

AJUNTAMENT
D'ARTESA DE LLEIDA
NIF P2504000G
c. del Castell,3 – 25150 Artesa de Lleida
Tel. 973 167 162- Fax 973167315
email.- ajuntament@artessalleida.cat
<http://artessalleida.cat>

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS REGULADORES DEL PROCEDIMENT OBERT AMB DIVERSOS CRITÈRIS D'ADJUDICACIÓ PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE BAR, DE LA LLAR DEL POBLE D'ARTESA DE LLEIDA,

Títol I. Condicions generals

1. Objecte

L'Ajuntament d'Artesa de Lleida és propietari del local situat al C/ Lleida, núm. 3, on s'hi ubica el bar de la Llar del Poble

El bar consta del mobiliari i maquinària que s'adjunta com annex a aquest plec.

L'objecte de la concessió és la prestació al públic del servei de bar al que lliurement vulgui accedir-hi.

2. Naturalesa

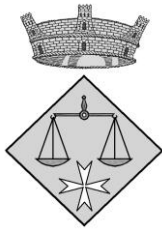
Constitueix l'objecte d'aquest contracte, la concessió del servei de bar de la Llar del Poble i la neteja de tots els lavabos, el passadís i les portes vidrieres d'accés a l'immoble i les escales d'accés a la planta primera de la Llar del Poble. Aquest bar està destinat a ser utilitzat pel públic en general

3. Llei del contracte.

La normativa aplicable a les concessions de servei públic és la següent :

1. El plec de clàusules administratives particulars i tècniques i els seus annexos.
2. La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local.
3. El Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
4. La Llei 9/2017 de 8 de novembre de contractes del Sector Públic.
5. El RD 1098/2001 de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei de Contractes, en aquells preceptes que no contradiguin la LCSP
6. El text Refós de les disposicions legals en matèria de règim local, aprovat per Decret Legislatiu 781/1987, en tot allò en que no s'oposi a la LCSP
7. Reglament de bens de les entitats locals de 13 de juny de 1986.
8. El Reglament d'Obres, Activitats i Serveis, Decret 179/1995, de 13 de juny.
9. Reglament de Patrimoni dels Ens locals, Decret 336/1988, de 17 d'octubre.
10. Les Ordenances, Reglaments municipals i les Bases d'execució del pressupost.
11. La resta de normes del Dret administratiu.

Les disposicions corresponents a la concessió de serveis s'enquadren legalment en els articles 258 i següents del Text Refós de la Llei 8/1987, de 15 d'abril, municipal i de règim local de Catalunya, 228 i següents del Decret 179/1995 de 13 de juny pel qual



AJUNTAMENT
D'ARTESA DE LLEIDA
NIF P2504000G
c. del Castell,3 – 25150 Artesa de Lleida
Tel. 973 167 162- Fax 973167315
email.- ajuntament@artessalleida.cat
<http://artessalleida.cat>

s'aprova el Reglament d'Obres Activitats i Serveis i 275 i següents de la Llei 9/2017 de 8 de novembre pel qual s'aprova la Llei de Contractes del Sector Públic.

4. Durada de la concessió.

La duració d'aquesta concessió és d'un any, renovable per anualitats fins a un màxim de cinc anys, comptats a partir de l'endemà de la subscripció del contracte.

La renovació s'efectuarà per mutu acord exprés adoptat dins els tres últims mesos de vigència del contracte.

5. Naturalesa

La naturalesa del contracte que vincula el contractista amb l'Ajuntament és la de concessió per a la gestió indirecta del servei de bar la Llar del Poble

Títol II. Condicions generals de la gestió del servei

6. Caràcter del servei

1.El servei de bar manté durant la vigència del contracte i en tot moment la qualificació de servei públic municipal, prestat en règim de gestió indirecta mitjançant concessió.

2. El servei s'ha de dotar del personal necessari i degudament qualificat per tal que la seva prestació es faci en les degudes condicions i evitar als usuaris qualsevol incomoditat.

3. El servei es prestarà en l'horari i terminis següents:

L'obertura del servei del bar per als usuaris haurà de ser com a mínim de les 7:00 hores fins a les 17:00 hores.

El Bar ha d'estar obert tots els dies de l'any, podent realitzar un dia de descans setmanal que haurà de ser acordat anualment amb l'Ajuntament, tenint en compte les necessitats de l'equipament.

L'adjudicatari, previ acord amb l'Ajuntament, podrà tenir tancat per vacances el bar dues setmanes a l'any. La determinació de les setmana de vacances l'haurà d'acordar l'adjudicatari amb l'Ajuntament, tenint en compte les necessitats de l'equipament i es realitzarà en els mesos que es determini

4. La conservació de les instal·lacions, mobiliari i maquinària, així com el manteniment en constant i perfecte estat de funcionament, neteja, higiene i vigilància, són a càrrec del concessionari, per tot el temps que duri la concessió, i ha de fer a les seves expenses les reparacions i els treballs de manteniment necessaris, qualsevol que en sigui la causa i l'abast.

