Ajuntament de Tiana

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

Poder Adjudicador: Ajuntament de Tiana **Tipus de contracte**: Serveis **Tramitació**: Ordinària **Procediment d'adjudicació**: Obert simplificat (art. 159 LCSP) **Expedient**: CT/SV-11/23 | **Referència**: 349/2023	
CPV: 92610000-D "Serveis d'explotació d'instal·lacions esportives" **Subjecte a regulació harmonitzada**: No	
Descripció: Serveis per a la gestió de la piscina municipal d'estiu descoberta de Tiana per les temporades 2023-2024 i 2024-2025	
Web de consulta:	https://bit.ly/3FYA9RU

ÍNDEX

1. Objecte del contracte, necessitats administratives i règim jurídic....4
2. Capacitat per contractar....4
3. Termini d'execució o durada del contracte....5
4. Pressupost base de licitació....5
5. Valor estimat del contracte....6
6. Aplicació pressupostària....6
7. Revisió de preus....6
8. Principis ètics i regles de conducta....6
9. Garantia provisional....7
10. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació....7
11. Òrgan de contractació....8
12. Responsable del contracte....8
13. Informació addicional....8
14. Obligacions essencials del contracte i condicions especials d'execució....8
    14.1. Obligacions essencials del contracte....
    14.2. Condicions especials d'execució de caràcter social i/o mediambiental (art. 202 LCSP)....
15. Aptitud per contractar, capacitat i solvència....
16. Criteris de valoració de les ofertes....

Codi Validació: 4JLY27JPSWM5JYECSKNNY4665
Verificació: https://tiana.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma eGestiona Pública | Pàgina 1 de 36

16.1. Criteris sotmesos a judici de valor (30 punts)....11
16.1.1. Pla de treball (30 punts)....11
16.2. Criteris automàtics (màxim 70 punts)....11
10.2.1. Oferta econòmica (70 punts)....11
16.3. Criteris de desempat....12
16.3.1. Empreses amb treballadors discapacitats....12
16.3.2. Mesures d'igualtat entre homes i dones....12
16.4. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats....12
17. Variants....13
18. Prerrogatives de l'Administració....13
19. Mesa de contractació....13
20. Presentació, forma i contingut de les proposicions....13
20.1. Lloc i termini de presentació de les ofertes....13
20.2. Contingut de les proposicions....14
20.2.1. Sobre A. Documentació acreditativa del compliment dels requisits previs....14
20.2.2. Sobre B. Memòria d'execució del servei....15
20.2.3. Sobre C. Proposició econòmica....15
21. Qualificació de la documentació i obertura de proposicions....15
22. Classificació de les ofertes i adjudicació del contracte....16
23. Garantia definitiva....17
24. Devolució i cancel·lació de la garantia definitiva....17
25. Adjudicació....18
26. Perfecció i formalització del contracte....18
27. Risc i ventura....19
28. Abonaments al contractista....19
29. Modificació del contracte....19
30. Suspensió del contracte....19
31. Cessió i subcontractació del contracte....20
31.1. Cessió....20
31.2. Subcontractació....20
32. Penalitats per incompliment d'obligacions contractuals....22
32.1. Infraccions i sancions....22

Codi Validació: 4JLY27JPSWM6JYEC6KNNY4565
Verificació: https://tiana.sedipualba.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 2 de 36

32.5. Abonament de les sancions que s'imposin....24
33. Drets i obligacions del contractista....24
34. Resolució del contracte....25
35. Jurisdicció....26
36. Protecció de dades de caràcter personal....26
ANNEX I: Declaració responsable compliment normativa nacional....28
ANNEX II. Model d'aval per a la garantia definitiva....31
ANNEX III. Principis ètics i regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat....32
Annex IV. Compliment normativa de treballadors en matèria laboral, social i d'igualtat efectiva entre homes i dones....34
ANNEX V. Proposta econòmica i criteris que depenen de l'aplicació d'una fórmula matemàtica....35

Codi Validació: 4JLY27JPSWM5JYECSKNNY4565
Verificació: https://tiana.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 3 de 36

Ajuntament de Tiana - Plaça de la Vila. 1 - 08391 Tiana (Barcelona) - **CIF:** P-0828200-F
tel.: 933955011 - mail: tiana@tiana.cat - web: http://www.tiana.cat

1. Objecte del contracte, necessitats administratives i règim jurídic

L'objecte és la contractació del servei de gestió de la piscina municipal descoberta de temporada de Tiana. El servei inclou la gestió de la recaptació per ús de la piscina, i totes les despeses de gestió, tant de personal com de subministraments i manteniments que requereixi l'obertura de la instal·lació pel període d'estiu. Els termes específics de la prestació són els inclosos al plec de prescripcions tècniques, aprovats conjuntament amb el present plec.

La present contractació atén la satisfacció de necessitats de caràcter local en l'exercici de les competències i funcions que atribueixen al municipi els art. 25 i 26 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

El contracte objecte d'adjudicació es qualifica com contracte de serveis, d'acord amb l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic (en endavant LCSP), pel RD 817/2009, de 8 maig, de desenvolupament parcial de la LCSP de 2007 i pel RD 1098/2001 (en endavant RLCSP), de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

El present contracte té naturalesa administrativa, quedant les parts contractants sotmeses expressament al que s'estableix en aquest Plec i, en allò que no hi estigui previst, el contracte es regirà per la LCSP, pel RD 817/2009, de 8 maig, de desenvolupament parcial de la LCSP i pel RD 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques

A més de la normativa esmentada, el present contracte estarà regulat per la normativa especificada al Plec de prescripcions tècniques particulars.

Subsidiàriament, davant la inexistència de preceptes de Dret Administratiu que regulin l'assumpte, són d'aplicació els preceptes de Dret Privat aplicables al contracte.

Les necessitats administratives a satisfer i els factors de tot ordre que intervenen en el present contracte estan acreditats a l'expedient corresponent.

Els plecs de condicions que regeixen aquest contracte estaran disponibles per a consultes a les dependències de l'Ajuntament – Serveis Generals, Secretaria – de l'Ajuntament de Tiana (Plaça de la Vila, 1, 08391 Tiana, Tel. 93 395 50 11), així com a la pàgina web de l'Ajuntament: www.tiana.cat dins de l'apartat "perfil del contractant" o a la web:

https://bit.ly/3FYA9RU

2. Capacitat per contractar

Podran optar a l'adjudicació del present contracte les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, a títol individual o en unió temporal d'empresaris, que tinguin plena capacitat d'obrar, que no es troben culpables en les prohibicions i

Codi Validació: 4JLY27JPSWM5JYECSKNNY4565
Verificació: https://tiana.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 4 de 36

Ajuntament de Tiana - Plaça de la Vila. 1 - 08391 Tiana (Barcelona) - **CIF:** P-0828200-F
tel.: 933955011 - mail: tiana@tiana.cat - web: http://www.tiana.cat

incompatibilitats per contractar amb l'Administració establertes en l'article 85 LCSP 2017 i que acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica.

De conformitat amb allò establert a l'article 159.4 apartat a) de la LCSP només podran participar en el present procediment de contractació aquells licitadors que estiguin inscrits al REGISTRE OFICIAL DE LICITADORS I EMPRESES CLASSIFICADES DEL SECTOR PÚBLIC (ROLECE) O AL REGISTRE ELECTRÒNIC D'EMPRESES LICITADORES DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA (RELI).

A més, les empreses adjudicatàries hauran de ser persones físiques o jurídiques la finalitat o activitat tingui relació directa amb l'objecte del contracte i disposar d'una organització amb elements personals i materials suficients per a la deguda execució del contracte.

Els empresaris hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, si escau, sigui exigible per a la realització de l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Les empreses estrangeres no comunitàries hauran de reunir a més els requisits que estableix l'article 68 LCSP 2017.

