

Codi Segur de Verificació: d07b6795-1117-444a-80b1-e71ce70e7e17
Origen: Administració
Identificador document original: 3236640
Data d'impressió: 06/04/2023 09:56:48
Pàgina 1 de 19

SIGNATURES

1.- Pilar Candalija Ruiz (SIG) (Tècnica de Polítiques de Gènere), 13/02/2023 08:50
2.- Tramitació Electrònica. FER CONSTAR QUE EL PRESENT EXEMPLAR DE PLEC DE CLAUSULES HA ESTAT APROVAT PER LA JUNTA DE GOVERN LOCAL, EN DATA 14 DE MARÇ DE 2023.



FER CONSTAR QUE EL PRESENT EXEMPLAR DE PLEC DE CLAUSULES HA ESTAT APROVAT PER LA JUNTA DE GOVERN LOCAL, EN DATA 14 DE MARÇ DE 2023.



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE CANGURATGE EN EQUIPAMENT LÚDIC I EL SERVEI DE PATIS OBERTS AMB EL CORRESPONENT MONITORATGE AL MUNICIPI DEL VENDRELL EN EL MARC DEL PROGRAMA *TEMPS DE CURES* IMPULSAT PEL DEPARTAMENT D'IGUALTAT I FEMINISME DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA.

NÚM. EXPEDIENT: GCON2023000014

GENER 2023



ÍNDEX

1. ANTECEDENTS I JUSTIFICACIÓ DE LA NECESSITAT	3
2. OBJECTE DEL CONTRACTE	4
3. OBJECTIUS	4
4. CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI	5
4.1 LOT 1. Servei de Canguratge en equipament lúdic	5
4.2 LOT 2. Servei de monitoratge en Patis Oberts.	8
5. ACCÈS AL SERVEI I INSCRIPCIONS	10
7. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI.....	11
8. OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT.....	12
9. SEGUIMENT I AVALUACIÓ	13
10. ÀNEX 1 MODEL DE FORMULARI.....	14
11. ANNEX 2 CRITERIS I CONDICIONS D'EXECUCIÓ.....	19

Codi Segur de Verificació: d07b6795-1117-444a-80b1-e71ce70e7e17
Origen: Administració
Identificador document original: 3236640
Data d'impressió: 06/04/2023 09:56:48
Pàgina 3 de 19

SIGNATURES

1.- Pilar Candalija Ruiz (SIG) (Tècnica de Polítiques de Gènere), 13/02/2023 08:50
2.- Tramitació Electrònica. FER CONSTAR QUE EL PRESENT EXEMPLAR DE PLEC DE CLAUSULES HA ESTAT APROVAT PER LA JUNTA DE GOVERN LOCAL, EN DATA 14 DE MARÇ DE 2023.



1. ANTECEDENTS I JUSTIFICACIÓ DE LA NECESSITAT

El Departament d'Igualtat i Feminismes de la Generalitat de Catalunya, a través de la Resolució IFE/4064/2022, ha posat en marxa la prestació de servei de cura per a nenes i nens de 0-16 anys i aprova la transferència destinada a finançar aquest servei.

Aquesta acció s'emmarca dins del *Pla Corresponsables (2021-2023)*, una nova política pública impulsada per a la Secretaria d'Estat d'Igualtat i contra la Violència de Gènere del Ministeri d'Igualtat del Govern Espanyol. L'objectiu és aconseguir la igualtat efectiva de les dones i homes des d'un enfocament de la garantia de drets universals i en concret, fer efectiva l'equitat en el treball i la corresponsabilitat en els usos del temps.

Des d'un enfocament històric, més visible i real des de la vivència viscuda amb la pandèmia de la Covid-19, s'ha pogut comprovar que les dones són les que han assumit una major càrrega respecte a les cures familiars i el treball domèstic, més enllà de les pròpies càrregues de l'àmbit professional, educatiu i social. Això ha posat de manifest la desigualtat existent entre dones i homes i ha incidit negativament en la igualtat de gènere i en els drets de les dones en general. Podríem anomenar-la "la crisi de les cures" que impacta directament en les desigualtats, renúncies i precarietats que les dones han de patir contínuament.

Per reflectir algunes dades de la situació actual que pateixen les dones, situació com ja hem comentat agreujada a partir de la crisi sanitària tot i que ja estava present abans, l'Associació "Yo no Renuncio" del Club de Malasmadres va fer, al febrer d'aquest any, una enquesta anomenada "El Coste de la Conciliación" on van participar més de 50.000 dones. Alguns dels resultats més significatius i destacables són: 6 de cada 10 dones han reduït la seva jornada i han agafat una excedència per cuidar la família o han deixat la seva feina, el 85% de les dones sacrifica el seu temps lliure, deixant menys d'una hora al dia per a elles, el 73% se sent esgotada per la càrrega mental de les tasques domèstiques i familiars.

En definitiva, l'informe reflecteix el gran cost laboral, salarial, personal i emocional que han de patir les dones per la manca de mesures de conciliació familiar i laboral.

Per tant, és necessari plantejar, des de l'administració pública, noves iniciatives, estratègies i polítiques que puguin atendre les necessitats dels nous models de família, de la realitat de les dones en l'àmbit professional, la flexibilitat de les jornades, dels permisos per tal de trencar l'esclatxa de desigualtat actual.

En conclusió, el Pla Corresponsables vol començar a donar resposta a totes aquestes necessitats, a través d'estratègies i mecanismes per donar suport a una conciliació familiar i laboral real per a les famílies amb criatures fins a 16 anys.

