetin identificar inequívocament el procediment de contractació (per exemple, la referència de la publicació a l'àmbit nacional):

INFORMACIÓ SOBRE EL PROCEDIMENT DE CONTRACTACIÓ

La informació exigida en la part I s'obté automàticament, sempre que s'utilitzi el servei DEUC electrònic esmentat anteriorment per generar i emplenar el DEUC. En cas contrari, l'operador econòmic haurà de consignar aquesta informació:

Identitat del contractant (3)	Resposta
Nom	
De quina contractació es tracta?	Resposta
Títol o breu descripció de la contractació (4):	
Número de referència de l'expedient assignat pel poder adjudicador o l'entitat adjudicadora (si escau) (5):	

La resta d'informació a totes les altres seccions del DEUC ha de ser consignada per l'operador econòmic.

(1) Els serveis de la Comissió posaran gratuïtament el servei DEUC electrònic a disposició dels poders adjudicadors, les entitats adjudicatòries, els operadors econòmics, els proveïdors dels serveis electrònics i altres parts interessades.

(2) En el cas dels **poders adjudicadors**: un **anunci d'informació prèvia** utilitzat com a mitjà de convocatòria de licitació o un **anunci de contracte**.

En el cas de les **entitats adjudicatàries**: un **anunci periòdic indicatiu** que s'utilitzi com a mitjà de convocatòria de licitació, un **anunci de contracte** o un **anunci sobre l'existència d'un sistema de classificació**.

(3) S'ha de reproduir la informació que figuri en la secció I, punt I.1, de l'anunci corresponent. En cas de contractació conjunta, s'ha d'indicar el nom de tots els contractants.

(4) Vegeu els punts II. 1.1 i II. 1.3 de l'anunci corresponent.

(5) Vegeu el punt II. 1.1 de l'anunci corresponent.



Ajuntament de
Mollet del Vallès

Part II: Informació sobre l'operador econòmic

A: INFORMACIÓ SOBRE L'OPERADOR ECONÒMIC

Identificació	Resposta
Nom:	
Número d'IVA, si escau: Si no es disposa d'un número d'IVA, indiqueu, si escau, quan s'exigeixi, un altre número d'identificació nacional.	
Adreça postal:	
Persona o persones de contacte (6): Telèfon: Correu electrònic: Adreça d'Internet (adreça de la pàgina web) (si escau):	
Informació general	Resposta
L'operador econòmic és una microempresa, una petita o una mitjana empresa (7)?	.
Únicament en el cas de contractació reservada (8): l'operador econòmic, és un taller protegit o una empresa social (9) o preveu que el contracte s'executi en el marc de programes d'ocupació protegit? Si la resposta és afirmativa: Quin és el percentatge corresponent de treballadors discapacitats o desfavorits? En cas necessari, especifiqueu a quina categoria o categories pertanyen els treballadors discapacitats o desfavorits de què es tracti.	.

(6) Repetiu la informació relativa a les persones de contacte tantes vegades com sigui necessari.

(7) Vegeu la Recomanació de la Comissió de 6 de maig de 2003 sobre la definició de microempreses, petites i mitjanes empreses (DO L 124 de 20.5.2003, p.36). Aquesta dada se sol·licita exclusivament amb finalitats estadístiques.

Microempresa: empresa amb menys de 10 treballadors i amb una xifra de negocis anual o balanç total anual que no excedeix els 2 milions EUR.

Petita empresa: empresa amb menys de 50 treballadors i amb una xifra de negocis anual o balanç total anual que no excedeix els 10 milions EUR.

Mitjana empresa: empresa que no és ni una microempresa ni una petita empresa, que té menys de 250 treballadors i que el seu volum de negocis anual no excedeix de 50 milions EUR o que el seu balanç total anual no excedeix de 43 milions EUR.

(8) Vegeu l'anunci del contracte, punt III.1.5

(9) És a dir, que el seu objectiu principal sigui la integració social i professional de persones discapacitades o desfavorides.



Ajuntament de
Mollet del Vallès

Part II: Informació sobre l'operador econòmic

A: INFORMACIÓ SOBRE L'OPERADOR ECONÒMIC

Identificació	Resposta
Nom:	
Número d'IVA, si escau: Si no es disposa d'un número d'IVA, indiqueu, si escau, quan s'exigeixi, un altre número d'identificació nacional.	
Adreça postal:	
Persona o persones de contacte (6): Telèfon: Correu electrònic: Adreça d'Internet (adreça de la pàgina web) (si escau):	
Informació general	Resposta
L'operador econòmic és una microempresa, una petita o una mitjana empresa (7)?	.
Únicament en el cas de contractació reservada (8): l'operador econòmic, és un taller protegit o una empresa social (9) o preveu que el contracte s'executi en el marc de programes d'ocupació protegit? Si la resposta és afirmativa: Quin és el percentatge corresponent de treballadors discapacitats o desfavorits? En cas necessari, especifiqueu a quina categoria o categories pertanyen els treballadors discapacitats o desfavorits de què es tracti.	.

(6) Repetiu la informació relativa a les persones de contacte tantes vegades com sigui necessari.

(7) Vegeu la Recomanació de la Comissió de 6 de maig de 2003 sobre la definició de microempreses, petites i mitjanes empreses (DO L 124 de 20.5.2003, p.36). Aquesta dada se sol·licita exclusivament amb finalitats estadístiques.

Microempresa: empresa amb menys de 10 treballadors i amb una xifra de negocis anual o balanç total anual que no excedeix els 2 milions EUR.

Petita empresa: empresa amb menys de 50 treballadors i amb una xifra de negocis anual o balanç total anual que no excedeix els 10 milions EUR.

Mitjana empresa: empresa que no és ni una microempresa ni una petita empresa, que té menys de 250 treballadors i que el seu volum de negocis anual no excedeix de 50 milions EUR o que el seu balanç total anual no excedeix de 43 milions EUR.

(8) Vegeu l'anunci del contracte, punt III.1.5

(9) És a dir, que el seu objectiu principal sigui la integració social i professional de persones discapacitades o desfavorides.



Ajuntament de
Mollet del Vallès

Si escau, figura l'operador econòmic inscrit en una llista oficial d'operadors econòmics autoritzats o té un certificat equivalent (per exemple, en el marc d'un sistema nacional de (pre) classificació)?	
En cas afirmatiu: Responen a la resta de preguntes d'aquesta secció, a la secció B i, quan calgui, a la secció C d'aquesta part, emplenau, quan calgui, la part V i, en qualsevol cas, emplenau i signeu la part VI a) Indiqueu el nom de la llista o certificat i el número d'inscripció o certificat corresponent. b) Si el certificat d'inscripció o la certificació estan disponibles en format electrònic, indiqueu:	a) b) (adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació):
c) Indiqueu les referències en què es basa la inscripció o certificació, i, si escau, la classificació obtinguda a la llista oficial (10): d) La inscripció o la certificació inclou tots els criteris de selecció exigits? En cas negatiu: Consigneu, a més, a informació que falti a la part IV, seccions A, B, C o D, segons procedeixi. ÚNICAMENT en el cas que ho exigeixin l'anunci corresponent o els plecs de contractació: e) L'operador econòmic pot presentar un certificat respecte al pagament de les cotitzacions a la seguretat social i als impostos o facilitar informació que permeti al poder adjudicador o a la entitat adjudicadora obtenir-lo directament a través d'una base de dades nacional de qualsevol estat membre que es pugui consultar gratuïtament?. Si la documentació corresponent està disponible en format electrònic, indiqueu:	c) d) e) (adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació):

(10) Les referències i la classificació, si escau, consten a la certificació.



