Ajuntament d'Amposta

2023-007-SE

CONTRACTE DE SERVEIS DE MANTENIMENT I SUPORT ANUAL DE L'APLICACIÓ GIS "GEOPORTAL URBANÍSTIC".

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

ÍNDEX

1. Objecte de contracte ... 3
1.1. Divisió en lots ... 3
1.2. Codi CPV ... 3
2. Naturalesa ... 3
3. Procediment i forma d'adjudicació ... 4
4. Òrgan de contractació. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació ... 4
5. Durada del contracte ... 4
6. Perfil de contractant i ús de mitjans electrònics ... 5
6.1. Publicitat de la licitació ... 5
7. Pressupost del contracte ... 6
7.1. El pressupost base de licitació ... 6
7.2. El valor estimat del contracte ... 6
7.3. Finançament ... 6
8. Capacitat per a contractar ... 6
9. Presentació de proposicions i documentació administrativa ... 8
10. Mesa de contractació ... 10
11. Criteris de valoració de les ofertes ... 10
12. Obertura del sobre digital A ... 11
13. Desenvolupament de la negociació ... 12
14. Requeriment de documentació ... 12
15. Adjudicació del contracte ... 13
16. Garanties ... 13
17. Formalització del contracte ... 13
18. Execució del contracte ... 14
18.1. El responsable del contracte ... 14
18.2. Obligacions del contractista ... 14
18.3. Condició especial d'execució ... 14
19. Pagaments al contractista ... 15
20. Modificació del contracte ... 15
21. Revisió de preus ... 15
22. Cessió del contracte ... 15
23. Subcontractació ... 16
24. Resolució del contracte ... 16
25. Prerrogatives de l'Administració ... 16
26. Confidencialitat ... 16
27. Protecció de dades ... 17
28. Principis ètics i regles de conducta ... 17
29. Règim Jurídic i Jurisdicció competent ... 19
29.1. Recursos legals dels licitadors ... 19
29.2. Jurisdicció competent ... 19
ANNEX 1: DEUC ... 20
ANNEX 2: MODEL OFERTA ECONÒMICA ... 21
ANNEX 3: DECLARACIÓ ABSÈNCIA DE CONFLICTE D'INTERÈS ... 22

1. Objecte de contracte

És objecte del contracte la prestació dels serveis de manteniment dels productes de Geoportal Urbanístics instal·lats en els equips de l'Ajuntament d'acord amb les especificacions que s'inclouen en el Plec de prescripcions tècniques.

El geoportal indicat està desenvolupat originalment per l'empresa Nexus Geographics SL, basada en ENMAPA, la plataforma GIS especialitzada en Ajuntaments. La propietat intel·lectual d'aquesta plataforma és exclusivament d'aquesta empresa d'acord al Real Decret Legislatiu 1/1996, de 12 d'abril de propietat intel·lectual i per tant, l'accés al codi font de tots aquests programes que és prerequisit per garantir i oferir un manteniment, únicament ho pot fer aquesta empresa.

L'empresa Nexus Geographics, SL., és la única empresa que distribueix aquests programes i per tant, la única que pot oferir el seu manteniment d'acord amb l'article 168 apartat a.2) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (en endavant LCSP).
Per l'anterior el procediment de licitació que es proposa és el negociat sense publicitat en que únicament podrà participar un candidat, no estant subjecte a regularització harmonitzada per no superar el llindar establert a l'article 22.1,b) de la LCSP.

El contracte definit té la qualificació de contracte de serveis, d'acord amb l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

1.1. Divisió en lots

Atenent a l'objecte del contracte no és procedent la divisió en lots.

1.2. Codi CPV

El codi CPV és: 72267000-4 - Serveis de manteniment i reparació de programari.

Número d'expedient: 2023-007-SE.

2. Naturalesa

Aquest contracte es tipifica com un contracte administratiu de serveis d'acord amb la Llei de contractes del sector públic. Aquest contracte es regularà durant tota la seva vigència pel present Plec administratiu, la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell

2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant LCSP), el RD. 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, la Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i normativa complementària.

3. Procediment i forma d'adjudicació

Atès que es tracta d'un servei de valor estimat inferior a 215.000 euros, IVA exclòs, de conformitat amb allò que estableix l'article 22.1.b) de la Llei 9/2017 i normativa concordant, és un contracte no subjecte a regulació harmonitzada.

