



Ajuntament de
Sant Fruitós de Bages



Ajuntament de
Sant Fruitós de Bages

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DE SERVEIS DE
SOCORRISME AQUÀTIC, MONITORATGE DE NATACIÓ, CONSERGERIA I
MANTENIMENT EN LA PISCINA MUNICIPAL**

LOT 1: servei de socorrisme i monitoratge dels cursets de natació

LOT 2: servei de consergeria

LOT 3: servei de manteniment



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DE SERVEIS DE SOCORRISME AQUÀTIC, MONITORATGE DE NATACIÓ, CONSERGERIA I MANTENIMENT EN LA PISCINA MUNICIPAL.

És objecte del present plec de clàusules la contractació dels serveis relacionats amb la piscina municipal, en concret el servei de socorrisme, monitoratge dels cursets de natació, consergeria i manteniment de la Piscina municipal (carrer Torrent Fonteta, s/n) per la temporada d'estiu 2023.

LOT 1: servei de socorrisme i monitoratge dels cursets de natació

LOT 2: servei de consergeria

LOT 3: servei de manteniment

El pressupost de licitació per a cada lot és l'indicat en l'apartat "Dades econòmiques" en el plec de clàusules administratives particulars.

1. Característiques comunes a tots els lots

a) Horaris d'obertura de la piscina

La instal·lació s'obrirà al públic el dilluns 12 de juny fins el dia 3 de setembre, ambdós inclosos.

L'obertura de la piscina serà de 10 hores diàries de dilluns a diumenge. L'horari habitual serà d'10:00h. a 20:00h. de dilluns a diumenge ininterrompudament. Excepte del 12 al 16 de juny que serà de 15:00 a 20:00h. Per necessitats dels serveis, situacions excepcionals o decisió tècnica de l'ajuntament, aquest es podrà modificar sempre i quan no es superin el nombre d'hores diàries.

b) Designació interlocutor

L'empresa destinarà una persona a les funcions de coordinació general del servei. El coordinador serà el responsable de la supervisió del correcte desenvolupament de les tasques del personal al seu càrrec, en col·laboració directa amb els responsables de les instal·lacions i assumirà la interlocució diària amb la Regidoria d'Esports, així com la possible assistència a les reunions de coordinació que es convoquin de manera periòdica i/o extraordinària.

2. Descripció i característiques per cada lot:¹

LOT 1: servei de socorrisme i monitoratge dels cursets de natació

• Servei de socorrisme

El servei de socorrisme serà realitzat diàriament en l'horari establert per dos socorristes titulats.

Per altra banda, i en motiu dels actes de la Festa Major d'estiu, la piscina romandrà oberta un dia, en la data que s'especificarà amb antelació d'una setmana, pels responsables municipals, en horari nocturn de 22.30h a 01.00h (2,5 hores), durant les quals també s'haurà de disposar del servei de socorrisme (4 socorristes)

¹ Es descriuen quins són i l'import de cadascun d'ells, desglossant l'IVA.



Així mateix també es portaran a terme 2 dies de bany nocturn (entre el 24/25 de juny i 30 de juliol) que, igualment, s'especificarà amb antelació d'una setmana pels responsables municipals, en el que s'haurà de disposar de 2 socorristes en horari de 21.00h a 23.00h.

No obstant, i pel que fa al nombre de socorristes, en tot cas s'haurà de complir per l'adjudicatari el què estableix l'article 17 del Decret 95/2000, en la seva redacció donada pel Decret 165/2001, de 12 de juny, la qual cosa, en tot cas s'haurà de garantir per l'empresa adjudicatària.

A mode informatiu traslladem la informació dels esmentats articles:

"Article 1

Es modifica l'article 17 del Decret 95/2000, de 22 de febrer, pel qual s'estableixen les normes sanitàries aplicables a les piscines d'ús públic, el qual queda redactat de la manera següent:

"Article 17

"17.1 Les piscines que disposin d'un o més vasos amb una superfície total de làmina d'aigua superior als 200 metres quadrats han de disposar, durant l'horari de bany establert, d'un servei de salvament i socorrisme d'acord amb el nombre de persones que es banyen o practiquen la natació, el nombre i la visibilitat dels vasos i les activitats que s'hi realitzin. La previsió del nombre de socorristes per a un determinat període de temps ha d'estar documentada, sota la responsabilitat del titular de les instal·lacions, amb indicació de la identitat del personal, degudament format, encarregat d'aquest servei i l'horari de desenvolupament de la seva funció. En aquest mateix document ha de constar també la previsió de banyistes, per períodes de cada temporada d'obertura. Els socorristes han de poder ser identificats de manera fàcil pels usuaris de la piscina. El personal d'aquest servei ha d'enregistrar les assistències prestades als usuaris de la piscina.

"Als efectes de la determinació del nombre de socorristes es tindrà en compte, com a mínim, la relació d'un socorrista per a cada grup de dos-cents banyistes o fracció. El nombre de banyistes es calcularà a raó de dos per cada cinc metres quadrats de làmina d'aigua."

Funcions, organització i tasques:

- El personal de socorrisme de l'empresa adjudicatària del servei tindrà, com a funcions principals, l'obligació d'advertir als usuaris i informar de la normativa d'ús de les instal·lacions amb l'objectiu d'evitar o impedir qualsevol accident, el control i la seguretat a la superfície de la làmina d'aigua així com la prestació dels primers auxilis i el control de les piscines, zona d'estada i la farmaciola sense perjudici del suport que els puguin prestar els responsables de les instal·lacions municipals.
- El personal que realitzi les tasques de socorrisme i salvament haurà d'estar en possessió de la titulació de nivell 1 de Tècnic Esportiu en Salvament i Socorrisme. Igualment hauran d'estar en disposició del títol o formació acreditativa que els faculti per a utilitzar equips desfibril·ladors de reanimació cardíaca (DEA), la qual s'acreditarà mitjançant la presentació de la documentació pertinent.





- c) L'empresa adjudicatària haurà de notificar l'organització del personal que proposi per a la l'execució del contracte i d'acord amb les necessitats fixades. Aquesta proposta d'organització haurà de ser acceptada per l'Ajuntament. Qualsevol modificació en aquesta organització haurà de ser prèviament informada i tenir el vistiplau de l'Ajuntament.
- d) Tasques que hauran de realitzar:
Realitzaran les tasques pròpies del seu càrrec, atenent especialment els següents aspectes:
1. Vetllar per la seguretat i higiene dels banyistes de la piscina.
 2. Informar als usuaris de les normes internes de la instal·lació, normes higiènico-sanitàries de la piscina, activitats que es puguin desenvolupar,...
 3. Supervisar el compliment per part dels usuaris de les normes d'utilització de les instal·lacions.
 4. Prohibir qualsevol activitat que transgredeixi les normes de seguretat i higiene que es troben exposades a la normativa interna de la piscina municipal
 5. Hauran d'estar situats de forma estratègica, per tal de visualitzar correctament tota la làmina d'aigua de la piscina.
 6. Hauran de col·locar i treure diàriament els salvavides.
 7. Informar a l'àrea d'esports i/o al Regidor d'Esports, de l'incompliment reiterat de les normes per part dels usuaris.
 8. Realitzar les primeres cures i, si la gravetat de les ferides ho requerís, avisar els serveis d'urgència corresponents.
 9. Omplir cada dia el registre d'incidències i tenir-lo a disposició de la persona responsable de la instal·lació. Annex 1-Full incidències o similar que disposi l'empresa.
 10. No abandonar el lloc de vigilància sota cap pretext, tret de les causes pròpies de la prestació del servei o per força major, informant sempre prèviament al responsable de la instal·lació.
 11. El compliment total de l'horari del servei.
 12. Impossibilitat de realitzar, durant les hores de treball, cap tasca que no sigui de les seves funcions. S'evitarà, al màxim possible, l'ús de telèfons durant la jornada laboral, tret de la utilització necessària en situacions d'urgència.
 13. Informar, vigilar, controlar i atendre a tot usuari que requereixi els seus serveis de manera cordial, amable i amb respecte.
 14. Comprovar diàriament, a l'inici de la jornada laboral, que els elements imprescindibles de primers auxilis i resta d'elements es trobin en bon estat d'ús, completant el full checklist (Annex 2-Full checklist diari comprovació elements o similar que disposi l'empresa). En cas de mancances o desperfectes d'aquest, informar, d'immediat, al coordinador del servei, i aquest a, al mateix temps, a l'Ajuntament.
 15. Coneixement de la normativa vigent de les instal·lacions esportives del municipi. (en Annex 3 s'adjunta el Reglament d'ús d'instal·lacions esportives)
 16. Vigilar que els usuaris respectin les normes d'ús de les instal·lacions i informar-los de les mateixes, en cas que actuïn de forma contrària.
 17. Col·laborar amb els plans d'emergència i evacuació de la instal·lació, en cas de ser necessari.
 18. Atenció a l'usuari, orientació, atenció a persones amb algun tipus de discapacitat, ajuda a persones amb mobilitat reduïda, etc.



19. Altres activitats que el responsable de l'ajuntament cregui convenient com a necessitats puntuals.

- e) El personal socorrista dins de la seva jornada laboral col·laborarà, dins del possible, pel cas de succeir algun incident o circumstància (meteorològiques, vandalisme etc.) que afectin a la correcta i segura activitat de les instal·lacions de la piscina, a la seva subsanació.
- f) S'establiran unes ubicacions de referència del personal del servei per tal de mantenir en tot moment la màxima visió i control del vas de les piscines i el seu entorn. Caldrà respectar la situació d'aquestes posicions i en cas de modificació caldrà consultar-ho prèviament amb els responsables. En cas dels reforços establerts a les piscines, en algunes dates i horaris, el socorrista de reforç es situarà de manera que pugui aconseguir la màxima visió del vas i dels banyistes evitant, sempre que sigui possible, romandre al mateix punt que el socorrista habitual.
- g) L'adjudicatari haurà d'informar, de manera immediata, als responsables tècnics de l'Ajuntament i Regidoria d'Esports de qualsevol incidència derivada del servei (Annex 1-model Full incidències), i haurà de presentar els informes escrits sobre aquells incidents que l'Ajuntament els reclami.
- h) L'empresa adjudicatària haurà de subscriure una **pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil** per tal de cobrir els danys que, accidentalment, pugui ocasionar el seu personal amb motiu de les activitats pròpies, entre les quals destaca la vigilància, socorrisme i primers auxilis.
- i) L'adjudicatari haurà de facilitar, sense cost addicional per l'Ajuntament, un **desfibril·lador extern automàtic (DEA)**.
- j) L'empresa adjudicatària es responsabilitza de cobrir la totalitat de les possibles baixes i absències del seu personal, garantint la prestació del servei amb personal plenament qualificat i informant d'aquestes situacions, el més aviat possible, als responsables de la Regidoria d'Esports de l'Ajuntament.

- **Monitoratge cursets de natació**

Es realitzaran cursets de natació intensius durant 4 setmanes senceres de juliol.

