

DOCUMENT INFORME TÈCNIC	ÒRGAN Serveis Econòmics i Generals	REFERÈNCIA CONC2023000008
Codi Segur de Verificació: 66bdd867-dac1-4411-9720-1863ce2bcec9 Identificador document original: ES_L01170669_2023_3263811 Data d'impressió: 17/03/2023 09:32:41 Pàgina 1 de 15		
SIGNATURES XAVIER TUPPO Y VENTURA (TCAT), 02/03/2023 12:34		

Autenticitat i integritat verificables a www.figueres.cat/validador

Autenticitat i integritat verificables a www.figueres.cat/validador
66bdd867-dac1-4411-9720-1863ce2bcec9



Ajuntament de Figueres

www.figueres.cat

Expedient CONC2023000008

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES REGULADORES DEL SERVEI D'EDUCACIÓ AMBIENTAL DE L'AJUNTAMENT DE FIGUERES

ANTECEDENTS

L'Ajuntament de Figueres ofereix des de fa més de 20 anys un programa d'educació ambiental adreçat als centres educatius de primària del municipi. Els serveis han anat evolucionant per adaptar-se a temàtiques ambientals d'interès, als objectius estratègics de l'Ajuntament i a les necessitats dels centres educatius.

L'objectiu principal dels serveis d'educació ambiental és el d'augmentar el nivell d'informació i conscienciació dels infants que són agents difusors de continguts i bones pràctiques entre les famílies i la resta de la comunitat educativa.

CLÀUSULA 1.- OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del present plec és establir les condicions tècniques que han de regir l'execució del serveis d'educació ambiental de l'Ajuntament de Figueres adreçats als centres educatius de primària (públics i concertats) de la ciutat.

Aquests serveis inclouen la realització d'activitats educatives tant a dins dels centres educatius com a espais exteriors i per a diferent tipologia de participants (escolars, docents, altres membres de la comunitat educativa, famílies, etc.) així com la gestió i prestació de tasques auxiliars com són la planificació i concertació de les activitats, la preparació de materials didàctics, l'assessorament i acompanyament al professorat i la valoració i avaluació dels serveis. També inclou la renovació progressiva de l'oferta d'activitats amb la inclusió de noves activitats d'acord als objectius estratègics de l'Ajuntament i les necessitats dels centres educatius.

Les activitats es realitzaran principalment en horari lectiu dels centres educatius tot i que podran adaptar-se a les necessitats dels centres i de l'Ajuntament.

L'àmbit del contracte inclou els 13 centres educatius d'educació primària de Figueres que són:

1. Escola Amistat
2. Escola Anicet de Pagès i de Puig
3. Escola Parc de les Aigües
4. Escola Joaquim Cusí i Fortunet

Document electrònic. Autenticitat i integritat verificables a www.figueres.cat/validador
Codi segur de verificació (CSV):

DOCUMENT INFORME TÈCNIC	ÒRGAN Serveis Econòmics i Generals	REFERÈNCIA CONC2023000008
Codi Segur de Verificació: 66bdd867-dac1-4411-9720-1863ce2bcec9 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01170669_2023_3263811 Data d'impressió: 17/03/2023 09:52:41 Pàgina 2 de 15		
SIGNATURES 1.- XAVIER TURRO VENTURA (TCAT), 02/03/2023 12:34		



Ajuntament de Figueres
www.figueres.cat

5. Escola Maria Àngels Anglada
6. Escola Josep Pallach
7. Escola Josep Pous i Pagès
8. Escola Sant Pau
9. Escola Salvador Dalí
10. Escola Carme Guasch
11. Escola Cor de Maria
12. Escola Escolàpies
13. Escola La Salle Figueres

El valor del contracte dependrà del número dels centres educatius inscrits al programa d'educació ambiental i del fet que les circumstàncies (pandèmia, altres) permetin la celebració de les dues activitats anuals conjuntes amb totes les escoles.

CLÀUSULA 2.- OBJECTIUS DEL SERVEI D'EDUCACIÓ AMBIENTAL

L'objectiu principal del Servei d'Educació Ambiental de l'Ajuntament de Figueres és el d'oferir activitats educatives i serveis complementaris per:

1. Apropar els valors del medi ambient i de la cultura de la sostenibilitat a la comunitat educativa de Figueres
2. Promoure el coneixement i la interpretació del medi natural de Figueres i el seu entorn, així com de la seva biodiversitat.
3. Promoure el coneixement i la interpretació de l'ecologia urbana de Figueres, especialment pel que fa als vectors aigua, energia, residus, contaminació, mobilitat, biodiversitat i canvi climàtic.
4. Oferir activitats educatives relacionades amb:

Àmbit de l'aigua:

- Conèixer el cicle de l'aigua natura i urbà.
- Conèixer el cicle de l'aigua a nivell global i local.
- Promoure una nova cultura de l'aigua amb una gestió racional d'aquest recurs natural limitat.
- Sensibilitzar l'alumnat sobre la importància de l'aigua com a recurs imprescindible per a la vida.
- Estudiar el consum d'aigua els centres escolars i proposar millores per a reduir-ne el consum i fer-ne un ús més eficient que sigui extrapolables a les llars.

