

Exp. 40/2023

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGIRAN LA CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT D'UN SISTEMA D'INFORMACIÓ EN EL "NÚVOL" PER A LA GESTIÓ, RECAPTACIÓ I INSPECCIÓ TRIBUTÀRIA DEL CONSORCI SERVEI DE RECAPTACIÓ Cerdanya-Ripollès, així com els serveis d'implantació, configuració, migració de dades, gestió del canvi i manteniment posterior, mitjançant procediment obert, regulació harmonitzada.

Diligència per fer constar que aquests Plecs han estat aprovats per Decret de la presidència en data 31 de març de 2023.



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGIRAN LA CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT D'UN SISTEMA D'INFORMACIÓ EN EL "NÚVOL" PER A LA GESTIÓ, RECAPTACIÓ I INSPECCIÓ TRIBUTÀRIA DEL CONSORCI SERVEI DE RECAPTACIÓ CERDANYA-RIPOLLÈS, AIXÍ COM ELS SERVEIS D'IMPLANTACIÓ, CONFIGURACIÓ, MIGRACIÓ DE DADES, GESTIÓ DEL CANVI I MANTENIMENT POSTERIOR, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT, REGULACIÓ HARMONITZADA.

I. DISPOSICIONS GENERALS

1. Objecte del contracte

1.1. És objecte del contracte el subministrament i posterior manteniment d'un sistema d'informació en el núvol (cloud computing), per a la gestió, recaptació i inspecció tributària del CSRCR, així com els serveis tecnològics i professionals necessaris per implantar-lo i migrar-hi les dades allotjades tant en els sistemes informàtics amb què actualment treballa el propi Consorci, com en el sistema informàtic utilitzat per l'Organisme Autònom de Gestió- Recaptació de Lleida (OAGRTL) on són allotjades les dades d'alguns municipis de la comarca de la Cerdanya, els quals han delegat les seves competències al CSRCR.

1.2. El Plec de prescripcions tècniques particulars (PPTP), que s'adjunta a aquest informe, conté la descripció detallada dels requisits tècnics i funcionals del sistema, així com el detall de les prestacions que integren els serveis que són objecte d'aquest contracte: migració de dades, integració, interoperabilitat, seguretat i confidencialitat, suport i manteniment. El PPTP forma part del contracte i, en conseqüència, és d'obligat compliment.

1.3. Està així mateix inclòs dins de l'objecte del contracte i, per tant, dins del pressupost base de licitació, la prestació del servei de formació i assistència que es detalla a continuació:

- **40 hores obligatòries de formació** i assistència discontinúes, a prestar preceptivament durant el primer any de vigència del contracte i en certs períodes considerats crítics. Aquestes hores de formació i assistència seran presencials.
- **21 hores obligatòries de formació:** S'hauran d'efectuar, durant la vigència del contracte, 21 hores de formació addicionals, en diferents sessions formatives. Aquestes sessions poden ser telemàtiques.

1.4. A l'expedient, concretament a l'apartat 8 de l'informe de necessitat de la contractació emès per la tècnica de gestió tributària i el director del CSRCR, en data 30 de març de 2023, es justifica la no divisió del contracte en lots.

1.5. Els codis CPV del contracte són:

- 48000000-8 - Paquets de programari i sistemes d'informació
- 72268000-1 - Serveis de subministrament de software
- 72212000-4 - Serveis de programació de software d'aplicació
- 72227000-2 - Serveis d'assessorament en integració de programes informàtics
- 72267100-0 - Manteniment de programari de tecnologies de la informació



1.6. El contracte comporta la cessió i el tractament de dades de caràcter personal.

2. Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte i la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació, i de la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) estan acreditats a l'expedient, concretament a l'apartat 1 de l'informe de necessitat emès per la tècnica de gestió tributària i el director del CSRCR, en data 30 de març de 2023.

3. Pressupost base de licitació

3.1. El pressupost base de licitació, pels cinc anys de vigència del contracte, és de 884.441,87 €, més 185.732,79 €, corresponent al 21 % d'IVA, resulta un import total de 1.070.174,66 € (UN MILIÓ SETANTA MIL CENT SETANTA-QUATRE EUROS AMB SEIXANTA-SIS CÈNTIMS), IVA inclòs.

Les diferents prestacions que conformen el pressupost base de licitació són les següents:

Concepte	Anualitats	Pressupost base	21% d'IVA	Import IVA inclòs
Subministrament de la llicència d'ús del sistema	½ any	233.332,10 €	48.999,74 €	282.331,84 €
Servei d'implantació, posada en funcionament del sistema i formació de totes les persones usuàries.		145.000,09 €	30.450,02 €	175.450,11 €
Servei d'explotació, suport i manteniment	4 anys i ½	506.109,68€	106.283,03 €	612.392,71 €
Total		884.441,87 €	185.732,79 €	1.070.174,66 €

El preu de licitació serà millorable a la baixa, essent causa d'exclusió la presentació d'ofertes a l'alça.

Estan inclosos en el pressupost totes les prestacions que en constitueixen el seu objecte, de conformitat amb el que s'estableix en el plec de clàusules administratives i tècniques. En conseqüència, donat que la formació constitueix part de l'objecte del contracte, el seu cost està inclòs en el pressupost base de licitació.

3.2. Aquest contracte és plurianual i la distribució del pressupost base de licitació per anualitats és la següent:

Anualitat	Pressupost base	21 % d'IVA	Import IVA inclòs
½ 2023	353.598,13 €	74.255,61 €	427.853,74 €
2024	137.202,88 €	28.812,60 €	166.015,48 €
2025	112.468,82 €	23.618,45 €	136.087,27 €
2026	112.468,82 €	23.618,45 €	136.087,27 €
2027	112.468,82 €	23.618,45 €	136.087,27 €



½ 2028	56.234,41 €	11.809,23 €	68.043,63 €
Pressupost total	884.441,87 €	185.732,79 €	1.070.174,66 €

Els imports indicats s'ajustaran en funció de la data de formalització del contracte i d'inici de la seva vigència.

4. Valor estimat

Tenint en compte la durada del contracte de cinc (5) anys i prenent en consideració les modificacions previstes (20% del preu del contracte), el valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposa l'article 101 de la LCSP, és de 1.061.330,24 € (UN MILIÓ SEIXANTA-UN MIL TRES-CENTS TRENTA EUROS AMB VINT-I-QUATRE CÈNTIMS), IVA exclòs.

Concepte	Import (IVA exclòs)
Pressupost base de licitació (De ½ de 2023 fins ½ de 2028)	884.441,86 €
Modificacions previstes (20%)	176.888,37 €
Total del valor estimat del contracte	1.061.330,24 €

El valor estimat del contracte per anualitats, té el detall següent:

Any previst	Concepte	Pressupost durada inicial	Modificacions (20%)	Total
½ 2023	Subministrament del "Cloud" i llicència d'ús	233.332,10 €	46.666,42 €	279.998,52 €
½ 2023	Implantació i posada en marxa (1a part)	120.266,03 €	24.053,21 €	144.319,24 €
2024	Implantació i posada en marxa (2a part)	24.734,06 €	4.946,81 €	29.680,87 €
2024	Servei de suport i manteniment	112.468,82 €	22.493,76 €	134.962,58 €
2025	Servei de suport i manteniment	112.468,82 €	22.493,76 €	134.962,58 €
2026	Servei de suport i manteniment	112.468,82 €	22.493,76 €	134.962,58 €
2027	Servei de suport i manteniment	112.468,82 €	22.493,76 €	134.962,58 €
½ 2028	Servei de suport i manteniment	56.234,41 €	11.246,88 €	67.481,29 €
Total		884.441,87 €	176.888,37 €	1.061.330,24 €

Els imports indicats s'ajustaran en funció de la data de formalització del contracte i d'inici de la seva vigència.

5. Existència de crèdit

5.1. Aquest contracte s'executa amb càrrec a l'aplicació pressupostària 1.932.6410001 del pressupost de l'exercici 2023 i les corresponents aplicacions pressupostàries que per a cada exercici doti el CSRCR.

En tot cas, el servei de manteniment s'executarà amb càrrec a l'aplicació pressupostària 1.932.2160001 dels pressupostos corresponents als exercicis en què es prestarà aquest servei.

5.2. Aquest contracte comportarà despeses de caràcter plurianual (exercicis 2023 a 2028), per aquest motiu la seva autorització i realització queda subordinada a la consignació pressupostària que per a cada exercici aprovi el CSRCR, de conformitat amb el que preveu l'article 174.1 TRLRHL (Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals).



6. Termini de durada del contracte i inici del servei:

6.1. El contracte tindrà una durada màxima de cinc (5) anys a comptar des del dia següent a la seva formalització, moment en que entrarà en vigor i començarà la seva execució.

No es preveuen possibles pròrrogues.

6.2. Així mateix, s'estableixen una sèrie de terminis parcials que són d'obligat compliment. Les fases d'execució del contracte són les que es detallen a continuació:

- 1ra Fase - Fase d'implantació i posada en marxa del sistema:

El termini màxim d'aquesta fase és de **6 mesos**, a comptar des de la data de la formalització del contracte.

En aquesta fase s'ha de donar obligat compliment a les dues fites que es definiran a continuació, tant pel que fa a termini, com a tasques a executar:

- **Fita 1 - Subministrament del Cloud i la llicència d'ús:** El termini màxim d'aquesta sub-fase és de **30 dies naturals**, a comptar des de l'endemà de la data de la formalització del contracte. En aquest termini, l'empresa contractista haurà de subministrar el Cloud i les llicències d'ús.
- **Fita 2 - Anàlisi, migració, lliurament de l'arquitectura Cloud, implantació i posada en funcionament del sistema i formació de totes les persones usuàries:** El termini màxim d'aquesta sub-fase és de **6 mesos com a màxim**, a comptar des de la data de la formalització del contracte. En conseqüència, el termini d'execució d'aquesta Fita 2 és paral·lela i simultània en el temps amb el de la Fita 1.

En aquest termini fonamentalment s'efectuarà l'anàlisi, migració, lliurament de l'arquitectura Cloud, la implantació i posada en funcionament del sistema i s'efectuarà la formació de totes les persones usuàries.

- 2na Fase - Fase de consolidació del sistema:

El termini màxim d'aquesta fase és d'**1 mes**, a comptar des de la finalització de la fase d'implantació i posada en marxa del sistema -primera fase-. Aquesta etapa és paral·lela i simultània en el temps amb la d'execució.

Aquesta fase constitueix una etapa de transició des de la posada en marxa fins que la solució estigui a ple rendiment.

Aquesta fase és fonamentalment la de suport, acompanyament, reforç i formació al personal del CSRCR en l'ús de les aplicacions lliurades, així com de parametrització, configuració i càrrega de dades, entre d'altres.



- **3ra Fase - Fase d'exploració, suport i manteniment:**

El termini màxim d'aquesta fase és **de 4 anys i 6 mesos**, a comptar des de la finalització de la fase d'implantació. El primer mes d'aquesta etapa transcorrerà en paral·lel i simultàniament en el temps amb l'etapa de consolidació del sistema.

Aquesta fase és fonamentalment de manteniment de les aplicacions i solucions objecte del contracte i de suport al personal del CSRCR en les incidències que es puguin produir en l'ús de les aplicacions i solucions.

Així mateix, i amb independència de les esmentades fases d'execució, està inclòs dins de l'objecte del contracte, la prestació del servei de formació i assistència que es detalla a l'apartat regulador de l'objecte del contracte.

6.3. Així mateix, en el termini màxim dels 15 dies naturals següents a l'endemà de la data de la formalització del contracte, l'empresa adjudicatària haurà de presentar el Pla de projecte i el Pla de formació, amb el contingut i requisits que s'estableixen a la clàusula 7.1 del PPTP.

7. Naturalesa i règim jurídic del contracte

7.1. Aquest contracte té naturalesa administrativa. Es tracta d'un contracte mixt perquè comprèn prestacions pròpies de subministrament i de serveis, que estan vinculades entre sí i mantenen relacions de complementarietat que exigeixen la seva consideració i tractament com una unitat funcional dirigida a la satisfacció de la necessitat que justifica aquest contracte.

De conformitat amb allò que determina l'apartat 4 de l'informe de necessitat emès per la tècnica de gestió tributària i el director del CSRCR, en data 30 de març de 2023, té el caràcter de prestació principal la de serveis, de conformitat amb l'article 18.1.a) de la LCSP, ja que el valor estimat del servei és superior al del subministrament. En conseqüència, aquest contracte es qualifica de serveis i són d'aplicació entre d'altres, les previsions dels articles 17, 25.1.a), 308 i següents de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant LCSP).

7.2. Aquest contracte administratiu és competència de la jurisdicció contenciosa administrativa pel que fa a la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció, d'acord amb l'article 27 de la LCSP i es regirà:

Pels documents de caràcter contractual, integrats pels següents:

- a) Aquest plec de clàusules administratives (PCAP) i el plec de prescripcions tècniques particulars (PPTP).
- b) L'oferta de l'empresa adjudicatària.
- c) El document de formalització del contracte, així com les seves possibles modificacions.

En allò no previst en aquests plecs, la contractació es regirà per:

- a) La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP).
- b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- c) Les disposicions del Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la LCSP.



- d) Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques (d'ara endavant, RGLCAP).

Així mateix, resulten d'aplicació:

Ordenances del CSRCR

- Ordenança general de gestió, liquidació, recaptació i inspecció dels tributs i altres ingressos de dret públic local del Consorci Servei de Recaptació Cerdanya Ripollès.
- Ordenances fiscals reguladores dels tributs de les entitats locals que han delegat, o puguin delegar en el futur, la seva gestió i/o la recaptació al CSRCR.

Normativa tributària

- Llei 58/2003, del 17 de desembre, General Tributària (LGT).
- Reial Decret 1065/2007, de 27 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament general de les actuacions i els procediments de gestió i inspecció tributària i de desplegament de les normes comunes dels procediments d'aplicació dels tributs (RGAT).
- Reial Decret 939/2005, del 29 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament general de recaptació (RGR).
- Reial Decret 520/2005, del 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament general de desplegament de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària, en matèria de revisió en via administrativa (RGRVA).
- Reial Decret 2063/2004, del 15 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general del règim sancionador tributari.
- Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (TRLRHL).

Normativa inspecció i sancions tributàries

- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (articles relatius al procediment sancionador).
- Reial Decret Legislatiu 6/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de trànsit, circulació de vehicles a motor i seguretat viària.
- Reial Decret 1428/2003, de 21 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament General de Circulació per l'aplicació i desenvolupament del text articulat de la Llei sobre trànsit, circulació de vehicles a motor i seguretat viària, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 339/1990, de 2 de març.

Legislació de protecció de dades

- Llei Orgànica 3/2018 de 5 de desembre de Protecció de Dades Personals i Garantia de Drets Digitals



- Reglament de la UE 2016/679 del parlament europeu i del consell del 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel que es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades).

Legislació d'Administració electrònica

- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 16/2015 i l'obligació dels nous tràmits de simplificació de l'activitat administrativa de la Generalitat i dels Governos locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica.
- Llei 25/2013 de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica.
- Llei 29/2010, de 3 d'agost de l'ús dels mitjans electrònics en el sector públic de Catalunya.
- Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment administratiu de les administracions públiques de Catalunya.
- Llei 37/2007, de 16 de novembre, sobre reutilització de la informació del sector públic, actualitzada mitjançant la Llei 18/2015, de 9 de juliol.
- Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i documents, modificada per la Llei 20/2015, de 29 de juliol.
- Reial Decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.
- Reial Decret 1112/2018 de 7 de setembre, sobre accessibilitat de llocs web i aplicacions per dispositius mòbils del sector públic.
- Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern a les entitats del sector públic local.
- Reial decret 4/2010 de 8 de gener pel qual s'aprova Esquema Nacional Interoperabilitat (ENI) i per tant la solució proposada ha d'adoptar les normes tècniques necessàries amb la finalitat de garantir la interoperabilitat organitzativa, semàntica i tècnica en relació amb la recuperació i conservació de documents electrònics al llarg del seu cicle de vida.
- Reial Decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat i guies de CCN-STIC que el desenvolupen.
- Reial Decret de desenvolupament de la llei 37/2007 de 16 de novembre de reutilització de la informació del sector públic.
- Ordre HAP/1949/2014, del 13 d'octubre, per la qual es regula el Punt d'Accés General de l'Administració General de l'Estat i se'n crea la seu electrònica.

Normatives, estàndards i directrius en relació amb la gestió documental



- Compliment normatiu *Content management Interoperability Services* (CMIS) – especificació tècnica oberta, aprovada per *Organization for the advance os Structured Information Standards*.