Els cursets de natació tindran una durada de 45' i s'hauran de desenvolupar entre les 16:00h i les 19:00 i hi haurà d'haver mínim 5'-10' entre grup i grup per tal de tenir temps de canviar de grup, preparar material, ...

Es confeccionaran els grups en funció del nombre d'inscrits, organitzant-los per edats i nivells, i sempre respectant les ratios alumnes/monitors recomanables per a cada edat.

Caldrà donar servei a totes les sol·licituds presentades dins del període d'inscripció que es decideixi conjuntament entre l'empresa adjudicatària i el personal tècnic de l'àrea d'esports, amb un màxim de 9 grups.

Pel cas de no assolir el suficient nombre de persones per a la realització de cursets, l'Ajuntament no abonarà la part del preu ofertat per aquest concepte.

Funcions, organització i tasques:

- a) El personal que realitzi les tasques de monitor de natació haurà d'estar en possessió de la titulació de nivell 1 de Tècnic Esportiu en Natació o qualsevol formació superior en la matèria de l'ensenyament d'activitats aquàtiques/natació.
- b) L'empresa adjudicatària es responsabilitza de cobrir la totalitat de les possibles baixes i absències del seu personal, garantint la prestació del servei amb personal plenament



qualificat i informant d'aquestes situacions, el més aviat possible, als responsables de la Regidoria d'Esports de l'Ajuntament.

- c) Programar i realitzar les classes de natació segons el nivell dels alumnes.
- d) L'equip de monitors serà el responsable de la confecció dels grups segons el nivell dels inscrits.

LOT 2: servei de consergeria

Funcions, organització i tasques:

- a) **L'empresa adjudicatària aportarà un sistema informatitzat de control d'accés i caixa (cobrament i control de caixa), sense cost addicional per l'Ajuntament**
- b) El servei de consergeria s'iniciarà 10 dies abans de l'obertura de la instal·lació en horari de dilluns a divendres de 10:00h. a 13:00h. i de 16:00 a 19:00h. per tal de començar la venda d'abonaments de temporada.
- c) El personal de consergeria serà l'encarregat de l'obertura i tancament de la instal·lació segons l'horari establert.
- d) El personal de consergeria serà el responsable del control d'accés a través dels sistemes corresponents. Programa informàtic, confecció de carnets, control del torn d'accés, ...
- e) El personal de consergeria realitzarà els cobraments dels abonaments i de les entrades puntuals segons els preus públics aprovats. Per aquest motiu seran els responsables de fer els corresponents tancament de caixa i actes d'arqueig i els ingressos diaris d'aquests. La tresoreria municipal facilitarà a l'empresa adjudicatària els models de documentació d'actes d'arqueig. L'empresa adjudicatària s'haurà de coordinar amb l'Àrea de Tresoreria de l'ajuntament per portar un control exhaustiu de la caixa. Caldrà presentar diàriament el tancament de caixa, el no compliment d'aquest punt suposarà la imposició de la corresponent penalització segons s'estipula en l'apartat "IX. Incompliments i penalitats" del plec de clàusules administratives particulars.
- f) L'empresa adjudicatària haurà de notificar l'organització del personal que proposi per a la l'execució del contracte i d'acord amb les necessitats fixades. Aquesta proposta d'organització haurà de ser acceptada per l'Ajuntament. Qualsevol modificació en aquesta organització haurà de ser prèviament informada i tenir el vistiplau de l'Ajuntament.
- g) L'empresa adjudicatària es responsabilitza de cobrir la totalitat de les possibles baixes i absències del seu personal, garantint la prestació del servei amb personal plenament qualificat i informant d'aquestes situacions, el més aviat possible, als responsables de la Regidoria d'Esports de l'Ajuntament.
- h) Tasques que hauran de realitzar:
 - 1. El compliment total de l'horari del servei.
 - 2. Informar als usuaris dels preus públics del servei (abonaments, entrades i activitats).
 - 3. Informar als usuaris de les normes internes de la instal·lació, en especial les que afectin a l'accés a la instal·lació. No podrà accedir cap persona a la zona exterior fins que no hi hagi servei de socorrisme.
 - 4. Supervisar el compliment per part dels usuaris de les normes d'accés a les instal·lacions.
 - 5. Confeccionar els carnets (o sistema d'accés existent) per tal que els usuaris puguin accedir a la instal·lació.
 - 6. Vendre les entrades puntuals que es requereixin.
 - 7. Tenir un control exhaustiu de la caixa i vetllar per disposar de canvi.





8. Realitzar el tancament de caixa a la finalització del torn de treball i l'acte d'arqueig amb el detall de les entrades i abonaments expedits.
9. Informar a l'àrea d'esports i/o al Regidor d'Esports, de l'incompliment reiterat de les normes d'accés per part dels usuaris.
10. Controlar l'aforament de la piscina.
11. Impossibilitat de realitzar, durant les hores de treball, cap tasca que no sigui de les seves funcions. S'evitarà, al màxim possible, l'ús de telèfons durant la jornada laboral, tret de la utilització necessària en situacions d'urgència.
12. Informar, vigilar, controlar i atendre a tot usuari que requereixi els seus serveis de manera cordial, amable i amb respecte.
13. Coneixement de la normativa vigent de les instal·lacions esportives del municipi. (en Annex 3 s'adjunta el Reglament d'ús d'instal·lacions esportives)
14. Vigilar que els usuaris respectin les normes d'ús de les instal·lacions i informar-los de les mateixes, en cas que actuïn de forma contrària.
15. Col·laborar amb els plans d'emergència i evacuació de la instal·lació, en cas de ser necessari.
16. Atenció a l'usuari, orientació, informació de les activitats, espais, ... de la instal·lació.
17. Altres activitats que el responsable de l'ajuntament cregui convenient com a necessitats puntuals.

LOT 3: Servei de manteniment

Consta del servei de manteniment preventiu, correctiu i normatiu de les instal·lacions de tractament d'aigua de les piscines municipals, així com la neteja de les zones de platja i gespa.

Funcions, organització i tasques:

- a) El servei de manteniment s'iniciarà 15 dies abans de l'obertura de la instal·lació en horari de dilluns a dissabte de 9:00h. a 13:00h, per tal d'efectuar les operacions de manteniment per a la posta a punt i obertura de les instal·lacions, segons el detall especificat posteriorment.
- b) Durant el període de funcionament de les piscines municipals, l'horari per a realitzar el manteniment de la piscina serà de dilluns a diumenge, de 7 a 11:00h. i de 20:00 a 22:00h. Hi haurà una hora de coincidència amb l'obertura de la piscina per si hi ha qualsevol incidència es pugui solucionar.
- c) Existeix una bossa d'hores per possibles incidències, acumulació de feina, pics puntuals de feina, tancament de temporada ...
- d) L'empresa adjudicatària haurà d'aportar, sense cost addicional per l'Ajuntament, un **robot neteja fons** adient per a la neteja del fons i les parets dels vasos.
- e) El personal de manteniment haurà de tenir formació i experiència en la gestió i manteniment de piscines, en compliment de l'article 8 del Reial Decret 742/2013, de 27 de setembre, pel qual s'estableixen els criteris tecnicosanitaris de les piscines.
En aquest sentit, com a mínim l'empresa o el professional haurà posseir l'acreditació com a instal·lador-mantenidor autoritzat, per l'òrgan competent de la Comunitat Autònoma on tingui la seva seu social, que l'autoritzi per l'exercici d'aquesta activitat. En concret, serà necessari disposar de la certificació de la inscripció al Registre d'Agents de la Seguretat Industrial (RASIC) en l'àmbit d'activitat d'empresa instal·ladora-mantenidora d'instal·lacions elèctriques de baixa tensió (mínim de categoria bàsica) o d'instal·lacions tèrmiques en edificis (REIMITE-REITE) emès per l'Oficina de Gestió Empresarial de la Generalitat de Catalunya.





- f) L'empresa haurà de facilitar les dades de la persona amb la formació i experiència especificada anteriorment, que serà designada com a responsable del servei de manteniment, i a la vegada serà l'interlocutor directe amb els serveis municipals.
- g) El personal de manteniment serà l'encarregat de realitzar totes les tasques necessàries pel bon funcionament i higiene de les piscines, conforme amb el detall d'operacions a efectuar especificat posteriorment.
- h) Les citades operacions de manteniment tindran com a objecte principal el compliment de les prescripcions tecnicosanitàries especificades al Reial Decret 742/2013, de 27 de setembre, pel qual s'estableixen els criteris tecnicosanitaris de les piscines, i el Decret 95/2000, de 22 de febrer, pel qual s'estableixen les normes sanitàries aplicables a les piscines d'ús públic.
- i) Prèviament a iniciar l'execució de les operacions de manteniment, i tenint en compte les instal·lacions de tractament de l'aigua de les piscines, l'empresa adjudicatària haurà de presentar un Pla d'actuació i autocontrol respecte el tractament de l'aigua dels vasos, els productes que s'utilitzen, la forma d'aplicació, els controls que s'efectuen per tal d'assegurar les característiques de l'aigua especificades als articles 19 i 20 del Decret 95/2000 i el Reial Decret 742/2013, el sistema d'autocontrol i registre documental d'execució de les operacions de manteniment, així com les operacions i treballs que siguin necessaris d'efectuar en compliment del Reial Decret 742/2013 i Decret 95/2000. A més, el Pla d'actuació lògicament haurà d'incorporar les operacions de manteniment mínimes especificades al present plec.
El citat Pla d'actuació i autocontrol haurà de ser aprovat per part l'Ajuntament.
La documentació corresponent al Pla d'actuació, així com el sistema d'autocontrol i registre, estarà a disposició dels serveis d'inspecció i s'haurà de custodiar, a disposició de l'autoritat competent, durant un termini no inferior a dos anys (art. 27.2 del Decret 95/2000).
- j) L'empresa adjudicatària serà la responsable d'efectuar el control de la qualitat de l'aigua en cada vas de les piscines municipals, d'acord amb els controls i metodologia de presa de mostres especificats a l'article 11 del Reial Decret 742/2013.
Com a mínim, caldrà portar a terme un control periòdic mensual per cadascun dels dos vasos de les piscines, amb l'objecte de conèixer el compliment de l'aigua de cada vas segons el que disposen els annexos I i II del Reial Decret 742/2013, i de conformitat amb el descrit a l'annex III del citat reial decret. El control dels citats paràmetres de l'aigua hauran de ser efectuat per part d'un laboratori acreditat per l'administració competent. Els darrers controls sobre la qualitat de l'aigua s'exposaran en un lloc visible i fàcilment accessible als usuaris.
- k) L'empresa adjudicatària haurà de notificar l'organització del personal que proposi per a la l'execució del contracte, i l'estipulat al Pla d'actuació. Aquesta proposta d'organització haurà de ser acceptada per l'Ajuntament. Qualsevol modificació en aquesta organització haurà de ser prèviament informada i tenir el vistiplau de l'Ajuntament.
- l) L'empresa adjudicatària es responsabilitza de cobrir la totalitat de les possibles baixes i absències del seu personal, garantint la prestació del servei amb personal plenament qualificat i informant d'aquestes situacions, el més aviat possible, als responsables de la Regidoria d'Esports de l'Ajuntament.
- m) El contractista garantirà en tot moment el compliment de la normativa vigent de riscos laborals i de seguretat i salut.
- n) Els productes per a la correcta desinfecció de l'aigua de les piscines seran subministrats per part de l'ajuntament (hipoclorit sòdic, floculant, producte eliminació algues, etc). També la possible reparació dels equips i parts de les instal·lacions de tractament de l'aigua de les piscines seran assumits per part de l'ajuntament.



