



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

Expedient: X2023006055 / COBS2023000010
Assumpte : Contractació

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES I ECONÒMIQUES
PARTICULARS QUE REGIRAN EL CONTRACTE PER AL SERVEI DE
CASALS D'ESTIU.**

I. DISPOSICIONS GENERALS

1. Objecte del contracte

En [l'apartat A del quadre de característiques](#) s'especifica la informació referent a:

- . Objecte del contracte
- . Àmbit d'actuació
- . Necessitats a satisfer
- . Divisió per lots
- . Codi NUTS
- . Codi de l'expedient
- . Codi CPV

2. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

2.1 El valor estimat del contracte és el que s'assenyala [l'apartat B.1 del quadre de característiques](#).

2.2 El pressupost base de licitació és el que s'assenyala en [l'apartat B.2 del quadre de característiques](#). Aquest és el límit màxim de despesa (IVA no inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden oferir les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

2.3 El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec, que s'han de complir durant l'execució del contracte.

Codi de Verificació electrònic: a3142fcf-50dd-4939-a039-673accab0d7e



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

3. Existència de crèdit

L'aplicació pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta en [l'apartat C del quadre de característiques](#).

4. Termini de durada del contracte

El termini de durada del contracte és el que s'estableix en [l'apartat D del quadre de característiques](#).

El contracte es podrà prorrogar si així es preveu en [l'apartat D del quadre de característiques](#).

5. Règim jurídic del contracte

5.1 El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i per les prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant, LCSP)
- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- 3r conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya per als anys 2011 a 2016, publicat al DOGC núm. 6910 de 10 de juliol del 2015, i totes les seves modificacions i/o actualitzacions.

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Codi de Verificació electrònic: a3142fcf-50dd-4939-a039-673accab0d7e



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

Supletòriament, al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, si no n'hi ha, les normes de dret privat.

- 5.2 El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

6. Admissió de variants

No es preveu l'admissió de variants.

7. Tipus de contracte, tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte són els establerts en [l'apartat E del quadre de característiques](#).

8. Mitjans de comunicació electrònics

- 8.1 D'acord amb la disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

- 8.2 Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte, s'efectuaran a través de la publicació dels actes i requeriment en el perfil de contractant. Aquestes publicacions determinaran l'inici del còmput dels terminis que s'estableixin, d'acord amb l'article 45.1 b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Així mateix, per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, es comunicaran als interessats les corresponents notificacions, sense que aquestes tinguin transcendència a efectes de còmput de terminis, tal com s'estableix al paràgraf anterior. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persona/es designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha

Codi de Verificació electrònic: a3142fcf-50dd-4939-a039-673accab0d7e

AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

dipositada la notificació, es permet accedir a la dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes, quan sigui pertinent, computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

- 8.3** D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores, s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

<http://ciutada.guixols.cat/perfil-contractant>

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte, es realitzaran mitjançant publicació al perfil de contractant. En el perfil es deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

8.4 Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les

Codi de Verificació electrònic: a3142fcf-50dd-4939-a039-673accab0d7e



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de la declaració responsable i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

9. Aptitud per contractar

9.1 Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent, les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP;
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en la clàusula desena d'aquest plec;
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte;
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

Codi de Verificació electrònic: a3142fcf-50dd-4939-a039-673accab0d7e



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

9.2 La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del DNI.

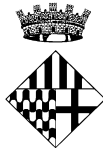
La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu, s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, si no n'hi ha, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar l'informe de reciprocitat al que fa referència l'art. 68 de la LCSP.

9.3 També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

9.4 La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

Codi de Verificació electrònic: a3142fcf-50dd-4939-a039-673accab0d7e

AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

9.5 Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "perfil del licitador".

9.6 Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

10. Solvència de les empreses licitadores

10.1 Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen en [l'apartat G.1 del quadre de característiques](#), a través dels mitjans d'acreditació que es relacionen en aquest mateix apartat.

10.2 Les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients que s'indiquen en [l'apartat G.2 del quadre de característiques](#).

10.3 Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als que fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació amb els requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

10.4 En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en [l'apartat G.1 del quadre de característiques](#). Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE**11. Presentació de documentació i de proposicions**

11.1 Les empreses licitadores, presentaran les seves ofertes telemàticament en el termini establert a [l'apartat E del quadre de característiques](#).

Les ofertes es presentaran en tres sobres (documentació general, oferta tècnica, oferta econòmica), en el termini establert, a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al perfil de contractant, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent:

DOCUMENT DOCUMENT ELECTRÒNIC	ÒRGAN Patrimoni, contractació i via pública	REFERÈNCIA COBS2023000010
Codi Segur de Verificació: a3142fcf-50dd-4939-a039-673accab0d7e Origen: Administració Identificador document original: ES_L01171609_2023_3001380 Data d'impressió: 24/03/2023 12:58:49 Pàgina 8 de 59		
SIGNATURES 1.- Natalia Vega Larrosa (TCAT), 14/03/2023 10:13		



AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS

<https://ciutadania.guixols.cat/perfil-contractant>

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la seva declaració responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que conté el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores.

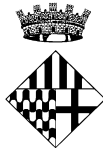
L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes. Les empreses disposaran d'un mínim de 24 hores abans de l'obertura del sobre corresponent, per introduir les paraules clau sol·licitades i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del sobre xifrat.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es

Codi de Verificació electrònic: a3142fcf-50dd-4939-a039-673accab0d7e

AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació d'aquestes, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

- 11.2** Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa Permanent de Contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la Mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

- 11.3** Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

D'altra banda, el format de documents electrònics admissibles en aquesta licitació és el format PDF i XLSX. En cas de ser necessària la compressió de documents, ja sigui degut al seu pes com per la necessitat d'aportar diferents documents en un sol fitxer, el format de presentació serà el format .rar o .zip,

Codi de Verificació electrònic: a3142fcf-50dd-4939-a039-673accab0d7e



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

en tant que són formats d'ampli ús, fàcil accés i no discriminatori i garanteixen la lliure i plena accessibilitat per l'òrgan de contractació, els òrgans de fiscalització i control, els òrgans jurisdiccionals i els interessats.

- 11.4 D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.
- 11.5 Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària al correu plecs@guixols.cat, el qual la facilitarà en un termini de 3 dies, sempre que s'hagi presentat amb una antelació de cinc dies respecte a la data de finalització del termini de presentació d'ofertes.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avísos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació:

<http://ciutada.guixols.cat/perfil-contractant>

- 11.6 Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la Mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre Oficial de Llicitadors i Empreses Classificades del Sector Públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.
- 11.7 Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dóna lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.
- 11.8 En [l'apartat F del quadre de característiques](#) s'especifica el contingut dels sobres a presentar.
- 11.9 A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada

Codi de Verificació electrònic: a3142fcf-50dd-4939-a039-673accab0d7e



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen.

12. Mesa Permanent de Contractació i obertura d'ofertes

Mitjançant Decret d'Alcaldia, de data 30 d'agost de 2019, es va modificar el decret d'alcaldia de data 16 de juliol pel qual es va constituir la Mesa Permanent de Contractació d'alcaldia. La seva composició consta publicada en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols.

13. Determinació de la millor oferta

13.1 Criteris d'adjudicació del contracte

La valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'ajustarà als criteris d'adjudicació establerts en [l'apartat H del quadre de característiques](#).

13.2 Obertura dels sobres, valoració i classificació de les ofertes

- La Mesa de Contractació obrirà el sobre A, comprovarà la correcció de les signatures de les ofertes i qualificarà la documentació continguda en el Sobre A. En cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la signatura o en la documentació continguda en el Sobre A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió. Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes. Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es

Codi de Verificació electrònic: a3142fcf-50dd-4939-a039-673accab0d7e

DOCUMENT DOCUMENT ELECTRÒNIC	ÒRGAN Patrimoni, contractació i via pública	REFERÈNCIA COBS2023000010
Codi Segur de Verificació: a3142fcf-50dd-4939-a039-673accab0d7e Origen: Administració Identificador document original: ES_L01171609_2023_3001380 Data d'impressió: 24/03/2023 12:58:49 Pàgina 12 de 59		
SIGNATURES 1.- Natalia Vega Larrosa (TCAT), 14/03/2023 10:13		



AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS

durant a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent. Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura del sobre A seran susceptibles d'impugnació.

Acte seguit, es procedirà a l'obertura del sobre B i es donarà trasllat d'aquesta documentació al comitè d'experts perquè realitzi la valoració del sobre B.

El comitè d'experts estarà format pels membres següents:

- Gerard Llandrich Merino – Responsable de la unitat de Joventut de Castell-Platja d'Aro.
- Gemma Amiel Matller – Tècnica comarcal de Joventut del Consell Comarcal del Baix Empordà.
- Jordi Iglesias Mateo – Director de l'Escola Oficial d'educació en el lleure l'Empordà.
- Carles Moret – Tècnic jurista de l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols.

La Mesa Permanent de Contractació es reunirà abans de l'obertura pública de forma interna, reunió que es podrà produir el mateix dia o moments abans de l'acte públic, en unitat d'acte. En aquesta reunió es formalitzarà i aprovarà la proposta de valoració. En l'acte públic posterior es farà pública la puntuació obtinguda per cada licitador, i s'obrirà la proposta econòmica i de criteris objectius. Sempre que sigui possible, en el mateix acte públic, la Mesa Permanent de Contractació farà pública les puntuacions de cada licitador i requerirà la documentació exigida abans de proposar a l'òrgan de contractació l'adjudicació del contracte.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

Codi de Verificació electrònic: a3142fcf-50dd-4939-a039-673accab0d7e

DOCUMENT DOCUMENT ELECTRÒNIC	ÒRGAN Patrimoni, contractació i via pública	REFERÈNCIA COBS2023000010
Codi Segur de Verificació: a3142fcf-50dd-4939-a039-673accab0d7e Origen: Administració Identificador document original: ES_L01171609_2023_3001380 Data d'impressió: 24/03/2023 12:58:49 Pàgina 13 de 59		
SIGNATURES 1.- Natalia Vega Larrosa (TCAT), 14/03/2023 10:13		



AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes en el procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

La proposta d'adjudicació de la Mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula trenta-vuitena.