Normatives d'identificació, signatura electrònica i representació

- Llei 6/2020, de 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança.
- Reial decret 1553/2005, de 23 de desembre, pel qual es regula l'expedició del document nacional d'identitat i els seus certificats de signatura electrònica.
- Ordre HFP/633/2017, del 28 de juny, per la qual s'aproven els models de poders inscriptibles al Registre Electrònic d'Apoderaments de l'Administració General de l'Estat i en el registre electrònic d'apoderaments de les Entitats Locals i estableixen els sistemes de signatura vàlids per realitzar els apoderaments *apud acta* a mitjançant mitjans electrònics.
- Ordre HAP/7/2014, del 8 de gener, per la qual es regula el Registre de funcionaris Habilitats per a la identificació i autenticació de ciutadans en l'àmbit de l'Administració General de l'Estat i els seus organismes públics vinculats o dependents.
- Ordre PRE/1838/2014, de 8 d'octubre, per la qual es publica l'Acord de Consell de Ministres, de 19 de setembre de 2014, pel qual s'aprova Cl@ve, la plataforma comú del Sector Públic Administratiu Estatal per a la identificació, autenticació i signatura electrònica mitjançant l'ús de claus concertades.
- Ordre HAP/1637/2012, de 5 de juliol, per la qual es regula el Registre Electrònic d'Apoderaments.
- Resolució de 14 de desembre de 2015, de la Direcció de Tecnologies de la informació i les Comunicacions, per la qual s'estableixen les prescripcions tècniques necessàries pel desenvolupament i aplicació del sistema Cl@ve.
- Resolució de 29 de novembre del 2012, de la Secretaria d'Estat d'Administracions Públiques per la qual es publica l'Acord d'aprovació de la Política de Signatura Electrònica i de Certificats de l'Administració General de l'Estat i se n'anuncia la publicació a la seu corresponent.

Normes tècniques d'Interoperabilitat

- Resolució de 27 d'octubre del 2016 (BOE de 3 de novembre), de la Secretaria d'Estat d'Administracions Públiques, per la qual s'aprova la Norma Tècnica d'Interoperabilitat de Política de Firma i Segell Electrònics i de Certificats de l'Administració.
- Resolució de 3 d'octubre de 2012, de la Secretaria d'Estat d'Administracions Públiques, mitjançant la qual s'aprova la Norma Tècnica d'Interoperabilitat de catàlegs estàndard.
- Resolució de 28 de juny de 2012 (BOE de 26 de juliol), de la Secretaria d'Estat d'administracions públiques, per la qual s'aprova la Norma Tècnica d'Interoperabilitat de Protocols d'intermediació de dades.
- Resolució de 28 de juny de 2012 (BOE de 26 de juliol), de la Secretaria d'Estat d'administracions públiques, per la qual s'aprova la Norma Tècnica d'Interoperabilitat de Relació de models de dades.



- Resolució de 28 de juny de 2012 (BOE de 26 de juliol), de la Secretaria d'Estat d'administracions públiques, per la qual s'aprova la Norma Tècnica d'Interoperabilitat de Política de gestió de documents electrònics.
- Resolució de 19 de juliol de 2011 (BOE de 30 de juliol), de la Secretaria d'Estat per a la Funció Pública, per la qual s'aprova la Norma Tècnica d'Interoperabilitat de Document Electrònic.
- Resolució de 19 de juliol de 2011 (BOE de 30 de juliol), de la Secretaria d'Estat per a la Funció Pública, per la qual s'aprova la Norma Tècnica d'Interoperabilitat de Digitalització de Documents.
- Resolució de 19 de juliol de 2011 (BOE de 30 de juliol), de la Secretaria d'Estat per a la Funció Pública, per la qual s'aprova la Norma Tècnica d'Interoperabilitat d'Expedient Electrònic.
- Resolució de 19 de juliol de 2011 (BOE de 30 de juliol), de la Secretaria d'Estat per a la Funció Pública, per la qual s'aprova la Norma Tècnica d'Interoperabilitat de requisits de connexió a la xarxa de comunicacions de les administracions públiques espanyoles.
- Resolució de 19 de juliol de 2011 (BOE de 30 de juliol), de la Secretaria d'Estat per a la Funció Pública, per la qual s'aprova la Norma Tècnica d'Interoperabilitat de Procediments de copiat autèntic i conversió entre documents electrònics.
- Resolució de 19 de juliol de 2011 (BOE de 30 de juliol), de la Secretaria d'Estat per a la Funció Pública, per la qual s'aprova la Norma Tècnica d'Interoperabilitat de Model de dades per a l'intercanvi de seients entre les entitats registrals.

Per la resta de disposicions de dret administratiu que resultin aplicables.

8. Admissió de variants

No s'admet la presentació de variants.

9. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

9.1. La forma d'adjudicació d'aquest contracte serà el procediment obert, en què tot empresari interessat podrà presentar una proposició i queda exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors, d'acord amb l'article 156 LCSP.

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa es tindran en compte diversos criteris d'adjudicació.

9.2. Aquest contracte de serveis està subjecte a regulació harmonitzada, de conformitat amb el que determina l'article 22.1.b) de la LCSP, donat que el seu valor estimat és superior als 215.000 €.

10. Mitjans de comunicació electrònics



10.1. D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

10.2. Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC, d'acord amb el que s'indica en la clàusula 13 d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment del recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

10.3. D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores, s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=38961501&cap=Consorti Servei de Recaptació Cerdanya-Ripollès

Aquesta subscripció permetrà rebre avis de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació d'aquest contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquest contracte de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.



A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

10.4. Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

11. Aptitud per contractar

11.1. Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP.
- En el cas de persones jurídiques, així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.
- Les empreses licitadores no poden incórrer en cap prohibició de contractar.
- Acreditar la solvència requerida.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar s'han de complir en el moment de presentació d'oferta i s'han de mantenir fins al moment de l'adjudicació i formalització del contracte, així com també durant l'execució del mateix.

11.2. La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.



La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada com en aquest cas.

11.3. També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

12. Solvència de les empreses licitadores

12.1. Poden concórrer a aquesta licitació les persones naturals i jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i acreditin la seva solvència tècnica o professional i econòmica o financera.

12.1.1 La solvència econòmica i financera s'haurà d'acreditar a través dels mitjans següents:

a) Volum anual de negocis:

Volum anual de negocis en l'àmbit al que fa referència el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles conclosos, per import mínim igual o superior a 318.399,07 €/any, IVA exclòs, en relació amb l'any de major volum de negocis dels tres últims conclosos.

El volum anual de negocis dels licitadors s'acreditarà mitjançant certificació del Registre Mercantil dels comptes anuals dipositats pel licitador, si l'empresari estigués inscrit en aquest registre, i en cas contrari pels comptes anuals dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.



Alternativament a aquesta documentació es podrà presentar certificat de l'import net de la xifra de negocis de l'AEAT (Agència Estatal d'Administració Tributària) dels anys corresponents.

Si el licitador és una persona física i no està obligat a portar llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil podrà substituir aquesta sistemàtica de justificació per l'aportació d'una declaració responsable en la que manifesti aquesta situació i la documentació de què disposa per verificar el seu volum anual de negocis (com ara la declaració del volum de negocis de les declaracions de les rendes corresponents, entre altres).

En tot cas, d'acord amb l'article 75.2 LCSP, la inscripció en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE) acreditarà davant l'òrgan de contractació, d'acord amb el que s'hi reflecteixi i excepte prova en contrari, les condicions de solvència econòmica i financera de l'empresari.

b) Assegurança de responsabilitat civil

El contractista ha de disposar, o comprometre's a subscriure, una pòlissa de responsabilitat civil per riscos professionals en l'àmbit del contracte, pels danys i perjudicis soferts com a conseqüència de les actuacions realitzades per la prestació del servei, amb un capital assegurat igual o superior a 300.000€ per sinistre i anualitat.

L'acreditació d'aquest requisit s'haurà d'aportar abans de la formalització del contracte i s'haurà d'efectuar mitjançant un certificat emès per la companyia asseguradora conforme consta vigent la pòlissa i que determini el núm. de pòlissa, el prenedor de l'assegurança, el beneficiari, l'import de cobertura, les cobertures incloses i el seu termini de vigència. Així mateix, s'haurà de lliurar una còpia de la pòlissa. La pòlissa haurà d'estar vigent durant tota la vigència del contracte.

En el cas que el venciment de la pòlissa d'assegurança sigui inferior a la vigència d'aquest contracte, caldrà presentar el certificat de renovació de la mateixa o acreditar la subscripció d'una nova pòlissa d'assegurança que tingui la mateixa cobertura indicada.

12.1.2 La solvència tècnica o professional s'haurà d'acreditar a través del mitjà següent:

a) Relació de treballs realitzats

D'acord amb l'article 90.1.a) de la LCSP, el licitador haurà de presentar una relació dels principals serveis o treballs realitzats en el curs dels tres últims anys, referents al mateix tipus o naturalesa al que correspon l'objecte del contracte, l'import anual acumulat dels quals l'any de més execució sigui igual o superior al 70% de l'anualitat mitjana del contracte, 148.586,23€. Haurà d'indicar-ne l'import, la data i el destinatari, públic o privat.

Per determinar que un treball és d'igual o semblant naturalesa s'atendrà als tres primers dígit del codi CPV.

Els serveis o treballs executats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a manca d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari; en el



seu cas, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació del Consorci Servei de Recaptació Cerdanya-Ripollès.

S'hauran d'acreditar com a mínim, 3 treballs, en el curs dels últims tres anys.

12.2. Mitjans materials i personals a adscriure a l'execució del contracte

12.2.1. Acreditació del certificat del compliment de l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS)

El licitador haurà d'acreditar que el sistema que subministrarà disposa d'una certificació Nivell Mitjà, de conformitat amb l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS), en vigor, expedida per una entitat acreditada. Tot això, de conformitat amb la Resolució de 13 d'octubre de 2016, de la Secretaria d'Estat d'Administracions Públiques, per la qual s'aprova la Instrucció Tècnica de Seguretat de conformitat amb l'Esquema Nacional de Seguridad.

El licitador proposat com adjudicatari, amb caràcter previ a l'adjudicació, haurà d'acreditar que el sistema disposa de la certificació de conformitat amb l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS), nivell mitjà, en vigor, expedida per una entitat acreditada, conforme a allò establert en el plec de prescripcions tècniques, excepte en el cas que s'hagi acreditat el nivell alt en el moment de la presentació de l'oferta.

12.2.2. Mitjans personals: Equip tècnic mínim

Les empreses licitadores, de conformitat amb l'article 76 de la LCSP, hauran de prendre el compromís d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals necessaris per garantir la correcta execució del contracte.

En concret, els licitadors hauran de comprometre's a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals suficients a l'efecte, segons el requerit al Plec de Prescripcions Tècniques i, en particular, els següents perfils professionals:

- Un/a cap de projectes: Des de l'inici del projecte fins a la seva finalització, s'encarregarà de la direcció material del projecte, sotmetent a l'aprovació de la Comissió directora del Projecte -que es regula a la clàusula 8.1. del Plec de prescripcions tècniques particulars-, l'acompliment de les diferents fites, les incidències o aspectes rellevants per al desplegament del projecte, així com qualsevol desviació respecte del projecte original. S'ocuparà també d'actualitzar la documentació i d'aixecar actes de les reunions de treball, tot lliurant-ne còpia puntualment al CSRCR.
- Un/a consultor/a sènior especialitzat/da: En el sistema d'informació que es vulgui implantar, que actuarà com a referent funcional i tècnic.
- Un/a tècnic/a de sistemes: per a la implantació de la infraestructura i serveis Cloud en l'entorn de producció.
- Un/a tècnic/a implantador/a: amb competències i habilitats en relació, atenció i comunicació amb usuaris, coneixements exhaustius funcionals, tècnics i organitzatius.



- Un/a formador/a: A la fase d'implantació i consolidació caldrà la figura del formador per a poder fer la formació del personal del CSRCR.

La declaració responsable que presentin els licitadors incorporarà una relació nominal de les persones assignades a l'equip de treball del projecte en relació amb els perfils professionals sol·licitats. Aquesta relació haurà de ser agrupada per perfils/rols dins del pla de projecte.

Qualsevol modificació en la composició de l'equip de treball haurà de ser comunicada prèviament al CSRCR. S'haurà de garantir que la persona o persones que es proposi/n en substitució, disposin, com a mínim, el mateix coneixement i capacitat que el personal sortint.

El CSRCR es reserva el dret de sol·licitar la substitució d'alguna de les persones dels perfils que el contractista hagi incorporat al projecte, davant de possibles mancances de coneixement, incompliment de tasques i/o fites, absències, etc.

12.3. Classificació empresarial

No s'exigeix.

D'acord amb l'art. 77.2 LCSP en els contractes de serveis no serà exigible la classificació de l'empresari, no obstant això i **de forma alternativa**, les empreses podran acreditar la seva solvència tècnica o professional i econòmica o financera, mitjançant la classificació en el grup, subgrup i categoria que s'indiquen a continuació:

Grup V	Subgrup 3 o 5	Categoria 2
--------	---------------	-------------

12.4. Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris, mitjançant la presentació del compromís per escrit, a tal efecte, de les entitats esmentades.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

12.5. Els certificats comunitaris de classificació o documents similars que acreditin la inscripció en llistes oficials d'empresaris autoritzats per contractar que estableixin els Estats membres de la Unió Europea constitueixen una presumpció d'aptitud en relació amb els requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

12.6. En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en aquests plecs. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE



13. Presentació de documentació i de proposicions

13.1. Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes **en el termini de 30 dies naturals**, comptats a partir de la data de la tramesa de l'anunci de licitació al DOUE, tal com s'assenyala en l'anunci de licitació, mitjançant l'eina de Sobre Digital, accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=38961501&cap=Consorti Servei de Recaptació Cerdanya-Ripollès

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, **han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM, d'acord amb les clàusules 10.2 i 13.9.**

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.



Les empreses licitadores hauran d'introduir la paraula clau dins del termini de les 24 hores següents a la finalització del termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat (Sobre B).

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

Els licitadors poden trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina del sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.html

13.2. D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina del sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic), per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

13.3. Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.



En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores **podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats, en suport físic electrònic**, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos o no funcionés el sistema. En aquest sentit, **cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que la Mesa comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital.**

Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

13.4. Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

D'altra banda, el format de document electrònic admissible és el **PDF**.

13.5. D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

13.6. Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà com a mínim sis dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'aviso de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil del contractant del CSRCR.

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=38961501&cap=Consorti Servei de Recaptació Cerdanya-Ripollès

13.7. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut d'aquest plec i del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses



Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

13.8. Cada empresa licitadora només pot presentar una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dóna lloc a la inadmissió de totes les propostes que hagi subscrit aquesta empresa.

13.9. Contingut dels sobres

- El contingut del sobre A serà el següent:

- a) **ANNEX 1. Document europeu únic de contractació (DEUC)**
- b) **ANNEX 2. Declaració responsable**

- El contingut del sobre B serà el següent:

- a) **ANNEX 3. Oferta econòmica**
- b) **ANNEX 4. Declaració responsable dels licitadors en relació a la protecció de dades personals**

13.9.1. CONTINGUT DEL SOBRE A (DOCUMENTACIÓ GENERAL)

a) Document europeu únic de contractació (DEUC)

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), el qual s'adjunta com a **ANNEX 1** a aquest plec, mitjançant el qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC.
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec.
- Que no incorre en prohibició de contractar.
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognoms i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula 10 d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. **Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.**

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. **El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.**



En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar un DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de pre-qualificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa (Gran via de les Corts Catalanes, 635, 08010-Barcelona, tel. 935 528 090; <http://www.gencat.cat/economia/jcca>), o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan consideri que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

b) Declaració responsable

L'empresa contractista haurà d'aportar una declaració responsable sobre els seu compromís a donar compliment als següents extrems:

- En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal, a part d'haver de presentar un DEUC separat, hauran de comprometre's a constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.
- Sobre si l'empresa conforma un grup empresarial, segons allò previst en l'article 42.1 del Codi de Comerç.



- L'empresa contractista, en cas d'estar-hi obligada, haurà de declarar si la seva plantilla està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2%, o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril.
- L'empresa contractista, en cas d'estar-hi obligada, haurà de declarar si disposa del Pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.
- Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.
- Mitjans personals que adscriurà al contracte: De conformitat amb el que determina la clàusula 12.2.2 d'aquests plecs i la clàusula 7.3.1 del PPTP, l'empresa licitadora haurà de determinar l'equip de treball que es compromet a adscriure a l'execució del contracte, detallant els noms i cognoms dels diferents membres de l'equip, en relació amb els perfils professionals sol·licitats. Aquesta relació haurà de ser agrupada per perfils/rols dins del pla de projecte.

13.9.2. CONTINGUT DEL SOBRE B: OFERTA ECONÒMICA I DECLARACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES

Les empreses licitadores han d'incloure en el sobre B la seva oferta econòmica:

- a) **La proposició econòmica, que s'ha de formular conforme al model que s'adjunta com a ANNEX 3** a aquest plec i com a plantilla al sobre B d'aquesta licitació, inclòs en l'eina del Sobre Digital.
- b) Així mateix, en aquest sobre s'hi haurà d'incorporar l'**ANNEX 4. Declaració responsable dels licitadors en relació a la protecció de dades personals**.

No s'acceptaran les proposicions econòmiques que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants del DEUC.

Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en el sobre B es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions



de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

Tal com s'ha assenyalat en aquesta clàusula, les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic, dels documents de les seves ofertes que han presentat mitjançant l'eina de Sobre Digital. Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de la mesa de contractació, en cas que es requereixi (documents malmesos o que falli el sistema), i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents –amb les mateixes empremtes digitals– que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital.

14. Mesa de contractació

14.1. La Mesa de contractació estarà integrada pels membres següents:

President: Joaquim Colomer i Cullell, vicepresident del CSRCR. Suplent: Ramon Roqué i Riu, membre de la Junta de Govern del CSRCR.

Vocals: Mireia Grau Sadurní, secretària del CSRCR. Suplent: Marta Arxé Llagostera, tècnica d'administració general, Àrea de Secretaria del Consell Comarcal del Ripollès.

