

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGIRÀ L'ACORD MARC DELS SERVEIS DE NETEJA, RESPECTUOSOS AMB EL MEDI AMBIENT I SOCIALMENT RESPONSABLES, A LES DEPENDÈNCIES DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA I EL SEU SECTOR PÚBLIC, DIVIDIT EN TRES LOTS.

Núm. d'expedient: 2022/0006760

1. OBJECTE DE L'ACORD MARC

L'acord marc té com a objecte la realització dels serveis de neteja respectuosos amb el medi ambient en els edificis, locals i dependències de la Diputació de Barcelona i el seu sector públic. En aquest plec de prescripcions tècniques s'especifiquen les característiques bàsiques que han de regir els serveis de neteja en les contractacions basades en aquest acord marc, sens perjudici de les peculiaritats o especificacions que es puguin concretar en les contractacions basades. Els edificis, locals i dependències objecte de l'acord marc s'estructuren en els lots següents:

- Lot 1: Serveis de neteja a la ciutat de Barcelona.
- Lot 2: Serveis de neteja a la província de Barcelona, excepte Barcelona ciutat.
- Lot 3: Serveis de neteja reservats a centres especials de treball d'iniciativa social i empreses d'inserció.

Les principals tipologies d'espais incloses en aquest acord marc són:

- Dependències administratives.
- Espais museístics, expositius i monumentals.
- Espais vinculats a parcs naturals.
- Zones comunes d'edificis d'habitatges propietat de la Diputació de Barcelona.
- Serveis de neteja d'espais exteriors.
- Bibliobusos i vehicles vinculats al servei de bibliobusos.

Aquestes tipologies inclouen tots els tipus d'espais vinculats (espais comuns dels edificis i recintes, sales tècniques i d'equipament, zones d'aparcament, locals, magatzems, vestidors, lavabos) i en certs casos inclouen espais exteriors (zones enjardinades, vials, accessos, àrees d'esplai, etc.) o vehicles (bibliobusos i furgonetes adscrites al servei de bibliobusos).

2. CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI

2.1. Edificis, locals i dependències

Els edificis, locals i dependències objecte del servei s'especificaran en els plecs de prescripcions tècniques de les contractacions basades. S'informarà dels metres quadrats de cada edifici, local i dependència i de les seves característiques generals:

espais exteriors, vidres, lavabos i, en general, qualsevol aspecte que pugui ser útil des del punt de vista de la prestació del servei.

Es descriuran amb detall les característiques dels immobles objecte de la contractació, es facilitarà, en els casos necessaris, l'accés a plànols i es destacaran els punts crítics que es vol que tinguin una especial rellevància des del punt de vista de la neteja. Es podrà facilitar als licitadors la possibilitat de visitar els edificis i dependències objecte dels serveis.

Sempre que sigui possible, en els plecs de prescripcions tècniques de les contractacions basades s'identificaran els espais que es reserven per a l'ús exclusiu de l'empresa de neteja, tant per guardar l'utilatge i els productes que s'utilitzen com per portar a terme la gestió de residus d'envasos generats, d'acord amb la legislació vigent.

Les empreses contractistes col·laboraran amb l'Administració en la definició dels requisits que han de complir aquests espais. Tots aquests espais seran oportunament identificats a les empreses contractistes en la signatura del contracte.

2.2. Plantilla

La plantilla vindrà determinada per la plantilla ja existent en el centre i els seus contractes i horaris, d'acord amb el plec de clàusules administratives particulars de la contractació basada que reguli la subrogació del personal i sens perjudici de possibles modificacions en funció dels canvis en les necessitats en l'espai a netejar.

Per tal d'especificar de manera detallada i precisa la plantilla existent en cada edifici, local i dependència, així com els tipus de contractes, categories i horaris corresponents, els plecs de clàusules administratives particulars de les contractacions basades inclouran, degudament emplenada, una relació de personal de neteja a subrogar. Les dades recollides en aquesta relació hauran de ser facilitades per l'empresa que té la condició d'ocupadora dels treballadors afectats.

En el cas d'edificis, locals o dependències de primera contractació, l'òrgan de contractació ha de precisar en els plecs de les contractacions basades l'estimació del personal necessari, indicant horari i jornada de treball, així com la categoria exigida.

2.3. Horaris

Tots els serveis hauran d'estar coberts en la seva totalitat durant tots els mesos de l'any, però en els plecs de les contractacions basades es podrà indicar períodes en què no caldrà cobrir els serveis en funció de vacances o períodes de tancament dels edificis afectats.



Els horaris de les neteges es determinaran en els plecs dels contractes basats en funció dels horaris d'obertura dels espais afectats i la presència de personal i/o visitants, sempre garantint que no s'interfereix en el normal funcionament dels serveis que es presten als espais afectats. Aquests horaris podran incloure, en funció de les necessitats concretes, serveis en dissabtes, diumenges i festius.

La Diputació i la resta d'ens adherits es reserven el dret a poder modificar les franges horàries de prestació del servei i redistribuir les tasques de la neteja per raons d'organització interna sense variació del total d'hores setmanals del personal.

2.3.1. Tasques amb freqüència inferior al mes (en cas que siguin contractes basats amb preu fix)

Si el total d'hores establertes mensualment per a les tasques amb freqüència inferior a la mensual, segons la planificació de treball del contractista del contracte basat, no arriba a complir-se, les hores pendents es podran realitzar dintre dels 10 primers dies laborables del mes següent. Si no es realitzen en aquest termini, això suposarà un incompliment susceptible de penalitat.

Les hores no realitzades passaran a formar part d'una bossa de temps a compensar durant els dos mesos següents al de l'incompliment. Les hores de la bossa no fetes s'hauran de fer en dies i horaris que hagin rebut el vistiplau previ del promotor del contracte basat. L'import de les hores que no es compensin en aquest termini es descomptarà de la factura corresponent al mes següent o de la garantia en el seu cas, amb independència de la penalitat, i ja no procedirà la seva compensació.

L'import a descomptar es calcularà multiplicant el nombre d'hores no compensades pel preu hora de prestació del servei de neteja. Aquest preu es calcularà dividint l'import d'adjudicació de la neteja periòdica pel nombre total d'hores de prestació del servei.