13.3 Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts en [l'apartat I del quadre de característiques](#).

En el supòsit que l'oferta de l'empresa licitadora que hagi obtingut la millor puntuació incorri en presumpció d'anormalitat, la Mesa Permanent de Contractació li requerirà perquè justifiqui l'oferta presentada i desglossi raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit l'anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'empresa licitadora les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini màxim de 5 dies hàbils, des de la publicació del requeriment en el perfil de contractant, per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Tot i que la publicació en el perfil de contractant serà el que determinarà el còmput dels terminis establerts, aquest requeriment es trametrà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa Permanent de Contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser completa, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa Permanent de Contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a

Codi de Verificació electrònic: a3142fcf-50dd-4939-a039-673accab0d7e



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

14. Requeriment de documentació previ a l'adjudicació

- 14.1** La Mesa Permanent de Contractació proposarà a l'òrgan de contractació l'adjudicació del contracte i que es requereixi al licitador que hagi presentat la millor oferta, perquè dins del termini de 10 dies hàbils, a comptar a partir de l'endemà en què es publiqui l'esmentat requeriment en el perfil de contractant, presenti la documentació justificativa que es detalla en [l'apartat J del quadre de característiques](#).

Tot i que la publicació en el perfil de contractant serà el que determinarà el còmput dels terminis establerts, aquest requeriment es trametrà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la [clàusula 8.2](#) del present plec.

La Mesa Permanent de Contractació comprovarà en el Registre d'empreses licitadores corresponent que l'empresa que hagi presentat la millor oferta està degudament constituïda, el signant de la proposició té poder bastant per formular l'oferta, té la solvència econòmica, financera i tècnica o, si s'escau, la classificació corresponent i no està incursa en cap prohibició per contractar. Per tant, l'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar la documentació inclosa en [l'apartat J.1 del quadre de característiques](#) (apartat a) o b) depenent si estan o no inscrites en el registre de licitadors)

- 14.2** Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la garantia definitiva i la resta de documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, es publicarà en el perfil de contractant perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils des de l'esmentada publicació.

Codi de Verificació electrònic: a3142fcf-50dd-4939-a039-673accab0d7e



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

Tot i que la publicació en el perfil de contractant serà el que determinarà el còmput dels terminis establerts, aquest requeriment es trametrà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la [clàusula 8.2](#) del present plec.

En el cas que no es compleixi adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor de l'empresa licitadora següent en puntuació, a la qual se li atorgarà el termini corresponent per constituir la garantia definitiva i presentar la resta de documentació requerida. Retirar l'oferta comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò que han declarat les empreses licitadores en la declaració pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic, previst en l'article 71.1.e de la LCSP.

15. Garantia definitiva

15.1 L'import de la garantia definitiva és el que s'assenyala en [l'apartat L del quadre de característiques](#).

15.2 Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

- En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament. L'efectiu i els certificats d'immobilització en els valors anotats s'han de dipositar a l'Ajuntament.
- Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de presentar a l'Ajuntament.
- Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar a l'Ajuntament.

15.3 En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a

Codi de Verificació electrònic: a3142fcf-50dd-4939-a039-673accab0d7e



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

la quantia requerida en [l'apartat L del quadre de característiques](#) i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

15.4 La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

15.5 En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària perquè l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de l'esmentada reposició.

15.6 Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a una conseqüència d'una revisió d'aquest de conformitat amb el que assenyalava el capítol relatiu a la revisió de preus en els contractes del sector públic de la LCSP.

15.7 Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

15.8 En cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, l'administració pot resoldre el contracte.

16. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

Codi de Verificació electrònic: a3142fcf-50dd-4939-a039-673accab0d7e

DOCUMENT DOCUMENT ELECTRÒNIC	ÒRGAN Patrimoni, contractació i via pública	REFERÈNCIA COBS2023000010
Codi Segur de Verificació: a3142fcf-50dd-4939-a039-673accab0d7e Origen: Administració Identificador document original: ES_L01171609_2023_3001380 Data d'impressió: 24/03/2023 12:58:49 Pàgina 17 de 59		
SIGNATURES 1.- Natalia Vega Larrosa (TCAT), 14/03/2023 10:13		



AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

17. Adjudicació del contracte

- 17.1** Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula catorzena l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa proposada com a adjudicatària, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació, prèvia la fiscalització del compromís de la despesa per la Intervenció en un termini que permeti donar compliment al termini legalment establert per a l'adjudicació del contracte.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

- 17.2** La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant publicació al perfil de contractant indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte, a comptar des de l'esmentada publicació.

Tot i que la publicació en el perfil de contractant serà el que determinarà el còmput del terminis establert, aquest requeriment es trametrà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la [clàusula 8.2](#) del present plec.

18. Formalització i perfecció del contracte

- 18.1** El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.
- 18.2** La formalització del contracte s'efectuarà un cop transcorregut el termini mínim de quinze dies hàbils des que es publiqui l'adjudicació en el perfil de contractant, i en un termini màxim de cinc dies hàbils des de la finalització del termini indicat anteriorment, sempre que no s'hagi interposat recurs que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

L'empresa o les empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent a càrrec seu les despeses corresponents.

Codi de Verificació electrònic: a3142fcf-50dd-4939-a039-673accab0d7e

AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

18.3 Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula catorzena, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

18.4 Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte a favor seu, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

18.5 El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

18.6 El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

19. Condicions especials d'execució

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes i, si escau, per l'empresa o les empreses subcontractistes, són les que s'estableixen en [l'apartat M del quadre de característiques](#).

20. Execució i supervisió dels serveis

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte a la qual es refereix la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec.

Codi de Verificació electrònic: a3142fcf-50dd-4939-a039-673accab0d7e



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

21. Proposta organitzativa i planificació del servei

La proposta organitzativa i planificació del servei haurà de ser aprovada per l'òrgan de contractació.

22. Compliment de terminis i correcta execució del contracte

22.1 L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte

22.2 Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.

L'Administració tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'administració.

22.3 En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o les empreses contractistes o de les condicions establertes en aquest plec es podrà acordar la imposició de les penalitats establertes en [l'apartat V del quadre de característiques](#).

22.5 Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

23. Persona responsable del contracte



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

S'estableix en [l'apartat K del quadre de característiques](#) el tècnic responsable del contracte.

L'òrgan de Contractació podrà nomenar un substitut en cas necessari.

El responsable de contracte disposarà durant l'execució de totes les atribucions no reservades a l'òrgan de contractació i comprendrà les funcions descrites en la circular núm. 1 del departament de contractació, així com les especificades en l'article 52 del TRLCSP.

24. Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre l'administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

25. Resolució de dubtes tècnics interpretatius

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'administració i no vinculant.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

26. Abonaments a l'empresa contractista

26.1 L'import dels serveis executats s'acreditarà de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte.

26.2 El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada

Codi de Verificació electrònic: a3142fcf-50dd-4939-a039-673accab0d7e



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

26.3 En [l'apartat T del quadre de característiques](#) es concreten les condicions de facturació, així com el format de la factura i lliurament.

26.4 En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials

26.5 L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

27. Responsabilitat de l'empresa contractista

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'administració.

En [l'apartat S del quadre de característiques](#) s'especifiquen les responsabilitats i assegurances obligatòries que haurà de subscriure l'empresa adjudicatària.

28. Altres obligacions de l'empresa contractista

- a) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

Codi de Verificació electrònic: a3142fcf-50dd-4939-a039-673accab0d7e



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la clàusula vint-i-dosena d'aquest plec.

- b) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.
- c) L'empresa contractista s'obliga a aplicar en l'execució del contracte les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.
- d) L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.
- e) L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- f) Així mateix, l'empresa contractista haurà de donar compliment a les obligacions establertes en [l'apartat U del quadre de característiques](#).

29. Prerogatives de l'administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

Codi de Verificació electrònic: a3142fcf-50dd-4939-a039-673accab0d7e



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

L'exercici de les prerrogatives de l'administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

30. Modificació del contracte

En [l'apartat N del quadre de característiques](#) s'estableixen les possibles modificacions d'aquest contracte.

El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

31. Suspensió del contracte

El contracte podrà ser suspès per acord de l'administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'administració amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'administració ha d'expendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP. L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

32. Successió i cessió del contracte

32.1 Successió en la persona del contractista:

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

Codi de Verificació electrònic: a3142fcf-50dd-4939-a039-673accab0d7e



AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual proveguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenint-nos al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

32.2 Cessió del contracte:

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

Codi de Verificació electrònic: a3142fcf-50dd-4939-a039-673accab0d7e

AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

- a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
- b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.
- c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.
- d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

33. Subcontractació

- 33.1** L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que es preveu en [l'apartat P del quadre de característiques](#).
- 33.2** L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, en la seva oferta la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar d'acord amb el previst a l'article 215.2 a) de la LCSP.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

Codi de Verificació electrònic: a3142fcf-50dd-4939-a039-673accab0d7e

DOCUMENT DOCUMENT ELECTRÒNIC	ÒRGAN Patrimoni, contractació i via pública	REFERÈNCIA COBS2023000010
Codi Segur de Verificació: a3142fcf-50dd-4939-a039-673accab0d7e Origen: Administració Identificador document original: ES_L01171609_2023_3001380 Data d'impressió: 24/03/2023 12:58:49 Pàgina 26 de 59		
SIGNATURES 1.- Natalia Vega Larrosa (TCAT), 14/03/2023 10:13		



AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS

Codi de Verificació electrònic: a3142fcf-50dd-4939-a039-673accab0d7e

33.3 L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

33.4 La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

33.5 Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula vint-i-vuitena d'aquest plec. El coneixement que l'administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'administració contractant per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

33.6 En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

33.7 L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

33.8 Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

33.9 El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

L'Administració comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula vint-i-dosena d'aquest plec, responnent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

34. Revisió de preus

La revisió de preus aplicable a aquest contracte es detalla en [l'apartat Q del quadre de característiques](#).