Codi Segur de Verificació: d07b6795-1117-444a-80b1-e71ce70e7e17
Origen: Administració
Identificador document original: 3236640
Data d'impressió: 06/04/2023 09:56:48
Pàgina 4 de 19

SIGNATURES

1.- Pilar Candalija Ruiz (SIG) (Tècnica de Polítiques de Gènere), 13/02/2023 08:50
2.- Tramitació Electrònica. FER CONSTAR QUE EL PRESENT EXEMPLAR DE PLEC DE CLAUSULES HA ESTAT APROVAT PER LA JUNTA DE GOVERN LOCAL, EN DATA 14 DE MARÇ DE 2023.

Els objectius plantejats a l'acord de la Conferència Sectorial de la Igualtat són els següents:

Afavorir la conciliació de les famílies amb nenes, nens i joves menors de 16 anys des d'un enfocament d'igualtat entre dones i homes.

Generar ocupació de qualitat en el sector de la cura.

Dignificar i certificar l'experiència professional de la cura no formal.

Així doncs, des del Departament d'Igualtat i Feminismes de la Generalitat, es vol impulsar un sistema català de serveis de cura, oferint projectes, serveis, programes i ocupació en aquest àmbit per tal d'entendre la cura com un dret universal i posar-lo al centre de la vida. D'aquesta manera, el *Pla Corresponsables* es concreta a Catalunya amb el *Programa Temps x Cures*.

Totes aquestes mesures públiques innovadores tenen la finalitat de dignificar la tasca professional de la cura i del treball familiar envers filles i fills, realitat majoritàriament assignada per a les dones, i en definitiva aconseguir una major igualtat de drets entre les dones i els homes. És un repte ambiciós on les administracions públiques han de dedicar tots els seus esforços perquè sigui possible i realitzable.

Des de la Regidoria de Polítiques de gènere, igualtat i drets LGTBIQ de l'Ajuntament de El Vendrell també es pretén impulsar aquest canvi social, promovent mesures i estratègies públiques que afavoreixin l'assoliment d'una igualtat real i efectiva entre dones i homes i l'impuls de serveis facilitadors per fer possible i real aquest objectiu.

2. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del present contracte és la prestació del Servei de Cangur Municipal a demanda al municipi del Vendrell, en el marc del programa *Temps per cures* impulsat pel Departament d'Igualtat i Feminismes de la Generalitat de Catalunya.

El servei consisteix en:

- el monitoratge de l'acollida puntual i a demanda d'infants, les tardes de dilluns a divendres, durant tot l'any (inclou l'acompanyament des del centre educatiu fins a l'equipament lúdic)
- el monitoratge a demanda d'infants en període de vacances escolars (Nadal, Setmana Santa i estiu).

Al municipi del Vendrell el Servei Puntual de Cangur Municipal està dirigit a menors de 3 a 16 anys.

El servei no cobreix situacions d'urgència d'última hora ni pot resoldre problemes més estructurals vers les cures, la corresponsabilitat i la conciliació.

3. OBJECTIUS

L'objectiu general de les prestacions dels serveis inclosos en aquesta contractació és respondre a les necessitat de temps de les persones adultes responsables i, especialment, de les dones, com a principals responsables dels infants, així com facilitar que puguin realitzar el conjunt d'activitats necessàries per a la vida quotidiana, inclosa la plena participació en el mercat de treball.

El objectius estratègics d'aquestes serveis són:

Codi Segur de Verificació: d07b6795-1117-444a-80b1-e71ce70e7e17
Origen: Administració
Identificador document original: 3236640
Data d'impressió: 06/04/2023 09:56:48
Pàgina 5 de 19

SIGNATURES

1.- Pilar Candalija Ruiz (SIG) (Tècnica de Polítiques de Gènere), 13/02/2023 08:50
2.- Tramitació Electrònica. FER CONSTAR QUE EL PRESENT EXEMPLAR DE PLEC DE CLAUSULES HA ESTAT APROVAT PER LA JUNTA DE GOVERN LOCAL, EN DATA 14 DE MARÇ DE 2023.

- Promoció de l'equitat en el treball i la corresponsabilitat en els usos del temps.
- Assolir la corresponsabilitat plena en la distribució del treball domèstic i la cura de les persones.
- Tendir cap a la consolidació del ret a la cura e les nenes i nens, augmentant la cobertura i oferint serveis de proximitat i de qualitat.
- Garantir de forma prioritària l'accés a la cura infantil a les famílies i persones adultes que més ho necessiten, tenint en compte la perspectiva de gènere i interseccional.

Els objectius específics d'aquest servei són:

- Promoure el dret de l'infant a gaudir del joc amb garantia de qualitat, tant pedagògica com de seguretat.
- Posar a l'abast recursos lúdics i culturals que ajudin al desenvolupament integral de la personalitat de nens i nenes com a éssers lliures, autònoms, creatius, crítics, participatius, solidaris i amb capacitat d'adaptació i modificació del seu entorn.
- Oferir jocs, joguines i recursos lúdics per afavorir actituds solidàries i d'acceptació de la diferència, fomentant l'educació en els valors de la coeducació, els drets humans, la cohesió social i la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.
- Brindar un espai de trobada on els infants tinguin la possibilitat de compartir el seu lleure amb altres infants, propiciant l'intercanvi i la col·laboració entre ells.
- Aportar diversitat en les propostes de joc, adequant-les a les característiques i necessitats dels infants.
- Difondre als infants i a les famílies, altres maneres de divertir-se, amb jocs i joguines diferents als que tenen a casa.

És necessari que el licitador presenti una memòria que reculli el projecte a desenvolupar, tenint en compte els objectius definits en aquest plec.

4. CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI

En el marc d'aquests objectius, les actuacions previstes és distribueixen en dos lots:

4.1 LOT 1. Servei de Canguratge en equipament lúdic

El servei consisteix en el monitoratge de l'acollida puntual i a demanda d'infants d'entre 3 i 12 anys amb una capacitat màxima d'atenció de 25/30 infants per tarda; les franges seran de mínim 30 minuts amb una estada màxima mensual de 27 hores tal i com consta als criteris de prioritització (annex núm. 2).