No obstant l'indicat, el contractista haurà de mantenir un contacte continu amb el responsable d'edificis de l'ajuntament per tal d'efectuar la correcta gestió d'incidències, avaries, desperfectes, i comunicar les comandes necessàries dels productes químics o altres que siguin necessaris. També haurà de supervisar el correcte emmagatzematge dels productes químics.

o) Tasques mínimes que caldrà realitzar com operacions de manteniment:

A. MANTENIMENT NORMATIU

- Realització de 2 controls analítics diaris, de l'aigua de cadascun dels dos vasos existents a la instal·lació i, anotació dels resultats en els fulls de registre i al panell de l'entrada de la instal·lació.
- Realització de control periòdic mensual per cadascun dels dos vasos de les piscines, amb l'objecte de conèixer el compliment de l'aigua de cada vas segons el que disposen els annexos I i II del Reial Decret 742/2013, i de conformitat amb el descrit a l'annex III del citat reial decret. En aquest cas, el control dels citats paràmetres de l'aigua hauran de ser efectuat per part d'un laboratori acreditat per l'administració competent.
- El contractista serà el responsable del compliment de tots els aspectes recollits al Reial Decret 742/2013, de 27 de setembre, pel qual s'estableixen els criteris tècnic-sanitaris de les piscines i el Decret 95/2000, de 22 de febrer, pel qual s'estableixen les normes sanitàries aplicables a les piscines d'ús públic.
- El contractista haurà de completar i mantenir actualitzat un dossier amb els fulls de seguiment de les operacions de manteniment (adjunt al Pla d'actuació), on hi registrarà les actuacions de manteniment preventiu, normatiu i correctiu realitzades, el qual entregarà una còpia cada mes als serveis municipals. Per a cada actuació o operació de manteniment es registrarà en una graella fent constar com a mínim la següent informació:
 - Data
 - Hora
 - Tipus de manteniment (correctiu, preventiu o normatiu)
 - Descripció breu d'actuació executada
 - Nom i signatura de la persona responsable del manteniment.
- El contractista haurà de completar i mantenir actualitzat un dossier amb els fulls de seguiment de registre de paràmetres de l'aigua del vas (adjunt al Pla d'actuació), el qual entregarà una còpia cada mes als serveis municipals, i on caldrà fer-hi constar com a mínim la següent informació:
 - Data.
 - Hora.
 - Clor total
 - pH
 - Transparència
 - Registre de control: aportació d'aigua nova (m³) i renovació d'aigua recirculada (m³).
 - Altres.
 - Nom i signatura de la persona responsable del manteniment.

B. MANTENIMENT PREVENTIU I CORRECTIU



- De forma prèvia a l'obertura de la temporada de les piscines, i amb una antelació mínima de 15 dies, caldrà efectuar les següents operacions:
 - Buidat de l'aigua continguda als vasos, si és necessari, i verificació del correcte estat del revestiment dels vasos de les piscines amb l'objecte d'evitar possibles fuites d'aigua.
 - Neteja amb mànega a pressió i producte desincrustant (que respecti la correcta conservació del material de revestiment dels vasos).
 - Neteja general de la sala de màquines.
 - Neteja amb mànega a pressió de la zona perimetral pavimentada dels vasos de les piscines.
 - Neteja dels filtres de sorra amb aigua a contracorrent fins al correcte valor de pressió segons manòmetres. L'aigua de neteja serà evacuada cap al clavegueram.
 - Neteja dels filtres previs als grups de bombeig.
 - Revisió i control de l'estat de canonades, juntures de bombes, vàlvules i elements de seguretat.
 - Revisió i control dels nivells i estat de conservació del material filtrant, filtres de sorra, filtres previs dels grups de bombeig.
 - Verificar els correctes nivells dels productes químics de tractament de l'aigua (dipòsit hipoclorit sòdic, recipients del producte floculant, etc) en el programador instal·lat.
 - Omplerta dels vasos de les piscines i verificació de nivells de l'aigua.
 - Proves de funcionament dels equips de tractament de l'aigua (equips de bombeig, dosificadores dels productes desinfectants, correcte estat dels filtres previs a les bombes, etc).
 - Neteja de les boques injectores de reactius.
 - Pel que fa a les sondes de clor i pH, cal seguir les instruccions dels fabricants pel seu correcte desmuntatge, neteja amb aigua clara i calibratge.
 - Reposició de tot el material necessari. Revisió de la farmaciola.
- Durant el període de funcionament de les piscines, i diàriament abans de l'obertura de les piscines, caldrà:
 - Netejar la superfície de la làmina de l'aigua dels vasos de les dues piscines (extracció de fulles i altres matèries visibles en suspensió a l'aigua de la piscina), mitjançant perxa amb reixa. També s'inclou la neteja de parets per mitjà de perxa amb raspall.
 - Netejar i aspiració del fons dels vasos de les dues piscines, mitjançant robot o de forma manual.
 - Netejar la zona pavimentada perimetral de les dues piscines, mitjançant mànega a pressió.
 - Neteja dels filtres previs dels grups de bombeig. Aquesta operació caldrà efectuar-la un mínim de dos cops al dia.
 - Verificar i controlar la correcta aplicació i nivells dels productes químics de tractament de l'aigua (dipòsit hipoclorit sòdic, recipients del producte floculant, etc) en base al programador instal·lat.
 - Verificar i anotar els paràmetres de clor i pH que s'indiquen en el programador instal·lat.
 - Verificar i anotar els cabals d'entrada d'aigua nova i de recirculació.



- Verificar i equilibrar els correctes nivells de l'aigua dels vasos per restituir possibles pèrdues.
 - Altres anotacions generals al llibre de registre d'operacions i paràmetres.
- Durant el període de funcionament de les piscines, i diàriament posteriorment al tancament de les piscines, caldrà:
- Verificar i controlar els correctes nivells dels productes químics de tractament de l'aigua (dipòsit hipoclorit sòdic, recipients del producte floculant, etc) en el programador instal·lat.
 - Verificar i anotar els paràmetres de clor i pH que s'indiquen en el programador instal·lat.
 - Verificar i equilibrar els correctes nivells de l'aigua dels vasos per restituir possibles pèrdues.
 - Verificar la correcta mesura en els manòmetres dels filtres de sorra.
 - Verificar, i netejar si és necessari, els filtres previs dels grups de bombeig.
- Durant el període de funcionament de les piscines, i setmanalment caldrà:
- Neteja i purga dels filtres de sorra, amb aigua a contracorrent fins al correcte valor de pressió correcta en els manòmetres (durada aproximada entre 15 i 30 minuts). L'aigua de neteja serà evacuada cap al clavegueram.
 - Aplicar el producte subministrament per l'ajuntament per evitar la propagació d'algues, entre d'altres que siguin necessaris.
 - Control i advertiment (si és necessari) al personal municipal responsable d'edificis dels nivells i disponibilitat emmagatzemada dels productes químics de tractament de l'aigua (dipòsit hipoclorit sòdic, recipients del producte floculant, etc).
 - Neteja de les boques injectores de reactius
 - Neteja i calibratge dels equips de mesura de clor.
 - Control i arxiu de les fitxes de seguretat dels productes químics.
 - Comprovar el correcte funcionament de les proteccions del quadre elèctric i annexes. Comprovació dels dispars de les proteccions automàtiques diferencials.
 - Revisió i control de l'estat de canonades, junteres de bombes, vàlvules i elements de seguretat.
 - Arranjament i neteja de la sala de màquines i zona d'emmagatzematge dels productes químics.

Es recomana com a recurs tècnic per a l'execució del contracte, el manual tècnic de piscines elaborat pel Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya. El qual conté de forma orientativa les prescripcions tècniques necessàries per donar compliment a les normes sanitàries per a les instal·lacions de piscines; així com recursos, exemples i recomanacions per a la correcta gestió sanitària i del manteniment de les piscines. El citat manual es posarà a disposició dels licitadors a la plataforma de contractació (perfil del contractant), tot i que també es pot consultar al següent lloc web: http://salutweb.gencat.cat/ca/ambits_tematics/per_perfiles/empreses_i_establiments/empreses_dinstalacio_i_manteniment_piscines/





Ajuntament de
Sant Fruitós de Bages





Ajuntament de
Sant Fruitós de Bages

ANNEX 1: FULL D'INCIDÈNCIES

DATA	TORN	SOCORRISTES	HORA	INCIDENT	CURES	MATERIAL UTILITZAT	OBSERVACIONS
	MATÍ						
	TARDA						
	MATÍ						
	TARDA						
	MATÍ						
	TARDA						
	MATÍ						
	TARDA						
	MATÍ						
	TARDA						

Codi Validació: 9LPAE63MDMKTMPTK6PAWFA3
Verificació: <https://santfruitosdebages.ead.administracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 13 de 34





Ajuntament de
Sant Fruitós de Bages

ANNEX 2: CHECKLIST

DATA	TORN	SOCORRISTES	HORA	DEA	FARMACIOLA	SALVAVIDES	OBSERVACIONS
	MATÍ						
	TARDA						
	MATÍ						
	TARDA						
	MATÍ						
	TARDA						
	MATÍ						
	TARDA						
	MATÍ						
	TARDA						

Codi Validació: 9LPAE63MDMKTMPTK6PAWFA93
Verificació: <https://santfruitosdebages.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 14 de 34



ANNEX 3: REGLAMENT D'ÚS D'INSTAL·LACIONS ESPORTIVES

TEXT REFÓS DEL REGLAMENT D'ÚS D'INSTAL·LACIONS ESPORTIVES MUNICIPALS DE SANT FRUITÓS DE BAGES.

Publicació: BOPB de 4 de juliol de 2016.

Publicació modificació: BOPB de 21 de juny de 2018.