5. Per tant, són a càrrec del contractista les despeses següents, entre d'altres i a títol enunciatiu:

- a) El manteniment de les construccions, els materials i les instal·lacions.
- b) Els subministrament d'aigua, d'energia elèctrica o de telèfon, i, si escau, de



AJUNTAMENT
D'ARTESA DE LLEIDA
NIF P2504000G
c. del Castell,3 – 25150 Artesa de Lleida
Tel. 973 167 162- Fax 973167315
email.- ajuntament@artessalleida.cat
<http://artessalleida.cat>

calefacció.

c) L'evacuació de deixalles.

6. El contractista ha de contractar pòlisses d'assegurança per un import de 300.000 € amb primes al seu càrrec, contra incendis, possibles sostraccions i responsabilitat civil. En les pòlisses corresponents ha de figurar com a beneficiari l'Ajuntament i anualment se n'ha d'acreditar el pagament.

El concessionari assumeix al seu càrrec l'explotació del bar i la neteja de tots els lavabos, el passadís i les portes vidrieres d'accés a l'immoble i les escales d'accés a la planta primera de la Llar del Poble.

7. El concessionari haurà de tramitar la corresponent alta al règim de la Seguretat Social que correspongui, així com també l'alta a l'I.A.E. per l'epígraf corresponent

8. Es prohibeix executar les obres o alteracions de les instal·lacions, sense l'autorització prèvia i per escrit de l'òrgan municipal competent. Les obres o alteracions que es realitzin en el local quedaran per l'Ajuntament, no podent demanar cap compensació al respecte, una vegada extingit el contracte.

9. També es requerirà el consentiment per escrit de l'òrgan municipal competent per fer forats a la paret o a les instal·lacions. Tots els elements que es fixin a l'estructura de l'immoble o a la barra de bar, quedaran per l'Ajuntament una vegada extingit el contracte.

7. Reversió

Els bens afectats, sense excepció, objecte del contracte, han de revertir al municipi en perfecte estat de conservació, i lliures de càrregues i gravàmens, en acabar-se la concessió per qualsevol causa o motiu.

Títol III. Condicions econòmiques

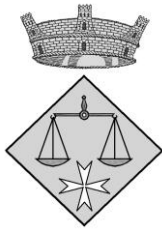
8. Explotació del servei

El contractista explotará el servei de bar al seu propi risc i ventura que assumeix totes les responsabilitats en qualsevol dels ordres que li afectin.

El contractista percebrà com a retribució pròpia el producte que obtingui per la venda de les consumicions i d'altres activitats que es puguin oferir. Tampoc s'avalen, en cap cas, les operacions de crèdit que pugui concertar l'adjudicatari per l'explotació del servei.

9. Rendiment de l'explotació

L'explotació per part de l'arrendatari del servei de bar es retribueix pels conceptes següents: L'import total dels rendiments que s'obtinguin dels usuaris del servei, pel subministrament de begudes i consumicions.



AJUNTAMENT
D'ARTESA DE LLEIDA
NIF P2504000G
c. del Castell,3 – 25150 Artesa de Lleida
Tel. 973 167 162- Fax 973167315
email.- ajuntament@artessalleida.cat
<http://artessalleida.cat>

10. Tarifes

Els licitadors en l'establiment de les tarifes del servei han d'aplicar els preus de conformitat amb l'Ajuntament es fixi i que no podran excedir dels que regeixen en la resta d'establiments de la població.

En tot cas l'Ajuntament podrà fer una revisió dels preus, si ho creu convenient.

Aquest contracte no suposarà cap despesa per l'Ajuntament.

11. Cànon

1. L'arrendatari està obligat a satisfer a l'Ajuntament, a partir de la posada en funcionament del servei, el cànon que resulti de l'adjudicació respecte del cànon mínim tipus establert en 2.000 € anuals (més IVA).

2. El cànon s'ha d'abonar en quatre pagaments trimestrals per avançat, dins els primers cinc dies del trimestre.

Mensualment, el contractista haurà d'abonar a l'Ajuntament les corresponents factures de subministrament elèctric del bar, que l'Ajuntament girarà al seu compte.

L'import del cànon, durant la durada del contracte s'eleva anualment en funció de l'augment de l'índex de cost de vida, segons les variacions de l'índex general de preus de consum elaborats per l'Institut Nacional de Estadística en l'àmbit de Catalunya.

12. Reglament i llibre de reclamacions

1 En el recinte del bar hi ha d'haver un llibre de reclamacions degudament visat per l'autoritat municipal, en què els usuaris poden fer constar les que considerin pertinents.

Títol IV. Drets i obligacions

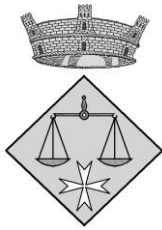
Capítol I. Del contractista

12.1 Obligacions

El contractista té, a més de les obligacions que estableix l'article 250 del ROAS i 288 de la LCSP, així com les que es deriven del que estableixen les altres clàusules d'aquest plec, les obligacions següents

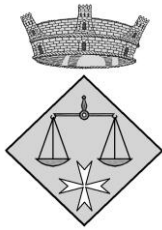
a) Adquirir tots els materials i els elements necessaris per a la posada en marxa del servei i per al funcionament correcte d'aquest.

b) Permetre que en qualsevol moment l'Alcaldia, o qui la representi, i el personal funcionari i tècnic competent puguin inspeccionar la prestació del servei.



