



EXPEDIENT CTE SUBM 02_23 (2023/00005418H)

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER LA CONTRACTACIÓ DEL
SUBMINISTRAMENT, IMPLANTACIÓ, INTEGRACIÓ I POSADA EN MARXA DE LA FASE 1 DEL
SISTEMA DE VIDEOVIGILÀNCIA A GAVÀ.**

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT IMPLANTACIÓ, INTEGRACIÓ I POSADA EN MARXA DE LA FASE 1 DEL SISTEMA DE VIDEOVIGILÀNCIA A GAVÀ.

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE	4
I. DISPOSICIONS GENERALS	12
Clàusula 1.- Objecte del contracte i codificació CPV	12
Clàusula 2.- Necessitats administratives a satisfer	13
Clàusula 3.- Dades econòmiques del contracte	13
Clàusula 4.- Aplicació pressupostària i existència de crèdit	15
Clàusula 5.- Termini de durada del contracte i pròrroga	15
Clàusula 6.- Règim jurídic del contracte i normativa aplicable	15
Clàusula 7.- Variants	16
Clàusula 8.- Procediment d'adjudicació, tramitació i òrgan de contractació	17
Clàusula 9.- Publicitat de la licitació, accés i consultes dels Plecs	17
Clàusula 10.- Requisits de capacitat i solvència de les empreses licitadores.....	18
II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE	22
Clàusula 11.- Forma de presentació de les proposicions.....	22
Clàusula 12.- Mesa de contractació.....	26
Clàusula 13.- Criteris de valoració de les ofertes	27
Clàusula 14.- Obertura de sobres i determinació de la millor oferta	29
Clàusula 15.- Classificació de les ofertes i requeriment de documentació prèvia l'adjudicació	32
Clàusula 16.- Garantia Provisional i Definitiva	36
Clàusula 17.- Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment.....	36
Clàusula 18.- Adjudicació del contracte	37
Clàusula 19.- Formalització i perfecció del contracte	37
III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	39
Clàusula 20.- Condicions especials d'execució.....	39
Clàusula 21.- Execució i supervisió del contracte	39
Clàusula 22.- Memòria tècnica	39
Clàusula 23.- Compliment de terminis i correcta execució del contracte.....	40
Clàusula 24.- Penalitats.....	40
Clàusula 25.- Control en l'execució del contracte	44

Clàusula 26.- Unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte i responsable del contracte	44
IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS	46
Clàusula 27.- Abonaments a l'empresa contractista	46
Clàusula 28.- Responsabilitat de l'empresa contractista	46
Clàusula 29.- Obligacions de l'empresa contractista	47
Clàusula 30.- Prerrogatives de l'Administració	51
Clàusula 31.- Modificació del contracte	51
Clàusula 32.- Suspensió del contracte	53
V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE	53
Clàusula 33.- Successió del contractista i Cessió del contracte	53
Clàusula 34.- Subcontractació	54
Clàusula 35.- Revisió de preus	55
VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE	55
Clàusula 36.- Recepció i liquidació	55
Clàusula 37.- Termini de garantia	56
Clàusula 38.- Resolució del contracte	56
VII. RECURSOS, I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL	57
Clàusula 39.- Règim de recursos	57
Clàusula 40.- Règim d'invalidesa	58
Clàusula 41.- Jurisdicció Competent	58
ANNEX 1 DECLARACIÓ RESPONSABLE PROCEDIMENT OBERT NO HARMONITZAT	60
ANNEX 2 OFERTA ECONÒMICA I ALTRES ASPECTES VALORABLES MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE FÓRMULES I ALTRES CRITERIS AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT	66

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

Núm. d'expedient : SUBM 02_23 (2023/00005418H)

Departament tramitador: Espai Públic

Important: Per al cas de disconformitat entre el que s'indica en el quadre de característiques del contracte i les clàusules del PCAP, preval el que s'indica en les clàusules del PCAP.

A. Objecte

És objecte de la present contractació el subministrament, la implantació, la integració i la posada en marxa de la fase I del sistema de videovigilància a Gavà, per tal de controlar el trànsit i millorar la seguretat ciutadana del municipi.

El contingut i detall de l'objecte contractual és el que es defineix en el plec de prescripcions tècniques i en el projecte que més endavant s'indica, essent tasques a associades a aquesta implantació, en síntesi, les següents:

- Obra civil (rases, suport metàl·lic, base de formigó, ancoratges, etc.) en aquells punts que calgui per a la correcta instal·lació dels elements. L'obra a executar s'inclou en els amidaments del projecte que consta a l'expedient i es refereix a la infraestructura de la que cal dotar al municipi per tal de solucionar el transport de senyal de comunicacions i/o alimentació en els punts que es disposin i que necessitin d'aquesta dotació addicional.

- Subministrament, instal·lació, integració, configuració i posada en marxa dels equips dels que cal dotar a cada punt de visionat (Passarel·la integració sistema LPR a Plataforma Smart City, Kit de Vídeo Composat per càmeres IP i llicència associada, armaris de connexió i proteccions, així com els equips de comunicacions (quan s'escaigui). S'inclou a més, equipament al centre de control resultant en la Plataforma Smart City: Gestió Estadístiques, Aforaments, Alertes Avançades (instal·lada a màquina virtual pròpia), equips de commutació, servidor, monitors professionals i sistema de videogravació.

El projecte "Sistema de Videovigilància al centre de control policial de l'ajuntament de Gavà." que consta a l'expedient, ha estat redactat per l'enginyer tècnic de telecomunicacions - número de col·legiat: 8.581 - especialista en sistemes de telecomunicació i aprovat definitivament per la Junta de Govern Local de l'ajuntament en sessió ordinària de data 16 de febrer de 2023

El plec de prescripcions tècniques particulars i el projecte comprenen tota la documentació necessària per a l'execució de les prestacions objecte del present contracte.

Aquest és un contracte mixt que conté que conté prestacions corresponents al contracte d'obres, al de subministrament i al de serveis. La prestació principal que té més importància des del punt de vista econòmic és la de subministrament, és per això que s'aplicaran les normes previstes pel contracte de subministrament.

L'objecte contractual no es divideix en lots per considerar que la realització independent de les diverses prestacions pot dificultar seriosament la seva correcta execució des del punt de vista tècnic i afectar negativament la seva eficiència i eficàcia, atès que la pròpia naturalesa del contracte implica la necessitat de coordinar l'execució de les diferents prestacions - el que es pot veure impossibilitat si l'execució la realitzen contractistes diferents

Els CPV que corresponen són:

35125300-2 Càmeres de seguretat.

50332000-1 Serveis de manteniment d'infraestructura de telecomunicacions
64220000-4 Serveis de telecomunicacions, excepte serveis telefònics i de transmissió de dades. 64227000-3 Serveis de telecomunicacions integrades

B. Dades econòmiques

B.1 Valor estimat del contracte: 211.853,25 €

B.2 Pressupost base de licitació: 244.135,65 €

C. Existència de crèdit

C.1 Aplicació pressupostària i detall:

Exercici	Aplicació pressupostària	Import (amb 21 %IVA)
2022	35000 1320A 623000122 - Inversió nova instal·lació seguretat	244.135,65 €
	TOTAL	244.135,65 €

C.2 Expedient d'abast plurianual: No

D. Termini de durada del contracte / d'execució de la prestació

D.1 Termini: La durada del contracte es fixa en un màxim de 4 mesos a comptar des de la data de formalització del contracte.

D.2 Possibilitat de pròrrogues: No.

E. Variants

Sí: ☐ No: ☒

Condicions: No aplica.

F. Procediment d'adjudicació, tramitació. òrgan de contractació, règim jurídic

Procediment d'adjudicació: Obert de l'article 156 de la LCSP.

Forma de tramitació: Ordinària, única i obligatòriament per mitjans electrònics a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma de Contractació del Sector Públic de la Generalitat de Catalunya (PCSP)

Òrgan de contractació: Junta de Govern Local, d'acord amb el decret 2021002228 de data 12/07/2021 publicat al BOPB de 19 de juliol de 2021, de delegació d'atribucions de l'Alcalde a la Junta de Govern Local, atès que el valor estimat del contracte és de 211.853,25 € sense

incloure l'IVA. No obstant l'anterior, l'alcaldeessa pot en supòsits en supòsits concrets i puntuals d'urgència o quan circumstàncies especials ho facin convenient, reclamar les competències delegades.

Règim jurídic: El contracte té caràcter administratiu i es tipifica com a contracte mixt atès que conté prestacions corresponents al contracte d'obra, al de serveis i al de subministraments. La prestació que té més importància des del punt de vista econòmic és el subministrament, es per això que s'aplicaran les normes previstes pel contracte de subministrament en base al que estableixen els articles 18 i 25.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, en endavant LCSP.

G. Mitjà i termini de presentació de les proposicions

Mitjà: La presentació de proposicions es farà única i obligatòriament per mitjans electrònics a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma de Contractació del Sector Públic de la Generalitat de Catalunya (PCSP), disponible en el perfil del contractant de la Seu electrònica de l'Ajuntament de Gavà <http://www.gavaciutat.cat> o bé directament a través del següent enllaç:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/gava

Presentació d'ofertes mitjançant eina de Sobre Digital: Sí: ☒ No: ☐

Termini: 15 dies naturals, a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci al Perfil del contractant.

L'últim dia i hora de presentació de la documentació electrònica: s'indica a l'anunci de licitació publicat al Perfil del contractant de l'Ajuntament de Gavà.

H. Documentació que s'ha de presentar

Sobres: 1 Sobre ☐ 2 Sobres: ☒ 3 Sobres ☐

Dins d'aquest sobres les empreses licitadores hi han d'incloure:

Sobre A:

- Annex 1 del PCAP. Declaració responsable

Sobre C:

- Annex 2 del PCAP. Oferta econòmica i d'altres aspectes valorables mitjançant l'aplicació de formules i mitjançant criteris automàtics.
- Memòria tècnica, que no serà objecte de valoració .

I si s'escau,

- Declaració responsable signada i segellada per part del licitador, conforme el licitador ofereix el subministrament i consum de les targetes SIM amb dades il·limitades per a totes les càmeres.
- Declaració responsable signada i segellada per part del licitador, conforme el licitador ofereix manteniment de la instal·lació durant el període de garantia del contracte, que es d'un any a comptar des de la recepció definitiva.

I. Condicions mínimes de capacitat i solvència per participar

I.1) **La Solvència tècnica i professional** mínima que es demana per participar en aquest contracte és :

a) SOLVÈNCIA MÍNIMA: És demana haver executat com a mínim, en els últims tres anys, 3 subministraments d'igual o similars característiques al de l'objecte del contracte, l'import anual acumulat en l'any de més execució sigui igual o superior a: 141.347,49 €

FORMA D'ACREDITACIÓ: L'acreditació de l'execució d'aquests subministraments s'efectuarà mitjançant una relació en la qual se n'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat. Quan li ho requereixin els serveis dependents de l'òrgan de contractació, els subministraments efectuats s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedat per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyat dels documents que tingui en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats els ha de comunicar directament a l'òrgan de contractació l'autoritat competent.

Per determinar que un subministrament és de la mateixa o similar naturalesa que el que constitueix l'objecte del contracte s'estarà al corresponent CPV i/o CNAE.

En cas d'empreses amb una antiguitat, computada des de la data de la seva constitució, inferior a cinc anys:

b) SOLVÈNCIA MÍNIMA: L'equip de treball ha de comptar necessàriament amb els següents perfils professionals:

- Un (1) Tècnic mig o superior en enginyeria industrial o de telecomunicacions amb 5 anys d'experiència en treballs d'instal·lacions de seguretat similars als que es requereixen per aquest contracte.

- Dos (2) Tècnic especialista en instal·lacions de sistemes de seguretat amb 3 anys d'experiència (FP I, FP II amb titulació electrònica, cicles formatius de Grau Superior o Mitjà amb titulació electricitat i Electrònica)

FORMA D'ACREDITACIÓ: La possessió de les titulacions i col·legiacions exigides s'acreditarà mitjançant fotocòpies de les titulacions i mitjançant certificats de col·legiació expedits per el Col·legi professional corresponent. L'experiència s'acreditarà per mitja de la presentació del currículum vitae. La vinculació d'aquest equip amb l'empresa s'haurà d'acreditar per mitjà de la vida laboral dels treballadors.

I.2) **La Solvència econòmica i financera** mínima que es demana per participar en aquest contracte és :

a) SOLVÈNCIA MÍNIMA: Es demana acreditar un volum anual de negocis del licitador, que referit a l'any de més volum de negoci dels tres últims acabats sigui com a mínim de: 302.887,49 €

FORMA D'ACREDITACIÓ: En cas d'empreses constituïdes com a societat, el volum anual de negocis s'acreditarà mitjançant còpies dels comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil o el registre oficial en el que hagi d'estar inscrit, acompanyat del justificant conforme s'han dipositat aquests comptes. En el cas d'empresaris que siguin persones físiques no inscrits en el Registre Mercantil, el

volum anual de negoci, s'acreditarà mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

En cas d'empreses de nova creació:

b) SOLVÈNCIA MÍNIMA: S'entendrà acreditada per disposar de d'una assegurança de responsabilitat civil per import igual al del pressupost base del contracte.

FORMA D'ACREDITACIÓ: Certificat expedit per l'assegurador, en el que constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i mitjançant el document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, en els casos procedents

I.3) Adscripció de mitjans materials o personals a l'execució del contracte

Sí: ☒ Mitjans: L'empresa proposada com a adjudicatària ha de presentar document acreditatiu de l'efectiva disposició de mitjans (humans i materials) que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte, segons la memòria tècnica presentada d'acord amb el que s'exigeix als plecs (i que respecte als mitjans personals com a mínim hauran de ser els que s'indiquen l'apartat 10.2.1.b) d'aquest plec).

No: ☐

J. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals

La anormalitat de les ofertes es valorarà, en el seu conjunt, en relació al criteri preu tenint en comptes les següents regles:

- Quan, concurrent un sol licitador, sigui inferior al pressupost base de licitació (sense IVA) en més de 25 unitats percentuals.
- Quan concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.
- Quan concorrin tres o més licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, s'exclourà per aquest còmput l'oferta d'import més elevat quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals.