Aquest servei funcionarà les tardes de dilluns a divendres, durant tot l'any, de 16h30' a 20 h; a aquest horari cal sumar-hi 2 hores de coordinació i preparació setmanal.

L'acompanyament des de l'escola fins a l'espai municipal de canguratge es realitzarà entre 16.00h i 17h o les 16,30h i 17h segons l'horari de recollida de cada zona escolar de dilluns a divendres en període escolar. El/la monitor/a anirà a l'escola del/s menors del nucli familiar sol·licitant del servei i farà l'acompanyament a l'equipament lúdic on es presta el canguratge.

El servei disposarà d'una director/a amb funcions de coordinació que vetllarà pel correcte funcionament del servei.

Aquests horaris poden estar sotmesos a algun canvi que no alterarà la previsió d'hores de dedicació laboral.

Codi Segur de Verificació: d07b6795-1117-444a-80b1-e71ce70e7e17
Origen: Administració
Identificador document original: 3236640
Data d'impressió: 06/04/2023 09:56:48
Pàgina 6 de 19

SIGNATURES

1.- Pilar Candalija Ruiz (SIG) (Tècnica de Polítiques de Gènere), 13/02/2023 08:50
2.- Tramitació Electrònica. FER CONSTAR QUE EL PRESENT EXEMPLAR DE PLEC DE CLAUSULES HA ESTAT APROVAT PER LA JUNTA DE GOVERN LOCAL, EN DATA 14 DE MARÇ DE 2023.

El servei ha d'oferir:

- Activitat lúdico-educatives que incorporin l'educació per a la igualtat, la diversitat i, en general, l'educació en valors socio-comunitaris.

Les tasques a realitzar seran:

- Acompanyament de l'infant des de l'escola fins al centre de canguratge.
- Atendre als infants i rebre les famílies a l'arribada del servei, en cas de no usar el servei de canguratge.
- Fer-se càrrec dels infants durant el servei.
- Dinamitzar les activitats amb els infants.
- Fer un control diari de l'assistència.
- Portar el seguiment diari de les incidències o aspectes a destacar.
- Mantenir l'ordre i la cura de l'espai.
- La ràtio màxima serà d'un monitor/a per 8 infants en el cas de l'acompanyament i d'un monitor/a per 10 infants en el servei de canguratge incrementat amb un monitor/a o vetllador/a per usuaris amb NESE (calculant que per cada vetllador hi hagi 2 o 3 usuaris, segons el grau d'afectació).
- Les tasques d'inscripció.

El servei no contempla:

- La coordinació amb els agents del territori.

Lloc de desenvolupament del servei: El servei inclou el trasllat dels infants de les famílies que ho demanin prèvia inscripció des de l'escola al equipament lúdic on es durà a terme el servei de canguratge (espai que determinarà l'Ajuntament del Vendrell) i les activitats del propi canguratge dins del mateix local.

Aquest equipament estarà ubicat a una distància no major de 20-25 minuts caminant des de la zona escolar del Vendrell (Av. de les Escoles) ni de les escoles ubicades al casc urbà.

Requisits de mitjans personals: el servei s'haurà de realitzar amb un equip de 3 monitors/es en el lleure, 3,5 hores diàries més 2 hores de coordinació a la setmana. El servei comptarà amb el reforç d'1 monitor/a o vetllador per atendre infants amb NESE. Pel servei d'acompanyament (corda) es preveu la necessitat de 4 monitors en el lleure, els quals 2 es quedaran posteriorment al servei de canguratge i se'ls amplia 0,5 hores diàries (un total de 4 hores diàries) i els altres 2 monitors únicament estaran 1,5 hores d'atenció fent els servei de corda amb els trasllats dels infants de les escoles pertinents al equipament lúdic.

La licitació preveu la possibilitat de modificar l'import en cas que sigui necessari més personal tant pel que fa a monitoratge com a personal de reforç/vetlladors un cop es detecti una major demanda del servei.

Perfil del personal, funcions i formació: es detalla la formació requerida per cada perfil professional, segons la normativa de lleure i no contradient la RESOLUCIÓ IFE/4064/2022

- Les persones contractades ha d'estar en possessió del nivell C1 de català.
- La no aportació de la documentació que mostri que les persones adscrites al contracte estan en possessió de la titulació exigida serà motiu de desestimar l'oferta.

Els perfils professionals a tenir en compte seran els següents:

- DIRECTOR/COORDINADOR/A

Codi Segur de Verificació: d07b6795-1117-444a-80b1-e71ce70e7e17
Origen: Administració
Identificador document original: 3236640
Data d'impressió: 06/04/2023 09:56:48
Pàgina 7 de 19

SIGNATURES

1.- Pilar Candalija Ruiz (SIG) (Tècnica de Polítiques de Gènere), 13/02/2023 08:50
2.- Tramitació Electrònica. FER CONSTAR QUE EL PRESENT EXEMPLAR DE PLEC DE CLAUSULES HA ESTAT APROVAT PER LA JUNTA DE GOVERN LOCAL, EN DATA 14 DE MARÇ DE 2023.

Experiència:

Competència en la direcció i/o coordinació, programació, gestió, desenvolupament i avaluació de projectes de lleure educatiu infantil i comunitaris, des d'una perspectiva inclusiva i coeducativa.

Funcions:

Atendre les directrius marcades pels tècnics/ques de la Regidoria i de la responsable/coordinador del projecte.

Coordinació dels monitors/es i del funcionament de les activitats en general.

Programació de l'activitat diària de cada espai i de les activitats a realitzar-hi.

Preparació de les activitats.

Avaluació de les activitats.

Control i seguiment de l'assistència del personal.

Atendre les famílies.

Formació requerida.

Avaluació del servei i fitxa de control i seguiment.

