



Ajuntament de Guils de Cerdanya

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES I TÈCNIQUES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE SUPORT ADMINISTRATIU, COMPTABLE I DE FORMACIÓ, DE L'AJUNTAMENT DE GUILS DE Cerdanya

Primera.- Objecte del contracte

1. Justificació de la necessitat. Davant la ILT sobrevinguda de personal administratiu de l'Ajuntament que implica que els efectius administratius de l'Ajuntament queden reduïts en un 50%, i de la inexistència de borsa de treball de personal administratiu, l'Ajuntament de Guils de Cerdanya té la necessitat de realitzar la contractació per als serveis de comptabilitat, tasques administratives inherents així com les tasques de formació pel moment que l'Ajuntament de Guils de Cerdanya disposi d'una borsa de treball de personal administratiu, quedant acreditat que la contractació de Serveis de comptabilitat, tasques administratives de suport i tasques de formació mitjançant un contracte de serveis és la forma més eficient de cobrir les necessitats de l'Ajuntament.

2. L'objecte del present contracte és establir les condicions econòmiques i administratives que han de regir la contractació del servei de suport administratiu i comptable i de formació de l'Ajuntament de Guils de Cerdanya:

- Servei de comptabilitat: introducció de factures, ús del programa Absis i Sicalwin per la introducció de la comptabilitat.
- Tasques inherents a la gestió comptable: recollida de factures físiques en el registre, introducció de les factures al registre d'entrada
- Tasques de suport administratiu: atenció telefònica i presencial en els casos que sigui necessari per donar suport a les tasques generals de l'Ajuntament
- Tasques de suport en gestions de publicitat activa en el compliment de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern
- Servei de formació sobre les tasques de comptabilitat i ús dels programes Absis i Sicalwin una vegada s'efectuï la cobertura de la plaça vacant amb la borsa de treball.

3. D'acord amb el que disposa l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP) la prestació es qualifica com a contracte de serveis.

4. No es divideix en lots ja que es tracta d'un servei de suport administratiu a l'Ajuntament a desenvolupar per una persona i la seva divisió comportaria dificultats en la gestió.

5. La codificació del Vocabulari Comú de Contractes Públics (CPV) corresponent CPV 79211000-6 serveis de comptabilitat i 75100000-7 Serveis de l'administració pública

Segona.- Necessitat i idoneïtat del contracte

Ajuntament de Guils de Cerdanya

C/ Malet, 15, Guils de Cerdanya. 17528 (Girona). Tel. 972880016. Fax: 972140450





Ajuntament de Guils de Cerdanya

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte i la justificació del procediment i dels criteris d'adjudicació estan acreditats a l'expedient.

Tercera.- Naturalesa del contracte o legislació aplicable

1. El contracte té naturalesa administrativa i es regirà per aquest plec, el plec de prescripcions tècniques i per les normes contingudes en:

- La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP).
- El Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el reglament general de la llei de contractes de les administracions públiques, en tot en que no s'oposi a la Llei de contractes del sector públic.
- El Reial decret 817/2009, de 8 de maig, de desenvolupament parcial de la Llei 30/2007.
- Les bases d'execució del pressupost.

2. L'Ajuntament tindrà sempre la prerrogativa de dirigir els treballs, d'interpretar el que s'havia convingut, de modificar la prestació segons convingui dins dels límits admesos per la LCSP i de suspendre la seva execució per causa d'interès públic.

3. La jurisdicció contenciós administrativa serà la competent per conèixer les qüestions litigioses sorgides en relació amb el contracte, i l'adjudicatari se sotmetrà amb renúncia expressa a qualsevol fur o privilegi, a les Sales d'aquesta jurisdicció amb seu a Girona.

Quarta- Pressupost base de la licitació i valor estimat del contracte

1. El pressupost màxim fixat per l'adjudicació del contracte és de 29.091,31 euros pels 12 mesos de durada, amb el següent detall de pressupost net 24.042,40 euros i 5.048,90 euros d'IVA amb un tipus impositiu del 21% .