2.3.2. Tasques amb freqüència mensual o superior (en cas que siguin contractes basats amb preu fix)

En la planificació de treball que l'empresa ha de presentar s'haurà de fer constar el total d'hores destinades a cadascuna de les tasques esmentades amb freqüència mensual o superior.

Si el total d'hores establertes per a aquestes tasques, segons l'esmentada planificació, no arriba a complir-se, les hores pendents es podran realitzar dintre dels 10 primers dies laborables del mes següent. Els dies i horaris on es compensaran les hores no fetes hauran de rebre el vistiplau previ del promotor del contracte basat.

Si no es realitzen en aquest termini, això suposarà un incompliment susceptible de penalitat. Les hores no realitzades no es podran compensar.



En arribar la data d'inici de la següent freqüència de la mateixa tasca, segons la periodicitat presentada per l'empresa i validada en la planificació de treball, l'import de les hores dels treballs anteriors no realitzades es descomptarà de la factura del mes següent, amb independència de la possible penalitat.

A la finalització del contracte, l'import de les hores no realitzades serà descomptat de la factura corresponent o de la garantia, amb independència de les penes que corresponguin d'acord.

2.3.3. Tasques en cas que siguin contractes basats amb preus unitaris

En la planificació de treball que l'empresa ha de presentar s'haurà de fer constar el total d'hores destinades a cadascuna de les tasques.

Si el total d'hores establertes per a aquestes tasques, segons l'esmentada planificació, no arriba a complir-se, les hores pendents es podran realitzar dintre dels 10 primers dies laborables del mes següent. Els dies i horaris on es compensaran les hores no fetes hauran de rebre el vistiplau previ del promotor del contracte basat.

Si no es realitzen en aquest termini, això suposarà un incompliment susceptible de penalitat.

La facturació mensual correspondrà a les hores realitzades efectivament.

3. DESCRIPCIÓ DELS TREBALLS

El treball de neteja es farà de tal manera que en cap moment es vegi pertorbat el normal funcionament de les activitats desenvolupades en les dependències i instal·lacions objecte d'aquest contracte. Si el dia previst per a una neteja amb periodicitat setmanal o superior fos festiu, la neteja es farà el dia laborable següent.

Les freqüències de les tasques es descriuran en els plecs de prescripcions tècniques dels diferents contractes basats. En cas necessari, les tasques enumerades a continuació es podran precisar en els plecs dels contractes basats.

3.1. Detall dels treballs objecte del servei de neteja:

Tipus superfície	Tasques
Terratzo, marbre i gres	Es passarà el tiràs (<i>mopa</i>) i es fregarà amb capa antipols i emulsions per a taques. Periòdicament es passarà la màquina polidora
	Fregar amb detergent neutre. El marbre es farà a màquina
	Decapar i brillantar. En els casos que sigui pertinent,

	caldrà evitar l'ús de productes abrasius
Terra de superfície elàstica / PVC	D'acord amb la norma DIN 18032, hi haurà una escombrada humida amb tiràs (<i>mopa</i>) per a l'eliminació de la pols i brutícia macroscòpica, seguida de fregada amb productes que evitin ratlles i petjades de sabates o marques de rodes (anilina). La neteja d'aquestes superfícies es farà amb cera auto abrillantadora, amb capa antipols i emulsions per a taques. S'utilitzaran productes de neteja adients de manera que el terra no perdi elasticitat, no es produeixin bombolles ni pèrdues de color alhora que conservi les seves propietats. Es farà un tractament de manteniment periòdic amb mètode esprai (màquina d'alta velocitat i aplicació d'emulsions acríliques auto abrillantadores i antilliscants, que permetran donar una més gran protecció, neteja i brillantor al paviment)
Terra granit polit	S'escombrarà per tal de treure-hi la pols (escombrada humida o similar) i es fregarà a fons amb detergent neutre, sense àcids. Aquests terres no admeten cap tipus de tractament, en especial les emulsions de polímers
Terra de ciment, ciment lliscant o ciment pintat amb epoxi	S'escombrarà perquè no hi hagi pols i es fregarà amb detergent neutre, sense àcids
Rajola ceràmica i hidràulica	Fregar i, en el seu cas, desinfectar
Parquet i fusta	Es netejarà amb tiràs (<i>mopa</i>) impregnada amb productes especials per fixar la pols i que seran antilliscants. En cas de taques adherides es netejaran amb tiràs (<i>mopa</i>) lleugerament humida i detergent neutre. Quan calgui s'aplicaran olis i cera
Tarimes	A les tarimes de metall pintat es farà neteja seca i humida, a les emmirallades neteja amb drap humit, i a les de fusta neteja sols amb aspirador i raspall
Moquetes i catifes	Es farà un aspirat. Periòdicament, es netejarà amb màquina rotativa amb disc de pèl suau
Terres tècnics	Netejar amb pal de fregar o fregadora, motxo, baieta o tiràs (<i>mopa</i>) de microfibra lleugerament humida i detergent neutre Evitar filtracions d'aigua
Pedra	Escombrar i fregar. En el seu cas, es farà servir màquina polidora
Terra premsada	Escombrar
Ferro i relliga metàl·lica	Escombrar i fregar