Cristina Coma Clotet, interventora del CSRCR. Suplent: Elisabet Muntadas Castellà, cap de l'Àrea de Territori i Sostenibilitat del Consell Comarcal del Ripollès.

M. Àngels Freixa Canudas, tesorera del CSRCR. Suplent: Eduard Ruíz Fonte, recaptador del CSRCR.

Secretària: Montserrat Cañete López, tècnica d'administració general, Àrea de Secretaria del Consell Comarcal del Ripollès. Suplent: Sandra Castillo Sanjaume, administrativa, Àrea de secretaria del Consell Comarcal del Ripollès.

14.2. Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura dels sobres seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula 39.

15. Criteris d'adjudicació del contracte

15.1. L'adjudicació es fa en base a una pluralitat de criteris d'adjudicació, donant compliment a l'article 145.1 de la LCSP.



Tots els criteris d'adjudicació estan vinculats amb l'objecte del contracte i, estan previstos amb ple respecte als principis d'igualtat, no discriminació, transparència i proporcionalitat. Així mateix són de càlcul aritmètic automàtic, de tal manera que l'òrgan de contractació té completament limitada la seva capacitat de decisió.

Per tant, per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació següents:

		PUNTUACIÓ
CRITERIS ECONÒMICS: Clàusula 15.1.1		49
15.1.1.a)	Preu del subministrament de la llicència d'ús i lliurament d'un sistema d'informació en el "núvol" per a la gestió, recaptació i inspecció tributària del Consorci	10
15.1.1.b)	Preu de l'anàlisi, migració, implantació i posada en funcionament del sistema i formació de totes les persones usuàries	15
15.1.1.c)	Preu del servei de suport i manteniment en el període d'explotació	24
CRITERIS DE QUALITAT: Clàusula 15.1.2		37
15.1.2.a)	Nivell Alt de l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) del sistema	15
15.1.2.b)	Acreditació de serveis prestats en organismes multi ens/entitat, amb el mateix Sistema i mateixa versió, en l'àmbit tributari (<i>més de 3</i>):	15
	De 4 a 6 organismes multi ens/entitat	5
	De 7 a 9 organismes multi ens/entitat	10
	De 10 o més organismes multi ens/entitat	15
15.1.2.c)	Validació del Codi Segur de Verificació (CSV) del sistema anterior	7
MILLORES: Clàusula 15.1.3		14
15.1.3.a)	APP Oficina Virtual CSRCR pel ciutadà	4
15.1.3.b)	APP Sancions en matèria de trànsit	4
15.1.3.c)	APP per a realitzar i gestionar lectures dels comptadors d'aigua	6
TOTAL		100

Les ofertes presentades pels licitadors s'ajustaran al model que s'adjunta com a **ANNEX 3. Oferta econòmica**, a aquests plecs.

15.1.1 Criteris econòmics: Es valoren com a màxim amb 49 punts.

Pel que fa al preu ofert, **s'haurà de desglossar obligatòriament en els conceptes que es detallen** en aquesta clàusula, encara que no es millori el preu màxim establert.

S'exclouran les ofertes que no s'ajustin a aquesta condició, és a dir, que no presentin oferta per a tots i cadascun dels preus, per considerar-se una oferta incompleta.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir, en la seva oferta, els preus màxims fixats com a tipus de licitació (IVA exclòs), amb dos decimals. En cas que en algun preu hi faltin decimals, s'entendrà que aquests són igual a zero.

No s'acceptarà un preu igual a zero euros.



Si algun dels preus oferts és superior al preu de licitació, la totalitat de la proposició serà rebutjada.

15.1.1.a) Preu del subministrament de la llicència d'ús i lliurament d'un sistema d'informació en el núvol (cloud computing) per a la gestió, recaptació i inspecció tributària del Consorci: Es valora com a màxim amb 10 punts.

La valoració econòmica de les ofertes presentades es realitzarà amb l'anàlisi de les dades econòmiques de cada oferta amb puntuació màxima de 10 punts, d'acord amb la fórmula següent:

$$P_n = 10 \times \left[1 - \left(\frac{P_{On} - P_{Omin}}{P_L} \right) \right]$$

On:

P_n = Puntuació obtinguda

P_{On} = Preu de la oferta a valorar

P_{Omin} = Preu de licitació més baix de totes les ofertes admeses

P_L = Preu de licitació

Es tindran en compte dos decimals.

15.1.1.b) Preu de l'anàlisi, migració, implantació i posada en funcionament del sistema i formació de totes les persones usuàries: Es valora com a màxim amb 15 punts.

La valoració econòmica de les ofertes presentades es realitzarà amb l'anàlisi de les dades econòmiques de cada oferta amb puntuació màxima de 15 punts, d'acord amb la fórmula següent:

$$P_n = 15 \times \left[1 - \left(\frac{P_{On} - P_{Omin}}{P_L} \right) \right]$$

On:

P_{On} = Preu de la oferta a valorar

P_{Omin} = Preu de licitació més baix de totes les ofertes admeses

P_L = Preu de licitació

Es tindran en compte dos decimals.

15.1.1.c) Preu del servei de suport i manteniment en el període d'explotació: Es valora com a màxim amb 24 punts.

La valoració econòmica de les ofertes presentades es realitzarà amb l'anàlisi de les dades econòmiques de cada oferta amb puntuació màxima de 24 punts, d'acord amb la fórmula següent:

$$P_n = 24 \times \left[1 - \left(\frac{P_{On} - P_{Omin}}{P_L} \right) \right]$$

On:

P_{On} = Preu de la oferta a valorar

P_{Omin} = Preu de licitació més baix de totes les ofertes admeses

P_L = Preu de licitació



Es tindran en compte dos decimals.

15.1.2. Criteris de qualitat: Es valoren com a màxim amb 37 punts.

15.1.2.a) Nivell Alt de l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) del sistema: Es valora amb 15 punts.

Amb l'objectiu de garantir la seguretat del sistema, de les dades, de les comunicacions i dels serveis electrònics d'aquest Consorci, s'ha establert com a requisit mínim d'aquest contracte, que el sistema ofert disposi del certificat Nivell Mig de l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS).

No obstant això, amb l'objectiu de reforçar aquesta seguretat, el CSRCR, **es valorarà que el sistema ofert disposi del certificat de Nivell Alt, de l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS)**, en el moment de presentar l'oferta, amb **15 punts**.

En cas d'oferir aquest criteri, el licitador haurà d'acreditar que el sistema disposa de la certificació nivell alt en vigor, de conformitat amb l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS), en el moment de presentar l'oferta. A tal efecte, s'haurà d'adjuntar aquesta certificació expedida per una empresa certificadora autoritzada per l'ENAC, juntament amb l'oferta.

15.1.2.b) Acreditació de serveis prestats en organismes multi ens, amb el mateix sistema i mateixa versió, en l'àmbit tributari: Es valora com a màxim amb 15 punts.

Es valorarà que l'empresa licitadora acrediti haver prestat serveis similars a l'objecte d'aquest contracte, amb el **mateix sistema i mateixa versió en l'àmbit tributari**, en més de 3 organismes multi ens o multi entitat, amb un màxim de 15 punts, d'acord amb la graduació que preveu el quadre següent:

Acreditació de serveis prestats en organismes multi ens, amb el mateix Sistema i mateixa versió, en l'àmbit tributari (més de 3):	15 punts
De 4 a 6 organismes multi ens/entitat	5 punts
De 7 a 9 organismes multi ens/entitat	10 punts
De 10 o més organismes multi ens/entitat	15 punts

El licitador haurà d'acreditar els serveis o treballs efectuats en l'àmbit tributari amb organismes multi ens o multi entitat, mitjançant els corresponents certificats o mitjançant els contractes subscrits, en el moment de presentar l'oferta. En conseqüència, s'haurà d'adjuntar a l'oferta aquesta documentació acreditativa.

15.1.2.c) Validació del Codi Segur de Verificació (CSV) del sistema anterior: Es valora amb 7 punts.

Es valorarà amb **7 punts**, **que el sistema permeti la validació del Codi Segur de Verificació (CSV) dels documents migrats d'altres sistemes.**

El CSRCR valora de manera molt positiva el fet que el sistema ofert garanteixi que els documents migrats del sistema anterior podran validar-se via seu electrònica mitjançant CSV (codi segur de verificació) des del verificador de documents que aporti el nou sistema.

En aquest sentit cal tenir present que els documents citats podran disposar o no de CSV i, per tant, caldrà resoldre aquest extrem, o respectant el CSV ja existent o assignant-li'n un de nou, des del nou sistema.



Així mateix, en seu electrònica, el CSRCR considera que seria convenient permetre obtenir els documents electrònics que provenen del sistema que actualment està implantat i que, per tant, tindran un CSV que no haurà estat generat pel nou sistema que s'implanti.

15.1.3. Millores: Es valoren com a màxim amb 14 punts.

15.1.3.a) APP Oficina Virtual CSRCR pel ciutadà: Es valora amb 4 punts.

Es valorarà que l'empresa licitadora es compromet a proporcionar una App pel ciutadà (aplicació mòbil) per tal que pugui ser executada indiferentment sobre dispositius amb Sistema Android i IOS, i que suporti les consultes més habituals a través de la mateixa, com poden ser: calendari fiscal, consulta de rebuts, consulta i realització de pagaments, entre d'altres.

Aquesta App haurà d'estar operativa abans de la posada en marxa del sistema i inclourà el suport perquè pugui ser activada, quan així ho requereixi el Consorci. Aquesta millora en cas que s'ofereixi, serà d'aplicació durant tota la vigència del contracte.

Aquesta millora es valora amb un pressupost aproximat de 14.000,00 € IVA inclòs.

15.1.3.b) APP Sancions en matèria de trànsit: Es valora amb 4 punts.

Es valorarà que l'empresa licitadora es compromet a proporcionar una App de Sancions en matèria de trànsit (aplicació mòbil), de la qual disposaran els agents, els treballadors del Consorci i els ens delegants, per tal que pugui ser executada indiferentment sobre dispositius amb Sistema Android i IOS, i que suporti la gestió a través de la mateixa de les funcionalitats més habituals, com poden ser: la imposició de denúncies de trànsit in situ, recuperar les dades del titular del vehicle que figura a la DGT i anul·lar la denúncia, entre d'altres.

Aquesta App haurà d'estar operativa abans de la posada en marxa del sistema i inclourà el suport perquè pugui ser activada, quan així ho requereixi el Consorci. Aquesta millora en cas que s'ofereixi, serà d'aplicació durant tota la vigència del contracte.

Aquesta millora es valora amb un pressupost aproximat de 15.000,00 € IVA inclòs.

15.1.3.c) APP per a realitzar i gestionar lectures dels comptadors d'aigua: Es valora amb 6 punts.

Es valorarà que l'empresa licitadora proporcionï una App per a realitzar i gestionar lectures dels comptadors d'aigua (aplicació mòbil) de la qual disposaran els treballadors del Consorci i els ens delegants, per tal que pugui ser executada indiferentment sobre dispositius amb Sistema Android i IOS, i que suporti la gestió a través de la mateixa de les funcionalitats més habituals, com són: realitzar les lectures dels comptadors dels contribuents, control i tractament de fuites, entre d'altres.



Aquesta App haurà d'estar operativa abans de la posada en marxa del sistema i inclourà el suport perquè pugui ser activada, quan així ho requereixi el Consorci. Aquesta millora en cas que s'ofereixi, serà d'aplicació durant tota la vigència del contracte.

Aquesta millora es valora amb un pressupost aproximat de 19.500,00 €, IVA inclòs.

15.2. Pràctica de la valoració de les ofertes

En el dia, lloc i hora indicats a l'anunci de la licitació tindrà lloc l'acte públic d'obertura dels sobres B presentats per les empreses admeses.

Aquest acte és públic i es durà a terme de manera presencial, a la seu del CSRCR (Carrer Progrés 22, 3ra planta).

Un cop acabada l'obertura dels sobres, les empreses licitadores presents poden fer constar davant de la Mesa totes les observacions que considerin necessàries, les quals hauran de quedar reflectides en l'acta.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre les empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula 10 d'aquest plec.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.



Es publicaran en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació totes les actes de la mesa de contractació relatives al procediment d'adjudicació. També es publicaran íntegrament els informes de valoració de les proposicions a la Plataforma de serveis de contractació pública, llevat de la informació declarada confidencial.

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels sobres B, seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en la clàusula 39.

15.3. Criteris de desempat

En cas d'empat entre les ofertes més avantatjoses, es resoldrà mitjançant l'aplicació, per ordre, dels següents criteris:

- **1r.-** A favor de la proposició presentada per l'empresa que en el moment d'acreditar la seva solvència tècnica tinguin a la seva plantilla un major percentatge de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social.
- **2n.-** A favor de la proposició presentada per l'empresa que en el moment d'acreditar la solvència tècnica tingui a la seva plantilla un major percentatge de dones treballadores.
- **3r.-** A favor de la proposició presentada per l'empresa que en el moment d'acreditar la solvència tècnica tingui a la seva plantilla un menor percentatge de contractes temporals en la plantilla de cada una de les empreses.
- **4t.-** A favor de la proposició que compregui l'oferta econòmicament més baixa.
- **5è-** En cas de seguir persistint l'empat, després d'aplicar tots els criteris precedents, es decidirà l'adjudicació, entre elles, per sorteig.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

15.4. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

15.4.1. La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormalment baixos s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació:

A) Si concorre **una empresa licitadora**, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

1. Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 90% de la puntuació total establerta en el plec de clàusules administratives particulars.

B) Si concorren **dues empreses licitadores**, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 20% a la de l'altra oferta.



2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior en més d'un 20% a la puntuació més baixa.

C) Si concorren **tres o més empreses licitadores**, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següent:

1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un **10%** a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes econòmiques presentades.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu, sigui superior a la suma de la mitjana aritmètica de les puntuacions de les ofertes i la desviació mitjana d'aquestes puntuacions.

Per calcular la desviació mitjana de les puntuacions s'obtindrà, per a cada oferta, el valor absolut de la diferència entre la seva puntuació i la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes. La desviació mitjana de les puntuacions és igual a la mitjana aritmètica d'aquests valors absoluts.

(Ajuda en el càlcul: <http://www.ddqi.cat/iplecs>)

15.4.2. En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció de ser anormalment baixes, la Mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de 3 dies hàbils per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula 10 d'aquest plec.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional,



inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

16. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació

16.1. La Mesa de contractació, i si fos possible en la mateixa sessió en què s'avaluen i es classifiquen les ofertes i es fa la proposta d'adjudicació, requerirà l'empresa proposada com a adjudicatària perquè **dins el termini de 10 dies hàbils** a comptar des de l'enviament del requeriment, presenti la documentació justificativa que s'esmenta a continuació.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula 10 d'aquest plec.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

A.1 Empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que no figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

L'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació següent:

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la clàusula 11.
- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i una fotocòpia del document nacional d'identitat o del passaport legitimada notarialment o compulsada per l'òrgan administratiu competent. Aquest poder ha de reunir els requisits formals següents: ser escriptura pública, ser còpia autèntica i estar inscrit en el Registre Mercantil o en el registre oficial corresponent. No s'admetran testimoniatges de còpies d'escriptures d'apoderament.
- Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència o del certificat de classificació corresponent. En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris als quals es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Quan calgui aportar documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte, d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Aquesta documentació, si escau, també s'haurà d'aportar respecte de les empreses a les capacitats de les quals es recorri.

Així mateix, l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar:

- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula 17.



- Certificat acreditatiu d'estar al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, llevat que s'autoritzi el Consorci Servei de Recaptació Cerdanya-Ripollès per obtenir de forma directa la seva acreditació.
- Document acreditatiu de disposar de la certificació nivell mitjà de conformitat amb l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS), en vigor, expedida per una entitat acreditada, excepte en el cas que s'hagi acreditat el nivell alt en el moment de la presentació de l'oferta.
- L'acreditació de les llicències d'ús que disposa el sistema pel qual s'ha presentat oferta així com les del programari complementari que siguin necessàries pel seu funcionament, de conformitat amb la clàusula 4.1 del PPT.

A.2. Empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

La Mesa de contractació comprovarà en el registre d'empreses licitadores corresponent que l'empresa que hagi presentat la millor oferta està degudament constituïda, el signant de la proposició té poder suficient per formular l'oferta, té la solvència econòmica, financera i tècnica o, si s'escau, la classificació corresponent i no està incursa en cap prohibició per contractar. Aquesta comprovació, si escau, també es farà respecte de les empreses a les capacitats de les quals aquella empresa recorri. Per tant, l'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar, únicament la documentació següent, si la informació del registre no consta vigent o actualitzada:

- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris als quals es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Quan calgui aportar documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte, d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.

Així mateix, caldrà que aporti:

- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula 17.
- Document acreditatiu de disposar de la certificació nivell mitjà de conformitat amb l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS), en vigor, expedida per una entitat acreditada, excepte en el cas que s'hagi acreditat el nivell alt en el moment de la presentació de l'oferta.
- L'acreditació de les llicències d'ús que disposa el sistema pel qual s'ha presentat oferta així com les del programari complementari que siguin necessàries pel seu funcionament, de conformitat amb la clàusula 4.1 del PPT.

16.2. Un cop l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta hagi aportat la garantia definitiva i la resta de documentació requerida, la Mesa la qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, ho ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

Les sol·licituds d'esmenes es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa



o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula 10 d'aquest plec.