Ajuntament de
Mollet del Vallès

Forma de participació	Resposta
L'operador econòmic està participant en el procediment de contractació juntament amb altres (11)?	
En cas afirmatiu, assegureu-vos que els altres interessats presenten un formulari DEUC separat	
En cas afirmatiu:	
a) Indiqueu la funció de l'operador econòmic dins del grup (responsable principal, responsable de tasques específiques, etc.):	a)
b) Identifiqueu els altres operadors econòmics que participen en el procediment de contractació conjuntament:	b)
c) Si s'escau, nom del grup participant:	c)
Lots	
Resposta	
Si escau, indicació del lot o lots respecte als quals l'operador econòmic desitgi presentar una oferta:	

B: INFORMACIÓ SOBRE ELS REPRESENTANTS DE L'OPERADOR ECONÒMIC

Si escau, indiqueu el nom i l'adreça de la persona o persones habilitades per representar l'operador econòmic a l'efecte del present procediment de contractació.

Representació, si escau	Resposta
Nom i cognoms; juntament amb la data i lloc de naixement, si escau:	
Càrrec/ capacitat en què actua:	
Adreça postal:	
Telèfon:	
Correu electrònic:	
En cas necessari, faciliteu informació detallada sobre la representació (les seves formes, abast, finalitat, etc...)	

(11) En particular, en el si d'un grup, consorci, empresa en participació o similars.



Ajuntament de
Mollet del Vallès

C: INFORMACIÓ SOBRE EL RECURS A LA CAPACITAT D'ALTRES ENTITATS

Recurs	Resposta
L'operador econòmic es basa en la capacitat d'altres entitats per satisfer els criteris de selecció considerats en la part IV i els criteris i les normes (si escau) considerats en la part V (més avall)?	.

En cas afirmatiu, faciliteu un formulari DEUC separat per a cada una de les entitats considerades que reculli la informació exigida en les **seccions A i B d'aquesta part i en la part III**, degudament emplenat i signat per les entitats esmentades.

Aquí, també s'inclourà el personal tècnic o els organismes tècnics que no estiguin integrats directament en l'empresa de l'operador econòmic, especialment els responsables de control de qualitat, quan es tracti de contractes públics d'obres, el personal tècnic o els organismes tècnics de què es disposi l'operador econòmic per a l'execució de l'obra.

Sempre que resulti adient, pel que fa a la capacitat o les capacitats específiques en què es basi l'operador econòmic, s'ha de consignar la informació exigida en les parts IV i V per cadascuna de les entitats de què es tracti (12).

D: INFORMACIÓ RELATIVA ALS SUBCONTRACTISTES EN LA CAPACITAT DE LES QUALS NO ES BASA L'OPERADOR ECONÒMIC

(Aquesta secció s'ha d'emplenar únicament si el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora exigeixen expressament aquesta informació).

Subcontractació	Resposta
L'operador econòmic té la intenció de subcontractar alguna part del contracte a tercers?	.
	En cas afirmatiu i en la mesura que es conegui aquesta dada, enumereu els subcontractistes previstos:

Si el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora sol·liciten expressament aquesta informació, a més de la considerada en aquesta secció, faciliteu la informació requerida en les **seccions A i B d'aquesta part i en la part III** per a cadascun dels subcontractistes, o cadascuna de les categories de subcontractistes.

(12) Per exemple, quan es tracti d'organismes tècnics encarregats del control de qualitat: part IV, secció C, punt 3.



Part III: Motius d'exclusió

A: MOTIUS REFERITS A CONDEMNES PENALS

L'article 57, apartat 1, de la Directiva 2014/24/UE estableix els motius d'exclusió següents:

1. Participació en una organització delictiva (13);
2. Corrupció (14);
3. Fraus (15);
4. Delictes de terrorisme o delictes lligats a les activitats terroristes (16);
5. Blanqueig de capitals o finançament del terrorisme (17);
6. Treball infantil i altres formes de tracta d'éssers humans (18).

Motius referits a condemnes penals d'acord amb les disposicions nacionals d'aplicació dels motius enumerats a l'article 57, apartat 1, de la Directiva	Resposta
Ha estat el mateix operador econòmic, o qualsevol persona que sigui membre del seu òrgan d'administració, de direcció o de supervisió o que tingui poders de representació, decisió o control en ell, objecte, per algun dels motius enumerats més amunt, d'una condemna en sentència ferma que s'hagi dictat, com a màxim, en els cinc anys anteriors o en què s'hagi establert directament un període d'exclusió que encara sigui d'aplicació?	. Si la documentació corresponent està disponible en format electrònic, indiqueu: (adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació) (19):

- (13) D'acord amb la definició de l'article 2 de la Decisió marc 2008/841/JAI del Consell, de 24 d'octubre de 2008, relativa a la lluita contra la delinqüència organitzada (DO L 300 de 11.11.2008, p.42).
- (14) D'acord amb la definició de l'article 3 del Conveni relatiu a la lluita contra els actes de corrupció en què estan implicats funcionaris de les comunitats europees o dels estats membres de la Unió Europea (DO C 195 de 25.6.1997, p.1) i l'article 2, apartat 1, de la Decisió marc 2003/568/JAI del Consell, de 22 de juliol de 2003, relativa a la lluita contra la corrupció en el sector privat (DO L 192 de 31.7.2003 p.54). Aquest motiu d'exclusió inclou també la corrupció tal com es defineixi en la legislació nacional del poder adjudicador (entitat adjudicadora) o de l'operador econòmic.
- (15) En el sentit de l'article 1 del Conveni relatiu a la protecció dels interessos financers de les comunitats europees (DO C 316 de 27.11.1995, p. 48).
- (16) D'acord amb les definicions de la Decisió marc del Consell, de 13 de juny de 2002, sobre la lluita contra el terrorisme (DO L 164 de 22.6.2002, p. 3). Aquest motiu d'exclusió engloba també la inducció o complicitat per cometre un delictes o la temptativa de cometre'l, tal com es considera en l'article 4 de la Decisió marc esmentada.
- (17) D'acord amb la definició de l'article 1 de la Directiva 2005/60/CE del Parlament Europeu i del Consell, de 26 d'octubre de 2005, relativa a la prevenció de la utilització del sistema financer per al blanqueig de capitals i per al finançament del terrorisme (DO L 309 de 25.11.2005, p. 15).
- (18) D'acord amb la definició de l'article 2 de la Directiva 2011/36/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 5 d'abril de 2011, relativa a la prevenció i lluita contra la tracta d'éssers humans i a la protecció de les víctimes i per la qual se substitueix la Decisió marc 2002/7629/JAI del Consell (DO L 101 de 15.4.2011, p.1).
- (19) Repetiu tantes vegades com sigui necessari.



