

Expedient de contractació núm. 02/2023

Contracte de servei de formació universitària de Postgrau en Serveis Socials, en modalitat semipresencial de l'Associació Catalana de Municipis i Comarques

ANNEX 1

PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL SERVEI DE FORMACIÓ UNIVERSITÀRIA DE POSTGRAU EN SERVEIS SOCIALS, EN MODALITAT SEMIPRESENCIAL DE L'ASSOCIACIÓ CATALANA DE MUNICIPIIS I COMARQUES

1. OBJECTE

És l'establiment de les característiques de la prestació del servei de formació universitària de **Postgrau de Serveis Socials, en modalitat semipresencial** de l'Associació Catalana de Municipis i Comarques.

2. DESTINATARIS, REQUISITS I CRITERIS D'ADMISSIÓ

Els destinataris del servei de formació objecte d'aquest plec són:

- Personal al servei de les administracions locals, en especial de l'àmbit dels serveis socials locals.
- Personal directiu i de confiança de l'administració local, en especial de l'àmbit dels serveis socials locals.

Per a l'admissió al Programa de Postgrau en Serveis Socials es requereix el compliment d'algun dels següents requisits:

- Estar en possessió de titulació universitària de primer cicle (diplomata, enginyer o arquitecte tècnic) o grau
- Estar en possessió de la titulació universitària de segon cicle (llicenciat, enginyer o arquitecte) o màster.

3. DEFINICIÓ I CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI

El servei objecte del contracte consisteix en la preparació, realització i avaluació d'un Programa de Postgrau en Serveis Socials de l'Associació Catalana de Municipis i Comarques que permeti obtenir un Diploma universitari.

El nombre de places ofertes haurà de ser, com a mínim, de 25, essent requisit necessari per l'inici del Postgrau un mínim de 15 preinscripcions.

Expedient de contractació núm. 02/2023

Contracte de servei de formació universitària de Postgrau en Serveis Socials, en modalitat semipresencial de l'Associació Catalana de Municipis i Comarques

El Postgrau ha de tenir, com a mínim, 30 crèdits ECTS i ha d'incloure, com a mínim, els continguts següents per a l'assoliment de, com a mínim, els següents objectius:

Objectius i Continguts mínims del Programa de Postgrau**a) Objectius:**

- Conèixer i comprendre el marc normatiu i organitzatiu de l'administració local i l'encaix dels serveis socials a l'administració local.
- Identificar els elements fonamentals de les organitzacions i la seva concreció en l'organització pública local
- Adquirir competències instrumentals per elaborar i gestionar el pressupost públic i per a l'elaboració de pressupostos de projectes i/o serveis.
- Conèixer models de gestió a partir de la normativa de contractació pública i de processos.
- Desenvolupar les competències pròpies del rol directiu dels serveis socials locals; incidint especialment en el lideratge, la innovació, la cohesió dels equips i el desenvolupament dels professionals.
- Oferir eines per a l'anàlisi, disseny i l'articulació de la cartera de serveis socials a nivell local, en diversos contextos i administracions locals.
- Formar professionals en l'ús de les eines necessàries per al diagnòstic, la planificació, la implementació i l'avaluació dels serveis socials en el marc de l'administració pública local.

b) Continguts mínims

- Introducció al marc normatiu dels serveis socials, competències i autonomia de l'administració local.
- L'organització pública dels serveis socials.

Expedient de contractació núm. 02/2023

Contracte de servei de formació universitària de Postgrau en Serveis Socials, en modalitat semipresencial de l'Associació Catalana de Municipis i Comarques

- La gestió administrativa, la contractació i concertació de serveis socials en el sector públic.
- La gestió pressupostària. Viabilitat econòmica. Anàlisi de costos aplicada als serveis socials.
- La prestació de serveis socials: Models de gestió i prestació de serveis des de l'administració local, col·laboració publicoprivada. Gestió per processos. El control de gestió. Sistemes i disseny d'indicadors. Eines de control: quadres de comandament, aplicació de TIC en el monitoratge.
- Planificació de polítiques públiques i de serveis socials, co-producció de polítiques socials, treball col·laboratiu i el treball en xarxa.
- Avaluació de polítiques públiques i de serveis socials
- Qualitat dels serveis i qualitat dels serveis socials
- La innovació i la digitalització en serveis socials

Així mateix, haurà de contenir una avaluació contínua dels alumnes, amb sessions pràctiques, i un exercici i/o treball final de postgrau.