3. Termini d'execució o durada del contracte

El termini d'execució inicial és de 2 anys. No es preveu cap pròrroga.

4. Pressupost base de licitació

A. Costos directes dels serveis	**Previsió anual**		**x 2 anys**
Personal	54.611,81 €		
Despeses de manteniment	8.250,00 €		
Despeses aplicació gestió tickets	3.000,00 €		
Servei d'atenció i gestió de tickets	1.210,56 €		
Altres despeses de gestió i manteniment	5.800,00 €		
		72.872,37 €	
B. Benefici industrial	6%	4.372,34 €	
C. Despeses de gestió (generals)	8%	5.829,79 €	
Total gestió piscina		83.074,50 €	
D. IVA 21%		17.445,65 €	34.891,30 €
Total pressupost base de licitació		100.520,15 €	**201.040,30 €**

Codi Validació: 4JLY27JPSWM5JYECSKNNY4565
Verificació: https://tiana.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 5 de 36

Pressupost base de licitació

	x 1 any	x 2 anys
Preu	83.074,50 €	166.149,00 €
IVA 21%	17.445,65 €	34.891,30 €
	100.520,15 €	**201.040,30 €**

5. Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte s'estableix en 166.149,00 euros, tenint en compte que no hi ha previstes modificacions ni pròrrogues.

1a anualitat	83.074,50 €
2a anualitat	83.074,50 €
Total	166.149,00 €

6. Aplicació pressupostària

El servei objecte del contracte té caràcter plurianual i la quantitat per la que s'adjudiqui el servei es farà efectiva amb càrrec a les següents aplicacions pressupostàries de despesa:

	Alta	Obertura	Hibernació	Total	Aplicació despesa
2023	80.599,09 €	15.409,10 €	1.933,70 €	97.941,89 €	3422 227.06
2024	80.599,09 €	15.409,10 €	4.511,96 €	100.520,15 €	3422 227.06
2025			2.578,26 €	2.578,26 €	3422 227.06
				201.040,30 €	

La despesa corresponent a les anualitats posteriors al 2023, estaran condicionades a l'existència de crèdit adequat i suficient per a finançar les obligacions derivades del contracte a l'exercici corresponent, de conformitat amb l'Ordre del Ministeri d'Hisenda 1357/2013, de 11 de juny i així s'ha fet constar al plec de clàusules administratives particulars.

7. Revisió de preus

L'adjudicatari no té dret a revisió de preus, ateses les característiques del present contracte.

8. Principis ètics i regles de conducta

Els licitadors i contractistes s'obliguen a adoptar una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de les seves possibles formes i hauran

Codi Validació: 4JLY27JPSWM5JYECSKNNY4565
Verificació: https://tiana.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 6 de 36

d'adequar la seva activitat a l'efecte, assumint particularment les obligacions recollides a l'Annex III d'aquests plecs, al marge de la seva consideració com a obligació essencial del contracte als efectes previstos a l'article 202 de la LCSP.

9. Garantia provisional

En aquest contracte no s'escau.

10. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

L'expedient de contractació serà objecte de tramitació per procediment obert simplificat, previst a l'article 159 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i l'adjudicatari es seleccionarà mitjançant l'aplicació de diversos criteris d'adjudicació, alguns d'ells avaluables mitjançant judici de valor.

La convocatòria de la licitació es farà mitjançant la publicació al perfil del contractant de l'Ajuntament de Tiana, d'acord amb el disposat a l'article 135.1 de la LCSP.

En el cas dels contractes subjectes a regulació harmonitzada la licitació haurà de publicar-se, a més, al Diari Oficial de la Unió Europea.

11. Òrgan de contractació

L'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local, en exercici de les competències delegades establertes en el decret d'alcaldia 155/2022, de 25 d'abril.

12. Responsable del contracte

L'òrgan de contractació designarà abans de la formalització del contracte un responsable del contracte a qui correspondrà supervisar la seva execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada, dins l'àmbit de les facultats que l'òrgan li atribueixi. El responsable del contracte podrà ser una persona física o jurídica, vinculada a l'entitat contractant o aliena a ella.

13. Informació addicional

Els òrgans de contractació de l'Entitat Local proporcionaran a tots els interessats en el procediment de licitació, com a molt tard sis (6) dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, la informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària que aquests sol·licitin, a condició que l'haguessin demanat almenys dotze (12) dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Codi Validació: 4JLY27JPSWM5JYECSKNNY4565
Verificació: https://tiana.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 7 de 36

Ajuntament de Tiana - Plaça de la Vila. 1 - 08391 Tiana (Barcelona) - **CIF:** P-0828200-F
tel.: 933955011 - mail: tiana@tiana.cat - web: http://www.tiana.cat

Els dubtes s'hauran de plantejar a l´adreça de correu electrònic:

tiana.contractacio@tiana.cat

En els casos en què s'hagi sol·licitat aclariments a allò establert en els plecs o la resta de documentació, les respostes tindran caràcter vinculant i es faran públiques en el perfil de contractant.

14. Obligacions essencials del contracte i condicions especials d'execució

14.1. Obligacions essencials del contracte

Obligacions del contracte:

- Garantir l'obertura i tancament de la instal·lació en els termes establerts en el PCT durant el període d'obertura al públic de la instal·lació.
- Efectuar la totalitat de les actuacions de manteniment i renovació de l'equipament durant el període de posada en marxa, així com la preparació per al el tancament de la instal·lació duran el període d'hibernació del a piscina.
- Mantenir nets els espais de la instal·lació i lliures de residus.
- Tenir correctament legalitzada la contractació del personal adscrit al contracte i al corrent de les cotitzacions a la Tresoreria de la Seguretat Social i de les retencions d'IRPF a l'Agència tributària.
- Contractar o mantenir adscrits al contracte treballadors que siguin o hagin estat condemnats en ferm per delictes sexuals.
- No ingressar els imports de la recaptació dels abonaments o entrades de la piscina en els comptes bancaris subministrats per l'Ajuntament.
- No informar total o parcialment a l'Ajuntament de la totalitat dels ingressos recaptats i de la informació econòmica del sistema de pagament d'entrades i recaptació d'altres ingressos.
- L'incompliment de les prescripcions contingudes a la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i al Reglament de desenvolupament de la Llei de protecció de dades, aprovat per RD 1720/2007, de 21 de desembre i al Reglament Europeu 2016/679 del Parlament Europeu i del consell de 27 d'abril de 2016.
- La cessió a tercers de les dades de caràcter personal recollides durant les enquestes o dins dels esdeveniments organitzats a la instal·lació de la piscina.
- L'Omissió del deure de secret sobre la informació que s'obtingui durant la durada de l'objecte del contracte.

Codi Validació: 4JLY27JPSWM5JYECSKNNY4565
Verificació: https://tiana.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 8 de 36

L'omissió del deure de confidencialitat respecte de les dades subministrades per l'Ajuntament de Tiana per a l'execució efectiva dels serveis, com ara padrons d'usuaris, de ciutadans, i d'altres registres o informacions tècniques, etc.

Així mateix, l'adjudicatari s'obligarà a:

1. El compliment dels principis ètics i regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat, de conformitat amb l'Annex III.
2. El compliment de les obligacions en matèria laboral, social i d'igualtat efectiva entre homes i dones, de conformitat amb l'Annex IV.

14.2. Condicions especials d'execució de caràcter social i/o mediambiental (art. 202 LCSP)

En aplicació de l'article 202 LCSP, les condicions especials d'execució de tipus mediambiental, social o relatives a l'ocupació en relació amb l'execució del contracte, que són d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes i, si escau, per l'empresa o les empreses subcontractistes, són les següents:

- Mantenir durant l'execució del contracte, les condicions laborals i socials dels treballadors fixades en el moment de la presentació de l'oferta, d'acord amb els respectius convenis, pactes o contractes laborals que siguin d'aplicació.

