Ajuntament de Montcada i Reixac

Expedient: 21/2023/AG
Procediment: Expedient de contractació de l'àrea gestora
Procedència: Àrea d'Espai Públic i Transició Ecològica

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS

Plec tècnic per el servei de consultoria i assistència tècnica per a la recopilació de dades i informació i la realització de tots aquells treballa de medició o quants resultin necessaris per a la convecció i generació de padró per a la posterior emissió de les corresponents liquidacions tributaries de les taxes per la utilització privativa o aprofitament especial del domini públic per les empreses de transport d'energia

I.- OBJECTE DEL CONTRACTE.

L'ajuntament de Montcada i Reixac, en ús de les competències locals reconegudes pels articles 133.2 i 142 de la Constitució, i per l'article 106 de la Llei 7/185, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local sobre potestat normativa en matèria de tributs locals i de conformitat amb el que es disposa en els articles 57 i 20 en relació amb els articles 15 a 19 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, ha decidit establir i exigir la taxa per utilització privativa o aprofitament especial dels béns de domini públic local per empreses de transport d'energia elèctrica, gas, aigua i hidrocarburs, la qual cosa contribuirà a incrementar els ingressos municipals.

Per a complir aquesta finalitat, resulta necessària la contractació del servei de Consultoria i assistència Tècnica l'objecte de la qual és la prestació dels següents serveis:

1.- La recopilació de dades i informació i la realització de tots aquells treballs de mesurament i quants resultin necessaris per a confeccionar i emetre les corresponents liquidacions tributàries.

2.- Informació i suport als tècnics municipals per a la resolució de les al·legacions i recursos que es formulin.

II.- CONTINGUT DELS TREBALLS A DESENVOLUPAR.

La contractació dels treballs definits en l'apartat anterior no suposarà, en cap cas, menyscapte de les competències atribuïdes a l'Administració municipal.

Amb caràcter general, i sense perjudici de les particularitats que s'indiquin a continuació, el contracte comprèn la realització de quantes tasques de gabinet, camp, mesurament, execució, suport, consultoria i assistència tècnica es considerin necessàries, sense que en cap cas es contempli la producció d'actes administratius ni aquells que impliquin exercici d'autoritat.

Document signat electrònicament. Pot verificar-ne la seva autenticitat a https://seu.montcada.cat/validacio amb el CSV 14612305375671250230

Per a donar compliment a l'objecte del contracte actual s'analitzaran les utilitzacions privatives i aprofitaments especials del domini públic local en el terme municipal de Montcada i Reixac, per les empreses de transport d'energia elèctrica, gas, aigua, hidrocarburs o altres, en l'exercici de les seves activitats, en les quals no concorrin les circumstàncies previstes en l'article 24.1.c) del TRLHL.

1.- INFORME I LIQUIDACIÓ.

S'hauran de recopilar quantes dades i informació resultin necessaris i realitzar tots aquells treballs de mesurament i quants fossin precisos per a confeccionar i emetre les corresponents liquidacions tributàries.

Tot això es plasmarà en un informe que reflectirà, entre altres aspectes, el recorregut de línies de transport en el terme municipal, les característiques de la utilització privativa o l'aprofitament especial dels béns de domini públic local i l'estimació de la utilitat derivada d'aquesta.

L'adjudicatari haurà de confeccionar i emetre les liquidacions corresponents resultants de l'aplicació de l'ordenança fiscal, gravant les dades necessàries en l'aplicació de gestió tributària amb caràcter retroactiu des de l'aprovació de l'ordenança fiscal si així es possible en el moment de la emissió de la liquidació..