(20) Repetiu tantes vegades com sigui necessari.
(21) Repetiu tantes vegades com sigui necessari.



Ajuntament de
Mollet del Vallès

**B: MOTIUS REFERITS AL PAGAMENT D'IMPOSTOS O DE COTITZACIONS
A LA SEGURETAT SOCIAL**

Pagament d'impostos o de cotitzacions a la seguretat social	Resposta	
L'operador econòmic ha complert totes les seves obligacions relatives al pagament d'impostos o de cotitzacions a la seguretat social, tant en el país en què està establert com a l'estat membre del poder adjudicador o l'entitat adjudicadora, si no coincideix amb el seu país d'establiment?		
En cas negatiu, indiqueu:	Impostos	Cotitzacions socials
a) País o estat membre de què es tracta	a)	a)
b) A quant ascendeix l'import?	b)	b)
c) De quina manera ha quedat establert aquest incompliment?		
1) Mitjançant una resolució administrativa o judicial:	c1)	c1)
- Aquesta resolució és ferma i vinculant?	-	-
- Indiqueu la data de la condemna o resolució.	-	-
- En cas de condemna, i sempre que s'hi estableixi directament, durada del període d'exclusió.	-	-
2) Per altres mitjans. Especifiqueu-los.	c2)	c2)
d) L'operador econòmic ha complert les seves obligacions mitjançant el pagament o acord vinculant amb vista al pagament dels impostos o les cotitzacions de la seguretat social que degui, inclosos, si escau, els interessos meritats o les multes imposades?	d)	d)
	En cas afirmatiu, especifiqueu:	En cas afirmatiu, especifiqueu:
Si la documentació corresponent relativa al pagament d'impostos o de cotitzacions socials està disponible en format electrònic, indiqueu:	(adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacte de la documentació): (24)	

(22) De conformitat amb les disposicions nacionals d'aplicació de l'article 57, apartat 6, de la Directiva 2014/24/UE.

(23) L'explicació ha de demostrar la idoneïtat de les mesures adoptades tenint en compte el caràcter dels delictes comesos (puntual, reiterat, sistemàtic, etc.).

(24) Repetiu tantes vegades com sigui necessari.



**C: MOTIUS REFERITS A LA INSOLVÈNCIA, ELS CONFLICTES
D'INTERESSOS O LA FALTA PROFESSIONAL (25)**

Convé tenir en compte que, a l'efecte de la present contractació, alguns dels motius d'exclusió següents es poden haver definit amb més precisió a la legislació nacional, a l'anunci corresponent o en els plecs de la contractació. Així, la legislació nacional pot, per exemple, establir que el concepte de "falta professional greu" inclou diverses formes de conducta diferents.

Informació relativa a qualsevol possible insolvència, conflicte d'interessos o falta professional	Resposta
Segons el seu bon saber i entendre, l'operador econòmic ha incomplert les seves obligacions en els àmbits de la legislació laboral, social i mediambiental (26)?	En cas afirmatiu, l'operador econòmic ha adoptat mesures per demostrar la seva credibilitat tot i l'existència d'aquest motiu d'exclusió ("autocorrecció")? Si ho ha fet, descriu les mesures adoptades:
L'operador econòmic es troba en alguna de les situacions següents? a) En fallida b) Sotmès a un procediment d'insolvència o liquidació c) Ha subscrit un conveni amb els seus creditors d) En qualsevol situació anàloga resultant d'un procediment de la mateixa naturalesa vigent en les disposicions legals i reglamentàries nacionals e) Els seus actius estan essent administrats per un liquidador o per un tribunal f) Les seves activitats empresarials han estat suspeses En cas afirmatiu: - Especifiqueu: - Indiqueu els motius pels quals l'operador és, malgrat tot, capaç d'executar el contracte, tenint en compte les disposicions i les mesures nacionals aplicables pel que fa a la continuació de l'activitat en aquestes circumstàncies (28): Si la documentació corresponent està disponible en format electrònic, indiqueu:	(adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació):

(25) Vegeu l'article 57, apartat 4, de la Directiva 2014/24/UE.

(26) Tal com es consideren a efectes de la present contractació en la legislació nacional, en l'anunci corresponent o als plecs de la contractació o a l'article 18, apartat 2, de la Directiva 2014/24/UE.

(27) Vegeu la legislació nacional, l'anunci corresponent o els plecs de la contractació.

(28) No cal facilitar aquesta informació si l'exclusió dels operadors econòmics en un dels supòsits considerats en les lletres a) a f) té caràcter obligatori en virtut de la legislació nacional aplicable, sense cap excepció possible, fins i tot en cas que l'operador econòmic estigui en condicions d'executar el contracte.



Ajuntament de
Mollet del Vallès

S'ha declarat l'operador econòmic culpable d'una falta professional greu (29)?: En cas afirmatiu, especifiqueu:	.
	En cas afirmatiu, ha adoptat l'operador econòmic mesures autocorrectives ? . Si ho ha fet, descriuiu les mesures adoptades:
L'operador econòmic ha subscrit acords amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència? En cas afirmatiu, especifiqueu:	.
	En cas afirmatiu, ha adoptat l'operador econòmic mesures autocorrectives ? . Si ho ha fet, descriuiu les mesures adoptades:
L'operador econòmic té coneixement d'algun conflicte d'interessos degut a la seva participació en el procediment de contractació? En cas afirmatiu, especifiqueu:	.
L'operador econòmic o alguna empresa relacionada amb ell, ha assessorat al poder adjudicador o l'entitat adjudicadora o ha intervingut d'alguna altre forma en la preparació del procediment de contractació? En cas afirmatiu, especifiqueu:	.

(29) Si escau, vegeu les definicions en la legislació nacional, l'anunci corresponent o els plecs de la contractació.

(30) Segons s'assenyala en la legislació nacional, l'anunci corresponent o els plecs de contractació.