En el cas que de les dades obtingudes del registre d'empreses licitadores no concordi l'aptitud de contractar (personalitat jurídica o capacitat d'obrar), amb la documentació presentada, en el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor de l'empresa licitadora següent en puntuació, a la qual se li atorgarà el termini corresponent per constituir la garantia definitiva i presentar la resta de documentació requerida. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en la declaració responsable o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

Per realitzar aquesta classificació, la mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en la clàusula 15.1 i en l'anunci.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

17. Garantia definitiva

17.1. La garantia definitiva que haurà de constituir el licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs, pels 5 anys de vigència del contracte.

El retorn de la garantia dipositada es produirà un cop s'hagi complert degudament el contracte.

17.2. La garantia es pot prestar en alguna de les formes següents:

- a) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar en algun dels establiments esmentats en l'apartat a).
- b) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en l'apartat a).



17.3. En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en la clàusula 17.1 i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

17.4. La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

17.5. En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de l'esmentada reposició.

17.6. Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a una conseqüència d'una revisió d'aquest de conformitat amb el que assenyalava el capítol relatiu a la revisió de preus en els contractes del sector públic de la LCSP.

17.7. Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

17.8 En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, l'Administració pot resoldre el contracte.

18. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

19. Adjudicació del contracte

19.1. Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula 16, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.



La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

19.2. La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula 10 d'aquest plec, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

20. Formalització i perfecció del contracte

20.1. El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

L'empresa o les empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

20.2. La formalització del contracte s'efectuarà un cop transcorregut el termini mínim de quinze dies hàbils des que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores a què es refereix la clàusula anterior.

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran l'empresa o les empreses adjudicatàries per a què formalitzin el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució dels recurs hagi aixecat la suspensió.

20.3. Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula 16, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.



20.4. Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

20.5. El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

20.6. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

20.7. La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

20.8. Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

21. Condicions especials d'execució.

En tot cas, constitueixen obligacions especials d'execució durant tota la vigència del contracte, les següents:

21.1. De caràcter mediambiental

L'adjudicatari farà un ús exclusiu de mitjans electrònics. Durant l'execució del contracte les comunicacions i documentació que s'envii per part del contractista serà sempre en format electrònic, evitant l'ús del paper com a bona pràctica mediambiental.

21.2. Incorporació de la perspectiva de gènere en el llenguatge:

L'adjudicatari farà un ús no sexista del llenguatge. En tota la documentació, imatge o material que es generin per a l'execució del contracte, realitzarà un ús no sexista del llenguatge, evitant qualsevol imatge discriminatòria de les dones o estereotips sexistes, i fomentant amb els valors d'igualtat la presència equilibrada, la diversitat i la corresponsabilitat.

21.3. De caràcter ètic



L'empresa adjudicatària, amb la presentació de la seva oferta assumeix les obligacions i ha d'adequar al seva conducta als principis ètics següents:

- a) Observar els principis, normes i els cànons ètics propis de les activitats els oficis i/o professions corresponents a les prestacions objecte del contracte.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (*ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.*)
- e) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- f) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

21.4. Protecció de dades

El contractista quedarà obligat al compliment del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades) i per la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD) i a les seves normes de desenvolupament. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació essencial d'acord amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

De conformitat amb el que determina l'article 202.1 de la LCSP, donat que aquest contracte implica la cessió de dades al contractista, **aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial**, d'acord amb el que determina la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la mateixa LCSP. En conseqüència, el seu incompliment pot ser causa de resolució del contracte.

22. Execució i supervisió del servei

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules, aquests plecs, els plecs de prescripcions tècniques i l'oferta presentada, així com conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte a la qual es refereix la clàusula 24 d'aquest plec.

23. Compliment de terminis i correcta execució del contracte

23.1. L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats.



23.2. Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis totals o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració aplicarà el règim d'infraccions i de penalitats previstes a la clàusula 30 d'aquest PCAP.

Supletòriament i per allò no previst expressament en la clàusula 30 d'aquest PCAP podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.

L'Administració tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

23.3. En cas d'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en la clàusula 21 d'aquest plec, s'aplicaran les penalitats previstes a la clàusula 30.

23.4. Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

L'import de la penalitat no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'Administració, originats per la demora de l'empresa contractista.

24. Persona responsable del contracte

Amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte, la tècnica de gestió tributària del CSRCR, serà la responsable del contracte i exercirà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en el cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb les seves clàusules i els plecs.



25. Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

26. Resolució de dubtes tècnics interpretatius

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració i no vinculant.

V. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

27. Abonaments a l'empresa contractista

27.1. L'empresa contractista haurà de presentar la factura electrònica d'acord amb la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic. Segons el que estableix aquesta Llei, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament el número d'expedient de contractació.

A efectes del previst a la disposició addicional trigèsima segona de la LCSP, la factura corresponent haurà de ser enviada a la seu electrònica del Consorci Servei de Recaptació Cerdanya-Ripollès. En concret, la bústia de lliurament corresponent al Consorci Servei de Recaptació Cerdanya-Ripollès és la següent: <https://efact.eacat.cat/bustia/?emisorId=940>

A efecte de facturació es distingeix entre:

- Els conceptes no periòdics com són:

- i) El subministrament de la llicència d'ús del sistema i el lliurament del "cloud"
- ii) El servei d'implantació (anàlisi i migració de dades), posada en funcionament del sistema i de formació de totes les persones usuàries;

Per aquests conceptes el contractista emetrà una factura com a màxim 1 mes després que s'hagi realitzat l'acta de recepció de cada concepte (subministrament/servei). Aquestes prestacions es preveu que es produeixin dins la primera anualitat del contracte.

D'aquest criteri s'exceptuen les hores de formació addicionals al servei d'implantació del sistema (40 hores + 21 hores), en què es realitzarà la corresponent acta de recepció però el contractista no emetrà factura addicional, ja que el seu cost està inclòs dins el cost de la primera fase del projecte.



- Dels conceptes periòdics, com són:

i) El servei de suport, emmagatzematge i manteniment del sistema.

Pels conceptes periòdics, el contractista emetrà una factura mensual, de l'1 al 15 del mes següent al del servei prestat.

La primera factura es preveu que el contractista l'emeti un cop transcorregut el primer mes del segon semestre de la primera anualitat del contracte.

27.2. El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà en els terminis i les condicions establertes a l'article 198 de la LCSP.

En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

28. Responsabilitat de l'empresa contractista

L'empresa contractista respon de la correcta prestació del servei d'acord amb les condicions establertes en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques.

Així mateix, l'empresa contractista està obligada al compliment de l'oferta presentada. El compliment de l'oferta constitueix obligació essencial del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració o que els danys siguin conseqüència dels vicis del projecte elaborat per l'Administració.

29. Altres obligacions de l'empresa contractista

29.1. Obligacions mediambientals, socials o laborals:

- L'empresa adjudicatària haurà de contractar el personal necessari per prestar adequadament el servei. Aquest personal dependrà exclusivament de l'adjudicatari, per tant aquest tindrà tots els drets i deures inherents a la seva qualitat de patró i haurà de complir les disposicions vigents en matèria laboral, i altres disposicions vigents de seguretat i higiene en el treball, referides al personal al seu càrrec.

- L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els



convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

- També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

- L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable en cada moment, així com la normativa vigent en matèria de seguretat i salut en el treball i prevenció de riscos laborals.

- En cas d'accident o perjudici de qualsevol tipus que patissin els treballadors en l'exercici de les seves tasques, l'adjudicatari haurà de complir el que disposen les normes vigents, sota la seva responsabilitat, sense que això repercuteixi de cap manera en el CSRCR.

- L'empresa contractista s'obliga a prestar el servei amb la continuïtat convinguda i a garantir als particulars el dret a utilitzar-lo en les condicions que s'hagin establert, de cuidar del bon ordre del servei, d'indemnitzar dels danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions requerides per portar a terme el servei, amb l'excepció dels que es produeixin per causes imputables a l'Administració.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de les penalitats que es determinen en aquests plecs.

29.2. Sobre el manteniment dels estàndards de qualitat

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que serveixin de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, el CSRCR n'informarà al contractista i aquest haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

29.3. Protecció de dades de caràcter personal

El Tercer, sigui persona física o jurídica, en condició de licitador o, si escau, contractista o adjudicatari, assumirà les següents obligacions en protecció de dades, les quals tenen el caràcter d'essencials a l'efecte del règim de resolució del contracte.

1) De les obligacions en protecció de dades de caràcter personal dels Tercers en el moment de la presentació de l'oferta de licitació. Resposta a qüestionari i declaració responsable dels licitadors en relació a la protecció de dades personals i de subcontractació dels servidors.

El licitador haurà de lliurar, obligatòriament, juntament amb l'oferta de licitació, la resposta al qüestionari mostrat en l'**ANNEX 4**, als efectes de triar al contractista que, en qualitat d'Encarregat de Tractament, ofereixi les garanties suficients per a aplicar mesures tècniques i organitzatives apropiades, de manera que el tractament de les dades personals sigui conforme amb els requisits de la legislació, europea i espanyola, i garanteixi la protecció dels drets de l'interessat.



Especialment, els licitadors han de respondre si tenen previst subcontractar els servidors informàtics, en els quals es tractaran dades de caràcter personal derivades de l'execució del contracte i/o, si escau, els serveis associats (recollida, emmagatzematge, processament i gestió de les dades) als servidors. S'haurà d'indicar en la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals es vulgui encomanar la seva realització.

2) De les obligacions en protecció de dades dels Tercers al moment de formalitzar la relació contractual. Declaració de la ubicació de servidors i lloc de prestació del servei.

El contractista o adjudicatari **haurà de presentar abans de la formalització del contracte** una declaració (el model de la qual serà facilitat pel CSRCR), en la qual posi de manifest on estan situats els servidors informàtics, propis o de tercers, en els quals, *si* escau, es tractessin dades de caràcter personal derivades de l'execució del contracte, així com també haurà de declarar-se el lloc des d'on prestaran els serveis associats a aquests servidors (recollida, emmagatzematge, processament i gestió de les dades).

El contractista principal haurà de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació d'aquesta informació durant l'execució del contracte principal, i tota la informació necessària, si escau, sobre nous subcontractistes.

En tot cas, els sistemes d'informació i comunicacions per a la recollida, emmagatzematge, processament i gestió del cens electoral, els padrons municipals d'habitants i altres registres de població, dades fiscals relacionades amb tributs propis o ceditos i dades dels usuaris del sistema nacional de salut, així com els corresponents tractaments de dades personals, hauran de situar-se i prestar-se dins del territori de la Unió Europea.

Les dades a què es refereix l'apartat anterior no podran ser objecte de transferència a un tercer país o organització internacional, amb excepció dels quals hagin estat objecte d'una decisió d'adequació de la Comissió Europea o quan així ho exigeixi el compliment de les obligacions internacionals assumides pel Regne d'Espanya.

3) De les obligacions relatives al tractament de dades de caràcter personal, per compte del CSRCR, per part dels Tercers adjudicataris o contractistes.

En els contractes l'execució dels quals requereixi el tractament de dades de caràcter personal, a nivell informàtic i/o en paper, per compte del CSRCR, aquest últim ostentarà la condició de Responsable de Tractament i el contractista o adjudicatari ostentarà la condició d'Encarregat del Tractament. A aquest efecte, **el contracte que se subscrigui amb l'adjudicatari contindrà, com a annex, el document d'encàrrec de tractament de dades de caràcter personal.**

El contractista o adjudicatari estarà obligat a complir amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (LOPD-GDD), així com altres disposicions que, en matèria de protecció de dades, resultessin aplicables durant la vigència de la relació contractual.

30. Règim específic d'infraccions i penalitats



Es consideraran infraccions a efectes contractuals, totes les actuacions i omissions del contractista tipificades en aquest apartat, així com aquelles actuacions que suposin un incompliment de les obligacions i exigències especificades en els plecs –administratius i tècnics–, reguladors de la contractació.

El contractista està obligat al compliment del contracte de conformitat amb els plecs reguladors de la contractació, a respectar els terminis i condicions establerts en el Pla de Projecte i en el Pla de Formació presentats pel contractista i avalats pel CSRCR, així com a donar compliment als compromisos adoptats mitjançant l'oferta presentada.

El contractista queda obligat al compliment del termini d'execució total del contracte, així com als terminis parcials que s'hagin establert en els termes previstos en els Plecs -PCAP I PPTP-. El règim de penalitats per demora serà el previst en els apartats següents, quan s'incompleixin els terminis qualificats com a ANS –fases d'implantació i consolidació–. Per la resta de terminis s'aplicarà, subsidiàriament, el previst a l'article 193 de la LCSP.

30.1. Règim de penalitats específic: ANS

Per les singularitats de l'objecte del contracte i de conformitat amb el que determina la clàusula 8 del PPTP, s'estableix un règim específic d'infraccions consistents en l'incompliment dels acords de nivell de servei (ANS), així com les corresponents penalitats, tal i com es detalla en el quadre següent:

GRUP	CODI	CONCEPTE	DESCRIPCIÓ	VALOR	PENALITAT
COMPLIMENT DE TERMINIS EN LES FASES D'IMPLANTACIÓ I CONSOLIDACIÓ	ANS-01	Terminis de la fase d'implantació	Termini màxim per l'acompliment de les fites definides en la clàusula 7.2.1 PPT.	< = 30 dies naturals (fita 01). < = 6 mesos (fita 02).	Per a cada setmana de desviació: penalitat de 375 € (fita 01). Per a cada setmana de desviació: penalitat de 375 €, fins un màxim de 9 mesos (fita 02).
	ANS-02	Terminis de la fase 2 de consolidació.	Termini màxim per l'acompliment dels ítems definits en la clàusula 7.2.2 corresponents a la segona fase d'implantació.	> = 1 mes (presència física en el CSRCR – Ripoll).	Per a cada setmana de desviació: penalitat de 150 € fins un màxim 3 setmanes.

GRUP	CODI	CONCEPTE	DESCRIPCIÓ	VALOR	PENALITAT
DISPONIBILITAT DEL SISTEMA	ANS-03	Disponibilitat mensual global del sistema SIMEIIGRIT dins de l'horari laboral del CSRCR.	Temps en què estan operatius i amb suficients recursos tots els elements que componen el sistema per a la seva funcionalitat adequada dins de l'horari laboral del CSRCR. Fórmula: $[(\text{Temps horari laboral mensual} - \text{Temps no disponible mensual}) / \text{Temps Total horari laboral mensual}] * 100$.	< = 99,85 %.	Entre 99,00% i 99,84%: penalitat del 5% de la facturació mensual del servei de manteniment del SIMEIIGRIT. Menor a 99,00%: penalitat del 10% de la facturació mensual del manteniment del SIMEIIGRIT.

GRUP	CODI	CONCEPTE	DESCRIPCIÓ	VALOR	PENALITAT
GESTIÓ D'INCIDÈNCIES	ANS-04	Temps de resposta per la gestió de les incidències molt greus (Clàusula 8.1. PPTP).	Temps de resposta per la gestió de la incidència de tipus molt greu.	<= 1 dia hàbil.	Més de 1 dia hàbil penalitat de 200 € per dia hàbil.
	ANS-05	Temps de resposta per la gestió de les incidències greus (Clàusula 8.1. PPTP).	Temps de resposta per la gestió de la incidència de tipus greu.	<= 2 dies laborables.	Més de 2 dies hàbils penalitat de 100 € per dia hàbil.



	ANS-06	Temps de resposta per la gestió de les incidències lleus (Clàusula 8.1. PPTP).	Temps de resposta per la gestió de la incidència de tipus lleu.	<= 3 dies laborables.	Més de 3 dies hàbils penalitzat de 50 € per dia hàbil.
--	--------	--	---	-----------------------	--



El CSRCR té la potestat de decidir no aplicar les penalitats associades als incompliments dels ANS en els supòsits següents:

- La raó de la desviació es deu a components que no són de responsabilitat de l'adjudicatari.
- Existeixen situacions extraordinàries que produeixen alteracions que desvirtuïn els indicadors.

30.2. Així mateix, els compliment defectuosos i els incompliments de les obligacions contractuals, imputables al contractista durant la vigència del contracte, seran objecte de penalitat.

Quan una determinada actuació o omissió estigui prevista com un ANS s'aplicarà exclusivament el règim de penalitats previstes a l'apartat 30.1 anterior.

La resta d'infraccions del contracte es tipifiquen en molt greus, greus i lleus, segons el detall següent:

Règim d'infraccions:

A) Infraccions molt greus:

1. L'incompliment de les obligacions establertes en matèria de protecció de dades de caràcter personal.
2. Que el sistema subministrat no disposi d'una certificació de nivell mitjà, de conformitat amb l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS), en vigor, durant tota la vigència del contracte o de la certificació de nivell alt, en cas que s'ofereixi per l'empresa adjudicatària.
3. Incomplir amb tres o més dels requisits d'integració i interoperabilitat fixats en la clàusula 6 del PPTP.
4. La no presentació a la Comissió directora del CSRCR del Pla de projecte i del Pla de formació dins el termini de 15 dies naturals després de la signatura del contracte, amb un retard superior al doble del termini fixat o el proposat pel licitador (veure la clàusula 7.1 del PPTP).
5. La prestació manifestament defectuosa o irregular dels serveis amb incompliment de les condicions establertes, que causi un perjudici molt greu al CSRCR, sigui per abandonament de la prestació, per execució negligent o per altres causes.

