

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER LA GESTIÓ I EXPLOTACIÓ DEL SERVEI PÚBLIC MUNICIPAL DEL BAR RESTAURANT AL NEAN -PARC PREHISTÒRIC DE CAPELLADES.

- Ajuntament de Capellades -

1.	<u>OBJECTE DEL CONTRACTE</u>	2
2.	<u>DIVISIÓ EN LOTS</u>	2
3.	<u>RÈGIM JURÍDIC BÀSIC DEL SERVEI</u>	2
4.	<u>LLOC DE PRESTACIÓ DEL SERVEI</u>	2
5.	<u>RÈGIM D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DEL SERVEI</u>	3
6.	<u>PERSONAL ADSCRIT A L'EXECUCIÓ DEL SERVEI</u>	3
7.	<u>CONTINUÏTAT DEL SERVEI</u>	4
8.	<u>OBRES I INSTAL·LACIONS, BÉNS I MITJANS AUXILIARS</u>	4
9.	<u>DURADA DEL CONTRACTE</u>	5
10.	<u>OBLIGACIONS ESPECÍFIQUES DE L'ADJUDICATARI</u>	5
11.	<u>ALTRES OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI</u>	5

Signatura 1 de 1		
Salvador Vives Alari	05/04/2023	ALCALDE

	Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document		
	Codi Segur de Validació	2ed5cf96257c4e9fbe176bebe4f87c4c001	Data document: 05/04/2023
	Url de validació	https://sedesimplifica01.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=098	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	





AJUNTAMENT DE CAPELLADES

C/Ramon Godó, núm. 9 - 08786 Capellades - Tel. 93 801 10 01 - capellades@capellades.cat

OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del present document és la regulació de les condicions del contracte, licitat mitjançant contracte administratiu d'ús privatiu del bé demanial, per a la gestió i explotació del bar restaurant del NEAN-Parc Prehistòric de Capellades

A continuació es defineixen els objectius de la prestació:

- Obtenir la màxima rendibilitat a nivell econòmic i social de les instal·lacions i els serveis.
- Fomentar la màxima afluència d'usuaris.
- Racionalitzar les despeses de funcionament.
- Assolir una adaptació continuada de l'oferta de serveis a la demanda.
- Assolir que els usuaris/es tinguin una imatge de qualitat de les instal·lacions i de la seva oferta de servei.
- Fomentar la participació ciutadana, la cohesió social i el teixit associatiu.
- Crear un entorn afavoridor del foment de l'esport, la salut i la cultura.
- Oferir un servei amb la màxima relació qualitat – preu.

DIVISIÓ EN LOTS

No es considera convenient la divisió en lots del contracte per els motius que a continuació s'exposen:

- 1) En primer lloc, en cas de dividir en lots, l'execució del contracte a través de diferents adjudicataris esdevindria en excés complexa i incidiria en un major cost de la gestió de les instal·lacions i explotació dels serveis.
- 2) Per altra banda, la necessitat de coordinació i gestió de l'explotació tenint en compte les diferents tasques a desenvolupar, aconsella, tècnicament, la no divisió en lots.

Per últim, cal tenir en compte que la possibilitat d'excepció la divisió en lots consta expressament prevista en l'article 99.3 LCSP.

RÈGIM JURÍDIC BÀSIC DEL SERVEI

La naturalesa jurídica del contracte que vincularà l'adjudicatari és el de contracte administratiu d'ús privatiu del bé demanial, tal com s'estableix a l'article 25.1 b) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del sector públic (en endavant, LCSP).

Així mateix, en la prestació del servei objecte del contracte especial s'haurà d'observar especialment la normativa de caràcter tècnic, fiscal, mediambiental, laboral, de seguretat social, prevenció de riscos, responsabilitat social i d'altre ordre, inclosos convenis col·lectius del sector, que en cada moment li sigui d'aplicació.

LLOC DE PRESTACIÓ DEL SERVEI

El lloc fixat per la prestació del servei és el bar – restaurant ubicat a l'extrem sud del parc NEAN-Parc Prehistòric, a la Ronda Capelló 7, de Capellades.