Els mòduls de contingut tecnicojurídic i basats en la implementació d'estratègies per fomentar el desenvolupament de capacitats d'autoaprenentatge i de resolució de problemes, hauran d'abordar des d'una perspectiva eminentment pràctica (comentaris, valoracions i desenvolupament de casos, redacció de documents).

Els licitadors poden introduir algun altre contingut relacionat amb la dels serveis socials, que millori l'oferta actual. L'Associació Catalana de Municipis i Comarques realitzarà la validació dels continguts de la docència amb l'assistència, si s'escau, de la Càtedra d'Estudis Jurídics Locals Enric Prat de la Riba i/o de l'àrea de continguts de l'ACM, així com dels docents que la impartiran, podent proposar canvis de fins el 20% del programa adjudicat, sempre i quan les modificacions responguin a la millor adequació dels continguts a les necessitats del personal al servei de les administracions locals i a la major expertesa i coneixement del món local.

Expedient de contractació núm. 02/2023

Contracte de servei de formació universitària de Postgrau en Serveis Socials, en modalitat semipresencial de l'Associació Catalana de Municipis i Comarques

La llengua vehicular de la docència, dels materials i recursos formatius ha de ser, preferentment, el català.

4. LLOC DE REALITZACIÓ DEL SERVEI OBJECTE DEL CONTRACTE

El lloc fixat per a la realització dels serveis de formació que són objecte del contracte és, de forma principal, a Barcelona a les instal·lacions que disposa o posi a disposició l'Associació Catalana de Municipis i Comarques, sens perjudici que es pugui fixar una altra ubicació en la pròrroga del contracte.

Pel que fa a les sessions no presencials serà l'aula virtual de l'ACM, que comprendrà un sistema o sistemes d'aula virtual per realitzar la teleformació o formació a distància. Alternativament, si escau, es podrà proposar, valorar i utilitzar la plataforma de formació en línia que disposi l'adjudicatari.

Així mateix, hi ha la possibilitat de realitzar determinades sessions formatives a altres instal·lacions que disposi l'Associació Catalana de Municipis i Comarques o l'adjudicatari.

5. METODOLOGIA

El Postgrau ha d'estar estructurat amb sessions setmanals de 8 hores presencials, distribuïdes entre matí i tarda, preferentment en un mateix dia. Aquestes seran de tipologia virtual i presencial, per tal de donar resposta a la semipresencialitat que es pretén. El percentatge de les sessions virtuals seran d'almenys el 75% de les mateixes. Cada sessió ha de permetre un nivell d'interacció per aprendre de manera eficaç, amena i motivadora.

Es pretén que les sessions es caracteritzin per un nivell d'interacció per aprendre de manera eficaç, amena i motivadora. L'ACM en coordinació amb el prestador serà qui fixarà el dia o dies setmanals els quals s'impartirà la docència i que es fixaran abans de l'inici de l'acció formativa.

La distribució dels continguts, així com la seva estructura tal com la clàusula onzena del plec, serà responsabilitat del licitador de realitzar-la en la proposició.

Així mateix, el licitador mitjançant l'**ANNEX 7**, haurà de proposar almenys 3 sessions formatives (classes virtuals) perquè, si escau, puguin ser reproduïdes total o parcialment per part de l'ACM com a continguts de l'activitat formativa que de forma ordinària realitza l'entitat, i que seran divulgades accessibles pels canals corporatius de l'ACM. La gravació anirà a càrrec de l'ACM.