Text refós del Reglament d'ús instal·lacions esportives municipals Sant Fruitós de Bages

Índex

Capítol Preliminar (art. 1- 3)	Concepte, objecte i àmbit d'aplicació.
Capítol I	Sobre les Instal·lacions esportives municipals.
Secció 1ª (art. 4- 10)	Normes Generals.
Secció 2ª (art. 11- 13)	La gestió de les Instal·lacions Esportives Municipals.
Secció 3ª (art. 14- 22)	Sobre els usuaris. Drets i obligacions.
Secció 4ª (art. 23- 31)	Sol·licitud i autorització d'ús de les Instal·lacions Esportives Municipals.
Secció 5ª (art. 32- 35)	Del material de les Instal·lacions esportives municipals i espais no esportius.
Secció 6ª (art. 36)	De les claus de les Instal·lacions Esportives Municipals.
Secció 7ª (art. 37- 39)	Aplicació de taxes i/o preus públics.
Secció 8ª (art. 40)	Sobre la publicitat.
Secció 9ª (art. 41- 46)	Limitacions específiques: tabac, begudes i menjar. Servei de Bar.
Secció 10ª (art. 47)	Del seguiment i control del Reglament.
Secció 11ª (art. 48- 54)	Règim sancionador.
Secció 12ª (art. 55- 56)	Del manteniment i conservació de les Instal·lacions Esportives Municipals.
Capítol II (art. 57- 59)	Del cens Municipal d'Instal·lacions Esportives de Sant Fruitós de Bages.
Capítol III	Normes específiques d'ús dels diferents instal·lacions esportives.
Secció 1ª (art. 60- 64)	Camp municipal de futbol (gespa artificial).
Secció 2ª (art. 65- 69)	Camp municipal de futbol Torroella de baix (camp terra).
Secció 3ª (art. 70- 73)	Zones esportives de lliure accés.
Secció 4ª (art. 74- 83)	Pavelló municipal d'esports de Sant Fruitós de Bages.
Secció 5ª (art. 84- 89)	Piscina Municipal.
Secció 6ª (art. 90- 94)	Conveni amb escoles per cessió de les Instal·lacions Esportives.
Disposició transitòria	
Disposició addicional	
Disposició derogatòria	
Disposició final	

Annex 1 - Catàleg Instal·lacions.



CAPÍTOL PRELIMINAR

Concepte, objecte i àmbit d'aplicació.

Article 1

El present reglament té per objecte la regulació del correcte ús i funcionament de les Instal·lacions Esportives Municipals (IEM). Serà d'aplicació exclusiva al conjunt d'instal·lacions esportives de titularitat municipal, ja siguin gestionades de forma directa, indirecta o per conveni de cessió amb centres d'ensenyament durant l'horari establert en cada cas.

Article 2

Són Instal·lacions Esportives Municipals (IEM) les construccions, edificis, terrenys i recintes dedicats a la pràctica d'activitats físiques i esportives, tant si tenen un caire competitiu com si no.

Tindran la mateixa consideració els serveis complementaris i espais reservats als espectadors, quan n'hi hagi. També ho seran els béns mobles incorporats, puntualment o permanent a les IEM.

Article 3

Les IEM definides en aquest reglament són béns de domini públic, afectes al servei públic.

CAPÍTOL I

Sobre les Instal·lacions esportives municipals.

Secció 1ª. Normes generals.

Article 4

Les IEM de Sant Fruitós de Bages, propietat de l'Ajuntament de Sant Fruitós de Bages, són les que s'assenyalen en el Catàleg d'Instal·lacions (veure annex 1).

Article 5

Les IEM, sigui quina sigui la seva forma de gestió, són d'accés lliure per als ciutadans, sense cap altra limitació que el pagament del preu públic corresponent per utilitzar-les i la de la pròpia naturalesa de la instal·lació.

L'accés s'haurà de realitzar sempre a través dels punts específics d'entrada que s'estableixin per tal efecte a cada instal·lació, i seguint sempre les indicacions de l'organitzador, conserge o personal autoritzat, responsable de la IEM.

Article 6

Com a norma general no està permesa l'entrada d'animals a les IEM. Tan sols, excepcionalment, podran accedir-hi aquells animals que formin part de l'activitat i sempre que observin les mesures adients, tant de seguretat, higiene i altres, tant per les persones com pel propi animal, durant el temps estrictament necessari per la realització de l'activitat. En aquests casos serà necessari sol·licitar un permís exprés, que serà atorgat per la Regidoria de Sanitat de l'Ajuntament de Sant Fruitós de Bages.

Els gossos pigall tindran accés a totes aquelles àrees on pugui accedir el seu responsable, segons normativa vigent al respecte.





Article 7

Es podrà fer ús esportiu d'altres espais de la instal·lació, que no siguin terreny de joc, per activitats d'entrenament específic sempre que sigui autoritzat pel conserge o persona responsable de la instal·lació.

Article 8

a) Les IEM es destinaran a les pràctiques següents:

Esport d'iniciació.

Esports de competició.

Educació física escolar.

Activitats organitzades per la Regidoria d'Esports de l'Ajuntament de Sant Fruitós de Bages.

Activitat física i esportiva de lleure.

b) També s'hi podran practicar altres activitats físiques i esportives, així com recreatives o culturals, sempre que sigui tècnicament possible i previ informe favorable de la Regidoria d'Esports de l'Ajuntament.

En aquests casos caldrà també disposar dels permisos previstos legalment, per a la celebració d'aquests tipus d'actes o activitats, i complir amb tots els aspectes que es consideri necessaris recollits per escrit en unes clàusules específiques.

Article 9

Les activitats a que es refereix l'article 8 poden ser classificades en principals o secundàries. Les activitats principals són aquelles que corresponen a l'entrenament i competició esportiva del equip que formen part dels clubs usuaris habituals de la instal·lació, i les organitzades pel propi Ajuntament de Sant Fruitós de Bages, havent-se de compaginar amb la resta d'activitats de la instal·lació. Tindran caràcter prioritari sobre la resta d'activitats.

Seràn activitats secundàries les altres activitats.

Article 10

L'Ajuntament de Sant Fruitós de Bages disposa d'una assegurança de responsabilitat civil pels danys que es puguin produir derivats de l'ús de les IEM.

En cap cas respondrà dels riscos d'accidents derivats de la pròpia activitat autoritzada, assegurança que haurà d'anar a càrrec dels propis usuaris.

Secció 2^a. La gestió de les Instal·lacions esportives municipals.

Article 11

La gestió de les IEM podrà tenir les fórmules següents:

a) És gestió directa de la instal·lació quan aquesta es du a terme per personal depenent de l'Ajuntament. El representant de l'Ajuntament i responsable de la instal·lació serà el conserge de la mateixa o el representant de l'Ajuntament amb aquesta funció.

b) És gestió indirecta quan aquesta o els serveis que es duen a terme, sense deixar de ser públics, es porten a terme per persones físiques o jurídiques que desenvolupen una activitat substitutòria o concurrent pel que fa a les de l'Ajuntament en l'exercici de les seves competències en matèria esportiva. En aquest cas es regularà mitjançant concessió de llicència d'ús, o altra figura jurídica, que determinarà les condicions de la gestió, en favor d'un club o persona jurídica i en la que tindrà preferència la condició d'entitat esportiva sense ànim de lucre, legalment constituïda i inscrita en el Registre d'associacions Esportives de la Direcció General de l'Esport de la Generalitat de Catalunya i inscrita també en el Registre d'Entitats i Associacions de l'Ajuntament de Sant Fruitós de Bages.

c) Gestió d'instal·lacions esportives escolars mitjançant conveni. L'Ajuntament de Sant Fruitós de Bages es farà càrrec de la gestió de les Instal·lacions esportives de determinats





centres escolars (aquells amb els quals es tingui conveni que ho reguli) fora de l'horari escolar.

Aquestes instal·lacions tindrien la consideració d'IEM durant aquest horari. L'Ajuntament de Sant Fruitós de Bages al seu torn, podrà cedir la gestió d'aquestes instal·lacions fora de l'horari escolar a terceres entitats, sempre i quan aquestes entitats ja portin la gestió indirecta d'alguna altra IEM.

Article 12

En qualsevol cas l'usuari sempre disposarà del full de reclamació a cada instal·lació, per poder formular les seves queixes amb escrit adreçat al Regidor d'Esports de Sant Fruitós de Bages.

Article 13

Els conserges o persones responsables, en tots els sistemes de gestió, tenen la obligació d'omplir i signar el full d'incidències i control diàriament, en el qual s'especifica l'activitat de la instal·lació.

Secció 3ª. Sobre els usuaris. Drets i obligacions.

Article 14

Poden ser usuaris de les IEM, totes aquelles persones o grups de persones de Sant Fruitós de Bages que pertanyin a les següents categories:

- a) Els clubs i entitats esportives.
- b) Els centres escolars.
- c) Els usuaris dels serveis organitzats per l'Ajuntament pròpiament.
- d) Els usuaris individuals.
- e) Els grups i col·lectius, amb finalitats esportives o no, amb ànim de lucre o no.

Poden ser també usuaris les persones o grups de persones d'altres poblacions, sempre segons disponibilitat horària i d'espai, i prèvia autorització de l'Ajuntament.

Article 15

L'usuari sempre que pagui el preu públic, corresponent a cada instal·lació, té dret a utilitzar les IEM segons es preveu en aquest reglament bàsic d'ús i serà d'aplicació la normativa local que reguli la seva tramitació. L'usuari estarà obligat a acreditar aquest pagament sempre que sigui requerit per un responsable de les IEM. L'ús de les Instal·lacions no podrà ésser exclusiu dels socis ni dels abonats o esportistes de les entitats que gestionin de forma indirecta una IEM, però si que aquests usuaris gaudiran d'un ús preferent.

Article 16

Cap usuari pot fer ús d'una IEM sense rebre prèviament l'autorització pertinent, tal com s'especifica en la secció quarta d'aquest reglament.

Article 17

Tots els usuaris de les IEM de Sant Fruitós de Bages, queden subjectes a aquest Reglament Bàsic d'ús i a tots els reglaments de rang superior a aquest reglament que facin referència a la utilització de les Instal·lacions esportives i Instal·lacions esportives municipals; així com a les lleis que afectin la pràctica de l'activitat que s'hi porti a terme.

Article 18

L'accés al terreny de joc i vestidors està restringit única i exclusivament als esportistes i cos tècnic, al delegat de camp, als àrbitres i als seus assistents. Aquest es realitzarà pel túnel de





vestidors en aquelles Instal·lacions que en disposin, a la resta aquest accés s'efectuarà de la forma que s'indiqui en cada cas.

Article 19

Altres persones lligades als clubs usuaris, o a l'activitat que es desenvolupi, podran accedir a vestidors o terreny de joc, sempre que siguin autoritzades pels delegat de camp en competició o pel conserge o persona responsable en defecte de delegat de camp, i les circumstàncies ho aconsellin.

Article 20

Els drets dels usuaris dels equipaments esportius són:

- a) Accedir als IEM assignats, dintre de l'horari autoritzat i per a la finalitat per a la qual acreditin estar autoritzats.
- b) Realitzar les activitats esportives per a les quals tinguin autorització.
- c) Utilitzar els serveis d'accés general dels IEM.
- d) Formular reclamacions, queixes i suggeriments en relació amb el servei. Això es farà a través d'una instància genèrica de l'Ajuntament.
- e) Rebre resposta de les queixes o reclamacions en el termini de quinze dies hàbils a comptar des de la data de la seva presentació, llevat que donin lloc a un procediment administratiu que tingui en norma de rang de llei altres terminis màxims de resolució.
- f) Sol·licitar informació sobre els equipaments i els serveis i activitats disponibles.
- g) Exercir els drets regulats per la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.