Signatura 1 de 1		
Salvador Vives Alari	05/04/2023	ALCALDE

	Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document	
	Codi Segur de Validació	2ed5cf96257c4e9f9be176bebe4f87c4c001
	Url de validació	https://sedesimplifica01.abiscloud.com/abis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=098
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





AJUNTAMENT DE CAPELLADES

C/Ramon Godó, núm. 9 - 08786 Capellades - Tel. 93 801 10 01 - capellades@capellades.cat

RÈGIM D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DEL SERVEI

Oferta

El Bar - Restaurant oferirà els següents serveis:

- Servei de bar continuat durant l'horari d'obertura
- Menús diaris i opcionalment, carta (laborables i caps de setmana)

L'horari de funcionament del servei ha de coincidir amb els horaris d'obertura del El NEAN- Parc Prehistòric de Capellades i de l'espai del de l'Abric Romaní. Tot i així, els horaris de funcionament del bar-restaurant s'haurien de poder ampliar amb horaris de funcionament habituals per aquest tipus d'activitat, sempre que es compleixi amb les ordenances i normatives vigents.

PERSONAL ADSCRIT A L'EXECUCIÓ DEL SERVEI

a) L'empresa adjudicatària haurà de comptar, com a mínim, amb el següent personal adscrit a l'execució del contracte:

- 1 Cambrer/a
- 1 Cuiner/a
- 1 Ajudant/a de cuiner/a

Cal tenir en compte que per tal de cobrir el total d'hores previstes d'acord amb l'Estudi econòmic realitzat, caldrà el següent personal:

Lloc de treball	dedicació	Sou brut anual	Cost anual
Cambrer/a 1 - Cat. B nivell 3	100 %	18.772,03 €	25.098,21 €
Cuiner/a - Cat. B nivell 3	100 %	18.772,03 €	25.098,21 €
Ajudant/a de cuiner/a Cat. B nivell 4	100 %	17.381,06 €	23.238,47 €

- b) El personal en la seva totalitat haurà de disposar del carnet de manipulador d'aliments.
- c) El personal de l'empresa adjudicatària haurà de ser suficient per a garantir la prestació del servei. L'empresa adjudicatària es compromet a garantir la solvència professional de l'equip de treball. En cas de baixes del personal, caldrà preveure les substitucions necessàries, les quals seran comunicades a l'Ajuntament en un termini màxim de 48 hores a l'efecte de preservar la continuïtat en la prestació del servei.
- d) L'empresa adjudicatària, d'acord amb la normativa legal vigent, formalitzarà els contractes escaients amb el seu personal. L'Ajuntament de Capellades és aliè a qualsevol vincle o dependència laboral, estatutària o de qualsevol mena amb l'esmentat personal. L'empresa adjudicatària complirà quantes obligacions disposi la legislació vigent en matèria fiscal, administrativa, laboral i social. L'incompliment de qualsevol d'aquestes obligacions no implicarà cap responsabilitat per l'ajuntament, sens perjudici de les accions que aquest pugui adoptar respecte la suspensió o vigència del contracte.
- e) En matèria de condicions de treball (horaris, permisos, vacances,...) serà l'empresa adjudicatària qui establirà les normes que, com a mínim, s'ajustaran a les que determina la el RESOLUCIÓ TSF/1122/2021, de 22 de març, per la qual es disposa la inscripció i la

Signatura 1 de 1		
Salvador Vives Alari	05/04/2023	ALCALDE

	Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document		
	Codi Segur de Validació	2ed5cf96257c4e9f9be176bebe4f87c4c001	Data document: 05/04/2023
	Url de validació	https://sedesimplifica01.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=098	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	





AJUNTAMENT DE CAPELLADES

C/Ramon Godó, núm. 9 - 08786 Capellades - Tel. 93 801 10 01 - capellades@capellades.cat

publicació del Conveni col·lectiu interprovincial del sector de la indústria d'hostaleria i turisme de Catalunya (codi de conveni núm. 79000275011992), DOGC de 26 d'abril de 2021.