Grava	Escombrar i fregar
Paviment format per miralls	Netejar amb drap humit
Sostres	Treure teranyines
Zones higièniques (lavabos i vestidors)	Buidar i netejar papereres
	Fregar terres
	Neteja de sanitaris i dispensadors
	Desincrustat de sanitaris amb tractament contra la calç
	Rentar i eixugar aixetes i miralls
	Eliminar taques de les portes
	Netejar l'enrajolat
	Netejar els punts de llum
	Buidar els contenidors higiènics
	Subministrar i reposar els consumibles higiènics: paper higiènic reciclat, tovalloles de paper eixugamans, sabó líquid de mans, líquid desinfectant inodors i bosses de plàstic papereres
	Fregar terres
Cuines/offices/menjadors	Eliminar taques de les portes
	Buidar i netejar papereres
	Netejar i descongelar neveres
	Netejar mobiliari
	Netejar equipament i electrodomèstics
Papereres i cendrers exteriors	Buidar papereres, tenint en compte la separació de les deixalles per al seu reciclatge, i buidar cendrers
	Netejar cendrers
	Netejar papereres
	Reposar bosses de plàstic de les papereres
	Portar la brossa recollida fora de l'edifici
Biblioteques	Netejar amb aspirador adaptat per a llibres
Magatzems i arxius	Netejar amb aspirador adaptat a lleixes
Finestres i portes (inclosos marcs, bastiments i ampits)	Eliminar empremtes de contacte a les portes d'accés
	Eliminar empremtes a les entrades dels despatxos
	Netejar bastiments de finestres
	Netejar vidres finestres (cara interna)
	Netejar vidres finestres (cara externa)
Claraboies	Rentar i eixugar cara exterior
	Rentar i eixugar cara interior
Desguassos i accessos al clavegueram	Netejar les canonades de desguassos i elements de superfície del clavegueram (reixes d'embornals, tapes metàl·liques, etc.), tant dels edificis com dels espais exteriors
Façanes, parets exteriors i	Netejar amb les eines o maquinària adequades

murs cortina	(perxes, plataformes elevadores incloses les lleugeres tipus "aranya", bastides, etc...)
Espais exteriors	Rentar i eixugar elements relacionats amb el transport (bancs, parades de bus, pals, marquesines)
	Netejar vials, aparcaments, voreres, escales, places i carrers interiors; inclourà la recollida de sòlids (llaunes, papers, sorra, puntes de cigarretes, etc...) amb especial incidència en els espais de major afluència i accessos als principals edificis, així com els seus voltants. La neteja dels aparcaments inclourà l'ús d'aigua a pressió, el desengreixat dels paviments i eliminació de les taques d'oli i les marques de rodes de vehicles
	Buidar les papereres distribuïdes per tot els espais exteriors del recinte i retirada de qualsevol cartell enganxat a les parets o al mobiliari
	Retirar qualsevol tipus d'escombraries amb l'excepció de les fulles i residus de jardineria de les zones cobertes de gespa o boscatge
	Netejar dejeccions d'animals (ocells, gossos, etc.)
	Netejar ancoratges de bicicletes, rètols amb plànols, àrees de joc dels parcs infantils, elements relacionats amb l'esport: (equipaments, pistes)
	Netejar grafitis i grafies alienes al paviment, parets, mobiliari o rètols
	Neteja a fons d'espais enjardinats, inclosa la retirada de brossa de tot tipus i vegetació caiguda o trencada i restes de jardineria
Bibliobusos i vehicles vinculats al servei de bibliobusos	Desinfectar les superfícies de contacte més freqüent (manetes, poms de portes, baranes i passamans, interruptors)
	Netejar taules, cadires i altre mobiliari existent en el seu interior
	Treure la pols i netejar lleixes, taulells i altres mòduls de mobiliari. Treure la pols dels prestatges, incloent prestatgeria mòbil si n'hi ha, i dels llocs dels llibres (sense utilitzar plomalls, amb draps humits o draps atrapa-pols). Treure la pols de la cabina del conductor amb cura de no tocar els comandaments.
	Netejar escales d'entrada i aspirar estores
	Escombrar i fregar el terra
	Buidar papereres, tenint en compte la separació de les deixalles per al seu reciclatge
	Netejar vidres, metacrilats i cortines. Netejar tamborets i coixins si n'hi ha. Netejar parets. Netejar els equips

	informàtics i audiovisuals. Netejar l'exterior dels bibliobusos i vehicles vinculats al servei (laterals, frontal, posterior i sostre*) . Netejar a fons les prestatgeries
	Treure els llibres i resta de documents i netejar-los individualment

Tipus element	Tasques
Punts de llum i làmpades	Netejar rotatòriament
Punts sortida sostre	Netejar i aspirar rotatòriament
Metalls	Passar el drap per treure empremtes
Rètols	Desempolsar i netejar
Persianes de làmines	Rentar amb sabó per ambdues cares
Terrasses	Deixar lliures els desguassos
	Escombrar
	Recollir sòlids i fulles
Mampares, envans i paraments verticals	Netejar empremtes
	Rentar i eixugar per ambdues cares
	Aspirar
Ascensors	Netejar terres, miralls, parets, botoneres i eliminar empremtes
Banderes	Netejar en sec
Cortines	Netejar en sec
Zones aparcament vehicles	Netejar a fons, tenint especial cura amb les taques d'oli.
Murs, vidres, sostres, conductes i altres elements situats en alçaries no habituals	Treure la pols i netejar amb estris o aparells específics (grues, elevadors, bastides i altres similars)
Aixetes i enrajolats de paret	Tractament anticalç
Mobiliari, prestatgeries, armaris compactus i equips d'oficines	Treure la pols, netejar amb productes adequats
Sòcols i reixes de ventilació	Treure la pols i netejar
Elements de calefacció, climatització i ventilació	Netejar reixes i difusors de sortida i aspiració d'aire, aspiració sota les reixes, netejar les unitats de calefacció i climatització interiors i exteriors (radiadors, ventiloconvectors (fan coils), etc.)
Neveres	Descongelar i netejar dos cops per any
Embarcacions del consorci Drassanes	Treure la pols amb mètodes adequats en funció de si es pot accedir o no a l'embarcació
Mobiliari espais exteriors	Netejar tendals i para-sols

	Eliminar xiclets enganxats al paviment i parets
	Netejar amb detergent el mobiliari urbà
	Netejar amb detergent l'interior de les papereres
	Netejar els fanals de l'enllumenat

Treballs especials	Tasques
Objectes de grans dimensions dels espais expositius inclosos a l'acord (museu marítim, museu tèxtil, museus de Sitges, etc...) i béns patrimonials	Eliminació periòdica de la pols, sota les instruccions del personal del promotor del contracte
Obres d'art	Netejar amb plomall, preferentment de plomes d'estruç, i amb la màxima delicadesa possible. Els plomalls es reposaran en quant sofreixin desgast i evitar les canyes pelades.
En els treballs d'aquest quadre quedaran excloses de la neteja els objectes la neteja dels quals estigui a càrrec del personal de l'ens contractant del contracte basat	

