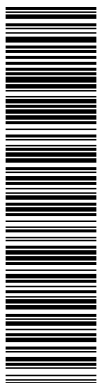


DOCUMENT Plec de clàusules: Plec de clàusules Aportar plec de prescripcions tècniques	IDENTIFICADORS País: CAT, Institució: DDGI, Codi UACG: Oficina de Difusió / 002, Núm. expedient: 2023 /2373, Codi Classificació: D050601, Any expedient: 2023	
ALTRES DADES Codi per a validació: JK4K8-LZEL6-KYDUS Pàgina 1 de 3	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- IBET VILA, Oficina de Difusió- Cap, de DIPUTACIÓ DE GIRONA. Signat 16/02/2023 13:29	ESTAT SIGNAT 16/02/2023 13:29



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 3245435-JK4K8-LZEL6-KYDUS F076E98177821C18D17EC39E6B8362B6954C9C78) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificador>

Plec de prescripcions tècniques del servei de gestió dels perfils institucionals “ddgi Diputació de Girona” a les xarxes socials

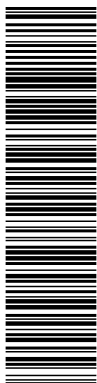
1. Objecte del contracte

El present plec té per objecte la regulació de les condicions tècniques que han de regir la contractació del servei d'assistència tècnica per a la gestió dels perfils institucionals de les xarxes socials de la Diputació de Girona, Facebook, Twitter, Instagram i LinkedIn i per a l'assessorament i anàlisi de la resta de perfils vinculats al grup institucional de la Diputació de Girona.

2. Serveis i tasques del contracte

- a) L'empresa adjudicatària s'encarregarà de execució de les tasques descrites en el contracte sota la direcció i supervisió de l'Oficina de Difusió.
- b) L'empresa adjudicatària haurà de designar una única persona interlocutora vàlida que estarà en contacte permanent amb l'Oficina de Difusió i que serà el/la responsable i executor/a de la correcta prestació del servei. Aquesta persona haurà d'estar en possessió d'una diplomatura o equivalent de Comunicació, periodisme o publicitat, haurà d'estar en possessió del nivell C1 de llengua catalana i haurà de comptar amb una experiència demostrable (de més de tres anys) en la definició d'estratègies i execució de projectes de xarxes socials. S'estima que aquestes tasques necessitaran una dedicació mitjana d'aproximada de 40 hores mensuals per a la correcta execució del servei.
- c) L'empresa adjudicatària haurà de disposar i mantenir els mitjans personals amb l'experiència i la formació adequades, i materials suficients per garantir la correcta execució del contracte, durant tota la seva vigència. Això implica que els dies que el/la responsable designat/da per l'empresa adjudicatària no pugui oferir els seus serveis professionals (vacances, dies de descans, baixa, permís...) l'empresa adjudicatària haurà de designar a una altra persona de similar vàlua professional i experiència per realitzar el servei contractat. Aqueta altra persona haurà de ser presentada a l'Oficina de Difusió, i acceptada per part d'aquesta.
- d) La informació i continguts destinats a ser publicats a les xarxes socials han de ser validats prèviament per l'Oficina de Difusió.
- e) El/la responsable i executor/a del servei treballarà en coordinació amb l'Oficina de Difusió en matèria d'agenda, esdeveniments, notícies i recursos textuais i gràfics. Podrà fer ús dels fitxers, imatges i vídeos de la Diputació de Girona només i exclusivament per a les finalitats exposades en l'objecte i les funcions de la present licitació. Així mateix, el/la responsable i executor/a del servei podrà fer servir el seus recursos multimèdia propis sempre i quan estiguin autoritzats per l'Oficina de Difusió i compleixin la legislació en matèria de propietat intel·lectual.
- f) El personal de l'Oficina de Difusió, en paral·lel al/a responsable i executor/a del servei, també podrà inserir informació als comptes corporatius de la Diputació de Girona.

DOCUMENT Plec de clàusules: Plec de clàusules Aportar plec de prescripcions tècniques	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Oficina de Difusió / 002 , Núm. expedient: 2023 /2373 , Codi Classificació: D050601 , Any expedient: 2023	
ALTRES DADES Codi per a validació: JK4K8-LZEL6-KYDUS Pàgina 2 de 3	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- IBET VILA, Oficina de Difusió- Cap, de DIPUTACIÓ DE GIRONA. Signat 16/02/2023 13:29	ESTAT SIGNAT 16/02/2023 13:29



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 3245435-JK4K8-LZEL6-KYDUS F076E98177821C18D17EC39E68362B6954C9C78) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificador>

- g) La informació i continguts publicats en els perfils institucionals a les xarxes socials de la Diputació es redactaran en català, d'acord amb el que estableix el Reglament d'ús de la llengua catalana de la Diputació de Girona. Així mateix, els textos que es publiquin adoptaran els criteris lingüístics establerts al Llibre d'estil de la Diputació de Girona.
- h) La titularitat dels perfils i dominis serà de la Diputació de Girona, com també els dissenys que es deriven dels diferents perfils, que hauran d'estar autoritzats per l'Oficina de Difusió. Els canvis, altes, baixes, claus de domini, comptes, etc. hauran de ser prèviament autoritzats per l'Oficina.
- i) L'empresa adjudicatària es compromet a complir les obligacions legals en matèria de protecció de dades, drets d'autor i drets d'imatge, honor i intimitat personal i familiar. Assumirà en exclusiva les responsabilitats que es derivessin de l'incompliment d'aquestes normes, eximint-ne a la Diputació de Girona.
- j) L'empresa adjudicatària efectuarà tasques de moderació dels continguts aportats pels usuaris amb els que s'estableixi comunicació o s'interactui. El/la responsable i executor/a del servei comunicarà, si s'escau, a l'Oficina de Difusió, l'existència de continguts aportats pels usuaris que puguin ser contraris a la legislació vigent, o que puguin conculcar els drets de qualsevol persona física o jurídica. Seguirà les indicacions de l'Oficina de Difusió sobre mesures tècniques a adoptar en relació amb aquests continguts.
- k) En el desenvolupament de la gestió dels perfils institucionals de la Diputació de Girona (Facebook, Twitter, Instagram i LinkedIn) i dels grup institucional, i el/la responsable i executor/a del servei serà responsable de:

1. Dinamització

Aquesta tasca inclou l'elaboració, redacció, generació i actualització continua dels textos i continguts a través dels perfils a les xarxes socials, així com personar-se a la Diputació o a aquells altres indrets de les comarques gironines, en els quals es requereix la seva presència, tant en dies laborables com festius, per realitzar la cobertura d'actes i d'esdeveniments en els quals estiguin implicats la Diputació de Girona i els seus representants institucionals. Aquesta assistència també comporta la redacció de continguts i la presa i adaptació d'imatges i vídeos als formats de les xarxes. Totes les despeses inherents a aquests conceptes, així com el consum de mòbils, Internet, etc. així com els desplaçaments i la manutenció corren a compte de l'empresa adjudicatària.

Així mateix, també serà obligatòria l'assistència a reunions, presencial o telemàticament, segons les necessitats de l'Oficina de Difusió i una reunió semestral de planificació, valoració i anàlisi de l'evolució dels perfils de la Diputació a xarxes socials. La dinamització també inclou l'execució d'aquelles actuacions comunicatives en xarxes socials que l'Oficina de Difusió consideri oportunes.

2. Promoció de la imatge corporativa a les xarxes. Això implica, entre d'altres:

- Captació de nous usuaris. El/la responsable i executor/a del servei haurà de desenvolupar propostes de llançament i de captació d'usuaris de qualitat, mitjançant la interacció, relació i comunicació directa. Aquestes propostes hauran d'estar segmentades per *targets* i plataformes concrets.

DOCUMENT Plec de clàusules: Plec de clàusules Aportar plec de prescripcions tècniques	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Oficina de Difusió / 002 , Núm. expedient: 2023 /2373 , Codi Classificació: D050601 , Any expedient: 2023	
ALTRES DADES Codi per a validació: JK4K8-LZEL6-KYDUS Pàgina 3 de 3	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- IBET VILA, Oficina de Difusió- Cap, de DIPUTACIÓ DE GIRONA. Signat 16/02/2023 13:29	ESTAT SIGNAT 16/02/2023 13:29



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 3245435-JK4K8-LZEL6-KYDUS F076E98177821C18D17EC39E6B8362B6954C9C78) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificador>

- Interacció amb els usuaris. Respondre els missatges que es rebin a través de les xarxes socials, sempre que es tracti d'oferir informació als ens locals o ciutadans. La informació oferta haurà de tenir les garanties de veracitat que resultin de contrastar les respostes amb l'Oficina de Difusió.
- Compartició d'aquells missatges que es considerin oportuns seguint les directrius de l'Oficina de Difusió.
- Idear i implementar concursos i/o accions promocionals a les xarxes socials.
- Creació, gestió, manteniment i optimització de campanyes de publicitat a les xarxes socials. La Diputació assumirà l'import a pagar a la xarxa social on es faci la campanya.
- Suport transversal a l'Oficina de Difusió per la difusió 2.0 de les campanyes de comunicació de la Diputació i el seu grup institucional.
- Prospecció d'oportunitats comunicatives a les xarxes socials.

3. Seguiment, anàlisi, avaluació i assessorament.

Avaluació de la reputació online, monitorització i escolta activa. Seguiment i anàlisi de l'evolució dels perfils de la Diputació de Girona i del seu grup institucional a les xarxes socials mitjançant l'elaboració d'informes periòdics o per projectes, segons necessitats del servei.

En aquests informes el/la responsable i executor/a del servei haurà de proporcionar una avaluació quantitativa i qualitativa del funcionament de les xarxes socials aportant: resultats de la interacció amb els usuaris, el nombre de publicacions realitzades, el nombre de respostes ofertes i principals temàtiques abordades, publicacions més exitoses, així com aquells indicadors i aquelles dades de tipus tècnic que puguin ser sol·licitats per l'oficina de Difusió.

El/la responsable i executor del servei comunicarà, si s'escau, propostes de millora a l'estratègia comunicativa a les xarxes socials i oferirà assessorament sobre el conjunt de perfils de la Diputació de Girona i el seu grup institucional a les xarxes socials.

- l) Si la Diputació decideix tenir presència activa en una xarxa social on fins ara no la tenia, el/la responsable i executor/a del servei haurà d'encarregar-se de la creació i gestió del perfil/s que decideixin crear-se en els termes establerts a l'apartat k).
- m) Els drets sobre els textos, gràfics, imatges fixes, vídeos o altres continguts elaborats pel/ per la responsable i executor/a del servei i difosos en l'execució del contracte, correspondran en exclusiva a la Diputació de Girona. Com a titular en exclusiva la Diputació de Girona podrà efectuar actes de reproducció, distribució, comunicació pública i transformació sense límit temporal ni territorial.
- n) A la finalització del contracte l'empresa adjudicatària deixarà d'utilitzar i comunicarà a l'Oficina de Difusió els identificadors i altres recursos d'administrador o gestor dels perfils que hagin administrat.