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

35. Recepció i liquidació

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

36. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

El termini de garantia és l'assenyalat en [l'apartat R del quadre de característiques](#) i començarà a computar a partir de la recepció de les tasques encomanades.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, es reclamarà a l'empresa contractista que els esmeni.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

37. Resolució del contracte

Poden ser causes de resolució del contracte les següents:

- La mort o incapacitat sobreenvenida del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 de la LCSP relatiu a la successió del contractista.

Codi de Verificació electrònic: a3142fcf-50dd-4939-a039-673accab0d7e

DOCUMENT DOCUMENT ELECTRÒNIC	ÒRGAN Patrimoni, contractació i via pública	REFERÈNCIA COBS2023000010
Codi Segur de Verificació: a3142fcf-50dd-4939-a039-673accab0d7e Origen: Administració Identificador document original: ES_L01171609_2023_3001380 Data d'impressió: 24/03/2023 12:58:49 Pàgina 28 de 59		SIGNATURES 1.- Natalia Vega Larrosa (TCAT), 14/03/2023 10:13



AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS

- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre l'administració i el contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- La demora en el pagament per part de l'administració per un termini superior a sis mesos.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades de tals en aquest plec.
- L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïlladament o conjuntament, alteracions del preu d'aquest, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
- El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei, o la suspensió, per causa imputable a l'òrgan de contractació, de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.
- El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.
- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en aquesta, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

VII. RECURSOS I RÈGIM D'INVALIDESA. JURISDICCió COMPETENT.

38. Règim de recursos

Es podrà presentar recurs especial en matèria de contractació, en el termini de 15 dies hàbils, d'acord amb l'article 50 de la LCSP.

Codi de Verificació electrònic: a3142fcf-50dd-4939-a039-673accab0d7e

DOCUMENT DOCUMENT ELECTRÒNIC	ÒRGAN Patrimoni, contractació i via pública	REFERÈNCIA COBS2023000010
Codi Segur de Verificació: a3142fcf-50dd-4939-a039-673accab0d7e Origen: Administració Identificador document original: ES_L01171609_2023_3001380 Data d'impressió: 24/03/2023 12:58:49 Pàgina 29 de 59		
SIGNATURES 1.- Natalia Vega Larrosa (TCAT), 14/03/2023 10:13		



AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS

Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que hagin de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació d'aquest contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el registre de l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible.

39. Arbitratge

Sens perjudici del que estableix la clàusula trenta-vuitena, es podrà acordar el sotmetiment a arbitratge de la solució de totes o alguna de les controvèrsies que puguin sorgir entre l'administració contractant i la/es empresa/es contractista/es, sempre que es tracti de matèries de lliure disposició conforme a dret i, específicament, sobre els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte, de conformitat amb el que disposa la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'Arbitratge.

40. Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

DOCUMENT DOCUMENT ELECTRÒNIC	ÒRGAN Patrimoni, contractació i via pública	REFERÈNCIA COBS2023000010
Codi Segur de Verificació: a3142fcf-50dd-4939-a039-673accab0d7e Origen: Administració Identificador document original: ES_L01171609_2023_3001380 Data d'impressió: 24/03/2023 12:58:49 Pàgina 30 de 59		SIGNATURES 1.- Natalia Vega Larrosa (TCAT), 14/03/2023 10:13



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

41. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

Codi de Verificació electrònic: a3142fcf-50dd-4939-a039-673accab0d7e



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

ANNEX I. QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

A. Objecte del contracte

Objecte:

L'objecte del contracte és el desenvolupament dels Casals d'Estiu que realitza l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols, en el marc del programa de vacances durant els mesos de juliol i agost (dies laborables de dilluns a divendres), segons les especificacions tècniques redactades pels Serveis Tècnics Municipals, en data 10 de març de 2023.

Àmbit d'actuació:

El servei es realitzarà en les següents instal·lacions:

- . Casalet (CEIP Gaziel)
- . Casal Esportiu (Pavelló La Corxera)
- . Casal de proximitat (CEIP Baldiri i Reixach)

En el plec de prescripcions tècniques, a l'apartat 4, s'especifica i concreta l'àmbit d'actuació.

Necessitats a satisfer i insuficiència de mitjans:

En l'informe emès pels Serveis Tècnics Municipals, de data 10 de març de 2023 (amb codi de verificació electrònic e296a29c-5104-42d7-a115-2689d8248afa), s'especifiquen les necessitats a satisfer i la insuficiència de mitjans propis.

Divisió en lots: Si

Es concreten els següents lots:

- Lot 1: Casalet i casal esportiu
- Lot 2: Casal de proximitat

Les empreses podran presentar oferta a tots dos lots però només podran ser adjudicatàries d'un d'ells. Així, els licitadors que presentin oferta a tots dos lots, hauran de concretar en la seva oferta la preferència d'adjudicació en cas que les seves propostes resulten ser les millors en tots dos casos.

Codi NUTS: ES512

Codi de Verificació electrònic: a3142fcf-50dd-4939-a039-673accab0d7e



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

Codi de l'expedient: COBS2023/010

Codi CPV: 92000000-1 Serveis d'esbarjo, culturals i esportius.

B. Dades econòmiques

B.1. Valor estimat del contracte: 585.243,48 euros (IVA no inclòs)

El valor estimat del contracte resulta d'aplicar al preu de licitació, les pròrrogues i el 20% màxim establert com a possible modificació, establert a [l'apartat N del quadre de característiques](#).

B.2. Pressupost base de licitació: 238.935,12 € IVA no inclòs, 23.893,51 € (IVA) 262.828,63 € IVA inclòs.

Anualitat	2023	2024
Lot 1	78.669,60 €	79.925,38€
Lot 2	39.856,32 €	40.483,81 €
Total sense IVA	118.525,92 €	120.409,20 €
IVA	11.852,59 €	12.040,91 €
Total amb IVA	130.378,52 €	132.450,11 €

Els licitadors hauran de presentar preu per a cadascun dels grups que es detallen a continuació per l'any 2023, havent de licitar per lot 1 i/o lot 2. S'aplicarà el percentatge de baixa en el preu total ofertat a les següents anualitats.

Es preveu una ràtio de 10 participants per a cadascun dels grups establerts en cadascuna de les categories.

En aquest preu s'inclou el benefici industrial i les despeses generals anant a càrrec del contractista adjudicatari totes les despeses, taxes, arbitris i impostos, així com totes les despeses derivades del servei.

En cap cas una empresa podrà acumular l'adjudicació de més d'un lot. D'aquesta manera, les empreses licitadores hauran de fer constar, en la seva oferta econòmica, la seva preferència per tal que, en cas de resultar proposats per ser adjudicataris dels dos lots, quedi clar a priori de quin dels dos lots volen ser adjudicataris.



Codi de Verificació electrònic: a3142fcf-50dd-4939-a039-673accab0d7e



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

En cap cas el preu ofertat podrà superar el màxim establert com a preu de licitació per a cadascun dels grups.

El preu de licitació per grup es desglossa de la següent manera:

Anualitat	Preu per grup sense IVA			
	2023	2024	2025	2026
GRUPS MATÍ ANY	1.458,86 €	1.484,61 €	1.524,30 €	1.554,84 €
GRUP MENJADOR	1.760,88 €	1.772,94 €	1.788,26 €	1.800,78 €
GRUP ACOLLIDA	358,92 €	365,35 €	375,27 €	382,91 €

Lot 1: Casalet i casal esportiu

S'estableix un pressupost de licitació del lot 1 de 78.669,60 euros (IVA a part) per l'any 2023. El licitador haurà de presentar preu per a cadascun dels grups i serveis per l'any 2023 que es detallen a continuació:

Lot 1: Casalet i casal esportiu					
Anualitat		2023	2024	2025	2026
	Grups	Preu anual s/IVA	Preu anual s/IVA	Preu anual s/IVA	Preu anual s/IVA
GRUPS MATÍ ANY	44	64.189,95 €	65.322,67 €	67.069,04 €	68.412,87 €
GRUP MENJADOR	7	12.326,16 €	12.410,61 €	12.517,79 €	12.605,49 €
GRUP ACOLLIDA	6	2.153,49 €	2.192,11 €	2.251,64 €	2.297,46 €
Total sense IVA		78.669,60 €	79.925,38 €	81.838,48 €	83.315,82 €
IVA		7.866,96 €	7.992,54 €	8.183,85 €	8.331,58 €
TOTAL amb IVA		86.536,56 €	87.917,92 €	90.022,33 €	91.647,40 €

Lot 2: Casal de proximitat

S'estableix un pressupost de licitació del lot 2 de 39.856,32 euros (IVA a part) per l'any 2023. El licitador haurà de presentar oferta per a cadascun dels grups i serveis per l'any 2023 que es detallen a continuació:



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

Lot 2: Casal de proximitat					
Anualitat		2023	2024	2025	2026
	Grups	Preu anual s/IVA	Preu anual s/IVA	Preu anual s/IVA	Preu anual s/IVA
GRUPS MATÍ ANY	22	32.094,97 €	32.661,33 €	33.534,52 €	34.206,44 €
GRUP MENJADOR	4	7.043,52 €	7.091,78 €	7.153,02 €	7.203,14 €
GRUP ACOLLIDA	2	717,83 €	730,70 €	750,55 €	765,82 €
Total sense IVA		39.856,32 €	40.483,81 €	41.438,09 €	42.175,39 €
IVA		3.985,63 €	4.048,38 €	4.143,81 €	4.217,54 €
TOTAL amb IVA		43.841,95 €	44.532,19 €	45.581,90 €	46.392,93 €

Codi de Verificació electrònic: a3142fcf-50dd-4939-a039-673accab0d7e

C. [Existència de crèdit](#)

Aquest contracte es finançarà a càrrec de l'aplicació pressupostària núm. 16 33703 22799 "Despeses casals".

D. [Termini de durada del contracte](#)

El contracte tindrà una durada de dos anys amb possibilitat de dues pròrrogues anuals i fins a un màxim de 4 anys.

El servei es durà a terme durant els mesos de juliol i agost.

E. [Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació](#)

Tipus de contracte:	Contracte de serveis (annex IV LCSP)
Tramitació:	Ordinària (art. 116 i següents de la LCSP)
Procediment:	Obert (art. 156 de la LCSP)
Termini presentació d'ofertes:	15 dies naturals, a comptar des de l'endemà de la publicació en el perfil de contractant. En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà en 5 dies el termini de presentació de les mateixes; publicant al perfil de contractant l'esmena corresponent i comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat una oferta.