A més, l'empresa o les empreses contractistes i, si escau, l'empresa o les empreses subcontractistes, resten obligades al compliment de les següents clàusules:

a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte d'aquest contracte.

b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.

c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.

d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

e) Respectar els acords assolits amb l'Ajuntament de Tiana.

f) Col·laborar amb l'Ajuntament de Tiana en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

Codi Validació: 4JLY27JPSWM5JYECSKNNY4565
Verificació: https://tiana.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 9 de 36

g) Donar accés íntegre als responsables tècnics de l'Ajuntament a la totalitat de les dades recopilades i recollides per l'aplicació de recaptació i venda de tickets o abonaments que implementi l'Adjudicatari per a la gestió del contracte. L'Ajuntament podrà descarregar la totalitat de les dades incorporades i es constitueix ell mateix com a garant solidari de la llei de protecció de dades.

15. Aptitud per contractar, capacitat i solvència

Només podran participar en aquesta licitació les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en una prohibició de contractar, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

a) Solvència econòmica o financera

X	Justificant de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per un import igual o superior al que s'exigeix a l'anunci de licitació. **Condició mínima**: Com a mínim 600.000 € per sinistre amb un límit mínim de 3 sinistres durant la temporada.
	Volum anual de negocis. Màxim 1,5 vegades
X	**Condició mínima**: Els candidats hauran de tenir un volum anual de negocis com a mínim de 124.611,75euros, corresponent a 1,5 vegades el valor estimat del contracte per una anualitat.

b) Solvència tècnica

a) Relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim, els tres últims anys, en que s'assenyali import, data i el destinatari, públic o privat dels mateixos.

Condició mínima: Els candidats proposats adjudicataris hauran d'acreditar haver gestionat un mínim de dues piscines en municipis de més de 10.000,00 habitants en els últims 3 anys.

b) Indicació del personal tècnic o les unitats tècniques, integrades o no a l'empresa, participants al contracte, especialment aquells encarregats del control de qualitat.

Condició mínima: Els candidats proposats adjudicataris hauran d'aportar un llistat de personal tècnic de l'empresa amb les corresponents titulacions i quin d'aquest personal preveuen disposar per a la gestió del servei.

c) Classificació del contractista

Codi Validació: 4JLY27JPSWM5JYECSKNNY4565
Verificació: https://tiana.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 10 de 36

En el present contracte no es requereix classificació empresarial.

16. Criteris de valoració de les ofertes

El contracte s'adjudicarà al licitador que hagi realitzat l'oferta amb una millor relació qualitat-preu atenent als criteris econòmics i qualitatius descrits a continuació.

Els criteris s'avaluaran en base a una puntuació màxima de 100 punts dels que 70 punts corresponen a criteris avaluables de forma automàtica i 30 punts a criteris sotmesos a judici de valor. La puntuació resultant de cada licitador s'arrodonirà a 2 decimals.

16.1. Criteris sotmesos a judici de valor (30 punts)

16.1.1. Pla de treball (30 punts)

Valoració del Pla d'explotació de la instal·lació que identifiqui clarament:

- Els serveis d'atenció previstos
- Els continguts i funcionalitats de l'aplicació informàtica d'adquisició d'entrades i abonaments
- El programa de vigilància i control de la instal·lació.

L'empresa contractista haurà d'aportar un document memòria de treball on s'indiqui el model de gestió que preveu dur a terme per la gestió de la instal·lació, les accions previstes i el programa de manteniment, el programa de control de qualitat de l'aigua de la piscina i el programa de reposicions de productes que garanteixin la salubritat de l'aigua. El programa de distribució del personal de la piscina (tipus setmana tipus) per determinar el personal disponible a la piscina en cada moment i dia de la setmana.

Altres propostes de millora en la gestió, presentació d'informes, control d'ingressos i de la recaptació i d'altres procediments que preveu implementar l'empresa en la gestió dels serveis.

16.2. Criteris automàtics (màxim 70 punts)

10.2.1. Oferta econòmica (70 punts).

Es valorarà amb la màxima puntuació l'oferta més econòmica. L'oferta que no presenti baixa obtindrà 0 punts. S'atribuirà a les propostes restants la puntuació que resulti de l'aplicació de la següent fórmula:

Puntuació = (Xmax/Xi) x P

Xmax= Import corresponent a l'oferta més econòmica (IVA exclòs).

Xi= Import corresponent a la proposta que es valora (IVA exclòs).

P= Puntuació màxima

Codi Validació: 4JLY27JPSWM5JYECSKNNY4565
Verificació: https://tiana.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 11 de 36

En el present expedient la valoració es farà sobre el pressupost anual del contracte per a les dues anualitats (IVA exclòs). En aquest cas 166.149,00 euros.

16.3. Criteris de desempat

16.3.1. Empreses amb treballadors discapacitats

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte la proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.

En aquest cas s'aplicarà la normativa següent:

- RDL 1/2013, de 29 de novembre, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social (article 42).
- DECRET 86/2015, de 2 de juny, sobre l'aplicació de la quota de reserva del 2% a favor de persones amb discapacitat en empreses de 50 o més persones treballadores i de les mesures alternatives de caràcter excepcional al seu compliment.

16.3.2. Mesures d'igualtat entre homes i dones

En cas de persistir l'empat, les proposicions presentades per les empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran els establerts a la Llei.

Nota: La documentació acreditativa dels criteris de desempat a què es refereix el present apartat serà aportada pels licitadors en el moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

16.4. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

Es consideraran, en principi, anormalment baixes les ofertes que es trobin en algun dels supòsits de l'article 85 del Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre (RGLCAP).

Codi Validació: 4JLY27JPSWM5JYECSKNNY4565
Verificació: https://tiana.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 12 de 36

En relació a la resta de criteris, es considerarà que l'oferta conté valors anormals o desproporcionats quan justificadament s'aprecií que la proposició no pot ser complerta en els termes oferts.

17. Variants

No s'admetran variants al plec tècnic aprovat.

18. Prerrogatives de l'Administració

L'òrgan de contractació, de conformitat amb el que preveuen els articles 190 i 191 LCSP 2017, ostenta les següents prerrogatives:

a) Interpretació del contracte.

b) Resolució dels dubtes que ofereixi el seu compliment.

c) Modificació del contracte per raons d'interès públic.

d) Acordar la resolució del contracte i determinar els efectes d'aquesta.

19. Mesa de contractació

La Mesa de contractació estarà integrada o constituïda amb els membres següents:

President: El Regidor d'Esports o qui determini.

Vocals: La secretària general de la corporació o qui determini.

La interventora general de la corporació, o qui determini.

Secretari: Actuarà com a secretari de la Mesa de contractació un funcionari que presti els seus serveis a l'àrea encarregada de la tramitació de l'expedient i, quan no sigui possible, es farà la designació entre altre personal funcionari de la corporació.

La reunió de la mesa de contractació podrà ser presencial o virtual, mitjançant alguna de les plataformes de reunions en línia. Es manté el caràcter no públic de la mesa per utilitzar-se el servei Sobre Digital 2.0. Es podrà optar per fer l'enregistrament o bé aixecar acta de la reunió.

20. Presentació, forma i contingut de les proposicions

<u>20.1. Lloc i termini de presentació de les ofertes</u>

Codi Validació: 4JLY27JPSWM5JYECSKNNY4565
Verificació: https://tiana.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 13 de 36

Les proposicions per prendre part en aquesta contractació es presentaran dins del termini de 15 dies, comptats des de l'endemà de la publicació al Perfil del contractant, d'acord amb el disposat a l'article 156.3 de la LCSP.

La presentació de proposicions i documents es realitzarà a través de la plataforma Sobre Digital 2.0 del Consorci Administració Oberta de Catalunya, a la que es pot accedir des de la web del Perfil del contractant.