3.2. Les tasques diàries inclouran la desinfecció, amb els productes adequats, dels elements i superfícies següents:

- Superfícies de contacte més freqüent (manetes, poms de portes i finestres, baranes i passamans, botoneres d'ascensors, interruptors, aparells de fitxatge, fotocopiadores i fonts d'aigua).
 - Sales de reunions (manetes, poms de portes i finestres, taules, cadires, interruptors, ordinadors, comandaments i papereres).
 - Sales d'ús comú (sales de descans).
 - Paviments.
 - Llocs de treball individuals, compartits i no compartits (ordinadors, sobretot teclats i ratolins, telèfons, taules, cadires, calaixos i armaris individuals).
 - Lavabos d'ús intern i ús públic i vestidors (dutxes, inodors, aixetes, dispensadors de sabó, piques i papereres).
 - Menjadors (electrodomèstics, taules, cadires, piques, màquines de venda automàtica (vending), dispensadors de sabó i paper i aixetes)
 - Zones d'ús públic i vestíbuls d'accés (repcions, oficines o zones d'atenció al públic, espais públics i superfícies i objectes de zones de pas susceptibles de ser manipulades).

3.3. Recollida de residus de les activitats pròpies i dels usuaris d'espais



La Diputació està compromesa amb la minimització i la separació dels residus. Les diferents fraccions dels residus s'han de separar per a possibilitar el seu posterior reciclatge.

Per a fer-ho possible, es necessària la implicació i participació de tots els actors que intervenen en el procés, des que els residus es generen fins a que es recullen, essent els contractistes de cada contracte basat els responsables de recollir-los i portar-los als contenidors corresponents.

4. INDICACIONS RELATIVES A LES TASQUES DE NETEJA

S'utilitzaran procediments de neteja adequats per tal de garantir l'eficiència energètica, un consum racional de productes i l'estalvi d'aigua.

Les tasques de neteja es faran sempre de dalt a baix i de dintre a fora, de zona neta a zona bruta.

Escombrar sempre amb sistemes que garanteixin no aixecar pols, per tant, només estarà permès escombrar en sec en les voreres i escales externes, terrats, patis i altres elements exteriors. Així mateix, i per raons de seguretat, també s'autoritza escombrar en sec en sales d'instal·lacions elèctriques o de calefacció.

La cristal·lització i abrillantat, segons el cas, dels diferents tipus de paviment es realitzarà de forma mecànica, amb indicació del producte a utilitzar. En cap cas, els productes emprats tindran efectes lliscants.

En les neteges de les superfícies elevades s'utilitzaran aparells d'aspiració amb els filtres adequats per evitar la disseminació de pols en l'ambient i, si escau, baietes humides. El personal que dugui a terme aquestes tasques haurà de tenir a la seva disposició escales convenientment homologades pel que fa a la seguretat en el treball en cas que no pugui fer servir perxes o bastides.

Els elements com catifes, moquetes, persianes, parets, reixetes de calefacció i altres similars, es netejaran mecànicament, traient la pols amb aparells d'aspiració amb filtres adequats i utilitzant baietes humides amb els productes de neteja adients.

Si cal, en la neteja de mobiliari, caldrà emprar productes per a la restauració de petites ratllades.

En la neteja de daurats i metalls, s'utilitzaran els productes adequats per a l'abrillantament.

Cal fer especial esment als lavabos, on caldrà revisar al llarg del dia que romanguin en les condicions higièniques òptimes per a la seva utilització en tot moment. Així mateix,



caldrà reposar paper higiènic, paper eixugamans i sabó, per tal d'evitar que en cap moment els usuaris no en tinguin a la seva disposició. S'utilitzarà baietes de colors diferents per cadascun dels elements.

En cada contracte basat s'especificarà si aniran a càrrec de l'empresa contractista els dispensadors higiènics de paper i sabó i el kit de les escombretes de bany.

El contractista del contracte basat facilitarà un mitjà de contacte perquè se li pugui comunicar qualsevol emergència o situació imprevista. Com a mínim, caldrà que faciliti una adreça de correu electrònic on comunicar l'emergència o situació imprevista.

El contractista del contracte basat analitzarà, farà el seguiment i donarà resposta a tota queixa o reclamació relacionada amb l'execució del contracte basat. El termini màxim de resposta serà de tres dies hàbils.

Com a norma general, i sempre que sigui possible, en acabar les tasques de neteja, el personal apagarà els llums de les dependències netes.

5. NETEGES PUNTUALS

Es consideren neteges puntuals aquelles neteges dels contractes basats que no es corresponen amb cap de les neteges periòdiques que estableixi el plec i que el promotor del contracte pugui ordenar per circumstàncies sobrevingudes. Es dedicaran als possibles serveis puntuals de netejadors/ores i especialistes, pels quals el contractista haurà indicat a la seva oferta preu/hora. A títol orientatiu i no exhaustiu, les causes que podran exigir l'ús de neteges puntuals inclouen:

- Quan s'hagin dut a terme tasques de pintura, obres o manteniment general, incloent-hi intervencions sobre el paviment.
- Quan es produeixin avaries i emergències com fuites d'aigua i incidències similars.
- Quan es duguin a terme actes extraordinaris als espais.

Hi haurà un preu per a les hores de **neteja** i un altre per a les hores de **especialista**. En el cas de les hores de netejador, seran tant laborables com de diumenges i festius i tant diürnes com nocturnes. En els plecs dels contractes basats, es podrà especificar quin tipus d'hora de neteja puntual es necessita.

Els mètodes a utilitzar seran els especificats per a qualsevol de les actuacions habituals amb caràcter periòdic.

En cas de crisis sanitàries, es podrien intensificar les neteges i desinfeccions de les instal·lacions, espais, elements i superfícies, en funció del personal que faci ús de les dependències. En aquests casos, si la reorganització del servei recollit a l'apartat 2.3



el present plec resulta insuficient, es podrà fer ús de les neteges puntuals per cobrir les necessitats específiques.

L'horari d'actuació quedarà fixat per les necessitats concretes de cada cas, a qualsevol hora de qualsevol dia de l'any.