Expedient de contractació núm. 02/2023

Contracte de servei de formació universitària de Postgrau en Serveis Socials, en modalitat semipresencial de l'Associació Catalana de Municipis i Comarques

L'ACM posarà a disposició de l'adjudicatari la plataforma o mitjans electrònics per impartir les sessions virtuals. Això no obsta perquè el mateix adjudicatari també disposi de les eines tecnològiques que utilitzi habitualment, i que en el cas que fos requerit o fos convenient, poguessin ser utilitzades.

L'Associació Catalana de Municipis i Comarques serà qui fixarà el dia o dies setmanals d'impartició de la docència.

Els alumnes han de tenir accés als materials didàctics i d'aprenentatge amb cinc dies d'antelació a la sessió formativa.

6. INSCRIPCIONS, SUPORT, SEGUIMENT, AVALUACIÓ DELS ALUMNES I ACREDITACIÓ DE L'APRENTATGE

Les sol·licituds d'inscripcions es realitzaran a través de la pàgina web de l'Associació Catalana de Municipis i Comarques i seran tramitades pel prestador del servei de formació per tal d'efectuar la matrícula dels alumnes. Prèviament, l'ACM aplicarà els barems interns per a la selecció dels preadmesos per tal que puguin realitzar la matrícula.

L'adjudicatari haurà de fer difusió i promoció de les xarxes socials de la dada d'inici del postgrau, de la data de les inscripcions, de la sessió d'inauguració i de la sessió de cloenda del postgrau. L'adjudicatari haurà de fer arribar mensualment a l'ACM una relació en format *Excel* amb les assistències dels alumnes per a cadascuna de les franges de matí i de tarda de cada dia del curs.

L'adjudicatari haurà de redactar i signar els certificats de docència que els propis docents puguin sol·licitar, així com els comprovants/justificants d'inscripció que els alumnes puguin sol·licitar.

El seguiment i avaluació de l'alumnat es realitzarà, com a mínim, a través del control d'assistència i de la realització d'exercicis pràctics, així com d'un exercici o treball final de postgrau degudament tutoritzat i dirigit. Tant la preparació, execució i avaluació dels exercicis pràctics i treballs, tutories aniran a càrrec del prestador del servei.

L'adjudicatari haurà de comunicar a l'ACM qualsevol incidència sorgida en el període lectiu del curs (ajornaments, canvis de data, absències de docents) com incidències en el decurs de les sessions del curs (indisposicions, interrupcions o contingències).

Expedient de contractació núm. 02/2023

Contracte de servei de formació universitària de Postgrau en Serveis Socials, en modalitat semipresencial de l'Associació Catalana de Municipis i Comarques

L'adjudicatari haurà de fer arribar als alumnes, després de cada tema, mòdul formatiu o grup de sessions, un full d'enquesta de valoració i satisfacció, de resposta anònima i voluntària, amb l'objectiu d'efectuar un seguiment del curs satisfactori i poder avaluar els resultats obtinguts per cada docent i matèria, així com de la pròpia organització interna i coordinació del curs. La periodicitat d'aquesta enquesta serà acordada amb l'adjudicatari en funció de l'agrupació resultant dels continguts del postgrau.

7. SEGUIMENT I CONTROL DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

Els responsables del contracte de l'Associació Catalana de Municipis i Comarques del prestador del servei es reuniran mensualment per fer un seguiment de l'assistència de l'alumnat, així com de les seves valoracions sobre el professorat. I el desenvolupament del curs.

En el cas que es detectés alguna queixa sobre la prestació del servei, es deixarà constància expressa d'aquesta circumstància i el prestador del servei haurà de subsanar els defectes observats immediatament per a una millor prestació del servei de formació.

Al finalitzar el període lectiu del postgrau l'adjudicatari tindrà un termini màxim de 3 mesos per lliurar un informe resum de resultats de la formació realitzada.