20.2. Contingut de les proposicions

La presentació de les propostes es farà en **tres sobres electrònics (A, B i C)** en el que s'inclourà la següent documentació:

20.2.1. Sobre A. Documentació acreditativa del compliment dels requisits previs

1. **Declaració responsable**. Les empreses licitadores han de presentar una declaració responsable, el model de la qual es publicarà, conjuntament amb aquest plec al Perfil del Contractant.

Quan el contracte estigui subjecte a regulació harmonitzada i s'hagi publicat anunci de licitació també al Diari Oficial de la Unió Europea el DEUC serà accessible també a l'adreça:

https://enotices.ted.europa.eu/contentView?page=index

La declaració responsable haurà d'estar signada i amb la corresponent identificació, i mitjançant el qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària de la mateixa té la deguda representació i poder per presentar la proposició.
- Que compta amb la corresponent classificació, en el seu cas, o que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar per si mateixa ni per extensió com a conseqüència de l'aplicació de l'article 71.3 de la LCSP;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant la declaració responsable.

S'ajustarà als models previstos a l'Annex I.

2. **Per a les empreses estrangeres** la declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin derivar-se del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que correspongui al licitador.

Codi Validació: 4JLY27JPSWM5JYECSKNNY4565
Verificació: https://tiana.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 14 de 36

3. **Comprovant d'inscripció al Registre de Licitadors**. En cas que l'empresa estigui inscrita a qualsevol dels Registres de licitadors, es presentarà el certificat que permeti comprovar que el licitador es troba inscrit al mateix en els termes del disposat a l'article 159.4.a) de la LCSP.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, sens perjudici d'allò establert a la clàusula dinovena del present plec.

20.2.2. Sobre B. Memòria d'execució del servei

L'empresa contractista haurà d'aportar un document memòria de treball on s'indiqui el model de gestió que preveu dur a terme per la gestió de la instal·lació, les accions previstes i el programa de manteniment, el programa de control de qualitat de l'aigua de la piscina i el programa de reposicions de productes que garanteixin la salubritat de l'aigua. El programa de distribució del personal de la piscina (tipus setmana tipus) per determinar el personal disponible a la piscina en cada moment i dia de la setmana.

Altres propostes de millora en la gestió, presentació d'informes, control d'ingressos i de la recaptació i d'altres procediments que preveu implementar l'empresa en la gestió dels serveis.

ADVERTÈNCIA: La documentació que contenen els sobres A i B no pot incloure cap informació econòmica ni informació que permeti conèixer el contingut del sobre C relatiu a la proposició econòmica i documentació tècnica dels criteris avaluables de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió automàtica de la licitació.

20.2.3. Sobre C. Proposició econòmica

El sobre C contindrà la **proposta econòmica** i el compromís de subcontractació. S'ajustarà al model de l'annex V del present plec.

21. Qualificació de la documentació i obertura de proposicions

L'obertura dels sobres es farà a través de la plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat de Catalunya, de conformitat amb el que estableix l'article 157.1 de la LCSP.

L'obertura no es realitzarà en acte públic, atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics. El sistema informàtic que suporta la plataforma de

Codi Validació: 4JLY27JPSWM5JYECSKNNY4565
Verificació: https://tiana.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 15 de 36

serveis de contractació pública conté un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

La Mesa de contractació qualificarà la documentació acreditativa del compliment dels requisits previs (Sobre A).

Si s'observessin defectes materials en la documentació presentada, es podrà concedir, si s'estima convenient, un termini no superior a tres dies, a fi que el licitador esmeni l'error. La Mesa desestimarà aquells licitadors que no aportin tota la documentació requerida o que no acreditin la capacitat i solvència exigides.

Es donarà coneixement a través del taulell d'anuncis del Perfil del contractant del resultat de les reunions de la mesa de contractació de les que s'aixecarà la corresponent acta.

Tot seguit, i en cas que no es detectin defectes o omissions esmenables, es farà l'obertura dels sobre següent.

En el cas en que hi hagi criteris que depenen de judici de valor, es comprovarà el contingut i es donarà trasllat als tècnics per a que realitzin la valoració. El resultat de la valoració es farà públic a través del perfil del contractant, prèviament a l'obertura del sobre següent.

En el cas que hi hagi només criteris automàtics o avaluables mitjançant l'aplicació d'una fórmula matemàtica, es valorarà en el mateix acte d'obertura, sense perjudici que la mesa pugui decidir donar trasllat als tècnics per a l'emissió d'un informe previ a la valoració.

22. Classificació de les ofertes i adjudicació del contracte

La mesa de contractació o bé l'òrgan de contractació classificarà, per ordre decreixent, les proposicions presentades, atenent als criteris d'adjudicació assenyalats en el plec, podent sol·licitar per a això quants informes tècnics s'estimi pertinents sempre i quan no hagin estat declarades desproporcionades o anormals.

Si en l'exercici de les seves funcions la mesa de contractació, o si no, l'òrgan de contractació, tingués indicis fundats de conductes col·lusòries en el procediment de contractació, en el sentit definit en l'article 1 de la Llei 15/2007, de 3 de juliol, de Defensa de la competència (EDL 2007/43994), els traslladarà amb caràcter previ a l'adjudicació del contracte a la Comissió Nacional dels Mercats i la competència o, si s'escau, a l'autoritat de competència autonòmica corresponent, a l'efecte que a través d'un procediment sumaríssim es pronunciï sobre aquells. La remissió d'aquests indicis tindrà efectes suspensius en el procediment de contractació. Si la remissió la realitza la mesa de contractació donarà compte a l'òrgan de contractació.

Un cop acceptada la proposta de la taula per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran al licitador que hagi presentat la millor oferta, de conformitat amb el que disposa l'article 145 LCSP 2017 perquè, dins el termini de deu

Codi Validació: 4JLY27JPSWM5JYECSKNNY4565
Verificació: https://tiana.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 16 de 36

dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa de les circumstàncies a què es refereixen les lletres a) a c) de l'apartat 1 de l'article 140 LCSP 2017 si no s'hagués aportat amb anterioritat, tant del licitador com d'aquelles altres empreses a les capacitats es recorri, sense perjudici del que estableix el segon paràgraf de l'apartat 3 de l'esmentat article; de disposar efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'article 76. 2 LCSP 2017; i d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent. Els corresponents certificats podran ser expedits per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, llevat que s'estableixi una altra cosa en els plecs.

De no complimentar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se a exigir-li l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional, si s'hagués constituït, sense perjudici del que estableix la lletra a) de l'apartat 2 de l'article 71 LCSP 2017.

En el supòsit assenyalat en el paràgraf anterior, es procedirà a demanar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Les empreses no hauran de presentar la documentació acreditativa de la informació que figura al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat (RELI) o bé en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE), sempre i quan es pugui accedir a aquesta per part de l'òrgan de contractació.

Una vegada el licitador hagi presentat la documentació esmentada en la clàusula anterior, l'òrgan de contractació adjudicarà el contracte, en un termini màxim de dos mesos a comptar des de l'obertura de les proposicions.

Aquesta adjudicació es notificarà als licitadors i es publicarà en el perfil del contractant.

23. Garantia definitiva

El licitador que presenti la millor oferta en la licitació dels contractes han de constituir una garantia del 5% de l'import d'adjudicació del lot corresponent, consistint aquest en el preu final d'adjudicació per l'import estimat en el pressupost del present plec, exclòs l'IVA, d'acord a qualsevol dels mitjans que estableix l'article 108 LCSP 2017.

Segons el que disposa l'article 111 LCSP 2017, la garantia no serà retornada o l'aval o assegurança de caució cancel·lat, fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i complert satisfactòriament el contracte, o fins que es declari la resolució d'aquest sense culpa per al contractista.