En el cas que calgués fer front a una neteja puntual de forma immediata, en el moment que es requereixi pel promotor del contracte basat, el contractista haurà d'enviar una brigada amb els mitjans i materials necessaris en el termini màxim de:

Horari diürn no festiu.....	60 minuts
Horari nocturn no festiu.....	80 minuts
Horari diürn festiu.....	100 minuts
Horari nocturn festiu.....	120 minuts

El contractista haurà de prestar obligatòriament aquest servei.

S'entendrà per diària qualsevol hora compresa entre les 6.00 i les 22.00 hores, per nocturna qualsevol hora compresa entre les 22.00 i les 6.00 hores, i per festiu el que ho sigui segons el calendari laboral de l'any corresponent.

6. PERSONAL

A l'inici de tot contracte basat el contractista haurà d'haver presentat una relació amb nom i cognoms de totes les persones contractades que prestaran servei de neteja, amb el seu número del DNI, la data d'ingrés a l'empresa, la data de naixement i conveni d'aplicació, així com si existeix alguna persona amb discapacitat, a efectes de la planificació preventiva, fent constar la conformitat dels interessats en la cessió de les referides dades a l'ens local promotor del contracte basat.

Durant l'execució del contracte caldrà que l'empresa faciliti les dades relatives a l'aplicació dels compromisos establerts en els punts 3.1 i 3.2 del PCAP del present acord marc en el cas que aquests s'hagin tingut en compte com a criteri d'adjudicació.

Qualsevol canvi de personal requerirà el lliurament d'una nova relació actualitzada en el termini màxim de 7 dies naturals des de la data d'inici del canvi realitzat.

El contractista ha de donar formació teòrica i pràctica d'un mínim de 5 hores en matèria de salut i seguretat i en mètodes de neteja i desinfecció, al personal que prestarà el servei de neteja. Així mateix, vetllarà perquè disposin d'una protecció eficaç en matèria de seguretat i salut laboral i vigilarà el seu estat de salut.

En el cas d'haver rebut puntuació en el criteri d'adjudicació 3 de l'acord marc, relatiu a la formació, en el termini d'un mes des de la l'adjudicació del contracte basat l'empresa



contractista presentarà al/a la responsable del servei de neteja de l'Administració, el calendari d'impartició de la totalitat de la formació oferta a tot el personal adscrit al contracte, per tal que aquest/a responsable pugui comprovar que la planificació proposada s'ajusta a allò indicat en l'oferta presentada per l'empresa contractista. Per tal de garantir la deguda coordinació entre l'adequada prestació del servei i els requeriments de formació, els centres de formació hauran d'estar ubicats dins l'àmbit territorial d'aplicació de l'Acord marc.

El contractista s'adaptarà al nivell de qualitat exigida i al mètode de treball, depenent de les zones, del material i de l'ús que se'n faci. Aquesta metodologia, inclosa a l'apartat 3, es considera bàsica.

El personal rebrà l'acreditació de l'ens local per poder-se identificar, en cas necessari. El personal estarà obligat a recollir l'acreditació a l'entrada, portar-la durant el servei i retornar-la a la sortida.

Dins dels espais gestionats per l'Administració, el personal haurà de complir les normes, els procediments i els protocols implantats per a la seva seguretat.

El personal ha d'anar uniformat a càrrec del contractista incloent, a banda de les peces de roba, guants, calçat i mascaretes, i ha de presentar un aspecte correcte d'higiene personal.

El contractista es compromet a cobrir les baixes, les vacances i el gaudiment de qualsevol altre dret del personal, mantenint sempre el mateix nombre d'hores de neteja.

El contractista comunicarà prèviament i per escrit qualsevol substitució i lliurarà la documentació corresponent al nou personal, requerida en els procediments de Coordinació d'Activitats Empresariales vigents.

En cas de vaga o atur laboral serà descomptat l'import adient del global del contracte, en cas de contractes basats amb preu fix, havent-se d'assegurar un servei mínim consistent en: neteja de lavabos, buidatge de papereres i l'escombrat general.

El contractista de cada contracte basat ha de designar una **persona interlocutora**, que:

- Ha de tenir, com a mínim, una experiència de 2 anys en tasques de:

- supervisió de les feines de neteja realitzades pel seu col·lectiu,
- direcció d'equips de treball, i
- verificació de la qualitat del servei.



- Respondrà davant la persona responsable designada pel promotor del contracte basat de qualsevol eventualitat que es presenti en les tasques de neteja cadascun dels dies o torns que s'estableixin.

- Haurà d'assistir a reunions de verificació mensuals amb la persona responsable designada pel promotor del contracte basat per fer un seguiment del calendari previst de neteja, i per comentar qualsevol tema relacionat amb el personal o amb la neteja.

La comunicació entre aquesta persona i el personal de neteja es farà per telèfon mòbil que proveirà i anirà a càrrec de les empreses contractistes.

En cas que una de les persones acreditades o la persona interlocutora no mantingui, no s'adapti al lloc de treball, no reuneixi les condicions mínimes necessàries per prestar el tipus de servei que es demana o bé no faci la seva tasca de forma correcta, s'informarà per escrit a l'empresa, que haurà de presentar el/la possible substitut/a en el termini màxim de 15 dies naturals per a la persona interlocutora i 3 dies hàbils per a la resta de personal.

Per tal de fer un seguiment i control d'acompliment dels horaris, l'empresa es compromet a instal·lar aquells mitjans de control de presència que hagi inclòs a l'oferta del contracte basat i en tot cas amb el sistema de fulls de control horari com a mínim requerit. El sistema que l'empresa hagi inclòs a la seva oferta (si és diferent dels fulls de control horari) haurà d'estar operatiu, com a màxim, en el termini de quinze (15) dies laborables a comptar de la data de l'inici de vigència del contracte (durant aquest termini l'empresa ha d'utilitzar els fulls de control horari).

Per facilitar el control de presència del personal adscrit al contracte i la realització del total d'hores de neteja caldrà que el contractista del contracte basat faci un lliurament mensual, mitjançant tramesa electrònica, de totes aquestes dades en un Excel que permeti operar als responsables de vetllar per l'execució del contracte. L'Excel s'haurà d'ajustar al model que figura a l'**annex 1** d'aquest plec.