Article 21

Les obligacions, de compliment general, dels usuaris dels equipaments esportius són:

- a) Fer-ne un bon ús, respectar i tenir cura dels equipaments, del material esportiu, del mobiliari i de qualsevol altre element que hi hagi instal·lat.
- b) Mostrar al personal al servei dels equipaments l'autorització per usar-los, en el moment d'accedir-hi i en qualsevol moment en què els la demanin.
- c) Col·laborar en el manteniment de la neteja de l'equipament i, amb aquesta finalitat, fer ús de les papereres i dels recipients higiènics disponibles.
- d) Respectar l'horari de funcionament. Fora d'aquest horari no es podrà accedir a les instal·lacions.
- e) Seguir les instruccions i indicacions que faci el personal de servei.
- f) Comunicar al personal que hi presta servei les alteracions de funcionament, els desperfectes o les deficiències en el funcionament de l'equipament.
- g) Tractar amb respecte la resta d'usuaris i usuàries i el personal que hi treballa.
- h) Respectar i tenir cura dels jardins i l'arbrat.
- i) Abonar puntualment les taxes i/o preus públics establerts per a cada servei o espai esportiu i per a cada modalitat d'ús determinada.
- j) Efectuar la pràctica esportiva amb el material i la vestimenta adient per a cada tipus d'equipament.
- k) Abandonar l'equipament quan hagin estat advertits de l'incompliment de la normativa aplicable i es neguin a rectificar la seva conducta. A aquest efecte, el personal de l'equipament està facultat per expulsar qualsevol persona o entitat que no compleixi els mandats o les prohibicions contingudes en els preceptes d'aquest Reglament, tant si es tracta de normes generals aplicables a tots els equipaments o específiques d'un determinat equipament.
- l) Permetre la incorporació de les dades estrictament necessàries als fitxers informàtics creats per a la gestió del servei, amb les garanties previstes a la Llei orgànica 15/1999, de





13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.8

m) No capturar imatges dels equipaments ni de les persones usuàries, per qualsevol mitjà o en qualsevol suport, sense la autorització expressa de la Regidoria d'Esports de Sant Fruitós de Bages i de les persones que hi puguin aparèixer.

Article 22

Són obligacions específiques per als usuaris col·lectius, a més de les determinades anteriorment per a tots els usuaris, les següents:

- a) Designar, davant l'Ajuntament, la persona que representa l'entitat als efectes d'elaborar el pla d'usos de cada temporada.
- b) Designar una persona delegada dels equips, que ha de col·laborar en el control de les competicions i entrenaments.
- c) Subscriure i mantenir la vigència de les pòlisses d'assegurança de responsabilitat civil que cobreixin les activitats que s'han de realitzar i les persones participants, tant practicants com públic assistent, si s'escau.
- d) Comunicar, amb la urgència necessària, qualsevol incidència derivada de les activitats que es produeixi durant la seva permanència en l'equipament.
- e) Utilitzar l'equipament per a la finalitat determinada en l'autorització i segons el calendari previst al pla d'usos, complint les condicions que es puguessin haver establert en la concessió de l'autorització.
- f) Respectar el nombre d'usuaris previst en l'autorització concedida.
- g) Sol·licitar expressament a la Regidoria d'Esports de Sant Fruitós de Bages permís per modificar qualsevol de les condicions d'ús previstes en l'autorització concedida.
- h) Adoptar les mesures necessàries per no interferir en els horaris i en les activitats de la resta d'usuaris i usuàries dels IEM.
- i) No dur a terme cursets particulars.

Secció 4a. Sol·licitud i autorització d'ús de les Instal·lacions esportives municipals.

Article 23

Totes les sol·licituds d'ús s'han de fer per escrit, a l'Ajuntament de Sant Fruitós de Bages mitjançant els fulls específics destinats per fer-ho.

L'autorització de l'ús correspon al Regidor d'esports o persona en qui delegui, o al conserge o responsable de la instal·lació segons el tipus d'activitat.

Article 24

Hi ha dues classes diferenciades de sol·licituds d'ús:

1. Anuals: Per tota la temporada, per entrenaments i/o competició esportiva o altres activitats recollides en l'article 8 que durin tota la temporada esportiva o curs escolar. Les sol·licituds per la propera temporada esportiva es faran arribar a l'Ajuntament, o en el seu cas a les entitats que gestionin de forma indirecta una IEM, entre els dies 1 i 15 de juliol de cada any i mitjançant escrit a l'efecte.

En cas de no haver acord, els quadrants anuals d'utilització seran aprovats inicialment per la Regidoria d'Esports de l'Ajuntament, i es comunicaran als usuaris, que tindran un termini de temps per tal de presentar-hi les esmenes.

Els clubs que no facin les sol·licituds dins del termini previst hauran d'acomodar-se, posteriorment, als horaris lliures.

Els horaris d'ús de les IEM que restin lliures quedaran a disposició de l'Ajuntament o entitat de gestió indirecta de la IEM.

Tindran preferència en l'ús de les Instal·lacions els clubs que les utilitzin habitualment.

2. Puntuals





2.1. Que es poden sol·licitar al conserge o al responsable de la IEM:

Usuaris habituals de la IEM dins de l'horari que té concedit per entrenaments o competició, per una activitat esportiva i diferent de les esmentades. En aquests casos, el conserge o el responsable de la instal·lació la pot aprovar automàticament, si no hi ha cap coincidència amb altres entitats o equips.

Usuaris habituals de la IEM que sol·liciten ús fora del seu horari habitual i dins de l'horari de la instal·lació, per activitats esportives o no esportives. En aquests casos, el conserge o el responsable de la instal·lació la pot aprovar automàticament, si no hi ha cap coincidència amb altres entitats o equips.

Usuaris habituals de la IEM que sol·liciten ús fora de l'horari de la instal·lació, per activitats esportives o no esportives. En aquests casos el conserge o responsable de la instal·lació farà arribar la sol·licitud a Regidoria d'Esports de l'Ajuntament, qui decidirà.

2.2. Que s'ha de fer directament a la Regidoria d'Esports de l'Ajuntament.

Usuaris no habituals, per activitats esportives o no esportives.

Article 25

Una vegada autoritzada una sol·licitud puntual, en el cas que sigui preceptiu, s'haurà d'abonar el preu públic o taxa corresponent abans de realitzar l'activitat de la manera que s'indiqui.

Article 26

L'autorització haurà de ser presentada, en tots els casos, al conserge o al responsable de la IEM. Si aquesta no es presentés o no anés degudament conformada, amb el segell d'autorització de l'Ajuntament o l'autorització pertinent, el conserge o responsable de la instal·lació no posarà a disposició de l'usuari cap element de la instal·lació, ja que l'activitat no constaria com a autoritzada.

Article 27

Validesa de les sol·licituds:

- a) En el cas de les sol·licituds anuals, aquestes tenen validesa fins el termini de la temporada esportiva per la qual ha estat autoritzat l'ús.
- b) En el cas de les sol·licituds puntuals, la seva validesa vindrà marcada per les dates i hores que constin al full d'autorització, i la seva utilització no pot anar més enllà del que en un principi s'ha aprovat.
- c) Tindran caràcter personal i intransferible.
- d) No es podran introduir variacions en cap dels paràmetres de l'autorització. Si es vol introduir alguna modificació, aquesta s'haurà de comunicar per escrit amb un mínim de 15 dies d'antelació a l'Ajuntament que decidirà sobre l'oportunitat o no de la modificació.
- e) L'Ajuntament es reserva la facultat de deixar sense efecte l'autorització abans que venci el termini establert, total o parcialment, per causa d'interès públic. En aquest cas ho haurà de comunicar a l'afectat en la major brevetat possible.
- f) L'Ajuntament podrà deixar, també, sense efecte l'autorització d'ús donada a qualsevol usuari, per incompliment de les obligacions que estableix l'acord o conveni corresponent o aquest reglament, i sense dret a cap indemnització, havent de pagar l'usuari el preu públic corresponent a la utilització. En aquest cas s'aplicaran les amonestacions i/o sancions corresponents, tal com s'especifica a la secció onzena.
- g) El personal responsable de les IEM podrà procedir al tancament d'algun espai o de tota la instal·lació quan per raons climatològiques, de manteniment o de seguretat, consideri que existeix algun risc per a les persones o per a les Instal·lacions.

Article 28





Quant l'horari i les dates d'utilització de les IEM, es podran autoritzar les sol·licituds que compleixin amb els següents requisits:

Estar dins l'horari d'instal·lació, que ve establert pels quadrants anuals d'utilització, aprovats a l'inici de temporada per la Regidoria d'Esports.

No estar compresa en dia festiu.

Estar dins la temporada esportiva que serà considerada de setembre a juny, com a norma general. Les sol·licituds que no tinguin en compte algun d'aquests punts seran estudiades per la Regidoria d'Esports, qui decidirà.

Al respecte, es farà públic cada any un calendari anual de tancament de les IEM, per a dies festius o períodes vacacionals.

Article 29

En totes les autoritzacions d'ús, a excepció dels usuaris individuals, hauran d'estar presents tot al llarg de l'activitat les persones responsables - directiu, delegat de camp, mestre, entrenador,.. del grup, en nombre suficient, els quals s'hauran d'acreditar davant del responsable de la instal·lació.

Article 30

En cas d'assistència de públic, espectadors o acompanyants, l'usuari haurà de garantir l'ordre i el comportament cívic dels mateixos.

Article 31

Els usuaris d'una instal·lació, que participin en competició, hauran d'entregar, obligatòriament, els calendaris de competició de tots els seus equips i esportistes, abans de començar la mateixa, per tal de que la Regidoria d'Esports o l'entitat de gestió de la IEM tingui ple coneixement de la competició.

Totes les modificacions s'hauran de comunicar amb 15 dies d'antelació.

Secció 5a. Del material de les Instal·lacions esportives municipals i espais no esportius.

Article 32

Tots els usuaris tenen dret, prèvia autorització de la Regidoria d'Esports, a fer servir el material disponible a cada instal·lació, sempre que aquest sigui inherent a la seva activitat.

La Regidoria d'Esports es farà càrrec d'aquells desperfectes ocasionats a conseqüència del desgast que produeix la utilització del mateix.

Tots aquells que utilitzin el material incorrectament, no el facin servir per allò que està destinat, el malmetin expressament o no actuïn de bona fe, així com amb la resta d'elements de la IEM, es faran responsables de la reposició dels mateixos, no sense que quedin exempts de les responsabilitats derivades de les seves actuacions davant l'Administració Pública o particulars.

Article 33

Els usuaris de les IEM podran dipositar-hi material esportiu, sempre i quan l'espai ho permeti i l'activitat a desenvolupar així ho requereixi.