Anualitat 2023	
Setmanes 35 * 4 * 4=560 hores	16.027,20 € (Import sense IVA) 19.393,91 € (Import Iva Inclòs)

Anualitat 2024	
Setmanes 17,5 *4* 4= 280 hores	8.013,60 € (Import sense IVA) 9.696,46 € (Import IVA inclòs)

Desglossament del pressupost base de licitació:

COSTOS DIRECTES	
Salari anual grup 1 (1.764 hores/any)	26.805,65 €

Ajuntament de Guils de Cerdanya

C/ Malet, 15, Guils de Cerdanya. 17528 (Girona). Tel. 972880016. Fax: 972140450





Ajuntament de Guils de Cerdanya

Preu hora treballador	15,20 €
Despeses SS, assegurances, antiguitat, etc.	5,47 €
Total salari/hora	20,67 €
Nombre d'hores estimades contracte 840 hores	17.362,80 €
COSTOS INDIRECTES	
Despeses indirectes	3.360,00 €
Despeses generals 13%	2.257,16 €
Benefici industrial 6%	1.041,77 €
TOTAL COSTOS	24.042,40 €
IVA 21%	5.048,90 €
PRESUPOST BASE DE LICITACIÓ	29.091,31 €

2. L'estimació dels costos salarials s'han calculat a partir de:

Conveni col·lectiu de treball del sector d'oficines i despatxos de Catalunya per als anys 2019-2021 (codi de conveni núm. 79000375011994)

Per al personal adscrit a l'execució del contracte s'ha pres el preu base de l'hora de servei el Grup Professional 1 – Titulats superiors.

S'ha calculat una mitjana de realització d'hores amb la següent distribució:

Anualitat 2023. Des del 2 de maig fins el 31 de desembre, total 35 setmanes * 16 hores setmana total 560 hores.

Anualitat 2024: Des de l'1 de gener fins el 1 de maig 17 setmanes i mitja *16 hores , total 280 hores.

Hores totals previstes 840.

3. El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència.

4. Totes les mencions d'aquest Plec a quanties, imports, valors, pressupostos o equivalents s'entendran referides sense IVA, llevat que es disposi altrament.

5. El valor estimat (VEC) del contracte és de 48.084,80 €, sense incloure l'IVA. Aquesta xifra inclou l'import total que podria ser retribuït el contractista, incloent possibles, tot d'acord la previsió de l'article 101 LCSP.

Cinquena.- Aplicació pressupostària

Ajuntament de Guils de Cerdanya

C/ Malet, 15, Guils de Cerdanya. 17528 (Girona). Tel. 972880016. Fax: 972140450





Ajuntament de Guils de Cerdanya

Existeix crèdit adequat i suficient per fer front a les despeses derivades de la present contractació a la partida 2023.920.22706 del pressupost municipal de l'exercici 2023.

El contracte queda condicionat a l'existència de crèdit adequat i suficient per a l'exercici 2024. S'efectuarà la retenció de crèdit de 9.696,46 € en l'aplicació corresponent del pressupost de l'exercici 2024.

Sisena - Jornada i durada del contracte

1.- La prestació dels serveis serà de 4 hores diàries durant 4 dies per setmana

Caldrà que una persona presti els seus serveis presencialment en les oficines municipals de 12.00 a 14.00. Aquest horari podrà ser ampliat o modificat segons les necessitats del servei.

Adicionalment caldrà efectuar tasques de *back office* que es podran realitzar en les oficines municipals on les del prestatari de dues hores diàries, essent l'Ajuntament qui concretarà el lloc on s'hauran de prestar.

2.- Durada: El contracte s'iniciarà el dia 2 de maig de 2023

la durada del contracte serà de 12 mesos, comptadors a partir de la data següent a la de formalització del contracte. El contracte es podrà prorrogar per un període màxim de 12 mesos més.

La pròrroga l'acordarà l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresari, sempre que s'avisi al contractista amb una antelació mínima de dos mesos abans de la finalització del contracte d'acord amb el que disposa l'article 29 de la LCSP.

Setena.- Òrgan de contractació

És òrgan competent per a la present contractació és la Junta de Govern Local per delegació de l'Alcalde segons Decret 2019-0025 de 28 de juny, d'acord amb l'establert a la disposició segona de la LCSP ja que el valor estimat del contracte no supera el 10% dels recursos ordinaris del pressupost de l'any 2023.

Vuitena.- Procediment d'adjudicació

La contractació que es tramitarà de forma ordinària, es durà a terme mitjançant procediment obert simplificat abreujat, d'acord amb allò previst a l'article 159.6 de la LCSP, i adjudicació mitjançant l'aplicació de més d'un criteri de valoració automàtica.