Àmbit dels residus:

- Donar a conèixer la problemàtica actual dels residus i de la seva generació creixent.
- Aportar dades específiques del municipi per prendre consciència de la realitat de l'entorn directe.
- Aportar propostes de solucions i pautes de conducta per a fomentar la prevenció en la generació de residus (consum responsable)

Document electrònic. Autenticitat i integritat verificables a www.figueres.cat/validador
Codi segur de verificació (CSV):

DOCUMENT Document annexat	ÒRGAN Serveis Econòmics i Generals	REFERÈNCIA CONC2023000008
Codi Segur de Verificació: c7d68e4d-0e07-4177-a9d5-8eefc1317422 Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01170669_2023_3296919 Data d'impressió: 17/03/2023 14:18:55 Pàgina 3 de 18		
SIGNATURES 1.- ALICIA VILA TORRENTS (SIG), 17/03/2023 13:39		

DOCUMENT INFORME TÈCNIC	ÒRGAN Serveis Econòmics i Generals	REFERÈNCIA CONC2023000008
Codi Segur de Verificació: 66bdd867-dac1-4411-9720-1863ce2bcec9 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01170669_2023_3263811 Data d'impressió: 17/03/2023 09:52:41 Pàgina 3 de 15		
SIGNATURES 1.- XAVIER TURRO VENTURA (TCAT), 02/03/2023 12:34		



Ajuntament de Figueres

www.figueres.cat

- Aportar propostes de solucions i pautes de conducta per a fomentar la separació en origen dels residus (foment del reciclatge)
- Estudiar la gestió dels residus als centres escolars i proposar millores a per a la prevenció i el foment de la recollida selectiva extrapolables a les llars.

Àmbit de l'energia:

- Origen de l'energia: recursos naturals (punts forts i punts febles)
- La contaminació vinculada a l'obtenció, transformació i ús de l'energia i la seva relació amb el canvi climàtic.
- Fonts d'energia renovables i no renovables.
- Conèixer el concepte d'eficiència energètica.
- Donar a conèixer i fomentar les accions de consum energètic responsable.
- Estudiar el consum d'energia als centres escolars i proposar actuacions d'estalvi i eficiència energètica extrapolables a les llars.

Àmbit de la contaminació ambiental (qualitat ambiental del municipi):

- Conèixer els diferents tipus de contaminació presents a l'entorn directe (atmosfèrica, dels sòls, acústica, etc.).
- Donar a conèixer estratègies per millorar la qualitat ambiental en funció de cada tipus de contaminació.
- Concepte de salut ambiental.
- Estudiar la qualitat ambiental integral als centres escolars i proposar mesures de millora.

Àmbit de mobilitat sostenible:

- Conèixer els principis de la mobilitat sostenible.
- Conèixer la mobilitat a Figueres (carrils bici, transport públic, etc.).
- Conèixer la problemàtica de la mobilitat a Figueres.
- Conèixer la problemàtica ambiental de la mobilitat.
- Estudiar i proposar mesures de mobilitat sostenible a les escoles.

Àmbit de biodiversitat:

- Concepte de biodiversitat
- Conèixer quines són les accions humanes que suposen una amenaça per a la biodiversitat
- Conèixer la problemàtica global de la biodiversitat i la situació concreta al municipi de Figueres i a la comarca.
- Donar a conèixer bones pràctiques per conservar i fomentar la biodiversitat a nivell local i global.

Àmbit de canvi climàtic:

- Conèixer el concepte de canvi climàtic i la seva problemàtica global.
- Conèixer les conseqüències socials, econòmiques i ambientals del canvi climàtic.
- Estudiar els efectes del canvi climàtic al nostre entorn més proper.

Document electrònic. Autenticitat i integritat verificables a www.figueres.cat/validador
 Codi segur de verificació (CSV):

DOCUMENT INFORME TÈCNIC	ÒRGAN Serveis Econòmics i Generals	REFERÈNCIA CONC2023000008
Codi Segur de Verificació: 66bdd867-dac1-4411-9720-1863ce2bcec9 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01170669_2023_3263811 Data d'impressió: 17/03/2023 09:52:41 Pàgina 4 de 15	SIGNATURES 1.- XAVIER TURRO VENTURA (TCAT), 02/03/2023 12:34	



Ajuntament de Figueres
www.figueres.cat

- Donar a conèixer accions quotidianes d'adaptació i mitigació del canvi climàtic.
5. Renovar i completar l'oferta educativa incorporant progressivament i d'acord amb l'Ajuntament noves activitats i/o actualitzant les que ja es realitzen.
 6. Sensibilitzar els escolars per aconseguir la seva implicació en la millora ambiental del seu entorn més proper.
 7. Treballar a favor de la progressiva ambientització dels centres escolars de Figueres amb l'elaboració d'auditories, diagnosi i programes d'actuació als mateixos centres escolars, tot aplicant els principis de l'Agenda 21 escolar de la següent manera:
 - Aplicar els principis de l'Agenda 21 local als centres educatius.
 - Implicar la comunitat educativa en la gestió ambiental dels centres educatius.
 - Realitzar auditories als centres escolars dels vectors aigua, residus, energia, contaminació, mobilitat i biodiversitat.
 - Realitzar plans d'acció als centres educatius per a impulsar millores ambientals
 - Avaluar l'aplicació i els resultats dels plans d'acció a cada centre.
 8. Gestionar i executar el servei d'educació ambiental pel que fa a la realització d'activitats com a les tasques complementàries.

CLÀUSULA 3. CARACTERÍSTIQUES GENERALS

a) Dates, horari i lloc de realització de les activitats:

Les activitats es portaran a terme principalment en dia i horari lectiu, s'adreçaran al grup classe i es realitzaran a les dependències dels centres educatius i/o a la seva àrea d'influència més propera (sortides dins del municipi o espais naturals propers). Es programaran, en consens amb els centres, en el tram comprès entre el primer dia lectiu i un dia abans de l'últim dia lectiu de cada curs escolar.

b) Ràtios:

La ràtio de les activitats serà d'un mínim d'un educador per cada grup classe. L'empresa adjudicatària vetllarà per tal que l'educador estigui acompanyat en tot moment pels mestres responsables dels centres educatius que estableixi la normativa. En cap cas els educadors de les activitats podran suplir a aquests acompanyants.

c) Llengua:

La llengua vehicular de les activitats serà el català.