- f) Dins el primer mes de prestació del servei i dins de cada Memòria anual, l'entitat adjudicatària haurà d'actualitzar la relació de tot el personal i aportar les següents dades:
- Hores que presta
 - Tipus de contracte
 - Retribució mensual bruta

Juntament amb aquesta relació s'adjuntaran còpies dels models de cotització RLC i RNT tramitats davant la seguretat social.

- g) Respecte aquesta relació, l'entitat adjudicatària s'obliga a notificar a l'Ajuntament de Capellades qualsevol canvi o modificació de personal que es produeixi.
- h) L'entitat adjudicatària proposarà una persona, amb competència tècnica i capacitat suficient per disposar sobre totes les qüestions relatives a l'execució i bona marxa del contracte, als efectes de ser el/la representant de l'entitat adjudicatària en la comissió de seguiment.

CONTINUÏTAT DEL SERVEI

L'adjudicatari haurà de garantir la continuïtat del servei que es presta, incorporant, progressivament, si s'escau, noves propostes o ampliació de l'oferta.

OBRES I INSTAL·LACIONS, BÉNS I MITJANS AUXILIARS

L'edifici es va començar a construir l'any 2012 amb l'objectiu de dotar de l'espai del parc prehistòric d'un local social amb zona de restauració i una zona de botiga tematitzada.

Durant el 2022 s'han acabat les obres d'acondicionament interior i les instal·lacions per a la correcta prestació del servei, per la qual cosa no és necessari realitzar cap tipus d'obra ni instal·lació.

Pel què fa a l'equipament disponible, actualment es disposa del següent equipament:

Cuina:

- 6 fogons
- Fregidora
- Brasa
- 2 forns
- Planxa
- Neveres
- Congeladors

Zona restaurant:

- Mobiliari interior
- Barra

Pel correcte funcionament de l'establiment l'empresa concessionària s'haurà de responsabilitzar de:

- Aportació de parament (plats, gots, coberts, etc.).

Signatura 1 de 1		
Salvador Vives Alari	05/04/2023	ALCALDE

	Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document	
	Codi Segur de Validació	2ed5cf96257c4e9f9be176bebe4f87c4c001
	Url de validació	https://sedesimplifica01.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=098
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





AJUNTAMENT DE CAPELLADES

C/Ramon Godó, núm. 9 - 08786 Capellades - Tel. 93 801 10 01 - capellades@capellades.cat

- Aportació de Mobiliari exterior per la terrassa. Tot el material que s'instal·li haurà de de neutres (sense marques ni distintius comercials).

Abans de l'inici del servei es realitzarà un inventari del material i mobiliari disponible de manera que consti com a material adscrit a la concessió.

Tots els elements materials adscrits a la concessió, ja siguin els actuals o bé els de posterior adquisició revertiran a l'Ajuntament a l'acabament de la concessió en perfecte estat de conservació i funcionament. En el cas de reparació o reposició, l'adjudicatari garantirà la mateixa qualitat del producte en el termini més breu possible.

L'Ajuntament lliurarà el local amb els servei de llum, gas, i aigua, telèfon, connexió a internet i alarma donats d'alta, en el moment en que l'adjudicatària finalitzi el contracte, haurà de mantenir els serveis d'alta just per a la realització del canvi de titularitat dels mateixos.

El cost dels subministraments haurà de ser assumit pel concessionari. Els Costos derivats dels sistemes de seguretat seran assumits per l'Ajuntament de Capellades

Tots aquells béns i mitjans auxiliars que siguin necessaris per a la correcta prestació del servei, serà l'empresa adjudicatària l'encarregada d'aportar-los.

Pel que fa a les tasques de manteniment, derivades de l'ús normal, tant del material com de les instal·lacions, anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària.

DURADA DEL CONTRACTE

La durada del contracte és de dos (2) anys.

El present contracte es podrà prorrogar un (1) anys, fins a un termini màxim de 2 anys, essent la durada total del contracte de 4 anys.

S'estipula aquesta durada del contracte ja que no hi ha inversions substancials a realitzar per part de l'empresa adjudicatària.