DOCUMENT DOCUMENT ELECTRÒNIC	ÒRGAN Patrimoni, contractació i via pública	REFERÈNCIA COBS2023000010
Codi Segur de Verificació: a3142fcf-50dd-4939-a039-673accab0d7e Origen: Administració Identificador document original: ES_L01171609_2023_3001380 Data d'impressió: 24/03/2023 12:58:49 Pàgina 35 de 59		SIGNATURES 1.- Natalia Vega Larrosa (TCAT), 14/03/2023 10:13



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

Inscripció al RELI: No obligatòria per a participar en aquesta licitació.
Tramitació electrònica: Sí

F. Contingut dels sobres

L'oferta constarà de tres sobres amb el següent contingut:

Sobre A. Documentació general

a) Document europeu únic de contractació (DEUC)

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), el qual el qual consta com a plantilla en l'eina del sobre Digital.

En el cas que les empreses que concorrin a la licitació vulguin constituir-se en una Unió Temporal d'Empreses, s'haurà de presentar una única declaració responsable, signada per totes les entitats que constitueixin la UTE. Així mateix, s'haurà d'aportar el compromís de constituir la unió temporal, d'acord amb l'article 69.3 LCSP i que haurà d'estar signat pels representants de cadascuna de les empreses que componen la unió.

b) Subcontractació

D'acord amb l'article 215.2 a) de la LCSP, els licitadors han d'indicar a l'oferta la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import, i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals s'hagi d'encarregar la realització.

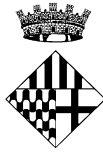
Sobre B. Oferta tècnica. Els licitadors que es presentin a tots dos lots hauran de lliurar dos sobres B.

Contindrà obligatòriament un document que contingui el:

- a) Projecte educatiu
- b) Projecte de millores en Recursos humans
- c) Projecte de millores en altres
- d) Projecte de Servei de menjador

Quedaran fora de procediment aquelles empreses que no presentin aquesta documentació que, segons els criteris establerts en aquest plec de condicions, serà degudament valorada.

Codi de Verificació electrònic: a3142fcf-50dd-4939-a039-673accab0d7e

AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

En tot cas, la proposta haurà de tenir una extensió màxima de 15 pàgines (1 cara), sense comptar caràtula i índex. No es valorarà el contingut de la documentació que sobrepassi aquesta extensió.

Cadascun dels projectes haurà d'anar signat pel representant legal de l'empresa licitadora, amb compromís que, en el cas de resultar adjudicatari, es prestarà el servei d'acord amb el contingut del projecte ofertat.

Els licitadors que es presentin a tots dos lots hauran de presentar un document amb els corresponents projectes per a cada lot.

Sobre C. Oferta amb criteris avaluable de forma automàtica

Les empreses licitadores han de presentar la proposició econòmica i amb criteris avaluable de forma automàtica conforme al model que consta com a plantilla en l'eina del sobre Digital.

G. Solvència i classificació empresarial

D'acord amb la LCSP no serà exigible la classificació de l'empresari però sí que, d'acord amb l'article 74 d'aquesta Llei, l'adjudicatari haurà d'acreditar la seva solvència econòmica i financera, i tècnica o professional.

Només podran accedir a la licitació les persones naturals o jurídiques que, disposant de capacitat d'obrar, acreditin que disposen, com a mínim, de la següent solvència econòmica i financera i tècnica i professional que es detalla a continuació:

G.1 Solvència econòmica i financera i tècnica**a) Solvència econòmica i financera**

La solvència econòmica i financera s'acreditarà mitjançant la presentació dels comptes aprovats i dipositats en el Registre Mercantil (o registre oficial corresponent o, en cas d'empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil, llibres inventaris i comptes anuals legalitzats).

Per participar en el procediment caldrà acreditar que el volum de negoci anual, referit al millor exercici dins dels tres últims anys (2020-2021-2022), ha estat com a mínim de :

Lot 1: 145.687,18 euros.

Lot 2: 73.779,12 euros.

Codi de Verificació electrònic: a3142fcf-50dd-4939-a039-673accab0d7e

DOCUMENT DOCUMENT ELECTRÒNIC	ÒRGAN Patrimoni, contractació i via pública	REFERÈNCIA COBS2023000010
Codi Segur de Verificació: a3142fcf-50dd-4939-a039-673accab0d7e Origen: Administració Identificador document original: ES_L01171609_2023_3001380 Data d'impressió: 24/03/2023 12:58:49 Pàgina 37 de 59		SIGNATURES 1.- Natalia Vega Larrosa (TCAT), 14/03/2023 10:13



AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS

En el cas que no es disposi de l'esmentat volum de negoci, la solvència també es podrà acreditar si es disposa d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals, per un import mínim de:

Lot 1: 145.687,18 euros.

Lot 2: 73.779,12 euros.

L'esmentada assegurança haurà de ser vigent fins a la fi del termini de presentació d'ofertes, amb l'aportació, a més, del compromís de la seva renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte.

b) Solvència tècnica i professional

La solvència tècnica i professional s'acreditarà, quan els destinataris és una entitat del sector públic, mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, i quan el destinatari és una entitat privada, mitjançant certificat expedit per aquesta.

Lot 1

Serà requisit per poder participar en el procediment acreditar que han realitzat en els anys 2020, 2021 i 2022, com a mínim, un casal en cadascun dels anys, amb una oferta no inferior a 250 places. S'entendrà que compleixen els requisits si acrediten que han executat casals simultàniament i la suma de places ofertades és de 250 com a mínim. Només serà acceptat aquest cas si, malgrat resultar casals diferents, s'han dut a terme en dates coincidents (com a mínim coincidents en un 80% del temps).

Lot 2

Serà requisit per poder participar en el procediment acreditar que han realitzat en els anys 2020, 2021 i 2022, com a mínim, un casal en cadascun dels anys, amb una oferta no inferior a 120 places. S'entendrà que compleixen el requisit si acrediten que han executat diversos casals simultàniament i la suma de places ofertades és de 120 com a mínim. Només serà acceptat aquest cas si, malgrat resultar casals diferents, s'han dut a terme en dates coincidents (com a mínim coincidents en un 80% del temps).

Es podrà acreditar també activitat anual continuada durant els últims 3 anys, que representi un volum trimestral d'inscrits equiparat a l'exigut.

Codi de Verificació electrònic: a3142fcf-50dd-4939-a039-673accab0d7e

DOCUMENT DOCUMENT ELECTRÒNIC	ÒRGAN Patrimoni, contractació i via pública	REFERÈNCIA COBS2023000010
Codi Segur de Verificació: a3142fcf-50dd-4939-a039-673accab0d7e Origen: Administració Identificador document original: ES_L01171609_2023_3001380 Data d'impressió: 24/03/2023 12:58:49 Pàgina 38 de 59		SIGNATURES 1.- Natalia Vega Larrosa (TCAT), 14/03/2023 10:13



AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS

Els serveis realitzats s'hauran d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació.

L'empresa que sigui proposada com adjudicatària haurà d'aportar la documentació exigida, dins del termini de 10 dies hàbils des de la notificació del requeriment efectuat.

En el cas que no es compleixi adequadament aquest requeriment en el termini assenyalat, o no s'acrediti els requisits mínims exigits, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, d'acord a l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes per la Mesa de Contractació.

Quan l'empresa sigui de nova creació, entenent-se per tal aquella que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, la seva solvència tècnica podrà ser acreditada, de manera alternativa, mitjançant una declaració del personal, integrats o no en l'empresa, participants en el contracte, d'acord amb allò que disposa l'article 90.4 LCSP.

G2 Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte

Recursos personals

Per a la realització de cada casal l'empresa adjudicatària haurà de posar a disposició de l'Ajuntament:

- Com a mínim, el personal necessari segons el Decret 267/2016 i les seves modificacions, de la Secretaria de Joventut de la Generalitat de Catalunya.
- Un dirigent adscrit a cadascun dels casals hauran de disposar de la titulació i aptituds adequades per poder atendre participants amb necessitats educatives especials.

Els responsables de l'execució del contracte hauran de disposar de diploma de director d'activitats de lleure infantil i juvenil. L'interlocutor de l'adjudicatari tindrà una titulació igual o superior a la de director d'activitats de lleure infantil i juvenil.

Codi de Verificació electrònic: a3142fcf-50dd-4939-a039-673accab0d7e

DOCUMENT DOCUMENT ELECTRÒNIC	ÒRGAN Patrimoni, contractació i via pública	REFERÈNCIA COBS2023000010
Codi Segur de Verificació: a3142fcf-50dd-4939-a039-673accab0d7e Origen: Administració Identificador document original: ES_L01171609_2023_3001380 Data d'impressió: 24/03/2023 12:58:49 Pàgina 39 de 59		
SIGNATURES 1.- Natalia Vega Larrosa (TCAT), 14/03/2023 10:13		



AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS

El responsable de l'activitat serà la persona de l'equip de dirigents que assumeix la responsabilitat de la seva realització.

Per a cada 10 participants o fracció haurà d'haver, com a mínim un/a dirigent.

L'empresa haurà d'acreditar que l'equip de professionals que destini per a la realització dels casals compleixi en matèria de titulacions i els requisits fixats al Decret 267/2016, de 5 de juliol, de regulació de les activitats en el temps lliure en les quals participen menors de 18 anys, que regula aquestes activitats, abans de l'inici de l'activitat, considerant-se una obligació essencial del contracte.

El responsable de l'activitat (director) haurà de donar compliment a les obligacions establertes a l'article 11è de l'esmentat Decret.

Lot 1

Els licitadors hauran d'acreditar que disposen de dos persones (1 per espai) com a responsables de l'activitat i que disposin del diploma de director d'activitats en el lleure infantil i juvenil. En cas, que no s'utilitzi un dels espais previstos es podrà reduir a dues persones el personal responsable esmentat en el paràgraf anterior. Els licitadors hauran d'identificar les persones i presentar la documentació necessària per acreditar que, les persones que ocuparan aquests càrrecs, disposen d'un mínim de dos anys d'experiència realitzant funcions similar a les que es desenvoluparan en aquests casals i la titulació exigida. El licitador haurà de presentar la documentació que acrediti aquest fet i, en cas que no sigui personal adscrit a l'empresa, el compromís que, en cas de resultar adjudicatari realitzaran les tasques que es determinen en aquest plec.