Titulació en un dels següents supòsits:

- Diploma de director/a d'activitats de lleure infantil i juvenil expedit per la Direcció General de Joventut o organisme homòleg d'una comunitat autònoma de l'Estat espanyol.
- Certificat de professionalitat de direcció i coordinació d'activitats d'educació en el lleure infantil i juvenil.
- Títol de tècnic/a superior d'animació sociocultural i turística.
- Títol de tècnic/a superior d'ensenyament i animació socioesportiva.
- Títol del sistema educatiu que inclogui tots els mòduls formatius per obtenir la qualificació professional de direcció i coordinació d'activitats d'educació en el lleure infantil i juvenil, tal com marca la Direcció General de Joventut.

✓ MONITOR/A

Experiència:

En el desenvolupament de projectes/serveis educatius en el lleure educatiu adreçats a infants des d'una perspectiva inclusiva i coeducativa.

Funcions:

Atendre les directrius marcades per la persona directora/coordinadora de l'equip.

Atenció als infants durant l'activitat.

Preparació de les activitats.

Participar en l'avaluació de les activitats.

Atenció a les famílies.

Control i seguiment de l'assistència tant infants.

Manteniment i cura del material i les instal·lacions.

Formació requerida:

Titulació en un dels següents supòsits:

- Diploma de monitor/a d'activitats de lleure infantil i juvenil expedit per la Direcció General de Joventut o organisme homòleg d'una comunitat autònoma de l'Estat espanyol.
- Certificat de professionalitat de dinamització d'activitats d'educació en el lleure infantil i juvenil.
- Títol de tècnic/a superior en animació sociocultural i turística.
- Títol del sistema educatiu que inclogui tots els mòduls formatius per obtenir la

Codi Segur de Verificació: d07b6795-1117-444a-80b1-e71ce70e7e17
Origen: Administració
Identificador document original: 3236640
Data d'impressió: 06/04/2023 09:56:48
Pàgina 8 de 19

SIGNATURES

1.- Pilar Candalija Ruiz (SIG) (Tècnica de Polítiques de Gènere), 13/02/2023 08:50
2.- Tramitació Electrònica. FER CONSTAR QUE EL PRESENT EXEMPLAR DE PLEC DE CLAUSULES HA ESTAT APROVAT PER LA JUNTA DE GOVERN LOCAL, EN DATA 14 DE MARÇ DE 2023.

qualificació professional de dinamització d'activitats d'educació en el lleure infantil i juvenil.

➤ MONITOR/A DE REFORÇ

Experiència:

En el desenvolupament de projectes/serveis educatius en el lleure educatiu adreçats a infants i especialment amb infants amb NESE, des d'una perspectiva inclusiva i coeducativa.

Hi haurà un monitor/a de reforç amb la funció de donar suport als infants, especialment per als infants NESE, sempre sota les indicacions de la persona directora/coordinadora del projecte i amb coordinació amb els monitors/es de l'espai.

Funcions:

Realitzar les tasques de reforç de monitoratge, especialment per aquells infants NESE.

Manteniment i cura del material i les instal·lacions.

Formació requerida segons les funcions a desenvolupar:

Monitor/a d'educació en el lleure o tècnic/a superior en educació infantil o mestre/a amb formació relacionada amb infants amb NESE.

Hauran de ser equips estables amb les mateixes persones per garantir referencialitat, estabilitat i possibilitar el vincle amb els infants atesos.

4.2 LOT 2. Servei de monitoratge en Patis Oberts.

El servei consisteix en el monitoratge a demanda d'infants d'entre 3 i 16 anys en període de vacances escolars (Nadal, Setmana Santa i estiu) amb una capacitat màxima de 20/25 infants per escola i en previsió de realitzar el servei en 2 escoles.

Aquesta servei funcionarà els dies laborables durant les vacances de Nadal i de Setmana Santa i tots els dissabtes dels mesos de juliol i agost.

- El període de Nadal comprèn des del 23 de desembre fins al 30 de desembre, aproximadament en funció del calendari escolar de cada curs i, com a màxim 6 dies de servei.
- El període de Setmana Santa comprèn els dies laborables de dilluns a Dijous Sant, 4 dies.
- El període d'estiu comprèn tots els dissabtes de juliol i agost, com a màxim 9 dies.

Els horaris de prestació del servei seran de 10h a 13h del matí.

Aquests horaris poden estar sotmesos a algun canvi que no alterarà la previsió d'hores de dedicació laboral.

El servei ha d'oferir:

- Activitat lúdico-educatives que incorporin l'educació per a la igualtat, la diversitat i, en general, l'educació en valors socio-comunitaris.

Les tasques a realitzar seran:

- Atendre als infants i rebre les famílies a l'arribada del servei.
- Fer-se càrrec dels infants durant el servei.
- Dinamitzar les activitats amb els infants.
- Fer un registre diari de l'assistència.

Codi Segur de Verificació: d07b6795-1117-444a-80b1-e71ce70e7e17
Origen: Administració
Identificador document original: 3236640
Data d'impressió: 06/04/2023 09:56:48
Pàgina 9 de 19

SIGNATURES

1.- Pilar Candalija Ruiz (SIG) (Tècnica de Polítiques de Gènere), 13/02/2023 08:50
2.- Tramitació Electrònica. FER CONSTAR QUE EL PRESENT EXEMPLAR DE PLEC DE CLAUSULES HA ESTAT APROVAT PER LA JUNTA DE GOVERN LOCAL, EN DATA 14 DE MARÇ DE 2023.

- Portar el seguiment diari de les incidències o aspectes a destacar.
- Mantenir l'ordre i la cura de l'espai.
- Obertura i tancament de l'equipament.
- La ràtio màxima serà d'un monitor/a per 10 infants incrementat amb un monitor/a de reforç itinerant per tal de garantir l'atenció als infants amb NESE els dies i hores en què està obert el servei.
- Les tasques d'inscripció.