AJUNTAMENT
D'ARTESA DE LLEIDA
NIF P2504000G
c. del Castell,3 – 25150 Artesa de Lleida
Tel. 973 167 162- Fax 973167315
email.- ajuntament@artessalleida.cat
<http://artessalleida.cat>

- c) Sufragar directament, si escau, tota classe de tributs que gravin el servei o l'activitat arrendats, inclòs l'IVA, així com les despeses de subministraments, serveis i totes les que originin les obres i les instal·lacions.
- d) Abonar a l'Ajuntament el cànon fixat per la concessió.
- e) Abonar a requeriment de l'Ajuntament l'import de les factures de subministrament elèctric del bar.
- f) Complir rigorosament les normes de la legislació laboral, fiscal i sanitària. L'Ajuntament, doncs, resta exonerat de responsabilitat per aquest incompliment.
- g) Reparar els danys i indemnitzar dels perjudicis que es puguin causar a l'Ajuntament o a terceres persones, derivats de la prestació del servei.
- h) Complir les altres obligacions que dimanen de les disposicions legals que siguin d'aplicació.
- i) Prestar el servei en l'horari establert.
- j) El pagament de les primes de l'assegurança prevista en aquest plec.
- k) L'adjudicatari és responsable de la custòdia de les claus de l'establiment i d'activar i desactivar el funcionament dels sistemes de tancament i seguretat de la Llar del Poble (alarmes, persianes, etc.), havent de comunicar al responsable tècnic de l'Ajuntament qualsevol incidència al respecte d'aquest funcionament, que pugui afectar a l'accés o seguretat del local.
- l) Vetllar pel consum responsable de begudes alcohòliques en el recinte i evitar consums excessius que perjudiquin o puguin perjudicar la salut del usuaris del o la bona convivència de l'establiment.
- ll) Vetllar pel compliment estricte dels paràmetres higiènic-alimentaris de les begudes i aliments que es serveixen al bar.
- m) Fer-se càrrec de la neteja de tots els lavabos, el passadís, les portes vidrieres d'accés a l'immoble i les escales d'accés a la planta primera.
- n) No fer ús de la sala del teatre ni de les Sales de la Primera Planta de l'edifici sense el previ consentiment de l'Ajuntament.
- o) Indemnitzar pels danys de causin a tercers o a l'Ajuntament, com a conseqüència de les operacions que requereixi el desenvolupament del servei, excepte quan el dany sigui produït per causes imputables a l'Administració.



AJUNTAMENT
D'ARTESA DE LLEIDA
NIF P2504000G
c. del Castell,3 – 25150 Artesa de Lleida
Tel. 973 167 162- Fax 973167315
email.- ajuntament@artessalleida.cat
<http://artessalleida.cat>

p) Complir rigorosament les normes de la legislació laboral, fiscal i sanitària i de policia en general.

q) La instal·lació serà de lliure accés per al conjunt dels ciutadans, sense altra limitació que la derivada de la pròpia capacitat i característiques de la instal·lació.

r) Mantenir les instal·lacions obertes al públic, i els serveis de bar en funcionament mentre es realitzin activitats culturals, lúdiques o recreatives a la Sala de la llar del poble.

12.2. Obligacions de l'adjudicatari respecte al seu personal

a) L'adjudicatari estarà obligat a atendre el servei amb el suficient número de persones per a la seva correcta explotació.

b) Serà per compte de l'adjudicatari, la contractació del personal necessari per cobrir les necessitats del servei, tenint en compte el següents apartats:

- Utilitzar algunes de les fórmules previstes en la legislació social vigent, que permeti la resolució automàtica de la relació laboral a l'extinció de la concessió, per qualsevol de les clàusules previstes en el plec de condicions i en la legislació contractual administrativa.

- En cas de resolució del contracte de concessió no serà d'aplicació la successió empresarial a favor de l'Ajuntament respecte dels treballadors adscrits a la concessió.

En cap cas ni circumstància, la relació administrativa entre l'Ajuntament i l'adjudicatari i/o la plantilla laboral d'aquest, suposarà una relació laboral o funcionarial.

12.3. Drets

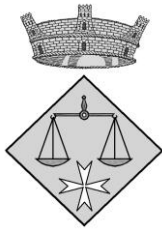
El contractista té, a més dels drets que estableix l'article 250 del Reglament d'obres, activitats i serveis, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny, així com els que es deriven del que estableixen les altres clàusules d'aquest plec, els drets següents:

a) Ser respectat per terceres persones en la seva condició de concessionari, amb el suport de l'autoritat municipal, per acabar amb qualsevol pertorbació en el desenvolupament normal del servei concedit.

b) Percebre dels usuaris les tarifes vigents per a la utilització del servei i instal·lacions

c) Utilitzar, per al funcionament del servei objecte d'aquest plec, les instal·lacions que acullen el servei.

d) Realitzar un dia de descans setmanal fixe, entre dilluns i dijous. En cas que el dia de festa setmanal escollit, coincideixi en dia festiu o dia de partit del Barça, el concessionari haurà de realitzar-lo un altre dia de la setmana.