Vistes les potencialitats econòmiques de l'aplicació de l'ordenança, en base a l'informe tècnic - econòmic elaborat per l'empresa CGI (adjunt al present plec), i que estima un ingrés màxim anual de 1.659.165,09 €

ESTIMACIÓ INGRESSOS ANUALS (1)			
Tipus de béns	**Longitud ml**	**Quota Tributària (Ingressos) Bl x Tipus 5%**	**Recaptació estimada**
URBANS _ Electricitat	42.009,83	19,481	818.376,54
URBANS _Gas	20.040,43	26,822	537.518,33
URBANS _Aigua	2.074,54	10,156	21.068,85
RÚSTICS _ Electricitat	126.029,49	1,423	179.316,18
RÚSTICS _Gas	60.121,28	1,638	98.454,61
RÚSTICS _Aigua	6.223,61	0,712	4.430,58
		TOTAL INGRÉS	**1.659.165,09**

(1) valors mitjans de cadastre i tipologia d'instal·lació segons dades annex

L'empesa adjudicatària podrà facturar la totalitat de l'import previst per el primer any en els primers 12 mesos de contracte, un cop presenti liquidacions per un import igual o superior al 25% del potencial previst. En cas que no sigui possible, caldrà que presenti justificació i podrà facturar fins un màxim del 75% del previst per al primer any.

L'empresa adjudicatària podrà facturar la totalitat de l'import previst per la segona anualitat entre els mesos 13 i 24 de contracte, un cop presenti liquidacions per un import igual o superior al 50% del potencial previst. En cas que no sigui possible, caldrà que presenti justificació i podrà facturar fins un màxim del 75% del previst per al segon any, i recuperar el 25% restant del primer any, si no va ser liquidat, sempre i quan la liquidació superi el 30% del potencial previst.

Superat el 50% del potencial, es bonificaria per sobre de l'import màxim previst en funció de les liquidacions realitzades:

- Mes d'un 50% i fins un 60% - S'abonarà el 20 % per sobre de l'import màxim previst de la segona anualitat (8.222,60).
- Més d'un 60% i fins un 70% - S'abonarà el 40 % per sobre de l'import màxim previst de la segona anualitat (16.445,20).
- Més d'un 80% i fins un 90% - S'abonarà el 60 % per sobre de l'import màxim previst de la segona anualitat (24.667,80).
- Més d'un 90% i fins un 95% - S'abonarà el 80 % per sobre de l'import màxim previst de la segona anualitat (32.890,40).
- Més d'un 95% i fins un 100% - S'abonarà el 100 % per sobre de l'import màxim previst de la segona anualitat (41.113,00).

2.- RESOLUCIÓ DE RECURSOS.

L'empresa adjudicatària haurà de prestar informació i suport als serveis municipals, assessorant-los en la resolució de les al·legacions i els recursos que es formulin pels subjectes passius, tant en via administrativa com en via judicial.

III.- MITJANS PERSONALS I MATERIALS.

1.- OFICINA DE TREBALL DEL CONTRACTISTA.

L'adjudicatari desenvoluparà els treballs en les seves pròpies oficines, treballant en connexió amb la unitat de Gestió Tributària municipal, personant-se en les dependències de l'Ajuntament de Montcada i Reixac quan resulti convenient i així ho requereixin les tasques a desenvolupar.

L'empresa que resulti adjudicatària no tindrà, en cap cas, el caràcter d'òrgan de gestió, ni dependrà orgànicament de l'ajuntament ni s'integrarà en la seva estructura administrativa.

La prestació dels serveis es realitzarà d'acord amb el contingut dels treballs i altres condicions establertes en el present plec, i conforme a l'assenyalat en el Plec de clàusules administratives particulars que regiran la present contractació.

2.- PERSONAL.

L'empresa adjudicatària està obligada a prestar el servei amb els seus propis mitjans i personal al seu càrrec i haurà d'aportar l'equip de treball necessari per a l'execució d'aquest contracte, conformement a la normativa laboral d'aplicació havent d'estar al corrent en tot moment dels seus pagaments a la Seguretat Social.

L'equip de treball aportat haurà de ser l'adequat en quantia i qualificació i tenir acreditada àmplia experiència en les matèries objecte del contracte actual, havent de designar per a la realització dels treballs, com a mínim, els següents mitjans personals:

- Un tècnic, director dels treballs, Llicenciat o Graduat en la branca econòmica, amb una experiència mínima d'un any en projectes de consultoria de serveis públics.

- Un tècnic, Llicenciat o Graduat en arquitectura, geografia o similar, amb experiència mínima d'un any en projectes similars.

- Un tècnic, Llicenciat o Graduat, en informàtica amb experiència mínima d'un any en la realització actuacions de valoració cadastral i procediments tributaris.