En especial efectuar una migració defectuosa tant de les dades provinents dels actuals sistemes de gestió, recaptació de tributs i altres ingressos de dret públic i sancions en matèria de trànsit del CSRCR, així com de les dades provinents dels sistemes de gestió, recaptació de tributs i altres ingressos de dret públic i sancions en matèria de trànsit de l'Organisme Autònom de Gestió-Recaptació de Lleida (OAGRTL).

Així com la impossibilitat de generar rebuts/liquidacions en període voluntari/executiu de qualsevol tribut, altres ingressos de dret públic i sancions en matèria de trànsit. Aquest fet provocaria la paralització de l'objectiu principal del CSRCR.

6. L'incompliment de dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans materials o personals a què s'hagi compromès.



7. Realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
8. Incompliment reiterat (més de cinc vegades en un any) de l'horari laboral establert pel CSRCR.
9. No disposar de l'assegurança de responsabilitat civil o de la preceptiva renovació.
10. Incomplir les millors ofertes en la proposició presentada i acceptades per l'òrgan de contractació.
11. Reincidència en la comissió de més de dues faltes greus.

B) Infraccions greus:

1. No respectar els acords i les normes de confidencialitat.
2. Incomplir amb dos dels requisits d'integració i interoperabilitat fixats en la clàusula 6 del PPTP.
3. La no presentació a la Comissió directora del CSRCR del Pla de projecte i del Pla de formació en el termini de 15 dies naturals després de la signatura del contracte, amb un retard superior a la meitat del termini fixat o el proposat pel licitador (veure la clàusula 7.1 del PPTP).
4. Substitució, sense comunicació prèvia al CSRCR, de la persona que actua com a responsable del contracte per part de l'empresa adjudicatària i que la persona substituïda no compleixi els requisits de solvència fixats en els plecs.
5. L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral establertes pel dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o per les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculen l'Estat i en particular dels establerts a l'annex V del la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
6. Incomplir quatre vegades en un any l'horari laboral establert pel CSRCR.
7. Incompliment de les condicions especials d'execució establertes als plecs, que no tinguin la consideració d'obligació essencial.
8. No complir amb els requisits fixats per a la subcontractació.
9. Adscriure al servei personal que no compleixi els requisits establerts en el PPTP.
10. No observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte del contracte.
11. Desobediència en les indicacions efectuades pel responsable del contracte nominat per part del CSRCR.
12. No col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència,



sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.

13. Impedir o dificultar les tasques de supervisió i control del servei per part del personal designat a l'efecte, o bé realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
14. Prestar el servei sense complir les condicions establertes en el plec de condicions administratives i/o tècniques no previstes expressament com a molt greus o lleus.
15. Reincidència en la comissió de dues faltes lleus.

C) Infaccions lleus:

1. Incomplir amb un dels requisits d'integració i interoperabilitat fixats en la clàusula 6 del PPTP.
2. La manca d'assistència injustificada per part del responsable de l'empresa adjudicatària a les reunions de seguiment que convoqui el CSRCR.
3. Incomplir una vegada en tres any l'horari laboral establert pel CSRCR.
4. Aquells incompliments no previstos anteriorment i que suposin l'incompliment de les obligacions o condicions establertes en els plecs reguladors de la contractació.

Règim de penalties contractuals

La penalitat aplicable a cada tipus d'infracció, es detalla a continuació:

A) Infaccions molt greus

1. En cas que la gravetat i/o la reiteració de les infraccions molt greus, així com la ponderació de les circumstàncies concurrents, ho facin necessari, s'acordarà la incoació de la resolució del contracte.
2. Penalització per la quantia equivalent a fins un 10 % com a màxim, IVA exclòs, de la facturació mensual en el cas
3. Separació definitiva del servei del responsable directe de la infracció, en el cas que aquesta persona sigui un dels perfils professionals adscrit al projecte. Caldrà substituir-lo per una persona amb un perfil professional similar.

Totes aquestes sancions són compatibles entre sí.

B) Infaccions greus

1. Penalització per la quantia equivalent a fins a un 7 % com a màxim, IVA exclòs, de la facturació mensual.
4. Separació temporal del servei del responsable directe de la infracció, en el cas que aquesta persona sigui un dels perfils professionals adscrit al projecte. Caldrà substituir-lo temporalment per una persona amb un perfil professional similar.



Totes aquestes sancions són compatibles entre sí.

C) Infaccions lleus

1. Advertiment formal
2. Penalització per la quantia equivalent a fins a un 3,5 % com a màxim, IVA exclòs, de la facturació mensual.

Quan el contractista incorri en una infracció atribuïble a algun dels conceptes en què es desglossa el pressupost base de licitació, la penalitat que prevegin els plecs, s'aplicarà sobre l'import d'aquest concepte, no sobre l'import total del contracte.

Es considera que existeix reincidència quan es comet una infracció del mateix tipus i qualificació que la que va motivar una penalitat anterior en el termini d'un any a comptar des de la notificació d'aquesta. Es requerirà així mateix que la penalitat hagi adquirit fermesa.

30.3. Les penalitats contractuals i la seva imposició no constitueixen una manifestació del procediment sancionador, sinó que fonamentalment són mesures coercitives o de pressió que s'adopten en el marc de les facultats de direcció, inspecció i control que s'atribueixen a l'òrgan de contractació, amb la finalitat de promoure i incentivar l'adequat compliment del contracte.

Així mateix, en els supòsits d'incompliment parcial, compliment defectuós o de demora en l'execució, quan no s'hagi previst una penalitat específica o quan aquesta no cobreixi els danys causats a l'Administració i/o a tercers, paral·lelament a la imposició de la penalitat, es podrà exigir al contractista la indemnització dels corresponents danys i perjudicis.

En tot cas, per a la determinació de la concreta penalitat a imposar, dins de l'escala que es preveu per cada tipus d'infracció, s'han de ponderar justificadament els factors concurrents, a fi d'aplicar una penalitat proporcionada a la gravetat de la infracció comesa i a la finalitat perseguida per la pròpia penalitat, sense que al contractista li pugui resultar més beneficiós afrontar la penalitat que l'obligació contractual que es vol assegurar.

En tot cas les penalitats que s'imposin han de ser proporcionals a la gravetat de l'incompliment. A tal efecte s'hauran de tenir en compte les circumstàncies concurrents tals com:

- Si concorre força major.
- Si s'han posat en perill persones o béns.
- Els danys ocasionats a persones o béns.
- Si es tracta d'una infracció puntual o reiterada.
- Persistència en la conducta infractora
- naturalesa dels perjudicis causats.
- Quan la infracció sigui avaluable econòmicament -deixar de prestar un servei, etc.-, es tindrà present que la penalitat no sigui inferior al cost de la infracció.
- El grau de negligència del contractista
- Així mateix, s'haurà de valorar si es tracta de fets o circumstàncies imprevisibles i alienes a la voluntat del contractista.

30.4. Procediment:



El procediment s'incoarà mitjançant decret de la presidència.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista durant el termini de 10 dies hàbils perquè pugui formular al·legacions i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

L'acord adoptat serà immediatament executiu.

L'import de les penalitats s'aplicarà en concret sobre la primera factura mensual que es presenti, un cop acordada la penalitat.

30.5. De conformitat amb l'article 192 LCSP, aquestes penalitats hauran de ser proporcionals a la gravetat de l'incompliment i les quanties de cadascuna no podran ser superiors al 10 % del preu del contracte, IVA exclòs i la totalitat de les penalitats no pot ser superior al 50 % del preu del contracte, IVA exclòs.

30.6. Les penalitats es faran efectives mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar al contractista a través de la factura o les factures mensuals següents a la data en què la penalitat sigui acordada o sobre la garantia, quan no puguin deduir-se de les factures esmentades. En aquest cas, el contractista haurà de complementar la garantia constituïda fins a la seva totalitat en el termini que li sigui atorgat a l'efecte.

La imposició d'aquestes penalitats no obsta que el CSRCR pugui exigir la corresponent indemnització dels danys i perjudicis ocasionats, fins i tot per la via de constrenyiment.

La penalitat que s'imposi no pot ser inferior al benefici que el contractista hagi pogut obtenir amb la comissió de la infracció.

31. Prerogatives i obligacions de l'Administració

31.1. Prerogatives

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

31.2. Del tractament de dades de caràcter personal dels tercers per part del Consorci



Pel que fa a la protecció de dades de caràcter personal, el CSRCR tractarà les dades de caràcter personal dels tercers licitadors.

Les dades personals aportades a l'efecte del procediment de contractació, per part de la persona física que actua per sí mateixa o, si escau, com a representant de persona jurídica, així com les dades personals dels qui executaran, si escau, l'objecte del contracte, seran tractades en qualitat de Responsable, pel CSRCR.

Les dades de caràcter personal seran tractades per a la valoració de la solvència professional dels licitadors i, en cas de resultar adjudicatari o contractista, les dades seran tractades per a la formalització de la relació contractual, així com per a la comunicació o remissió de notificacions necessàries o obligatòries, en relació amb el control i execució de l'objecte del contracte.

La base jurídica que legitima el tractament de les dades personals és, d'una banda, el compliment per part de CSRCR de les obligacions legals que deriven de la legislació de contractes del sector públic i, d'altra banda, la formalització i execució del contracte, en cas de resultar adjudicatari o contractista.

Les dades es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van recaptar i per a determinar les possibles responsabilitats que es poguessin derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades, conforme a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), a més dels períodes establerts en la normativa d'arxius i documentació.

Les dades podran ser cedides o comunicades als òrgans competents de l'Administració Pública contractant i, si escau, a altres ens públics -Tribunal de Comptes o Sindicatura de Comptes, Tribunal Administratiu de Recursos Contractuals, Jutjats o Tribunals, Agència Tributària, Agència Antifrau o altres ens o organismes públics-, en els supòsits previstos legalment.

Les dades podran ser publicades, si escau, en els taulers, físics o electrònics, en els diaris o butlletins oficials i, en particular, en el perfil de contractant del CSRCR.

De conformitat amb la legislació europea i espanyola en matèria de protecció de dades de caràcter personal, els titulars de les dades personals podran exercitar els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació, portabilitat i, si escau, oposició, mitjançant un escrit, acompanyat de fotocòpia del DNI, passaport o document identificatiu equivalent, que s'haurà de presentar a través del Registre d'Entrada del CSRCR. En cas d'estimar que s'ha produït una vulneració del dret a la protecció de dades, podrà presentar una reclamació, en primer lloc, davant el Delegat de Protecció de dades administrador@cerdanyaripolles.cat de la corporació o, si escau, davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades <https://apdc.gencat.cat/>

32. Modificació del contracte

32.1. El contracte només es podrà modificar per raons d'interès públic o en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquest apartat i de conformitat amb el que preveuen els articles 203 a 207 de la LCSP.



Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP, i s'han de publicar d'acord amb el que estableixen els articles 207 i 63.

L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aportí l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

32.2. Modificacions previstes:

Es determinen una sèrie de possibles circumstàncies que es poden arribar a produir durant la vigència del contracte i que determinaran la modificació del mateix, si bé no es poden quantificar de manera precisa, atès que depenen de qüestions alienes a la voluntat del Consorci i són imprevisibles. Per tant, s'opta per fixar que aquestes modificacions contractuals tenen com a límit el 20 per cent del preu inicial, tal com fixa l'article 204 de la LCSP i s'han inclòs en el càlcul del valor estimat com determina l'article 101 de la LCSP.

En tot cas, aquestes modificacions no podran suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte. En aquest supòsit, la modificació acordada per l'òrgan de contractació tindrà caràcter obligatori per al contractista.

Les modificacions previstes del contracte són les següents:

- a) Adquisició de nous mòduls no previstos als plecs.
- b) La integració amb altres sistemes d'informació, tant del CSRCR com d'altres agents, derivada de l'adquisició de nous mòduls no previstos als plecs.
- c) Ampliació de la llicència d'ús del Sistema d'informació en el "núvol" per a la gestió, recaptació i inspecció tributària, així com els serveis de configuració, migració de dades, gestió del canvi i manteniment posterior, en el cas que en el futur municipis diferents dels previstos a l'Annex 1 del PPTP, deleguin al CSRCR les seves competències en matèria de gestió, recaptació i inspecció.

S'estableixen els preus unitaris màxims que resultaran d'aplicació durant tota la vigència del contracte, en cas de produir-se aquesta modificació:

CONCEPTE	PREU UNITARI MÀXIM* (IVA exclòs)
Preu del subministrament de la llicència d'ús i lliurament d'un sistema d'informació en el núvol per a la gestió, recaptació i inspecció tributària del Consorci	7,83 €
Preu de l'anàlisi, migració, implantació i posada en funcionament del sistema i formació de totes les persones usuàries	4,39 €
Preu del servei de suport i manteniment en el període d'explotació	3,41 €



****El preu unitari màxim (IVA exclòs) s'estableix per habitant. És a dir, en cas de concórrer aquesta causa de modificació, per determinar el seu import total imputable al CSRCR, s'aplicarà el preu unitari màxim multiplicat pel nombre d'habitants del municipi/s que hagin delegat les seves competències al CSRCR. Les dades de població que s'aplicaran seran les darreres publicades a l'INE.***

Aquestes possibles modificacions, dins dels límits indicats són obligatòries pel contractista.

La modificació s'haurà de formalitzar mitjançant un document contractual

El **procediment** que se seguirà per acordar aquesta **modificació prevista** serà el següent:

La modificació de les condicions contractuals es tramitarà mitjançant un expedient contradictori que comprendrà com a mínim, la proposta i els documents que la justifiquin, descriguin i valorin la modificació.

La incoació de l'expedient correspondrà a la presidència, s'haurà d'atorgar audiència a l'adjudicatari per un termini **de 5 dies hàbils**, la secretària del Consorci haurà d'emetre informe i l'òrgan de contractació haurà d'aprovar la modificació.

La modificació s'haurà de formalitzar un document contractual.

32.3. Modificacions no previstes:

Sens perjudici de les modificacions establertes per causes previstes, en cas que aparegui alguna circumstància que justifiqui l'adopció d'alguna modificació del contracte per les causes previstes a l'article 205 de la LCSP, el contracte es podrà modificar en interès públic, fins als límits fixats al propi article.

El **procediment** que se seguirà per acordar aquestes **modificacions no previstes** serà el següent:

La modificació de les condicions contractuals es tramitarà mitjançant un expedient contradictori que comprendrà com a mínim, la proposta i els documents que la justifiquin, descriguin i valorin la modificació.

La incoació de l'expedient correspondrà a **la presidència, s'haurà d'atorgar audiència a l'adjudicatari per un termini de 10 dies hàbils**, la secretària del CSRCR haurà d'emetre informe i l'òrgan de contractació haurà d'aprovar la modificació.

La modificació s'haurà de formalitzar un document contractual.

32.4. L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aporti l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

33. Suspensió del contracte



El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Administració ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP.

L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

34. Successió i cessió del contracte

34.1. Successió en la persona del contractista:

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual proveguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o la classificació exigides.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que



suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

34.2. Cessió del contracte:

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.

b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.

c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.

d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

35. Subcontractació

35.1. L'adjudicatari pot concertar amb altres empreses tercers la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que s'estableix a l'article 215 de la LCSP.

El contractista ha d'indicar la seva voluntat de subcontractar en la seva oferta –l'ANNEX 3,- indicant el servei que pretén subcontractar, així com l'import, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a qui tinguin intenció d'encomanar-ne la realització.



En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

35.2. Si el contractista no ha indicat prèviament a l'oferta la voluntat de subcontractar o bé la informació facilitada en l'oferta és incompleta o pretén modificar-la, haurà de comunicar per escrit al CSRCR, després de l'adjudicació del contracte o, com a màxim abans de l'inici de la seva execució, la intenció de celebrar subcontractes o qualsevol modificació d'aquesta.

La comunicació de la o les subcontractacions s'haurà de fer per escrit, indicant la part de la prestació a subcontractar, la identitat del subcontractista, les dades del contacte i els representats legals del subcontractista, així com el justificant de l'aptitud d'aquest per executar-la, de conformitat amb l'establert per la normativa i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud. L'empresa contractista només haurà de proporcionar a l'òrgan de contractació la informació relativa a les empreses subcontractistes que no hagi indicat prèviament a través d'oferta o que hagi variat.

L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

35.3. Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral exigides en aquests plecs i en el PPTP. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions contretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

35.4. L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

35.5. Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

35.6. Les empreses contractistes adjudicatàries han de complir amb l'obligació de pagament a les empreses subcontractistes en els terminis i condicions que estableixen l'article 216 de la LCSP, essent aquestes obligacions condicions especials d'execució, l'incompliment de les quals permet la imposició de les penalitats previstes en aquests plecs.

L'Administració podrà comprovar, en el cas que l'import de la subcontractació sigui igual o superior al 30% del preu del contracte el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses



subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en aquesta clàusula.

35.7. Conseqüències de l'incompliment de les condicions establertes per a la subcontractació:

La infracció de les condicions establertes en aquests plecs i a l'article 215.2 de la LCSP en relació amb la subcontractació, així com la manca d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, tindrà, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències següents:

- La imposició al contractista d'una penalitat de fins a un 50% de l'import del subcontracte.

Les empreses contractistes adjudicatàries han de complir amb l'obligació de pagament a les empreses subcontractistes, tal com estableix l'article 217.1 de la LCSP, essent aquestes obligacions condicions especials d'execució, l'incompliment de les quals permet la imposició de l'esmentada penalitat.