AJUNTAMENT
D'ARTESA DE LLEIDA
NIF P2504000G
c. del Castell,3 – 25150 Artesa de Lleida
Tel. 973 167 162- Fax 973167315
email.- ajuntament@artessalleida.cat
<http://artessalleida.cat>

c) Proposar a l'Ajuntament totes les modificacions que consideri indispensables per millorar la prestació del servei i que no estiguin previstes inicialment.

Capítol II. De l'Ajuntament

13. Obligacions

L'Ajuntament té, com a administració concedent, a més de les obligacions que es derivin de les establertes en les altres clàusules d'aquest plec i les que estableixen els articles 237 i 249 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, les obligacions següents:

- a) Posar a disposició del concessionari les instal·lacions objecte d'aquesta concessió en perfecte estat d'utilització
- b) Complir les altres obligacions dimanants de les disposicions legals que siguin d'aplicació.

14. Drets i potestats de l'Administració

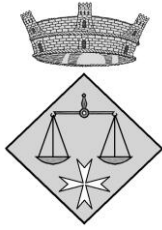
L'Ajuntament té, com a administració arrendadora, a més dels drets i les potestats que es derivin del que estableixen les altres clàusules d'aquest plec i les que contenen els articles 238 i 248 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, les següents:

- a) Fiscalitzar la gestió del servei. L'Ajuntament podrà inspeccionar en qualsevol moment el servei, les instal·lacions i els locals i dictar les ordres per mantenir o restablir la prestació del corresponent servei.
- b) Percebre puntualment el cànon estipulat i exigir-lo, fins i tot per via de constrenyiment, en cas d'incompliment.
- c) Dur a terme la reversió de la concessió en el termini fixat en aquest plec.
- d) Rescatar la concessió
- e) Extingir el contracte per qualsevol de les causes previstes a l'ordenament jurídic.
- f) Si per circumstàncies no previstes en els plecs de condicions fos necessari tancar el local per atendre reparacions no imputables a l'adjudicatari, aquest no serà compensat ni indemnitzat i solament es reduirà el cànon en la part proporcional que li correspongui.

Títol V. Infraccions i Sancions

14. Règim de sancions

Les infraccions del contractista per incompliment de les obligacions es classifiquen d'acord amb l'article 253 del ROAS. A efectes contractuals, es considera falta sancionable qualsevol acció u omissió del concessionari que suposi malmetre les



AJUNTAMENT
D'ARTESA DE LLEIDA
NIF P2504000G
c. del Castell,3 – 25150 Artesa de Lleida
Tel. 973 167 162- Fax 973167315
email.- ajuntament@artessalleida.cat
<http://artessalleida.cat>

exigències que estableix aquest plec i el ROAS. Les multes regulades en aquest plec no impediran, si la infracció ocasiona danys i perjudicis a l'Ajuntament, que aquest pugui exigir la indemnització corresponent, i fer-ho si s'escau per via de constrenyiment

15. Infraccions lleus

1. Són les infraccions imputables al concessionari que suposen deficiències en el desenvolupament normal de la prestació del servei i de les obligacions que constitueixen l'objecte del contracte, però que no n'afecten desfavorablement la qualitat, la quantitat o el temps en la seva prestació, ni són degudes a actuacions doloses, ni posen en perill persones o coses, ni redueixen la vida econòmica dels components de les instal·lacions.

2. Aquest tipus d'infraccions se sancionen amb multes de fins a 300,50 euros

3. És competent per imposar la multa l'alcalde o l'alcaldesa, amb l'audiència prèvia de l'afectat.

16. Infraccions greus

1. Amb caràcter general, es consideren infraccions greus:

a) L'incompliment dels horaris de manera sistemàtica en la prestació del servei que ocasioni perjudicis o distorsió del mateix.

b) La interrupció del servei per un termini superior a 24 hores i inferior a 48 hores.

c) La negligència o compliment defectuós inexcusables de les obligacions contractuals.

d) El tractament vexatori a l'usuari, exceptuant que aquest tractament reuneix les característiques per a classificar-lo com a molt greu.

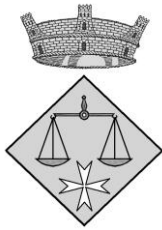
e) En general, l'incompliment greu dels deures i de les obligacions amb el usuari i l'Ajuntament, això com la comissió de tres faltes lleus en el transcurs de sis mesos de prestació de servei.

f) Les infraccions en la prestació del servei o incompliment de les obligacions que constitueixen l'objecte del contracte, que el pertorbin o l'alterin greument en el volum o la qualitat sense arribar-ne a la paralització.

g) La desobediència per part del concessionari de les disposicions de la corporació sobre la conservació de les instal·lacions quan posi en perill la prestació del servei o la seguretat dels usuaris.

l) Les infraccions que causin lesions a la seguretat, la salubritat i els interessos legítims dels usuaris.

m) Les que escurcin la vida útil de les instal·lacions o les obres o en menyscabin el valor econòmic.