El personal de l'empresa adjudicatària no generarà cap dret enfront de l'Ajuntament ni ostentarà cap vincle laboral amb aquest.

3.- MITJANS INFORMÀTICS.

Els equips, material i recursos informàtics i tècnics necessaris per al desenvolupament de les funcions pròpies del contracte, seran per compte de l'empresa adjudicatària i es consideren incloses en el preu d'adjudicació. També s'entén inclòs el manteniment, així com el cost de les connexions i infraestructures necessàries.

Els mitjans informàtics utilitzats per a dur a terme les tasques objecte del contracte hauran de ser compatibles amb el sistema informàtic de l'Ajuntament de Montcada i Reixac. Es tracta així de complir amb el principi d'eficiència en la gestió dels recursos públics i amb la interoperabilitat dels expedients.

L'ajuntament utilitza l'aplicació informàtica de gestió tributària GTWIN TAO 1.0. i el gestor d'expedients associat, tots ells de T-SYSTEMS.

L'empresa adjudicatària ha d'incorporar a l'expedient electrònic corresponent els informes i treballs que siguin objecte dels serveis inclosos en el contracte. A més, ha d'actualitzar la base de dades de gestió tributària de la qual disposa l'ajuntament, garantint que les dades de les liquidacions que s'emetin quedin gravats en la unitat fiscal de cada contribuent.

IV.- ALTRES OBLIGACIONS DE L'EMPRESA.

El personal que sigui contractat per l'Empresa en cap cas tindrà la condició o el caràcter de funcionari o empleat de l'Ajuntament de Montcada i Reixac, ni relació laboral de cap mena amb aquest, depenent exclusivament d'aquella, que haurà d'atendre el pagament de la seva retribució, així com a totes les obligacions d'índole laboral.

Totes les despeses necessàries per a l'execució de la prestació seran a càrrec del contractista.

El Servei de Gestió Tributària podrà establir aquells controls i garanties que es considerin oportunes sobre les tasques que conformen els serveis complementaris de l'Empresa contractista.

V.- ALTRES OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT.

L'ajuntament es compromet a:

- Facilitar la informació de què disposi i sigui necessària per a la bona execució del treball.

- Notificar els requeriments que es derivin de la realització dels treballs.

- Facilitar al personal assignat al projecte pel contractista un document de Col·laborador per a la seva adequada identificació, si fos necessari, com a personal de l'empresa adjudicatària de l'ajuntament.

VI.- PRESENTACION DEL PROGRAMA DE TREBALL I DESIGNACION DE RESPONSABLE.

El Contractista està obligat a presentar un programa de treball en el termini de deu dies, a comptar des de la notificació de l'adjudicació definitiva del contracte.

Així mateix, haurà de designar una persona responsable dels treballs, amb poder i capacitat suficient per a representar-li en les seves comunicacions amb l'Ajuntament, facilitant les seves dades per a comunicar-se amb aquesta persona en formalitzar el contracte.

Les comunicacions hauran de realitzar-se ordinàriament correu electrònic, sense perjudici de les comunicacions telefòniques per a qüestions que requereixin major immediatesa.

VII.- APROBACION DEL PROGRAMA DE TREBALL.

L'Administració resoldrà sobre el programa de treball presentat pel Contractista, dins dels deu dies següents a la seva presentació. La resolució pot imposar al programa de treball presentat la introducció de modificacions o el compliment de determinades prescripcions, sempre que no contravinguin les clàusules del contracte del qual el Programa, una vegada aprovat, es considerarà part integrant.

L'acceptació definitiva del programa de treball, amb la determinació de l'equip i mitjans a emprar, no eximirà en cap cas al contractista del compliment de les seves obligacions contractuals.

VIII.- CONTROL DELS TREBALLS.

Correspon a l'Ajuntament el control facultatiu dels treballs, la qual cosa s'exercirà a través del Servei de Gestió Tributària, que dictarà quantes instruccions estimi oportunes per a la millor execució d'aquests i emetrà un informe de vistiplau dels treballs realitzats per l'adjudicatari, que serà imprescindible per a prestar la conformitat a la factura corresponent.