Novena.- Condicions mínimes per a la participació en la licitació i termini

Només podran participar en aquesta licitació les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en una prohibició de contractar.

Ajuntament de Guils de Cerdanya

C/ Malet, 15, Guils de Cerdanya. 17528 (Girona). Tel. 972880016. Fax: 972140450





Ajuntament de Guils de Cerdanya

D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte.

Es requereix experiència acreditada en l'ús dels programes Absis i Sicalwin.

Aquest contracte pot ésser adjudicat a una Unió d'empreses que es constitueixi temporalment a aquest efecte. Les Unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la classificació o la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

Atès que aquesta licitació es tramita mitjançant procediment obert simplificat abreujat no es requereix solvència econòmica, financera ni tècnica.

Les empreses que pretenguin licitar podran requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicarà de forma agregada sense identificar l'emissor de la consulta en el perfil de contractant. Les respostes tindran caràcter vinculant.

D'acord amb l'article 159.6 LCSP, el termini per a la presentació de la proposició serà de 10 dies hàbils a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci de licitació en el [perfil del contractant](#). Si l'últim dia és festiu al municipi de Guils de Cerdanya, s'entendrà prorrogat fins al primer dia hàbil següent.

L'anunci en el [perfil del contractant](#) indicarà la data final del termini de presentació de proposicions.

Les proposicions, es presentaran exclusivament de forma electrònica a través de l'Eina de Preparació i Presentació d'ofertes que la Plataforma de Serveis De Contractació Pública (Sobre Digital 2.0) del Consorci De L'Administració Oberta de Catalunya (AOC) posa a la disposició de candidats i entitats licitadores per a tal fi.

Per aquest motiu, per participar en aquesta licitació, és important que els licitadors interessats es registrin, en el cas que no ho estiguin, en la Plataforma de Serveis De Contractació Pública (Sobre Digital 2.0) del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les administracions públiques.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels sobres fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests sobres en l'enviament.

Ajuntament de Guils de Cerdanya

C/ Malet, 15, Guils de Cerdanya. 17528 (Girona). Tel. 972880016. Fax: 972140450





Ajuntament de Guils de Cerdanya

Una vegada realitzada la presentació, l'Eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfeccionament del contracte, d'acord amb l'article 140.4 de la LCSP.

A tots els efectes, s'entendrà que les ofertes que formulin els contractistes comprendran totes les despeses que el contractista ha de realitzar per al compliment de les prestacions contractades com són: les despeses generals, les financeres, les de transports i de desplaçaments, les de maquinària, les d'assegurances, el control de qualitat, el benefici industrial, les càrregues laborals de tot ordre i les despeses derivades de l'aplicació de les disposicions legals sobre seguretat i salut en el treball.

En cas de dificultats tècniques de la plataforma de serveis de contractació pública, que impedeixin la presentació electrònica dins del termini establert, sempre i quan la seva existència sigui comunicada per l'AOC (Administració Oberta de Catalunya), s'actuarà d'acord amb els protocols que comuniqui l'AOC.

Desena. Documentació que han de presentar les empreses licitadores.

Per concórrer a aquesta licitació les empreses han de presentar un **únic** sobre electrònic amb el següent contingut:

- La declaració responsable que figura en l'annex I degudament emplenada.
- L'oferta segons el model (**oferta econòmica i documentació per valoració dels criteris quantificables de forma automàtica**) que figura en l'annex II.

Aquest sobre han d'estar signat per l'empresa licitadora o persona que la representi.

Les empreses licitadores podran indicar quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 LCSP.

Si l'òrgan de contractació ho considera necessari podrà requerir a l'empresa afectada que confirmi el caràcter confidencial o no de la documentació presentada tot indicant en el requeriment els aspectes que no corresponguin amb les prescripcions establertes a l'article 133 LCSP.