d) Procediment per la sol·licitud i la derivació de les activitats:

Document electrònic. Autenticat i integritat verificables a www.figueres.cat/validador
Codi segur de verificació (CSV):

DOCUMENT Document annexat	ÒRGAN Serveis Econòmics i Generals	REFERÈNCIA CONC2023000008
Codi Segur de Verificació: c7d68e4d-0e07-4177-a9d5-8eefc1317422 Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01170669_2023_3296919 Data d'impressió: 17/03/2023 14:18:55 Pàgina 5 de 18		
SIGNATURES 1.- ALICIA VILA TORRENTS (SIG), 17/03/2023 13:39		

DOCUMENT INFORME TÈCNIC	ÒRGAN Serveis Econòmics i Generals	REFERÈNCIA CONC2023000008
Codi Segur de Verificació: 66bbd867-dac1-4411-9720-1863ce2bcec9 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01170669_2023_3263811 Data d'impressió: 17/03/2023 09:52:41 Pàgina 5 de 15		
SIGNATURES 1.- XAVIER TURRO VENTURA (TCAT), 02/03/2023 12:34		



Ajuntament de Figueres
www.figueres.cat

- Cada centre educatiu de primària optarà a participar a les activitats que consideri del seu interès.
- Aquells centres educatius que optin a participar-hi faran arribar una butlleta de sol·licitud per Registre General d'Entrada a l'Ajuntament de Figueres abans del dia 15 de setembre de cada any. La Secció de Medi Ambient de l'Ajuntament de Figueres derivarà les sol·licituds a l'adjudicatari. En cap cas l'adjudicatari podrà acceptar les sol·licituds rebudes directament des dels centres educatius.

e) Programació de les activitats:

- L'adjudicatari programarà, un cop rebuda la derivació des de l'Ajuntament, amb els centres sol·licitants, dia, hora i espai de realització de l'activitat, ajustant-se a la realitat i necessitat dels centres. L'Ajuntament proporcionarà a l'adjudicatari el correu de contacte de cada centre educatiu, per poder coordinar directament amb aquests tots els detalls necessaris.
- L'adjudicatari enviarà, abans de l'inici de l'activitat a cada centre, a la persona de l'Ajuntament referent del seguiment del contracte, el quadrant horari definitiu pactat amb cada escola així com les possibles modificacions que puguin anar sorgint (hi detallarà: centre escolar, cursos participants, nombre de grups, dia, hora, observacions). Rebut el quadrant, l'adjudicatari rebrà la confirmació per part del tècnic municipal. Sense aquesta confirmació no es podran portar a terme les activitats.
- Les tipologies d'activitats es portaran a terme, sempre, en el tram comprès entre el primer dia lectiu i un dia abans de l'últim dia lectiu de cada curs escolar, sempre en horari lectiu.

f) Material per la preparació i realització de les activitats:

Tot el material necessari (didàctic/funcional/fungible) per a la preparació i realització de l'activitat educativa anirà a càrrec del/la contractista.

CLÀUSULA 4.- FUNCIONS I TASQUES A DESENVOLUPAR PER L'EMPRESA O ENTITAT ADJUDICATÀRIA

L'empresa o entitat adjudicatària s'encarregarà de la gestió integral del servei d'educació ambiental. Això inclou:

- 1. Realització d'activitats educatives ambientals adreçades als centres educatius de Figueres:** inclou activitats als centres educatius de la ciutat, en els espais naturals propers i en els equipaments ambientals de la ciutat (deixalleria, estació potabilitzadora, estació depuradora) i per a diferent perfil de participants (escolars, docents, altres membres de la comunitat educativa, famílies, etc.), així com diferents tipologies d'activitats (xerrades, tallers, visites guiades, sortides camps, etc.).

El serveis inclouen 2 tipus d'enfocament pel que fa a les activitats educatives:

Document electrònic. Autenticitat i integritat verificables a www.figueres.cat/validador
Codi segur de verificació (CSV):

DOCUMENT Document annexat	ÒRGAN Serveis Econòmics i Generals	REFERÈNCIA CONC2023000008
Codi Segur de Verificació: c7d68e4d-0e07-4177-a9d5-8eefc1317422 Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01170669_2023_3296919 Data d'impressió: 17/03/2023 14:18:55 Pàgina 6 de 18		
SIGNATURES 1.- ALICIA VILA TORRENTS (SIG), 17/03/2023 13:39		

DOCUMENT INFORME TÈCNIC	ÒRGAN Serveis Econòmics i Generals	REFERÈNCIA CONC2023000008
Codi Segur de Verificació: 66bbd867-dac1-4411-9720-1863ce2bcec9 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01170669_2023_3263811 Data d'impressió: 17/03/2023 09:52:41 Pàgina 6 de 15		
SIGNATURES 1.- XAVIER TURRO VENTURA (TCAT), 02/03/2023 12:34		



Ajuntament de Figueres
www.figueres.cat

- Activitats d'educació ambiental als centres educatius: totes aquelles activitats educatives encaminades a donar a conèixer, formar i conscienciar l'alumnat en els aspectes bàsics del medi ambient i que permetin assolir els objectius establerts en la clàusula 2 del present plec.

Per a aquestes activitats es destinaran un mínim de 20 hores (16 de docència i 4 de coordinació) a cada centre educatiu durant tot el curs escolar.