K. Criteris de valoració de les ofertes

La màxima puntuació que es pot obtenir són 100 punts en funció del criteris automàtics següents:

- Oferta econòmica: (fins a un màxim de 35 punts)
- Millora targetes SIM càmeres LPR: (30 punts)
- Manteniment instal·lació durant el termini de garantia del contracte -que és d'un any-: (23 punts)
- Ampliació de punts de visionat -subministrament, instal·lació, configuració, integració i posada en marxa – (1 punt per cada punt de visionat addicional, fins a un màxim de 12 punts)

L. Mesa de contractació

La Mesa de contractació estarà constituïda per:

President/a:

Sra. Andrea Reche Roselló, Tècnica Superior en Dret dels Serveis Jurídics de l'Àmbit de Manteniment i Qualitat de l'Espai Públic i els Barris, i com a suplent el Sr. Antoni Velasco Martínez tècnic dels Serveis Jurídics.

Vocals:

Sra. Maria Eugenia Abarca Martínez, Secretària General, i com a suplent el Sr. Sergi Monteserín Heredia, tècnic adjunt a Secretària.

Sr. Francesc Cid Sierra, Interventor accidental Municipal, i com a suplent la Sra. Vanessa Castell Fuster, cap del Departament d'Intervenció i Control Intern.

Sr. Francisco Reyes González, Cap de la unitat de manteniment, i com a suplent el Jordi Puchol Sanfeliu, cap de la Unitat Tècnica d'Equipaments Esportius.

Secretari/ària:

Sra. Cristina Pérez Bueno, Auxiliar administrativa d'Espai Públic, i com a suplent la Sra. Marisa López Marruedo, cap del Departament Administratiu de l'Àmbit de Benestar, Educació i Cultura.

M. Altra documentació a presentar per les empreses licitadores o per les empreses proposades com a adjudicatàries

Sí: ☒ La Mesa requerirà l'empresa proposada com adjudicatària mitjançant una comunicació electrònica per tal que constitueixi la garantia definitiva i aporti la documentació justificativa sobre l'aptitud de contractar i la solvència de l'empresa en cas que el licitador no estigui inscrit en el Registre d'empreses licitadores (autonòmic o estatal) o si aquesta documentació no consta vigent o actualitzada en el registre d'empreses licitadores corresponent.

Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en els plecs o es consideri necessària.

No: ☐

N. Unitat encarregada del seguiment i execució del contracte

Amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte, es designa al Sr. Francisco Reyes González o la persona que durant l'execució del contracte ocupés aquest càrrec.

O. Garantia definitiva

Sí: ☒ El licitador que hagi estat proposat com a adjudicatari ha de constituir a disposició de l'òrgan de contractació una garantia d'un 5 per 100 del preu ofert, exclòs l'impost sobre el valor afegit, d'acord amb l'article 107 de la LCSP

No: ☐

P. Condicions especials d'execució

Veure clàusula 20 d'aquest Plec.

Q. Modificació del contracte prevista

Sí: ☒ No: ☐

R. Cessió del contracte

Sí: ☐ No: ☒

S. Subcontractació

Sí ☒ No: ☐

En els termes previstos a l'apartat 14 de la memòria justificativa i a la clàusula 34 d'aquest Plec.

T. Revisió de preus

Sí: ☐ No: ☒

U. Termini de garantia

GARANTIA DEL CONTRACTE: El termini de garantia del contracte serà d'un any a comptar des de la data de recepció i conformitat de la totalitat de les prestacions a realitzar, que s'efectuarà en el termes i amb les formalitats establertes a l'article 210 LCSP.

Un cop produït el venciment del termini de garantia abans esmentat, si s'ha complert satisfactòriament aquest - d'acord amb la part del projecte que correspon, les previsions del Plec de Prescripcions Tècniques Particulars i aquest plec - i no resulten responsabilitats que s'hagin de depurar, es procedirà a la devolució o cancel·lació de la garantia constituïda. L'acord de devolució s'ha d'adoptar i notificar a l'interessat en el termini de dos mesos des de la finalització del termini de garantia, de conformitat amb el previst a l'article 111.2 LCSP.

GARANTIA DELS EQUIPS INSTAL·LATS: El termini de garantia dels equips serà l'establert legal i/o reglamentàriament, a comptar des de la data de recepció i conformitat de les prestacions a realitzar.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els béns subministrats, l'Ajuntament tindrà dret a reclamar al contractista que reposi els que siguin inadequats o que els repari si amb això n'hi ha prou.

Si es considerés, que els béns subministrats no són aptes per a la finalitat pretesa, com a conseqüència dels vicis o defectes observats en aquells i imputables al contractista, i es presumeix que amb la reposició o reparació dels béns esmentats no n'hi haurà prou per

aconseguir aquella finalitat, l'ajuntament podrà rebutjar-los abans que expiri el termini en qüestió i deixar-los a compte del contractista, de manera que quedi exempt de l'obligació de pagament o tingui dret, si s'escau, a recuperar el preu satisfet.

V. Programa de treball/ Memòria tècnica

Sí: ☒ No: ☐

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER LA CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT, IMPLANTACIÓ, INTEGRACIÓ I POSADA EN MARXA DE LA FASE I DEL SISTEMA DE VIDEOVIGILÀNCIA A GAVÀ.

I. DISPOSICIONS GENERALS

Clàusula 1.- Objecte del contracte i codificació CPV

1.1 És objecte de la present contractació el subministrament, la implantació, la integració i la posada en marxa de la fase I del sistema de videovigilància a Gavà, per tal de controlar el trànsit i millorar la seguretat ciutadana del municipi.

El contingut i detall de l'objecte contractual és el que es defineix en el plec de prescripcions tècniques i en el projecte que més endavant s'indica, essent tasques a associades a aquesta implantació, en síntesi, les següents:

- Obra civil (rases, suport metàl·lic, base de formigó, ancoratges, etc.) en aquells punts que calgui per a la correcta instal·lació dels elements. L'obra a executar s'inclou en els amidaments del projecte que consta a l'expedient i es refereix a la infraestructura de la que cal dotar al municipi per tal de solucionar el transport de senyal de comunicacions i/o alimentació en els punts que es disposin i que necessitin d'aquesta dotació addicional.

- Subministrament, instal·lació, integració, configuració i posada en marxa dels equips dels que cal dotar a cada punt de visionat (Passarel·la integració sistema LPR a Plataforma Smart City, Kit de Vídeo Composat per càmeres IP i llicència associada, armaris de connexió i proteccions, així com els equips de comunicacions (quan s'escaigui). S'inclou a més, equipament al centre de control resultat en la Plataforma Smart City: Gestió Estadístiques, Aforaments, Alertes Avançades (instal·lada a màquina virtual pròpia), equips de commutació, servidor, monitors professionals i sistema de videogravació.

El projecte "Sistema de Videovigilància al centre de control policial de l'ajuntament de Gavà." que consta a l'expedient, ha estat redactat per l'enginyer tècnic de telecomunicacions - número de col·legiat: 8.581 - especialista en sistemes de telecomunicació i aprovat definitivament per la Junta de Govern Local de l'ajuntament en sessió ordinària de data 16 de febrer de 2023

El plec de prescripcions tècniques particulars i el projecte comprenen tota la documentació necessària per a l'execució de les prestacions objecte del present contracte.

1.2 Aquest és un contracte mixt que conté que conté prestacions corresponents al contracte d'obres, al de subministrament i al de serveis. La prestació principal que té més importància des del punt de vista econòmic és la de subministrament, és per això que s'aplicaran les normes previstes pel contracte de subministrament.

1.3 L'objecte contractual no es divideix en lots per considerar que la realització independent de les diverses prestacions pot dificultar seriosament la seva correcta execució des del punt de vista tècnic i afectar negativament la seva eficiència i eficàcia, atès que la pròpia naturalesa del contracte implica la necessitat de coordinar l'execució de les diferents prestacions - el que es pot veure impossibilitat si l'execució la realitzen contractistes diferents

1.4 Els CPV que corresponen són:

35125300-2 Càmeres de seguretat.

50332000-1 Serveis de manteniment d'infraestructura de telecomunicacions

64220000-4 Serveis de telecomunicacions, excepte serveis telefònics i de transmissió de dades.

64227000-3 Serveis de telecomunicacions integrades.

Clàusula 2.- Necessitats administratives a satisfer

L'Ajuntament de Gavà, disposa d'un terme municipal de més de 30km², amb un nucli urbà definit i nuclis i urbanitzacions disseminats, connectats per una àmplia xarxa viària municipal, connectada als municipis veïns i interconnectada amb vies de caràcter supramunicipal.

Davant l'augment de delictes i de trànsit rodat a la població els darrers anys, l'any 2022 es va realitzar un estudi per d'implantar un sistema de videovigilància d'alta resolució, adaptat a la LOPD segons les exigències de la CCDVC i a les necessitats de la comunitat, mitjançant la instal·lació d'un sistema centralitzat de càmeres, a la Comissària de la Policia Local, per a la gestió de matrícules, pacificació i vigilància de l'exterior dels edificis municipals i, també, un estudi de viabilitat d'una infraestructura 3G/4G, com alternativa de comunicació a la fibra òptica, amb la finalitat de garantir la seguretat de la població.

Fruit dels estudis abans esmentats, prèvia tramitació de l'expedient de contractació corresponent, el departament de Projectes d'Edificació i Urbanització va encarregar a la consultora SARPAT DE PROJECTES, S.L. el Projecte de sistema de videovigilància al centre de control policial de l'Ajuntament de Gavà que consta a l'expedient, així com la resta de documentació annexa necessària per a la seva posterior licitació i execució.

Efectuat el projecte esmentat, va ser aprovat definitivament per la Junta de Govern Local de l'ajuntament, en sessió ordinària de data 16 de febrer de 2023, amb un pressupost d'execució de 347.808,45 (IVA inclòs) i amb un pressupost relatiu al manteniment de la instal·lació proposada de 39.996,31€ (IVA inclòs) anuals.

L'esmentat projecte contempla la implantació i posada en marxa del sistema de videovigilància a tot el municipi, no obstant, pel que interessa la licitació aquí projectada, únicament interessa executar la FASE 1, relativa a les partides d'obra de la totalitat del projecte i les relatives al subministrament, instal·lació, configuració, integració i posada en marxa de les càmeres LPR-1, LPR-2, LPR-3, LPR-4, LPR-5, LPR-6, LPR-7, LPR-8, LPR-9, LPR-10, LPR-11, LPR-12, LPR-13, LPR-14, LPR-15, LPR-16, LPR-17, LPR-18, LPR-19, LPR-20, LPR-24, LPR-25, AMB-3, AMB-1, AMB-2 i LPR-23 inclosa (urbanitzacions, platja i zona estació); havent-se previst com a millores, avaluable objectivament, el subministrament, instal·lació, configuració, integració i posada en marxa de la resta de càmeres a instal·lar en el terme municipal LPR-21, LPR-22, LPR-26, LPR-27, LPR-28, LPR-29, LPR-30, LPR-31, LPR-32, LPR-33, LPR-34 i LPR-35 inclosa (Capítol I. Plec de prescripcions tècniques particulars i apartat 3.1 i 8 del projecte).

La necessitat de licitar les tasques objecte del plec de prescripcions tècniques particulars i de part del projecte esmentat ve donada per la titularitat municipal del sistema viari objecte de les actuacions i és conseqüència directa de l'exercici de les competències que té atribuïdes l'ajuntament en matèria de manteniment de l'espai públic i de les vies públiques, de mobilitat i de seguretat ciutadana. Tot de conformitat amb el que disposen els articles 84.2.a de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya i els articles 25.2.f9 i g) i 66.2 i 66.3 a) i b) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

L'alta especialització tecnològica de les tasques objecte del present contracte impliquen la impossibilitat de dur-los a terme amb mitjans propis de l'Ajuntament: es tracta d'instal·lacions d'equipament electrònic realitzat per fabricants i/o instal·ladors especialitzats; per aquests motius resulta imprescindible la seva externalització.

Clàusula 3.- Dades econòmiques del contracte

3.1 La determinació del preu del contracte s'ha realitzat mitjançant unitats d'execució contemplades al projecte, tenint en compte el valor de mercat dels materials, mà d'obra, maquinària i les unitats que formen part.

Els preus es troben detallats al quadre de pressupost de projecte.

3.2 El pressupost base de licitació del present contracte és 244.135,65 € (IVA inclòs) d'acord amb el desglossament següent:

ANY	IMPORT SENSE IVA	21% IVA	IMPORT AMB IVA
2023	201.765,00 €	42.370,65 €	244.135,65 €
TOTAL	201.765,00 €	42.370,65 €	244.135,65 €

Aquest pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de l'objecte del contracte, i porta implícit tots els conceptes previstos al Plec de prescripcions tècniques particulars.

L'import del pressupost de licitació té caràcter de màxim i les ofertes presentades pels licitadors no podran superar en cap cas aquests imports totals.

La presentació d'ofertes que superin aquests imports seran excloses del procediment.

A continuació es determina el sistema de càlcul del pressupost base de licitació del present contracte, que s'ha calculat fent una estimació dels costos directes, indirectes, despeses generals i benefici industrial, tenint en compte els antecedents i els preus actuals de mercat, les necessitats i objectius del contracte, que pretén incloure aspectes qualitatius i d'eficiència, per tal d'obtenir una millor relació qualitat-preu.

PRESSUPOST D'EXECUCIÓ MATERIAL (PEM)	
Costos directes	169.550,42 €
Despeses generals (13%)	22.041,55 €
Benefici industrial (6%)	10.173,03 €
SUBTOTAL	201.765,00 €
IVA (21%)	42.370,65 €
TOTAL PBL	244.135,65 €

3.3 El valor estimat del contracte a efectes del que disposa l'article 101 de la LCSP és de 211.853,25 €, segons el següent detall:

Any 2022	Import eventual pròrroques	Import eventual modificació 20%	TOTAL
201.765,00 €	--	10.088,25 €	211.853,25 €
201.765,00 €	0,00 €	10.088,25 €	211.853,25 €

3.4. El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit.

En el preu es consideraran inclosos els desplaçaments, gestions i qualsevol despesa que pugui originar el treball objecte d'aquest contracte, així com el benefici industrial i les despeses generals, essent a càrrec de l'empresa contractista adjudicatària totes les càrregues fiscals, laborals i altres que poguessin correspondre, i especialment les despeses, taxes, arbitris i impostos derivats del contracte i de la seva execució, així com les despeses de transport i d'assegurança fins al lloc de lliurament.