7. MAQUINÀRIA I MATERIALS

L'equipament, maquinària, utillatge i estris necessaris per prestar el servei objecte del contracte de neteja basat els aportarà a càrrec seu l'empresa contractista. En funció de la ubicació de l'espai i de les freqüències d'utilització de la maquinària, aquesta es dipositarà a l'espai o es portarà quan calgui per fer les tasques corresponents.

Els materials, equips i, en el seu cas la maquinària hauran d'estar sempre en les condicions d'higiene adequades. En aquest sentit, després de cada procés de neteja es netejaran a fons amb aigua i detergent i es desaran als espais assignats per l'emmagatzematge. Les empreses contractistes garantirán un adequat estoc de productes i la seva correcta segregació (per tal d'evitar barreges perilloses). Han de

disposar de materials de contenció i recollida pel cas de vessament accidental dels productes.

L'empresa o empreses contractistes comunicaran tota la informació relativa a la maquinària, equips i utillatge destinats a les tasques de neteja, incloses característiques tècniques, al responsable del servei.

El manteniment de tota la maquinària, els equips i l'utillatge és a càrrec del contractista. L'empresa contractista tindrà cura de l'equipament que l'Administració posi a la seva disposició (armaris, taquilles, etc.) i serà responsable del seu manteniment. Les empreses contractistes respondran de qualsevol desperfecte, pèrdua o deteriorament en els béns, objectes i instal·lacions de les dependències a netejar quan es produeixin com a conseqüència de la realització del servei de neteja.

El dipòsit, la reposició, el manteniment i la reparació d'aquests elements i de qualsevol altra maquinària que s'utilitzi són a càrrec del contractista. La reparació i/o substitució haurà de fer-se efectiva en un termini de 15 dies naturals a comptar que es comuniqui la manca o l'avaría a l'empresa contractista.

No dipositar, no substituir o no reparar aquests elements podrà ser motiu de penalitats i resolució del contracte basat.

L'empresa o empreses contractistes garantiran que el personal que ha de dur a terme les tasques de neteja coneix i segueix les indicacions per a l'ús correcte dels productes, aparells i estris emprats, així com de les mesclures, les temperatures o qualsevol altra informació rellevant per a la seva seguretat i bon ús. En el mateix sentit, cal garantir que els productes sempre s'utilitzaran en els seus envasos originaris per tal de tenir en tot moment la informació necessària. En qualsevol cas, els envasos identificaran clarament els productes continguts.

L'empresa o empreses contractistes garantiran l'aplicació de les mesures de protecció adients, proveint el personal dels equips de protecció individuals necessaris, entre els quals cal destacar els següents:

- guants de goma
- davantals
- mascaretes

Durant la primera quinzena de gener i a la finalització del contracte, les empreses contractistes hauran de presentar un informe sobre el consum de productes, utilitzats l'any vençut. Per a cada producte cal indicar el nom comercial i la quantitat (litres o unitats) de tots i cadascun dels productes consumits. Aquests s'han de presentar desglossats segons les següents categories:

(a) productes de neteja bàsics de neteja general,



- (b) productes específics de neteja,
- (c) sabó rentamans,
- (d) paper higiènic i altres productes de cel·lulosa,
- (e) bosses d'escombraries.

8. CRITERIS AMBIENTALS

Com a criteri general, en les tasques de neteja a dur a terme en els contractes basats en el lleixiu i l'amoníac s'hauran de substituir per altres productes desinfectants i només en cas que el promotor del contracte basat ho consideri necessari es podrà demanar de forma expressa al contractista el seu ús per a la desinfecció d'espais determinats (lavabos, dutxes i vestidors).

Qualsevol canvi en els productes utilitzats requerirà una comunicació prèvia i s'haurà de garantir la qualitat del servei i el compliment de totes les prescripcions tècniques que li siguin d'aplicació. A tal efecte, la comunicació del canvi haurà d'anar acompanyada d'una justificació del canvi i de tota la documentació requerida en el contracte basat que garanteixi que es manté el compliment dels requisits corresponents.

Es prohibeix l'ús de vaporitzadors amb propel·lents que afectin la capa d'ozó, ambientadors i pastilles per a urinaris.

8.1 Productes bàsics de neteja

Es consideren productes bàsics de neteja general els que s'utilitzen en les tasques de neteja habituals i que per tant es consumeixen en major quantitat i de forma regular. En concret, es consideren els següents:

- Producte de neteja general de terres i paviments.
- Producte de neteja general de superfícies (taules, prestatgeries, portes, mampares, etc.).
- Productes de neteja general de vidres.
- Productes de neteja general de superfícies ceràmiques (enrajolat en lavabos, cuines, etc.).

8.2 Productes específics de neteja

Es consideren altres productes de neteja d'ús específic aquells que tenen aplicacions particulars diferents de les anteriors, tot i que per les condicions particulars en un edifici concret puguin arribar a ser d'ús habitual. En concret, es consideren els següents:

- Altres productes per a la neteja de terres i paviments com decapants de sòls, abrillantadors, netejadors de moquetes, parquets.
- Altres productes per a la neteja de superfícies especials.
- Altres productes per a la neteja de vidres.
- Altres productes per a la neteja de banys i cuines com desembussadors, desinfectants, etc.
- Altres productes com rentavaixelles, detergents, etc.

En aquesta llista no caldrà que figurin els productes de neteja per a obres d'art, els quals s'especificaran als plecs dels contractes basats i en tot cas seguiran les orientacions marcades pels col·legis professionals i organismes especialitzats com el Consell Internacional de Museus (ICOM), el Centre per a l'Estudi de la Conservació i Restauració dels Béns Culturals d'Espanya (ICCROM) i el Centre de Restauració de Béns Mobles de Catalunya (CRBMC). Així mateix, se'ls apliquen les directrius de l'Oficina de Patrimoni Cultural (OPC) de la Diputació de Barcelona i el Museu Nacional d'Art de Catalunya (MNAC).

Aquests productes no contindran cap substància identificada amb el procediment descrit a l'article 59 del Reglament 1907/2006 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de desembre, relatiu al registre, l'avaluació, l'autorització i la restricció de les substàncies i preparats químics (d'ara endavant REACH) (*web 1) que estableix la llista de possibles substàncies extremadament preocupants, ni cap substància inclosa a l'annex XIV de l'esmentat Reglament (*web 2) o l'ús de la qual hagi estat prohibit de conformitat amb el títol VIII del Reglament REACH o d'acord amb qualsevol altra normativa.