- Activitats en el marc de projectes o Agenda 21 Escolar: inclou totes aquelles activitats i accions complementàries que es realitzen en col·laboració i amb la implicació de la comunitat educativa, com són plans d'acció ambientals als centres educatius. Tant les auditories com els plans d'acció se centraran en els vectors ambientals següents: aigua, residus, energia, canvi climàtic, qualitat ambiental i biodiversitat. Inclou la preparació, coordinació i execució de les auditories i dels plans d'acció, assumint totes les tasques que se'n deriven, tant docents i d'assessorament com logístiques (facilitar materials, seguiment, manteniment, reparacions, etc.). Les auditories contindran una diagnosi de la situació actual del vector o vectors analitzats que quedarà recollida en un document. Els plans d'accions contindran els objectius a assolir (sempre que es pugui amb dades objectivables), així com les accions a emprendre per assolir els objectius.

En aquest bloc es destinaran un mínim de 35 hores (32 de treball amb els alumnes i la comunitat educativa, i 3 de coordinació i assessorament) a cada centre educatiu i durant tot el curs escolar.

Els licitadors han de presentar una proposta d'activitats d'educació ambiental indicant com a mínim els diferents eixos temàtics que ofereix, les activitats que inclou cada eix, destinataris, durada i lloc de realització.

Els licitadors han de presentar una proposta de metodologia d'aplicació de l'Agenda 21 Escolar d'ambientalització dels centres escolars de Figueres

- 2. Organització i dinamització d'activitats conjuntes entre centres educatius** amb l'objectiu de fomentar el treball en xarxa i compartir experiències. Com a mínim es desenvoluparan anualment les següents activitats:

1) Setmana de la Mobilitat Sostenible (setembre). Una activitat conjunta de totes les escoles participants per a promoure la mobilitat sostenible. L'activitat es desenvoluparà en un espai públic amb suficient capacitat per allotjar a tots el participants. Tindrà una durada de 5 hores (en horari a definir entre l'Ajuntament i els centres educatius) més 5 hores de planificació i coordinació.

Document electrònic. Autenticat i integritat verificables a www.figueres.cat/validador
Codi segur de verificació (CSV):

DOCUMENT INFORME TÈCNIC	ÒRGAN Serveis Econòmics i Generals	REFERÈNCIA CONC2023000008
Codi Segur de Verificació: 66bbd867-dac1-4411-9720-1863ce2bcec9 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01170669_2023_3263811 Data d'impressió: 17/03/2023 09:52:41 Pàgina 7 de 15		
SIGNATURES 1.- XAVIER TURRO VENTURA (TCAT), 02/03/2023 12:34		



Ajuntament de Figueres
www.figueres.cat

2) Festa de l'Arbre o celebració d'un dia mundial relacionat amb el medi ambient. Una activitat conjunta de totes les escoles participants per fomentar els valors del medi ambient i la sostenibilitat. L'activitat es desenvoluparà en un espai públic amb suficient capacitat per allotjar a tots els participants. Tindrà una durada de 5 hores (en horari a definir entre l'Ajuntament i els centres educatius) més 5 hores de planificació i coordinació. L'activitat i la data serà determinada a l'inici de cada curs escolar d'acord amb l'Ajuntament de Figueres i els centres educatius.

Els licitadors hauran de presentar una proposta metodològica de cada una d'aquestes dues activitats.

3. **Manteniment, cura, emmagatzematge i transport** dels recursos didàctics i conjunt de materials necessaris per a la realització de les activitats educatives en qualsevol de les seves modalitats.

4. **Assessorament i suport als docents, famílies i altres membres de la comunitat educativa** en el marc dels plans d'acció ambientals dels centres educatius com pot ser: recerca d'informació, recerca d'expert externs, cessió de material, així com qualsevol altra acció que es consideri necessària per garantir l'èxit dels projectes.

Els licitadors han de presentar una proposta d'accions d'assessorament i suport a la comunitat educativa.

5. **Coordinació general del programa amb l'Ajuntament:** inclou reunions de seguiment presencials o en línia, redacció d'actes de reunió, comunicació d'incidències, elaboració d'informes de seguiment, memòria final per a cada curs escolar i qualsevol altra acció que s'identifiqui com a necessària per garantir la bona comunicació i coordinació amb el personal tècnic de l'Ajuntament.

Durant el mes de maig i juny l'empresa adjudicatària, d'acord amb els serveis tècnics municipals, establirà la proposta educativa del curs escolar següent, on es podran proposar noves activitats, eliminar aquelles que no hagin tingut èxit i fer les modificacions que es considerin oportunes.

Els licitadors han de presentar un protocol de comunicació i coordinació amb l'Ajuntament especificant les accions i el cronograma.

6. **Coordinació amb els centres educatius:** inclou reunions presencials o en línia en cas de considerar-se necessàries, enviament de l'oferta educativa de cada curs escolar, donar resposta a les sol·licituds d'informació, gestió de reserves, recordatoris de les activitats i qualsevol altra acció que s'identifiqui com a necessària per garantir la bona comunicació i coordinació amb el personal tècnic de l'Ajuntament.

Document electrònic. Autenticat i integritat verificables a www.figueres.cat/validador
Codi segur de verificació (CSV):

DOCUMENT INFORME TÈCNIC	ÒRGAN Serveis Econòmics i Generals	REFERÈNCIA CONC2023000008
Codi Segur de Verificació: 66bdd867-dac1-4411-9720-1863ce2bcec9 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01170669_2023_3263811 Data d'impressió: 17/03/2023 09:52:41 Pàgina 8 de 15		
SIGNATURES 1.- XAVIER TURRO VENTURA (TCAT), 02/03/2023 12:34		



Ajuntament de Figueres
www.figueres.cat

Els licitadors han de presentar un protocol de comunicació i coordinació amb els centres educatius.

- 7. Tasques de difusió dels serveis educatius:** inclou una sessió de presentació del servei, presencial o en línia, a principi de curs per a tota la comunitat educativa. També l'elaboració d'un catàleg d'activitats que inclogui com a mínim les activitats subvencionades per l'Ajuntament i una breu descripció (destinatari, durada, lloc de realització, eix temàtic, logotip de l'Ajuntament i línia gràfica acordada amb l'Ajuntament). També s'inclou la dinamització de xarxes socials en cas que l'Ajuntament ho consideri necessari.