Clàusula 4.- Aplicació pressupostària i existència de crèdit

El contracte té una durada de 4 mesos, compresos en l'exercici pressupostari 2023, pels quals es disposa de crèdit adequat i suficient per finançar les despeses originades d'aquest contracte, a càrrec de les següents aplicacions pressupostàries i pels imports que es detallen a continuació:

Exercici	Aplicació pressupostària	Import (amb 21 %IVA)
2022	35000 1320A 623000122 - Inversió nova instal·lació seguretat	244.135,65 €
	TOTAL	244.135,65 €

La referida despesa respon a les previsions del plec de prescripcions tècniques particulars. Per al cas que els tràmits licitatoris i la formalització del contracte no s'haguessin conclòs en la data prevista per a l'inici de les prestacions prevista en aquests plecs, es procedirà al reajustament de la despesa corresponent, de conformitat amb l'article 96 del RD 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (d'ara endavant RGLCAP).

Clàusula 5.- Termini de durada del contracte i pròrroga

La durada del contracte es fixa en quatre mesos des de la data de formalització del contracte.

Un cop finalitzat els termini abans esmentat, el contracte no és podrà prorrogar.

Clàusula 6.- Règim jurídic del contracte i normativa aplicable

De conformitat amb el que disposen els articles 18 i 25.1 LCSP, el contracte té caràcter administratiu i es tipifica com a contracte mixt atès que conté prestacions corresponents al contracte de subministraments, al de serveis i al d'obres.

Atès que el valor estimat de la prestació principal relativa al subministrament és superior al de les prestacions accessòries relatives als serveis i obres, per a l'adjudicació del contracte, en aplicació de les regles previstes a l'article 18.1 a) LCSP, s'aplicaran les normes previstes per al contracte de subministrament.

D'acord amb el previst a l'article 21.1 b) LCSP, i atès que el valor estimat del present contracte ascendeix a 211.853,25 € €, el present contracte no resta subjecte a regulació harmonitzada.

El present contracte es regeix per aquest plec de clàusules administratives particulars, pel plec de prescripcions tècniques particulars i pel projecte -en la part que correspon-, i totes les seves clàusules i annexos es consideren parts integrants del contracte.

Així mateix, les parts queden sotmeses expressament a la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- Addicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament s'apliquen les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte les normes de dret privat.

La remissió a aquestes normes s'entén produïda igualment a totes aquelles altres que, d'escaure's durant l'execució del contracte, les modifiquen substitueixin o complementin.

Així mateix, les prestacions objecte del contracte hauran d'observar la normativa de caràcter tècnic, mediambiental, laboral, de seguretat i salut i d'altre ordre, inclosos convenis col·lectius del sector, que en cada moment li sigui d'aplicació.

El desconeixement del present Plec de clàusules administratives particulars i/o del Plec de Prescripcions Tècniques Particulars o dels seus documents annexos i/o el desconeixement de les instruccions o normes de tota índole aprovades per l'Ajuntament de Gavà que puguin ser d'aplicació en l'execució, no eximirà al contractista de l'obligació del seu compliment.

La interpretació del contracte i les discrepàncies sobre la seva aplicació correspondrà a l'Ajuntament de Gavà i es farà tenint en compte el present Plec de clàusules administratives particulars, el Plec de Prescripcions Tècniques i la part que correspon de projecte que serveix de base, que prevaldran sobre qualsevol altra norma.

Si a la documentació de l'expedient hi haguessin contradiccions, prevaldrà el criteri més exigent en funció de si és tècnic o procedimental. Si les contradiccions resideixen en seu estrictament tècnica, per referir-se a característiques, prescripcions o requisits de la pròpia prestació, prevaldrà el Plec de Prescripcions Tècniques. Per a la resta de qüestions, prevaldrà el Plec de Clàusules Administratives.

Clàusula 7.- Variants

Els licitadors no podran presentar variants en les seves ofertes.

Clàusula 8.- Procediment d'adjudicació, tramitació i òrgan de contractació

8.1 Considerant el valor estimat del contracte i els criteris que serviran per a la seva adjudicació, es considera que el més adient és adjudicar aquest contracte mitjançant un procediment obert, regulat a l'article 156 i següents de la LCSP.

El contracte no està subjecte a regulació harmonitzada, atès que el valor estimat del contracte no supera els imports establerts a l'article 21.1.b) de la LCSP

8.2 D'acord amb el previst a l'article 131.1 LCSP, l'expedient és tramitarà ordinàriament i en aplicació del que disposa la DA quinzena apartat 3, la presentació de les ofertes es realitzarà única i obligatòriament per mitjans electrònics, a través de l'eina Sobre Digital 2.0 que la Plataforma de Contractació del Sector Públic de la Generalitat de Catalunya (PCSP) posa a la disposició dels candidats i entitats licitadores.

8.3 Als efectes previstos a la Disposició addicional trenta-dosena de la LCSP, s'indica que l'òrgan administratiu amb competència en matèria de comptabilitat pública, és la Intervenció Municipal i l'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local d'acord amb el decret 2021002228 de data 12/07/2021 publicat al BOPB de 19 de juliol de 2021, de delegació d'atribucions de l'Alcalde a la Junta de Govern Local, atès que el valor estimat del contracte és de 211.853,25 € €, sense incloure l'IVA. No obstant l'anterior, l'alcalde pot en supòsits en supòsits concrets i puntuals d'urgència o quan circumstàncies especials ho facin convenient, reclamar les competències delegades.

Clàusula 9.- Publicitat de la licitació, accés i consultes dels Plecs

9.1 La licitació s'anunciarà en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Gavà.

Els plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques que regulen aquesta licitació estaran disponibles en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Gavà i en el Web municipal, des del moment de la publicació de l'anunci de la licitació:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/gava.

9.2 Dubtes i preguntes

En el supòsit que el licitador li fos necessari algun aclariment dels plecs, podrà fer la seva consulta a través de la plataforma del perfil del contractant que a continuació s'indica, havent de respondre l'ajuntament per la mateixa via:

<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/gava/customProf>

El termini per consultes i aclariments s'iniciarà amb la data de publicació de la licitació en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Gavà i finalitzarà 3 dies hàbils abans de l'últim per a presentar les ofertes. Per al cas de consultes fetes a través del Perfil del contractant l'últim dia de presentació d'ofertes, no es garanteix, i no és obligació de l'Ajuntament de publicar la resposta.

Per accedir a l'espai, cal entrar dins la licitació concreta i plantejar el dubte al "Tauler d'anuncis/dubtes i preguntes"

D'acord amb l'article 138.3. in fine de la LCSP les respostes i els aclariments que es facin públiques en el perfil del contractant tindran caràcter vinculant.

9.3 Avisos, recursos i comunicacions de l'Ajuntament amb els licitadors.

Amb l'objectiu d'estar puntualment informat dels avisos que es vagin publicant al perfil del contractant, les empreses licitadores podran subscriure's, com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/gava/customProf>

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o incidència que afecti a aquesta licitació.

Així, qualsevol comunicació que s'hagi de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzarà mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (tals com aclariments, rectificacions, comunicacions de les dates i hora d'obertura dels sobres entre d'altres...)

El tauler d'anuncis electrònic deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada.

Clàusula 10.- Requisits de capacitat i solvència de les empreses licitadores.

10.1 Capacitat

10.1.1) Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

1. Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP.

2. No estar inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic, ni incurses en algun motiu d'exclusió d'acord amb la normativa en matèria de contractació pública o en alguna de les causes de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.

Motiu d'exclusió d'acord amb la normativa en matèria de contractació pública: apartat 4 lletres d) i i) de l'article 57 de la Directiva 2014/24/UE causes d'exclusió no previstes en la Directiva anterior, que fan referència a causes a apreciar directament per l'òrgan de contractació i relacionades amb el mateix procediment de contractació en què es donen:

2.1. Que el poder adjudicador tingui indicis plausibles d'acords amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència,

2.2 Quan l'operador econòmic hagi intentat influir indegudament en el procés de presa de decisions del poder adjudicador, obtenir informació confidencial que pugui conferir-li avantatges indeguts o proporcionar negligentment informació enganyosa.

La seva aplicació exigeix la tramitació d'un procediment en què es respectin els principis d'actuació i les garanties a aplicar, tals com la necessària audiència a l'interessat.

Tanmateix, les empreses incurses en un motiu d'exclusió diferent del relatiu a no estar al corrent de les seves obligacions tributàries o amb la seguretat social o d'haver estat excloses per sentència ferma de la participació en procediments de contractació, no quedaran excloses del procediment si demostren la seva fiabilitat, mitjançant la presentació de proves suficients de les mesures que hagin adoptat. A tal efecte, les empreses hauran de demostrar que han pagat o s'han compromès a pagar la indemnització corresponent per qualsevol dany causat per la infracció penal o la falta, que ha aclarit els fets i circumstàncies de manera exhaustiva col·laborant activament amb les autoritats investigadores i que ha adoptat mesures tècniques, organitzatives i de personal concretes, apropiades per evitar noves infraccions penals o faltes.

Les mesures adoptades pels operadors econòmics s'han d'avaluar tenint en compte la gravetat i les circumstàncies particulars de la infracció penal o la falta i que si les mesures es consideren insuficients, l'operador econòmic ha de rebre una motivació de dita decisió.

3. Disposar la solvència requerida.

4. Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals, i així s'acrediti degudament, i ha de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte.

Els requisits de capacitat, solvència i d'absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i s'han de mantenir en el moment de adjudicació i formalització del contracte.

10.1.2) La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

10.1.3) La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

10.1.4) La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'acreditarà mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

10.1.5) La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC).

10.1.6) L'Administració pot contractar amb unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte, sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

Les empreses que vulguin constituir unions d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador"

Els empresaris que estiguin interessats en formar Unions d'empresaris poden donar-se d'alta en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat, en la que s'especificarà aquesta circumstància.(art. 42 de la Llei 14/2013, de 27 de setembre de suport a l'emprenedor).

Als efectes de la licitació, els i les empresaris/es que vulguin concórrer integrats en una unió temporal, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat i capacitat i. A més cal indicar en un document privat el nom i les circumstàncies de les empreses que la formen, la participació de cadascun/a d'elles en l'entitat, i la persona o ens designat per exercir durant la vigència del contracte, la plena representació de la unió davant l'Administració. Així mateix, ha de constar el compromís de constituir-se formalment en unió temporal si resulten adjudicatari/es del contracte.

El document en què es formalitzi aquest compromís ha d'estar signat per la persona representant de cadascuna de les empreses que integren la unió.

La durada de les unions temporals d'empresaris/es ha de coincidir amb la del contracte fins a la seva extinció. Per als casos en què sigui exigible la classificació i concorrin en la unió empresaris/es nacionals, estrangers/es que no siguin nacionals d'un Estat membre de la Unió Europea i estrangers/es que siguin nacionals d'un Estat membre de la Unió Europea, els que pertanyin als dos primers grups han d'acreditar la seva classificació, i aquests últims, la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

10.1.7) Cada licitador/a no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment o figurés en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes que hagi subscrit.

10.1.8) Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

10.2 Condicions mínimes de solvència per participar

Considerant l'objecte del contracte i el seu valor estimat, així com els principis de no discriminació i proporcionalitat que ha de regir en tota actuació administrativa, les condicions d'aptitud mínima que s'haurà d'exigir als licitadors per a participar en aquest procediment d'adjudicació són les següents:

10.2.1 **La solvència tècnica o professional** que es demana per participar en aquest contracte és:

A) SOLVÈNCIA MÍNIMA: És demana haver executat com a mínim, en els últims tres anys, 3 subministraments d'igual o similars característiques al de l'objecte del contracte, l'import anual acumulat en l'any de més execució sigui igual o superior a: 141.347,49 €

FORMA D'ACREDITACIÓ: L'acreditació de l'execució d'aquests subministraments s'efectuarà mitjançant una relació en la qual se n'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat. Quan li ho requereixin els serveis dependents de l'òrgan de contractació, els subministraments efectuats s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyat dels documents que tinguin poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats els ha de comunicar directament a l'òrgan de contractació l'autoritat competent.

Per determinar que un subministrament és de la mateixa o similar naturalesa que el que constitueix l'objecte del contracte s'estarà al corresponent CPV i/o CNAE.

En cas d'empreses amb una antiguitat computada des de la data de la seva constitució inferior a cinc anys:

B) SOLVÈNCIA MÍNIMA: L'equip de treball ha de comptar necessàriament amb els següents perfils professionals:

- Un (1) Tècnic mig o superior en enginyeria industrial o de telecomunicacions amb 5 anys d'experiència en treballs d'instal·lacions de seguretat similars als que es requereixen per aquest contracte.

- Dos (2) Tècnic especialista en instal·lacions de sistemes de seguretat amb 3 anys experiència (FP I, FP II amb titulació electrònica, cicles formatius de Grau Superior o Mitjà amb titulació electricitat i Electrònica)

FORMA D'ACREDITACIÓ: La possessió de les titulacions i col·legiacions exigides s'acreditarà mitjançant fotocòpies de les titulacions i mitjançant certificats de col·legiació expedits per el Col·legi professional corresponent. L'experiència s'acreditarà per mitjà de la presentació del currículum vitae. La vinculació d'aquest equip amb l'empresa s'haurà d'acreditar per mitjà de la vida laboral dels treballadors

10.2.2 La solvència econòmica i financera que es demana per participar en aquest contracte és:

A) SOLVÈNCIA MÍNIMA: Es demana acreditar un volum anual de negocis del licitador, que referit a l'any de més volum de negoci dels tres últims acabats sigui com a mínim de: 302.887,49 €

FORMA D'ACREDITACIÓ: En cas d'empreses constituïdes com a societat, el volum anual de negocis s'acreditarà mitjançant còpies dels comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil o el registre oficial en el que hagi d'estar inscrit, acompanyat del justificant conforme s'han dipositat aquests comptes. En el cas d'empresaris que siguin persones físiques no inscrits en el Registre Mercantil, el volum anual de negoci, s'acreditarà mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

En cas d'empreses de nova creació:

B) SOLVÈNCIA MÍNIMA: S'entendrà acreditada per disposar de d'una assegurança de responsabilitat civil per import igual al del pressupost base del contracte.