1 <https://echa.europa.eu/es/candidate-list-table>

2 <https://echa.europa.eu/es/authorisation-list>

8.3 Sabó rentamans

No podrà contenir com a ingredient cap substància de les referides en l'article 57 del Reglament REACH i modificacions posteriors, ni concentracions superiors al 0,01% de cap substància identificada com a extremadament preocupant i que com a tal hagi estat inclosa a la llista de l'article 59 del Reglament REACH.

8.4 Paper higiènic i altres productes de cel·lulosa

Almenys un entre els articles de paper higiènic i altres articles de cel·lulosa ha de ser 100% de fibra reciclada. En la resta (articles de cel·lulosa no reciclada (fibra verge), com a mínim el 50% de la fibra ha de procedir de boscos de gestió forestal sostenible.

8.5 Bosses d'escombraries

En les bosses d'escombraries de plàstic, cal que

- La matèria primera emprada tingui com a mínim un 80% de plàstic reciclat post consum.
- El producte compleixi els requeriments de la norma UNE-EN 13592:2017. Sacs de plàstic per a la recollida de deixalla domèstica. Tipus, requisits i mètodes d'assaig, o equivalent.
- Les bosses hauran de tenir color diferent en funció del residu, segons s'indica a continuació:
Residus de plàstic: groc.
Fracció de rebuig: gris.

Atès que, per l'extensió de la recollida selectiva de la fracció orgànica urbana, en determinats edificis és previsible que s'hagi introduït la recollida d'aquesta fracció, les empreses a l'acord marc hauran d'estar en disposició de proveir també bosses d'escombraries compostables, que es podran requerir en els contractes basats, i que hauran de complir amb els requisits següents:

- La bossa ha de ser compostable d'acord amb els requisits de la norma UNE-EN 13432:2001. Envasos i embalatges. Requisits dels envasos i embalatges valoritzables mitjançant compostatge i biodegradació.
- El producte ha de complir els requeriments de resistència de la norma UNE-EN 13592:2017. Sacs de plàstic per a la recollida de deixalla domèstica. Tipus, requisits i mètodes d'assaig o equivalent.
- El color de la bossa serà marró.

8.6 Gots

Els gots a subministrar (la seva capacitat es determinarà als plecs dels contractes basats) han de ser 100% de bioplàstic compostable.

8.7 Llistat de productes a usar en els contractes basats

L'empresa contractista de qualsevol contracte basat aportarà un llistat amb tots els productes de neteja, higiene, paper i bosses a utilitzar en les tasques d'execució del servei, d'acord amb el format de l'**Annex 2** d'aquest Plec i segons les dades incloses al plec que reguli el contracte basat concret.

El termini per presentar aquest llistat serà d'una setmana a comptar de l'inici de la vigència del contracte, i l'incompliment d'aquest termini, així com la inclusió de dades errònies o contradictòries amb els productes efectivament emprats, podrà ser objecte de penalització. Juntament amb el llistat, el contractista presentarà les fitxes tècniques i de seguretat corresponents a tots els productes inclosos al llistat.



Els productes que, d'acord amb allò establert en l'apartat 7 del present Plec, s'incloguin en l'informe sobre consums, hauran d'estar relacionats en aquest llistat.

Qualsevol canvi en els productes utilitzats un cop iniciat el contracte basat requerirà una comunicació prèvia i s'haurà de garantir la qualitat del servei i el compliment de totes les prescripcions tècniques que li siguin d'aplicació. A tal efecte, la comunicació del canvi haurà d'anar acompanyada d'una justificació del canvi i de tota la documentació requerida en el llistat inicial que garanteixi que es manté el compliment dels requisits corresponents.

9. REUNIONS

Amb caràcter semestral es realitzaran reunions amb representants de les empreses contractistes de contractes basats. En aquestes reunions es farà una anàlisi del seguiment de l'execució de l'acord marc i de la seva contractació basada, s'analitzaran els informes de valoració trimestral al que es fa referència la clàusula 3.1 del Plec de clàusules administratives particulars i s'aixecarà acta de les mateixes. A aquestes reunions haurà d'assistir la persona designada per l'empresa a tal efecte i els membres de la Comissió de seguiment a la qual es fa referència a la clàusula 3.1 del Plec de clàusules administratives particulars, designats específicament a tal efecte.

Així mateix, a petició de/l's l'òrgan/s de contractació afectat/s, es convocaran reunions per a la resolució de conflictes i incidències greus que esdevinguin en l'execució de la contractació basada. La convocatòria d'aquestes reunions es farà a la/es empresa/es afectada/es i assistirà una persona designada per l'empresa, un representant per cada òrgan de contractació afectat i els membres de la Comissió de seguiment a la qual es fa referència a la clàusula 3.1 del Plec de clàusules administratives particulars, designats específicament. De les reunions s'aixecarà acta.

10. VERIFICACIONS I CONTROLS DE QUANTITAT I QUALITAT

Els promotors dels contractes basats podran efectuar les verificacions següents per tal de comprovar l'execució dels contractes basats, considerant dues vessants:

a) Compliment quantitatiu del contracte:

Mitjançant verificacions periòdiques del compliment dels requeriments del contracte i la comprovació de la real execució de la planificació de treball presentada pel contractista en compliment del que estableix la clàusula 3.25 del plec de clàusules administratives particulars (calendari i taula de distribució dels recursos humans) i de l'existència i adequació de la maquinària, materials i requisits ambientals dels productes segons el que preveuen les clàusules 7 i 8 del present plec i els dels contractes basats.



b) Compliment qualitatiu del contracte:

Mitjançant verificacions periòdiques específiques sobre la prestació final del servei en els espais identificats en el present plec de prescripcions tècniques, realitzant una valoració de l'estat de neteja de cada element (vidres, mobiliari, sanitaris, paviments, portes, escales, baranes, etc.).

En identificar-se incompliments en els requeriments del contracte o una prestació defectuosa, el promotor del contracte basat emetrà un informe i ho comunicarà al contractista als efectes de les possibles penalitats.