El contracte s'adjudicarà pel procediment negociat sense publicitat en que únicament podrà participar un candidat previst als articles 166 a 171 de la LCSP.
Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta més avantatjosa s'ha d'atendre a un únic criteri: el preu més econòmic, de conformitat amb l'article 146.1 de la LCSP i amb la clàusula 11 d'aquest Plec.

L'òrgan de contractació no podrà declarar deserta la licitació quan existeixi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que consten en aquest plec.

4. Òrgan de contractació. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació

i. L'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local.
ii. La contractació es tramitarà de forma ordinària.
iii. L'expedient de contractació s'adjudicarà mitjançant procediment negociat sense publicitat per raons tècniques i d'exclusivitat, d'acord amb l'article 168.a).2n de la LCSP, pels motius exposats a l'informe justificatiu de l'expedient de contractació.
iv. Els aspectes que es tindran en compte en la negociació serà:
    a. Horari de treball que cobreix el contracte.
    b. Temps de resposta per la resolució d'incidències.
    c. Jornades de formació presencial anual a l'ajuntament, per difondre les aplicacions GIS entre el personal municipal, explicar les funcionalitats, etc.

5. Durada del contracte

El contracte tindrà una vigència d'un any, des de l'1 de juny del 2023 fins l'1 de juny del 2024, amb la possibilitat de pròrroga fins a un any més.

En conseqüència, la possible durada màxima del present contracte és de 2 anys.

6. Perfil de contractant i ús de mitjans electrònics

La forma d'accés públic al perfil de contractant de l'Ajuntament d'Amposta és a través de l'enllaç: https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/29314074?categoria=0
Tota la documentació i actes que afectin el contracte i que, d'acord amb la Llei i per raó del procediment, exigeixin publicitat, es publicaran al perfil de contractant. Això sense perjudici de les publicacions en els diaris oficials que, si escau, puguin correspondre.
Amb aquest objectiu, i per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses licitadores procediran a subscriure's, com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'Ajuntament.
Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o incidència que afecti a aquesta licitació. Així, qualsevol comunicació que s'hagi de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzarà mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de serveis de contractació pública.
El tauler d'anuncis electrònic deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada.
D'acord amb les previsions establertes a la Disposició addicional 15a de la LCSP, el conjunt de tràmits, actuacions i comunicacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte que es licita, entre les empreses licitadores i contractistes i l'Ajuntament d'Amposta, es realitzaran preferentment per mitjans electrònics, informàtics i telemàtics, i es dirigiran a l'adreça de correu electrònic que l'empresa hagi indicat en la seva declaració responsable.
Les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte que es licita s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM. A aquests efectes, l'empresa ha d'indicar en la declaració responsable una adreça de correu electrònic on rebre els avisos de la posada a disposició de la notificació.
L'empresa rebrà un avís de cortesia a l'adreça de correu electrònic indicat a la declaració responsable, en el qual se li indicarà que la notificació corresponent està a la seva disposició a la bústia de la seu electrònica de l'Ajuntament.

6.1. Publicitat de la licitació

En tractar-se d'un procediment negociat sense publicitat, l'anunci de licitació per aquesta contractació, es publicarà en el perfil del contractant de l'Ajuntament d'Amposta, però només serà visible per a l'empresa convidada de conformitat amb l'article 168 de la LCSP.

L'acte d'adjudicació es publicarà en el perfil del contractant, en el termini de 15 dies naturals, d'acord a l'article 151 de la LCSP.

La formalització del contracte juntament amb el corresponent contracte també es publicarà en el perfil del contractant, en un termini no superior a 15 dies naturals a comptar de la data de la formalització.

7. Pressupost del contracte

7.1. El pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació d'aquest contracte és 2.895,00€ + 607,95€ en concepte d'IVA, fent un total de 3.502,95€ de despesa màxima anual.

7.2. El valor estimat del contracte

D'acord amb l'article 101 de la LCSP, el valor estimat del present contracte ascendeix a 5.790,00€ (l'IVA exclòs) per al termini màxim de durada del contracte (2 anys).