D'acord amb la Reglament (UE) núm. 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, les dades personals s'incorporaran al fitxer Tercers de l'Ajuntament de Guils de Cerdanya amb la finalitat de gestionar la contractació municipal. Les dades (identificatives i de contacte) només seran cedides a la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya i s'incorporaran a un fitxer anomenat "Plataforma de

Ajuntament de Guils de Cerdanya

C/ Malet, 15, Guils de Cerdanya. 17528 (Girona). Tel. 972880016. Fax: 972140450





Ajuntament de Guils de Cerdanya

Serveis de Contractació Pública" (PSCP) amb la finalitat de publicar aquesta informació en la PSCP (perfil licitador); els usos previstos d'aquestes dades són el registre de les dades de contacte de les empreses (i persones físiques) proveïdors dels òrgans de contractació d'àmbit territorial català que fan servir la PSCP (perfil licitador) i les seves eines de licitació electrònica. La presentació de les proposicions porta implícit el consentiment en els tractaments de les dades per les finalitats indicades.

Onzena.- Notificació electrònica.

1. Les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte que es licita s'efectuaran per mitjans electrònics.

Les notificacions electròniques s'adreçaran només a les persones autoritzades per part de l'empresa licitadora, que haurà d'haver facilitat prèviament el nom i cognoms, NIF, correu electrònic, i opcionalment número de telèfon mòbil, de totes les persones autoritzades.

IMPORTANT: La notificació electrònica s'entendrà rebutjada a tots els efectes si, un cop acreditada la posada a disposició de les persones autoritzades, han transcorregut deu dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut, llevat que, d'ofici o a instància del destinatari, es comprovi la impossibilitat tècnica o material d'accedir-hi.

La resta de comunicacions electròniques s'efectuaran per correu electrònic a l'adreça facilitada per l'entitat licitadora a tal efecte.

Dotzena.- Confidencialitat de la informació

D'acord amb l'article 133.2 de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

Tretzena.- Criteris de selecció del contractista

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la proposició més avantatjosa seran, criteris d'adjudicació avaluables automàticament dins a un total de 100 punts :

Criteris avaluables de forma automàtica	100 punts
1 Oferta econòmica	40 punts
2. Experiència del personal	40 punts
3.Experiència amb els programes	10 punts
4. Garantia de continuïtat	10 punts

1. Oferta econòmica, fins a un màxim de 40 punts. El criteri a seguir per puntuar la proposta econòmica serà:

Ajuntament de Guils de Cerdanya

C/ Malet, 15, Guils de Cerdanya. 17528 (Girona). Tel. 972880016. Fax: 972140450





Ajuntament de Guils de Cerdanya

Puntuació = (oferta econòmica més baixa/ oferta valorada)* 40

Es tindran en compte dos decimals.

2. Experiència professional: fins a 40 punts.

Es valorarà l'experiència acreditada amb els corresponents certificats de la següent forma:

Per experiència en tasques de servei de suport administratiu, comptable o de formació ja sigui en institucions privades o bé en entitats del sector públic, a raó de 4 punts per any d'experiència (amb un mínim de 700 hores any) amb un màxim de 40 punts.

3. Experiència en els programes Absis i Sicalwin: 10 punts

4 anys d'experiència en ambdós programes: 4 punts
5 anys d'experiència en ambdós programes : 6 punts.
6 anys d'experiència en ambdós programes : 8 punts
7 o més anys d'experiència en ambdós programes : 10 punts

Es requereix l'experiència acreditada amb certificats en els dos programes.

4. Garantia de la continuïtat en la prestació del servei en cas de baixa laboral: fins a un màxim de 10 punts.

Per disposar en la mateixa empresa de professionals amb experiència que puguin garantir la continuïtat del servei en cas de baixa del professional que realitza la prestació del servei.

Per declaració responsable per suplir la baixa prevista amb antelació en un termini d'un dia laborable o menys: 10 punts

Catorzena.- Criteris de desempat en cas d'igualació de proposicions

En el cas que després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació, es produeixi un empat entre dues o més ofertes, s'adjudicarà el contracte a la proposició que resulti d'aplicar els següents criteris de desempat:

a) Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa.

En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, té preferència en l'adjudicació del contracte el licitador que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.

b) Proposicions d'empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix la normativa esmentada per tenir aquesta consideració.

Ajuntament de Guils de Cerdanya

C/ Malet, 15, Guils de Cerdanya. 17528 (Girona). Tel. 972880016. Fax: 972140450





Ajuntament de Guils de Cerdanya

c) Proposicions presentades per les empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

d) A favor de la proposició que acrediti més experiència professional.

e) En cas de seguir persistint l'empat després d'aplicar tots els criteris precedents, es decidirà l'adjudicació, entre elles, per sorteig.