FORMA D'ACREDITACIÓ: Certificat expedit per l'assegurador, en el que constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i mitjançant el document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, en els casos procedents.

10.2.3 Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

En cas d'acreditació de la solvència amb mitjans externs s'haurà d'aportar el document o contracte que habiliti a l'empresari a utilitzar els mitjans externs, en el qual consti el consentiment del titular dels mitjans a utilitzar, així com la declaració responsable de l'entitat a la qual recorre de no estar immersa en una prohibició de contractar.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

10.2.4 Adscripció de mitjans personals i materials.

El contractista s'ha de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans materials i personals indicats a la memòria tècnica (respecte als mitjans personals com a mínim hauran de ser els que s'indiquen l'apartat 2.1 B d'aquesta clàusula).

L'adscripció d'aquests mitjans s'integrarà al contracte i tindrà la consideració d'obligació essencial als efectes previstos a l'article 211 LCSP, de conformitat amb el previst a l'article 76.2 del mateix cos legal.

La maquinària, material i equip tècnic indicats, adscrits a l'execució, no podran ser emprats per a l'execució d'altres treballs, excepte expressa autorització del responsable del contracte.

A més del compliment de tots els reglaments i disposicions vigents, com el de instal·lacions elèctriques, el de abocaments controlats, normatives mediambientals vigents, incloses les locals, i altres d'aplicació, el Contractista adoptarà sota la seva exclusiva responsabilitat i vigilància, totes les mesures necessàries per garantir la més absoluta seguretat del personal adscrit a l'execució i de tercers.

La idoneïtat de les persones adscrites serà lliurement apreciada pel responsable del contracte, podent exigir en tot moment al contractista la seva substitució en ares a una bona execució del contracte. El contractista serà responsable de la capacitat i disciplina de tot el personal que hi assigni.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 11.- Forma de presentació de les proposicions

11.1 Mitjà de presentació de les ofertes

La present licitació té caràcter electrònic. Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma de Contractació del Sector Públic de la Generalitat de Catalunya (PCSP), disponible en el perfil del contractant de la Seu electrònica de l'Ajuntament de Gavà <http://www.gavaciutat.cat> o bé directament a través del següent enllaç:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/gava

La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

Un cop les empreses licitadores accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les utilitzades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu Document de declaració responsable per participar en la licitació per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula 9.3.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà la documentació en el moment de l'enviament de les ofertes. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta clau /o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda, ni recorda, les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa. No obstant això, en cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació pot ampliar el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data de termini de presentació de les proposicions i nova data d'obertura del sobre, a totes les empreses que haguessin activat oferta.

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h) de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Des de l'Ajuntament de Gavà es demanarà, únicament als efectes merament recordatoris, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre

Digital, a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes a través de l'eina web de Sobre Digital i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Ajuntament de Gavà. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa. En cas que el virus informàtic esborri, malmeti, deteriori, alteri, suprimeixi o faci inaccessible dades informàtiques, programes informàtics o documents electrònics, per causes imputables a l'empresa licitadora, es podran reclamar indemnitzacions per danys i perjudicis, sense perjudici de les possibles accions penals, segons allò que preveu l'article 264 de la Llei Orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del codi penal.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels mateixos documents, amb les mateixes empremtes digitals, que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital, en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos o que sorgeixin problemes a l'utilitzar l'eina que no permetin l'obertura dels sobres, d'acord amb la previsió introduïda a l'apartat i) de la disposició addicional setzena de la LCSP.

En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, de conformitat amb l'apartat 1.i de la disposició addicional setzena de la LCSP, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

Per donar compliment a l'apartat 1.j de la disposició addicional setzena de la LCSP, es dona coneixement a les empreses que els formats de documents electrònics admissibles són els següents: Pdf, word, excel, tcq, dwg, zip, rar.

11.2 Les empreses licitadores podran indicar en el sobre que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, puguin declarar com a tal l'oferta econòmica ni els documents que siguin accessibles públicament. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 LCSP.

Si l'òrgan de contractació ho considera necessari podrà requerir a l'empresa afectada que confirmi el caràcter confidencial o no de la documentació presentada tot indicant en el requeriment els aspectes que no corresponguin amb les prescripcions establertes a l'article 133 LCSP.

11.3 La presentació de les proposicions porta implícita l'autorització per incorporar les dades personals en els sistemes d'informació de l'Ajuntament de Gavà, d'acord amb la legislació o normativa vigent en cada cas. L'Ajuntament de Gavà garanteix la confidencialitat en el tractament de les dades de caràcter personal que recull, així com la implementació de les mesures, d'ordre tècnic i organitzatiu, que vetllin per la seguretat d'aquestes dades.

11.4 La documentació administrativa i tècnica presentada a la present licitació per les empreses licitadores que no hagin resultat adjudicatàries es mantindrà a l'Ajuntament durant un any des de l'adjudicació, sempre i quan aquesta sigui ferma. Transcorregut aquest termini, l'Ajuntament podrà procedir a la seva eliminació.

11.5 L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques, i redactats en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

11.6 Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

11.7 Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

11.8 Termini de presentació de les ofertes

El termini de presentació d'ofertes és de 15 dies naturals, a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al Perfil del contractant.

L'últim dia i hora de presentació de la documentació electrònica és el que s'indica a l'anunci de licitació Publicat al Perfil del contractant de l'Ajuntament de Gavà.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

En casos justificats, l'òrgan de contractació podrà suspendre la licitació o ampliar el termini de presentació de proposicions, mitjançant anunci publicat en el mateix mitjà en què ho ha estat la licitació.

11.9 Documentació que s'ha de presentar

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que es demana i les seves proposicions obligatòriament:

DOS SOBRES ELECTRÒNICS, designats SOBRE A i C.

La introducció errònia de documentació en els SOBRES A i C que permeti conèixer el contingut a destemps i que vulneri el secret de les ofertes o els principis d'igualtat de tracte i no discriminació comportarà l'exclusió de l'oferta. No obstant, no es pot parlar de vulneració del caràcter secret de les proposicions si la dada era coneguda o el seu coneixement a destemps és irrellevant. La Mesa o en tot cas l'òrgan de contractació determinarà les conseqüències de la introducció errònia de documentació en sobres diferents en funció de les circumstàncies concurrents en cada cas.

Documentació que s'ha de presentar en **cada SOBRE** electrònic:

SOBRE A que contindrà obligatòriament la documentació següent:

- **Declaració responsable** de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració segons el model que consta com ANNEX 1 DECLARACIÓ RESPONSABLE d'aquest Plec, **signada electrònicament**.

La no presentació d'aquest sobre o d'aquest annex I suposarà l'exclusió del licitador.

SOBRE C que contindrà obligatòriament la documentació següent:

- **Proposta econòmica i d'altres aspectes avaluable mitjançant fórmules aritmètiques i valors automàtics** que s'haurà de presentar obligatòriament d'acord amb el model normalitzat de l'ANNEX 2 PCAP. OFERTA ECONÒMICA I D'ALTRES ASPECTES AVALUABLES MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE FORMULES I MITJANÇANT CRITERIS AUTOMÀTICS, **signada electrònicament**.
- **Memòria tècnica**, signada electrònicament (amb el contingut que es detalla a la clàusula 22 d'aquest plec i que no serà objecte de valoració en els termes exposats a la clàusula 13 d'aquest PCAP) que ha de ser coherent amb el plec de prescripcions tècniques particulars, el projecte i la resta de l'oferta.
- **I si s'escau,**
 - **Declaració responsable** signada i segellada per part del licitador, conforme el licitador **ofereix el subministrament i consum de les targetes SIM amb dades il·limitades** per a totes les càmeres.
 - **Declaració responsable** signada i segellada per part del licitador, conforme el licitador **ofereix manteniment de la instal·lació durant el període de garantia del contracte**, que es d'un any a comptar des de la recepció definitiva.

La no presentació d'aquest sobre i/o de l'annex II i/o de la memòria tècnica sobre suposarà l'exclusió del licitador del procés de licitació.

Tots els documents dels sobres, s'hauran d'incloure en format PDF i anar signats electrònicament per la persona representant legal.

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Clàusula 12.- Mesa de contractació

L'òrgan d'assistència de l'òrgan de contractació que decidirà sobre l'admissió o inadmissió dels candidats/licitadors, avaluarà les ofertes i proposarà l'adjudicació és la Mesa de contractació.

La Mesa de contractació estarà constituïda per:

President/a:

Sra. Andrea Reche Roselló, Tècnica Superior en Dret dels Serveis Jurídics de l'Àmbit de Manteniment i Qualitat de l'Espai Públic i els Barris, i com a suplent el Sr. Antoni Velasco Martínez tècnic dels Serveis Jurídics.

Vocals:

Sra. Maria Eugenia Abarca Martínez, Secretària General, i com a suplent el Sr. Sergi Monteserín Heredia, tècnic adjunt a Secretària.

Sr. Francesc Cid Sierra, Interventor accidental Municipal, i com a suplent la Sra. Vanessa Castell Fuster, cap del Departament d'Intervenció i Control Intern.

Sr. Francisco Reyes González, Cap de la unitat de manteniment, i com a suplent el Jordi Puchol Sanfeliu, cap de la Unitat Tècnica d'Equipaments Esportius.

Secretari/ària:

Sra. Cristina Pérez Bueno, Auxiliar administrativa d'Espai Públic, i com a suplent la Sra. Marisa López Marruedo, cap del Departament Administratiu de l'Àmbit de Benestar, Educació i Cultura.

També podran assistir assessors o experts externs en la matèria que tindran veu però no vot.

Tots/es els membres de la Mesa de Contractació tindran veu i vot, excepte el/la secretari/ària de la Mesa, el qual actuarà amb veu però sense vot.

Per a la vàlida constitució de la Mesa, hauran d'estar presents la majoria absoluta dels seus membres i, en tot cas, la presidència, la secretària de la Mesa, la secretària general de la Corporació o el membre que tinguin atribuïda la funció d'assessorament jurídic i l'interventor o les persones en qui deleguin.

Clàusula 13.- Criteris de valoració de les ofertes

Considerant l'objecte del contracte, en compliment del que estableix l'article 146.2 LCSP, es valorarà la millor oferta en funció de la millor relació qualitat-preu, en aplicació dels criteris d'adjudicació - avaluable mitjançant l'aplicació de fórmules i criteris automàtics - que a continuació s'indiquen, amb una ponderació màxima de **100 punts**:

DESCRIPCIÓ		PUNTUACIÓ MÀXIMA (Fins a 100 punts)
1	Oferta econòmica	Fins a 35 punts

2	Millora targetes SIM càmeres LPR	30 punts
3	Manteniment instal·lació durant el termini de garantia del contracte	23 punts
4	Ampliació de punts de visionat (subministrament, instal·lació, configuració, integració i posada en marxa)	Fins a 12 punts
PUNTUACIÓ TOTAL		Fins a 100 punts

1. Oferta econòmica: (fins a un màxim de 35 punts)

Es valorarà fins a un màxim de 35 punts la **baixa econòmica** que ofereixi el licitador respecte l'import total màxim (sense IVA) previst per la totalitat de treballs descrits al plec de prescripcions tècniques particulars al projecte.

S'atorgarà la màxima puntuació a l'oferta econòmica més baixa (sense IVA) i la resta d'ofertes seran valorades de forma proporcional en aplicació de la fórmula que a continuació s'indica:

$Puntuació = 35 \times \frac{P_{licitació} - P_{oferta}}{P_{licitació} - P_{max}}$
--

On:

P : es la puntuació de la proposta
Plicitació : és el preu de licitació (*)
Poferta : és el preu de la oferta valorada (*)
Pmax: és el preu de l'oferta més econòmica(*)
 *(Sense IVA)

Es puntuarà amb 0 punts les ofertes que no ofereixin cap baixa econòmica

Les empreses que superin el pressupost màxim de licitació, seran excloses de la licitació.

2. Milliores targetes SIM per a les càmeres PLR: (fins a 30 punts)

S'atorgaran 30 punts al licitador que ofereixi sense cost per a l'Ajuntament el subministrament i consum de les targetes **SIM amb dades il·limitades per a totes les càmeres** objecte de la present licitació durant el període d'un any i, si s'escau, de les millores que hagués ofert.

3. Manteniment de la instal·lació: (23 punts)

Es valorarà amb 23 punts al licitador que ofereixi el **manteniment de la instal·lació durant el període de garantia del contracte**, que es d'un any a comptar des de la recepció definitiva.

Els licitadors que no ofereixin aquesta millora obtindran 0 punts en relació a aquest criteri.

L'import total estimat del manteniment de la instal·lació es detalla a l'apartat del pressupost del projecte que consta a l'expedient.

4. Milliores: (fins a 12 punts)

Es valorarà amb un màxim de 12 punts al licitador que ofereixi sense cost per part de l'Ajuntament **punts de visionats addicionals als previstos en el capítol 1. 1 del PPT.**

Així, s'atorgarà 1 punt per cada ítem addicional dels previstos al capítol 1. 2 del PPT, amb un màxim de 12 punts si s'ofereix la totalitat d'aquests.