	2023 (JUNY-DESEMBRE)	2024 (GENER-MAIG)	2024 (JUNY-DESEMBRE)	2025 (GENER-MAIG)	IMPORT TOTAL
IVA EXCLÒS	1.447,50€	1.447,50€	1.447,50€	1.447,50€	5.790,00€
IVA INCLÒS	1.751,48€	1.751,48€	1.751,48€	1.751,48€	7.005,90€

7.3. Finançament

Els serveis d'aquest contracte es finançaran amb càrrec a l'aplicació del pressupost 07-9202-22799 de l'any 2023.
Per als possibles successius anys de durada del contracte, s'assumeix el corresponent compromís de dotar la consignació pressupostària adequada i suficient per a fer front a la despesa corresponent. L'autorització de la despesa resta subordinada a l'existència de crèdit adequat i suficient al pressupost dels successius anys de durada.

El preu d'adjudicació del contracte, incrementat amb l'IVA meritat que sigui d'aplicació, serà facturat per l'adjudicatària per anualitats.
Les factures s'hauran d'emetre en la forma prevista a la normativa vigent.
Les factures electròniques es presentaran per mig de la plataforma FACe.

8. Capacitat per a contractar

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibicions per contractar, acreditin la

seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

1. La capacitat d'obrar de l'empresari s'acreditarà:
a) La capacitat d'obrar dels empresaris que siguin persones jurídiques, mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si s'escau, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti.
b) La capacitat d'obrar dels empresaris no espanyols que siguin nacionals d'Estats membres de la Unió Europea o d'Estats signants de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estiguin establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.
c) La capacitat d'obrar dels altres empresaris estrangers, amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit territorial del qual radiqui el domicili de l'empresa.

2. La prova per part dels empresaris de la no concurrència d'alguna de les prohibicions de contractar de l'article 71 de la LCSP, podrà realitzar-se:
a) Mitjançant testimoni judicial o certificació administrativa, segons els casos, i quan aquest document no pugui ser expedit per l'autoritat competent, pot ser substituït per una declaració responsable atorgada davant una autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat.
b) Quan es tracti d'empreses d'Estats membres de la Unió Europea o d'Estats signants de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu i aquesta possibilitat estigui prevista en la legislació de l'Estat respectiu, també es pot substituir per una declaració responsable, atorgada davant una autoritat judicial.

3. La solvència de l'empresari:
3.1. La solvència econòmica i financera

D'acord amb l'article 87 de la LCSP s'acreditarà mitjançant la presentació d'algun dels documents següents:

- Justificant de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals vigent per import de cobertura igual o superior a una vegada i mitja del valor estimat del contracte. Amb aquest requisit es pretén garantir les possibles indemnitzacions que se'n derivarien del risc inherent a aquest tipus de serveis.
- Declaració sobre el volum de negocis en l'àmbit d'activitats corresponents a l'objecte del contracte per un import igual o superior a una vegada i mitja del valor estimat del contracte, referit al millor exercici dintre dels darrers tres exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresari, en la mesura que es disposi de les referències d'aquest volum de negocis. Aquest requisit permetrà conèixer la capacitat financera de l'adjudicatari per prestar el servei durant tota la seva durada.

3.2. La solvència tècnica i professional

D'acord amb l'article 89 de la LCSP s'acreditarà mitjançant la presentació dels documents següents:

- Relació dels principals serveis efectuats durant els tres últims anys, indicant-ne l'import, les dates i el destinatari públic o privat d'aquests, que siguin d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, atenent a tal efecte als dos primers dígits dels respectius codis CPV. L'import anual que l'empresari haurà d'acreditar com a executat durant l'any de major execució del període citat, en serveis d'igual o similar naturalesa que els del contracte serà, com a mínim igual o superior a una vegada i mitja del valor estimat del contracte.

Les empreses licitadores inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE), indicaran en l'apartat corresponent del DEUC que la informació es troba en el Registre corresponent. Només estan obligades a indicar la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no consti vigent o actualitzada.

9. Presentació de proposicions i documentació administrativa

L'ajuntament procedirà, a través de la Plataforma de Serveis de contractació pública de Catalunya, a convidar a l'empresa Nexus Geographics, SL. a que presenti la seva proposició en el termini de deu dies naturals comptats a partir del següent al de la data d'enviament de la invitació escrita, d'acord al procediment establert a l'art. 169 de la LCSP.
Si l'últim dia es inhàbil, s'entendrà prorrogat fins al primer dia hàbil següent.