Ajuntament de
Mollet del Vallès

L'operador econòmic ha experimentat la rescissió anticipada d'un contracte públic anterior, un contracte anterior amb una entitat adjudicadora o un contracte de concessió anterior o la imposició de danys i perjudicis o altres sancions comparables en relació amb aquest contracte anterior? En cas afirmatiu, especifiqueu:	En cas afirmatiu, ha adoptat l'operador econòmic mesures autocorrectives ? Si ho ha fet, descriuiu les mesures adoptades:
Pot l'operador econòmic pot confirmar que: a) no ha estat declarat culpable de falsedat greu en proporcionar la informació exigida per verificar la inexistència de motius d'exclusió o el compliment dels criteris de selecció, b) no ha ocultat aquesta informació, c) ha pogut presentar sense demora els documents justificatius exigits pel poder adjudicador o l'entitat adjudicadora, obtenir informació confidencial que pugui conferir-li avantatges indegudes en el procediment de contractació, o proporcionar per negligència informació enganyosa que pugui tenir una influència important en les decisions relatives a l'exclusió, selecció o adjudicació?	

**D: ALTRES MOTIUS D'EXCLUSIÓ QUE PODEN ESTAR PREVISTOS EN LA
LEGISLACIÓ NACIONAL DE L'ESTAT MEMBRE DEL PODER ADJUDICADOR
O L'ENTITAT ADJUDICADORA**

Motius d'exclusió purament nacionals	Resposta
Els motius d'exclusió purament nacionals que s'especifiquen a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació són aplicables? Si la documentació exigida a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació està disponible en format electrònic, indiqueu:	(adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació):
En cas que sigui aplicable qualsevol dels motius d'exclusió pròpiament nacionals, l'operador econòmic ha adoptat mesures correctores? Si ho ha fet, descriuiu les mesures adoptades:	

(31) Segons s'assenyala en la legislació nacional, l'anunci corresponent o als plecs de contractació.



Ajuntament de
Mollet del Vallès

Part IV: Criteris de selecció

En relació amb els criteris de selecció (secció α o seccions A a D de la present part), l'operador econòmic declara que:

A: INDICACIÓ GLOBAL RELATIVA A TOTS ELS CRITERIS DE SELECCIÓ

L'operador econòmic només ha d'emplenar aquesta casella en cas que el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora hagin indicat, a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació a què es refereix l'anunci, que l'operador econòmic pot limitar-se a emplenar la secció α de la IV part ometent qualsevol altra secció de la IV part.

Compliment de tots els criteris de selecció	Resposta
Compleix els criteris de selecció requerits:	.

A: IDONEÏTAT

L'operador econòmic només ha de facilitar informació quan el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora exigeixin el compliment dels criteris de selecció en qüestió a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació a què es refereixi l'anunci.

Idoneïtat	Resposta
1) Figura inscrit en un registre professional o mercantil en el seu estat membre d'establiment (32) : Si la documentació corresponent està disponible en format electrònic, indiqueu:	(adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació):
2) Quan es tracti de contractes de serveis: Cal disposar d'una autorització específica o estar afiliat a una organització determinada per a poder prestar el servei en el país d'establiment de l'operador econòmic? Si la documentació corresponent està disponible en format electrònic, indiqueu:	En cas afirmatiu , especifiqueu quina autorització o afiliació i indiqueu si l'operador econòmic compleix aquest requisit. (adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació):

(32) Tal i com es considera a l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE, els operadors econòmics de determinats estats membres poden haver de complir altres requisits establerts al dit annex.



Ajuntament de
Mollet del Vallès

B: SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA

L'operador econòmic només ha de facilitar informació quan el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora exigeixin el compliment dels criteris de selecció a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació a què es refereix l'anunci.

Solvència econòmica i financera	Resposta
1a) El seu volum de negocis anual ("general") durant el nombre d'exercicis exigits a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació és el següent:	exercici: volum de negocis moneda exercici: volum de negocis moneda exercici: volum de negocis moneda exercici: volum de negocis moneda exercici: volum de negocis moneda exercici: volum de negocis moneda exercici: volum de negocis moneda exercici: volum de negocis moneda exercici: volum de negocis moneda exercici: volum de negocis moneda
i/o:	
1b) El seu volum de negocis anual mitjà durant el nombre d'exercicis exigits a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació és el següent (33):	(nombre d'exercicis, volum de negocis mitjà): moneda
Si la documentació corresponent està disponible en format electrònic, indiqueu	(adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació):
2a) El seu volum de negocis anual ("específic") durant el nombre d'exercicis exigits en l'àmbit d'activitat cobert pel contracte i que s'especifica a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació és el següent:	exercici: volum de negocis moneda exercici: volum de negocis moneda exercici: volum de negocis moneda exercici: volum de negocis moneda exercici: volum de negocis moneda exercici: volum de negocis moneda exercici: volum de negocis moneda exercici: volum de negocis moneda exercici: volum de negocis moneda exercici: volum de negocis moneda
i/o:	
2b) El seu volum de negocis anual mitjà en l'àmbit i durant el nombre d'exercicis exigits en l'anunci corresponent o als plecs de la contractació és el següent (34):	(nombre d'exercicis, volum de negocis mitjà): moneda
Si la documentació corresponent està disponible en format electrònic, indiqueu	(adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació):

(33) Només si l'anunci corresponent o els plecs de la contractació ho permeten.

(34) Només si l'anunci corresponent o els plecs de la contractació ho permeten.



Ajuntament de
Mollet del Vallès

3) Si no es disposa de la informació sobre el volum de negocis (general o específic) en relació amb tot el període considerat, indiqueu la data de creació de l'empresa o de l'inici de les activitats de l'operador econòmic.	
4) En relació amb les ràtios financeres (35) que s'especifiquen a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació, l'operador econòmic declara que el valor real de la ràtio o ràtios requerides és el següent: Si la documentació corresponent està disponible en format electrònic, indiqueu:	(indicació de la ràtio requerida –ràtio entre x i y (36)– i del valor (37): (adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació):
5) L'import assegurat en l'assegurança d'indemnització per riscos professionals de l'operador econòmic és el següent: Si aquesta documentació està disponible en format electrònic, indiqueu:	moneda (adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació):
6) En relació amb els altres requisits econòmics o financers que, si escau, s'especifiquin a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació, l'operador econòmic declara que: Si la documentació corresponent que, si escau, s'especifiqui a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació, està disponible en format electrònic, indiqueu:	(adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació):

(35) Per exemple, la ràtio entre l'actiu i el passiu.

(36) Per exemple, la ràtio entre l'actiu i el passiu.

(37) Repetiu tants cops com sigui necessari.



C: CAPACITAT TÈCNICA I PROFESSIONAL

L'operador econòmic només ha de facilitar informació quan el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora exigeixin el compliment dels criteris de selecció a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació a què es refereixi l'anunci.