OBLIGACIONS ESPECÍFIQUES DE L'ADJUDICATARI

L'empresa adjudicatària es compromet a portar a terme la prestació del contracte amb la deguda diligència, amb l'estricta subjecció a les característiques establertes al contracte i dins dels terminis assenyalats, assumint, formalment, entre d'altres, les obligacions següents:

- a) Disposar d'una organització tècnica, econòmica i de personal adequada per a portar a terme, amb la deguda eficàcia, l'objecte del contracte, de conformitat amb els PCAP i els presents plecs.
- b) Estar al corrent de totes les obligacions legals, laborals i fiscals.
- c) Tenir contractades una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per import suficient per cobrir les responsabilitats de qualsevol tipus que es puguin derivar de l'execució del contracte.

Signatura 1 de 1		
Salvador Vives Alari	05/04/2023	ALCALDE

	Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document	
	Codi Segur de Validació	2ed5cf96257c4e9f9be176bebe4f87c4c001
	Url de validació	https://sedesimplifica01.abiscloud.com/abis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=098
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





AJUNTAMENT DE CAPELLADES

C/Ramon Godó, núm. 9 - 08786 Capellades - Tel. 93 801 10 01 - capellades@capellades.cat

- d) Correcta gestió dels residus generats a les instal·lacions. L'Ajuntament de Capellades disposa d'un servei de recollida en el qual s'haurà d'adaptar i conscienciar als usuaris de la correcta separació de les diferents fraccions.
- e) Contractar directament els diferents serveis de que vulgui dotar a l'establiment, amb les respectives companyies subministradores, segons la seva necessitat i conveniència, havent de comunicar a l'Ajuntament altes, baixes i canvis.
- f) Assumir el cost del subministraments.
- g) Pagar a l'Ajuntament de Capellades el preu estipulat del servei.

ALTRES OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI

Seràn obligacions de l'empresa adjudicatària:

a) Pla de seguretat i prevenció de riscos laborals

Serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària assegurar-se que totes les activitats o feines desenvolupades per a l'execució del contracte s'ajustin a les obligacions establertes a les reglamentacions i disposicions legals, així com a la normativa vigent en matèria de Prevenció, Higiene i Seguretat en el Treball.

El personal aportat per l'empresa adjudicatària disposarà dels medis i equips de protecció individual (EPI's) en cas de requerir-se.

b) Obligacions respecte del personal

L'empresa adjudicatària estarà obligada al compliment de tota la normativa en matèria laboral, de Seguretat Social i Convenis col·lectius sectorials vigents d'aplicació.

L'Ajuntament és aliena a qualsevol vincle o dependència laboral, estatutària o de qualsevol mena amb l'esmentat personal, quedant en conseqüència l'Ajuntament exempta de qualsevol responsabilitat que es pugui derivar al respecte.

Seràn d'exclusiva responsabilitat de l'adjudicatari les conseqüències que poguessin derivar-se de l'incompliment d'aquesta obligació, pel personal al seu càrrec.

A nivell general, el personal de l'entitat adjudicatària ha de ser suficient en tot moment, i adequat d'acord amb els requisits establerts en el present plec, per a garantir la prestació del servei durant tota la durada del contracte. En cas de baixes del personal, caldrà preveure les substitucions necessàries, les quals seràn comunicades a l'Ajuntament a l'efecte de preservar la continuïtat en la prestació del servei i el compliment dels expressats requisits.

c) Responsabilitat sobre els béns materials

Serà obligació de l'empresa adjudicatària vetllar pel bon ús i estat de conservació de tots els béns materials de l'Ajuntament.

D'altra banda, serà obligatori tenir contractades i mantenir vigents les pòlisses d'assegurança per responsabilitat civil indicades en el present plec.

L'empresa adjudicatària respondrà davant la sostracció de mobiliari, material, valors o efectes, quant quedi suficientment provat que ha estat realitzat pel seu personal.

Signatura 1 de 1		
Salvador Vives Alari	05/04/2023	ALCALDE

	Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document	
	Codi Segur de Validació	2ed5cf96257c4e9f9be176bebe4f87c4c001
	Url de validació	https://sedesimplifica01.abiscloud.com/abis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=098
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