Els licitadors han de presentar una proposta de pla de difusió especificant les accions, els canals que s'utilitzaran i el cronograma.

- 8. Planificació dels serveis:** l'empresa adjudicatària haurà de gestionar les peticions per part del centres educatius. Per fer-ho haurà de disposar d'un sistema que permeti una comunicació àgil amb els docents per tal de garantir en el màxim del possible poder realitzar les activitats en les dates i horaris sol·licitats. En cas de no tenir disponibilitat oferirà una alternativa al centre educatiu propera en el temps de sol·licitud. També s'encarregarà d'informar dels detalls de cada activitat i fer un recordatori previ a la seva realització.

Els licitadors han de presentar una descripció del model de planificació i gestió de reserves.

- 9. Tasques de seguiment i avaluació:** l'empresa adjudicatària haurà d'elaborar una breu enquesta de valoració que oferirà als docents al finalitzar cada activitat. Els indicadors es consensuaran amb el tècnic municipal. L'empresa adjudicatària pot realitzar aquesta acció en el format/suport que consideri més adequat d'acord amb els criteris de l'Ajuntament. També elaborarà una memòria final que permeti consultar amb facilitat les dades de participació, les activitats realitzades i els indicadors d'avaluació. En cas que l'Ajuntament ho consideri necessari es realitzaran reunions o informes de seguiment durant el curs escolar.

Els licitadors han de presentar una proposta d'enquesta d'avaluació, el format en la qual es facilitarà als docents així com un índex de la memòria final de curs.

- 10. Contractació i formació del personal necessari per garantir el bon funcionament del servei ambiental així com del compliment de totes les obligacions legals i fiscals que implica la contractació de personal.** L'empresa adjudicatària s'encarregarà de les formacions específiques del servei així com d'altres obligatòries com pot ser la prevenció de riscos laborals, etc.

Document electrònic. Autenticat i integritat verificables a www.figueres.cat/validador
Codi segur de verificació (CSV):

DOCUMENT Document annexat	ÒRGAN Serveis Econòmics i Generals	REFERÈNCIA CONC2023000008
Codi Segur de Verificació: c7d68e4d-0e07-4177-a9d5-8eefc1317422 Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01170669_2023_3296919 Data d'impressió: 17/03/2023 14:18:55 Pàgina 9 de 18		
SIGNATURES 1.- ALICIA VILA TORRENTS (SIG), 17/03/2023 13:39		

DOCUMENT INFORME TÈCNIC	ÒRGAN Serveis Econòmics i Generals	REFERÈNCIA CONC2023000008
Codi Segur de Verificació: 66bbd867-dac1-4411-9720-1863ce2bcec9 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01170669_2023_3263811 Data d'impressió: 17/03/2023 09:52:41 Pàgina 9 de 15		
SIGNATURES 1.- XAVIER TURRO VENTURA (TCAT), 02/03/2023 12:34		



Ajuntament de Figueres
www.figueres.cat

11. Qualsevol tasca que se'n derivi de la gestió i execució del servei d'educació ambiental per garantir el bon funcionament d'aquest.

12. Vetllar pel bon funcionament del Servei d'Educació Ambiental.

CLÀUSULA 5.- EQUIP DE TREBALL I ORGANIGRAMA

L'equip de treball ha d'estar format com a mínim per:

Responsable tècnic (Coordinador/a de projectes): s'encarregarà de la coordinació general del Servei d'Educació Ambiental i vetllarà pels seguiments i pel compliment de totes les clàusules que regeixen el contracte. Serà la persona principal de contacte amb el tècnic municipal. Les tasques principals seran:

- Supervisió dels serveis per garantir el compliment i la màxima qualitat del servei.
- Contacte continuat amb el tècnic municipal.
- Elaborar amb el suport dels educadors/es ambientals noves propostes educatives, recursos didàctics de suport, guions de continguts, etc.
- Fer el seguiment de qualitat del servei.
- Elaborar els informes de seguiment.
- Assistir a les reunions i comunicar les incidències al tècnic municipal.
- Realitzar les accions de difusió.
- Garantir el compliment dels protocols establerts.
- Formar als educadors/es ambientals

Gestió de sol·licituds i informació de reserves: el/la coordinador/a s'encarregarà de rebre i gestionar totes les sol·licituds d'activitats, gestionar els calendaris i comunicar-los als educadors/es ambientals, enviar tota la informació necessària als centres educatius, donar resposta a les peticions d'informació, i en general, vetllar pel compliment del protocol de comunicació i coordinació amb els centres educatius.

Aquesta persona ha de complir com a mínim els següents requisits:

- Experiència prèvia en la coordinació de serveis similars.
- Experiència prèvia en la realització d'activitats educatives.
- Coneixement sobre els diferents eixos ambientals inclosos en el present plec.
- Disponibilitat per fer un seguiment presencial de les activitats realitzades pels educadors/es ambientals.
- Bones habilitats comunicatives.
- Capacitat per oferir alternatives i solucions als centres educatius.
- Capacitat d'organització.
- Coneixements informàtics

Document electrònic. Autenticitat i integritat verificables a www.figueres.cat/validador
Codi segur de verificació (CSV):

DOCUMENT Document annexat	ÒRGAN Serveis Econòmics i Generals	REFERÈNCIA CONC2023000008
Codi Segur de Verificació: c7d68e4d-0e07-4177-a9d5-8eefc1317422 Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01170669_2023_3296919 Data d'impressió: 17/03/2023 14:18:55 Pàgina 10 de 18		
SIGNATURES 1.- ALICIA VILA TORRENTS (SIG), 17/03/2023 13:39		