A banda de les verificacions conjuntes, caldrà que el contractista dugui a terme inspeccions internes sobre la prestació del servei com a mínim un cop durant la vigència inicial del contracte basat.

11. DESPERFECTES

Els contractistes seran responsables de tots els danys i desperfectes que, voluntàriament o involuntàriament, causi el personal que presti el servei de neteja dels contractes basats, durant l'horari de prestació del mateix, reparant o reposant immediatament tots els desperfectes causats.

En cas de no fer-ho, es descomptarà el cost d'aquests desperfectes de la factura regular mensual.

ANNEX 1

MODEL DE L'EXCEL DE CONTROL HORARI I DE PRESÈNCIA DEL PERSONAL A UTILITZAR EN CADA CONTRACTE BASAT EN L'ACORD MARC DEL SERVEIS DE NETEJA A LES DEPENDÈNCIES DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA I EL SEU SECTOR PÚBLIC, DIVIDIT EN TRES LOTS

Dependència:			Empresa:			Núm. Exp.			Mes:		
Data Servei (dd/mm/aa)	Tipus neteja (període/puntual)	Dades treballador/a(4)	Servei prestat (Especialista o Netejador)	Franja horària establerta al PPT			Horari realitzat treballador/a			Diferència horària establert PPT i realitzat treballador/a	Observacions incidències
				Entrada	Sortida	Hores diàries a realitzar	Entrada	Sortida	Hores diàries realitzades		
(1) Total d'hores mensuals establertes als Plecs a realitzar						(1)				(2)	(3)

(2) Total d'hores mensuals realitzades pel treballador/a

(3) Diferència del total d'hores mensuals establertes al Plec i les realitzades pel treballador/a

(4) Fer servir les inicials del treballador



ANNEX 2

MODEL DE LLISTAT DE PRODUCTES A PRESENTAR A L'INICI DE CADA CONTRACTE BASAT EN L'ACORD MARC DEL SERVEIS DE NETEJA A LES DEPENDÈNCIES DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA I EL SEU SECTOR PÚBLIC, DIVIDIT EN TRES LOTS

Les taules han de llistar la totalitat de productes de cada categoria, de manera que després serveixin de llista de comprovació a la persona responsable del contracte basat, tant en la licitació com en el seguiment del compliment del contracte.

El Sr./La Sra. amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant de notari, en data i amb número de protocol /o document, CIF núm., domiciliada a carrer, núm., (*persona de contacte*, *adreça de correu electrònic:*, *telèfon núm.* i *fax núm.*), opta a la contractació relativa a (*consigneu l'objecte del contracte*) i DECLARA RESPONSABLEMENT:

INSTRUCCIONS GENERALS PER COMPLIMENTAR LES TAULES

- Cada filera ha de correspondre a un article comercial.
- Ampliar el llistat amb tantes files com sigui necessari.
- Si per a un tipus de producte es disposa de dos o més articles diferents, introduir una fila per cada article o denominació comercial.
- Seguir les instruccions afegides en cada apartat.
- En la columna "Mitjà amb què s'acredita" s'ha de donar la referència de la documentació que l'empresa contractista presenta per demostrar el compliment dels requisits corresponents.

PRODUCTES

1. PRODUCTES QUÍMICS

1.1. Productes bàsics de neteja d'ús general:

TIPUS de producte	Nom comercial	Nom fabricant	Mitjà amb què s'acredita el compliment dels requisits corresponents.
-------------------	---------------	---------------	--

Terres i paviments			
Superfícies generals			
Vidres			
Superfícies ceràmiques			

1.2. Altres productes de neteja d'ús específic:

A la columna "Lliure de substàncies REACH" indicar:

SÍ: per a productes dels quals es disposa de certesa documentada de que no estan inclosos en la llista del REACH.

No: per a productes dels quals no es disposa de referència al respecte.

TIPUS de producte	Nom comercial	Nom fabricant	Lliure substàncies REACH? Sí/No	Mitjà amb què s'acredita el compliment dels requisits corresponents

2. SABÓ RENTAMANS

TIPUS de producte	Nom comercial	Nom fabricant	Mitjà amb què s'acredita el compliment dels requisits corresponents
Sabó rentamans			
Sabó rentamans			

3. PRODUCTES DE PAPER I CEL·LULOSA

A la columna "tipus de fibra" indicar:

R: per a fibra reciclada.

V: per a fibra no reciclada / verge.

Recordatori

L'empresa haurà de presentar com a mínim un (1) article de fibra reciclada (R) per a paper higiènic i eixugamans. A més d'aquests, l'empresa contractista podrà llistar altres articles de fibra no reciclada (V) que hauran de complir els requisits establerts

en l'apartat corresponent d'aquest Plec de prescripcions tècniques.

TIPUS de producte	Nom comercial	Nom fabricant	Tipus fibra: R / V	Mitjà amb què s'acredita el compliment dels requisits corresponents.
Paper higiènic WC				
Paper eixugamans				

4. BOSSES D'ESCOMBRARIES

A la columna "tipus de plàstic" indicar:

R: plàstic reciclat (mínim 80%).

C: plàstic compostable.

Recordatori

L'empresa licitadora haurà de presentar com a mínim 1 tipus de bossa de plàstic compostable (C).

TIPUS de producte	Nom comercial	Nom fabricant	Tipus plàstic: R / C	Mitjà amb què s'acredita el compliment dels requisits corresponents

5. GOTS

TIPUS de producte	Nom comercial	Nom fabricant	Mitjà amb què s'acredita el compliment dels requisits corresponents

Metadades del document

Núm. expedient	2022/0006760
Tipus documental	Plec de clàusules o condicions
Títol	PPT Acord Marc Neteja

Signatures

Signatari		Acte	Data acte
Antonio Solanes Segura (SIG)	Subdirector de Logística	Signa	15/03/2023 13:23
Maria Teresa Planes Vila (SIG)	Directora de Serveis d'Edificació i Logística	Signa	15/03/2023 14:31

Validació Electrònica del document

Codi (CSV)	Adreça de validació	QR
2ae855b8b5484401f78a	https://seuelectronica.diba.cat	