AJUNTAMENT
D'ARTESA DE LLEIDA
NIF P2504000G
c. del Castell,3 – 25150 Artesa de Lleida
Tel. 973 167 162- Fax 973167315
email.- ajuntament@artessalleida.cat
<http://artessalleida.cat>

n) Qualsevol actuació directa del concessionari o mandatari que suposi un incompliment de les obligacions derivades d'aquest plec o del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

o) Destinar les instal·lacions a usos diferents dels assenyalats específicament en aquest plec o sense l'autorització de l'Ajuntament.

p) La falta de diligència i cura en la conservació de les instal·lacions, del mobiliari i del material. En aquest sentit, l'ús de material, mobiliari, etc. en estat de deteriorament es considerarà falta greu.

Aquest tipus d'infraccions se sanciona amb multes de 300,51 € fins a 1.000 €

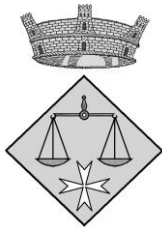
17. Infraccions molt greus

Són conseqüència d'actuacions doloses, comporten una realització deficient de les inspeccions o els treballs exigits pel servei i influeixen negativament en la vida útil de les obres o els components de les instal·lacions, o en menyscaben el valor econòmic; també ho són les accions o omissions culpables que ocasionen perill a persones o coses, així com perjudicis evidents als usuaris.

En qualsevol cas, es consideren infraccions molt greus les següents:

- a) Les que provoquen pertorbacions reiterades o reincidents en el servei.
- b) No prestar el servei de manera regular i continuada, llevat de causes de força major.
- c) Cedir l'explotació del servei a terceres persones, sense el consentiment o l'autorització de l'Ajuntament.
- d) No admetre els usuaris en el gaudiment del servei, en qualsevol dels règims que recull aquest plec, quan aquells compleixin tots els requisits necessaris.
- e) Reincidir en infraccions greus.
- f) La demora en el pagament del cànon i/o de les factures de subministrament elèctric a l'Ajuntament.
- g) Suspènre l'explotació del servei sense una causa justificada, a judici de l'Ajuntament, per un període de més de tres dies.
- h) Abandonar el servei.

Aquest tipus d'infraccions se sancionen amb multes des de 1.001 € fins a 2.500 euros. Si l'Ajuntament ho considera necessari per garantir l'interès públic en la prestació, podrà intervenir el servei i procedir a la resolució del contracte. En qualsevol cas, la comissió de tres faltes molt greus en el període d'1 any donarà lloc a l'extinció del contracte.



AJUNTAMENT
D'ARTESA DE LLEIDA
NIF P2504000G
c. del Castell,3 – 25150 Artesa de Lleida
Tel. 973 167 162- Fax 973167315
email.- ajuntament@artessalleida.cat
<http://artessalleida.cat>

És competent per imposar les sancions en faltes molt greus, el Ple de l'Ajuntament, amb l'audiència prèvia de l'afectat, a proposta de l'alcalde en virtut del procediment sancionador que es derivi de la Llei 30/1992, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i del Reial decret 1398/1993, pel qual s'aprova el Reglament del procediment per a l'exercici de la potestat sancionadora.

Títol VI. Extinció del contracte

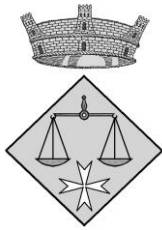
18. Causes de resolució

La concessió s'extingeix per compliment del termini o per resolució, d'acord amb el que disposen els articles 209 i següents de la LCSP i per alguna de les causes següents:

- a) Pel transcurs del període de temps pel qual s'atorga.
- b) Per la impossibilitat de l'explotació del servei com a conseqüència d'acords adoptats per l'Administració, amb posterioritat a la formalització del contracte.
- c) Per l'incompliment pel contractista de les obligacions a què es refereix aquest plec.
- d) Pel rescat de la concessió o la supressió del servei.
- e) Per incompliment en el pagament del cànon i/o de les factures de subministrament elèctric a l'Ajuntament, per més de deu dies a comptar de la seva denuncia
- f) Per altres causes que estableixen els articles 239, 241 i 260 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

19. Rescat de la concessió o supressió del servei

1. Per una necessitat d'interès públic municipal, l'Ajuntament pot acordar per iniciativa pròpia i decisió unilateral el rescat de la concessió o la supressió del servei, després que hagin transcorregut dos anys de la data de l'atorgament.
2. En el cas que l'Ajuntament acordi el **rescat** de la concessió o la supressió del servei, s'ha de tenir en compte el que disposa l'article 249.c) del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, i produeix els efectes jurídics i econòmics que estableixen els articles 264 i 265 d'aquest Reglament.
3. En el cas que es doni el supòsit anterior, l'arrendatari ha de desallotjar el bar i els annexos, i deixar-los lliures i expeditos i a disposició de l'Ajuntament dins del termini de **dos** mesos a comptar de la notificació de l'acord de rescat o supressió. De no fer-ho així, perdrà, si escau, el dret a indemnització i se'n farà el llançament pel procediment que estableixen els articles 152 i següents del Reglament del patrimoni dels ens locals (Decret 336/1988, de 17 d'octubre).