Aquesta garantia respondrà als conceptes inclosos en l'article 110 LCSP 2017, i transcorregut un any des de la data d'acabament del contracte, sense que la recepció

Codi Validació: 4JLY27JPSWM5JYECSKNNY4565
Verificació: https://tiana.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 17 de 36

formal i la liquidació haguessin tingut lloc per causes no imputables al contractista, es procedirà, sense més demora , a la seva devolució o cancel·lació un cop depurades les responsabilitats a què es refereix l'esmentat article 110.

24. Devolució i cancel·lació de la garantia definitiva

La devolució i cancel·lació de la garantia definitiva es durà a terme en els termes que estableix l'article 111 LCSP 2017, sempre que hagin finalitzat els períodes de garanties corresponents als contractes derivats i hagin complert satisfactòriament les obligacions corresponents a aquells.

25. Adjudicació

Rebuda la documentació sol·licitada, l'òrgan de contractació procedirà a adjudicar el contracte, de manera que la resolució d'adjudicació haurà de ser motivada i es notificarà als candidats i licitadors, havent de ser publicada en el perfil de contractant en el termini de 15 dies.

Sense perjudici del que estableix l'apartat 1 de l'article 155 LCSP 2017, la notificació i la publicitat a què es refereix l'apartat anterior han de contenir la informació necessària que permeti als interessats en el procediment d'adjudicació interposar recurs suficientment fundat contra la decisió de adjudicació, i entre ella en tot cas haurà de figurar la següent:

a) En relació amb els candidats descartats, l'exposició resumida de les raons per les quals s'ha desestimat la seva candidatura.

b) Pel que fa als licitadors exclosos del procediment d'adjudicació, els motius pels quals no s'ha admès la seva oferta, inclosos, en els casos previstos en l'article 126.7 i 8 LCSP 2017, els motius de la decisió de no equivalència o de la decisió que les obres, els subministraments o els serveis no s'ajusten als requisits de rendiment o a les exigències funcionals; i un desglossament de les valoracions assignades als diferents licitadors, incloent a l'adjudicatari.

c) En tot cas, el nom de l'adjudicatari, les característiques i avantatges de la proposició de l'adjudicatari determinants que hagi estat seleccionada l'oferta d'aquest amb preferència respecte de les que hagin presentat els restants licitadors les ofertes dels quals hagin estat admeses; i, si escau, el desenvolupament de les negociacions o el diàleg amb els licitadors.

En la notificació s'indicarà el termini en què cal procedir a la formalització del contracte d'acord amb l'apartat 3 de l'article 153 LCSP 2017.

La notificació es realitzarà per mitjans electrònics de conformitat amb el que estableix la Disposició addicional quinzena de la LCSP 2017.

Codi Validació: 4JLY27JPSWM5JYECSKNNY4565
Verificació: https://tiana.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 18 de 36

26. Perfecció i formalització del contracte

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar l'execució.

La formalització del contracte haurà d'efectuar-se no més tard dels quinze dies hàbils següents a aquell en què es rebi la notificació de l'adjudicació als licitadors en la forma prevista en l'article 151 LCSP. Si el contracte és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, la formalització no podrà efectuar-se abans que transcorrin els quinze dies hàbils des que es remeti la notificació de l'adjudicació als licitadors o des que es dicti resolució amb l'aixecament de la suspensió de l'acte d'adjudicació.

El contracte podrà formalitzar-se en escriptura pública si així ho sol·licita el contractista, essent al seu càrrec les despeses derivades del seu atorgament.

De conformitat amb el que preveu l'article 154.1 LCSP 2017, la formalització del contracte s'ha de publicar, juntament amb el corresponent contracte, en un termini no superior a quinze dies després del perfeccionament del contracte en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació.

27. Risc i ventura

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista, segons el que disposa l'article 197 LCSP 2017.

28. Abonaments al contractista

El contractista tindrà dret a l'abonament del preu dels serveis efectivament realitzats i que s'acrediti que han estat rebuts per l'Ajuntament de Tiana.

El pagament s'efectuarà prèvia presentació de factura en format electrònic, per mensualitats vençudes i d'acord amb els imports relatius a la distribució de la despesa del contracte, ajustades a l'oferta presentada per l'adjudicatari:

- Alta de la piscina.
- Obertura.
- Hibernació.

29. Modificació del contracte

L'òrgan de contractació pot acordar, un cop perfeccionat el contracte i per raons d'interès públic, modificacions en el mateix, sense perjudici dels supòsits previstos a la LCSP 2017 respecte a la successió en la persona del contractista, cessió del contracte, revisió de preus i ampliació del termini d'execució, els contractes administratius només podran ser modificats per raons d'interès públic en els casos i en la forma que preveuen els articles 203 i següents LCSP 2017 i d'acord amb el procediment que

Codi Validació: 4JLY27JPSWM5JYECSKNNY4565
Verificació: https://tiana.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 19 de 36

regula l'article 191 LCSP 2017, amb les particularitats que preveu l'article 207 LCSP 2017.

En aquest contracte no es preveuen modificacions.

30. Suspensió del contracte

L'Ajuntament podrà acordar per raons d'interès públic la suspensió de l'execució del contracte. Igualment procedirà la suspensió del contracte si es donés la circumstància assenyalada en l'article 208 LCSP 2017.

Els efectes de la suspensió del contracte es regiran pel que disposa l'article 208 LCSP 20147, així com en els preceptes concordants del RGLCAP.

31. Cessió i subcontractació del contracte

31.1. Cessió

La cessió del present contracte es realitzarà en els termes de l'article 214 LCSP 2017, i, en tot cas, s'han de respectar els següents requisits:

a) Que l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. L'autorització s'atorgarà sempre que es donin els requisits que preveuen les lletres següents. El termini per a la notificació de la resolució sobre la sol·licitud d'autorització serà de dos mesos, transcorregut el qual s'ha d'entendre atorgada per silenci administratiu.

b) Que el cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte o, que hagi efectuat la seva explotació durant almenys una cinquena part del termini de durada del contracte. No és aplicable aquest requisit si la cessió es produeix trobant el contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.

c) Que el cessionari tingui capacitat per contractar amb l'Administració i la solvència que sigui exigible en funció de la fase d'execució del contracte, havent d'estar degudament classificat si aquest requisit ha estat exigit al cedent, i no estar incurs en una causa de prohibició de contractar.

d) Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública.

El cessionari quedarà subrogat en tots els drets i obligacions que correspondrien al cedent.

Codi Validació: 4JLY27JPSWM5JYECSKNNY4565
Verificació: https://tiana.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 20 de 36

31.2. Subcontractació

La subcontractació en el present contracte es regirà pel que disposa l'art. 215 de la LCSP, i, en tot cas, se subjectarà a les següents condicions:

Els licitadors hauran d'indicar en l'oferta:

1. La part del contracte que tinguin previst subcontractar (import, nom o perfil empresarial, referència a les condicions de solvència professional o tècnica), respecte cadascun dels subcontractistes als quals es vulgui encomanar la seva realització. Aquesta informació s'ajustarà al disposat a l'annex V.

2. L'empresa o professional proposat/da adjudicatari, haurà de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan s'iniciï l'execució d'aquest, a l'òrgan de contractació la intenció de celebrar els subcontractes, assenyalant la part de la prestació que es pretén subcontractar i la identitat, dades de contacte i representant o representants legals del subcontractista, i justificant suficientment l'aptitud d'aquest per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que el mateix no es troba incurs en prohibició de contractar d'acord amb l'article 71 de la LCSP.

El contractista principal haurà de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte principal, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes.

En el cas que el subcontractista tingués la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància serà suficient per acreditar l'aptitud d'aquest.