La proposició s'haurà de presentar mitjançant l'eina de sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de contractació pública de Catalunya, accessible a l'adreça web següent:
https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/29314074?categoria=0
Quan les empreses interessades accedeixin a través d'aquest enllaç al perfil de contractant, hauran de dirigir-se a la licitació concreta i, dins de la mateixa, a l'apartat eLicita (presentar oferta via sobre digital). Les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.
Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d' inscripció de l'eina de Sobre digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre digital, han de ser les mateixes que les que designin en la seva declaració responsable per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.
Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents.
Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.
Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.
La documentació esmentada haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anar degudament signada electrònicament pel licitador i haurà de presentar-se en un únic sobre digital A en els termes següents: **Sobre digital A: Documentació general i criteris quantificables automàticament o mitjançant aplicació de fórmules.**
D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Dins del **sobre digital A** s'inclourà la documentació que es detalla a continuació:

a) El **formulari normalitzat de Document Europeu Únic de Contractació (DEUC)** d'acord al model de **l'annex 1** del present plec.

Mitjançant el DEUC el licitador declara la seva capacitat, la seva solvència econòmica, financera i tècnica de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec; que no es troba incursa en cap prohibició de contractar, així com que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec.
La declaració responsable inclourà una adreça de correu electrònic en la que s'efectuaran les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte que es licita per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. En aquesta adreça de correu electrònic es rebran els avisos de la posada a disposició de la notificació. Un cop l'empresa rebi el correu electrònic indicant que la notificació corresponent està a disposició en l'e-NOTUM, haurà d'accedir-hi, mitjançant l'enllaç que se li enviarà a aquest efecte.
El DEUC s'ha de signar electrònicament per l'empresa licitadora o, en el seu cas, pel representant legal.

b) Oferta avaluable amb criteris quantificables automàticament o mitjançant

aplicació de fórmules que estarà redactada d'acord amb el model de **l'Annex 2.**

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.
Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores.

c) **Oferta sobre els aspectes del contracte objecte de negociació**, que seran els següents:

   a. Horari de treball que cobreix el contracte.
   b. Temps de resposta per la resolució d'incidències.
   c. Jornades de formació presencial anual a l'ajuntament, per difondre les aplicacions GIS entre el personal municipal, explicar les funcionalitats, etc.

10. Mesa de contractació

- President: Miquel Subirats Garriga, regidor d'obres. Substitut: Pau Cid i Espelta, regidor de coneixement i qualitat.
- Vocal: Verónica Arasa Gallego, secretària accidental. Substitut: Francesc Lluís Costes TAE de secretaria.
- Vocal: Maria del Mar Medall González, interventora. Substitut: Pablo Avilés Pérez, TAE d'intervenció.
- Vocal: Mariano Petrini Del Fabro, Tècnic de Sistemes d'Informació Geogràfica (SIG). Substituta: Sandra Nàjera Fernandez, Enginyera Tècnica d'Obra Pública.
- Secretària: Sabina Sanón Monllau, administrativa adscrita a Secretaria. Substituta: Paula Calduch Moreno, tècnica adscrita a Secretaria.

Els membres de la mesa de contractació han de formalitzar la declaració d'absència de conflicte d'interès prevista en **l'Annex 3** d'aquest plec, una sola vegada i a l'inici de la primera reunió, i deixar-ne constància en acta.

11. Criteris de valoració de les ofertes

L'únic criteri de valoració de les ofertes que es proposa, ajustat al que disposa l'article 145 de la LCSP, és el del preu més econòmic.

En tractar-se d'un procediment negociat sense publicitat en que únicament podrà participar un candidat, els aspectes del contracte objecte de negociació seran els següents:

a. Horari de treball que cobreix el contracte.

b. Temps de resposta per la resolució d'incidències.
c. Jornades de formació presencial anual a l'ajuntament, per difondre les aplicacions GIS entre el personal municipal, explicar les funcionalitats, etc.

12. Obertura del sobre digital A

L'acte públic d'obertura del sobre digital A se celebrarà el tercer dia hàbil següent que s'hagi complert el termini de presentació de proposicions, a les 12.00 hores al Saló de Sessions de l'Ajuntament d'Amposta, en el qual la Mesa de contractació comprovarà l'existència i la correcció de la declaració responsable i la seva inscripció en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o en el Registre oficial corresponent de la Generalitat de Catalunya (si així ho han indicat en el DEUC), indicant si l'únic licitador resta exclòs i, en el seu cas les causes d'exclusió, i convidant als assistents a formular observacions que es recolliran en l'acta. No obstant això, quan calgués canviar el dia o l'hora d'aquesta obertura, la unitat administrativa encarregada de rebre les proposicions ho comunicarà formalment als licitadors.
Prèviament a l'obertura dels sobres l'administració demanarà a l'empresa licitadora, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre digital per introduir les seves paraules clau.
Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.
Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de l'obertura del primer sobre xifrat.
En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.
Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.
En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents

imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.
Si alguna proposició no guardés concordança amb la documentació examinada i admesa; excedís del pressupost base de licitació; variés substancialment el model establert o comportés error manifest en l'import de la proposició; o existís reconeixement per part del licitador de l'existència d'un error o inconsistència que la faci inviable serà rebutjada per la mesa en resolució motivada.
A continuació la Mesa donarà lectura a l'oferta econòmica, a la vista dels resultats de la qual proposarà a l'òrgan de contractació la seva acceptació o rebuig als efectes de desenvolupar la negociació.

13. Desenvolupament de la negociació

El Departament d'Obres i Urbanismes de l'Ajuntament d'Amposta negociarà amb la única empresa admesa, si és el cas, l'oferta inicial i totes les ofertes ulteriors presentades per aquesta, llevat l'oferta definitiva, per a adaptar-les als requisits indicats en el plec per tal de millorar el seu contingut i identificar l'oferta més avantatjosa.
Un cop conclosa la fase de negociació, s'informarà la única empresa licitadora perquè presentin l'oferta definitiva.

14. Requeriment de documentació

La Mesa de contractació proposarà a l'òrgan de contractació l'adjudicació del contracte a l'únic licitador en base a la seva oferta definitiva.
La Mesa de contractació requerirà al licitador perquè, en el termini de set dies hàbils, a comptar des de la tramesa de la comunicació, presenti la documentació justificativa de les circumstàncies referides a les lletres a) a c) de l'apartat 1 de l'article 140 de la LCSP, de trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat social i autorització en favor de l'Ajuntament d'Amposta per consultar quantes vegades sigui necessari durant la vigència del contracte el compliment d'aquestes obligacions tributàries i amb al Seguretat social.

Si en el termini abans assenyalat no s'hagués rebut aquesta documentació s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se a exigir-li l'import del 3 per 100 del pressupost base de licitació, exclòs IVA, en concepte de penalitat i la Mesa de contractació proposarà com adjudicatari al licitador següent per ordre de classificació de les ofertes.

Cas que el contracte fora adjudicat a una agrupació d'empreses aquestes deuran acreditar la constitució de la mateixa en escriptura pública, i el NIF assignat a l'agrupació, dintre del termini atorgat per la formalització del contracte.

15. Adjudicació del contracte

Previs els tràmits corresponents, l'òrgan de contractació procedirà a adjudicar el contracte a l'empresa determinada, atès que només pot encomanar-se a aquesta la seva realització per raons tècniques, o per motius relacionats amb la protecció de drets d'exclusivitat.

Rebuda la documentació sol·licitada l'òrgan de contractació adjudicarà el contracte en els cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació.
En cap cas podrà declarar-se deserta una licitació quan existeixi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que consten en el plec.

L'adjudicació serà en tot cas motivada i haurà de contenir els aspectes assenyalats a l'article 151 de la LCSP i es publicarà en el perfil de contractant en el termini de 15 dies naturals.

La notificació contindrà, en tot cas, la informació necessària per permetre al licitador exclòs o al candidat descartat interposar recurs suficientment fundat contra la decisió d'adjudicació.

16. Garanties

Garantia provisional: Pel tipus de contracte no es requereix dipòsit de garantia provisional.

Garantia definitiva: No es requereix garantia definitiva pels motius següents: per l'import del contracte i perquè és tracta d'un contracte que ha d'estar sotmès a una revisió continuada de la seva correcta prestació pels serveis municipals, podent aquests corregir de forma immediata el possible incompliment de les condicions de la prestació del servei.

17. Formalització del contracte

L'adjudicació del contracte serà notificada al licitador i simultàniament es publicarà en el perfil del contractant en el termini de 15 dies naturals.

L'adjudicatari s'obliga a formalitzar el contracte mitjançant document administratiu en el termini previst a l'article 153 de la LCSP.

La no formalització del contracte en el termini establert, per causa imputable al contractista, suposarà la exigència de l'import del 3 per 100 del pressupost base de licitació, exclòs IVA, en concepte de penalitat.

Els contractistes podrà sol·licitar que els contractes s'elevin a escriptura pública, i seran a càrrec

seu les despeses corresponents.

18. Execució del contracte

El contractista està obligat a complir el contracte en els termes assenyalats en el present plec, el plec de prescripcions tècniques i a l'article 311 de la LCSP i normativa complementària.