El servei no contempla la coordinació amb els agents del territori.

Lloc de desenvolupament del servei: El servei es desenvoluparà en les escoles que determini l'Ajuntament del Vendrell en l'espai del patí, a l'aire lliure; en cas de molt mal temps es suspèn l'activitat.

Requisits de mitjans personals: el servei s'haurà de realitzar amb un equip de 4 monitors/es en el lleure, 3,5 hores diàries (s'inclou 30' de preparació i recull de les activitats). Hi ha d'haver un coordinador del servei que pot coincidir amb un monitor/a. El servei comptarà amb el reforç de 2 monitors/es o vetlladors/es itinerants per atendre infants amb NESE. (S'inclou 30 minuts de preparació)

La licitació preveu la possibilitat de modificar l'import en cas que sigui necessari més personal tant pel que fa a monitoratge com a personal de reforç/vetlladors un cop es detecti la necessitat pel nombre d'infants en funció de la demanda que es pugui produir; en aquest cas l'Ajuntament podrà decidir incorporar un patí d'una altra escola a aquest servei i/o més personal de reforç.

Perfil del personal, funcions i formació: es detalla la formació requerida per cada perfil professional, segons la normativa de lleure i no contradient la RESOLUCIÓ IFE/4064/2022

- Les persones contractades ha d'estar en possessió del nivell C1 de català.
- La no aportació de la documentació que demostrï que les persones adscrites al contracte estan en possessió de la titulació exigida serà motiu de desestimar l'oferta.
- Els perfils professionals a tenir en compte seran els següents:

✓ MONITOR/A

Experiència:

En el desenvolupament de projectes/serveis educatius en el lleure educatiu adreçats a infants des d'una perspectiva inclusiva i coeducativa.

Funcions:

Atendre les directrius marcades per la persona coordinadora de l'equip.

Atenció als infants durant l'activitat.

Preparació de les activitats.

Participar en l'avaluació de les activitats.

Atenció a les famílies.

Control i seguiment de l'assistència tant infants.

Manteniment i cura del material i les instal·lacions.

Formació requerida:

Titulació en un dels següents supòsits:

- d) Diploma de monitor/a d'activitats de lleure infantil i juvenil expedit per la Direcció General de Joventut o organisme homòleg d'una comunitat autònoma de l'Estat espanyol.
- e) Certificat de professionalitat de dinamització d'activitats d'educació en el

Codi Segur de Verificació: d07b6795-1117-444a-80b1-e71ce70e7e17
Origen: Administració
Identificador document original: 3236640
Data d'impressió: 06/04/2023 09:56:48
Pàgina 10 de 19

SIGNATURES

1.- Pilar Candalija Ruiz (SIG) (Tècnica de Polítiques de Gènere), 13/02/2023 08:50
2.- Tramitació Electrònica. FER CONSTAR QUE EL PRESENT EXEMPLAR DE PLEC DE CLAUSULES HA ESTAT APROVAT PER LA JUNTA DE GOVERN LOCAL, EN DATA 14 DE MARÇ DE 2023.

lleure infantil i juvenil.

- f) Títol de tècnic/a superior en animació sociocultural i turística. d) Títol del sistema educatiu que inclogui tots els mòduls formatius per obtenir la qualificació professional de dinamització d'activitats d'educació en el lleure infantil i juvenil.

➤ MONITOR/A DE REFORÇ

Experiència:

En el desenvolupament de projectes/serveis educatius en el lleure educatiu adreçats a infants i especialment amb infants amb NESE, des d'una perspectiva inclusiva i coeducativa.

Hi haurà un monitor/a de reforç amb la funció de donar suport als infants, especialment per als infants NESE, sempre sota les indicacions de la persona coordinadora del projecte i amb coordinació amb els monitors/es de l'espai.

Funcions:

Realitzar les tasques de reforç de monitoratge, especialment per aquells infants NESE.

Manteniment i cura del material i les instal·lacions.

Formació requerida segons les funcions a desenvolupar:

Monitor/a d'educació en el lleure o tècnic/a superior en educació infantil o mestre/a amb formació relacionada amb infants amb NESE.

5. ACCÈS AL SERVEI I INSCRIPCIONS

Tot i que es tracta d'un servei universal i gratuït, es prioritzaran els/les responsables d'unitats familiars amb infants de 3 a 16 anys a càrrec, que no disposin puntualment de recursos adequats per a la cura dels infants per conciliar la vida laboral, familiar i personal; els alumnes han d'estar escolaritzats i matriculats a qualsevol de les escoles o Instituts del municipi del Vendrell.

En especial es prioritzaran els següent col·lectius de dones en situació de vulnerabilitat: les famílies monoparentals, les mares/tutores víctimes de violències masclistes, les dones en situació d'atur de llarga durada o majors de 52 anys, les dones migrants o les famílies amb altres responsabilitats de cura acreditada.

Per accedir al servei, caldrà fer una reserva prèvia a la web que posi a disposició del servei l'empresa adjudicatària, com a mínim fins a 24 hores abans de l'ús de cada servei, cada cop que el vulguin fer servir, en el cas del Lot 1; l'estada màxima per infant és de 27 hores mensuals.

Pel lot 2, caldrà també fer una reserva prèvia a la web que posi a disposició del servei l'empresa adjudicatària, fins al dimecres anterior a l'ús de cada servei en el cas del Lot 2; tot i això es preveu també la possibilitat, de forma extraordinària, d'atendre peticions el mateix dissabte de l'activitat (de 10h a 10h 30 del matí).

L'empresa adjudicatària realitzarà tota l'operativa del procés d'inscripció que inclou les següents tasques:

- Divulgació de les activitats que s'ofereixen en els serveis objecte de licitació, en coordinació amb la divulgació i/o comunicació que pugui realitzar l'Ajuntament.
- Atenció i informació a les famílies.
- Comprovació de la documentació aportada.
- Assignació de la plaça.