L'acreditació de l'aptitud del subcontractista podrà realitzar-se immediatament després de la celebració del subcontracte si aquesta és necessària per atendre a una situació d'emergència o que exigeixi l'adopció de mesures urgents i així es justifica suficientment.

El licitador ha de comunicar en la seva oferta les circumstàncies referides a la possible part del contracte que pretenen subcontractar, de forma que els subcontractes que no s'ajustin al que indica l'oferta, per celebrar-se amb empresaris diferents dels indicats nominativament en la mateixa o per referir-se a parts de la prestació diferents a les assenyalades en ella, no podran celebrar-se fins que transcorrin vint dies des que s'hagués cursat la notificació i aportat les justificacions a què es refereix l'art. 215 de la LCSP, llevat que amb anterioritat haguessin estat autoritzats expressament, sempre que l'Administració no hagués notificat dins d'aquest termini la seva oposició als mateixos. Aquest règim serà igualment aplicable si els subcontractistes haguessin estat identificats en l'oferta mitjançant la descripció del seu perfil professional.

Sota la responsabilitat del contractista, els subcontractes podran concloure sense necessitat de deixar transcórrer el termini de vint dies si la seva celebració és necessària per atendre a una situació d'emergència o que exigeixi l'adopció de mesures urgents i així es justifica suficientment.

Codi Validació: 4JLY27JPSWM5JYECSKNNY4565
Verificació: https://tiana.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 21 de 36

La infracció de les condicions establertes en l'apartat anterior per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud del subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, tindrà, entre altres previstes a la LCSP, i en funció de la repercussió en l'execució del contracte, alguna de les següents conseqüències:

La imposició al contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte.

La resolució del contracte, sempre que es compleixin els requisits que estableix el segon paràgraf de la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP.

Els subcontractistes quedaran obligats només davant el contractista principal que assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte davant l'Administració, de conformitat estrictament amb els plecs de clàusules administratives particulars o document descriptiu, i als termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix l'article 201 de la LCSP.

El coneixement que tingui l'Administració dels subcontractes celebrats en virtut de les comunicacions a què es refereixen l'art. 215 de la LCSP, o l'autorització que atorgui en el supòsit previst en l'art. 215 de la LCSP, no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

En cap cas podrà concertar-se pel contractista l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o compreses en algun dels supòsits de l'article 71.

El contractista ha d'informar els representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

Sense perjudici del que estableix la disposició addicional cinquantena primera de la LCSP, els subcontractistes no tenen acció directa davant l'Administració contractant per les obligacions contretes amb ells pel contractista com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

32. Penalitats per incompliment d'obligacions contractuals

32.1. Infraccions i sancions

En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o les empreses contractistes o de les condicions especials d'execució es podrà acordar la imposició de les penalitats següents:

- Per compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o dels compromisos assumits per l'adjudicatari, es podrà imposar una penalitat corresponent al 5% del preu total del contracte per a faltes lleus, de fins al 10%

Codi Validació: 4JLY27JPSWM5JYECSKNNY4565
Verificació: https://tiana.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 22 de 36

per a faltes greus i d'altres imports superiors o fins i tot la rescissió del contracte per a faltes considerades molt greus.

Es consideren faltes lleus:

- Mantenir la instal·lació bruta tant pel que fa als paviments, com a les zones d'esbarjo o als vestuaris i lavabos.
- No respectar els programes de neteja dels vestuaris i no portar els corresponents registres d'operació.
- No respectar els programes de sanejament i desinfecció de l'aigua de les piscines, o mantenir en la instal·lació aigües brutes o amb excés de desinfectants, ph's no adequats, etc, que puguin provocar molèsties o queixes en els usuaris.
- L'endarreriment en l'obertura o en el tancament en més de 30 minuts respecte dels horaris establerts en els plecs per causes imputables al contractista.
- La manca d'atenció als requisits de l'Ajuntament en períodes superiors a 15 dies sense haver-hi cap justificació per part de l'Adjudicatari.
- L'omissió de la mediació o la inacció en conflictes entre els usuaris sense que aquests hagin provocat causes de dany físic a la instal·lació o als usuaris afectats.
- L'incompliment dels protocols de desinfecció de les instal·lacions d'aigua per prevenir la legionel·losi o altres patologies que puguin afectar els usuaris.
- Altres incompliments que a criteri de l'Ajuntament representin una omissió dels requeriments d'aquest plec i que no hagin posat en risc l'operativa de la instal·lació ni els usuaris de la instal·lació.

Es consideren faltes greus:

- La reiteració de més de 2 faltes lleus comunicades prèviament.
- La imposició de més de 4 faltes lleus de qualsevol naturalesa.
- La manca d'obertura de la instal·lació durant el període d'obertura per causes imputables al contractista i sense haver-ho notificat prèviament i justificat a l'Ajuntament de Tiana.
- Cometre delictes de qualsevol mena per part del personal adscrit al servei.
- L'omissió de la mediació o la inacció en conflictes entre els usuaris amb resultat de dany físic a la instal·lació o als usuaris afectats.
- El tancament preventiu de la instal·lació a conseqüència d'inspeccions amb resultat negatiu per part de departaments d'altres entitats supramunicipals, amb independència de la pèrdua d'emoluments durant el període de tancament prescrit.

Codi Validació: 4JLY27JPSWM5JYECSKNNY4565
Verificació: https://tiana.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 23 de 36

- Baralles o conflictes evidents als usuaris entre el personal adscrit al contracte.
- La constatació de l'incompliment del conjunt de programes de manteniment, formació i d'altra naturalesa exigits en el plecs d'aquest contracte.
- Altres incompliments que a criteri de l'Ajuntament representin una omissió dels requisits d'aquest plec i que posin en risc la seguretat i l'operativa de la instal·lació, i/o els usuaris de la instal·lació.

Es consideren faltes Molt greus:

- La imposició de més de 2 faltes greus de qualsevol naturalesa.
- L'incompliment d'alguna de les condicions especials d'execució previstes per a aquest contracte.
- L'incompliment d'alguna de les obligacions essencials previstes per a aquest contracte.
- Altres incompliments que a criteri de l'Ajuntament representin una omissió dels requisits d'aquest plec i que aturin l'operativa de la instal·lació durant el període d'obertura, obligant al seu tancament per un període superior a 3 dies, o hagin representat danys als usuaris de la instal·lació amb resultat d'hospitalització, dany permanent o mort.

En cas d'incompliment de l'obligació de l'empresa contractista de remetre la relació detallada de subcontractistes o subministradors i justificant de compliment dels pagaments, es podran imposar les penalitats, de les quals respondrà la garantia definitiva, següents:

- Fins al 15% del preu mensual del contracte per no justificar el compliment dels pagaments a subcontractistes o subministradors
- Fins al 15% del preu del contracte per no abonar els pagaments a subcontractistes o subministradors en periodes superiors a 4 mesos
- Fins al 100% del preu mensual del contracte per no abonar les nòmines del personal adscrit al servei, o les despeses de les cotitzacions a la seguretat social en més de 2 mensualitats.

32.5. Abonament de les sancions que s'imposin

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats. Si no s'estableix un règim específic, s'aplicarà un règim general que es preveurà al plec de condicions administratives.

Codi Validació: 4JLY27JPSWM5JYECSKNNY4565
Verificació: https://tiana.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 24 de 36

33. Drets i obligacions del contractista

El contracte s'executarà amb subjecció a les clàusules del mateix i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació donés l'Ajuntament al contractista.

Són de compte del contractista les despeses i impostos, anuncis, ja sigui en Butlletins, Diaris oficials o en qualsevol mitjà de comunicació, els de formalització del contracte en el supòsit d'elevació a escriptura pública així com de quantes llicències, autoritzacions i permisos procedeixin a ordre a executar i lliurar correctament els béns objecte del subministrament.