Quinzena.- Proposicions anormals

En relació al preu ofert, es considerarà que l'oferta conté valors anormals o desproporcionats sempre que el preu per a l'execució del contracte estigui inclòs dins de les previsions efectuades per a les subhastes a l'article 85 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament general de contractes de les administracions públiques.

Així mateix, es considerarà oferta anormalment baixa i s'exclourà el licitador que, en el tràmit d'audiència que correspongui, evidencii que ha elaborat la seva oferta amb infracció dels salaris previstos en el conveni d'aplicació.

En relació a la resta de criteris, es considerarà que l'oferta conté valors anormals o desproporcionats quan justificadament s'aprecii que la proposició no pot ser complerta en els termes oferts.

L'article 149.4 de la LCSP estableix que, en tot cas, els òrgans de contractació rebutjaran les ofertes si comproven que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social, o laboral, nacional o internacional, incloent-hi el compliment dels convenis col·lectius sectorials.

Setzena.- Valoració de les ofertes.

La valoració de les ofertes es realitzarà pels serveis tècnics de l'Ajuntament.

Dissetena.- Classificació de les ofertes i adjudicació del contracte

17.1 Atès que s'eximeixen els licitadors de l'acreditació de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, la Mesa de contractació o la unitat que auxilia l'òrgan de contractació únicament requerirà documentació a l'empresa proposada adjudicatària, quan concorrin algun dels supòsits següents:

- Quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració responsable corresponent.





Ajuntament de Guils de Cerdanya

- Quan calgui aportar documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.

- Quan calgui aportar la relació del personal que es destinarà a l'execució del contracte i acreditació de la seva afiliació i alta a la Seguretat Social.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica.

17.2. Un cop comprovada la documentació a què fa referència l'apartat anterior, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa proposada com a adjudicatària. Si s'ha realitzat el requeriment de documentació, establert a l'apartat anterior quinzena, el termini per acordar l'adjudicació serà el de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

17.2 La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies naturals, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

D'acord amb el previst en l'article 43.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la notificació s'entén rebutjada quan hagin transcorregut deu dies naturals des de la posada a disposició de la notificació sense que s'accedeixi al seu contingut

Divuitena.- Formalització del contracte

La formalització del contracte s'efectuarà mitjançant la signatura d'acceptació pel contractista de la resolució d'adjudicació.

Dinovenena. - Modificació del contracte

D'acord amb les previsions dels articles 203 i següents LCSP, perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació el podrà modificar per les causes que seguidament s'indiquen:

Augment del número d'hores per més necessitats .En cap cas l'import total de les modificacions pot incrementar més del 20 % del preu inicial del contracte, tot d'acord amb les previsions de l'article 204 LCSP. La modificació requerirà informe previ del responsable del contracte.

Ajuntament de Guils de Cerdanya

C/ Malet, 15, Guils de Cerdanya. 17528 (Girona). Tel. 972880016. Fax: 972140450





Ajuntament de Guils de Cerdanya

Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència al contractista i, la seva formalització en document administratiu.

Vintena.- Incompliment del contracte

El compliment defectuós de la prestació objecte del contracte podrà comportar l'aplicació de penalitats, que hauran de ser proporcionals a la gravetat de l'incompliment i la seva quantia no podrà ser superior al 10% del pressupost del contracte.

L'incompliment del termini d'execució, sempre que ho fos per causa imputable a l'adjudicatari, facultarà l'Administració perquè pugui discrecionalment, ponderant els perjudicis ocasionats pel retard, resoldre el contracte amb pèrdua de la fiança o aplicació de les penalitats prescrites per les disposicions vigents.

Cada vegada que les penalitats per demora assoleixin un múltiple del 5 per cent del preu del contracte, l'òrgan de contractació està facultat per procedir a resoldre'l o acordar la continuïtat de l'execució amb imposició de noves penalitats.

Vint-i-unena.- Principis ètics i regles de conducta

Els licitadors i contractistes s'obliguen a adoptar una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de les seves possibles formes i hauran d'adequar la seva activitat a l'efecte.