DOCUMENT INFORME TÈCNIC	ÒRGAN Serveis Econòmics i Generals	REFERÈNCIA CONC2023000008
Codi Segur de Verificació: 66bdd867-dac1-4411-9720-1863ce2bcec9 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01170669_2023_3263811 Data d'impressió: 17/03/2023 09:52:41 Pàgina 10 de 15		
SIGNATURES 1.- XAVIER TURRO VENTURA (TCAT), 02/03/2023 12:34		



Ajuntament de Figueres
www.figueres.cat

Educadors/es ambientals (Tècnic/a Nivell A): es preveu un mínim de 2 persones. S'encarregaran de realitzar les activitats educatives. Hauran d'informar al responsable tècnic de qualsevol incidència que es produeixi durant les activitats. Fer propostes de millora i actualització de les activitats. Donar suport al tècnic responsable en la creació de noves activitats. Facilitar l'enquesta de valoració als docents i qualsevol activitat relacionada directament amb l'execució de les activitats.

Aquestes persones han de complir com a mínim els següents requisits:

- Experiència prèvia en la realització d'activitats educatives.
- Coneixement sobre els diferents eixos ambientals inclosos en el present plec.
- Disponibilitat per fer un seguiment presencial de les activitats realitzades pels educadors/es ambientals.
- Titulació relacionada amb les ciències, pedagogia, educació ambiental, biologia i geografia.
- Flexibilitat i disponibilitat horària per a la realització d'activitats.
- Bones habilitats comunicatives i capacitat per adaptar les activitats a diferents perfils de participants.
- Iniciativa per a la resolució d'imprevistos.

Qualsevol canvi en l'equip de treball es comunicarà al responsable municipal.

Els licitadors han de presentar un organigrama especificant per a cada persona de l'equip com a mínim: tasques que desenvoluparà dins del Servei d'Educació Ambiental de Figueres, formació oficial, experiència relacionada.

CLÀUSULA 6.- TRASPÀS DEL CONTRACTE

Un mes abans de la finalització d'aquest contracte, l'empresa adjudicatària entregarà a l'Ajuntament de Figueres tota la informació relacionada amb el Servei d'Educació Ambiental que s'hagi creat durant el desenvolupament d'aquest (guions amb continguts, justificació curricular i descripció de la metodologia) d'aquelles activitats que s'hagin creat durant la vigència del contracte, els recursos de suport elaborats en aquest mateix context, les memòries anuals, etc. L'objectiu d'aquesta clàusula és la cas que l'adjudicatari d'un proper contracte sigui una empresa diferent, es pugui continuar prestant el servei.

CLÀUSULA 7.- OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI DERIVADES DEL CONTRACTE.

- Programar, gestionar i executar les activitats educatives amb personal, contractat legalment, amb titulació específica, i seguint els acords adoptats amb les diferents parts implicades, sempre segons la relació de grups que li hagi derivat l'Ajuntament de Figueres.

Document electrònic. Autenticitat i integritat verificables a www.figueres.cat/validador
Codi segur de verificació (CSV):

DOCUMENT Document annexat	ÒRGAN Serveis Econòmics i Generals	REFERÈNCIA CONC2023000008
Codi Segur de Verificació: c7d68e4d-0e07-4177-a9d5-8eefc1317422 Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01170669_2023_3296919 Data d'impressió: 17/03/2023 14:18:55 Pàgina 11 de 18		
SIGNATURES 1.- ALICIA VILA TORRENTS (SIG), 17/03/2023 13:39		

DOCUMENT INFORME TÈCNIC	ÒRGAN Serveis Econòmics i Generals	REFERÈNCIA CONC2023000008
Codi Segur de Verificació: 66bbd867-dac1-4411-9720-1863ce2bcec9 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01170669_2023_3263811 Data d'impressió: 17/03/2023 09:52:41 Pàgina 11 de 15		
SIGNATURES 1.- XAVIER TURRO VENTURA (TCAT), 02/03/2023 12:34		



Ajuntament de Figueres

www.figueres.cat

- Coordinar la prestació del servei, a nivell intern com a empresa, i extern amb els tècnics municipals designats per l'Ajuntament.
- Posar a disposició del responsable municipal tota la informació necessària per l'adequada preparació de l'activitat.
- Contactar amb el personal de referència dels centres educatius per fixar les dates, horaris i espais de realització de les activitats. Enviar el quadrant horari definitiu pactat amb les escoles al responsable tècnic de l'Ajuntament, sempre abans de l'inici de les sessions.
- Fer sempre un recordatori als centres escolars del dia/hora i lloc pactat.
- Dinamitzar el grup classe d'una manera responsable i professional, tenint en tot moment control i cura dels infants al seu càrrec.
- Proporcionar als mestres i alumnes tot el material fungible, no fungible, de caràcter didàctic o funcional, necessari per a realitzar de forma idònia i amb seguretat màxima les sessions. Elaborar i editar el material de suport necessari per l'activitat
- Avaluar les activitats i remetre una memòria a l'Ajuntament: el contractista trametrà a l'Ajuntament, en els 15 dies següents a la finalització dels tallers a cada centre educatiu, per registre general d'entrada, una memòria explicativa de totes les activitats realitzades, amb una avaluació, tant quantitativa com qualitativa, conforme als objectius, continguts, característiques, condicions i obligacions establertes en la contractació.
- Acreditar que els educadors destinats al servei (ubicats a la categoria Tècnic Nivell A) estan en possessió de qualsevol títol universitari de grau, llicenciatura o diplomatura en Pedagogia, ciències, educació ambiental, biologia i geografia i disposen del Certificat d'Antecedents Penals en relació a delictes de naturalesa sexual, establert en la llei de protecció jurídica del menor 26/2015.
- Assumir les despeses derivades dels desplaçaments fins els centres educatius o altres espais on realitzarà l'activitat.
- Disposar de la Pòlissa d'Assegurança de responsabilitat civil i accidents: Durant la vigència del contracte, l'empresa adjudicatària haurà d'estar en possessió d'una assegurança de responsabilitat civil i d'accidents segons allò establert a l'Article 5 del decret 267/2016 de 5 de juliol de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys. S'haurà de presentar la documentació acreditativa.