36. Revisió de preus

No procedeix.

VII. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

37. Recepció i liquidació

37.1. Per les singularitats del seu objecte, el contracte és susceptible de recepcions parcials. D'acord amb les fases d'execució del contracte, la persona que actuï com a responsable del contracte, haurà de formalitzar les següents actes de recepció:

Acta núm. 1: La primera acta de recepció es realitzarà en el termini màxim d'un mes, a comptar des que el contractista hagi lliurat el "Cloud" i la llicència d'ús del sistema (Fita 1), és a dir durant la primera fase d'implantació i posada en marxa del sistema.

Acta núm. 2: La segona acta de recepció es realitzarà en el termini màxim d'un mes, a comptar des que hagi finalitzat la primera fase d'execució del contracte, és a dir que el contractista hagi realitzat l'anàlisi, migració, lliurament de l'arquitectura "Cloud", la implantació i posada en funcionament del sistema i la formació de totes les persones usuàries (Fita 2).

Acta núm. 3: La tercera acta de recepció es realitzarà en el termini màxim d'un mes, a comptar des de la finalització de la segona fase del contracte, quan el contractista garanteixi que la solució està a ple rendiment.



Així mateix, donat que l'objecte del contracte inclou la prestació del servei de formació i assistència, es donaran les dues actes de recepció següents:

Acta núm. 4: Es realitzarà en el termini màxim d'un mes, a comptar des de la finalització de les 40 hores obligatòries de formació –presencial- es portaran a terme, de manera discontinua, durant el primer any de vigència del contracte i en certs períodes considerats crítics.

Acta núm. 5: Es realitzarà en el termini màxim d'un mes, a comptar des que s'hagin efectuat les 21 hores obligatòries de formació –podent ser telemàtiques- que s'hauran d'efectuar, durant la vigència del contracte, en diferents sessions formatives.

Acta núm. 6 i última: Es realitzarà en el termini màxim de tres mesos, a comptar des de la finalització de la darrera fase del contracte, la fase d'explotació del sistema. La persona que actuï com a responsable del contracte elaborarà una acta de recepció final, que facultarà, si escau, el retorn de la garantia definitiva prestada.

37.2. Per a la recepció i la liquidació del contracte serà d'aplicació allò que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

37.3. L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

Aquest contracte, de mera activitat o de mitjans, s'extingirà pel compliment del termini previst, sense perjudici de la prerrogativa de l'Administració de depurar la responsabilitat del contractista per qualsevol eventual incompliment detectat amb posterioritat.

38. Resolució del contracte

38.1. Són causes de resolució del contracte les següents:

- La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 de la LCSP relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.



- La impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
- El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a 1 mes a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.
- El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

38.2. En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

38.3. Els efectes de la resolució del contracte seran els previstos a l'article 246 de la LCSP.

VIII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

39. Règim de recursos

39.1. Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

39.2. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició de recurs de reposició, davant de la presidència, d'acord amb el que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o



del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

39.3. Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

40. Arbitratge

Sens perjudici del que estableix la clàusula 39, es podrà acordar el sotmetiment a arbitratge de la solució de totes o alguna de les controvèrsies que puguin sorgir entre l'administració contractant i la/es empresa/es contractista/es, sempre que es tracti de matèries de lliure disposició conforme a dret i, específicament, sobre els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte, de conformitat amb el que disposa la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'Arbitratge.

41. Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

42. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

Signat i datat electrònicament.



ANNEXOS

ANNEX 1. Document europeu únic de contractació (DEUC)

ANNEX 2. Declaració responsable

ANNEX 3. Oferta econòmica

ANNEX 4. Declaració responsable dels licitadors en relació a la protecció de dades personals



ANNEX 1. DEUC

FORMULARI NORMALITZAT DEL DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC)

Part I : Informació sobre el procediment de contractació i el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora

En el cas dels procediments de contractació en els quals s'hagi publicat una convocatòria de licitació en el Diari Oficial de la Unió Europea, la informació exigida en la part I s'obtindrà automàticament, sempre que s'utilitzi el servei DEUC electrònic (1) per generar i emplenar el DEUC: referència de l'anunci corresponent (2) publicat en el Diari Oficial de la Unió Europea:

DOUE S número , data / / , pàgina

Número de l'anunci en el DO S: /s -

Si no es publica una convocatòria de licitació en el DOUE, el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora ha de consignar la informació que permeti identificar de forma inequívoca el procediment de contractació.

Si la publicació d'un anunci en el Diari Oficial de la Unió Europea no és obligatòria, faciliteu altres dades que permetin identificar inequívocament el procediment de contractació (per exemple, la referència de la publicació a l'àmbit nacional):

INFORMACIÓ SOBRE EL PROCEDIMENT DE CONTRACTACIÓ

La informació exigida en la part I s'obtindrà automàticament, sempre que s'utilitzi el servei DEUC electrònic esmentat anteriorment per generar i emplenar el DEUC. En cas contrari, l'operador econòmic haurà de consignar aquesta informació:

Identitat del contractant (3)	Resposta
Nom	<i>Dades a emplenar per l'empresa</i>
De quina contractació es tracta?	
Títol o breu descripció de la contractació (4):	<i>Dades a emplenar per l'empresa</i>
Número de referència de l'expedient assignat pel poder adjudicador o l'entitat adjudicadora (si escau) (5):	<i>Dades a emplenar per l'empresa</i>

La resta d'informació a totes les altres seccions del DEUC ha de ser consignada per l'operador econòmic.

- (1) Els serveis de la Comissió posaran gratuïtament el servei DEUC electrònic a disposició dels poders adjudicadors, les entitats adjudicatòries, els operadors econòmics, els proveïdors dels serveis electrònics i altres parts interessades.
Aquest document és una traducció literal del DEUC al català. No recupera les dades publicades al DOUE.
- (2) En el cas dels **poders adjudicadors**: un **anunci d'informació prèvia** utilitzat com a mitjà de convocatòria de licitació o un **anunci de contracte**.
En el cas de les **entitats adjudicatàries**: un **anunci periòdic indicatiu** que s'utilitzi com a mitjà de convocatòria de licitació, un **anunci de contracte** o un **anunci sobre l'existència d'un sistema de classificació**.
- (3) S'ha de reproduir la informació que figuri en la secció I, punt I.1, de l'anunci corresponent. En cas de contractació conjunta, s'ha d'indicar el nom de tots els contractants.
- (4) Vegeu els punts II. 1.1 i II. 1.3 de l'anunci corresponent.
- (5) Vegeu el punt II. 1.1 de l'anunci corresponent.

Part II: Informació sobre l'operador econòmic

A: INFORMACIÓ SOBRE L'OPERADOR ECONÒMIC

Identificació	Resposta
Nom:	Dades a emplenar per l'empresa
Número d'IVA, si escau:	Dades a emplenar per l'empresa Dades a emplenar per l'empresa (NIF, NIE, VIES o DUNS de l'empresa)
Si no es disposa d'un número d'IVA, indiqueu, si escau, quan s'exigeixi, un altre número d'identificació nacional.	
Adreça postal:	Aquesta dada consta al RELI. Si hi esteu inscrits i està actualitzada, indiqueu-ho aquí: ☐ En cas contrari, contesteu:
Persona o persones de contacte (6):	Dades a emplenar per l'empresa
Telèfon:	Aquesta dada consta al RELI. Si hi esteu inscrits i està actualitzada, indiqueu-ho aquí: ☐ En cas contrari, contesteu:
Correu electrònic:	Aquesta dada consta al RELI. Si hi esteu inscrits i està actualitzada, indiqueu-ho aquí: ☐ En cas contrari, contesteu:
Adreça d'Internet (adreça de la pàgina web) (si escau):	Aquesta dada consta al RELI. Si hi esteu inscrits i està actualitzada, indiqueu-ho aquí: ☐ En cas contrari, contesteu:

(6) Repetiu la informació relativa a les persones de contacte tantes vegades com sigui necessari.

Informació general	Resposta
L'operador econòmic és una microempresa, una petita o una mitjana empresa (7)?	Sí ☐ No ☐
Únicament en el cas de contractació reservada (8): l'operador econòmic, és un taller protegit o una empresa social (9) o preveu que el contracte s'executi en el marc de programes d'ocupació protegit? Si la resposta és afirmativa: Quin és el percentatge corresponent de treballadors discapacitats o desfavorits? En cas necessari, especifiqueu a quina categoria o categories pertanyen els treballadors discapacitats o desfavorits de què es tracti.	Sí ☐ No ☐ <i>Dades a emplenar per l'empresa</i> % <i>Dades a emplenar per l'empresa</i>
Figura l'operador econòmic inscrit en una llista oficial d'operadors econòmics autoritzats o té un certificat equivalent (per exemple, en el marc d'un sistema nacional de (pre)classificació)?	Sí ☐ No ☐ No escau ☐ <i>En cas afirmatiu, la vostra empresa està classificada a la Generalitat i/o a l'Estat?</i> Generalitat ☐ Estat ☐
En cas afirmatiu: Responen a la resta de preguntes d'aquesta secció, a la secció B i, quan calgui, a la secció C d'aquesta part, emplenau, quan calgui, la part V i, en qualsevol cas, emplenau i signeu la part VI a) Indiqueu el nom de la llista o certificat i el número d'inscripció o certificat corresponent b) Si el certificat d'inscripció o la certificació estan disponibles en format electrònic, indiqueu:	a) <i>Dades a emplenar per l'empresa</i> - Nom de la llista o certificat: Obres: ☐ Serveis: ☐ - Número d'inscripció o certificat corresponent (NIF, NIE, VIES o DUNS de l'empresa): b) (adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació):

(7) Vegeu la Recomanació de la Comissió de 6 de maig de 2003 sobre la definició de microempreses, petites i mitjanes empreses (DO L 124 de 20.5.2003, p.36). Aquesta dada se sol·licita exclusivament amb finalitats estadístiques.

Microempresa: empresa amb **menys de 10 treballadors** i amb una xifra de negocis anual o balanç total anual que **no excedeix els 2 milions EUR**.

Petita empresa: empresa amb **menys de 50 treballadors** i amb una xifra de negocis anual o balanç total anual que **no excedeix els 10 milions EUR**.

Mitjana empresa: empresa que **no és ni una microempresa ni una petita empresa**, que té **menys de 250 treballadors** i que **el seu volum de negocis anual no excedeix de 50 milions EUR o que el seu balanç total anual no excedeix de 43 milions EUR**.

(8) Vegeu l'anunci del contracte, punt III.1.5

(9) És a dir, que el seu objectiu principal sigui la integració social i professional de persones discapacitades o desfavorides.

c) Si s'escau, nom del grup participant:	c) <i>Dades a emplenar per l'empresa</i>
Lots Si escau, indicació del lot o lots respecte als quals l'operador econòmic desitgi presentar una oferta:	Resposta <i>Dades a emplenar per l'empresa</i>

(10) Les referències i la classificació, si escau, consten a la certificació.

(11) En particular, en el si d'un grup, consorci, empresa en participació o similars.

B: INFORMACIÓ SOBRE ELS REPRESENTANTS DE L'OPERADOR ECONÒMIC

Si escau, indiqueu el nom i l'adreça de la persona o persones habilitades per representar l'operador econòmic a l'efecte del present procediment de contractació.

Representació, si escau	Resposta
Nom i cognoms; juntament amb la data i lloc de naixement, si escau:	Aquesta dada consta al RELI. Si hi esteu inscrits i està actualitzada, indiqueu-ho aquí: ☐ En cas contrari, contesteu: Aquesta dada podria constar al ROLECE. Si hi esteu inscrits i està actualitzada, indiqueu-ho aquí: ☐ En cas contrari, contesteu: <i>Dades a emplenar per l'empresa:</i>
Càrrec/ capacitat en què actua:	Aquesta dada consta al RELI. Si hi esteu inscrits i està actualitzada, indiqueu-ho aquí: ☐ En cas contrari, contesteu: Aquesta dada podria constar al ROLECE. Si hi esteu inscrits i està actualitzada, indiqueu-ho aquí: ☐ En cas contrari, contesteu:
Adreça postal:	<i>Dades a emplenar per l'empresa</i>
Telèfon:	<i>Dades a emplenar per l'empresa</i>
Correu electrònic:	<i>Dades a emplenar per l'empresa</i>
En cas necessari, faciliteu informació detallada sobre la representació (les seves formes, abast, finalitat, etc...)	Aquesta dada consta al RELI. Si hi esteu inscrits i està actualitzada, indiqueu-ho aquí: ☐ En cas contrari, contesteu: Aquesta dada podria constar al ROLECE. Si hi esteu inscrits i està actualitzada, indiqueu-ho aquí: ☐ En cas contrari, contesteu:

C: INFORMACIÓ SOBRE EL RECURS A LA CAPACITAT D'ALTRES ENTITATS

Recurs	Resposta
L'operador econòmic es basa en la capacitat d'altres entitats per satisfer els criteris de selecció considerats en la part IV i els criteris i les normes (si escau) considerats en la part V (més avall)?	Sí ☐ No ☐

En cas afirmatiu, faciliteu un formulari DEUC separat per a cada una de les entitats considerades que reculli la informació exigida en les **seccions A i B d'aquesta part i en la part III**, degudament emplenat i signat per les entitats esmentades.

Aquí, també s'inclourà el personal tècnic o els organismes tècnics que no estiguin integrats directament en l'empresa de l'operador econòmic, especialment els responsables de control de qualitat, quan es tracti de contractes públics d'obres, el personal tècnic o els organismes tècnics de què es disposi l'operador econòmic per a l'execució de l'obra.

Sempre que resulti adient, pel que fa a la capacitat o les capacitats específiques en què es basi l'operador econòmic, s'ha de consignar la informació exigida en les parts IV i V per cadascuna de les entitats de què es tracti (12).

D: INFORMACIÓ RELATIVA ALS SUBCONTRACTISTES EN LA CAPACITAT DELS QUALS NO ES BASA L'OPERADOR ECONÒMIC

(Aquesta secció s'ha d'emplenar únicament si el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora exigeixen expressament aquesta informació).

Subcontractació	Resposta
L'operador econòmic té la intenció de subcontractar alguna part del contracte a tercers?	Sí ☐ No ☐ En cas afirmatiu i en la mesura que es conegui aquesta dada, enumereu els subcontractistes previstos: <i>Dades a emplenar per l'empresa</i>

Si el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora sol·liciten expressament aquesta informació, a més de la considerada en aquesta secció, faciliteu la informació requerida en les seccions A i B d'aquesta part i en la part III per a cadascun dels subcontractistes, o cadascuna de les categories de subcontractistes.

(12) Per exemple, quan es tracti d'organismes tècnics encarregats del control de qualitat: part IV, secció C, punt 3.

Part III: Motius d'exclusió

A: MOTIUS REFERITS A CONDEMNES PENALS

L'article 57, apartat 1, de la Directiva 2014/24/UE estableix els motius d'exclusió següents: 1. Participació en una organització delictiva (13); 2. Corrupció (14); 3. Fraus (15); 4. Delictes de terrorisme o delictes lligats a les activitats terroristes (16); 5. Blanqueig de capitals o finançament del terrorisme (17); 6. Treball infantil i altres formes de tracta d'éssers humans (18).	
Motius referits a condemnes penals d'acord amb les disposicions nacionals d'aplicació dels motius enumerats a l'article 57, apartat 1, de la Directiva	Resposta
Ha estat el mateix operador econòmic , o qualsevol persona que sigui membre del seu òrgan d'administració, de direcció o de supervisió o que tingui poders de representació, decisió o control en ell, objecte, per algun dels motius enumerats més amunt, d'una condemna en sentència ferma que s'hagi dictat, com a màxim, en els cinc anys anteriors o en què s'hagi establert directament un període d'exclusió que encara sigui d'aplicació?	Sí ☐ No ☐ Si la documentació corresponent està disponible en format electrònic, indiqueu: (adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació) (19): <i>Dades a emplenar per l'empresa</i>

- (13) D'acord amb la definició de l'article 2 de la Decisió marc 2008/841/JAI del Consell, de 24 d'octubre de 2008, relativa a la lluita contra la delinqüència organitzada (DO L 300 de 11.11.2008, p.42).
- (14) D'acord amb la definició de l'article 3 del Conveni relatiu a la lluita contra els actes de corrupció en què estan implicats funcionaris de les comunitats europees o dels estats membres de la Unió Europea (DO C 195 de 25.6.1997, p.1) i l'article 2, apartat 1, de la Decisió marc 2003/568/JAI del Consell, de 22 de juliol de 2003, relativa a la lluita contra la corrupció en el sector privat (DO L 192 de 31.7.2003 p.54). Aquest motiu d'exclusió inclou també la corrupció tal com es defineixi en la legislació nacional del poder adjudicador (entitat adjudicadora) o de l'operador econòmic.
- (15) En el sentit de l'article 1 del Conveni relatiu a la protecció dels interessos financers de les comunitats europees (DO C 316 de 27.11.1995, p. 48).
- (16) D'acord amb les definicions de la Decisió marc del Consell, de 13 de juny de 2002, sobre la lluita contra el terrorisme (DO L 164 de 22.6.2002, p. 3). Aquest motiu d'exclusió engloba també la inducció o complicitat per cometre un delictes o la temptativa de cometre'l, tal com es considera en l'article 4 de la Decisió marc esmentada.
- (17) D'acord amb la definició de l'article 1 de la Directiva 2005/60/CE del Parlament Europeu i del Consell, de 26 d'octubre de 2005, relativa a la prevenció de la utilització del sistema financer per al blanqueig de capitals i per al finançament del terrorisme (DO L 309 de 25.11.2005, p. 15).
- (18) D'acord amb la definició de l'article 2 de la Directiva 2011/36/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 5 d'abril de 2011, relativa a la prevenció i lluita contra la tracta d'éssers humans i a la protecció de les víctimes i per la qual se substitueix la Decisió marc 2002/7629/JAI del Consell (DO L 101 de 15.4.2011, p.1).
- (19) Repetiu tantes vegades com sigui necessari.

a) Data de la condemna, especifiqueu de quin dels punts del 1 al 6 es tracta i les raons.