Codi Segur de Verificació: d07b6795-1117-444a-80b1-e71ce70e7e17
Origen: Administració
Identificador document original: 3236640
Data d'impressió: 06/04/2023 09:56:48
Pàgina 11 de 19

SIGNATURES

1.- Pilar Candalija Ruiz (SIG) (Tècnica de Polítiques de Gènere), 13/02/2023 08:50
2.- Tramitació Electrònica. FER CONSTAR QUE EL PRESENT EXEMPLAR DE PLEC DE CLAUSULES HA ESTAT APROVAT PER LA JUNTA DE GOVERN LOCAL, EN DATA 14 DE MARÇ DE 2023.

La gestió de la reserva de places la farà l'adjudicatària amb un programa informàtic de la seva propietat; entre 20 i 24 hores abans del servei l'adjudicatària comunicarà a les famílies si pot fer ús del servei o no.

Si es genera una demanda superior a la capacitat del servei, s'haurà de conjugar criteris de prioritat en les inscripcions amb un sistema de rotació i gestió de llista d'espera; aquests criteris seran els que determini l'Ajuntament.

La primera vegada que un infant fa ús del servei la persona legalment responsable del menor ha de signar la documentació següent:

- Autorització per a la recollida a l'escola i trasllat a l'equipament.
- Autorització de l'estada del menor a l'equipament i on accepti les condicions del funcionament intern i el règim de responsabilitat del centre.
- Autorització per a l'ús de la imatge dels menors.
- Dades de l'infant; les necessàries perquè els monitors/es tinguin en compte (per exemple: necessitats educatives especials, dades mèdiques, d'al·lèrgies o de salut mental).
- Autorització respecte a la persona que vindrà a recollir l'infant.
- Dades de la persona que s'ha d'avisar si l'infant no es troba bé o es fa mal.
- Els models de full d'autorització, els farà l'adjudicatària i hauran de comptar amb el vistiplau de la tècnica responsable del projecte de l'Ajuntament del Vendrell.

En tots els casos, la família sol·licitant informará d'aquelles situacions essencials per a la cura dels infants: necessitats especials, cura d'altres persones a càrrec amb necessitats acreditades, situació de violència masclista, convenis reguladors...

Facilitarà els informes mèdics sobre al·lèrgies o intoleràncies alimentàries.

Facilitarà un telèfon de contacte i es mantindrà localitzable durant tot el servei.

La gestió de la documentació que lliurin les persones que fan ús del servei, en el moment de la inscripció, és responsabilitat de l'adjudicatària, tenint en compte la Llei de protecció de dades.

Els espais on es desenvoluparà el projecte seran comunicats a l'empresa adjudicatària del servei en el moment de la formalització del contracte.

6. MATERIALS I ACTIVITATS

L'entitat adjudicatària haurà de proveir dels materials i personal necessaris per desenvolupar les prestacions dels serveis.

Pel que fa al Lot 1 el servei es prestarà en un espai habilitat que determinarà l'Ajuntament del Vendrell, amb jocs i joguines i zones d'esbarjo, que afavoreixin el desenvolupament emocional i educatiu dels infants, en un marc de convivència i de coeducació. Aquest espai que l'Ajuntament posarà a disposició de l'adjudicatari estarà ubicat en un radi de màxim 20 minuts de la Zona Escolar del Vendrell (av. De les Escoles), i de les escoles ubicades al cas urbà.

En el lot 2 el servei es prestarà en els patis de les escoles que l'Ajuntament comunicarà a l'empresa adjudicatària amb l'anticipació suficient per assegurar el correcte funcionament del servei.

7. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI

Complir tot allò que determina el decret 267/2016 de 5 de juliol de les activitats d'educació en el lleure en els quals participen menors de 18 anys.

Codi Segur de Verificació: d07b6795-1117-444a-80b1-e71ce70e7e17
Origen: Administració
Identificador document original: 3236640
Data d'impressió: 06/04/2023 09:56:48
Pàgina 12 de 19

SIGNATURES

1.- Pilar Candalija Ruiz (SIG) (Tècnica de Polítiques de Gènere), 13/02/2023 08:50
2.- Tramitació Electrònica. FER CONSTAR QUE EL PRESENT EXEMPLAR DE PLEC DE CLAUSULES HA ESTAT APROVAT PER LA JUNTA DE GOVERN LOCAL, EN DATA 14 DE MARÇ DE 2023.

Gestionar les sol·licituds i inscripcions de les persones participants, així com la gestió de la llista d'espera.

Gestionar les altes i les baixes de les persones inscrites.

Comunicar a l'inici de cada servei el llistat de persones participants a l'Ajuntament.

Disposar del personal amb la formació necessària i cobrir-ne les baixes o absències puntuals. Comunicar els possibles canvis al responsable municipal del servei.

Destinar una persona a realitzar les tasques de coordinació de les persones que realitzin els serveis i per fer d'interlocutor amb els responsables dels equipaments on es realitzen els tallers i amb el responsable del contracte. Pot ser una de les persones que realitzen el servei o una tercera.

L'empresa ha de posar a disposició del servei una línia de telèfon mòbil per a poder atendre les possibles demandes d'urgència.

En relació al personal que presta el servei, l'empresa adjudicatària haurà de vetllar perquè aquest personal:

- Garanteixi la integritat i el bon tracte de les persones participants a les activitats.
- Compleixi les tasques que preveu el servei amb responsabilitat i en compliment de l'horari previst.
- Tinguin cura del material i del bon ús de l'equipament on es realitzi el servei.
- Realitzi el control d'assistència de les persones participants.
- Comuniqui a les persones responsables municipals del servei qualsevol incidència que es pugui produir.