En cas d'ofertament de punts de visionat addicionals, cada un d'aquests haurà d'incloure les millores 2 i 3 previstes en aquest apartat si s'haguessin ofert pel licitador.

nº càmera	Latitud GMS	Latitud GMS2	Adreça	Comentaris	PUNTS
LPR-21	41°18'20.43"N	2° 0'13.89"E	Sant Isidre-illa	amb Centre	1 punt
LPR-22	41°18'15.94"N	2° 0'19.65"E	Major-illa	amb Mercé	1 punt
LPR-26	41°18'17.13"N	2° 0'29.66"E	Rambla-illa	amb Artur Costa	1 punt
LPR-27	41°18'19.03"N	2° 0'27.89"E	Rambla-Mercè	amb Mercè	1 punt
LPR-28	41°18'18.85"N	2° 0'27.56"E	Rambla-Mercè	amb Mercè	1 punt
LPR-29	41°18'21.03"N	2° 0'25.44"E	Rambla-illa	amb viladecans	1 punt
LPR-30	41°18'22.71"N	2° 0'22.40"E	Rambla-illa	amb Centre	1 punt
LPR-31	41°18'22.58"N	2° 0'21.97"E	Rambla-illa	amb Centre	1 punt
LPR-32	41°18'25.02"N	2° 0'18.87"E	Rambla-Narcís Monturiol	amb Monturiol	1 punt
LPR-33	41°18'27.27"N	2° 0'16.63"E	Rambla-illa	amb bruguers	1 punt
LPR-34	41°18'0.31"N	1°59'57.01"E	Av. Joan Carles I	amb Apel·les Mestres	1 punt
LPR-35	41°18'0.31"N	1°59'57.01"E	Av. Joan Carles I	amb Apel·les Mestres	1 punt

L'import total estimat de cadascuna de les millores es troba detallat al projecte.

Clàusula 14.- Obertura de sobres i determinació de la millor oferta

14.1 La Mesa de Contractació serà l'encarregada de l'obertura i de la valoració de les proposicions.

L'obertura de les proposicions es realitzarà a través de la Plataforma de Contractació del Sector Públic, garantint que no es durà a terme fins que hagi finalitzat el termini per a la seva presentació, i no es farà en acte públic, atès que es preveu en la licitació que s'han d'utilitzar únicament mitjans electrònics. El sistema informàtic que suporta la plataforma de licitació electrònica té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

Una vegada finalitzat el termini per a presentar ofertes i transcorregut el període de temps establert per a poder realitzar l'obertura dels sobres, s'accedirà al contingut de les propostes presentades amb aplicació de les credencials requerides i prèvia sol·licitud de les paraules clau a les empreses licitadores. Les paraules clau seran demanades automàticament per la Plataforma de Contractació Pública a partir de la finalització del termini per a presentar ofertes i, en qualsevol cas, hauran d'estar introduïdes abans de l'obertura dels sobres per part de la Mesa. En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder

accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau, comportant l'exclusió automàtica de l'oferta.

14.2 La Mesa de contractació es reunirà en sessió interna a partir del primer dia hàbil després de la finalització del termini de presentació de les proposicions electròniques, per procedir la obertura del SOBRE A. En cas que la Mesa observi defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini de tres dies naturals, segons estableix l'art. 141 LCSP.

14.3 A continuació i en el mateix dia de l'obertura del SOBRE A, (sempre i quan no s'hagi donat termini per esmenar, o si s'ha donat, que la mesa consideri que es un defecte de caire estrictament formal) la Mesa de contractació procedirà a l'obertura del SOBRE C.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments necessaris sobre la informació continguda en el SOBRE C, o requerir-los per a què presentin documentació necessària complementària o per esmenar errors formals manifestos, en cap cas podrà consistir en una modificació i/o alteració del contingut essencial de la oferta presentada. En aquest cas, es concedirà un termini màxim de 3 dies naturals per tal d'aclarir o completar la documentació.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM.

Serán rebutjades, mitjançant resolució motivada, les proposicions que no concordin amb el previst als plec reguladors de la contractació, les que modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest Plec, així com aquelles que continguin un error manifest en relació amb l'import de la proposició. Igualment, serán rebutjades aquelles proposicions en les quals el licitador/a reconegui l'error o inconsistència de la mateixa, que la facin inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

D'altra banda, la Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la proposta d'adjudicació. També els podrà sol·licitar quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin aquestes prescripcions serán excloses del procediment.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions, per verificar les consideracions socials i ambientals.

14.4 Si és possible, sempre que s'hagi pogut procedir la obertura del SOBRE C i sempre que no hagi acordat sol·licitar aclariments o documentació complementària, en la mateixa sessió, la Mesa de Contractació, determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, si s'escau, les causes d'exclusió.

Posteriorment, procedirà a avaluar i classificar les ofertes de les empreses admeses, per ordre decreixent i, tot seguit, farà la proposta d'adjudicació a favor d'aquella empresa que hagi obtingut la millor puntuació, i la remetrà a l'òrgan de contractació.

Per fer aquesta classificació, la Mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats a en els plecs que regulen aquesta licitació.

La proposta d'adjudicació de la Mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

En cas que l'oferta del licitador que hagi obtingut la millor puntuació es presumeixi que és anormalment baixa s'actuarà d'acord amb el que estableix la clàusula 14.5 d'aquest plec i l'article 149 de la LCSP.

En el cas d'empat en les puntuacions s'actuarà d'acord amb el que estableix la clàusula 14.6 d'aquest plec.

14.5. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

14.5.1 Per determinar l'anormalitat de l'oferta, avaluada en el seu conjunt, es tindrà en compte el criteri preu i s'aplicaran les regles que a continuació s'indiquen:

- Quan, concorrent un sol licitador, sigui inferior al pressupost net de licitació (sense IVA) en més de 25 unitats percentuals.
- Quan concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.
- Quan concorrin tres o més licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, s'exclourà per aquest còmput l'oferta d'import més elevat quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals.

Quan hagin presentat ofertes empreses que pertanyin a un mateix grup, en el sentit de l'article 42.1 del Codi de comerç, s'ha de prendre únicament, per aplicar el règim d'identificació de les ofertes incurses en presumpció de anormalitat, aquella que sigui més baixa, i això independentment del fet que presentin la seva oferta en solitari o conjuntament amb una altra empresa o empreses alienes al grup i amb les quals concorrin en unió temporal.

14.5.2. En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció de anormalitat, la mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta principalment l'incompliment de convenis que s'indica en el paràgraf següent. Per aquest motiu, la mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini que no podrà superar els 5 dies hàbils des de l'enviament de la notificació per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Si, un cop tramitat el procediment a que fa referència l'article 149 de la LCSP, l'òrgan de contractació considera, a partir de la justificació efectuada per l'empresa licitadora i dels informes emesos, que l'oferta no pot ser complerta com a conseqüència de la inclusió de valors anormals o desproporcionats l'exclourà del procediment.

Oferta anormalment baixa per incompliment de convenis

Les ofertes que, d'acord amb el plec, puguin ser considerades anormals o desproporcionades, seran excloses si, en el tràmit d'audiència s'evidencia que els salaris considerats a l'oferta són inferiors al que estableix el conveni d'aplicació.

També es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria ambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió, en el Dret Nacional, els convenis col·lectius o per les disposicions de Dret internacional enumerades en l'annex X de la Directiva 24/2014 i les que vulnereu la normativa sobre subcontractació.

14.5.3. Transcorregut aquest termini, si la mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

14.5.4 Si la mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

14.6. Criteris de desempat en el supòsit d'igualtat de les puntuacions totals.

En el supòsit d'igualtat en les puntuacions totals de les ofertes, el criteri de desempat és:

- La proposició presentada per aquelles empreses amb menor percentatge de contractes temporals a la plantilla.
- Proposicions presentades per les empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

En cas que l'aplicació d'aquests criteris no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

Clàusula 15.- Classificació de les ofertes i requeriment de documentació prèvia l'adjudicació

15.1 Un cop acceptada la proposta d'adjudicació de la mesa per l'òrgan de contractació, aquest requerirà a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de deu dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

➤ En cas de que l'empresa no es trobi inscrita al ROLECE o al RELI:

a) Documentació acreditativa de la personalitat i capacitat:

- Si és una empresa espanyola i el titular és una persona física:
 - La presentació del document nacional d'identitat (DNI), o document que el substitueixi.
- Si és una empresa espanyola i el titular és una persona jurídica:
 - Escriptura de constitució o de modificació, en el seu cas, inscrita en el Registre Mercantil, quan aquest requisit fos exigible conforme a la legislació mercantil que li sigui aplicable. Si no ho fos, l'acreditació de la capacitat d'obrar es farà mitjançant l'escriptura o document de constitució, o de modificació corresponent, és a dir, els estatuts o acta fundacional en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat, inscrits, en el seu cas, en el corresponent registre oficial.
 - Presentació NIF de l'empresa.

- Si és una Unió d'empresaris:

- Cadascun dels empresaris que la componen haurà d'acreditar la seva capacitat d'obrar i solvència conforme a les clàusules d'aquest plec.

Els empresaris que concorrin agrupats en unions temporals quedaran obligats solidàriament i hauran de nomenar un representant o apoderat únic de la Unió amb poders suficients per a exercir els drets i complir les obligacions que del contracte es deriven fins l'extinció del mateix, sense perjudici de l'existència de poders mancomunats que puguin atorgar per cobraments i pagaments de quantia significativa. A efectes de la licitació, els empresaris que desitgin concórrer integrats en una unió temporal, hauran d'indicar els noms i circumstància dels que la constitueixin i la participació de cadascun d'ells i el compromís de constituir-se formalment en Unió temporal, cas de resultar adjudicataris.

La durada de les unions temporals d'empresaris serà coincident amb la del contracte fins a la seva extinció.

Es podrà incorporar el NIF provisional assignat per l'Administració competent.

Només en el cas de resultar adjudicatària la unió, haurà d'acreditar la seva constitució en escriptura pública i aportar el NIF definitivament assignat.

- Si és una empresa no espanyola d'Estat membre de la Comunitat Europea, o signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres procedents d'acord amb la legislació de l'estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada, o d'una certificació en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.
- Si és una empresa estrangera no compresa en l'apartat anterior s'ha d'acreditar observant les regles previstes a l'article 68 de la LCSP.

b) Acreditació de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes. Si l'empresari actua mitjançant representant o es tracta d'una persona jurídica, cal aportar:

- Document públic d'apoderament, degudament inscrit en el Registre públic corresponent.
- NIF del representant i del signant de la proposició econòmica.

c) Documentació que acrediti l'habilitació professional si s'escau, i la solvència tècnica, professional i econòmica i financera que s'especifica en la clàusula núm. 10 d'aquest plec administratiu.

d) Altra documentació:

- En relació amb l'Impost sobre Activitats Econòmiques:
 - Si l'empresa proposada com adjudicatària és subjecte passiu de l'Impost sobre Activitats Econòmiques i està obligada a pagar aquest Impost, ha de presentar el document d'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut de l'impost, s'ha d'acompanyar d'una declaració responsable de no haver estat donat de baixa en la matrícula de l'Impost.
 - Si l'empresa proposada es troba en algun supòsit d'exempció recollit en l'apartat 1 de l'article 82 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, aportarà una declaració responsable que ha d'especificar el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens de persones obligades tributàriament.

- En relació amb la resta d'obligacions tributàries i amb les obligacions amb la Seguretat Social:
 - Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.
 - Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social.
 - Certificat positiu de l'Ajuntament de Gavà, acreditatiu que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries i de la inexistència de deutes per sancions o multes pendents amb l'Ajuntament de Gavà. En aquest cas, el certificat esmentat, s'expedirà d'ofici per la tresoreria municipal

A tal efecte són vàlides les certificacions trameses per via telemàtica, informàtica o electrònica, de caràcter positiu i acreditatives del compliment d'obligacions amb la Tresoreria de la Seguretat Social, d'acord amb les previsions de l'article 15.4 del RGLCAP.

En tot cas, l'empresa proposada com a adjudicatària no haurà d'aportar els documents anteriors, si ha indicat en el Declaració responsable que l'òrgan de contractació pot obtenir-los directament a través d'una base de dades nacional de qualsevol Estat de la unió de consulta gratuïta i facilita la informació necessària per accedir-hi.

- Rebut acreditatiu de tenir vigent la pòlissa de Responsabilitat Civil exigida en aquest plec i la còpia de la pòlissa.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix en aquest plec administratiu.
- Document acreditatiu de l'efectiva disposició de mitjans humans i materials que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte, segons memòria tècnica presentada, d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al quals es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en els plecs i que s'indicarà en el requeriment.

No obstant, quan l'empresa no estigui obligada a presentar les declaracions o els documents a què es refereixen els punts anteriors, aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant una declaració responsable.

➤ **En cas de que l'empresa es trobi inscrita al ROLECE o al RELI:**

Hauran de presentar la totalitat de documentació abans esmentada sempre que no consti al esmentats registres (RELI o ROLECE) o que no consti vigent o actualitzada.

15.3 Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, es comunicarà a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini que es determini i que no superarà els 3 dies naturals.

En el cas que no es compleixi adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor de l'empresa licitadora següent en puntuació, a la qual se li atorgarà el termini corresponent per constituir la garantia definitiva i

presentar la resta de documentació requerida. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, exclòs l'IVA, en concepte de penalitat, i, a més, pot donar lloc a declarar l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista a l'article 71.2.a) de la LCSP.

S'entendrà que el requeriment no ha estat complimentat adequadament en els següents supòsits:

- a) El licitador no aportí documentació acreditativa dels requisits de solvència econòmica i financera exigida als plecs.
- b) El licitador no aportí documentació acreditativa dels requisits de solvència tècnica o professional exigida als plecs.
- c) Que compleixi el requeriment de forma extemporània. En aquest últim cas, la Mesa de Contractació valorarà les circumstàncies que han provocat aquest incompliment per decidir si procedeix l'exigència de la penalitat.
- d) No es constitueixi la garantia en termini, no sent possible la seva constitució en període d'esmena. No obstant això, en cas que l'empresa licitadora presenti una garantia per import insuficient o incorrecte, se li concedirà la possibilitat d'esmena.

Així mateix, l'eventual falsedat en el que hagin declarat les empreses licitadores pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista a l'article 71.1.e) de la LCSP.

Clàusula 16.- Garantia Provisional i Definitiva

16.1 Garantia provisional: no s'exigeix

16.2 Garantia definitiva:

El licitador que hagi estat proposat com a adjudicatari ha de constituir a disposició de l'òrgan de contractació una garantia d'un 5 per 100 del preu ofert exclòs l'impost sobre el valor afegit, d'acord amb l'article 107 de la LCSP.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108 LCSP.

- a) En efectiu o en valors
- b) Mitjançant un aval
- c) Mitjançant un contracte d'assegurança de caució
- d) Mitjançant retenció en el preu. A aquest efecte l'empresa adjudicatària haurà de signar un document en el qual manifesti la seva voluntat d'utilitzar aquest mitjà. La retenció es practicarà de la/les factura/es inicials fins a l'import de la garantia definitiva.