Data: Punt/s: Raó o raons:

b) Dades a emplenar per l'empresa

c) Durada del període d'exclusió i punts dels què es tracti:

Durada: Punts:

Dades a emplenar per l'empresa

9

En el cas de condemna, l'operador econòmic ha adoptat mesures per demostrar la seva credibilitat tot i l'existència d'un motiu corresponent d'exclusió ("autocorrecció")? (22)	Sí ☐ No ☐
En cas afirmatiu, descriu les mesures adoptades (23):	<i>Dades a emplenar per l'empresa</i>

(22) De conformitat amb les disposicions nacionals d'aplicació de l'article 57, apartat 6, de la Directiva 2014/24/UE.
(23) L'explicació ha de demostrar la idoneïtat de les mesures adoptades tenint en compte el caràcter dels delictes comesos (puntual, reiterat, sistemàtic, etc.).

B: MOTIUS REFERITS AL PAGAMENT D'IMPOSTOS O DE COTITZACIONS A LA SEGURETAT SOCIAL

Pagament d'impostos o de cotitzacions a la seguretat social	Resposta	
L'operador econòmic ha complert totes les seves obligacions relatives al pagament d'impostos o de cotitzacions a la seguretat social, tant en el país en què està establert com a l'estat membre del poder adjudicador o l'entitat adjudicadora, si no coincideix amb el seu país d'establiment?	Sí ☐ No ☐	
En cas negatiu, indiqueu:	<i>Dades a emplenar per l'empresa</i> Impostos	<i>Dades a emplenar per l'empresa</i> Cotitzacions socials
a) País o estat membre de què es tracta	a)	a)
b) A quant ascendeix l'import?	b)	b)
c) De quina manera ha quedat establert aquest incompliment?		
1) Mitjançant una resolució administrativa o judicial:	c1) Sí ☐ No ☐	c1) Sí ☐ No ☐
- Aquesta resolució és ferma i vinculant?	- Sí ☐ No ☐	- Sí ☐ No ☐
- Indiqueu la data de la condemna o resolució.	-	-
- En cas de condemna, i sempre que s'hi estableixi directament, durada del període d'exclusió.	-	-
2) Per altres mitjans. Especifiqueu-los.	c2)	c2)
d) L'operador econòmic ha complert les seves obligacions mitjançant el pagament o acord vinculant amb vista al pagament dels impostos o les cotitzacions de la seguretat social que degui, inclosos, si escau, els interessos meritats o les multes imposades?	d) Sí ☐ No ☐	d) Sí ☐ No ☐
	En cas afirmatiu, especifiqueu: 	En cas afirmatiu, especifiqueu:
Si la documentació corresponent relativa al pagament d'impostos o de cotitzacions socials està disponible en format electrònic, indiqueu:	(adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacte de la documentació): (24) 	

(24) Repetiu tantes vegades com sigui necessari.

C: MOTIUS REFERITS A LA INSOLVÈNCIA, ELS CONFLICTES D'INTERESSOS O LA FALTA PROFESSIONAL (25)

Convé tenir en compte que, a l'efecte de la present contractació, alguns dels motius d'exclusió següents es poden haver definit amb més precisió a la legislació nacional, a l'anunci corresponent o en els plecs de la contractació. Així, la legislació nacional pot, per exemple, establir que el concepte de "falta professional greu" inclou diverses formes de conducta diferents.

Informació relativa a qualsevol possible insolvència, conflicte d'interessos o falta professional	Resposta
Segons el seu bon saber i entendre, l'operador econòmic ha incomplert les seves obligacions en els àmbits de la legislació laboral, social i mediambiental (26)?	SÍ ☐ No ☐ En cas afirmatiu, l'operador econòmic ha adoptat mesures per demostrar la seva credibilitat tot i l'existència d'aquest motiu d'exclusió ("autocorrecció")? SÍ ☐ No ☐ Si ho ha fet, descriu les mesures adoptades: <i>Dades a emplenar per l'empresa</i>

(25) Vegeu l'article 57, apartat 4, de la Directiva 2014/24/UE.

(26) Tal com es consideren a efectes de la present contractació en la legislació nacional, en l'anunci corresponent o als plecs de la contractació o a l'article 18, apartat 2, de la Directiva 2014/24/UE.

S'ha declarat l'operador econòmic culpable d'una falta professional greu (29)?: En cas afirmatiu, especifiqueu:	Sí ☐ No ☐ <i>Dades a emplenar per l'empresa</i> En cas afirmatiu, ha adoptat l'operador econòmic mesures autocorrectives ? Sí ☐ No ☐ Si ho ha fet, descriviu les mesures adoptades: <i>Dades a emplenar per l'empresa</i>
L'operador econòmic ha subscrit acords amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència? En cas afirmatiu, especifiqueu:	Sí ☐ No ☐ <i>Dades a emplenar per l'empresa</i> En cas afirmatiu, ha adoptat l'operador econòmic mesures autocorrectives ? Sí ☐ No ☐ Si ho ha fet, descriviu les mesures adoptades: <i>Dades a emplenar per l'empresa</i>
L'operador econòmic té coneixement d'algun conflicte d'interessos (30) degut a la seva participació en el procediment de contractació? En cas afirmatiu, especifiqueu:	Sí ☐ No ☐ <i>Dades a emplenar per l'empresa</i>

(29) Si escau, vegeu les definicions en la legislació nacional, l'anunci corresponent o els plecs de la contractació.

(30) Segons s'assenyala en la legislació nacional, l'anunci corresponent o els plecs de contractació.

L'operador econòmic o alguna empresa relacionada amb ell, ha assessorat al poder adjudicador o l'entitat adjudicadora o ha intervingut d'alguna altre forma en la preparació del procediment de contractació? En cas afirmatiu, especifiqueu:	Sí ☐ No ☐ <i>Dades a emplenar per l'empresa</i>
L'operador econòmic ha experimentat la rescissió anticipada d'un contracte públic anterior, un contracte anterior amb una entitat adjudicadora o un contracte de concessió anterior o la imposició de danys i perjudicis o altres sancions comparables en relació amb aquest contracte anterior? En cas afirmatiu, especifiqueu:	Sí ☐ No ☐ <i>Dades a emplenar per l'empresa</i>
	En cas afirmatiu, ha adoptat l'operador econòmic mesures autocorrectives ? Sí ☐ No ☐ Si ho ha fet, descriviu les mesures adoptades: <i>Dades a emplenar per l'empresa</i>
L'operador econòmic pot confirmar que: a) no ha estat declarat culpable de falsedat greu en proporcionar la informació exigida per verificar la inexistència de motius d'exclusió o el compliment dels criteris de selecció, b) no ha ocultat aquesta informació, c) ha pogut presentar sense demora els documents justificatius exigits pel poder adjudicador o l'entitat adjudicadora, i d) no ha intentat influir indegudament en el procés de presa de decisions del poder adjudicador, obtenir informació confidencial que pugui conferir-li avantatges indegudes en el procediment de contractació, o proporcionar per negligència informació enganyosa que pugui tenir una influència important en les decisions relatives a l'exclusió, selecció o adjudicació?	Sí ☐ No ☐

**D: ALTRES MOTIUS D'EXCLUSIÓ QUE PODEN ESTAR PREVISTOS EN LA
LEGISLACIÓ NACIONAL DE L'ESTAT MEMBRE DEL PODER
ADJUDICADOR O L'ENTITAT ADJUDICADORA**

Motius d'exclusió purament nacionals	Resposta
Els motius d'exclusió purament nacionals que s'especifiquen a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació són aplicables? Si la documentació exigida a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació està disponible en format electrònic, indiqueu:	Sí ☐ No ☐ (adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació) (31): <i>Dades a emplenar per l'empresa</i>
En cas que sigui aplicable qualsevol dels motius d'exclusió pròpiament nacionals, l'operador econòmic ha adoptat mesures correctives? Si ho ha fet, descriuiu les mesures adoptades:	Sí ☐ No ☐ <i>Dades a emplenar per l'empresa</i>

(31) Repetiu tantes vegades com sigui necessari.

Part IV: Criteris de selecció

En relació amb els criteris de selecció (secció α o seccions A a D de la present part), l'operador econòmic declara que:

A: INDICACIÓ GLOBAL RELATIVA A TOTS ELS CRITERIS DE SELECCIÓ

L'operador econòmic només ha d'emplenar aquesta casella en cas que el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora hagin indicat, a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació a què es refereix l'anunci, que l'operador econòmic pot limitar-se a emplenar la secció α de la IV part ometent qualsevol altra secció de la IV part.

Compliment de tots els criteris de selecció	Resposta
Compleix els criteris de selecció requerits:	Sí ☐ No ☐

A: IDONEÏTAT

L'operador econòmic només ha de facilitar informació quan el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora exigeixin el compliment dels criteris de selecció en qüestió a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació a què es refereixi l'anunci.

Idoneïtat	Resposta
1) Figura inscrit en un registre professional o mercantil en el seu estat membre d'establiment (32) :	<i>Aquesta data podria constar al ROLECE. Si hi esteu inscrits i està actualitzada, indiqueu-ho aquí: ☐ En cas contrari, contesteu:</i>
Si la documentació corresponent està disponible en format electrònic, indiqueu:	(adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació): <i>Dades a emplenar per l'empresa</i>
2) Quan es tracti de contractes de serveis: Cal disposar d'una autorització específica o estar afiliat a una organització determinada per a poder prestar el servei en el país d'establiment de l'operador econòmic?	Sí ☐ No ☐ En cas afirmatiu , especifiqueu quina autorització o afiliació i indiqueu si l'operador econòmic compleix aquest requisit. <i>Aquesta dada consta al RELI. Si hi esteu inscrits i està actualitzada, indiqueu-ho aquí: ☐ En cas contrari, contesteu:</i> <i>Aquesta data podria constar al ROLECE. Si hi esteu inscrits i està actualitzada, indiqueu-ho aquí: ☐ En cas contrari, contesteu:</i>
Si la documentació corresponent està disponible en format electrònic, indiqueu:	(adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació): <i>Dades a emplenar per l'empresa</i>

(32) Tal i com es considera a l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE, els operadors econòmics de determinats estats membres poden haver de complir altres requisits establerts al dit annex.

B: SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA

L'operador econòmic només ha de facilitar informació quan el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora exigeixin el compliment dels criteris de selecció a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació a què es refereix l'anunci.

Solvència econòmica i financera	Resposta
1a) El seu volum de negocis anual ("general") durant el nombre d'exercicis exigit a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació és el següent: i/o: 1b) El seu volum de negocis anual mitjà durant el nombre d'exercicis exigit a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació és el següent (33) : Si la documentació corresponent està disponible en format electrònic, indiqueu	<i>Aquesta dada consta al RELI. Si hi esteu inscrits i està actualitzada, indiqueu-ho aquí: ☐ En cas contrari, contesteu:</i> <i>Aquesta dada podria constar al ROLECE. Si hi esteu inscrits i està actualitzada, indiqueu-ho aquí: ☐ En cas contrari, contesteu:</i> Exercici: Volum de negocis: Moneda: Exercici: Volum de negocis: Moneda: Exercici: Volum de negocis: Moneda: (nombre d'exercicis, volum de negocis mitjà): <i>Dades a emplenar per l'empresa</i> , moneda (adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació): <i>Dades a emplenar per l'empresa</i>

(33) Només si l'anunci corresponent o els plecs de la contractació ho permeten.

(34) Només si l'anunci corresponent o els plecs de la contractació ho permeten.

C: CAPACITAT TÈCNICA I PROFESSIONAL

L'operador econòmic només ha de facilitar informació quan el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora exigeixin el compliment dels criteris de selecció a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació a què es refereixi l'anunci.

Capacitat tècnica i professional	Resposta
1a) Unicament quan es tracti de contractes públics d'obres: Durant el període de referència (38), l'operador econòmic ha executat les obres del tipus especificat següents: Si la documentació corresponent relativa a l'execució i conclusió satisfactòries de les obres més importants està disponible en format electrònic, indiqueu:	Nombre d'anys (aquest període s'especifica a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació): <i>Dades a emplenar per l'empresa</i> Obres: <i>Aquesta dada consta al RELI. Si hi esteu inscrits i està actualitzada, indiqueu-ho aquí: ☐ En cas contrari, contesteu:</i> (adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació): <i>Dades a emplenar per l'empresa</i>

(38) Els poders adjudicadors poden **exigir** fins a cinc anys i **admetre** experiència que dati de **més** de cinc anys.

1b) Únicament quan es tracti de **contractes públics de subministraments o contractes públics de serveis**:

Durant el període de referència (39), l'operador econòmic ha realitzat les següents principals entregues del tipus especificat o prestat els següents principals serveis del tipus especificat: en elaborar la llista, indiqueu els imports, les dates i els destinataris públics o privats (40):

Nombre d'anys (aquest període s'especifica a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació):

Dades a emplenar per l'empresa

Aquesta dada consta al RELI. Si hi esteu inscrits i està actualitzada, indiqueu-ho aquí: ☐ En cas contrari, contesteu:

Descripció	imports	dates	destinataris

(39) Els poders adjudicadors poden **exigir** fins a tres anys i **admetre** experiència que datï de **més** de tres anys.

(40) En altres paraules, caldrà enumerar tots els destinataris i la llista haurà d'incloure els clients tant públics com privats dels subministraments o els serveis de què es tracti.

5) Quan els productes o serveis que s'hagi de subministrar siguin complexos o, excepcionalment, en el cas de productes o serveis que siguin necessaris per a un fi particular: L'operador econòmic autoritzarà que es verifiqui (42) la seva capacitat de producció o la seva capacitat tècnica i, si escau, els mitjans d'estudi i investigació de què disposa, així com les mesures de control de la qualitat que s'aplicaran?	Sí ☐ No ☐
6) Els qui a continuació s'indiquen posseeixen els títols d'estudis i professionals següents: a) el mateix proveïdor de serveis o contractista i/o (depenent dels requisits fixats a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació) b) el seu personal directiu	a) <i>Dades a emplenar per l'empresa:</i> b) <i>Dades a emplenar per l'empresa</i>
7) L'operador econòmic pot aplicar les mesures de gestió mediambiental en executar el contracte següents:	<i>Dades a emplenar per l'empresa</i>

(42) La verificació la farà el poder adjudicador, on en el seu nom, quan aquest així ho autoritzi, un organisme oficial competent del país en què està establert el proveïdor de subministrament o de serveis.

8) La plantilla mitjana anual de l'operador econòmic i el nombre de directius durant els tres últims anys van ser els següents:	<i>Dades a emplenar per l'empresa</i> Any: Plantilla mitja anual: Any: Plantilla mitja anual: Any: Plantilla mitja anual: <i>Dades a emplenar per l'empresa</i> Any: Nombre de directius: Any: Nombre de directius: Any: Nombre de directius:
9) L'operador econòmic ha de disposar de la maquinària, el material i l'equip tècnic següents per executar el contracte:	<i>Aquesta dada consta al RELI. Si hi esteu inscrits i està actualitzada, indiqueu-ho aquí: ☐ En cas contrari, contesteu:</i>
10) L'operador econòmic té eventualment el propòsit de subcontractar (43) la part (és a dir, percentatge) del contracte següent:	<i>Dades a emplenar per l'empresa</i> %

(43) Teniu en compte que, si l'operador econòmic, ha decidit subcontractar part del contracte i compta amb la capacitat del subcontractista per a dur a terme aquesta part, haurà d'emplenar un DEUC separat en relació amb el dit subcontractista (vegeu la part II, secció C, més amunt).

11) Quan es tracti de contractes públics de subministraments: L'operador econòmic facilitarà les mostres, descripcions o fotografies requerides dels productes que s'hagin de subministrar, sense necessitat d'adjuntar certificats d'autenticitat. Quan procedeixi, l'operador econòmic declararà així mateix, que facilitarà els certificats d'autenticitat requerits. Si la documentació corresponent està disponible en format electrònic, indiqueu:	Sí ☐ No ☐ Sí ☐ No ☐ (adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació): <i>Dades a emplenar per l'empresa</i>
12) Quan es tracti de contractes públics de subministraments: L'operador econòmic pot presentar els certificats oportuns expedits per instituts o serveis oficials encarregats del control de qualitat, de competència reconeguda, que acrediten la conformitat dels productes perfectament detallada mitjançant referències a les especificacions o normes tècniques, conforme amb el que preveu l'anunci corresponent o els plecs de la contractació? Si la resposta és negativa, expliqueu perquè i indiqueu quins altres mitjans de prova es poden aportar: Si la documentació corresponent està disponible en format electrònic, indiqueu:	Sí ☐ No ☐ <i>Dades a emplenar per l'empresa</i> (adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació): <i>Dades a emplenar per l'empresa</i>

D: SISTEMES D'ASSEGURAMENT DE LA QUALITAT I NORMES DE GESTIÓ AMBIENTAL

L'operador econòmic només ha de facilitar informació quan el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora exigeixin el compliment dels criteris de selecció a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació a què es refereixi l'anunci.