La Regidoria d'Esports no es farà responsable dels desperfectes o robatoris que es produeixin, en el material dipositat.

Article 34

Els usuaris de les IEM, i en especial aquells que les utilitzen de manera compartida amb





altres usuaris de diferents disciplines esportives, seran els responsables de posar i treure el material esportiu i de funcionament de la seva activitat, ja sigui propi o municipal. Es comptarà, sempre que sigui possible, amb la col·laboració del conserge o persona responsable de la IEM.

Article 35

Els clubs usuaris de les Instal·lacions podran fer ús de magatzems, com a oficines o altres, i taquilla de venda d'entrades quan ho autoritzi la Regidoria d'Esports. En els casos de gestió indirecta (o altres formes de gestió) aquesta autorització anirà precedida pel vist i plau del club beneficiari de la llicència d'ús.

Secció 6a. De les claus de les Instal·lacions Esportives Municipals.

Article 36

- a) En totes aquelles Instal·lacions de gestió directa, La Regidoria d'Esports no prestarà, per norma, les claus a cap usuari. En cas de que l'activitat ho requereixi s'haurà de demanar per escrit a la Regidoria d'Esports.
- b) A les Instal·lacions amb gestió indirecta, tan sols el responsable de la mateixa comptarà amb un joc de claus, les quals no es poden prestar a terceres persones sense la conformitat expressa de la Regidoria d'Esports.
- c) Els usuaris als quals se'ls cedeixi la utilització de les claus d'una instal·lació determinada, tenen restringida la seva activitat a aquella per la qual han estat cedides les claus. L'usuari haurà de respondre de qualsevol desperfecte que es produeixi a la instal·lació, per l'activitat o pel mal ús de les mateixes, incorrent-ne en responsabilitat civil.

Secció 7a. Aplicació de taxes i/o preus públics.

Article 37

Ple de l'Ajuntament de Sant Fruitós de Bages i/o la Junta de govern local si aquest ho ha delegat, aprova les taxes i/o preus públics per a cada servei i/o espai esportiu per a cada modalitat d'ús de les IEM. El pagament la taxa i/o preu públic corresponent a cada servei i/o activitat, que serà obligatori, s'efectuarà segons el tipus de sol·licitud autoritzada, esmentada a la secció quarta d'aquest reglament.

Article 38

Quan per causes no imputables a l'obligat al pagament de la taxa i/o del preu públic establerts per cada servei i/o espai esportiu, no es realitzi l'activitat, no es presti el servei o l'ús de la IEM, es podrà procedir a la compensació que correspongui.

Article 39

Quan la taxa i/o preus públics no s'hagin satisfet en el venciment del període de pagament voluntari, s'iniciarà la via d'apremi seguint el procediment previst en la legislació reguladora de la matèria així com en les ordenances fiscals.

Secció 8a. Sobre la publicitat.

Article 40

- a) L'autorització per instal·lar publicitat a les IEM és competència de la Regidoria d'Esports.
- b) Són de titularitat municipal els drets econòmics derivats de la col·locació de publicitat, sigui quin sigui el seu suport físic, gràfic o pantalla d'imatge, estàtic o mòbil, permanent o no, que estigui ubicada a les IEM.





c) L'Ajuntament podrà cedir i autoritzar discrecionalment l'existència de publicitat i els drets econòmics que generi, a les entitats que gestionin indirectament una IEM, o a l'usuari de la instal·lació o a l'organitzador d'una activitat, segons el cas, que hauran de complir amb els condicionants legals que això representi.

Secció 9a. Servei de bar, venda i consum de tabac, begudes i menjar.

Article 41

L'Ajuntament de Sant Fruitós de Bages podrà cedir, sota contracte o atorgament de llicència, l'explotació dels establiments dedicats a la venda de consumibles que es trobin dins o annexes a les IEM. Aquest contracte o atorgament de llicència obligarà els establiments, que observaran la normativa vigent al respecte en tot moment. En cas de no complir amb la normativa legal vigent o incórrer en incompliment d'algun precepte legal, l'Ajuntament podrà retirar la concessió, sense perjudici d'altres accions legals, i sense tenir dret, el concessionari, al cobrament de cap indemnització.

Article 42

A cap IEM està permesa la venda de tabac ni consum de tabac. S'entén per IEM tot el recinte esportiu, ja sigui cobert o descobert.

Article 43

- a) A les IEM, i en especial aquelles amb servei de bar, ja sigui permanent o provisional, no es podrà vendre ni consumir, sota cap concepte, begudes alcohòliques de més de 20º (segons estableix la Llei 8/1998, de segona modificació de la Llei 20/1985, del 25 de juliol, de prevenció i assistència en matèria de substàncies que poden generar dependència).
- b) Durant la celebració de partits i competicions oficials no es podrà vendre ni consumir cap tipus de begudes alcohòliques a les IEM (En aplicació de la Llei 1/2000, de 31 de juliol, pel qual s'aprova el text únic de la Llei de l'esport).
- c) Accés a la instal·lació amb beguda:
- 1) Només pot accedir amb begudes a totes aquelles zones indicades a tal efecte.
 - 2) Totes les begudes s'hauran de servir en gots de plàstic, i per tant no es podran introduir envasos de vidre, ni metàl·lics.
 - 3) En els annexos específics de cada instal·lació es preveurà expressament els espais on es podrà accedir amb begudes.

Article 44

La persona que no compleixi amb el que disposen els articles precedents, art. 42 i art. 43, serà convidada a consumir el tabac o la beguda en el lloc permès. En cas de negar-se podrà ser expulsada de la instal·lació en acolliment del dret d'admissió.

Article 45

No és permès menjar cap producte amb closca (pipes, etc) o productes similars, a cap IEM, sinó és a les zones delimitades com a bar o vestíbul.

Article 46

Aquestes limitacions, que constaran assenyalades en la retolació dels diferents espais, es marcaran en funció de la normativa legal vigent.

Secció 10a. Del seguiment i control del Reglament.

Article 47





El seguiment i control de l'aplicació i compliment del present Reglament s'efectuarà:

En primera instància pels conserges o persona responsable de les diferents IEM, que faran una aplicació concreta del present Reglament, amb la intenció de vetllar pel bon ús i funcionament de les mateixes. Farà arribar un informe a la Regidoria d'Esports quan ho cregui oportú o sempre que aquests ho sol·licitin. De forma permanent el seguiment de la instal·lació es farà mitjançant els fulls de control setmanal.

En segona instància, per la Regidoria d'Esports, qui tindrà la facultat d'interpretar el Reglament, de fer-ne el seguiment i control, i proposar les resolucions i sancions que cregui oportunes.

Secció 11a. Règim sancionador.

Article 48

Tots els usuaris que no compleixin el que disposa el present Reglament i/o els annexos, facin mal ús de les IEM o del material dipositat, actuïn en contra dels conserges o la resta d'usuaris, i en general no actuïn de bona fe, hauran de respondre davant dels organismes competents dels seus actes, segons la normativa vigent que sigui d'aplicació.

L'Ajuntament de Sant Fruitós de Bages no respondrà civil ni penalment dels danys que se'n derivin d'aquests actes.

L'incompliment de les obligacions i prohibicions contingudes en aquest Reglament constitueix infracció administrativa.

Les infraccions tipificades en aquest Reglament es qualifiquen de lleus, greus i molt greus.

Article 49

Són infraccions lleus:

- a) L'incompliment de les obligacions regulades en aquest Reglament relatives al bon ús dels equipaments esportius, instal·lacions i mobiliari, quan no comporten danys a aquests.
- b) La negativa a sotmetre's al control dels accessos i/o a mostrar l'acreditació de la condició d'usuari.
- c) L'incompliment del pla d'usos i/o l'horari de funcionament dels equipaments.
- d) La negativa a seguir les instruccions i indicacions del personal del servei en relació amb l'ús correcte dels equipaments i el funcionament de les activitats.
- e) L'incompliment de la normativa relativa a la comunicació dels usuaris integrants d'un col·lectiu.
- f) L'incompliment de les condicions establertes com a obligatòries en la normativa específica d'ús dels diferents espais esportius i elements dels equipaments.
- g) La resta de vulneracions, conculcacions o inobservances de les prohibicions o de les obligacions contingudes en el present Reglament i que no estiguin tipificades com a infraccions greus o molt greus.

Article 50

Constitueixen infraccions greus les següents:

- a) Incomplir les obligacions regulades en aquest Reglament relatives al bon ús dels equipaments esportius, instal·lacions i mobiliari, quan comportin danys a aquests.
- b) Faltar al respecte a la resta d'usuaris i/o al personal que presta servei en els equipaments.
- c) Negar-se a abandonar l'equipament, quan ho requereixi el personal, per haver incomplert aquest Reglament o qualsevol altra normativa vigent d'aplicació.





- d) Utilitzar l'equipament, de manera individual, per a finalitats diferents d'aquelles per a les quals s'ha concedit l'autorització.
- e) Incomplir el pla d'usos i/o l'horari de funcionament dels equipaments quan comporti afectació a la resta d'usuaris o al servei.
- f) Utilitzar els equipaments d'un col·lectiu amb persones diferents de les que consten en la relació autoritzada.
- g) Accedir als equipaments sense autorització o amb l'acreditació d'una altra persona.
- h) Incomplir la normativa d'accés de menors d'edat als equipaments esportius.
- i) Realitzar actes, comportaments o conductes establerts com a no permesos en la normativa específica d'ús dels diferents espais esportius i elements dels equipaments.
- j) Les infraccions que, tipificades com a lleus, causin danys greus als equipaments, perjudicis greus a altres usuaris o pertorbin greument la marxa dels serveis i que no es trobin qualificades de molt greus.
- k) Reincidir en la comissió d'infraccions lleus.

Article 51

Són infraccions molt greus les següents:

- a) Proferir insults i/o amenaces a la resta d'usuaris i/o al personal que presta servei en els equipaments.
- b) Realitzar activitats o utilitzar l'equipament esportiu per a activitats col·lectives diferents d'aquelles per a les quals s'ha concedit l'autorització.
- c) Utilitzar els equipaments esportius per a finalitats distintes a les esportives, sense l'autorització corresponent.
- d) Dur a terme activitats prohibides en el Reglament quan aquestes siguin susceptibles de generar un rendiment econòmic.
- e) Les infraccions tipificades com a greus quan causin danys greus als equipaments, perjudicis greus a altres usuaris/àries o pertorbin greument la marxa dels serveis.
- f) Reincidir en la comissió d'infraccions greus.

Article 52

Les sancions que s'imposaran a les persones responsables de les infraccions seran les següents:

- a) Les infraccions lleus se sancionaran amb multes de fins a un import màxim de 750 euros i poden portar aparellada la suspensió del dret d'ús dels IEM per un termini màxim d'1 mes.
- b) Les infraccions greus se sancionaran amb multes de 751 euros fins a 1.500 euros i poden portar aparellada la suspensió del dret d'ús dels IEM per un termini de 1 mes i 1 dia fins a 1 any.
- c) Les infraccions molt greus se sancionaran amb multes de 1.501 euros fins a 3.000 euros i poden portar aparellada la suspensió del dret d'ús dels IEM per un termini d'1 any i 1 dia fins a 5 anys.