L'empresa adjudicatària, per evitar problemes de seguretat, disposarà d'una targeta identificativa amb fotografia de les persones monitores que realitzen els serveis de cangur per tal d'acreditar davant les persones usuàries i tercers el nom i cognoms, i que prestin serveis per a l'entitat adjudicatària que gestiona el servei de l'Ajuntament del Vendrell.

Aportar el recursos materials (jocs, material lúdic divers, fungible per fer manualitats,...) necessaris pel correcte funcionament de les activitats.

Complir la normativa de protecció de riscos laborals.

Complir amb la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, per tal de garantir i protegir les corresponents a les persones usuàries dels equipaments on es desenvoluparan els serveis.

Complir la normativa vigent en prevenció de delictes sexuals a menors.

La comunicació del projecte als mitjans anirà a càrrec de l'Ajuntament, però en tots els mitjans de difusió, comunicació, informació i publicitat del projecte que pugui realitzar l'entitat adjudicatària, ja sigui en format paper o digital, aquesta està obligada a fer constar la imatge gràfica del Pla corresponents, així com el logotip institucional i la imatge de la regidoria Polítiques de gènere, igualtat i drets LGTBIQ i el logo de TXC del Departament d'Igualtat i Feminismes de la Generalitat.

8. OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT

L'Ajuntament designarà una persona responsable que coordinarà el projecte i farà d'enllaç entre l'adjudicatari i l'Administració.

Coordinar el servei en relació amb altres recursos i serveis de l'entorn i gestionar les incidències.

Comunicació i difusió del servei.

L'Ajuntament del Vendrell posarà a disposició del servei un local, instal·lacions i mobiliari suficient per a la realització de les activitats, reservant-se l'ajuntament el dret de substituir, total o parcialment, aquest local per uns altres, igualment adients al servei, sense dret a cap indemnització.

DOCUMENT DOCUMENT ANEXAT	ÒRGAN Secretaria	REFERÈNCIA GCON2023000014
Codi Segur de Verificació: d07b6795-1117-444a-80b1-e71ce70e7e17 Origen: Administració Identificador document original: 3236640 Data d'impressió: 06/04/2023 09:56:48 Pàgina 13 de 19		SIGNATURES 1.- Pilar Candalija Ruiz (SIG) (Tècnica de Polítiques de Gènere), 13/02/2023 08:50 2.- Tramitació Electrònica. FER CONSTAR QUE EL PRESENT EXEMPLAR DE PLEC DE CLAUSULES HA ESTAT APROVAT PER LA JUNTA DE GOVERN LOCAL, EN DATA 14 DE MARÇ DE 2023.



9. SEGUIMENT I AVALUACIÓ

Quinzenalment s'enviarà un quadre d'indicadors per tal de poder fer seguiment de la participació al Servei Puntual de Cangur Municipal. Qualsevol incidència s'haurà de comunicar de manera immediata al departament municipal referent de l'Ajuntament.

Al finalitzar el projecte caldrà lliurar una memòria del projecte (personal contractat i llistat d'inscripcions, edats, criteris de prioritziació...), on s'haurà de recollir el seguiment i funcionament del projecte, amb els indicadors segregats per gènere (de les famílies i de les criatures) i per tipologia de situació de vulnerabilitat, si s'escau, i una avaluació acurada i detallada que assenyali els punts forts i febles i les propostes de millora. Caldrà detallar de manera clara el seguiment i les propostes diferenciant els diferents tipus de serveis que es prestaran.

S'adjunta en l'annex 1 el model de formulari amb la informació necessària per cada servei i que demana la Generalitat de Catalunya, departament d'igualtat i Feminismes.

Així mateix, s'establiran reunions de seguiment per tal de fer valoració de la implantació del projecte i establir les modificacions necessàries, si s'escau.

Codi Segur de Verificació: d07b6795-1117-444a-80b1-e71ce70e7e17
Origen: Administració
Identificador document original: 3236640
Data d'impressió: 06/04/2023 09:56:48
Pàgina 14 de 19

SIGNATURES

1.- Pilar Candalija Ruiz (SIG) (Tècnica de Polítiques de Gènere), 13/02/2023 08:50
2.- Tramitació Electrònica. FER CONSTAR QUE EL PRESENT EXEMPLAR DE PLEC DE CLAUSULES HA ESTAT APROVAT PER LA JUNTA DE GOVERN LOCAL, EN DATA 14 DE MARÇ DE 2023.

10. ÀNEX 1 MODEL DE FORMULARI

Formulari de serveis de Temps x Cures

Any 2022

Nota important: Formulari a omplir per l'ens gestor de cada servei. Cal omplir tants formularis com serveis prestats (un formulari per cada servei)

Dades generals

Nom del servei	
----------------	--

Tipus de servei	
-----------------	--

Ubicació*	
-----------	--

* En el cas de seleccionar "Altres" o "Diverses" indicar la ubicació

Persona de contacte del servei

Nom	
-----	--

Primer cognom	
---------------	--

Segon cognom	
--------------	--

Càrrec	
--------	--

Correu electrònic	
-------------------	--

Correu electrònic secundari	
-----------------------------	--

Telèfon	
---------	--

Dades de l'ens local i gestor

Nom de l'ajuntament o consell comarcal que ha rebut la transferència de la DGCOTET	
--	--

Nom de l'ens o l'entitat que gestiona el servei	
---	--

Tipus d'ens o entitat gestora del servei	
--	--

Instrument jurídic utilitzat per la consecució del servei *	
---	--

* En el cas de seleccionar 'Altres', indicar quin

Dades econòmiques

Cost total del servei	
-----------------------	--

Percentatge finançat amb la transferència DGCOTET	
---	--

Percentatge finançat amb altres fonts (inclou fons propis) *	
--	--

* En el cas de rebre finançament d'altres fonts, especificar quines

Dades d'atenció

Nombre de places ofertes	
--------------------------	--

Nombre de nenes ateses	
------------------------	--



NENES	De 0-3 anys	
	De 4-12 anys	
	De 13 anys o més	
Total nenes ateses		

Nombre de nens atesos		
NENS	De 0-3 anys	
	De 4-12 anys	
	De 13 anys o més	
Total nens atesos		