**AJUNTAMENT
D'ARTESA DE LLEIDA**
NIF P2504000G
c. del Castell,3 – 25150 Artesa de Lleida
Tel. 973 167 162- Fax 973167315
email.- ajuntament@artessalleida.cat
<http://artessalleida.cat>

20. Efectes de l'extinció

1. En extinguir-se la concessió, sigui quina en sigui la causa, la totalitat de les obres i instal·lacions del bar i els annexos reverteixen a l'Ajuntament en perfecte estat de conservació i funcionament i lliures de qualsevol classe de càrrega o gravamen.
2. S'entén que l'arrendatari, pel simple fet d'haver participat en el concurs, reconeix i acata la facultat de l'Ajuntament per acordar i executar per si mateix el llançament de les instal·lacions i el local que ocupa, en qualsevol cas d'extinció, si aquell no fa voluntàriament el desallotjament en el temps degut. El procediment per portar-lo a terme té caràcter estrictament administratiu i sumari, i la competència municipal per executar-lo exclou la intervenció de qualsevol altre organisme que no siguin els previstos pel Reglament esmentat a la clàusula anterior, així com la possibilitat d'interposar accions o recursos davant els tribunals competents.
3. Quan l'extinció és conseqüència d'una causa imputable a l'administració arrendatària, es produeixen els efectes d'indemnització que corresponguin i, quan s'escaiguin, els que estableixen els articles 263 i següents del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
4. Quan l'extinció s'hagi de produir per causa imputable a l'arrendatari, aquest haurà de comunicar per escrit a l'Ajuntament la intenció de rescindir el contracte amb una antelació de tres mesos.

CLÀUSULES REGULADORES DEL PROCEDIMENT LICITATORI

21. Procediment de licitació i forma d'adjudicació

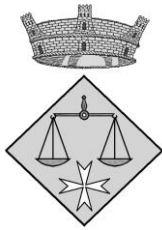
El contracte s'adjudicarà per procediment obert i amb diversos criteris d'adjudicació, de conformitat amb allò previst a l'article 258 i ss. del D.L. 2/2003 de 28 d'abril i a l'article 131 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre de Contractes del sector Públic i a l'article 234.3 del Decret 179/1995, de 13 de juny, del Reglament d'Obres, Activitats i serveis dels ens locals.

22. Naturalesa jurídica

Aquest contracte té naturalesa administrativa, de conformitat amb els articles 2 i 3 de la LCSP. La gestió del servei s'enquadra dins dels articles 275 i ss. del Decret 179/1995 de 13 de juny, pel qual s'aprova el ROAS, i a l'article 262 del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.

23. Capacitat per contractar.

Podran participar en el concurs qualsevol persona natural o jurídica espanyola o estrangera que tingui plena capacitat d'obrar i que no estiguin compreses en alguna de les circumstàncies que senyala l'article 71 de la LCSP.



AJUNTAMENT
D'ARTESA DE LLEIDA
NIF P2504000G
c. del Castell,3 – 25150 Artesa de Lleida
Tel. 973 167 162- Fax 973167315
email.- ajuntament@artessalleida.cat
<http://artessalleida.cat>

24. Informació pública.

L'anunci de licitació de la concessió es publicarà en el perfil del contractant de la pàgina web de l'Ajuntament.

25. Oferta i documentació

Cada licitador només podrà presentar una proposició. La documentació per prendre part en el procediment es presentarà en el termini de 15 dies naturals a comptar a partir de l'endemà de la data de publicació de l'anunci en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació, l'accés al qual podrà realitzar-se en la pàgina web: <http://artessalleida.ddl.net/> al perfil del contractant. Les empreses licitadores han de presentar la documentació exigible i les seves proposicions mitjançant l'eina de "Sobre Digital" (art. 156 LCSP).