Així mateix, l'adjudicatari estarà en l'obligació de subrogar el personal.

D'acord amb la informació facilitada per l'empresa sortint¹, el personal a subrogar i les retribucions, són les següents:

¹ L'obligació de concretar quina informació és necessària a aquests efectes recau, segons assenyala l'Advocacia General de l'Estat i la JCCA, sobre el contractista sortint ja que, per una banda, és l'únic que veritablement coneix la situació dels seus treballadors i de la seva empresa, així com les eventuais circumstàncies que puguin influir en la determinació de el cost salarial per al cas d'una eventual subrogació, i, per un altre, és a l'esmentat contractista a qui la LCSP obliga a assumir les conseqüències en el cas que, un cop produïda la subrogació, els costos laborals siguin superiors als quals es publicaran d'acord amb la informació facilitada per l'antic contractista.



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

TREBALLADOR/A	Lloc de treball	CONTRACTE	Antiguitat	Incapacitat	Categ.	H/S	SB MENSUAL Pagues incloses
FOCRA	Casal d'estiu SFG	FIX/D	01/07/2015	CAP	COORD	30 h/s	1.244,52
TAMAN	Casal d'estiu SFG	FIX/D	06/07/2020	CAP	MONITOR	25 H/S	894,76
LLLLA	Casal d'estiu SFG	FIX/D	01/07/2019	CAP	MONITOR	20 H/S	725,16
ROCAR	Casal Esportiu SFG	FIX/D	01/10/2006	CAP	COORD	35 h/s	1.538,32
PAGAA	Casal Esportiu SFG	FIX/D	01/07/2011	CAP	COORD	25 h/s	1.042,87

Lot 2

Els licitadors hauran d'acreditar que disposen d'una persona com a responsable de l'activitat, que disposi del diploma de director d'activitats en el lleure infantil i juvenil. Els licitadors hauran d'identificar la persona i presentar la documentació necessària per acreditar que, la persona que ocuparà aquest càrrec, disposa d'un mínim de dos anys d'experiència realitzant funcions similar a les que es desenvoluparan en aquest casal (responsable de casals o activitats de lleure infantils i juvenils).

El licitador haurà de presentar la documentació que acrediti aquest fet i, en cas que no sigui personal adscrit a l'empresa, el compromís que, en cas de resultar adjudicatari realitzaran les tasques que es determinen en aquest plec.

Recursos materials

Lots 1 i 2:

a)Espais

L'ajuntament posarà a disposició de l'adjudicatari els espais que s'especifiquen en aquest plec per a cadascun dels casals.

L'adjudicatari haurà de fer-se càrrec dels danys que es puguin ocasionar, de tal manera que totes les escoles i edificis municipals destinats al servei hauran de trobar-se en perfecte estat una vegada finalitzada la temporada d'activitat del Casal.

AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

b) Materials

L'adjudicatari s'haurà de fer càrrec i assumir les despeses de material necessari per poder realitzar les activitats i executar els compromisos adquirits en la seva oferta.

H. Criteris d'adjudicació

Per l'adjudicació del contracte es tindran en compte els següents criteris:

- Criteris de valoració automàtica**a) Criteris relatius al preu.....fins a 20 punts**

S'atorgarà la puntuació màxima (20 punts) a l'oferta que suposi un import més baix, i per tant, a l'oferta amb major baixa respecte al tipus de licitació. La puntuació per a la resta d'ofertes s'obté en cada cas aplicant la següent fórmula:

$$POi = \text{MaxP} \times \frac{(PBL - Oi)}{(PBL - MO)} = \text{MaxP} \times \frac{BOi}{BMO}$$

POi : Puntuació de l'oferta valorada

MaxP : Puntuació màxima

PBL : Pressupost base de licitació

Oi : Oferta a valorar

MO : Millor oferta

BOi : Baixa de l'oferta a valorar

BMO : Baixa de la millor oferta

No es considerarà cap oferta que superi l'import màxim previst o tipus de licitació.

b) Criteris relatius a la qualitat del servei.....fins a 80 punts

Els criteris d'adjudicació d'aquest concurs seran valorats per el comitè d'experts que es designi segons els següents criteris:

1) Projecte educatiu, que es desglossa de la següent forma:.....fins un màxim de 45 punts



AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS

1.1 Objectius i continguts educatius.....fins un màxim de 15 punts

- 1
5 punts si es valora que el projecte educatiu parteix de la transmissió de valors als nens/es i/o joves, contingui objectius generals que es derivin dels valors i objectius específics que es derivin dels generals, i aquest contingut estigi expressat de forma ben estructurada, clara i entenedora, sigui un projecte educatiu assolible en el transcurs de l'activitat, i sigui avaluable quantitativa i qualitativament.
- 1
2 punts si es valora que el projecte educatiu parteix de la transmissió de valors als nens/es i/o joves, contingui objectius generals que es derivin dels valors i objectius específics que es derivin dels generals, i aquest contingut estigui expressat de forma ben estructurada, clara i entenedora i sigui un projecte educatiu assolible en el transcurs de l'activitat.
- 9
punts si es valora que el projecte educatiu parteix de la transmissió de valors als nens/es i/o joves, contingui objectius generals que es derivin dels valors i objectius específics que es derivin dels generals, i aquest contingut estigui expressat de forma ben estructurada, clara i entenedora.
- 6
punts si es valora que el projecte educatiu parteix de la transmissió de valors als nens/es i/o joves, contingui objectius generals que es derivin dels valors i objectius específics que es derivin dels generals.
- 3
punts si es valora que el projecte educatiu parteix de la transmissió de valors als nens/es.
- 0
punts en qualsevol altre cas.

1.2 Centres d'interès.....fins un màxim de 5 punts

- 5 punts si es valora que els centres d'interès siguin innovadors, es considerin atractius i adequats per les edats dels destinataris, i es proposin diferents centres d'interès especialment adequats a les diferents edats de l'activitat.

Codi de Verificació electrònic: a3142fcf-50dd-4939-a039-673accab0d7e

AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

- 3 punts si es valora que els centres d'interès sigui innovador, i es consideri atractiu i adequat per les edats dels destinataris.
- 1 punt si es valora que el centre d'interès sigui innovador.
- 0 punts en qualsevol altre cas.

1.3 Activitats.....fins un màxim de 10 punts

- 10 punts si es valora que les activitats son adequades per les diferents edats, que es considerin útils per a la consecució dels objectius del projecte educatiu, estiguin especialment emmarcades dins el centre d'interès i aquest contingut estigui expressat de forma ben estructurada, clara i entenedora.
- 7,5 punts si es valora que les activitats son adequades per les diferents edats, que es considerin útils per a la consecució dels objectius del projecte educatiu i estiguin especialment emmarcades dins el centre d'interès.
- 5 punts si es valora que les activitats son adequades per les diferents edats i es considerin útils per a la consecució dels objectius del projecte educatiu.
- 2,5 punts si es valora que les activitats son adequades per les diferents edats.
- 0 punts en qualsevol altre cas.

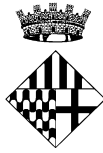
1.4 Projecte adequat a la Ciutat..... fins un màxim de 10 punts

- 10 punts si es valora que les activitats tenen un especial lligam amb la ciutat, els seus recursos naturals, arquitectònics, socials, històrics i associatius.
- 8 punts si es valora que les activitats tenen un especial lligam amb la ciutat, els seus recursos naturals, arquitectònics, socials i històrics.
- 6 punts si es valora que les activitats tenen un especial lligam amb la ciutat, els seus recursos naturals, arquitectònics i socials.
- 4 punts si es valora que les activitats tenen un especial lligam amb la ciutat, els seus recursos naturals i arquitectònics.
- 2 punts si es valora que les activitats tenen un especial lligam amb la ciutat, els seus recursos naturals.
- 0 punts en qualsevol altre cas.

1.5 Relació amb les famílies.....fins un màxim de 5 punts

- 5 punts si es valora l'establiment d'un sistema adequat i continuat d'informació de l'evolució de les activitats i el

Codi de Verificació electrònic: a3142fcf-50dd-4939-a039-673accab0d7e

AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

desenvolupament del nen/a o jove a les famílies, així com l'existència de protocols d'actuació i seguiment adreçats a les famílies davant de possibles accidents i/o comportaments no habituals dels participants.

- 3 punts si es valora l'establiment d'un sistema adequat d'informació de l'evolució de les activitats i el desenvolupament del nen/a o jove a les famílies, així com l'existència de protocols d'actuació i seguiment adreçats a les famílies davant de possibles accidents.
- 1 punt si es valora l'establiment d'un sistema adequat d'informació de l'evolució de les activitats i el desenvolupament del nen/a o jove a les famílies.
- 0 punts en qualsevol altre cas.

2) Projecte de millores en recursos humans.....fins un màxim de 15 punts

- 2,5 punts per cada persona titulada de més un cop coberts tots els dirigents necessaris que marca la normativa.
- 1 punt per la inclusió per part de l'empresa de cada premonitor/a i/o auxiliar de monitoratge per reforçar el personal contractat segons marca la normativa.

3) Projecte de millores en altres recursosfins un màxim de 10 punts

- Proposta de millores sense cost per l'Ajuntament que repercuteixin directament a l'activitat (a excepció de l'increment de ràtio de personal valorat en el punt anterior). Entre 1 i 2,5 punts per cada proposta de millora concreta amb valoració econòmica i sense cost per l'Ajuntament, que repercuteixi directament a l'activitat i que es valori com a viable, adequada, i no suposin elements de compliment habitual en projectes de lleure educatiu. Per a determinar la puntuació de cada proposta es tindrà en compte la seva valoració econòmica en relació de la resta que es presentin.