La garantia assegurarà el compliment de l'objecte del contracte i les obligacions del contractista segons el previst a l'article 110 de la LCSP i es retornarà o es cancel·larà a l'adjudicatari/ària en els termes descrits a la clàusula 36 d'aquest plec.

Quan, com a conseqüència d'una modificació del contracte, per qualsevol circumstància, el seu preu experimenti variació, es reajustarà la garantia constituïda per l'import necessari per tal que es mantingui la proporció deguda amb el nou preu modificat, en el termini de quinze dies comptats des de la data en què es notifiqui a l'empresari l'acord de modificació.

En cas que es facin efectives sobre la garantia definitiva les penalitats o indemnitzacions exigibles al contractista, aquest ha de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució; en cas contrari, incorre en causa de resolució.

Clàusula 17.- Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

Cap d'aquests supòsits donarà lloc a compensació econòmica a les empreses licitadores per les despeses en que hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant

Clàusula 18.- Adjudicació del contracte

18.1 Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula 15 d'aquest plec i, en els casos en què sigui preceptiva, amb la fiscalització prèvia del compromís de la despesa per la Intervenció, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa proposada com a adjudicatària, dins del termini de dos mesos a comptar des de la data d'apertura de les proposicions.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, si s'escau, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

18.2 La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de quinze dies, i indicarà el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i al telèfon mòbil, en cas que s'hagi indicat– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

Clàusula 19.- Formalització i perfecció del contracte

19.1 El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

L'empresa o les empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, i seran a càrrec seu les despeses corresponents.

Atès que, de conformitat amb l'article 44 de la LCSP, el contracte és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, la formalització no es podrà efectuar abans que transcorrin el termini mínim de quinze dies hàbils des que es remeti la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats.

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'empresa o les empreses adjudicatàries per a què formalitzin el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que

porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

19.2 Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula 15.2 d'aquest plec, i seran aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

19.3 Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

19.4 El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

19.5 El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

19.6 La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

19.7 Un cop formalitzat el contracte, es comunicaran al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària i l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA, i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al Registre Públic de Contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 20.- Condicions especials d'execució

D'acord amb l'article 202 LCSP, s'estableixen les condicions especials d'execució següents:

Per consideracions de tipus social:

- Puntual pagament dels salaris a l'equip de treball adscrit i l'aplicació de les condicions salarials derivades del conveni col·lectiu o acord signat amb els treballadors.

L'empresa contractista acreditarà documentalment a l'Ajuntament el compliment d'aquesta condició especial d'execució quan aquest s'ho demani.

- Garantir la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball de tots els treballadors/es de l'empresa contractada i de les empreses subcontractistes, si s'escau.

El contractista haurà d'adoptar totes les mesures necessàries per prevenir la sinistralitat laboral.

- La implementació de mesures de conciliació de la vida laboral, personal i familiar per l'equip que desenvolupi el contracte.

Per consideracions en matèria de perspectiva de gènere:

L'empresa contractista haurà d'incorporar la perspectiva de gènere i evitar elements de discriminació sexista en l'ús del llenguatge i la imatge en l'elaboració i presentació de l'objecte del contracte.

L'empresa contractista ha de garantir que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzen llenguatge o imatges sexistes.

Per consideracions en matèria mediambiental:

El contractista haurà de realitzar una correcta gestió ambiental en l'execució de la seva prestació, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (minimitzar els impactes acústics sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i dels embalatges, del consum d'energia i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.

Per consideracions en matèria de protecció de dades:

El contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

Aquesta obligació, de conformitat amb el que s'estableix a l'article 202.1 de la LCSP, s'estableix com una condició especial d'execució del contracte, tenint així mateix el caràcter d'obligació contractual essencial, l'incompliment de la qual es considerarà incompliment d'una obligació principal del contracte, essent causa de resolució del mateix.

Les obligacions establertes en el present apartat seran igualment exigibles als subcontractistes autoritzats que hagin de tenir accés a les dades personals. Els subcontractistes quedaran sotmesos a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, resultant també una condició especial d'execució amb caràcter d'obligació contractual essencial, quin incompliment serà causa de resolució.

Clàusula 21.- Execució i supervisió del contracte

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa contractista l'òrgan de contractació.

Clàusula 22.- Memòria tècnica

Per tal d'assegurar la qualitat de les prestacions a executar, s'exigeix que els licitadors, dins del Sobre C, acompanyin les seves ofertes d'una memòria tècnica, d'un màxim de 20 cares – lletra tipus Arial mida 11 -, que inclogui necessàriament la totalitat d'aspectes regulats al plec tècnic que requereixin una definició i descripció de la solució única proposada pel licitador.

Cada aspecte objecte de definició i descripció haurà de desenvolupar-se de forma detallada i exhaustiva, adaptant-se a allò que disposen el PTT i el projecte que serveixen de base del la present contractació. A banda de l'anterior, s'exigeix l'acreditació del compliment dels requisits i característiques mínimes descrites en aquests documents (de la totalitat d'equips, sistema, software, hardware...) mitjançant la corresponent documentació tècnica o d'altra indole, inclosos certificats, que es consideri adient. La documentació acreditativa de les especificacions tècniques no computarà a efectes de contingut de memòria, si no que s'adjuntarà com annex a aquesta.

Al marge de tot l'anterior (contingut PPT que requereix desenvolupament adaptat a la solució proposada pel licitador), la memòria tècnica haurà de detallar:

-L'assignació de mitjans humans i materials que justifiquin la bona execució de la totalitat de tasques que conformen l'objecte del present contracte d'acord al previst al PPT. (en cas de subcontractar la partida d'obra, la memòria haurà de contemplar la corresponent coordinació de tasques amb la subcontractista)

Pel que fa als mitjans personals s'exigeix com a mínim l'adscripció d'un equip conformat per:

- Un (1) Tècnic mig o superior en enginyeria industrial o de telecomunicacions amb 5 anys d'experiència en treballs d'instal·lacions de seguretat similars als que es requereixen per aquest contracte.

- Dos (2) Tècnic especialista en instal·lacions de sistemes de seguretat amb 3 anys experiència (FP I, FP II amb titulació electrònica, cicles formatius de Grau Superior o Mitjà amb titulació electricitat i Electrònica)

- Un cronograma de l'execució de les tasques contemplades al projecte d'implantació i posada en marxa d'un sistema de videovigilància a l'Ajuntament de Gavà. (en cas de subcontractar la partida d'obra, la memòria haurà de contemplar també el cronograma del subcontractista)

Pel que fa a l'adscripció de mitjans humans i materials i el cronograma detallats en la memòria, esdevindrà obligació essencial del contracte als efectes previstos a l'article 211 LCSP.

IMPORTANT: Aquesta memòria tècnica no serà objecte de valoració però la seva no adequació al contingut abans esmentat i/o als termes qualitatius i/o quantitius exigits al PPT i al projecte serà causa d'exclusió.

Clàusula 23.- Compliment de terminis i correcta execució del contracte

23.1. L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en la memòria tècnica.

23.2. Si l'empresa contractista incorre en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per resoldre el contracte amb pèrdua de la garantia o per imposar les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.

Motivadament l'òrgan de contractació, atenent a les característiques del contacte i quan es consideri necessari per a la seva correcta execució, podrà imposar penalitats de fins al 10% del preu del contracte (cadascuna d'elles, conforme a l'establert a l'article 192.1).

La reiteració en l'incompliment també podrà tenir-se en compte per elevar l'import de la penalitat fins a aquest límit del 10%.

L'Administració tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

23.3. En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o les empreses contractistes o de les condicions especials d'execució establertes es podrà acordar la imposició de les penalitats que s'estableixen en aquest plec.

En tot cas, la imposició de les penalitats no eximirà al contractista de l'obligació de reparació dels defectes.

Clàusula 24.- Penalitats

El contractista resta subjecte a les responsabilitats i penalitats establertes per aquest plec, atenent a les característiques d'aquest contracte:

a) Faltes molt greus:

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.
- La prestació manifestament defectuosa o irregular, amb incompliment de les condicions establertes en els plecs.
- La cessió, subcontractació o traspàs, total o parcial, del contracte o cessació de la prestació sense que hi concorrin les circumstàncies legals que la legitimin o incompleixin l'establert en el plec.
- L'incompliment de l'obligació de comunicar per escrit el/s subcontracte/s que pretengui celebrar assenyalant la part de la prestació que pretengui subcontractar i la identitat i aptitud del subcontractista.
- La desobediència reiterada, més de dues vegades, a les ordres escrites de l'Ajuntament, relatives a l'execució del contracte.
- Ús de mitjans materials adscrits a l'execució del contracte en mal estat de conservació o decor.
- La reiteració en la comissió de faltes greus. (2 cops)
- L'incompliment reiterat en la qualitat de les prestacions contractades (sempre que no sigui falta greu).
- L'incompliment de les obligacions laborals i de Seguretat Social amb el seu personal.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- L'omissió del pagament de la pòlissa de l'assegurança de responsabilitat civil.

- La negativa a cooperar amb la Corporació municipal quan aquesta dugui a terme actuacions d'inspecció de les prestacions realitzades pel contractista.
- La paralització total i absoluta en l'execució de les prestacions per causes imputables al contractista.
- La falsedat en la informació proporcionada pel contractista a l'Ajuntament, així com la negativa a facilitar qualsevol informació a l'Ajuntament de Gavà, sens perjudici de les responsabilitats legals que procedeixin ser exigides al contractista o als seus treballadors en compliment de la normativa aplicable.
- No aportar durant el termini d'execució o de pròrroga que, en el seu cas, pugui acordar-se, la documentació acreditativa del compliment de les condicions especials d'execució, de les obligacions laborals i amb la Seguretat Social corresponent als treballadors adscrits al present contracte, així com de la normativa vigent en matèria de protecció i prevenció de riscos laborals, incloses les obligacions en matèria de formació, vigilància de la salut i coordinació d'activitats empresarials, i a l'aportació de la documentació justificativa de fer-ho íntegrament.
- En general, la manca manifesta de veracitat dels continguts de qualsevol dels documents i declaracions aportats pel contractista.
- Els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa.
- La no realització de la prestació sense justificació i sense un preavís a les persones responsables ni a les persones usuàries.
- No cobrir les baixes professionals, vacances, indisposicions.
- L'abandonament de la prestació contractada sense causa justificada.
- La falsedat de les dades corresponents a les activitats realitzades.
- Emprar els recursos adscrits a l'execució de les prestacions per a altres finalitats més de dos cops en un any.
- El deficient estat higiènic-sanitari i el desordre de les instal·lacions, quan aquests fets suposin negligència molt greu i no puguin causar riscos a les persones, sense perjudici de les accions legals que, en el cas, se'n poguessin derivar.

b) Faltes greus

- Tractes incorrectes amb els usuaris/personal municipal que intervenen en el contracte.
- L'incompliment d'acords o decisions de l'Ajuntament sobre variacions de detall per a l'empresa adjudicatària fins a 2 cops.
- La prestació manifestament defectuosa o irregular, que provoquin danys greus.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials i no estiguin qualificades com a molt greus.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a molt greus.
- L'incompliment de les instruccions rebudes pel propi Ajuntament de Gavà, quan no produeixi un perjudici lleu o molt greu i sempre que no puguin causar riscos a les persones.

- La manca d'assistència no justificada, a les reunions convocades per l'Ajuntament de Gavà.
- Discussions entre el personal durant l'execució de les prestacions contractades.
- Manca de respecte al ciutadans o personal municipal.
- No comunicar a l'Ajuntament les variacions de personal afecte a les prestacions contractades i del responsable de l'empresa.
- La reiteració en la comissió de faltes lleus. (2 faltes lleus)
- El reiterat incompliment en una correcta facturació.
- El fet de no estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de seguretat social sempre que no sigui falta molt greu.
- El deficient estat higiènic-sanitari i el desordre de les instal·lacions, quan aquests fets suposin negligència greu i no puguin causar riscos a les persones.
- Les alteracions de l'ordre i altercats amb el públic o entre les persones treballadores, per qualsevol causa i sempre que no s'acrediti haver demanat la presència dels Mossos d'Esquadra.
- L'incompliment de les obligacions previstes en aquests Plecs respecte al manteniment del local, instal·lacions, materials, mobiliari i estris.
- L'incompliment dels requeriments de l'Ajuntament de Gavà en relació amb les prestacions, sempre que l'empresa adjudicatària no subsani les deficiències observades dins del termini que se li concedeix.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- També tindran caràcter d'infraccions greu totes les altres no previstes anteriorment i que infringeixin d'alguna manera les condicions establertes en els plecs de condicions, en l'oferta o compromisos assumits per l'adjudicatari sempre que siguin en perjudici greu del servei.

c) Faltes lleus

- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- El deficient estat higiènic-sanitari i el desordre de les instal·lacions, quan aquets fets suposin negligència lleu i no puguin causar riscos a les persones.
- L'incompliment de les instruccions rebudes pel el propi Ajuntament de Gavà, quan no produeixi un perjudici greu o molt greu i sempre que no puguin causar riscos a les persones.
- També tindran caràcter d'infraccions lleus totes les altres no previstes anteriorment i que infringeixin d'alguna manera les condicions establertes en els plecs de condicions, en l'oferta o compromisos assumits per l'adjudicatari sempre que siguin en perjudici lleu del servei.
- Les que impliquin mera negligència o descuit durant l'execució del contracte, de manera que aquesta falta no suposi una alteració important en l'execució.

L'Ajuntament de Gavà, es reserva el dret d'encarregar a una tercera empresa, la realització de les tasques que l'adjudicatari hagi deixat de realitzar un cop aquest hagi estat reclamat per tal de dur-

les a terme. En aquest cas, l'import de la factura que s'hagi generat per part del tercer es repercutirà a l'adjudicatari.