Nombre d'infants no binaris atesos		
NO BINARIS	De 0-3 anys	
	De 4-12 anys	
	De 13 anys o més	
Total infants no binaris atesos		

Total d'infants atesos	
------------------------	--

Estimació del nombre de famílies ateses	
---	--

Total d'hores d'atenció realitzades durant tot l'any	
--	--

Període de l'activitat		
MESOS	Gener	
	Febrer	
	Març	
	Abril	
	Maig	
	Juny	
	Juliol	
	Agost	
	Setembre	
	Octubre	
	Novembre	
	Desembre	

Dades sobre l'accés al servei	
Preu/dia del servei per a la persona beneficiària	0 €
S'ha aplicat alguna política de descomptes?	
En cas afirmatiu, explicar quina política s'ha aplicat	



Priorització en l'accés al servei

S'ha prioritzat l'accés al servei a nens o nenes de determinats col·lectius?	
En cas afirmatiu, indicar a la següent taula el nombre de famílies per col·lectiu *:	
Famílies monoparentals	
Famílies amb mares/tutora en situació de violència masclista	
Famílies amb mare/tutora en situació d'atur de llarga durada	
Famílies amb mare/tutora més gran de 45 anys	
Famílies amb mare/tutora migrant	
Altres	
Total	
* Si no es disposa de la informació, omplir només el nombre total.	

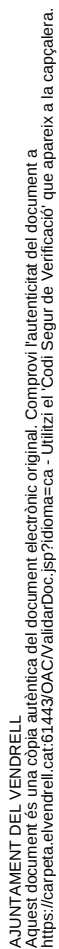
Dades de l'any anterior

L'any anterior es prestava aquest servei?	
En cas afirmatiu:	
Quin era el preu del servei per a la persona beneficiària?	
Es va aplicar alguna política de descomptes?	
En cas afirmatiu, explicar quina política es va aplicar	
Quants infants van participar l'any anterior?	
Es va prioritzar l'accés al servei a nens o nenes de determinats col·lectius?	
En cas afirmatiu, indicar quins col·lectius	

Observacions

--

SIGNATURES
1.- Pilar Candalija Ruiz (SIG) (Tècnica de Polítiques de Gènere), 13/02/2023 08:50
2.- Tramitació Electrònica. FER CONSTAR QUE EL PRESENT EXEMPLAR DE PLEC DE CLAUSULES HA ESTAT APROVAT PER LA JUNTA DE GOVERN LOCAL, EN DATA 14 DE MARÇ DE 2023.



*En cas que un/a mateix/a treballador/a presti diversos serveis dins l'entitat o empresa, fer constar només un cop

[illegible]

SIGNATURES

1.- Pilar Candalija Ruiz (SIG) (Tècnica de Polítiques de Gènere), 13/02/2023 08:50
2.- Tramitació Electrònica, FER CONSTAR QUE EL PRESENT EXEMPLAR DE PLEC DE CLAUSULES HA ESTAT APROVAT PER LA JUNTA DE GOVERN LOCAL, EN DATA 14 DE MARÇ DE 2023.



*En cas que un/a mateix/a treballador/a presti diversos serveis dins l'entitat o empresa, fer constar només un cop

[illegible]

(Lloc, data i signatura electrònica del licitador)

Codi Segur de Verificació: d07b6795-1117-444a-80b1-e71ce70e7e17
Origen: Administració
Identificador document original: 3236640
Data d'impressió: 06/04/2023 09:56:48
Pàgina 19 de 19

SIGNATURES

1.- Pilar Candalija Ruiz (SIG) (Tècnica de Polítiques de Gènere), 13/02/2023 08:50
2.- Tramitació Electrònica. FER CONSTAR QUE EL PRESENT EXEMPLAR DE PLEC DE CLAUSULES HA ESTAT APROVAT PER LA JUNTA DE GOVERN LOCAL, EN DATA 14 DE MARÇ DE 2023.

11. ANNEX 2 CRITERIS I CONDICIONS D'EXECUCIÓ

<u>CRITERIS DE PRIORITZACIÓ DEL SERVEI DE CURES</u>	PUNTUACIÓ
1. Famílies monoparentals	3 punts
2. Mares/tutores víctimes de violències masclistes	3 punts
3. Dones en situació d'atur de llarga durada	3 punts
4. Dones majors de 52 anys	3 punts
5. Dones migrants sense permís de residència	3 punts
6. Famílies amb altres responsabilitats de cura acreditada*	
a) Famílies que acrediten un familiar de la unitat familiar amb dependència:	1 punt
b) Famílies que tenen fills de criança menors de 3 anys:	1 punt
c) Famílies nombroses:	1 punt

*(El punt 6 màxim tindrà tres punts, ja que no pot ser superior als altres ítems)

COBERTURA DE PLACES:

- 70% places amb una setmana vista (27 places)
- 30% places d'urgència (3 places)

QÜESTIONS A TENIR EN COMPTE:

- Quota d'inscripció: **NO**
- Servei universal.
- La inscripció ha de ser amb un mínim d'una setmana d'antelació.
- Cada dos setmanes es farà valoració de les inscripcions i puntuacions dels ítems a dalt indicats.
- Els dimecres es donarà resposta si les persones podran gaudir del servei la setmana següent.
- Si no venen en 3 dies sense justificar es donarà de baixa del servei.
- Et pots apuntar setmanalment o dies puntuals.
- Les places d'urgència s'omplen també segons el barem.
- L'estada màxima recomanable al servei són 27 hores mensuals.