Document electrònic. Autenticitat i integritat verificables a www.figueres.cat/validador
Codi segur de verificació (CSV):

DOCUMENT INFORME TÈCNIC	ÒRGAN Serveis Econòmics i Generals	REFERÈNCIA CONC2023000008
Codi Segur de Verificació: 66bbd867-dac1-4411-9720-1863ce2bcec9 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01170669_2023_3263811 Data d'impressió: 17/03/2023 09:52:41 Pàgina 12 de 15		
SIGNATURES 1.- XAVIER TURRO VENTURA (TCAT), 02/03/2023 12:34		



Ajuntament de Figueres
www.figueres.cat

- Remetre al responsable municipal del seguiment del contracte qualsevol incidència que pugui sorgir durant tot el procés.
- Realitzar el servei amb estricta subjecció a les disposicions d'aquest plec de prescripcions tècniques i a les instruccions que li efectuï la Secció de Medi Ambient de l'Ajuntament de Figueres.
- Comprometre's a prendre totes les mesures necessàries i a tenir els mitjans humans i materials adequats per a l'òptima prestació del servei objecte d'aquest contracte i del seu control de qualitat, i aniran a càrrec seu totes les despeses que origini aquest compromís. Aniran també a càrrec seu, els mitjans auxiliars de característiques especials que siguin necessaris per al desenvolupament de la seva tasca, i la formació adequada del personal per al millor desenvolupament del servei.
- Disposar del personal necessari per impartir les activitats educatives que compleixi amb els requisits establerts al PCAP. Aquest personal ha de ser contractat, no s'admetrà personal en pràctiques ni voluntariat.
- En el cas que un educador no pugui assistir a desenvolupar una activitat programada, el /la contractista haurà de substituir aquest professional per una altra persona amb la formació i experiència suficients per poder realitzar la substitució.
- El no compliment d'aquestes obligacions per part del contractista o la infracció de les disposicions sobre seguretat per part del personal tècnic designat per ell, no implicarà cap responsabilitat per a la Secció de Medi Ambient. Sense perjudici d'això, la Secció de Medi Ambient podrà requerir al contractista perquè acrediti documentalment el compliment de les referides obligacions.

Responsabilitat

- L'empresari assumirà la responsabilitat civil i/o patrimonial, i les obligacions fiscals que es deriven del compliment o incompliment contractual, així com les que siguin conseqüència del funcionament normal o anormal del servei públic.
- El contractista té l'obligació de complir la normativa vigent en l'àmbit laboral. El seu incompliment no suposarà cap responsabilitat per a l'administració contractant.
- El contractista serà responsable, durant l'execució del contracte, de tots els danys i perjudicis directes o indirectes que es puguin ocasionar a qualsevol persona, propietat o servei, públic o privat, com a conseqüència dels actes,

Document electrònic. Autenticitat i integritat verificables a www.figueres.cat/validador
Codi segur de verificació (CSV):

DOCUMENT INFORME TÈCNIC	ÒRGAN Serveis Econòmics i Generals	REFERÈNCIA CONC2023000008
Codi Segur de Verificació: 66bbd867-dac1-4411-9720-1863ce2bcec9 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01170669_2023_3263811 Data d'impressió: 17/03/2023 09:52:41 Pàgina 13 de 15	SIGNATURES 1.- XAVIER TURRO VENTURA (TCAT), 02/03/2023 12:34	



Ajuntament de Figueres
www.figueres.cat

omissions o negligències del personal al seu càrrec, o d'una deficient organització del servei.

- Les propietats i els serveis públics o privats que resultin danyats hauran d'ésser reparats pel contractista, el qual haurà de restablir les seves condicions primitives, o compensar adequadament els danys i perjudicis causats.
- Serà per compte del contractista indemnitzar els danys que s'originin a tercers.

Seguretat i higiene

- L'empresa resta obligada a complir en tot moment els requisits legals vigents en matèria de seguretat i higiene laboral, així com totes aquelles accions formatives i legals que comporti el correcte desenvolupament del servei. El no compliment d'aquestes exigències, serà responsabilitat exclusiva del contractista.

Altres obligacions

- L'adjudicatari ha de garantir el desenvolupament de totes les tasques inclosos en el present plec amb el cost econòmic que es proposi que serà com a màxim el que estableix la clàusula corresponent del plec.
- L'adjudicatari haurà de respectar en tot moment els drets laborals dels treballadors (jornades laborals diàries, descansos regulats per llei, formacions en riscos laborals, formacions específiques pel lloc de feina, seguiment de la salut, etc.) L'adjudicatari ha de tenir un equip de treball estable i amb una contractació adequada.
- L'adjudicatari ha de garantir el compliment i la qualitat del servei.
- L'adjudicatari ha d'establir un sistema de facturació que reculli el numero d'hores executades per a cada tasca desenvolupada.