El control i correcció del correcte compliment del contracte restarà subjecte al que determina l'article 311 de la LCSP.
El contractista, en el seu cas, està obligat al compliment de les condicions salarials dels treballadors d'acord amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.
La prestació del servei es realitzarà pel personal de l'empresa, d'acord amb les directrius d'aquesta, havent-se d'ajustar aquestes al contingut del present plec i del plec de prescripcions tècniques.
En cap cas es podrà entendre que a l'acabament del contracte o de la seva eventual pròrroga el personal de l'adjudicatària passarà a formar part de la plantilla de l'Ajuntament d'Amposta, havent l'adjudicatària d'advertir d'aquesta circumstància al personal adscrit a la prestació del servei.

18.1. El responsable del contracte

El responsable del contracte serà el Tècnic de Sistemes d'Informació Geogràfica (SIG) del Departament d'Obres i Urbanismes de l'Ajuntament d'Amposta.

Al responsable del contracte li correspon, amb caràcter general, supervisar l'execució del mateix, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació del servei públic pactat, així com reforçar el control del compliment del mateix i agilitzar la solució d'incidències que puguin aparèixer durant la seva execució.

18.2. Obligacions del contractista

El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes, tindrà caràcter d'obligació essencial del contracte.

18.3. Condició especial d'execució

És condició especial d'execució del contracte la següent: l'adjudicatari haurà de garantir la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables. Aquesta condició especial d'execució del contracte té el caràcter d'obligació contractual essencial, essent el seu incompliment causa de resolució del contracte.

19. Pagaments al contractista

El preu d'adjudicació del contracte, incrementat amb l'IVA meritat que sigui d'aplicació, serà facturat per l'adjudicatària per anualitats.

Els pagaments es realitzaran dins del termini legalment establert.
Les factures s'hauran d'emetre en la forma prevista a la normativa vigent.
Les factures electròniques es presentaran per mig de la plataforma FACe.

20. Modificació del contracte

No es preveu la modificació del present contracte.

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i en les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

En els supòsits de modificació del contracte que recull l'article 205, les modificacions acordades per l'òrgan de contractació són obligatòries per als contractistes quan impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que no excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs.
Per contra, quan la modificació no sigui obligatòria per al contractista, aquesta només ha de ser acordada per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit d'aquest; en cas contrari, el contracte es resol de conformitat amb el que estableix la lletra g de l'apartat 1 de l'article 211.

21. Revisió de preus

No es preveu la revisió de preus en el present contracte.

22. Cessió del contracte

Atès que les qualitats tècniques i personals de l'adjudicatari han estat raó determinant de l'adjudicació del contracte mitjançant procediment negociat sense publicitat (d'acord amb l'article 168 apartat a.2 de la LCSP), no es permet la cessió del present contracte.

23. Subcontractació

El contractista no podrà contractar amb tercers la realització parcial de la prestació objecte del contracte.
Ateses les característiques i qualitats que han estat objecte de valoració i consideració determinant per a l'adjudicació de la millor relació qualitat preu del contracte, no es permet la subcontractació.

24. Resolució del contracte

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits previstos als articles 211 i 313 de la LCSP i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instància de part, mitjançant procediment en el que es garanteixi l'audiència del contractista.
Els efectes de la resolució del contracte seran els previstos als articles 213 i 313 de la LCSP.

25. Prerrogatives de l'Administració

L'òrgan de contractació, de conformitat amb l'article 190 de la LCSP, ostenta les prerrogatives següents:

- Interpretació del contracte.
- Resolució dels dubtes que ofereix el seu compliment.
- Modificació del contracte per raons d'interès públic.
- Declaració de responsabilitat imputable al contractista arrel de l'execució del contracte.
- Suspendre l'execució del contracte.
- Acordar la resolució del contracte i determinar-ne els efectes.

En tot cas es donarà audiència al contractista, tot seguint els tràmits que preveu l'article 191 de la LCSP.

26. Confidencialitat

L'empresa adjudicatària queda expressament obligada a mantenir absoluta confidencialitat i reserva sobre qualsevol dada que pogués conèixer amb ocasió del compliment del contracte, especialment les de caràcter personal, que no podrà copiar o utilitzar amb una finalitat diferent a la que figura en aquest plec, ni tampoc cedir a altres ni tant sols a efectes de conservació.
L'empresa adjudicatària quedarà obligada a la no difusió de cap tipus de codi d'accés o qualsevol altre tipus d'informació que pugui facilitar l'entrada als sistemes de l'Ajuntament, així com a no fer un ús incorrecte dels permisos i privilegis que es concedeixin al seu personal per a l'execució d'aquest contracte.