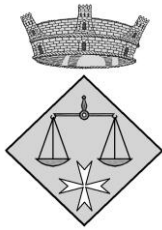
La documentació a presentar, continguda en tres sobres, serà la següent:

SOBRE 1

Portarà la següent menció: "DOCUMENTACIO ACREDITATIVA DEL COMPLIMENT DELS REQUISITS PREVIS PER PRENDRE PART EN LA CONCESSIÓ DEL SERVEI DE BAR DE LA LLAR DEL POBLE" presentada per amb NIF/CIF..." i ha de contenir els documents que tot seguit es relacionen:

- a) El que acreditin la personalitat del licitador:
 - a.1) Per les persones físiques (empresaris individuals i professionals), NIF o document que el substitueixi.
 - a.2) Per les persones jurídiques, escriptura de constitució i modificació, en el seu cas, degudament inscrita en el Registre Mercantil i NIF. Quan aquesta inscripció no sigui exigida per la legislació mercantil aplicable, s'aportarà l'escriptura o document de constitució, modificació, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes reguladores de l'activitat de l'empresa, inscrits, en el seu cas, en el Registre corresponent.
- b) Si el licitador actua mitjançant representant o es tracta d'una persona jurídica:
 - b.1) Document públic d'apoderament, degudament inscrit en el Registre Públic corresponent.
 - b.2) DNI i NIF del representant i signant de la proposta econòmica.
- c) Els que acreditin la solvència tècnica i professional:

Declaració responsable de no trobar-se immersa en cap prohibició de contractar conforme a l'article 72 de la LCSP.
- d) Declaració responsable de trobar-se al corrent de les obligacions amb l'Hisenda Pública, amb la Seguretat Social i amb l'Ajuntament d'Artesa de Lleida.
- e) Document europeu únic de contractació (DEUC)
<https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=es>



AJUNTAMENT
D'ARTESA DE LLEIDA
NIF P2504000G
c. del Castell,3 – 25150 Artesa de Lleida
Tel. 973 167 162- Fax 973167315
email.- ajuntament@artessalleida.cat
<http://artessalleida.cat>

SOBRE 2

Portarà la següent menció: “DOCUMENTACIO ACREDITATIVA DELS CRITERIS SUBJECTES A UN JUDICI DE VALOR” presentada peramb NIF/CIF” i ha de contenir la següent documentació:

- Proposta de millores en la prestació del servei i d'activitats diverses adreçades a captar els veïns del municipi
- Aportació d'idees per millorar el servei.
- Qualsevol altre que el licitador consideri oportú per participar en la licitació.

SOBRE 3

Portarà la següent menció: “DOCUMENTACIO ACREDITATIVA DELS CRITERIS DE VALORACIÓ AUTOMÀTICA” presentada peramb NIF/CIF” i ha de contenir la següent documentació:

- Oferta econòmica signada pel licitador o persona que el representi, i ajustada al model que figura com Annex.
- Una relació dels principals treballs realitzats en els darrers 20 anys que inclogui import, dates i beneficiaris públics o privats dels mateixos.
- Millores proposades, no condicionades a inversions municipals, valorades.

26. Criteris de valoració

Els criteris per a l'adjudicació d'aquest procediment són els següents:

a.-Criteris avaluable de forma automàtica (80%)

1.- Millora del cànon respecte el mínim proposat per l'Ajuntament (10%)

La puntuació s'obtindrà segons la següent fórmula matemàtica: (Oferta Presentada/Millor oferta presentada)*10= puntuació obtinguda.

2.- Millores en les instal·lacions, no condicionades a inversions municipals (10%)

La puntuació s'obtindrà segons la següent relació:

Inversions entre 2.000 € i 5.000 € obtindran 5 punts.

Inversions entre 5.001 € i 10.000 € obtindran 8 punts.

Inversions de més de 10.001 € obtindran 10 punts.

3.-Experiència en el sector de l'hosteleria i atenció al públic (30%)

La puntuació s'obtindrà segons la següent relació:

Experiència entre 3 i 5 anys obtindrà 5 punts.

Experiència entre 5 anys i un dia i 10 anys obtindrà 10 punts.

Experiència entre 10 anys i un dia i 15 anys obtindrà 20 punts.

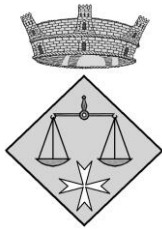
Experiència de més de 15 anys i un dia obtindrà 30 punts.

4.-Experiència en gestió de bar de titularitat pública (30 %)

La puntuació s'obtindrà segons la següent relació:

Experiència entre 1 any i 5 anys obtindrà 15 punts.

Experiència de més de 5 anys i un dia obtindrà 15 punts.



AJUNTAMENT
D'ARTESA DE LLEIDA
NIF P2504000G
c. del Castell,3 – 25150 Artesa de Lleida
Tel. 973 167 162- Fax 973167315
email.- ajuntament@artessalleida.cat
<http://artessalleida.cat>

b.-Criteris que depenen d'un judici de valor (20%)

Millores en la prestació del servei, no condicionades a inversions municipals

Qualitat i millores presentades a avaluar per part de la mesa de contractació, obtindran fins a 20 punts.

Quadre resum de les puntuacions.

Elements de ponderació	Puntuació màxima
Millora del cànon respecte el mínim proposat per l'Ajuntament	10
Millores en les instal·lacions, no condicionades a inversions municipals	10
Millores en la prestació del servei, no condicionades a inversions municipals	20
Experiència en el sector de l'hostaleria o similars que impliquin atenció al públic	30
Experiència en concessió de bars de titularitat pública	30

27. Mesa contractació

a) La constitució de la Mesa de Contractació tindrà lloc a la Sala d'actes de la Corporació a 2/4 de 12 del migdia del primer dijous hàbil següent al de la finalització del termini de presentació de proposicions. A aquest acte, que serà públic, s'hi consideren citats tots els licitadors mitjançant aquesta clàusula.

a) La Mesa de contractació estarà integrada per:

President: El de la Corporació o membre en qui delegui.