La Corporació municipal es farà càrrec de:

- 1) La difusió de les activitats, a través de les fitxes d'activitat incloses en el Catàleg d'Activitats Educatives, que s'enviarà a les escoles de Figueres a l'inici de cada curs escolar.
- 2) La recepció i gestió de les peticions per a participar.
- 3) La derivació a l'empresa adjudicatària de les peticions rebudes des dels centres educatius.
- 4) El seguiment i verificació de l'organització i desenvolupament de les activitats d'acord amb la proposta tècnica presentada

Document electrònic. Autenticat i integritat verificables a www.figueres.cat/validador
Codi segur de verificació (CSV):

DOCUMENT
INFORME TÈCNIC

ÒRGAN
Serveis Econòmics i Generals

REFERÈNCIA
CONC2023000008

Codi Segur de Verificació: 66bbd867-dac1-4411-9720-1863ce2bcec9
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01170669_2023_3263811
Data d'impressió: 17/03/2023 09:52:41
Pàgina 14 de 15

SIGNATURES
1.- XAVIER TURRO VENTURA (TCAT), 02/03/2023 12:34



Ajuntament de Figueres
www.figueres.cat

CLÀUSULA 8.- CONFIDENCIALITAT

L'adjudicatari es compromet a mantenir la confidencialitat sobre les informacions que rebí de l'Ajuntament de Figueres així com dels usuaris que participen. No podrà divulgar informació, contactes ni informes relacionats amb el Servei d'Educació Ambiental.

L'adjudicatari serà el responsable de les infraccions relacionades amb la protecció de dades que gestioni en el marc del servei.

CLÀUSULA 9.- EXCLUSIVITAT

Les activitats (continguts, metodologia, etc.), així com recursos didàctics de suport, recursos gràfics, recursos de difusió o qualsevol altres que s'elabori en el marc d'aquest contracte és titularitat de l'Ajuntament de Figueres.

El contracte no és exclusiu per a cap de les parts reconeixent-se la lliure capacitat per obrar i/o contractar serveis diferents o similars.

CLÀUSULA 10.- OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT DERIVADES DEL CONTRACTE

- L'Ajuntament posarà a disposició del contractista el material de difusió ambiental del qual disposi i que pugui facilitar les tasques d'educació ambiental, aquest material serà complementari i no supeix el material que ha d'aportar i fer servir l'adjudicatari per a les activitats d'educació.
- L'Ajuntament posarà a disposició de l'adjudicatari un correu electrònic corporatiu per al contacte amb els centres educatius.
- L'Ajuntament actuarà d'intermediari entre el contractista i els centres educatius sempre que sigui necessari per un correcte desenvolupament del programa educatiu.

CLÀUSULA 11.- DIRECCIÓ DEL CONTRACTE

La direcció del contracte és responsabilitat del departament de Medi Ambient de l'Ajuntament de Figueres que designarà una persona com a director/a del contracte.

Els adjudicataris designaran una sola persona que servirà d'interlocutor/a amb el director/a del contracte.

Document electrònic. Autenticitat i integritat verificables a www.figueres.cat/validador
Codi segur de verificació (CSV):

DOCUMENT Document annexat	ÒRGAN Serveis Econòmics i Generals	REFERÈNCIA CONC2023000008
Codi Segur de Verificació: c7d68e4d-0e07-4177-a9d5-8eefc1317422 Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01170669_2023_3296919 Data d'impressió: 17/03/2023 14:18:55 Pàgina 15 de 18		SIGNATURES 1.- ALICIA VILA TORRENTS (SIG), 17/03/2023 13:39



DOCUMENT INFORME TÈCNIC	ÒRGAN Serveis Econòmics i Generals	REFERÈNCIA CONC2023000008
Codi Segur de Verificació: 66bbd867-dac1-4411-9720-1863ce2bcec9 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01170669_2023_3263811 Data d'impressió: 17/03/2023 09:52:41 Pàgina 15 de 15		SIGNATURES 1.- XAVIER TURRO VENTURA (TCAT), 02/03/2023 12:34



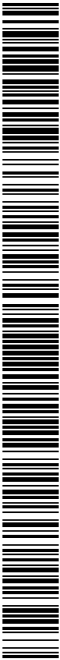
Ajuntament de Figueres
www.figueres.cat

Això és tot el que el sotasignant pot informar segons el seus coneixements, que sotmet a raonament tècnic més ben fonamentat, als informes dels serveis jurídics i al millor criteri de la Corporació.

Figueres, el dia que es signa aquest document

Document electrònic. Autenticitat i integritat verificables a www.figueres.cat/validador
Codi segur de verificació (CSV):

DOCUMENT Document annexat	ÒRGAN Serveis Econòmics i Generals	REFERÈNCIA CONC2023000008
Codi Segur de Verificació: c7d68e4d-0e07-4177-a9d5-8eefc1317422 Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01170669_2023_3296919 Data d'impressió: 17/03/2023 14:18:55 Pàgina 16 de 18		SIGNATURES 1.- ALICIA VILA TORRENTS (SIG), 17/03/2023 13:39



DOCUMENT Document annexat	ÒRGAN Serveis Econòmics i Generals	REFERÈNCIA CONC2023000008
Codi Segur de Verificació: c7d68e4d-0e07-4177-a9d5-8eefc1317422 Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01170669_2023_3296919 Data d'impressió: 17/03/2023 14:18:55 Pàgina 17 de 18		SIGNATURES 1.- ALICIA VILA TORRENTS (SIG), 17/03/2023 13:39



AVT/lmr
Diligència per fer constar que aquest document signat per mi, és el Plec de Prescripcions Tècniques de l'execució del contracte del <Servei d'educació ambiental als centres educatius de Figueres > que ha estat aprovat per acord de Junta de Govern Local, en data 16 de març de 2023.

Dono fe.

La secretària

DOCUMENT Document annexat	ÒRGAN Serveis Econòmics i Generals	REFERÈNCIA CONC2023000008
Codi Segur de Verificació: c7d68e4d-0e07-4177-a9d5-8eefc1317422 Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01170669_2023_3296919 Data d'impressió: 17/03/2023 14:18:55 Pàgina 18 de 18		SIGNATURES 1.- ALICIA VILA TORRENTS (SIG), 17/03/2023 13:39