La sanció accessòria de suspensió del dret d'ús dels equipaments esportius comporta la impossibilitat de gaudir de la condició d'usuari dels equipaments esportius en la condició i extensió que motivadament es recull en la resolució sancionadora. Tanmateix, l'autoritat que incoa l'expedient sancionador, motivadament, pot acordar com a mesura cautelar la suspensió del dret d'ús dels equipaments esportius.

Article 53

Per a la graduació de les sancions es tindran en compte els criteris següents:

- a) L'existència d'intencionalitat o reiteració.





- b) La transcendència social dels fets.
- c) La naturalesa dels perjudicis causats.
- d) La reincidència, per comissió en el termini d'un any de més d'una infracció de la mateixa naturalesa quan així hagi estat declarat per resolució ferma.
- e) la bona o mala fe dels infractors.
- f) el benefici il·lícit obtingut amb la comissió de la infracció.

Article 54

Són responsables directes de les infraccions a aquest Reglament:

- a) Les persones autores materials de les infraccions, sigui per acció o omissió, tret dels supòsits que siguin menors d'edat o que concorri en ells alguna causa legal d'inimputabilitat. En aquest darrer cas, en responen els pares, les mares, els tutors, les tutores o aquelles persones que posseeixin la custòdia o guarda legal.
- b) Les entitats o les persones responsables de l'usuari, quan l'infractor realitza l'activitat formant part d'un col·lectiu, són també responsables de les infraccions que aquella persona realitzi.
- c) Les persones titulars o propietàries dels vehicles amb els quals s'hagi comès la infracció, d'acord amb allò que s'estableix a la legislació vigent, són també responsables, juntament amb la persona infractora.
- d) Les persones titulars d'autoritzacions o llicències, quan, amb motiu de l'exercici d'un dret que se'ls ha concedit, cometen una de les infraccions especificades en aquest Reglament.

La declaració de responsabilitat per infracció i la imposició de la sanció corresponent no eviten, en cap cas, l'obligació d'indemnitzar els danys i perjudicis causats als IEM.

Secció 12. Del manteniment i conservació de les Instal·lacions esportives municipals.

Article 55

Els usuaris tenen dret a rebre les Instal·lacions en bon estat de manteniment i neteja, i l'obligació de conservar-lo.

Article 56

La Regidoria d'Esports estudiarà i proposarà un pla de manteniment ordinari anual i els plans específics d'estiu, per la conservació i millora de les IEM. El manteniment i cura diari de la instal·lació correspondrà al conserge o persona a qui correspongui segons el tipus de gestió de la mateixa.

CAPÍTOL II

Del Cens d'Instal·lacions Esportives Municipals de Sant Fruitós de Bages.

Article 57

Es formarà el Cens d'Instal·lacions Esportives Municipals a l'Ajuntament de Sant Fruitós de Bages com a competència obligatòria, d'acord amb l'article 39 del Decret Legislatiu 1/2000, de 31 de juliol pel que s'aprova el Text únic de la Llei de l'esport.

Article 58

S'hauran d'inscriure en el Cens Municipal totes les Instal·lacions esportives, públiques o privades, que estiguin situades dins del terme municipal de la població de Sant Fruitós de Bages, llevat d'aquelles que formen part de residències privades col·lectives o individuals.





Ajuntament de
Sant Fruitós de Bages

Article 59

Cada quatre anys s'actualitzarà el Cens d'Instal·lacions Esportives i la Regidoria d'Esports enviarà un imprès al domicili social o a la seu dels gestors per tal que n'actualitzin les dades.

El Cens actualitzat a data de 2015 d'instal·lacions esportives és el que figura a l'Annex.

CAPÍTOL III

Normes específiques d'ús de les diferents instal·lacions esportives.

Secció 1ª Camp municipal de futbol (gespa artificial).

Article 60

El Camp Municipal de Futbol és una IEM dedicada a la pràctica esportiva, especialment de futbol, tant de caire competitiu com no, amb inclusió dels serveis i complements i espai reservat al públic.

Article 61

Serán usuaris preferents els clubs de futbol de la població de Sant Fruitós de Bages i els seus esportistes. En els supòsits de cessió de llicència d'ús tindran preferència en els horaris els clubs beneficiaris de la mateixa, i a continuació els de la resta de clubs de futbol de la població.

Article 62

El Camp Municipals de Futbol consta de 2 espais esportius o terrenys de joc, un camp gran (que inclou 2 camps de futbol-7 transversals) i un camp annex de Futbol-7, ambdós són de gespa artificial, i en cada cas es pot practicar futbol 11 i futbol 7.

Article 63

El calçat de les persones que tenen accés al terreny de joc haurà de ser amb sola de goma, i està expressament prohibit accedir amb botes amb tacs d'alumini.

En aquestes instal·lacions està expressament prohibit fumar en cap espai ni dependència, menjar aliments amb closca (pipes, cacauets,..) i menjar xiclets a totes les zones de proximitat a la gespa, ni utilitzar substàncies abrasives, com alcohols, dissolvents, etc,.. La utilització de qualsevol d'aquestes substàncies serán considerades com a falta, i per tant serà sancionable.

El club usuari de la instal·lació vetllarà per que les actuacions del públic assistent a les seves competicions o entrenaments, així com la dels seus esportistes segueixin el present reglament, impedit que es pugui produir qualsevol desperfecte a la gespa artificial.

Article 64

El Camp Municipal de Futbol disposa d'un espai destinat a Farmaciola. La Regidoria d'Esports serà responsable de dotar aquesta farmaciola del mobiliari i equips tècnics adequats, mentre que les entitats usuàries del Camp de Futbol serán directament responsables de la dotació de material fungible necessari per atendre les cures pròpies de la instal·lació.

Secció 2ª Camp municipal de futbol Torroella de baix (camp terra).

Article 65

El Camp Municipals de Futbol de Torroella de Baix és una IEM dedicada a la pràctica esportiva, especialment de futbol, tant de caire competitiu com no, amb inclusió dels serveis i



Article 66

La gestió d'aquestes instal·lacions es realitzarà de forma directa per l'Ajuntament, o indirecta per part de clubs de futbol de la població de Sant Fruitós de Bages que tinguin concedida la llicència d'ús d'una instal·lació concreta.

La modificació del que es detalla a continuació en el present article, en referència al tipus de gestió, no farà modificar el present Reglament, ja que es considerarà en els annexos corresponents a les llicències d'ús.

Article 67

Serán usuaris preferents els clubs de futbol de la població de Sant Fruitós de Bages i els seus esportistes. En els supòsits de cessió de llicència d'ús tindran preferència en els horaris el club beneficiari de la mateixa, i a continuació els de la resta de clubs de futbol de la població.

Article 68

El Camp Municipal de Futbol de Torroella de Baix consta de 1 terreny de joc de terra.

Article 69

El club usuari de la instal·lació vetllarà per que les actuacions del públic assistent a les seves competicions o entrenaments, així com la dels seus esportistes segueixin el present reglament, impedit que es pugui produir qualsevol desperfecte a la instal·lació.

Secció 3ª Zones esportives de lliure accés.

Article 70

El municipi de Sant Fruitós de Bages disposa d'una sèrie de petites zones esportives ubicades en indrets de públic accés i sense cap tipus de control d'accés ni vigilància, i que estan pensades per a l'accés lliure dels veïns i veïnes del municipi.

Aquestes zones són les següents:

Circuit Esportiu Av. Sant Joan
Pista Poliesportiva C. Verge de Fàtima
Tennis taula Pl. La Rosaleda
Zona exterior Pavelló d'Esports
Àrea d'Activitat Física El Bosquet
Parc de La Rosaleda
Parc a Pineda de Bages
Parc a Torroella de Baix-
Zona esportiva Les Brucardes
Zona exterior Camp de Futbol
Àrea Esportiva Font de la Tolega

Aquestes zones esportives són de lliure utilització per part de tots els veïns i veïnes de Sant Fruitós de Bages, que serán també responsables de fer-ne un bon ús, conforme al que recull el rètol informatiu de cada instal·lació.

Article 71

L'Ajuntament no és responsable dels danys personals que es puguin derivar de fer un mal ús d'aquestes instal·lacions.



Article 72

Queda totalment prohibit utilitzar aquestes zones esportives per la celebració de cap tipus d'activitat competitiva.

Article 73

Els menors de 14 anys sempre hauran d'estar acompanyats o supervisats per un adult.

Secció 4ª. Pavelló municipal d'esports de Sant Fruitós de Bages.

Article 74

El Pavelló Municipal d'Esports de Sant Fruitós de Bages és una IEM, dedicada a la pràctica esportiva, especialment del bàsquet, voleibol, handbol, futbol sala i escalada, tant de caire competitiu com no, amb inclusió dels serveis complementaris i espai reservat al públic.

Article 75

Serán usuaris preferents els clubs de bàsquet, voleibol, handbol i futbol-sala de Sant Fruitós de Bages i els seus esportistes, i els centres d'ensenyament de la població.

Article 76

La instal·lació consta dels següents espais esportius:

a) Pista Poliesportiva Central

En el mateix espai hi ha practicables:

+ 3 Pistes de Bàsquet Transversals

+ 2 Pistes de Voleibol Transversals

b) Rocòdrom

Article 77

És obligatori l'ús de calçat esportiu a les instal·lacions, en cap cas es podrà utilitzar el mateix calçat que s'utilitza pel carrer, encara que sigui esportiu. Es procurarà molt especialment dur les soles netes de terra o pedres.

Article 78

El Pavelló Municipal d'Esports disposa d'un espai destinat a Farmaciola. La Regidoria d'Esports serà responsable de dotar aquesta farmaciola del mobiliari i equips tècnics adequats, mentre que les entitats usuàries del Camp de Futbol seran directament responsables de la dotació de material fungible necessari per atendre les cures pròpies de la instal·lació.

Secció 4ª.1. Reglament per l'ús del rocòdrom "El Puig" (pavelló d'esports).

Article 79

Horari de la instal·lació:

L'horari de la instal·lació es fixarà de forma anual per l'entitat gestora del pavelló, de comú acord amb les entitats excursionistes locals.

El rocòdrom seguirà el calendari escolar i estarà supeditat a les activitats organitzades dins el Pavelló.

No està permès l'accés al rocòdrom fora de l'horari habitual del rocòdrom, sense autorització expressa de l'Ajuntament de Sant Fruitós de Bages o del gestors de la instal·lació. Aquesta utilització, fora de l'horari habitual, haurà d'ésser aprovada pels gestors del Pavelló i sol·licitada a l'Àrea d'Esports de l'Ajuntament amb dies d'antelació.





Ajuntament de
Sant Fruitós de Bages

En l'horari d'utilització del rocòdrom és pot obtenir informació del seu ús, mitjançant els responsables de la instal·lació.