Capacitat tècnica i professional	Resposta																																												
1a) Únicament quan es tracti de contractes públics d'obres: Durant el període de referència (38), l'operador econòmic ha executat les obres del tipus especificat següents: Si la documentació corresponent relativa a l'execució i conclusió satisfactòries de les obres més importants està disponible en format electrònic, indiqueu:	Nombre d'anys (aquest període s'especifica a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació): Obres: (adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació):																																												
1b) Únicament quan es tracti de contractes públics de subministraments o contractes públics de serveis: Durant el període de referència (39), l'operador econòmic ha realitzat les següents principals entregues del tipus especificat o prestat els següents principals serveis del tipus especificat: en elaborar la llista, indiqueu els imports, les dates i els destinataris públics o privats (40) :	Nombre d'anys (aquest període s'especifica a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació): <table border="1"><thead><tr><th>Descripció</th><th>imports</th><th>dates</th><th>destinataris</th></tr></thead><tbody><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></tbody></table>	Descripció	imports	dates	destinataris																																								
Descripció	imports	dates	destinataris																																										

(38) Els poders adjudicadors poden **exigir** fins a tres anys i **admetre** experiència que dati de **més** de tres anys.

(39) Els poders adjudicadors poden **exigir** fins a cinc anys i **admetre** experiència que dati de **més** de cinc anys.

(40) En altres paraules, caldrà enumerar tots els destinataris i la llista haurà d'incloure els clients tant públics com privats dels subministraments o els serveis de què es tracti.



Ajuntament de
Mollet del Vallès

2) Pot recórrer al personal tècnic o als organismes tècnics (41) següents, especialment els responsables de control de la qualitat: En el cas dels contractes públics d'obres, l'operador econòmic pot recórrer al personal tècnic o als organismes tècnics següents per executar l'obra:	
3) Empra les instal·lacions tècniques i mesures per a garantir la qualitat següents i disposa dels mitjans d'estudi i investigació següents:	
4) Pot aplicar els sistemes de gestió de la cadena de subministrament i seguiment següents durant l'execució del contracte	

(41) Quan es tracti de personal tècnic o organismes tècnics que no estiguin integrats directament en l'empresa de l'operador econòmic, però la capacitat del qual es basi aquest, tal i com s'indica en la part II, secció C, s'hauran d'emplenar formularis DEUC separats.



Ajuntament de
Mollet del Vallès

5) Quan els productes o serveis que s'hagi de subministrar siguin complexos o, excepcionalment, en el cas de productes o serveis que siguin necessaris per a un fi particular: L'operador econòmic autoritzarà que es verifiqui (42) la seva capacitat de producció o la seva capacitat tècnica i, si escau, els mitjans d'estudi i investigació de què disposa, així com les mesures de control de la qualitat que s'aplicaran?	
6) Els qui a continuació s'indiquen posseeixen els títols d'estudis i professionals següents: a) el mateix proveïdor de serveis o contractista i/o (depenent dels requisits fixats a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació) b) el seu personal directiu	a) b)
7) L'operador econòmic pot aplicar les mesures de gestió mediambiental en executar el contracte següents:	
8) La plantilla mitjana anual de l'operador econòmic i el nombre de directius durant els tres últims anys van ser els següents:	Any, plantilla mitja anual: 1 2 3 Any, nombre de directius: 1 2 3

(42) La verificació la farà el poder adjudicador, on en el seu nom, quan aquest així ho autoritzi, un organisme oficial competent del país en què està establert el proveïdor de subministrament o de serveis.



Ajuntament de
Mollet del Vallès

9) L'operador econòmic ha de disposar de la maquinària, el material i l'equip tècnic següents per executar el contracte:	
10) L'operador econòmic té eventualment el propòsit de subcontractar (43) la part del contracte (és a dir, percentatge) següent:	0,00%
11) Quan es tracti de contractes públics de subministraments: L'operador econòmic facilitarà les mostres, descripcions o fotografies requerides dels productes que s'hagin de subministrar, sense necessitat d'adjuntar certificats d'autenticitat. Quan procedeixi, l'operador econòmic declararà així mateix, que facilitarà els certificats d'autenticitat requerits. Si la documentació corresponent està disponible en format electrònic, indiqueu:	(adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació):
12) Quan es tracti de contractes públics de subministraments: L'operador econòmic pot presentar els certificats oportuns expedits per instituts o serveis oficials encarregats del control de qualitat, de competència reconeguda, que acrediten la conformitat dels productes perfectament detallada mitjançant referències a les especificacions o normes tècniques, conforme amb el que preveu l'anunci corresponent o els plecs de la contractació? Si la resposta és negativa , expliqueu perquè i indiqueu quins altres mitjans de prova es poden aportar: Si la documentació corresponent està disponible en format electrònic, indiqueu:	(adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació):

(43) Teniu en compte que, si l'operador econòmic, ha decidit subcontractar part del contracte i compta amb la capacitat del subcontractista per a dur a terme aquesta part, haurà d'emplenar un DEUC separat en relació amb el dit subcontractista (vegeu la part II, secció C, més amunt).



Ajuntament de
Mollet del Vallès

D: SISTEMES D'ASSEGURAMENT DE LA QUALITAT I NORMES DE GESTIÓ AMBIENTAL

L'operador econòmic només ha de facilitar informació quan el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora exigeixin el compliment dels criteris de selecció a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació a què es refereixi l'anunci.

Sistemes d'assegurament de la qualitat i normes de gestió mediambiental	Resposta
L'operador econòmic pot presentar certificats expedits per organismes independents que acrediten que compleixen les normes d'assegurament de la qualitat requerides, en particular en matèria d'accessibilitat per a persones amb discapacitat ? Si la resposta és negativa, expliqueu perquè i de quins altres mitjans de prova sobre el sistema d'assegurament es disposa. Si la documentació corresponent està disponible en format electrònic, indiqueu:	· (adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació):
L'operador econòmic pot presentar certificats expedits per organismes independents que acreditin que aplica els sistemes o normes de gestió mediambiental requerits? Si la resposta és negativa, expliqueu perquè i especifiqueu de quins altres mitjans de prova sobre els sistemes o normes de gestió mediambiental es disposa: Si la documentació corresponent està disponible en format electrònic, indiqueu:	· (adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació):



Ajuntament de
Mollet del Vallès

Part V: Reducció del nombre de candidats qualificats

L'operador econòmic només ha de facilitar informació quan el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora hagin especificat els criteris o normes objectives i no discriminatoris que s'aplicaran per a limitar el nombre de candidats que es convidaran a participar en la licitació o en un diàleg. Aquesta informació, que podrà anar acompanyada de requisits en relació amb els (tipus de) certificats o tipus de proves documentals que, si escau, calgui presentar, s'establirà a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació a què es refereix l'anunci.

Només en el cas dels procediments restringits, els procediments de licitació amb negociació, els procediments de diàleg competitiu i les associacions per a la innovació:

L'operador econòmic declara que:

Reducció del nombre:	Resposta:
Compleix els requisits o normes objectives i no discriminatoris que s'aplicaran per delimitar el nombre de candidats de la manera següent:	
En el cas que es requereixin certs certificats o altres tipus de proves documentals, indiqueu en relació amb cada un d'ells si l'operador econòmic disposa dels documents necessaris (45).	
Si alguns d'aquests certificats o altres tipus de proves documentals estan disponibles en format electrònic (44), indiqueu respecte de cada un d'ells:	(adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació) (46):

(44) Indiqueu clarament a quin element fa referència la resposta.