En cas que l'Ajuntament opti per la no resolució del contracte, s'imposaran penalitats a l'adjudicatari contractista que s'especifiquen a continuació, prèvia audiència de l'interessat i en virtut de la resolució de l'òrgan de contractació competent, de conformitat amb el que disposa l'article 192, 193 i 194 de la LCSP, independentment del rescabament per danys i perjudicis:

a) Faltes molt greus: Fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció dels preus unitaris l'import resultant de l'aplicació d'aquests preus.

b) Faltes greus: Fins a un 6 per 100 del preu del contracte, quan el preu es determini en funció dels preus unitaris l'import resultant de l'aplicació d'aquests preus.

c) Faltes lleus: Fins a un 3 per 100 del preu del contracte, quan el preu es determini en funció dels preus unitaris l'import resultant de l'aplicació d'aquests preus.

Per a la graduació de les penalitats es tindrà en compte la reincidència, la reiteració, la pertorbació en la bona marxa dels serveis, la dimensió de la zona afectada i el risc per la salubritat i integritat de les persones i el medi.

En cap cas l'import de la penalitat podrà ser inferior al benefici que el contractista hagi pogut obtenir amb la seva infracció.

Els imports de les penalitats que es puguin imposar, segons l'esmentat en l'apartat anterior, es podran fer efectius mitjançant deducció dels mateixos en la factura que es produeixi, o sobre la garantia que s'hagi constituït, quan no es pugui deduir dels pagaments mencionats.

La imposició de penalitats no exclou la responsabilitat per danys i perjudicis ni la possible resolució del contracte.

Clàusula 25.- Control en l'execució del contracte

L'Administració efectuarà la inspecció, la comprovació i la vigilància per a la correcta execució del contracte i podrà dictar les instruccions oportunes per al seu correcte compliment.

Clàusula 26.- Unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte i responsable del contracte

Segons preveu l'article 62 LCSP amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte, es designa al Francesc Reyes Gonzalez, cap de la Unitat de Manteniment, o la persona que durant l'execució del contracte ocupés aquest càrrec, com a persona responsable del contracte, per adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació, així com reforçar el control del seu compliment i agilitzar la solució d'incidències que pugin aparèixer durant la seva execució, i en particular:

1. Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries amb l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució del contracte en el sentit que millor convingui als interessos públics. De totes les reunions aixecarà acta que hauran de ser signades pel contractista.
2. Resoldre les incidències que pugin sorgir en l'execució del contracte, seguint el procediment establert a l'article 97 del Reglament general de contractes de les Administracions públiques.
3. Informar els expedients de reclamació de danys i perjudicis i d'incautació de garantia definitiva.
4. Proposar la imposició de penalitats, assenyalant la seva graduació o proporció.

5. Informar la devolució o cancel·lació de garanties.
6. Informar sobre el compliment de les condicions especials i essencials assenyalades per a l'execució del contracte, com també del correcte compliment de les millores que van ser proposades pel contractista i que van ser valorades per a la seva adjudicació.
7. Establir les directrius oportunes en cada cas, amb la possibilitat de requerir l'adjudicatari en qualsevol moment o situació, la informació que sigui necessària sobre l'estat d'execució del contracte, de les obligacions de l'adjudicatari, i del compliment de terminis i actuacions.
8. Ordenar, en cas d'urgent necessitat, les mesures precises per tal d'aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del contracte pactat, o quan el contractista, o persones que depenguin d'aquest, incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, sens perjudici de l'obligació de donar compte a l'òrgan de contractació.
9. Dirigir les instruccions al contractista sempre que no suposin una modificació de l'objecte del contracte ni siguin contràries al que preveuen els plecs i altres documents contractuals.
10. Inspeccionar la part de la prestació subcontractada informant a l'òrgan de contractació, si s'escau.
11. Qualsevol altre funció prevista en els plecs o indicada per l'òrgan de contractació.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Clàusula 27.- Abonaments a l'empresa contractista

27.1 L'empresa contractista tindrà dret a l'abonament del preu dels treballs efectivament realitzats en els termes de l'article 198 LCSP.

27.2 El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura pels treballs realitzats, conformada pel responsable del contracte, expedida d'acord amb la normativa vigent, en els terminis i les condicions establertes a l'article 198 de la LCSP.

27.3 La persona adjudicatària estarà obligada a presentar factura electrònica.

27.4 Als efectes de la factura electrònica, s'informa que la unitat tramitadora és L01080898, l'òrgan gestor és L01080898, i l'oficina comptable és L01080898.

27.5 Les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació que serà facilitat per l'Ajuntament en el moment de la contractació i serà tramesa mitjançant la bústia electrònica accessible des de la seu electrònica de l'Ajuntament de Gavà:

https://eseu.gava.cat/sta/CarpetaPublic/doEvent?APP_CODE=STA&PAGE_CODE=PTS_FACTURA

27.6 Sempre i quan ho demani l'Ajuntament, les factures presentades hauran d'anar acompanyades amb els documents de cotització a la seguretat social, de les persones destinades a la prestació del servei.

27.7 En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament.

27.8 L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts a l'article 200 de la LCSP.

Clàusula 28.- Responsabilitat de l'empresa contractista

28.1 L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica de la prestació contractada i executada, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

28.2 L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i serà responsable, civil i administrativament, dels danys que es causin a terceres persones o als seus béns i instal·lacions, àdhuc els municipals, com a conseqüència de les operacions que requereixi la prestació del contracte, o pel mobiliari i instal·lacions adscrites al mateix, ja sigui per culpa, negligència o fortuïtament.

Per aquest motiu l'empresa contractista, restarà obligada a subscriure la corresponent pòlissa d'assegurances que cobreixi la responsabilitat civil i la del personal al seu servei pels danys i perjudicis que es puguin ocasionar durant la seva realització, per unes sumes assegurades mínimes de 150.000 euros per cada accident, dany o perjudici ocasionat durant la prestació de l'execució, en els termes avantdits.

28.3 L'empresa contractista és responsable de tota reclamació relativa a la propietat industrial i comercial de tots els béns o subministres que, si escau, lliuri o hagi lliurat, i ha d'indemnitzar l'Administració, així com als tercers afectats, de tots els danys i perjudicis que per la mateixa puguin derivar-se de la interposició de reclamacions que puguin dirigir-se contra l'Ajuntament.

Clàusula 29.- Obligacions de l'empresa contractista

29.1 Obligacions essencials del contracte:

Tindran aquesta consideració, als efectes previstos a la lletra f) de l'article 211 LCSP, les següents:

- El compliment de la totalitat de requisits mínims i especificacions tècniques establerts al plec de prescripcions tècniques particulars i al projecte respecte de la totalitat d'equips a subministrar i respecte de les tasques relatives a la implantació, integració, configuració i posada en marxa del sistema de videovigilància contractat.
- El compliment dels terminis d'execució parcials i totals establerts en la memòria tècnica presentada (cronograma)*
- El compliment de l'efectiva disposició i/o adscripció a l'execució del contracte dels mitjans personals i materials indicats a la memòria tècnica.*
- El compliment de les millores que el licitador hagi indicat en la seva oferta i que li han atorgat puntuacions.*

* El/la contractista quedarà vinculat per l'oferta i la memòria tècnica que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes, tindrà el caràcter d'obligació essencial del contracte.

- El compliment de les condicions especials d'execució establertes en la clàusula 20 d'aquest plec.
- El compliment de les obligacions que s'indiquen a l'apartat 29.2.g.3 d'aquesta clàusula.

29.2 Són també obligacions de l'empresa contractista les següents:

a) Compliment les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i de seguretat i salut en el treball.

En especial, ha d'aportar relació del nou personal que contracti i adscrigui a l'execució del contracte, indicant el seu nom, cognoms, DNI i número d'afiliació a la Seguretat Social i el document acreditatiu conforme està donat d'alta i afiliat a la Seguretat Social. Aquesta acreditació es realitzarà mitjançant la presentació dels TC2 corresponents. També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat, fiscal i mediambientals.

b) A aplicar en l'execució de les prestacions pròpies del contracte les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

c) Estar subjecte en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

d) Protecció de dades de caràcter personal: El contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (d'ara endavant RGPD).

e) Confidencialitat de la informació: Respectar i guardar confidencialitat, respecte a la informació tant escrita com verbal, que li faciliti l'Ajuntament de Gavà. A més ha de garantir que la informació facilitada o generada dins del desenvolupament de la prestació del servei no podrà fer-se servir per finalitats diferents de les acordades amb aquesta contractació i sense la autorització de l'Ajuntament i amb compliment estricte de la llei de protecció de dades de caràcter personal.

f) A fer una correcta gestió ambiental prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (minimitzar els impactes acústics sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent i les recomanacions de la Unió Europea.

g) Principis ètics i regles de conducta: Adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta següents :

1. Els licitadors i els contractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment o la relació contractual.

2. Amb caràcter general, els licitadors i els contractistes, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública

3. En particular els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents, amb el caràcter d'obligacions contractuals essencials:

a. Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.

b. No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte en interès propi.

c. No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.

d. No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

e. Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc..) Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.

f. No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.

g. Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.

h. Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

i. Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

4. L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes a l'apartat anterior per part dels licitadors o contractistes s'ha de preveure com a causa, segons el seu cas i d'acord amb la legislació de contractació pública d'exclusió de la licitació o de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

h) L'empresa contractista s'obliga a facilitar la informació següent: Compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, així com la de comprovar si concorren motius d'exclusió d'algun subcontractista, de pagament d'impostos o cotitzacions a la seguretat social i tota aquella informació que la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern obligui a informar.

Per tal de donar compliment a les obligacions que estableix la Llei de transparència l'adjudicatari comptaran amb els mitjans següents:

- A través del lloc web i seus electròniques.
- A través dels portals de les administracions.
- En format electrònic.
- De manera gratuïta i de fàcil accés.
- De manera estructurada i clara.
- En format reutilitzable.

i) Executar el contracte la continuïtat convinguda, de tenir cura del bon ordre de les tasques a efectuar; d'indemnitzar pels danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions requerides per executar el contracte, amb l'excepció dels que es produeixin per causes imputables a l'Administració.

j) Conservar el sistema viari, instal·lacions i mitjans utilitzats i mantenir-los en perfecte estat durant tot el temps que s'executa el contracte.

k) Comunicar a l'Ajuntament qualsevol modificació en el personal adscrit a la realització de l'objecte del contracte. Així mateix, facilitarà a l'Ajuntament, amb la periodicitat que s'estableixi i sempre que aquest ho requereixi, els butlletins de cotització a la Seguretat Social de l'empresa on hi consti el pagament de totes les persones treballadores adscrites a la realització de l'objecte del contracte.

l) A l'objecte de garantir l'estabilitat laboral no es podran realitzar contractacions eventuais per cobrir vacants definitives. En concordança, es procedirà a la conversió dels diferents contractes eventuais en vigor, sempre que aquests s'estiguin utilitzant per la realització de feines ordinàries.

m) Tot el personal que exerceixi les prestacions objecte d'aquest contracte, dependrà únicament de l'empresa contractista a tots els efectes, sense que entre aquesta i l'Ajuntament de Gavà existeixi cap vincle de dependència laboral.

n) Dins l'àmbit del contracte, complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de transparència, i a facilitar a l'Ajuntament la informació que pugui requerir per fer efectiu el dret dels ciutadans a l'accés a la informació pública, previstos a la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

ñ) Donar compliment al RD Leg. 1/2013, Text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i la seva inclusió social i de la LO 3/2007, per a la igualtat efectiva de Dones i Homes, en els supòsits que per nombres de personal els hi sigui exigible, i acreditar-ho a requeriment de l'Ajuntament.

o) Altres obligacions: les fixades en el Plec de Preinscripcions Tècniques.

Clàusula 30.- Prerrogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalades a la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 LCSP.

Clàusula 31.- Modificació del contracte

31.1 El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

31.2 Modificacions previstes:

D'acord amb el previst a l'article 204 LCSP, es preveu expressament la possibilitat de modificar el contracte, durant la seva vigència, en el/s supòsit/s, abast i límits que es detallen a continuació:

Supòsits/Abast: Que les necessitat reals en relació a l'objecte contractual fossin superiors o inferiors a les previstes inicialment i per aplicació de mesures d'estabilitat pressupostària.

En concret, que es requereixi un menor o major nombre d'unitats, en funció del desplegament definitiu de la xarxa de videovigilància a la que ha de donar suport el hardware i software previst inicialment.

En cap cas podrà fer-se us de la modificació aquí prevista per a l'ampliació de visionats no contemplats en la present licitació (essent els contemplats LPR-1, LPR-2, LPR-3, LPR-4, LPR-5, LPR-6, LPR-7, LPR-8, LPR-9, LPR-10, LPR-11, LPR-12, LPR-13, LPR-14, LPR-15, LPR-16, LPR-17, LPR-18, LPR-19, LPR-20, LPR-24, LPR-25, AMB-3, AMB-1, AMB-2 i LPR-23 inclosa;). L'execució de punts de visionat addicionals al previstos en el PPT únicament tindrà lloc si el licitador que resulti adjudicatari els ofereix com a millora.

L'import/límit: La modificació del contracte podrà afectar com a màxim al 5% del preu del contracte.

Les modificacions es formalitzaran prèvia tramitació del procediment següent:

1. La persona responsable del contracte emetrà informe proposant la modificació i el seu preu, de manera justificada.
2. Es donarà audiència per 3 dies hàbils a la contractista
3. Es complementarà la garantia definitiva en el % proporcional, si s'escau.
4. L'òrgan de contractació acordarà la modificació, si s'escau.
5. La modificació es formalitzarà en document administratiu i es publicarà anunci de modificació del contracte al perfil del contractant

31.3 Modificacions no previstes

Les modificacions no previstes només podran efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos a l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat a l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes a l'article 207 de la LCSP.

El contracte únicament es podrà modificar quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions seran obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, exclòs l'IVA. En aquest cas, la modificació l'acordarà l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista a l'article 211.1.g) de la LCSP.

31.4 Les modificacions hauran de tramitar-se abans d'esgotar-se el pressupost màxim inicialment aprovat, reservant-se el crèdit necessari per cobrir l'import màxim de les noves necessitats.

31.5 Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i aquesta clàusula.

31.6 L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que porti l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant d'acord amb el que estableixen els articles 207 i 63 de la LCSP.