Vocals: Tres regidors/es i la secretària interventora.

Secretaria: Una funcionària de la corporació.

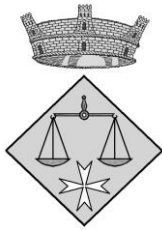
b) Als efectes de poder emetre la proposta de resolució, la mesa de contractació es reunirà les vegades que cregui convenients i podrà sol·licitar tots aquells informes tècnics que puguin ser necessaris.

28. Obertura de propostes.

La Mesa de contractació, en el mateix acte de la constitució qualificarà prèviament la documentació integrant en el sobre núm. 1. En el mateix acte, llevat que s'hagi concedit un termini per subsanar defectes, procedirà a l'obertura del sobre núm. 2 respecte d'aquelles proposicions que s'hagin admès, i s'aixecarà la corresponent acta amb les observacions pertinents i elevarà la proposta d'adjudicació a l'òrgan competent per efectuar-la.

29. Adjudicació

a) L'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta més avantatjosa en conjunt perquè en deu dies presenti la documentació justificativa de



AJUNTAMENT
D'ARTESA DE LLEIDA
NIF P2504000G
c. del Castell,3 – 25150 Artesa de Lleida
Tel. 973 167 162- Fax 973167315
email.- ajuntament@artessalleida.cat
<http://artessalleida.cat>

trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries amb l'Estat, Seguretat Social i amb l'Ajuntament d'Artesa de Lleida i acreditar la constitució de la garantia definitiva.

Adjudicació s'acordarà per l'òrgan de contractació i es notificarà als licitadors i es publicarà en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació.

30. Formalització del contracte.

El contracte es formalitzarà, en tot cas, dins el termini de 10 dies hàbils a comptar des del següent a la notificació de l'adjudicació. De no poder formalitzar-se el contracte per culpa de l'adjudicatari, l'Ajuntament estarà en llibertat per celebrar un nou contracte, amb independència de les conseqüències previstes en la normativa vigent.

31. Garantia provisional i garantia definitiva.

D'acord amb el que preveu l'article 91 de la Llei de Contractes del Sector Públic, no s'exigeix prestació de garantia provisional per participar en el concurs públic

L'adjudicatari, en el curs dels deu dies hàbils següents al requeriment de l'Ajuntament ha de constituir una garantia definitiva a la Tresoreria de la Corporació per import del mínim de 1.200 €, que assegurarà l'explotació del servei

S'admet com a mitjà de garantia l'aval bancari

Aquesta garantia serà retornada una vegada extingit el contracte de concessió del servei, per qualsevol causa i motiu, sempre que els bens afectats a la concessió reverteixin a l'Ajuntament en perfecte estat de conservació, i lliures de càrregues i gravàmens

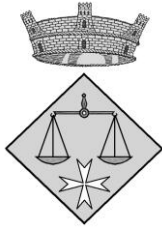
32. Pròrroga del servei

El contractista s'obliga amb l'Ajuntament a continuar prestant el servei després de finalitzat el termini del contracte, si així ho acorda el Ple municipal, fins que no tingui lloc una nova adjudicació o es resolgui prestar-lo per un altre sistema o forma de gestió. Aquesta pròrroga no pot ser superior a sis mesos. Durant aquesta són d'aplicació les mateixes normes que estableix aquest plec.

ANNEX.- MODEL DE PROPOSICIÓ

“El Sr/a amb NIF núm.....
amb domicili al carrer núm.....,
en nom propi (o en representació acreditada de.....)

DECLARA: Que assabentat de l'anunci del procediment obert amb diversos criteris d'adjudicació convocat per l'Ajuntament per a la concessió del servei bar de la llar del poble, em comprometo a fer-me càrrec de la concessió d'acord amb el que estableix el



AJUNTAMENT
D'ARTESA DE LLEIDA
NIF P2504000G
c. del Castell,3 – 25150 Artesa de Lleida
Tel. 973 167 162- Fax 973167315
email.- ajuntament@artessalleida.cat
<http://artessalleida.cat>

Plec de clàusules econòmico-administratives i les disposicions legals que li siguin d'aplicació, i ofereixo el següent cànon per ser seleccionat/da com a concessionari/ària

Cànon mínim anual per la quantitat deeuros (més IVA)

Així mateix, em comprometo a complir, envers el personal que utilitzi, les normes contingudes en la legislació laboral vigent en cada moment i garanteixo a l'Ajuntament la total indemnitat, fins i tot subsidiària, en aquesta matèria.

Artesa de Lleida, de de 2023

(Signatura)

Diligència.- Aquest plec de clàusules ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió de 15 de març de 2023

Artesa de Lleida, 15 de març de 2023

El secretari interventor

Ignasi Perramon Palacios