4) Projecte de Servei de menjador.....fins un màxim de 10 punts

- 10 punts si es valora que s'estableixen objectius i continguts educatius, una òptima organització del servei així com un tipus de dieta equilibrada i amb varietat d'ingredient un

Codi de Verificació electrònic: a3142fcf-50dd-4939-a039-673accab0d7e

AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

sistema de menús per participants amb necessitats especials, i aquest contingut estigui expressat de forma ben estructurada, clara i entenedora.

- 7,5 punts si es valora que s'estableix una òptima organització del servei així com un tipus de dieta equilibrada i amb varietat d'ingredient un sistema de menús per participants amb necessitats especials, i aquest contingut estigui expressat de forma ben estructurada, clara i entenedora.
- 5 punts si es valora que s'ofereix un tipus de dieta equilibrada i amb varietat d'ingredient un sistema de menús per participants amb necessitats especials, i aquest contingut estigui expressat de forma ben estructurada, clara i entenedora.
- 2,5 punts si es valora que s'ofereix un sistema de menús per participants regulars i amb necessitats especials, i aquest contingut estigui expressat de forma ben estructurada, clara i entenedora.
- 0 punts en qualsevol altre cas.

I. [Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals](#)

D'acord amb l'article 149 de la LCSP, es considerarà anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

1- Que l'oferta econòmica incorri en anormalitat aplicant els criteris de l'article 85 del Reglament general de contractes (RD 1098/2001).

2- Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu, sigui superior en més d'un 20% a la puntuació més baixa.

En el supòsit que l'oferta de l'empresa licitadora que hagi obtingut la millor puntuació incorri en presumpció d'anormalitat, la Mesa de Contractació li requerirà perquè justifiqui l'oferta presentada i desglossi raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit l'anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'empresa licitadora les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini màxim de 5 dies hàbils, des de l'enviament de la corresponent comunicació, per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Codi de Verificació electrònic: a3142fcf-50dd-4939-a039-673accab0d7e

DOCUMENT DOCUMENT ELECTRÒNIC	ÒRGAN Patrimoni, contractació i via pública	REFERÈNCIA COBS2023000010
Codi Segur de Verificació: a3142fcf-50dd-4939-a039-673accab0d7e Origen: Administració Identificador document original: ES_L01171609_2023_3001380 Data d'impressió: 24/03/2023 12:58:49 Pàgina 46 de 59		SIGNATURES 1.- Natalia Vega Larrosa (TCAT), 14/03/2023 10:13



AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM i es publicaran en el perfil de contractant.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de Contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de Contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

J. [Altra documentació a presentar per les empreses licitadores o per les empreses proposades com adjudicatàries](#)

J.1 L'empresa proposada com adjudicatària per la Mesa Permanent de Contractació haurà de presentar, en el termini màxim de 10 dies hàbils, la documentació que es detalla a continuació:

- a) Les empreses licitadores inscrites en el RELI/ROLECE, hauran d'aportar la següent documentació:
 - . Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte, d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
 - . Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula quinzena.
 - . Acreditació de la subscripció de l'assegurança exigida en el plec.
 - . Qualsevol altra documentació no disponible en el RELI necessària per donar compliment a les exigències del plec.



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

Codi de Verificació electrònic: a3142fcf-50dd-4939-a039-673accab0d7e

b) Les empreses no inscrites en el RELI/ROLECE, hauran d'aportar, a més a més de la documentació inclosa en [l'apartat J.1 del quadre de característiques](#), la següent documentació:

- . Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la clàusula novena.
- . Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i el document nacional d'identitat o el passaport.
- . Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència o del certificat de classificació corresponent.
- . Acreditació d'estar al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social, o autorització a l'Ajuntament per consultar les esmentades dades.

J.2 L'empresa adjudicatària haurà de presentar, en el termini de 5 dies des de la formalització del contracte, i en tot cas abans de l'inici del servei, la relació del personal contractat i el termini pel qual es contracta, així com còpia del contracte amb adscripció expressa del centre de treball. Aquesta documentació s'haurà d'actualitzar en cas que es realitzin canvis i, en tot cas, haurà de constar a la memòria del servei les persones contractades.

K. [Responsable del contracte](#)

L'òrgan de Contractació nomenarà el responsable del contracte.

L. [Garantia definitiva](#)

El licitador proposat com a adjudicatari haurà de dipositar a l'Ajuntament una garantia definitiva del 5% de l'import d'adjudicació.

La devolució de la garantia definitiva serà acordada per l'òrgan de contractació, una vegada finalitzat el termini de garantia que s'estableix en un any, des de la finalització del contracte.

M. [Condicions especials d'execució](#)

Seràn condicions especials d'execució les següents:

- El compliment de les condicions laborals mínimes establertes al 3r conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya, publicat al DOGC nº 6910 de 10 de juliol del 2015, i totes les seves modificacions i/o

DOCUMENT DOCUMENT ELECTRÒNIC	ÒRGAN Patrimoni, contractació i via pública	REFERÈNCIA COBS2023000010
Codi Segur de Verificació: a3142fcf-50dd-4939-a039-673accab0d7e Origen: Administració Identificador document original: ES_L01171609_2023_3001380 Data d'impressió: 24/03/2023 12:58:49 Pàgina 48 de 59		
SIGNATURES 1.- Natalia Vega Larrosa (TCAT), 14/03/2023 10:13		



AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS

actualitzacions, així com el reconeixement de l'obligació de facilitar tota la informació que es requereixi respecte de les condicions de treball que s'apliquen a les persones treballadores.

- En els supòsits de noves contractacions que es produeixin en l'execució del contracte, de contractar un percentatge mínim del 50% de dones. L'empresa contractista, en l'elaboració i presentació de l'objecte del contracte, haurà d'incorporar la perspectiva de gènere i evitar els elements de discriminació sexista en l'ús del llenguatge i de la imatge.
- L'empresa formarà part de la Comissió de Seguiment, que estarà formada per dos representants d'aquest Ajuntament i per dos representants de l'empresa adjudicatària. Es realitzaran tres reunions obligatòries: la primera abans de l'inici del programa, la segona al finalitzar el mes de juliol i la tercera un cop finalitzades les activitats,
- Durant el període de realització de l'activitat podran ser convocades reunions extraordinàries amb 24 hores d'antel·lació. El representant de l'empresa haurà d'assistir obligatòriament i se'ls convocarà a través del correu electrònic o fax oficial que el contractista especifiqui en la seva instància. Tot i així, i sempre que sigui possible, es procurarà comunicar telefònicament la convocatòria de la reunió.

L'Ajuntament podrà comprovar, en tot moment, el compliment d'aquests requisits i, a aquests efectes, en cas que l'Ajuntament requereixi documentació a l'adjudicatari, aquest tindrà un termini de tres dies hàbils per posar a disposició de l'Ajuntament els documents necessaris per acreditar el compliment de les condicions especials d'execució.

N. [Modificació del contracte prevista](#)

D'acord amb els articles 203 i 204 de la LCSP, aquest contracte es podrà modificar per raons d'interès públic, fins un màxim del 20% del seu preu inicial.

En base a la demanda es podrà procedir a la reducció o ampliació de grups, amb la conseqüent reducció o increment de l'import d'adjudicació fins a un màxim del més/menys 20%.

No es considerarà modificació del contracte la reducció de grups de fins al 20% atenent que els grups establerts són una previsió i, la realització del nombre de grups, dependrà de la demanda. En tot cas, es garanteix al contractista el cobrament del 80% del preu del contracte.

DOCUMENT DOCUMENT ELECTRÒNIC	ÒRGAN Patrimoni, contractació i via pública	REFERÈNCIA COBS2023000010
Codi Segur de Verificació: a3142fcf-50dd-4939-a039-673accab0d7e Origen: Administració Identificador document original: ES_L01171609_2023_3001380 Data d'impressió: 24/03/2023 12:58:49 Pàgina 49 de 59		
SIGNATURES 1.- Natalia Vega Larrosa (TCAT), 14/03/2023 10:13		



AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS

L'adjudicatari haurà d'assumir aquesta modificació sense tenir dret a cap tipus d'indemnització per aquest concepte.

No tindrà consideració de modificació del contracte, la variació que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les previstes en el contracte, les quals es recollirà en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10% del preu del contracte.

En tot cas, l'increment o disminució del nombre de grups haurà de ser informat prèviament pel coordinador de Casals, que haurà d'emetre proposta a l'òrgan de contractació perquè l'aprovi i es procedeixi a la modificació del contracte.

L'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols no assumirà la despesa derivada de l'increment de grups si no es segueix el procediment legalment establert, obrint en cas contrari el corresponent expedient per determinar responsabilitats.

O. Cessió del contracte

El contracte podrà ser objecte de cessió amb els límits i requisits de l'article 214 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic:

- Que l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió.
- Que el cedent hagi executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte.
- Que el cessionari disposi de capacitat per a contractar amb l'Administració i la solvència que resulti exigible en funció de la fase d'execució del contracte, havent d'estar degudament classificat si tal requisit ha sigut exigut al cedent, i no estar incurs en una causa de prohibició de contractar.
- Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública.

El cessionari quedarà subrogat en tots els drets i obligacions que correspondrien al cedent.

P. Subcontractació

Només s'admet la subcontractació del servei d'àpats preparats (càterin) del menjador.

D'acord amb l'article 215.2 a), els licitadors han d'indicar a l'oferta la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import, i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals s'hagi d'encarregar la realització.

Codi de Verificació electrònic: a3142fcf-50dd-4939-a039-673accab0d7e

AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

Així mateix, haurà de comunicar qualsevol modificació vers anteriors comunicacions.

Q. Revisió de preus

Donades les característiques del contracte, i d'acord amb la clàusula 103 de la LCSP, no procedeix la revisió de preus.

R. Termini de garantia

S'estableix un termini de garantia d'un any a partir de la finalització del contracte.

S. Responsabilitat de l'adjudicatari i pòlissa de responsabilitat civil

El contractista és responsable de la qualitat del servei realitzat, i està obligat a indemnitzar a l'Ajuntament i a tercers els danys i perjudicis que es causin com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Ajuntament.

A aquests efectes, l'adjudicatari haurà d'acreditar tenir concertada una pòlissa de responsabilitat civil amb un mínim de 1.200.000 euros per sinistre i un sub-límit per víctima de 300.000 euros.