Vint-i-dosena.- Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i 306 de la LCSP, les següents:

- a) No disposar en la data d'inici del contracte dels mitjans especificats en els plecs que regeixen la present contractació.
- b) La manifesta incapacitat o negligència tècnica provada amb referència concreta a la prestació.
- c) L'abandó en la prestació.
- d) L'incompliment greu de qualsevol obligació contractual essencial.

La resolució del contracte, es produirà sense perjudici de les indemnitzacions que a favor d'una o altra part fossin procedents.

Vint-i-tresena.- Forma de pagament

1. El pagament dels serveis efectivament realitzats es farà prèvia presentació de la factura amb els requisits reglamentaris establerts davant del Registre General de l'Ajuntament d'acord amb els preus oferts per qui resulti adjudicatari.





Ajuntament de Guils de Cerdanya

La factura serà degudament conformada pels serveis competents d'aquest Ajuntament i abonada dintre dels terminis legalment establerts.

2. D'acord amb la Llei 25 /2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, els proveïdors hauran de remetre factures electròniques a l'Ajuntament a través de les plataformes e-FAC o FACE.

3. A efectes del previst a l'article 4.2 de la Llei de 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, la data d'entrada en el Registre General de la factura es considerarà la data de prestació dels serveis, i a partir d'aquest moment l'Ajuntament disposarà d'un termini màxim de trenta dies naturals per tal de verificar la conformitat dels béns o dels serveis amb el que disposen els plecs i el contracte.

4. Realitzada la conformitat o transcorregut el termini màxim de 30 dies, s'iniciarà el còmput del termini de 30 dies per al pagament.

Vint-i-quatrena.- Obligacions laborals, socials, fiscals i mediambientals del contractista.

1. El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

2. L'incompliment d'aquestes obligacions per part del contractista o la infracció de les disposicions sobre la seguretat per part del personal tècnic designat per això no implicarà cap responsabilitat per la Corporació contractant.

3. La Corporació podrà requerir al contractista perquè acrediti documentalment el compliment de les obligacions esmentades.

Vint-i-cinquena.-Cessió i subcontractació

No s'admet ni la cessió ni la subcontractació, atesa la naturalesa i les condicions de la contractació.

Vint-i-sisena.- Condicions especials d'execució

D'acord amb el que estableix l'article 202 de la LCSP s'estableix com a condició especial d'execució de caràcter social el compliment estricte del conveni col·lectiu sectorial vigent durant tota la durada del contracte. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació essencial d'acord amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

En el tractament de dades personals el contracte es regirà pel Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la





Ajuntament de Guils de Cerdanya

lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades) i per la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD). El contractista quedarà obligat al seu compliment i a les seves normes de desenvolupament. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació essencial d'acord amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Les obligacions del contractista com a encarregat del tractament tenen el caràcter d'obligació essencial d'acord amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Vint-i-setena. Penalitats

En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o les empreses contractistes o de les condicions especials d'execució establertes en la clàusula vint-i-sisena d'aquest plec es podrà acordar la imposició de penalitats següents

- a) Per la manca de cobertura d'una baixa del personal, 100€ per dia de retard
- b) Per la negligència en l'exercici de les activitats desenvolupades si no causen un dany a l'Ajuntament, 300€
- c) Per la negligències en l'exercici de les activitats desenvolupades si causen dany a l'Ajuntament la penalitat de 600€, més els rescabament dels danys i perjudicis causats

Vint-i-vuitena.- Règim de recursos

28.1 Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 39/2015, d'el 1 d'octubre, del procediment administratiu comú, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

28.2 Contra l'acta d'exclusió dels licitadors que adopti la Mesa de contractació procedirà la interposició del recurs d'alçada davant de l'òrgan de contractació, d'acord amb el que estableixen la Llei 39/2015, d'el 1 d'octubre, del procediment administratiu comú.

28.3 Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 39/2015, d'el 1 d'octubre, del procediment administratiu comú, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Vint-i-novena. Responsable del contracte

D'acord amb l'article 62 del LCSP el responsable del contracte és l'Alcalde, o, la persona que l'Ajuntament designi, al qual correspondran les recollides expressament en la llei, i les funcions següents:

Ajuntament de Guils de Cerdanya

C/ Malet, 15, Guils de Cerdanya. 17528 (Girona). Tel. 972880016. Fax: 972140450





Ajuntament de Guils de Cerdanya

- a) Seguiment i supervisió de les prestacions objecte del contracte.
- b) Determinar si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes i condicions contractuals.
- c) Donar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació contractada.
- d) Conformar la facturació derivada de l'execució del contracte.
- e) Proposar i informar (favorable o desfavorablement) les eventuais modificacions o pròrrogues del contracte.
- f) Proposar a l'òrgan de contractació les penalitats a imposar.