Així mateix estarà obligat a satisfer totes les despeses que l'empresa hagi de realitzar per al compliment del contracte, com són els generals, financers, d'assegurances, transports i desplaçaments, materials, instal·lacions, honoraris del personal al seu càrrec, de comprovació i assaig, taxes i tota classe de tributs, l'IVA, l'impost que per la realització de l'activitat pogués correspondre i qualssevol altres que es puguin derivar de l'execució del contracte durant la vigència del mateix.

Tant en les ofertes que formulin els licitadors com en les propostes d'adjudicació, s'entendran compresos, a tots els efectes, els tributs de qualsevol índole que gravin els diversos conceptes.

No obstant això, en tot cas, en l'oferta econòmica, s'indicarà com a partida independent l'import de l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA).

El contractista està obligat al compliment de la normativa vigent en matèria laboral, de seguretat social, d'integració social de persones amb discapacitat i de prevenció de riscos laborals, d'acord amb el que disposa la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre Prevenció de Riscos Laborals i en el Reglament dels Serveis de Prevenció aprovat pel Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, així com de les que es promulguin durant l'execució del contracte.

A l'extinció dels contractes de serveis, no podrà produir-se en cap cas la consolidació de les persones que hagin realitzat els treballs objecte del contracte com a personal de l'entitat contractant. Amb aquesta finalitat, els empleats o responsables de l'Administració s'han d'abstenir de realitzar actes que impliquin l'exercici de facultats que, com a part de la relació jurídic laboral, li corresponen a l'empresa contractista.

34. Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte les recollides en l'article 211 LCSP 2017, així com les següents, de conformitat amb el que preveu l'article 313.1 LCSP 2017:

a) El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en aquest per al seu començament, llevat que en el plec s'assenyali un altre menor.

Codi Validació: 4JLY27JPSWM5JYECSKNNY4565
Verificació: https://tiana.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 25 de 36

b) El desistiment un cop iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per un termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació, llevat que en el plec s'assenyali un altre menor.

c) Els contractes complementaris queden resolts, en tot cas, quan es resolgui el contracte principal.

La resolució del contracte donarà dret al contractista, en tot cas, a percebre el preu dels estudis, informes, projectes, treballs o serveis que efectivament hagi realitzat d'acord amb el contracte i que hagin estat rebuts per l'Administració.

En els supòsits de resolució que preveuen les lletres a) i c) de l'apartat 1 de l'article 313 LCSP 2017, el contractista només tindrà dret a percebre, per tots els conceptes, una indemnització del 3 per cent del preu d'adjudicació del contracte, IVA exclòs .

En els supòsits de resolució previstos en la lletra b) de l'apartat 1 de l'art. 313 LCSP 2017, el contractista tindrà dret a percebre, per tots els conceptes, el 6 per cent del preu d'adjudicació del contracte dels serveis deixats de prestar en concepte de benefici industrial, IVA exclòs, entenent per serveis deixats de prestar els que resultin de la diferència entre els reflectits en el contracte primitiu i les seves modificacions aprovades, i els que fins a la data de notificació del desistiment o de la suspensió s'haguessin prestat.

35. Jurisdicció

En els supòsits previstos en l'article 44 de la LCSP, procedirà amb caràcter potestatiu la interposició del recurs administratiu especial en matèria de contractació previ al contenciós-administratiu, en el termini de 15 dies hàbils, en els termes previstos en l'article 50 de la LCSP. L'òrgan competent per conèixer del recurs serà el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.

Contra les actuacions susceptibles de ser impugnades mitjançant recurs especial, no procedirà la interposició de recursos administratius ordinaris.

Els actes que es dictin en els procediments d'adjudicació de contractes de les Administracions Públiques que no reuneixin els requisits de l'article 44.1 de la LCSP podran ser objecte de recurs de conformitat amb el que es disposa en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques; així com en la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciós-administrativa.

L'adjudicatari es sotmetrà, amb renúncia expressa a qualsevol fur o privilegi, als jutjats o tribunals d'aquesta jurisdicció, als que per raó de territori s'hagi de sotmetre l'Ajuntament de Tiana.

36. Protecció de dades de caràcter personal

Codi Validació: 4JLY27JPSWM5JYECSKNNY4565
Verificació: https://tiana.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 26 de 36

L'Ajuntament de Tiana és el Responsable del tractament de les dades personals derivades de l'execució del present contracte i les mateixes seran tractades de conformitat amb el que disposen les normatives vigents en protecció de dades personals, el Reglament (UE) 2016/679 de 27 abril 2016 (GDPR) i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre (LOPDGDD) amb la finalitat d'avalar els serveis informàtics d'assistència tècnica, administrar les declaracions responsables pertinents, així com gestionar la proposta econòmica i el model d'instància per a la presentació d'ofertes. La base de legitimació del tractament de les dades serà l'execució d'aquest contracte i el compliment d'una obligació legal. Les dades es tractaran durant el temps necessari per a mantenir la finalitat del tractament. Posteriorment, es conservaran bloquejades per a complir amb els terminis legalment establerts, adoptant les mesures tècniques i organitzatives per impedir el seu tractament incloent la seva visualització, i estant únicament a la disposició de jutges, tribunals, ministeri fiscal o administracions públiques amb la finalitat de fer front a responsabilitats legals. Transcorregut el període legal requerit, es procedirà a la destrucció definitiva d'aquestes dades. No es comunicaran les dades a tercers, excepte per obligació legal o aquells prestadors vinculats al Responsable que actuen com a encarregats del tractament. Així mateix, s'informa que pot exercir els drets d'accés, rectificació, portabilitat i supressió de les seves dades, així com el de limitació i oposició al seu tractament dirigint-se a L'AJUNTAMENT DE TIANA a l'adreça Plaça de la Vila, 1, 08391 de Tiana (Barcelona). E-mail: tiana.protecciodades@tiana.cat. Tel 93 395 50 11.

També podrà interposar una reclamació a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (apdcat.gencat.cat/ca/inici).

El TAG de Secretaria
Joaquim Torres Morales

El Regidors d'esports
Albert Sales Castell

Maria de las Mercedes Gobartt Vázquez
Secretària

Signat electrònicament

Codi Validació: 4JLY27JPSWM5JYECSKNNY4565
Verificació: https://tiana.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 27 de 36

ANNEX I: Declaració responsable compliment normativa nacional

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa ....., en qualitat de ...., amb CIF núm. ....., amb domicili social al carrer.. núm. .....de .....CP..... , opta a la contractació relativa a:

TÍTOL: Serveis per a la gestió de la piscina municipal d'estiu descoberta de Tiana per les temporades 2023-2024 i 2024-2025

EXP: CT/SV-11/23

DECLARA RESPONSABLEMENT

Que el perfil d'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	**Característiques**	**Marcar amb una creu**
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	

1.- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes a l'art. 71 de la LCSP i autoritza a l'Ajuntament a fer les cerques possibles per acreditar aquesta circumstància.

2.- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, de conformitat amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

3.- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides.

Codi Validació: 4JLY27JPSWM5JYECSKNNY4565
Verificació: https://tiana.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 28 de 36

4.- Es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals / materials descrits a la dita clàusula i, en cas de resultar adjudicatari, a formalitzar la pòlissa d'assegurances de Responsabilitat Civil exigida.

5.- Que té contractada una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil, amb un capital mínim que s'ajusta al previst al plec de condicions tècniques o com a mínim, per un import de 300.000,00 euros.

6.- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

7.- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.

8.- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.