Clàusula 32.- Suspensió del contracte

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Administració ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP. L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

Clàusula 33.- Successió del contractista i Cessió del contracte

33.1. Es permet la successió de la persona contractista d'acord amb el que estableix l'article 98 de la LCSP.

33.2. En el present contracte resta prohibida la cessió.

Clàusula 34.- Subcontractació

Es permet la subcontractació, ateses les circumstàncies del contracte, únicament pel que fa a les tasques d'obra civil associades al projecte d'implantació i posada en marxa del sistema de videovigilància amb els requisits assenyalats a l'article 215 LCSP, atès que la implantació i posada en marxa del sistema es considera una tasca crítica a executar exclusivament pel contractista principal en atenció a l'apartat 4 de l'article 75 de la LCSP.

L'empresa licitadora haurà informar en l'oferta (Annex I PCAP) les dades identificatives de l'empresa subcontractista. Es podrà no presentar la informació relativa a l'empresa subcontractista en cas que no estigui definida atenent l'àmbit temporal de realització de la prestació.

En tot cas, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard quan iniciï l'execució d'aquest l'empresa licitadora ho comunicarà a l'òrgan de contractació per la seu electrònica de l'Ajuntament de Gavà <https://eseu.gava.cat/>, mitjançant presentació per instància genèrica amb indicació "CTE, EP SUBM 02 23: Documentació justificativa per subcontractació" "amb indicació la part de la prestació que es pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals del subcontractista, i ha de justificar suficientment l'aptitud d'aquest per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i ha d'acreditar que aquest no està incurs en prohibició de contractar d'acord amb l'article 71 de la LCSP.

Els subcontractes que no s'ajustin al que indica l'oferta, perquè se subscriuen amb empresaris diferents dels que s'hi indiquen nominativament o perquè es refereixen a parts de la prestació diferents de les que s'hi assenyalen, no es poden subscriure fins que transcorrin vint dies des que s'hagi cursat la notificació i s'hagin aportat les justificacions a què es refereix l'anterior apartat, llevat que amb anterioritat hagin estat autoritzats expressament, sempre que l'Administració no hi hagi notificat dins d'aquest termini la seva oposició. Aquest règim és aplicable igualment si els

subcontractistes han estat identificats en l'oferta mitjançant la descripció del seu perfil professional.

L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, tindrà la consideració d'infracció molt greu als efectes d'imposició de sancions.

Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb els plecs i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix el Plec de Clàusules Administratives Particulars, així com de l'obligació de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. El coneixement que l'òrgan de contractació tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant del òrgan de contractació per les obligacions concretes per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

En cap cas l'empresa contractista pot concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

L'òrgan de contractació podrà comprovar el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini.

Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en el PCAP, responnent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

Clàusula 35.- Revisió de preus

No hi haurà revisió de preus, d'acord amb l'article 103 de la LCSP.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 36.- Recepció i liquidació

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposa l'article 210 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

A més, les unitats de recepció del contracte comprovaran el compliment efectiu de les clàusules contractuals que estableixen obligacions de l'ús del català, fent-ne referència expressa en els certificats de recepció i d'execució correcte.

Clàusula 37.- Termini de garantia

El termini de garantia del contracte és d'un any a comptar des de la recepció definitiva i de conformitat de la totalitat de les prestacions que constitueixen l'objecte del present contracte.

Clàusula 38.- Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte les següents:

- La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
- L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.

- El desistiment abans de la iniciació del subministrament o la suspensió de la iniciació del subministrament per causa imputable a l'Administració per un termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el contracte per al lliurament.
- El desistiment una vegada iniciada l'execució del subministrament o la suspensió del subministrament per un termini superior a vuit mesos acordada per l'Administració.
- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.
- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució.
- L'incompliment de les obligacions essencials descrites en el present plec

Així mateix són causes de resolució totes les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, l'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 307 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

VII. RECURSOS, I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

Clàusula 39.- Règim de recursos

39.1 Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP,

- Els anuncis de licitació,
- Els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que hagin de regir la contractació;
- Els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims;
- Els acords d'adjudicació d'aquest contracte;
- I les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels

procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

39.2 Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari de reposició que correspongui, d'acord amb el que estableixen la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

39.3 Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposen la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica de procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Clàusula 40.- Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

Clàusula 41.- Jurisdicció Competent

D'acord amb l'article 27.1 de la LCSP, l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu amb competència a l'àmbit territorial de Gavà és el competent per resoldre les qüestions litigioses relatives a la preparació, adjudicació, efectes, compliment i extinció dels contractes administratius.

El contractista renuncia a qualsevol fur o privilegi i se sotmet a les lleis i tribunals de la jurisdicció Contenciosa-administrativa i resta de tribunals competents de l'àmbit territorial de l'Ajuntament de Gavà per a resoldre qualsevol qüestió que pugui suscitar-se en compliment del present contracte.

TAE Àmbit de Manteniment i Qualitat de l'Espai públic i dels Barris.

ANNEX 1 DECLARACIÓ RESPONSABLE PROCEDIMENT OBERT NO HARMONITZAT

INFORMACIÓ SOBRE EL PROCEDIMENT I L'ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

Òrgan de contractació	Ajuntament de Gavà
Procediment	Obert no subjecte a regulació harmonitzada
Objecte de la contractació	SUBMINISTRAMENT IMPLANTACIÓ, INTEGRACIÓ I POSADA EN MARXA DE LA FASE 1 DEL SISTEMA DE VIDEOVIGILÀNCIA A GAVÀ.
Núm. d'expedient i si s'escau nombre de lots:	SUBM 02_23 (2023/00005418H)

INFORMACIÓ SOBRE L'OPERADOR ECONÒMIC/LICITADOR

Nom de l'empresa	
NIF	
Adreça Postal	
Persona o persones de contacte:	
Telèfon	
Correu electrònic	
Adreça d'Internet si es disposa	

INFORMACIÓ SOBRE EL/LA REPRESENTANT DE L'EMPRESA LICITADORA

Nom i cognom:	
Data i lloc de naixement si no figura en el RELI o ROLECE:	
Càrrec o capacitat en què actua: (administrador únic, solidari o mancomunat, apoderat	

solidari o mancomunat)	
Notari de l'escriptura pública	
Lloc i data escriptura	
Núm. protocol escriptura	
Telèfon	
Correu electrònic	

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si actua per representació)

Que l'empresa licitadora que representa:

a. Està vàlidament constituïda i que conforme al seu objecte social està facultat/da per presentar-se a aquesta licitació, tenint capacitat d'obrar i no es troba ni l'empresa licitadora o qualsevol persona que sigui membre del seu òrgan d'administració, de direcció o de supervisió o que tingui poders de representació, decisió o control en ella, en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar amb l'Administració establertes a l'article 71 del LCSP ni per extensió com a conseqüència de l'aplicació de l'article 71.3 de la LCSP.

b. Està inscrita en:

☐ El Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya (**RELI**)

☐ El Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (**ROLECE**).

☐ no figura inscrita ni en el RELI ni en el ROLECE.

(En el cas que la documentació que hi figura en el Registres Oficials no estigui vigent o actualitzada, la Mesa o l'òrgan de contractació podrà demanar als licitadors la documentació justificativa vigent d'acord amb l'article 140.3 de la LCSP.)

c. Que disposa de la solvència econòmica i financera, tècnica o professional i dels sistemes d'assegurament de la qualitat i normes de gestió ambiental exigides en els termes del PCAP, i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals / materials establerts en el PCAP o en l'oferta presentada.

(Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar a què es refereixen els apartats d'aquesta declaració, hauran de concórrer a la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte)

d. Està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, de conformitat amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre i en el cas d'empreses estrangeres està al corrent d'aquestes obligacions en el seu país on està establert.

e. Es recorre a la solvència externa?

☐ SÍ

☐ NO

En cas afirmatiu es compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents a les que es recorre, per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.

(La/les entitats a les que es recorre a la solvència externa han d'aportar també una Declaració responsable d'acord al model d'annex que figura en el PCAP)

f. Compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

g. En cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriu a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals.

h. (SI/NO) autoritzo a l'òrgan de contractació a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents justificatius de la informació que s'ha facilitat en aquesta declaració i els relatius a les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social que es requereixin per procedir, si s'escau, a l'adjudicació del contracte.

i. Els documents i dades presentats que considera de caràcter confidencial són els que a continuació es relacionen:

j. No ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.

k. Que l'entitat que representa, o les seves empreses filials o les empreses interposades:

☐ No realitza/en operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el

seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

☐ Té/tenen relacions legals amb paradisos fiscals (se'n donarà publicitat en el) i presenta la següent documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions:

l. En cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols amb renúncia expressa al seu fur propi.

m. La plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO està obligat per normativa

n. L'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO està obligat per normativa

o. Reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

☐ SÍ ☐ NO

p. Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

☐ Està subjecte a l'IVA.

☐ No està subjecte a l'IVA o està exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

q. Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

☐ Està subjecte a l'IAE.

☐ No està subjecte a l'IAE o està exempt l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

r. En cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:

☐ SI té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:

.....

[indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com aportar el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari]

(S'ha de presentar una Declaració responsable per a cada empresa participant en UTE)

☐ NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses.

- s. En cas que el licitador tingui intenció de subcontractar amb tercers una part del contracte permès pel PCAP, declara:

☐ SÍ té intenció de subcontractar una part del contracte:

.....

(indicar la informació que es demana a la clàusula de la subcontractació del PCAP d'aquesta licitació)

☐ NO té intenció de subcontractar una part del contracte.

- t. En cas que el licitador tingui intenció de subcontractar els servidors o els serveis associats al servidor, declara:

☐ SI té intenció de subcontractar els servidors o els serveis associats al servidors.

(indicar el nom o el perfil empresarial de l'empresa a la que es té intenció de subcontractar els servidors o serveis associats al servidor)

Nom/ Perfil empresarial

☐ NO té intenció de subcontractar els servidors o els serveis associats al servidors.

- u. Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar dita circumstància, pel Registre Electrònic de l'Ajuntament de Gavà -Licitacions per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta

contractació, per tal que l'Ajuntament de Gavà Licitacions pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- v. En el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és: (indicar les empreses que el componen)

➤ Indiqueu la funció de l'operador econòmic dins del grup (responsable principal, responsable de tasques específiques, etc.):.....

➤ S' s'escau, nom del grup participant:.....

- w. Cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en el PCAP, o que li sigui sol·licitada per la Mesa o per l'òrgan de contractació en relació a aquest procediment.

- x. Que el perfil d'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	☐
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	☐
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	☐
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	☐

El sotasignat o sotasignats declaren formalment que la informació comunicada és exacta i veraç i ha estat facilitada amb ple coneixement de les conseqüències d'una falsa declaració de caràcter greu.

I per què consti, **signo electrònicament** aquesta declaració responsable

Signatura electrònica del declarant

ANNEX 2 OFERTA ECONÒMICA I ALTRES ASPECTES VALORABLES MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE FORMULES I CRITERIS AUTOMÀTICS

INFORMACIÓ SOBRE EL PROCEDIMENT I L'ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

Òrgan de contractació	Ajuntament de Gavà
Procediment	Obert no subjecte a regulació harmonitzada
Objecte de la contractació	SUBMINISTRAMENT IMPLANTACIÓ, INTEGRACIÓ I POSADA EN MARXA DE LA FASE 1 DEL SISTEMA DE VIDEOVIGILÀNCIA A GAVÀ.
Núm. d'expedient i si s'escau nombre de lots:	SUBM 02_23 (2023/00005418H)

INFORMACIÓ SOBRE L'OPERADOR ECONÒMIC/LICITADOR

Nom de l'empresa	
NIF	
Adreça Postal	
Persona o persones de contacte:	
Telèfon	
Correu electrònic	
Adreça d'Internet si es disposa	

INFORMACIÓ SOBRE EL/LA REPRESENTANT DE L'EMPRESA LICITADORA

Nom i cognom:	
Data i lloc de naixement si no figura en el RELI o ROLECE:	

Càrrec o capacitat en què actua: (administrador únic, solidari o mancomunat, apoderat solidari o mancomunat)	
Notari de l'escriptura pública	
Lloc i data escriptura	
Núm. protocol escriptura	
Telèfon	
Correu electrònic	

MANIFESTO QUE:

Conec i accepto íntegrament el plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques i em comprometo a complir les obligacions especificades en el plecs i en la oferta, que formulo en els termes següents:

1. Oferta econòmica:

	Preu màxim de licitació segons PCAP(sense IVA)	Preu de contracte que ofereix (sense IVA) (*)	21% IVA	Preu de contracte que ofereix (IVA inclòs)
CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT IMPLANTACIÓ, INTEGRACIÓ I POSADA EN MARXA DEL SISTEMA DE VIDEOVIGILÀNCIA A GAVÀ.	201.765,00 €	---,--- €	---,--- €	---,--- €

** La proposta no podrà superar el pressupost màxim de licitació*

2. Milliores targetes SIM per a les càmeres PLR:

	SI OFEREIX*	NO OFEREIX*
SIM amb dades il·limitades per a totes les càmeres,		

**Marcar l'opció que correspongui*

**En cas d'oferiment, acompanyar a aquest annex II (dins del sobre C) declaració responsable signada i segellada per part del licitador, conforme el licitador ofereix SIM amb dades il·limitades per a totes les càmeres. Aquesta millora abastarà també la resta de milliores ofertes pel licitador.*

3. Manteniment de la instal·lació

	SI OFEREIX*	NO OFEREIX*
MANTENIMENT DE LA INSTAL·LACIÓ PEL PERÍODE DE GARANTIA DEL CTE. QUE ES D'UN ANY.		

**Marcar l'opció que correspongui*

**En cas d'oferiment, acompanyar a aquest annex II (dins del sobre C) declaració responsable signada i segellada per part del licitador, conforme el licitador ofereix el manteniment de la instal·lació. El manteniment abastarà també les milliores ofertes pel licitador.*

4 Millores:

	SI OFEREIX*	NO OFEREIX*
LPR-21		
LPR-22		
LPR-26		
LPR-27		
LPR-28		
LPR-29		
LPR-30		
LPR-31		
LPR-32		
LPR-33		
LPR-34		
LPR-35		

** Marcar amb una x la opció que correspongui*

I per què consti, signo electrònicament aquesta oferta.

Signatura electrònica del licitador.