(45) Repetiu tants cops com sigui necessari.

(46) Repetiu tants cops com sigui necessari.



Ajuntament de
Mollet del Vallès

Part VI: Declaracions finals

El sotassinat o sotassinats declaren formalment que la informació comunicada en les parts II-V és exacta i veraç i ha estat facilitada amb ple coneixement de les conseqüències d'una falsa declaració de caràcter greu.

El sotassinat o sotassinats declaren formalment que podran aportar els certificats i altres tipus de proves documentals considerats sense tardança, quan els siguin sol·licitats, excepte en cas que:

- a) el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora tinguin la possibilitat d'obtenir els documents justificatius de què es tracti directament, accedint a una base de dades nacional de qualsevol estat membre que pugui consultar-se de forma gratuïta (47), o*
- b) a partir del 18 d'octubre de 2018 com a molt tard (48), el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora ja posseeixen aquests els documents.*

El sotassinat o sotassinats consenten formalment que [indiqueu el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora segons figuri en la part I, secció A] tingui accés als documents justificatius de la informació que s'ha facilitat en [indiqueu la part/secció/punt/s corresponent/s] del present Document Europeu Únic de Contractació, a efectes [indiqueu el procediment de contractació: (breu descripció, referència de publicació en el Diari Oficial de la Unió Europea, número de referència)].

Data, lloc i, quan s'exigeixin o siguin necessàries, signatures:

- (47) Sempre que l'operador econòmic hagi facilitat la informació necessària (adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació) que permeti fer-ho al poder adjudicador o l'entitat adjudicadora. Si calgués, s'haurà d'atorgar el consentiment corresponent per accedir a aquesta base de dades.
- (48) Depenent de l'aplicació a l'àmbit nacional de l'article, 59, apartat 5, paràgraf segon, de la Directiva 2014/24/UE.



Ajuntament de
Mollet del Vallès

Annex II. MODEL DE DECLARACIÓ DE COMPROMÍS DE CONSTITUCIÓ EN UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESSES

En/Na amb DNI núm.,
amb domicili social
carrer, núm., en nom propi o en representació
de, amb NIF núm., en la
seva condició de

es compromet a constituir una unió temporal d'empreses, de conformitat amb allò establert a l'article 69 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, a efectes de participar a la licitació del contracte de serveis de "*Assessorament i Seguiment del Projecte Orenetes, de Monitoratge Escolar del Programa "Visita els Parcs i Jardins", de Guia del Programa "Visita els Parcs i Jardins" i d'Assessorament i Monitoratge del Punt d'Informació Ambiental de Mollet del Vallès*". En el cas de resultar adjudicatari es compromet a formalitzar en escriptura pública la citada unió. La participació en la UTE, per l'empresa licitadora sotasignant és la següent:

_____ XX%.

Com a representant de la citada unió s'anomena a _____,

I perquè consti, signo aquesta declaració responsable.

(Lloc i data)

Signatura del/de la declarant

Segell de l'empresa



Ajuntament de
Mollet del Vallès

Annex III. DOCUMENTACIÓ RELATIVA AL COMPLIMENT DE LES NORMES DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS A PRESENTAR PER L'ADJUDICATARI

DOCUMENTACIÓ INICIAL:

1. Documentació acreditativa de la modalitat escollida per a l'organització de les activitats preventives segons el Reglament dels serveis de prevenció, aprovat pel Reial decret 39/1997, de 17 de gener.
2. Document acreditatiu de tenir contractat el servei de vigilància de la salut en funció dels riscos inherents al treball, segons l'article 22 de la Llei 31/1995.
3. Document d'associació o contracte amb la Mútua de accidents de treball i informació sobre "procediment assistencial", així com el centre d'assistència mèdica i/o hospitalària més pròxim al lloc o llocs on es realitzin els treballs.
4. Nomenament del responsable de prevenció de riscos laborals de la empresa contractada. Adjuntant dades de contacte (adreça, telèfon i correu electrònic).
5. Nomenament de recursos preventius i formació específica segons treballs.
6. Llistat del personal de l'empresa contractada que realitzaran els treballs (indicant nom i cognoms, DNI, número d'afiliació a la Seguretat Social).
7. Avaluació de riscos de la tasca o tasques que es realitzaran en el/les centre/s de treball o dintre del terme Municipal de Mollet del Vallès, així com la planificació preventiva de l'empresa.
8. Les mesures de prevenció i protecció aplicables als riscos indicats anteriorment. Així com, si cal, mesures higièniques específiques (protocol i/o instruccions per a la grip A o d'un altre tipus).
9. Per a treballs compresos en l'annex I del Reial decret 39/1997, procediments i/o instruccions de treball, i si escau, autorització expressa per a la realització d'aquests treballs.
10. Document acreditatiu de la informació, relativa als riscos del lloc de treball, lliurada a tots i cadascun dels treballadors, segons l'article 19 de la Llei 31/1995.
11. Document acreditatiu de la formació impartida a tots i cadascun dels treballadors (diploma o relació certificada per la mútua d'accidents, servei de prevenció o entitat acreditada).
12. En cas de ser necessaris, el registre del lliurament d'equips de protecció individual (EPI).
13. Informació sobre "procediment assistencial", així com el centre d'assistència mèdica i/o hospitalària més pròxim al lloc o llocs on es realitzin els treballs.
14. Certificat d'aptitud mèdica dels treballadors que realitzaran els treballs.
15. Fotocopia del TC2 corresponent al personal que intervindrà en les tasques (subratllant-los) o fotocopia de l'alta a la Seguretat Social en el cas que encara no apareguin.
16. Certificat de conformitat de la maquinaria a utilitzar (en cas de aplicar-se).
17. Autorització expressa als treballadors per la utilització de la maquinària (en cas d'aplicar-se).
18. Document signat per l'empresa contractada denominat "Normes de Seguretat i Salut pels treballs d'empreses contractades per l'Ajuntament de Mollet del Vallès".
19. Document signat per l'empresa contractada "Acceptació dels requisits demanats a una empresa contractada per acceptar que els seus treballadors desenvolupin una



Ajuntament de
Mollet del Vallès

activitat dins les instal·lacions o al terme municipal de l'Ajuntament de Mollet del Vallès".

20. En cas de subcontractació, l'empresa contractant haurà de comunicar per escrit la presència de la mateixa a l'Ajuntament així com lliurar la documentació acreditativa del compliment de les obligacions en matèria de prevenció i de riscos laborals.
21. En cas que per a l'execució del contracte les persones treballadores de l'empresa contractada hagin d'entrar en els equipaments municipals, el contractista haurà de presentar una declaració responsable del nivell de sensibilitat d'aquestes persones al virus SARS-CoV-2. Aquestes persones no podran entrar en els equipaments municipals sense el vistiplau i conformitat del Servei de Prevenció de Riscos Laborals de l'Ajuntament.