T. Facturació**a) Condicions de facturació**

El contractista tindrà dret a l'abonament del servei executat mitjançant 3 factures, que es presentaran en els terminis i amb la proporció que s'estableix a continuació:

- Entre l'1 i el 15 d'agost s'emetrà factura per pel 90% del servei realitzat fins a 31 de juliol.
- Entre l'1 i el 15 de setembre s'emetrà factura per pel 90% del servei realitzat fins al final del Casal.
- La resta de l'import es facturarà una vegada lliurada la memòria al Registre General d'Entrada de l'Ajuntament, previ informe favorable del responsable del contracte.

Codi de Verificació electrònic: a3142fcf-50dd-4939-a039-673accab0d7e

DOCUMENT DOCUMENT ELECTRÒNIC	ÒRGAN Patrimoni, contractació i via pública	REFERÈNCIA COBS2023000010
Codi Segur de Verificació: a3142fcf-50dd-4939-a039-673accab0d7e Origen: Administració Identificador document original: ES_L01171609_2023_3001380 Data d'impressió: 24/03/2023 12:58:49 Pàgina 51 de 59		SIGNATURES 1.- Natalia Vega Larrosa (TCAT), 14/03/2023 10:13



AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS

És imprescindible posar a les factures el número d'expedient a la que es refereixen, així com el número d'operació que l'Ajuntament hagi facilitat a l'empresa adjudicatària.

El proveïdor no podrà facturar per cap concepte ni servei que no estigui expressament contractat.

El contractista serà responsable i aniran a càrrec la realització de tasques no incloses en el contracte i que no hagin estat ordenades pels tècnics municipals competents, i en tinguin constància escrita.

b) Format de la factura i lliurament

1. A la factura hi hauran de constar les dades següents:

- Dades referents al proveïdor i servei realitzat (NIF, feina/servei realitzat, import, IVA)
- Dades referents a l'Ajuntament:

Adreça: plaça del Mercat, 6-9, 17220 St. Feliu de Guíxols
NIF de l'Ajuntament: P -1717000-B

L'àrea de l'Ajuntament que ha encarregat la feina i el número d'operació que figura a l'acord d'adjudicació.

El proveïdor no podrà facturar per cap concepte ni servei que no estigui expressament contractat.

2. Hauran de facturar necessàriament de forma telemàtica a la bústia de lliurament: <https://efact.eacat.cat/bustia/?emisorId=25>, les entitats a què es fa referència a continuació, d'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures del sector públic:

- Societats anònimes
- Societats de responsabilitat limitada
- Persones jurídiques i entitats sense personalitat jurídica que no tinguin nacionalitat espanyola
- Establiments permanents i sucursals d'entitats no residents en territori espanyol en els termes que estableix la normativa tributària
- Unions temporal d'empreses
- Agrupació d'interès econòmic, agrupació d'interès econòmic europea, fons de pensions, fons de capital de risc, fons d'inversions, fons d'utilització

Codi de Verificació electrònic: a3142fcf-50dd-4939-a039-673accab0d7e

AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

d'actius, fons de regularització del mercat hipotecari, fons de titulització hipotecaria o fons de garantia d'inversions.

D'acord amb el que disposa l'article 31.2 de l'Ordenança municipal reguladora de l'administració electrònica, aprovada pel Ple de la Corporació el dia 23 de febrer de 2012:

- a) L'autenticitat de les factures electròniques es garantirà mitjançant signatura electrònica reconeguda.
- b) El format de factura electrònica és el format "facturae" presentació de factures electròniques és la següent:

<https://efact.eacat.cat/bustia/?emisorId=25>

Aquesta factura electrònica haurà d'incloure el codi de l'òrgan gestor, de la unitat tramitadora i de l'oficina comptable que en el cas de l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols, són:

- Codi Oficina comptable: LO1171609
- Codi Òrgan Gestor: LO1171609
- Codi Unitat tramitació: LO1171609

3. Els professionals o empresaris que siguin persones físiques no es veuen obligats a facturar electrònicament, i podran optar entre seguir emetent les seves factures en paper o facturar electrònicament, d'acord amb el punt anterior.

Tal com preveu l'article 4 de la Llei 25/2013 d'impuls de la factura electrònica, s'exclouen de la presentació electrònica les factures d'import fins a 5.000,00 euros (IVA inclòs), sempre que el subjecte que facturi no sigui una societat anònima, societat de responsabilitat limitada o unió temporal d'empreses.

Les factures en paper s'hauran de presentar, obligatòriament, al Registre de Factures (Àrea de Serveis Econòmics). Les factures es poden lliurar directament en l'esmentat registre o bé enviar-les per correu postal a l'adreça següent:

Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols
Registre de factures - Serveis Econòmics
Pl. del Mercat 6-9 - 17220 Sant Feliu de Guíxols

Codi de Verificació electrònic: a3142fcf-50dd-4939-a039-673accab0d7e

AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLSU. Obligacions de l'adjudicatari i de l'Ajuntament

Obligacions de l'adjudicatari:

- a) La contractació de professionals que l'empresa hagi de realitzar s'efectuarà segons la normativa legal vigent en aquesta matèria, sense que s'estableixi relació laboral entre aquest personal i l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols. Les despeses de personal, incloses les càrregues socials aniran a càrrec de l'empresa.
- b) L'adjudicatari haurà de garantir la disponibilitat en tot moment de personal de coordinació amb el servei que es determini per els assistents amb necessitats educatives especials, sense cost addicional per l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols (1 persona per casal), considerant aquest punt una exigència essencial d'aquest plec.
- c) L'empresa adjudicatària proporcionarà personal de tipus administratiu per donar suport a l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols en el procés d'inscripcions durant el període que es sol·liciti, sense cost addicional per a l'Ajuntament.
- d) D'acord amb el decret 267/2016, de 5 de juliol, de regulació de les activitats en el temps lliure en les quals participen menors de 18 anys, les titulacions acadèmiques i professionals dels empresaris, dels quadres de comandament de l'empresa i en particular, dels responsables de l'execució del contracte: diploma de director d'activitats de lleure infantil i juvenil i de monitor d'activitats de lleure infantil i juvenil. L'interlocutor de l'adjudicatari tindrà una titulació igual o superior a la de director d'activitats de lleure infantil i juvenil.
- e) L'empresa haurà d'acreditar que l'Equip de professionals que destini per a la realització dels Casals compleixi en matèria de titulacions (per al Director i Monitor d'activitats de lleure infantil i juvenil) els requisits fixats al Decret 267/2016, de 5 de juliol, de regulació de les activitats en el temps lliure en les quals participen menors de 18 anys, que regula aquestes activitats, abans de l'inici de l'activitat, considerant-se una obligació essencial del contracte.
- f) L'empresa adjudicatària, amb el seu equip de professionals, assumeix la coordinació de les activitats regulars dels casals i, en cas que es cregui convenient, l'organització d'activitats d'intercanvi amb altres casals.
- g) El contractista, assumeix totes les despeses derivades de l'adquisició de material, les despeses derivades dels desplaçaments dels intercanvis i les derivades d'activitats de cloenda.
- h) En el cas de que es programin activitats extraordinàries especials i/o sortides en les que sigui necessari qualsevol tipus de pagament suplementari per part dels usuaris, l'empresa haurà de comptar amb el vistiplau per escrit del responsable de l'Ajuntament per tal de poder realitzar-les. Així mateix serà obligatori garantir activitat regular a l'espai habitual per tots aquells usuaris que no desitgin participar de l'activitat extraordinària i/o la sortida que impliqui un pagament suplementari.

Codi de Verificació electrònic: a3142fcf-50dd-4939-a039-673accab0d7e

AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

- i) Si l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols així ho sol·licita per existir un nombre d'inscrits suficient, l'empresa tindrà l'obligació de gestionar el Servei de Menjador, havent de fer-se càrrec de contractar l'empresa de càtering i atendre el servei de menjador (control de participants, cobrament d'eventuals, servir menjar, recollir les restes de menjar i passar l'escombra en acabar l'àpat, portar un dietari del funcionament...). Així mateix té l'obligació de disposar del monitoratge necessari per el nombre de participants a l'activitat segons el decret 267/2016 i les seves possibles actualitzacions.

L'empresa adjudicatària assumirà la responsabilitat de tots els danys que es derivin de la prestació dels serveis contractats, per la qual cosa l'empresa estarà obligada a contractar una pòlissa de responsabilitat civil que cobreixi la responsabilitat civil i la del personal al seu servei, per una suma mínima assegurada de 300.000,00 euros per víctima i 1.200.000,00 euros per accident.

S'exigirà també la subscripció d'una pòlissa d'accidents que cobreixi, a més de les despeses de curació, un capital mínim de 3.005,06 euros per mort i un capital mínim de 6.010,12 euros per invalidesa per accident.

- j) L'empresa presentarà els objectius generals i específics d'acord amb cada tipus de casal i/o activitat, i la metodologia utilitzada pel desenvolupament dels continguts del Programa d'Activitats d'Estiu 2023. S'hauran de tenir en compte els següents criteris:
- Interrelació i integració social dels nens/es i joves inscrita a l'activitat.
 - Diversitat i innovació en les activitats lúdiques i formatives.
 - Adequació de les activitats a l'espai físic dels equipaments disponibles i a les diferents edats i característiques dels nens/es i joves.
- k) L'empresa adjudicatària haurà de presentar al Registre General d'entrada de l'Ajuntament, al finalitzar l'activitat anual i com a màxim el 30 de setembre de cada any, la memòria d'aquesta i la seva valoració.
- l) El contractista queda obligat a refer els danys i indemnitzar els perjudicis que causés a l'Ajuntament o a tercers, els causats pel personal que presti els seus serveis, així com de les empreses subcontractades i la resta de persones per qui hagi de respondre d'acord amb la legislació vigent, assumint el contractista principal la responsabilitat total de l'execució del contracte davant l'Administració.
- m) A part del compliment de tots els reglaments i disposicions vigents, el contractista adoptarà sota la seva exclusiva responsabilitat i vigilarà totes les mesures necessàries per a garantir la més absoluta seguretat del personal i de tercers, amb total impunitat per l'Ajuntament.