L'adjudicatari quedarà obligat al compliment del que disposa la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i al seu reglament de desenvolupament. L'empresa adjudicatària es farà responsable dels perjudicis que se li puguin ocasionar a l'Ajuntament degut a d'incompliment de qualsevol de les condicions esmentades.

27. Protecció de dades

En el cas que l'execució del contracte, suposi la necessitat d'accés a dades de caràcter personal, el contractista, com a responsable del tractament, queda obligat al compliment de la normativa nacional, de la Unió Europea i demés normativa aplicable i vigent sobre la protecció de dades que pugui donar-se durant l'execució del present contracte.
L'adjudicatari respondrà per tant, de totes les infraccions en que podria incórrer en el cas que destini les dades personals a una altra finalitat, els comuniqui a un tercer , o en general, els utilitzi de forma irregular, així mateix quan no adopti les mesures corresponents per l'emmagatzematge i custòdia dels mateixos. A tal efecte, s'obliga a indemnitzar a l'Ajuntament, per qualsevol dels perjudicis que sofreixi directament o per tota reclamació, acció o procediment, que porti la seva causa per incompliment o compliment defectuós per part de l'adjudicatari del disposat tant en el contracte com en la normativa reguladora de la protecció de dades de caràcter personal.
L'adjudicatari únicament tractarà les dades de caràcter personal a les que pugui tenir accés conforme a les instruccions de l'Ajuntament i no les aplicarà o utilitzarà amb una finalitat diferent a l'objecte del contracte, ni les comunicarà, ni tant sols per la seva conservació, a d'altres persones/tercers.
L'adjudicatari caldrà que adopti les mesures tècniques i organitzatives necessàries que garanteixin la seguretat de les dades de caràcter personal i evitin la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, atès que els elements tecnològics objecte del contracte hi seran exposats així com l'acció humana. A aquests efecte l'adjudicatari caldrà que apliqui els nivells de seguretat que s'estableixen a la legislació vigent d'acord a la naturalesa de les dades que tracti.

28. Principis ètics i regles de conducta

1. Els licitadors i els contractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment o la relació contractual.
2. Amb caràcter general, els licitadors i els contractistes, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:
a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.

c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública.

3. En particular, els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents, amb el caràcter d'obligacions contractuals essencials:

a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.

b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte en interès propi.

c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.

d) No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

e) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.

f) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.

g) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.

h) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

i) Denunciar els licitadors, contractistes i/o subcontractistes que utilitzin societats "offshore" per cometre il·lícits penals o eludir les seves obligacions tributàries amb les administracions tributàries de l'Estat, de Catalunya o de l'Ajuntament.

j) Denunciar als licitadors, contractistes i/o subcontractistes que tributin en estats que utilitzin instruments tributaris considerats com a competència fiscal lesiva per la OCDE.

k) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

4. L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes a l'apartat anterior per part dels licitadors o contractistes serà causa de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

29. Règim Jurídic i Jurisdicció competent

Aquest contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà per allò que s'estableix en el present Plec i, per allò que no es preveu en aquest, seran d'aplicació la Llei 9/2017, de contractes del sector públic, el Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques en tot allò que no s'oposi a la LCSP, supletòriament s'aplicaran les normes de dret administratiu i, si no n'hi ha, les normes de dret privat.
El contracte resta sotmès a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

29.1. Recursos legals dels licitadors

Els actes preparatoris, els plecs i els documents contractuals que estableixen les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació d'aquest contracte són susceptibles de recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan qui l'ha adoptat, en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent al de la recepció de la notificació, o es pot interposar directament recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos comptats a partir del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació.

Contra la desestimació tàcita del recurs potestatiu de reposició, que s'entendrà produïda un cop transcorregut un mes comptat des del dia següent al de la seva interposició sense que s'hagi notificat resolució expressa, es pot interposar recurs contenciós administratiu, en el termini de sis mesos comptats des del següent al que s'hagi produït la desestimació tàcita.

29.2. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que es suscitin entre les parts en aquest contracte de conformitat amb allò que disposa l'article 27.1 de la LCSP.