DOCUMENTACIÓ PERIÒDICA:

- a) En el cas que un treballador cessi i es substitueixi per un altre amb un nou contracte, caldrà comunicar amb caràcter immediat aquesta circumstància, lliurant la documentació inicial abans ressenyada.
- b) En el cas de variació en el contingut del lloc de treball en relació amb les condicions de seguretat i salut laboral, caldrà aportar justificació de la formació i informació sobre els riscos inherents al seu nou lloc o circumstància.
- c) Còpia de les liquidacions a la seguretat social (models TC1 i TC2) corresponents al personal que intervé en l'obra o servei, subratllant-los (mínim quadrimestralment).
- d) En cas que una persona treballadora, diferent de les persones comunicades inicialment en virtut del punt 21 de la documentació inicial a presentar, hagi d'entrar en un equipament municipal per a l'execució del contracte, el contractista haurà de presentar una declaració responsable del nivell de sensibilitat d'aquesta persona al SARS-CoV-2. Aquestes persones tampoc no podran entrar en els equipaments municipals sense el vistiplau i conformitat del Servei de Prevenció de Riscos Laborals de l'Ajuntament.

(Lloc i data)

Signat:	Signat:
Nom i cognoms:	Nom i cognoms:
Càrrec: Prevenció i Salut Laboral	Càrrec:
Departament: Servei d'organització, Administració electrònica i Recursos Humans	Departament:
Empresa: Ajuntament de Mollet del Vallès	Empresa:



Ajuntament de
Mollet del Vallès

Annex IV. MODEL DE PRESENTACIÓ DELS CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA. LOT 1.

"En/Na..... amb NIF núm., en nom propi, (o en representació de l'empresa, CIF núm., domiciliada a carrer, núm.), declara que una vegada assabentat de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del Lot 1 del contracte de serveis de "Assessorament i Seguiment del Projecte Orenetes, de Monitoratge Escolar del Programa "Visita els Parcs i Jardins", de Guia del Programa "Visita els Parcs i Jardins" i d'Assessorament i Monitoratge del Punt d'Informació Ambiental de Mollet del Vallès", es compromet a realitzar-les amb subjecció al Plec de prescripcions tècniques i al Plec de clàusules administratives particulars per un preu total deeuros, (en lletres i en xifres)², Impost sobre el Valor Afegit exclòs, d'acord amb la proposició següent:

a) Oferta econòmica:

LOT 1	Costos directes	Serveis a prestar Lot 1, en euros (Despeses grals i Benefici industrial inclosos)	Euros (Oferta)*
	Escolla de les unitats de mostreig	35,49 €	
	Contacte amb les escoles a fi de poder programar les xerrades teòriques i els treballs de camp	35,49 €	
	Dissenyar un document en format de presentació sobre el Projecte que inclogui les característiques, la importància i la conservació d'aquesta espècie	378,52 €	
	Realització de xerrades teòriques (a partir de la presentació) a cada escola participant del projecte	235,33 €	
	Sortides de camp amb les escoles	313,77 €	
	Treball de camp orenetes	470,66 €	
	Treball de camp falciots	784,43 €	
	Traspàs de les dades recopilades d'orenetes	709,72 €	
	Traspàs de les dades recopilades de falciots	672,37 €	
	Altres (serveis externs, materials, lloguers, etc.)	774,96 €	
	Total Pressupost net	4.410,74 €	
	IVA (21%)	926,26 €	
	Total Pressupost Base Licitació	5.337,00 €	

* Seran excloses les ofertes amb preus inferiors a l'establert en el conveni col·lectiu del treball per al sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya

² En cas de discrepància prevaldrà l'import expressat lletres



Ajuntament de
Mollet del Vallès

b) Experiència professional de l'equip tècnic:

Equip Tècnic	Anys o mesos d'experiència acreditada ³
a) Director/a de programes, projectes i equip	
b) Tècnic/a d'atenció especialitzada Nivell A	

(Lloc, data i signatura del licitador)."

³ **Annex, adjuntar:** S'hauran d'aportar certificats d'acreditació de l'experiència professional, o en defecte d'aquests, declaracions responsables del licitador acompanyades dels documents que acreditin la realització de les prestacions.



Ajuntament de
Mollet del Vallès

Annex V. MODEL DE PRESENTACIÓ DELS CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA. LOT 2.

"En/Na..... amb NIF núm., en nom propi, (o en representació de l'empresa, CIF núm., domiciliada a carrer, núm.), declara que una vegada assabentat de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del Lot 2 del contracte de serveis de "Assessorament i Seguiment del Projecte Orenetes, de Monitoratge Escolar del Programa "Visita els Parcs i Jardins", de Guia del Programa "Visita els Parcs i Jardins" i d'Assessorament i Monitoratge del Punt d'Informació Ambiental de Mollet del Vallès", es compromet a realitzar-les amb subjecció al Plec de prescripcions tècniques i al Plec de clàusules administratives particulars per un preu total de.....euros, (en lletres i en xifres)⁴, Impost sobre el Valor Afegit exclòs, d'acord amb la proposició següent:

a) Oferta econòmica:

LOT 2	Costos directes	Euros Serveis a prestar Lot 2 (Despeses grals i Benefici industrial inclosos)	Euros (Oferta)*
	Formació inicial	358,60 €	
	Preparació del material	757,04 €	
	Calendarització	177,43 €	
	Gestions varies (coordinació horaris, etc.).	532,29 €	
	Visites Guiades	8.964,92 €	
	Valoració	354,86 €	
	Altres (serveis externs, materials, lloguers, etc.)	3.746,36 €	
	Total Pressupost net	14.891,49 €	
	IVA (21%)	3.127,21 €	
	Total Pressupost Base Licitació	18.018,71 €	

* Seran excloses les ofertes amb preus inferiors a l'establert en el conveni col·lectiu de treball per al sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya

⁴ En cas de discrepància prevaldrà l'import expressat lletres



Ajuntament de
Mollet del Vallès

b) Experiència professional de l'equip tècnic:

Equip Tècnic	Anys o mesos d'experiència acreditada ⁵
a) Director/a de programes, projectes i equip	
b) Tècnic/a d'atenció especialitzada Nivell A	

(Lloc, data i signatura del licitador)."

⁵ **Annex, adjuntar:** S'hauran d'aportar certificats d'acreditació de l'experiència professional, o en defecte d'aquests, declaracions responsables del licitador acompanyades dels documents que acreditin la realització de les prestacions.



Ajuntament de
Mollet del Vallès

Annex VI. MODEL DE PRESENTACIÓ DELS CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA. LOT 3.