Article 80

Requisits previs per utilitzar el rocòdrom:

És obligatori la presència d'una persona responsable del rocòdrom (entitats excursionistes locals) per el seu ús.

S'ha de tenir una edat mínima de 18 anys. Els menors d'edat hauran d'anar acompanyats per un adult, responsable del menor, o portar una autorització signada.

S'ha de posseir una tarja de federat o assegurança.

Els grups organitzats aniran tutelats per un tècnic especialitzat i qualificat.

S'haurà d'abonar una quota per l'ús del rocòdrom. Aquesta quota serà de 12 euros/anuals (quota que equival a la quota de soci Grup Excursionista Posa't en Marxa). També hi ha una quota de 3,00 EUR per utilitzar la instal·lació un únic dia.

Article 81

Normes d'accés a la instal·lació:

Per canviar-se els escaladors s'ha d'utilitzar el vestuari situat sota les grades de Pavelló que ens facilitin els responsable del Pavelló. No es permet l'entrada de motxilles a peu del rocòdrom.

Està prohibit el accés al rocòdrom amb calçat de carrer. És obligatori l'ús de calçat adequat (peus de gat) per escalar, tant en la zona de vies com en la de boulder.

No es permet fumar, menjar o introduir envasos de vidre.

Per motius higiènics i de seguretat no es permet escalar descalç o sense samarreta.

S'han de respectar les normes pròpies d'utilització del Pavelló d'Esports de Sant Fruitós de Bages, com també totes les indicacions dels seus responsables.

Article 82

Normes d'ús de la instal·lació:

Existeix un servei de préstec de material d'escalada.

És obligatori que tot el material de seguretat estigui homologat segons la normativa UIAA.

No es pot superar la primera línia de "seguros" sense l'ús de material de seguretat específic (cintes, corda, arnes, grigri). Tots els "seguros" s'han de chapar.

Està prohibit escalar amb una via quan estigui sent utilitzada per un altre escalador. Per el mateix motiu, no es pot fer boulder si un escalador està situat per sobre d'un.

No es permet modificar la posició i nombre de presses col·locades. Aquesta tasca només pot ser realitzades per les persones autoritzades.

S'ha de comunicar qualsevol anomalia de la instal·lació als gestors del rocòdrom.

Article 83

Responsabilitats:

El rocòdrom posseeix una assegurança de responsabilitat civil dins la instal·lació global del Pavelló d'Esports.

El titular i els gestors del rocòdrom no es fan responsables de les conseqüències de la utilització incorrecta d'aquesta instal·lació.

El rocòdrom és una instal·lació esportiva dissenyada per la pràctica de l'escalada. Només pot ser utilitzada per a aquesta activitat. L'escalada és un esport que pot comportar un risc per l'usuari i per practicar-lo cal estar convenientment equipat i format, o tutelat per un tècnic. Tota persona ha d'assumir el risc que comporta aquest esport.

Secció 6ª. Piscina municipal.



Article 84

La Piscina Municipal és una IEM dedicada al lleure i la pràctica esportiva, especialment de la natació, amb inclusió dels serveis complementaris i espai reservat al públic.

Article 85

Serán usuaris preferents de la Piscina Municipal els abonats i els cursetistes. També poden ser usuaris altres col·lectius esportius o associatius i altres persones individuals.

Article 86

Accés a la instal·lació

- a) En tots els casos: Els usuaris hauran de presentar el carnet d'abonat o cursetista al conserge o a qualsevol empleat que el requereixi.
- b) La compra d'una entrada o un abonament a la instal·lació suposa el coneixement i acceptació de les normes d'utilització de la instal·lació.

Article 87

Els usuaris de les piscines hauran de complir amb les següents normes:

- a) Presentar el carnet d'abonat o cursetista, o el tiquet d'entrada a petició de qualsevol membre del personal de l'equipament.
- b) Els menors de 14 anys han d'anar acompanyats d'un adult. Cada adult només podrà acompanyar a 3 menors de 14 anys quan no hi hagi parentiu de fins a segon grau.
- c) Resta prohibit l'accés de persones que pateixin malalties contagioses. La Direcció pot exigir la presentació d'un certificat mèdic en el cas que es detecti qualsevol possibilitat de risc per a la resta d'usuaris.
- d) Està prohibida l'entrada a la piscina abans de l'hora d'obertura d'aquesta, ni tampoc des de vint minuts abans de la fi de l'horari de bany públic.
- e) No està permès l'accés quan no hi ha personal socorrista de servei.
- f) És responsabilitat dels banyistes vetllar per les seves pertinences. L'Ajuntament no es fa responsable dels objectes dipositats a les taquilles o vestidors.
- g) Es podrà menjar tant sols a les zones indicades a tal efecte, zona de bar i de pic-nic
- h) No està permesa la introducció d'objectes de vidre o de qualsevol altre material esmicolable.
- i) No es permet l'entrada de cap tipus d'animal, a excepció dels gossos pigall.
- j) No està permès fumar en tot el recinte interior i exterior de la piscina.
- k) És obligatori atendre les indicacions del personal de la instal·lació, així com les indicacions existents sobre sortides d'emergència, permissibilitat d'accés a les diferents dependències, recomanacions,... indicades en cadascuna de les instal·lacions.
- l) Per accedir a la zona de platja cal fer-ho amb calçat diferent del de carrer o descalços.
- m) No es permet l'ús de la piscina a qualsevol persona que presenti una ferida oberta.
- n) Tot banyista té l'obligació de dutxar-se abans d'accedir a la piscina.
- o) Resta prohibida la utilització de qualsevol tipus de gel o sabó a piscines i platges, així com l'entrada al vas de la piscina amb maquillatges, ni apòsits de qualsevol tipus.
- p) No es permet la pràctica de tot tipus d'activitat perillosa, com pot ser córrer, saltar, empènyer, enfonsar algú o practicar jocs que puguin comportar un risc físic.
- q) No està permès l'ús d'aparells de música que puguin molestar a la resta d'usuaris.
- r) És obligatori respectar els espais que es destinin a cursets de natació o activitats dirigides.

Article 88

Quan l'aforament de la piscina estigui complert no es podrà accedir a la instal·lació.



Article 89

Les persones que no respectin el present reglament o desobeeixin les indicacions fetes pels conserges, socorristes o monitors podran ser expulsats del recinte. En cas de reiteració podran ser donats de baixa com abonats, no poden accedir a la instal·lació en cap cas.

Secció 7ª. Conveni amb escoles per la cessió d'instal·lacions esportives.

Article 90

La Regidoria d'Esports gestionarà d'aquesta manera les instal·lacions esportives de les escoles que les hagin cedit mitjançant conveni signat per l'Escola, i les Regidories d'Esports i d'Ensenyament de l'Ajuntament de Sant Fruitós de Bages.

La gestió es limita a l'horari extraescolar detallat a continuació:

Dilluns a divendres de 18,30 a 23,00 h.

Dissabtes: de 9,00 a 14,00 h. i de 16,00 a 21,00 h.

Diumenge i Festius: de 9,00 a 14,00 h.

Article 91

La Regidoria d'Esports autoritzarà l'ús de les diferents Instal·lacions segons sol·licitud prèvia i per escrit dels usuaris.

S'elaborarà un quadrant d'ús, per temporades, que s'enviarà a la Direcció de l'escola perquè tingui coneixement de l'horari i el nom dels usuaris.

Article 92

L'usuari estarà sotmès, en tot, al que determinin els pactes del conveni signat i a l'articulat del Reglament Bàsic d'ús de les IEM.

Article 93

Podran ser usuaris tots els clubs, equips o col·lectius que ho sol·licitin i rebin l'oportuna autorització.

Article 94

Els usuaris podran fer ús, exclusivament, de les pistes esportives i els vestidors.

Disposició transitòria.

Primera

Aquest Reglament es complementa per altres documents com quadrants horaris d'ús, preus públics, llicències d'ús, convenis o d'altres, que aprovi l'Ajuntament.

Disposició adicional

El que es disposa en aquest Reglament serà d'aplicació supletòria quan existeixi regulació per legislació sectorial.

Disposició derogatòria.

Queda derogat el Reglament Bàsic d'ús d'instal·lacions esportives municipals de Sant Fruitós de Bages aprovat pel Ple en data 13 de maig de 2009 i publicat íntegrament al Butlletí Oficial de la Província número 201 de 22 d'agost de 2009.

Disposició final

El present Reglament entrarà en vigor un cop sigui publicat el seu text al Butlletí Oficial de la Província i hagi transcorregut el termini de 15 dies previst a l'article 65.2 de la Llei 7/85 de 2





Annex 1. Catàleg d'instal·lacions esportives 2015.

Nom de la instal·lació	Resum tipus d'instal·lació	Tipus de Gestió
CAMP DE FUTBOL DE TORROELLA DE BAIX	1 CAM 1 POL	GD
CAMP DE FUTBOL MUNICIPAL	2 CAM	GI
CIRCUIT ESPORTIU AV. DE ST. JOAN	1 SIN	GD
PISTES DE PETANCA TORROELLA DE BAIX	2 PET	GD
ESCOLA MONSENYOR GIBERT	1 AAE 2 ALT 1 POL 2 SAL	GCV
ESCOLA PAIDOS	1 AAE 1 CAM 2 PAL 5 POL 2 SAL	GCV
INSTITUT GERBERT D'AURILLAC	1 AAE 1 ALT 2 POL 1 SAL	GCV
PAVEL·LÓ POLIESPORTIU MUNICIPAL	1 PAV 1 ROC	GI
PISCINA MUNICIPAL	1 ALT 1 PAL	GD
PARC A TORROELLA DE BAIX	1 AAE 1 POL	GD
TENNIS TAULA PL. LA ROSALEDA	1 AAE	GD
ZONA ESPORTIVA BRUCARDES	1 AAE 1 ALT 1 PAL 1 POL 1 SIN 1 TEN	GD
ZONA ESPORTIVA CAMP DE FUTBOL	3 PET 1 POL	GD
PARC DE LA ROSALEDA	2 ALT	GD
EXTERIOR PAVELLÓ D'ESPORTS	2 ALT 1 SIN	GD
ÀREA D'ACTIVITAT FÍSICA EL BOSQUET	2 AAE	GD
ÀREA ESPORTIVA FONT DE LA TOLEGA	1 AAE	GD
PARC PINEDA DE BAGES	1 POL	GD

5 instal·lacions esportives, 10 espais esportius i 3 instal·lacions escolars.

AAE-Àrea d'activitat esportiva; ALT-Altres espais petits; CAM-Camp; PAL-Piscina a l'aire lliure; PAV-Pavelló; PET-Pista de petanca; POL-Pista poliesportiva; ROC-Rocòdrom; SAL-Sala; SIN-Altres espais singulars; TEN-Pista de tennis

GD-Gestió directa de l'Ajuntament; GI-Gestió indirecta, concertada amb entitats usuàries; GCV-Gestió mitjançant conveni amb escoles"