Amposta, a data de la signatura electrònica
L'ALCALDE,

Adam Tomàs i Roiget

ANNEX 1: DEUC

ANNEX 2: MODEL OFERTA ECONÒMICA

En/Na ..... amb NIF núm. ....., en nom propi, (o en representació de l'empresa ....., CIF núm. ....., domiciliada a ..... carrer ....., núm. .....), conforme amb tots els requisits i condicions que s'exigeixen per adjudicar mitjançant procediment negociat sense publicitat el contracte del dels serveis de manteniment i suport anual de l'aplicació GIS "Geoportal Urbanístic"., faig constar que conec el Plec de clàusules que serveix de base al contracte i l'accepto íntegrament, participo en la licitació i em comprometo a portar a terme l'objecte del contracte amb subjecció al Plec de clàusules econòmiques, administratives i tècniques particulars i la Llei de contractes del sector públic en les condicions següents:

- Preu: ..... euros + ... euros en concepte d'IVA per any.

(Lloc, data i signatura del licitador).

ANNEX 3: DECLARACIÓ ABSÈNCIA DE CONFLICTE D'INTERÈS

CONTRACTE: CONTRACTE DELS SERVEIS DE MANTENIMENT I SUPORT ANUAL DE L'APLICACIÓ GIS "GEOPORTAL URBANÍSTIC".

A fi de garantir la imparcialitat en el procediment de contractació/subvenció a dalt referenciat, el/els sotasignat/s, com a participant/s en el procés de preparació i tramitació de l'expedient, **[Nom i cognoms]**, **[càrrec/lloc de treball dins l'Ajuntament]**, declara/declaren:

Primer. Estar informat/s del següent:

1. Que l'article 61.3 «*Conflicte d'interessos*», del Reglament (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol (Reglament financer de la UE) estableix que «existirà conflicte d'interessos quan l'exercici imparcial i objectiu de les funcions es vegi compromès per raons familiars, afectives, d'afinitat política o nacional, d'interès econòmic o per qualsevol motiu directe o indirecte d'interès personal.»

2. Que l'article 64 «*Lluita contra la corrupció i prevenció dels conflictes d'interessos*» de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, té la fi d'evitar qualsevol distorsió de la competència i garantir la transparència en el procediment i assegurar la igualtat de tracte a tots els candidats i licitadors.

3. Que l'article 23 «*Abstenció*», de la Llei 40/2015, d'1 octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, estableix que hauran d'abstenir-se d'intervenir en el procediment «les autoritats i el personal al servei de les Administracions en els qui es donin algunes de les circumstàncies assenyalades en l'apartat següent», sent aquestes:

a) Tenir interès personal en l'assumpte de què es tracti o en un altre en la resolució del qual pogués influir la d'aquell; ser administrador de societat o entitat interessada, o tenir qüestió litigiosa pendent amb algun interessat.

b) Tenir un vincle matrimonial o situació de fet assimilable i el parentiu de consanguinitat dins del quart grau o d'afinitat dins del segon, amb qualsevol dels interessats, amb els administradors d'entitats o societats interessades i també amb els assessors, representants legals o mandataris que intervinguin en el procediment, així com compartir despatx professional o estar associat amb aquests per a l'assessorament, la representació o el mandat.

c) Tenir amistat íntima o enemistat manifesta amb alguna de les persones esmentades en l'apartat anterior.

d) Haver intervingut com a perit o com a testimoni en el procediment de què es tracti.

e) Tenir relació de servei amb persona natural o jurídica interessada directament en l'assumpte, o haver-li prestat en els dos últims anys serveis professionals de qualsevol tipus i en qualsevol circumstància o lloc».

Segon. Que no es troba/n en cap situació que pugui qualificar-se de conflicte d'interessos de les indicades en l'article 61.3 del Reglament Financer de la UE i que no concorre en el seu/s

persona/s cap causa d'abstenció de l'article 23.2 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic que pugui afectar el procediment de licitació/concessió.
Tercer. Que es compromet/n a posar en coneixement de l'òrgan de contractació/comissió d'avaluació, sense dilació, qualsevol situació de conflicte d'interessos o causa d'abstenció que doni o pogués donar lloc a aquest escenari.

Quart. Conec que, una declaració d'absència de conflicte d'interessos que es demostri que sigui falsa, implicarà les conseqüències disciplinàries/administratives/judicials que estableixi la normativa d'aplicació.

(Data i signatura, nom complet i DNI)