"En/Na..... amb NIF núm., en nom propi, (o en representació de l'empresa, CIF núm., domiciliada a carrer, núm.), declara que una vegada assabentat de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del Lot 3 del contracte de serveis de "*Assessorament i Seguit del Projecte Orenetes, de Monitoratge Escolar del Programa "Visita els Parcs i Jardins", de Guia del Programa "Visita els Parcs i Jardins" i d'Assessorament i Monitoratge del Punt d'Informació Ambiental de Mollet del Vallès*", es compromet a realitzar-les amb subjecció al Plec de prescripcions tècniques i al Plec de clàusules administratives particulars per un preu total de.....euros, (en lletres i en xifres)⁶, Impost sobre el Valor Afegit exclòs, d'acord amb la proposició següent:

a) Oferta econòmica:

LOT 3	Costos directes	Euros Serveis a prestar Lot 3 (Despeses grals i Benefici industrial inclosos)	Euros (Oferta)*
	Formació inicial	268,95 €	
	Preparació del material	757,04 €	
	Inscripció	354,86 €	
	Gestions vaires (coordinació horaris, etc.).	532,29 €	
	Visites Guiades	1.075,79 €	
	Valoració	177,43 €	
	Altres (serveis externs, materials, lloguers, etc.)	971,35 €	
	Total Pressupost net	4.137,71 €	
	IVA (21%)	868,92 €	
	Total Pressupost Base Licitació	5.006,63 €	

* Seran excloses les ofertes amb preus inferiors a l'establert en el conveni col·lectiu de treball per al sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya

⁶ En cas de discrepància prevaldrà l'import expressat lletres



Ajuntament de
Mollet del Vallès

b) Experiència professional de l'equip tècnic:

Equip Tècnic	Anys o mesos d'experiència acreditada ⁷
a) Director/a de programes, projectes i equip	
b) Tècnic/a d'atenció especialitzada Nivell A	

(Lloc, data i signatura del licitador)."

⁷ **Annex, adjuntar:** S'hauran d'aportar certificats d'acreditació de l'experiència professional, o en defecte d'aquests, declaracions responsables del licitador acompanyades dels documents que acreditin la realització de les prestacions.



Ajuntament de
Mollet del Vallès

Annex VII. MODEL DE PRESENTACIÓ DELS CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA. LOT 4.

"En/Na..... amb NIF núm., en nom propi, (o en representació de l'empresa, CIF núm., domiciliada a carrer, núm.), declara que una vegada assabentat de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del Lot 4 del contracte de serveis de "Assessorament i Seguit del Projecte Orenetes, de Monitoratge Escolar del Programa "Visita els Parcs i Jardins", de Guia del Programa "Visita els Parcs i Jardins" i d'Assessorament i Monitoratge del Punt d'Informació Ambiental de Mollet del Vallès", es compromet a realitzar-les amb subjecció al Plec de prescripcions tècniques i al Plec de clàusules administratives particulars per un preu total de.....euros, (en lletres i en xifres)⁸, Impost sobre el Valor Afegit exclòs, d'acord amb la proposició següent:

a) Oferta econòmica:

	Costos directes	Euros Serveis a prestar Lot 4 (Despeses grals i Benefici industrial inclosos)	Euros (Oferta)*
LOT 4	Servei d'assessorament periòdic al Punt d'Informació Ambiental	1.040,93 €	
	Servei de monitoratge periòdic al Punt d'Informació Ambiental	986,14 €	
	Servei d'assessorament puntual per campanyes	567,78 €	
	Servei de monitoratge puntual per campanyes	537,89 €	
	Servei d'assessorament puntual per activitats diverses	378,52 €	
	Servei de monitoratge puntual per activitats diverses	358,60 €	
	Altres (serveis externs, materials, lloguers, etc.)	1.675,07 €	
	Total Pressupost net	5.544,92 €	
	IVA (21%)	1.164,43 €	
	Total Pressupost Base Licitació	6.709,36 €	

* Seran excloses les ofertes amb preus inferiors a l'establert en el conveni col·lectiu de treball per al sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya

⁸ En cas de discrepància prevaldrà l'import expressat lletres



Ajuntament de
Mollet del Vallès

b) Experiència professional de l'equip tècnic:

Equip Tècnic	Anys o mesos d'experiència acreditada⁹
c) Director/a de programes, projectes i equip	
d) Tècnic/a d'atenció especialitzada Nivell A	

c) Increment d'hores anuals sobre el mínim requerit*:

Serveis contractats	Increment d'hores anuals
a) Servei d'assessorament puntual per activitats diverses	
b) Servei de monitoratge puntual per activitats diverses	

* Hores anuals mínimes indicades a l'apartat 5.3 del Plec de Prescripcions tècniques.

- El total d'increment d'hores anuals oferides pel Servei d'assessorament puntual per activitats diverses són hores, donant un total anual de hores.

- El total d'increment d'hores anuals oferides pel Servei de monitoratge puntual per activitats diverses són hores, donant un total anual de hores.

(Lloc, data i signatura del licitador)."

⁹ **Annex, adjuntar:** S'hauran d'aportar certificats d'acreditació de l'experiència professional, o en defecte d'aquests, declaracions responsables del licitador acompanyades dels documents que acreditin la realització de les prestacions.



Ajuntament de
Mollet del Vallès

Annex VIII PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA ALS QUALS ELS LICITADORS I ELS CONTRACTISTES HAN D'ADEQUAR LA SEVA ACTIVITAT

1.- Els licitadors i els contractistes adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de totes les seves possibles formes.

2.- En aquest sentit i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat- assumeixen particularment les obligacions següents:

a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.

b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.

c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.

d) No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

e) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.

f) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.

g) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.

h) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.

i) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.

j) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquest annex.



Ajuntament de
Mollet del Vallès

3.- L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes a l'anterior apartat 2 per part dels licitadors o dels contractistes, serà causa de resolució del contracte, d'acord amb la clàusula 35 d'aquest Plec, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.



Ajuntament de
Mollet del Vallès

Annex IX DECLARACIÓ DE L'ADJUDICATARI DE SUBMINISSIÓ ALS JUTJATS I TRIBUNALS ESPANYOLS

En/Na amb DNI núm.
....., amb domicili social
....., carrer
....., núm., en nom propi o en representació de
....., amb NIF núm., en
la seva condició de

Es compromet a sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de forma directa o indirecte poguessin derivar-se del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger, de conformitat amb allò establert a l'article 140.1.f) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, a efectes de participar a la licitació del contracte d'obres de *Assessorament i Seguiment del Projecte Orenetes, de Monitoratge Escolar del Programa "Visita els Parcs i Jardins", de Guia del Programa "Visita els Parcs i Jardins" i d'Assessorament i Monitoratge del Punt d'Informació Ambiental de Mollet del Vallès.*

I perquè consti, signem aquesta declaració responsable.

(Lloc i data)

Signatura del declarant