Sistemes d'assegurament de la qualitat i normes de gestió mediambiental	Resposta
L'operador econòmic pot presentar certificats expedits per organismes independents que acrediten que compleixen les normes d'assegurament de la qualitat requerides, en particular en matèria d'accessibilitat per a persones amb discapacitat ?	Sí ☐ No ☐ <i>Dades a emplenar per l'empresa</i>
Si la resposta és negativa, expliqueu perquè i de quins altres mitjans de prova sobre el sistema d'assegurament es disposa.	
Si la documentació corresponent està disponible en format electrònic, indiqueu:	(adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació): <i>Dades a emplenar per l'empresa</i>

L'operador econòmic pot presentar certificats expedits per organismes independents que acreditin que aplica els sistemes o normes de gestió mediambiental requerits? Si la resposta és negativa, expliqueu perquè i especifiqueu de quins altres mitjans de prova sobre els sistemes o normes de gestió mediambiental es disposa:	Sí ☐ No ☐ <i>Dades a emplenar per l'empresa</i>
Si la documentació corresponent està disponible en format electrònic, indiqueu:	(adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació): <i>Dades a emplenar per l'empresa</i>

Part V: Reducció del nombre de candidats qualificats

L'operador econòmic només ha de facilitar informació quan el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora hagin especificat els criteris o normes objectives i no discriminatoris que s'aplicaran per a limitar el nombre de candidats que es convidaran a participar en la licitació o en un diàleg. Aquesta informació, que podrà anar acompanyada de requisits en relació amb els (tipus de) certificats o tipus de proves documentals que, si escau, calgui presentar, s'establirà a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació a què es refereix l'anunci.

Només en el cas dels procediments restringits, els procediments de licitació amb negociació, els procediments de diàleg competitiu i les associacions per a la innovació:

L'operador econòmic declara que:

Reducció del nombre:	Resposta:														
Compleix els requisits o normes objectives i no discriminatoris que s'aplicaran per delimitar el nombre de candidats de la manera següent: En el cas que es requereixin certs certificats o altres tipus de proves documentals, indiqueu en relació amb cada un d'ells si l'operador econòmic disposa dels documents necessaris (45).	<i>Dades a emplenar per l'empresa</i> <table border="0"> <tr> <td style="background-color: #f0f0f0; width: 80%;"></td> <td>Sí ☐ No ☐</td> </tr> <tr> <td style="background-color: #f0f0f0;"></td> <td>Sí ☐ No ☐</td> </tr> <tr> <td style="background-color: #f0f0f0;"></td> <td>Sí ☐ No ☐</td> </tr> <tr> <td style="background-color: #f0f0f0;"></td> <td>Sí ☐ No ☐</td> </tr> <tr> <td style="background-color: #f0f0f0;"></td> <td>Sí ☐ No ☐</td> </tr> <tr> <td style="background-color: #f0f0f0;"></td> <td>Sí ☐ No ☐</td> </tr> <tr> <td style="background-color: #f0f0f0;"></td> <td>Sí ☐ No ☐</td> </tr> </table>		Sí ☐ No ☐		Sí ☐ No ☐		Sí ☐ No ☐		Sí ☐ No ☐		Sí ☐ No ☐		Sí ☐ No ☐		Sí ☐ No ☐
	Sí ☐ No ☐														
	Sí ☐ No ☐														
	Sí ☐ No ☐														
	Sí ☐ No ☐														
	Sí ☐ No ☐														
	Sí ☐ No ☐														
	Sí ☐ No ☐														
Si alguns d'aquests certificats o altres tipus de proves documentals estan disponibles en format electrònic (44) , indiqueu respecte de cada un d'ells:	(adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació) (46): <i>Dades a emplenar per l'empresa</i>														

(44) Indiqueu clarament a quin element fa referència la resposta.
(45) Repetiu tants cops com sigui necessari.
(46) Repetiu tants cops com sigui necessari.

Part VI: Declaracions finals

El sotasignat o sotasignats declaren formalment que la informació comunicada en les parts II-V és exacta i veraç i ha estat facilitada amb ple coneixement de les conseqüències d'una falsa declaració de caràcter greu.

El sotasignat o sotasignats declaren formalment que podran aportar els certificats i altres tipus de proves documentals considerats sense tardança, quan els siguin sol·licitats, excepte en cas que:

- a) el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora tinguin la possibilitat d'obtenir els documents justificatius de què es tracti directament, accedint a una base de dades nacional de qualsevol estat membre que pugui consultar-se de forma gratuïta (47) , o*
- b) a partir del 18 d'octubre de 2018 com a molt tard (48), el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora ja posseeixen aquests els documents.*

El sotasignat o sotasignats consenten formalment que indiqueu el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora segons figuri en la part I, secció A *tingui accés als documents justificatius de la informació que s'ha facilitat en* indiqueu la part/secció/punt/s corresponent/s *del present Document Europeu Únic de Contractació, a efectes* indiqueu el procediment de contractació: (breu descripció, referència de publicació en el Diari Oficial de la Unió Europea, número de referència).

Data, lloc i, quan s'exigeixin o siguin necessàries, signatures:

(47) Sempre i que l'operador econòmic hagi facilitat la informació necessària (adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació) que permeti fer-ho al poder adjudicador o l'entitat adjudicadora . Si calgués, s'haurà d'atorgar el consentiment corresponent per accedir a aquesta base de dades.

(48) Depenent de l'aplicació a l'àmbit nacional de l'article, 59, apartat 5, paràgraf segon, de la Directiva 2014/24/UE.



Exp. 40/2023

ANNEX 2. DECLARACIÓ RESPONSABLE

El/la senyor/a, amb DNI/NIE
núm....., en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona
física/jurídica, amb NIF núm.
..... i als efectes de concórrer a la licitació del contracte del subministrament
d'un sistema d'informació en el "núvol" per a la gestió, recaptació i inspecció tributària del Consorci
Servei de Recaptació Cerdanya-Ripollès, així com els serveis d'implantació, configuració, migració de
dades, gestió del canvi i manteniment posterior.

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT:

A) Declaració de l'assumpció del compromís de constituir-se en unió temporal d'empreses

Que les empresesi que concorren de forma
conjunta i solidària al procediment de contractació de referència, en cas de resultar adjudicatàries,
es comprometen a constituir-se en unió temporal d'empreses (UTE) per a l'execució del contracte i
designar al senyor/a, amb DNI..... com a representant de
l'UTE durant tota la vigència del contracte.

Que el domicili de l'UTE queda fixat en el carrer/via del municipi de
.....CP..... telcorreu electrònic

Que les societats participen en la UTE amb els percentatges següents:

(societat:1).....%

(societat:2).....%

☐ SÍ

☐ NO

☐ NO CORRESPON

B) Empreses que conformen grup empresarial

Que l'empresa a la qual represento conforma grup empresarial, segons allò previst en l'article 42.1 del
Codi de comerç.

El Grup es denomina "....." i el conformen les empreses següents:

- _____
- _____
- _____



- _____

Que :

☐ No concorren a la licitació altres empreses del grup que es trobin en algun dels supòsits de l'article 42.1 del Codi de comerç.

☐ Concorren a la licitació altres empreses del grup que es trobin en algun dels supòsits de l'article 42.1 del Codi de comerç, en concret, les empreses següents:

- _____

- _____

☐ NO CORRESPON

C) Declaració sobre el compliment de la normativa d'integració de persones discapacitades

Que la plantilla de l'empresa, en estar-hi obligada, està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2%, o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril.

☐ SÍ

☐ NO

☐ NO HI ESTÀ OBLIGADA

D) Declaració sobre el Pla d'igualtat d'oportunitats entre homes i dones

Que l'empresa.....disposa del Pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ SÍ

☐ NO

☐ NO HI ESTÀ OBLIGADA (50 O MENYS PERSONES EN PLANTILLA)

E) Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols

Que l'empresa, en no tenir nacionalitat espanyola, es compromet a sotmetre's als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte del subministrament d'un sistema d'informació en el "núvol" per a la gestió, recaptació i inspecció tributària del Consorci Servei de Recaptació Cerdanya-Ripollès, així com els serveis d'implantació, configuració, migració de dades, gestió del canvi i manteniment posterior, amb renúncia expressa del fur propi.

☐ SÍ

☐ NO

☐ NO CORRESPON



F) Que autoritzo l'òrgan de contractació per tal que dugui a terme les notificacions en el procés de licitació i, si s'escau, els posteriors tràmits d'adjudicació, formalització, modificació, negociació, execució i extinció normal o anormal del contracte de l'expedient de contractació de manera electrònica, mitjançant el servei e-NOTUM, i designo com a persona/es autoritzada/es per a rebre les notificacions corresponents a:

Persona/es autoritzada/es i NIF	Nom i cognoms	NIF
NIF de l'empresa		
Correu/s electrònic/s de contacte		
Mòbil de contacte		

Les persones que integraran l'equip de treball que em comprometo a adscriure a l'execució del contracte –clàusules 12.2.2. i 13.9.1.b) del PCAP-, són les següents:

Equip de treball	Nom i cognoms	Perfil professional	Observacions
Cap de Projecte			
Consultor/a sènior especialitzat/da			
Tècnic/a de sistemes			
Tècnic/a implantador/a			
Formador/a			
Altres:			
.....			
.....			
.....			

Signat i datat electrònicament.



ANNEX 3. Oferta econòmica

CONTRACTE DEL SUBMINISTRAMENT D'UN SISTEMA D'INFORMACIÓ EN EL "NÚVOL" PER A LA GESTIÓ, RECAPTACIÓ I INSPECCIÓ TRIBUTÀRIA DEL CONSORCI SERVEI DE RECAPTACIÓ CERDANYA-RIPOLLÈS, AIXÍ COM ELS SERVEIS D'IMPLANTACIÓ, CONFIGURACIÓ, MIGRACIÓ DE DADES, GESTIÓ DEL CANVI I MANTENIMENT POSTERIOR, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT, REGULACIÓ HARMONITZADA.

El/la Sr./Sra. _____
amb DNI/NIE núm. _____, en nom propi/en representació de _____,
amb NIF núm. _____,
amb domicili a _____,
que actua en qualitat de _____
(administrador únic, solidari o mancomunat o apoderat o mancomunat), **MANIFESTO:**

1. Que estic assabentat/da de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser empresa adjudicatària del contracte consistent en la contractació del subministrament d'una llicència d'ús d'una aplicació informàtica per la gestió, recaptació i inspecció tributària i els serveis d'implantació, posada en marxa, post producció i manteniment pel Consorci Servei de Recaptació Cerdanya-Ripollès.

2. Que accepto íntegrament el contingut dels plecs de clàusules administratives i tècniques reguladores del procediment de licitació de referència i em comprometo a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, pel preu i condicions següents:

2.1. Criteris econòmics: Clàusula 15.1.1 PCAP

CONCEPTE	Pressupost base de licitació (IVA Exclòs)	Preu ofert (IVA exclòs)	IVA (21%)	Preu total (IVA inclòs)
Subministrament de la llicència d'ús i lliurament d'un sistema d'informació en el núvol per a la gestió, recaptació i inspecció tributària del Consorci	233.332,10 €			
Servei d'anàlisi, migració, implantació i posada en funcionament del sistema i formació de totes les persones usuàries	145.000,09 €			
Servei de suport i manteniment en el període de 5 anys de durada del contracte	506.109,68 €			
IMPORT TOTAL	884.441,87 €			

2.2. Criteris de qualitat: Clàusula 15.1.2 PCAP



2.2.a) Nivell Alt de l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) del sistema: Clàusula 15.1.2.a) PCAP

El sistema que ofereixo disposa del certificat de nivell alt, de l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS):

SÍ	
NO	

(marcar amb una "X")

En cas afirmatiu, s'ha d'adjuntar obligatòriament:

Adjunto, a efectes acreditatius la certificació expedida per una empresa certificadora autoritzada per l'ENAC:

☐ SÍ

☐ NO

2.2.b) Acreditació de serveis prestats en organismes multi ens, amb el mateix sistema i mateixa versió, en l'àmbit tributari en més de 3 organismes multi ens: Clàusula 15.1.2.b) PCAP

Declaro que he prestat serveis a(indicar núm) organismes multi ens, amb el mateix sistema i mateixa versió.

Adjunto, a efectes acreditatius els corresponents certificats o contractes subscrits.

☐ SÍ

☐ NO

2.2.c) Validació del Codi Segur de Verificació (CSV) del sistema anterior: Clàusula 15.1.2.c) PCAP

Em comprometo a què el sistema permeti la validació del Codi Segur de Verificació (CSV) dels documents migrats d'altres sistemes:

SÍ	
NO	

(marcar amb una "X")

2.3. Millores: Clàusula 15.1.3 PCAP

2.3.a) APP Oficina Virtual del CSRCR pel ciutadà: Clàusula 15.1.3.a) del PCAP

Em comprometo a proporcionar una App pel ciutadà, amb les característiques establertes a la clàusula 15.1.3.a) del PCAP:

SÍ	
NO	

(marcar amb una "X")



2.3.b) APP Sancions en matèria de trànsit: Clàusula 15.1.3.b) del PCAP

Em comprometo a proporcionar una App de sancions en matèria de trànsit, amb les característiques establertes a la clàusula 15.1.3.b) del PCAP:

SÍ	
NO	

(marcar amb una "X")

2.3.c) APP per a realitzar i gestionar lectures dels comptadors d'aigua: Clàusula 15.1.3.c) del PCAP

Em comprometo a proporcionar una App per a realitzar i gestionar lectures dels comptadors d'aigua, amb les característiques establertes a la clàusula 15.1.3.c) del PCAP:

SÍ	
NO	

(marcar amb una "X")

3. Omplir només si escau:

Que tinc previst subcontractar determinades prestacions o treballs accessoris. Aquesta/es subcontractació/ns, tindran les característiques i condicions que detallo en el quadre següent:

Prestació o treballs accessoris objecte de subcontractació	Percentatge i/o import subcontractació	Empresa i/o perfil professional

- L'empresa o empreses a les quals tinc la intenció d'encomanar la realització de determinades prestacions accessòries del contracte tenen l'aptitud i la solvència econòmica i tècnica o professional requerides en aquesta licitació i no incorren en cap prohibició de contractar.
- Em comprometo a facilitar i complementar les dades relatives als subcontractistes facilitades en aquesta declaració, amb les requerides en la clàusula 35 del PCAP, en cas de resultar adjudicatari d'aquest contracte.

Signat i datat electrònicament



I perquè consti signo aquesta oferta econòmica.
(Lloc, data i signatura amb segell de l'entitat)



Exp. 40/2023

ANNEX 4 – DECLARACIÓ RESPONSABLE DELS LICITADORS EN RELACIÓ A LA PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

Nom i cognoms: _____
☐ D.N.I. ☐ N.I.F. ☐ PASSAPORT ☐ N.I.E.
En representació de l'empresa: _____
Número N.I.F.: _____
En qualitat de <i>(indicar la representació que ostenta la persona en l'empresa):</i> _____
Contracte en què participa: Exp. 40/2023: Subministrament d'un sistema d'informació en el "núvol" per a la gestió, recaptació i inspecció tributària del Consorci Servei de Recaptació Cerdanya-Ripollès, així com els serveis d'implantació, configuració, migració de dades, gestió del canvi i manteniment posterior.

A través del present document, dono resposta al qüestionari dispost per l'òrgan de contractació, de conformitat amb el Considerant 81 i article 28.1 del RGPD. I, al seu torn, de conformitat amb l'article 122.2.e) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP) declaro, si escau, la previsió de subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, assenyalant on estaran situats i des d'on es prestaran els citats serveis.

Nota.- Si us plau, marqui les caselles de la columna de la dreta, en cas que disposi de la documental o concorri alguna de les circumstàncies assenyalades. En tot cas, l'òrgan de contractació es reserva la facultat de sol·licitar al licitador la documentació i informació oportuna.

BLOC 1: SANCIONS	
No haver estat sancionat durant els últims tres anys per infracció en matèria de protecció de dades personals.	
BLOC 2: SUBCONTRACTACIÓ DE SERVIDORS O SERVEIS ASSOCIATS	
El licitador NO té la previsió de subcontractar el/s servidor/s o els serveis associats al/s mateixos (recollida, emmagatzematge, processament i gestió de les dades).	
En cas afirmatiu, empleni les següents dades i marqui segons sigui procedent:	
Nom de l'empresa subcontractista: _____	
Domicili: _____	
País: _____	
Els servidors destinats per a l'execució de l'objecte del contracte no estan situats fora de l'Espai Econòmic Europeu ☐	



- Els servidors destinats per a l'execució de l'objecte del contracte es troben en un dels següents països o territoris: Suïssa; el Canadà; l'Argentina; Guernsey; Illa de Man; Jersey; Illes Fèroe; Andorra; Israel; l'Uruguai; Nova Zelanda; el Japó; els Estats Units. Aplicable a les entitats certificades en el marc de l'Escut de Privacitat UE-EE.UU. Decisió (UE) 2016/1250 de la Comissió, de 12 de juliol de 2016



En cas d'estar situat/s el/s servidor/s en un altre país o territori diferent als anteriors, indiqui quin/és: _____

Signat i datat electrònicament