Codi de Verificació electrònic: a3142fcf-50dd-4939-a039-673accab0d7e

DOCUMENT DOCUMENT ELECTRÒNIC	ÒRGAN Patrimoni, contractació i via pública	REFERÈNCIA COBS2023000010
Codi Segur de Verificació: a3142fcf-50dd-4939-a039-673accab0d7e Origen: Administració Identificador document original: ES_L01171609_2023_3001380 Data d'impressió: 24/03/2023 12:58:49 Pàgina 55 de 59		
SIGNATURES 1.- Natalia Vega Larrosa (TCAT), 14/03/2023 10:13		



AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS

El contractista no només respondrà dels seus propis actes, sinó també del personal que presti els seus serveis di de les empreses subcontractades, així com de les altres persones per qui hagi de respondre d'acord amb la legislació vigent. Haurà de mantenir i lliurar totes les instal·lacions o espais utilitzats i tots els elements, mobiliari i material en perfecte estat de conservació, amb l'obligació de reposar tot el que es deteriorni i reparar tots els desperfectes que s'ocasionin en el desenvolupament de les activitats.

- n) L'empresa adjudicatària estarà obligada a designar 1 persona suplementària de coordinació per cada casal, en el cas que hi hagi algun nen/a inscrit/a amb necessitats educatives especials, sense cost addicional per l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols.
- o) L'empresa adjudicatària haurà de presentar la programació dels casals i els menús del servei de menjador, abans de la seva realització, al personal responsable de l'Ajuntament.
- p) L'adjudicatari haurà de mantenir un sistema d'atenció i informació a les famílies i informar per escrit als pares de les activitats programades i dels menús abans de la seva realització i realitzar una reunió informativa amb les famílies abans d'iniciar l'activitat.
- q) Haurà d'informar per escrit al responsable de l'Ajuntament de qualsevol incidència, queixa o situació que afecti el bon funcionament del servei, amb un màxim de 12 hores des que s'hagi produït o conegut.
- r) Serà obligació de l'adjudicatari fer-se càrrec dels espais utilitzats per a la realització dels Casals de tal manera que totes les escoles i edificis municipals destinats al servei hauran de trobar-se en perfecte estat una vegada finalitzada la temporada d'activitat del Casal i serà obligació de l'adjudicatari fer-se càrrec dels danys que es puguin ocasionar als espai utilitzats per a la realització dels casals.
- s) L'adjudicatari haurà de donar compliment a tota la normativa legalment establerta en matèria de treball i seguretat social. Haurà de disposar del personal necessari i idoni per a la prestació dels serveis contractats, essent l'únic responsable d'aquest, i per tant, de la seva exclusiva competència llur modificació, substitució o alteració segons les necessitats.
- t) L'adjudicatari sol·licitarà i estarà en possessió de totes les autoritzacions d'altres administracions, necessàries per a la realització dels treballs objecte d'aquest contracte.
- u) Tota la documentació, publicitat, imatge, o materials de tota mena hauran d'utilitzar un llenguatge no sexista, evitar qualsevol imatge discriminatòria de les dones o estereotips sexistes i fomentar una imatge amb valors d'igualtat, presència equilibrada, diversitat, corresponsabilitat i pluralitat de rols.
- v) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- w) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.

Codi de Verificació electrònic: a3142fcf-50dd-4939-a039-673accab0d7e

AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

- x) Adoptar les mesures oportunes per la reducció i l'estalvi de llum i aigua en totes les infraestructures i gestionar selectivament tots els residus produïts en el desenvolupament del contracte
- y) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i dels contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
- z) La subrogació del personal de l'actual prestador del servei es realitzarà de conformitat amb l'article 38 del Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya per als anys 2011 a 2016, publicat al DOGC núm. 6910 de 10 de juliol del 2015, i totes les seves modificacions i/o actualitzacions.

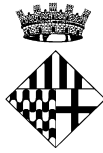
A aquest efecte, consta publicat en el perfil de contractant la informació sobre les condicions dels contractes dels treballadors als quals afecta la subrogació, que ha estat subministrada per l'actual contractista. De la present contractació no deriva per a l'Ajuntament cap relació jurídica laboral amb el personal del contractista adscrit a la realització de les tasques objecte d'aquest contracte; sent de compte exclusiu del contractista tots els costos salarials i el compliment de les obligacions derivades de l'afiliació preceptiva al règim de la Seguretat Social del personal.

En el cas que una vegada produïda la subrogació dels costos laborals fossin superiors als que es despenguessin de la informació facilitada per l'antic contractista a l'òrgan de contractació, el nou contractista reclamarà directament contra l'antic contractista, sense que en cap cas pugui reclamar per aquest extrem a l'òrgan de contractació.

El contractista amb efectes a la data d'inici del servei, té l'obligació de subrogar-se en els contractes de treball dels treballadors publicat en el perfil de contractant, i de qualsevol altre treballador al qual li fos judicialment reconegut tal dret, per concórrer causa legal.

El contractista té l'obligació de respondre dels salaris impagats als treballadors afectats per subrogació que es produeixi a la finalització d'aquest contracte, així com de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, encara en el cas que es resolgui el contracte i aquells siguin subrogats per un nou contractista, i sense que en cap cas aquesta obligació correspongui a aquest últim. En aquest cas, l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols, un cop acreditada la manca de pagament dels salaris esmentats, procedirà a la retenció de les quantitats degudes al

Codi de Verificació electrònic: a3142fcf-50dd-4939-a039-673accab0d7e

AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

contractista per a garantir el pagament d'aquests salaris, i a la no devolució fins que no s'acrediti l'abonament d'aquests.

Obligacions de l'Ajuntament:

- L'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols està facultat per inspeccionar el servei en qualsevol moment. El contractista s'obliga expressament a sotmetre's a les mesures de control que estableixi aquesta corporació.
- L'ajuntament oferirà els espais adequats per el correcte desenvolupament de l'activitat, així com es farà càrrec dels subministraments i la neteja dels espais.
- L'Ajuntament publicitarà i realitzarà les inscripcions a les diferents activitats i proporcionarà a l'empresa adjudicatària els llistats dels participants inscrits.

L'administració podrà comprovar l'acreditació del compliment d'aquestes obligacions en qualsevol moment.

V. Infraccions i penalitats

D'acord amb la LCSP, s'imposaran penalitats al contractista per incompliment de les condicions d'execució, total o parcial, i per demora.

Classificació de les infraccions:

a) Seran infraccions molt greus:

- Retard en el començament de la prestació del servei per causes imputables al contractista
- No donar compliment a les condicions especials d'execució del contracte establertes en [l'apartat M del quadre de característiques](#) i no facilitar la documentació requerida per l'Ajuntament necessària per comprovar que es compleixin els requisits.
- El falsejament de la informació subministrada a la corporació.
- Paralitzacions o interrupcions en la prestació del servei, superiors a un dia, sempre que no existeixi una causa de força major.
- Retard sistemàtic en la prestació del servei.
- La no disposició per part del personal de la titulació mínima exigida legalment i en aquest plec.
- No assistir a les reunions convocades per l'Ajuntament.
- Les accions o omissions que comportin un risc per a la salut i seguretat de vides humanes.

Codi de Verificació electrònic: a3142fcf-50dd-4939-a039-673accab0d7e

AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

- No utilització dels mitjans mecànics o humans oferts.
- Utilització de mitjans en mal estat de conservació.
- Desobediència reiterada a les ordres de l'Ajuntament relatives a la prestació de serveis indicada en el contracte.
- incompliment de les prescripcions sanitàries.
- incompliment de les obligacions laborals i de seguretat social o tributàries.
- incompliment de les condicions especials d'execució del contracte.
- la reiteració de faltes greus.

b) Seran infraccions greus:

- irregularitats en la prestació del servei.
- Abandonar el servei. Es considerarà abandonament del servei, a aquests efectes, la no iniciació o suspensió injustificada del mateix, per més d'una hora.
- incompliment dels protocols de control del servei.
- reiteració en la realització de faltes lleus.
- no facilitar la documentació requerida per l'Ajuntament necessària per comprovar que es compleixin les condicions especials d'execució en més de 6 dies hàbils des del requeriment efectuat.
- seran infraccions greus totes actuacions o omissions del concessionari no previstes anteriorment, i que no compleixin d'alguna manera les condicions establertes en aquest contracte, i sempre que ocasionin un perjudici greu del servei.

c) Seran infraccions lleus:

- Totes les actuacions o omissions del concessionari no previstes anteriorment, i que no compleixin d'alguna manera les condicions establertes en aquest contracte, i sempre que ocasionin un perjudici lleu del servei.
- Abandonar el servei. Es considerarà abandonament del servei, a aquests efectes, la no iniciació o suspensió injustificada del mateix, per més de 15 minuts, sempre que no se'n derivin conseqüències greus per als usuaris. En aquest cas es tipificarà com a falta greu.
- L'obstrucció de l'activitat inspectora de l'Ajuntament.
- La realització de qualsevol classe d'actuacions prohibides quan no siguin considerades faltes greus.

Les penalitats a aplicar seran les següents:

- Infraccions molt greus, multes de 3.000 a 6.000 euros i resolució del contracte.
- Infraccions greus, multes de 600 a 3.000 euros
- Infraccions lleus, multes de 60 a 600 euros.

DOCUMENT DOCUMENT ELECTRÒNIC	ÒRGAN Patrimoni, contractació i via pública	REFERÈNCIA COBS2023000010
Codi Segur de Verificació: a3142fcf-50dd-4939-a039-673accab0d7e Origen: Administració Identificador document original: ES_L01171609_2023_3001380 Data d'impressió: 24/03/2023 12:58:49 Pàgina 59 de 59	SIGNATURES 1.- Natalia Vega Larrosa (TCAT), 14/03/2023 10:13	



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

Les quantitats a imposar per un mateix incompliment no podran ser superiors al 10% del preu del contracte (IVA exclòs), ni el total de les penalitats acumulades durant una temporada podran superar el 50% d'aquest preu.

(Document signat electrònicament)

Codi de Verificació electrònic: a3142fcf-50dd-4939-a039-673accab0d7e