9.- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ SÍ ☐ NO ☐ No obligat per normativa

10.- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ SÍ ☐ NO ☐ No obligat per normativa

11.- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

☐ SÍ ☐ NO

12.- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

Està subjecte a l'IVA.☐

Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

13.- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

Està subjecte a l'IAE.☐

Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

Codi Validació: 4JLY27JPSWM5JYECSKNNY4565
Verificació: https://tiana.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 29 de 36

14.- Que les dades de contacte i l'adreça de correu electrònic on realitzar les comunicacions i notificacions electròniques en el procés de licitació i, si s'escau, els posteriors tràmits d'adjudicació, formalització, modificació, execució i extinció normal o anormal del contracte és:

Persona/es autoritzada/es* *(Nom i 2 cognoms)*	**DNI***	**Correu electrònic professional***	**Mòbil Professional O Telèfon**

**Camps obligatoris.*

15 .- Que el licitador té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:

☐ SÍ ☐ NO

En cas afirmatiu haurà de presentar una declaració manifestant aquest extrem amb indicació dels noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís que es constituiran formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicataris.

El document en què es formalitzi aquest compromís ha d'estar signat pel representant de cadascuna de les empreses que integren la unió.

16.- Que l'empresa que represento ☐ SÍ ☐ NO pertany a grup empresarial.

En cas afirmatiu declaro que l'empresa que represento pertany al grup empresarial denominat i que el composen les societats que a continuació es relacionen (aportar relació en la qual es faci constar denominació, domicili social i CIF de les societats que composen el grup).

17.- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació corresponent.

18.- Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

Signatura electrònica

Codi Validació: 4JLY27JPSWM5JYECSKNNY4565
Verificació: https://tiana.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 30 de 36

ANNEX II. Model d'aval per a la garantia definitiva

.....
.....
.....
.....
.....
.....

AVALA

solidàriament ....., en virtut del disposat per l'article 107 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic, davant l'AJUNTAMENT DE TIANA, fins la quantia màxima de ..... euros (quantitat amb lletres), en concepte de garantia definitiva, per a satisfer les obligacions derivades de l'adjudicació del contracte:

TÍTOL:	Serveis per a la gestió de la piscina municipal d'estiu descoberta de Tiana per les temporades 2023-2024 i 2024-2025
EXP:	CT/SV-11/23

L'entitat avalista declara sota la seva responsabilitat que compleix els requisits previstos a l'article 56.2 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

El present aval s'atorga solidàriament respecte a l'obligat principal, amb renúncia expressa als beneficis excussió, ordre i divisió, i amb compromís de pagament al primer requeriment de l'Ajuntament de Tiana.

Aquest aval tindrà validesa mentre l'Ajuntament de Tiana no autoritzi la seva cancel·lació.

El present aval s'ha inscrit en data ..... en el Registre Especial d'Avals amb el número .....

INTERVINGUT PER NOTARI: jo el Notari, DONO FE, de la identitat dels atorgants o dels que intervenen, i que sota el meu criteri, tenen capacitat i legitimació, de que el consentiment ha estat lliurement donat i que l'atorgament s'adapta a la legalitat i a la voluntat degudament informada dels mateixos.

Lloc, data, raó social de l'entitat i signatura dels apoderats.

Codi Validació: 4JLY27JPSWM5JYECSKNNY4565
Verificació: https://tiana.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 31 de 36

ANNEX III. Principis ètics i regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat

1. Els licitadors i els contractistes adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de totes les seves possibles formes.

2. En aquest sentit, i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat- assumeixen particularment les obligacions següents:

a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.

b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.

c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.

d) No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

e) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.

f) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.

g) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.

h) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.

i) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.

j) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

k) No realitzar operacions financeres en paradisos fiscals, segons la llista de països elaborada per les Institucions europees o, en el seu defecte, l'Estat espanyol, i

Codi Validació: 4JLY27JPSWM5JYECSKNNY4565
Verificació: https://tiana.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 32 de 36

Ajuntament de Tiana - Plaça de la Vila. 1 - 08391 Tiana (Barcelona) - **CIF:** P-0828200-F
tel.: 933955011 - mail: tiana@tiana.cat - web: http://www.tiana.cat

que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts, com delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

l) Declarar si tenen o no relacions amb països considerats paradisos fiscals. En cas de tenir-ne relació, aportar la documentació que expliciti el caràcter d'aquestes relacions i permetre que la informació que no sigui confidencial es publiqui al perfil del contractant.

3. L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes a l'anterior apartat 2 per part dels licitadors o dels contractistes, serà causa de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

Codi Validació: 4JLY27JPSWM5JYECSKNNY4565
Verificació: https://tiana.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 33 de 36

Ajuntament de Tiana - Plaça de la Vila. 1 - 08391 Tiana (Barcelona) - **CIF:** P-0828200-F
tel.: 933955011 - mail: tiana@tiana.cat - web: http://www.tiana.cat

Annex IV. Compliment normativa de treballadors en matèria laboral, social i d'igualtat efectiva entre homes i dones.

En/Na ....., amb DNI núm. ....., en nom propi o, si escau, en nom propi i de .....(la persona física o jurídica que representa), als efectes de prendre part en la licitació:

TÍTOL: Serveis per a la gestió de la piscina municipal d'estiu descoberta de Tiana per les temporades 2023-2024 i 2024-2025

EXP: CT/SV-11/23

Declara sota la seva responsabilitat:

1. Que l'empresa a la qual representa té contractats a: (Marqui la casella que correspongui)

- Menys de 50 treballadors
- 50 o més treballadors i (Marqui la casella que correspongui)
  - Compleix amb l'obligació que entre ells, almenys, el 2% siguin treballadors amb discapacitat, establerta pel Reial decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social.
  - Compleix les mesures alternatives previstes en el Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor de treballadors amb discapacitat.

2. Que l'empresa a la qual representa compleix amb les disposicions vigents en matèria laboral i social.

3. Que l'empresa a la qual representa:

- Té contractats a més de 250 treballadors i compleix amb l'establert en l'apartat 2 de l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, relatiu a l'elaboració i aplicació d'un pla d'igualtat.
- Té contractats a 250 o menys treballadors i en aplicació del conveni col·lectiu aplicable, compleix amb l'establert en l'apartat 3 de l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, relatiu a l'elaboració i aplicació d'un pla d'igualtat.
- En aplicació de l'apartat 5 de l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, l'empresa no està obligada a l'elaboració i implantació del pla d'igualtat.

Codi Validació: 4JLY27JPSWM5JYECSKNNY4565
Verificació: https://tiana.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 34 de 36

ANNEX V. Proposta econòmica i criteris que depenen de l'aplicació d'una fórmula matemàtica.

En/Na ....., amb DNI núm. ....., en nom propi o, si escau, en nom propi i de ……(la persona física o jurídica que representa), amb NIF ..... als efectes de prendre part en la licitació:

TÍTOL: Serveis per a la gestió de la piscina municipal d'estiu descoberta de Tiana per les temporades 2023-2024 i 2024-2025

EXP: CT/SV-11/23

Es compromet a realitzar-les amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars, així com al Plec de prescripcions tècniques i d'acord amb les condicions que s'assenyalen a continuació:

1. Oferta econòmica per la realització del servei per a les dues anualitats. Preu de sortida: 166.149,00 euros.

S'ofereix la realització dels serveis per un import de (IVA exclòs): .....

Import (en lletra): .....

IVA aplicable 21 %: .....

Així mateix, comunica la seva intenció de subcontractar les prestacions contractuals que s'indiquen a continuació, amb subjecció al que disposa l'article 215 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

		Empresa/ Professional proposat			
	Prestació/ns	**Nom/ identificació**	**Objecte social**	**Classificació / Solvència**	**Import subcontractació**
1.					
2.					

_____, a _____ de _____ de dos mil _____.

Codi Validació: 4JLY27JPSWM5JYECSKNNY4565
Verificació: https://tiana.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 35 de 36

Lloc, data, raó social de l'entitat i signatura dels apoderats.

Codi Validació: 4JLY27JPSWM5JYECSKNNY4565
Verificació: https://tiana.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 36 de 36