ANNEX MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE¹

Qui sota signa el/la
senyor/a.....
....., amb DNI/NIE
núm....., en nom propi / en qualitat de representant legal de la
persona física/jurídica, amb
NIF núm., amb la següent adreça de correu
electrònic, amb capacitat jurídica i d'obrar, assabentat del
Plec de condicions que han de regir la contractació i als efectes de licitar en el
procediment d'adjudicació de la contractació del servei de suport administratiu,
comptable i de formació de l'Ajuntament de Guils de Cerdanya.

DECLARO RESPONSABLEMENT:

- A) Que compleixo (o que l'entitat que represento compleix) tots els requisits legalment establerts per contractar amb l'Administració, i amb totes les condicions establertes al plec.
- B) Que l'entitat que represento i jo mateix/a adoptem una conducta èticament exemplar i actuem per evitar la corrupció en qualsevol de les seves possibles formes i adequem la nostra activitat a l'efecte.
- C) Que declaro el compromís d'adscriure al contracte els mitjans materials, personals i equips, que s'hauran d'ajustar a les exigències del plec de prescripcions Administratives i Tècniques Particulars
- D) Que l'entitat que represento i jo mateix/a està en possessió de les autoritzacions necessàries per a exercir l'activitat, no esta incursa en prohibició de contractar amb

Ajuntament de Guils de Cerdanya

C/ Malet, 15, Guils de Cerdanya. 17528 (Girona). Tel. 972880016. Fax: 972140450





Ajuntament de Guils de Cerdanya

l'Administració establertes a l'art. 71 LCSP, i compleix les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals i compleix les obligacions legals en matèria d'igualtat efectiva de dones i homes.

E) Que l'empresa (marcar l'opció que correspongui):

☐ està inscrita en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.

☐ està inscrita en el "*Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público*" i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.

☐ No està inscrita ni en el RELI ni en el ROLECE però la sol·licitud d'inscripció està en tràmit.

F) Que, en **cas de que la documentació que hi figura no sigui vigent en el** Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya ni en el "*Registro Oficial de Licitadores y empresas Clasificadas del Sector Público*", o estar en tràmit la sol·licitud d'inscripció, o no consta integrà al ser proposat com a adjudicatari, em comprometo a presentar en el termini de set dies hàbils, la següent documentació:

a) Escriptura de constitució de l'empresa i modificacions societàries posteriors, degudament inscrites en el Registre Mercantil, escriptura d'apoderament o nomenament del seu legal representant, igualment inscrita en el Registre Mercantil, i fotocòpia del DNI de l'apoderat o legal representant. (Si és persona física: fotocòpia del DNI).

b) Acreditació de l'alta a la matrícula de l'IAE, en l'epígraf que faculta per contractar, amb declaració conforme no ha estat donat de baixa de l'esmentada matrícula.

c) Declaració de no incórrer en cap de les prohibicions de contractar amb una Administració pública que estableix l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de contractes del sector públic. Es considerarà causa de prohibició de contractar amb aquesta Administració local l'existència de deutes de naturalesa tributària pendents de pagament en període executiu.

d) Documentació justificativa d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

e) Documentació acreditativa del compliment del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei General de drets de las persones amb discapacitat i la seva inclusió social, i de la LO 3/2007, per a la igualtat efectiva de dones i homes, si els és exigible pel nombre de personal. En cas contrari, declaració responsable de no està sotmès a aquesta normativa.

f) Titulació acreditativa d'acord amb la clàusula novena.

g) Que designo a efectes de notificació electrònica, la següent adreça de correu electrònic:

(Lloc, data, signatura, i segell)

¹ En cas d'unió temporal d'empreses (UTE) ha d'haver una declaració responsable de cadascuna de les empreses que hi formaran part.

Ajuntament de Guils de Cerdanya

C/ Malet, 15, Guils de Cerdanya. 17528 (Girona). Tel. 972880016. Fax: 972140450





Ajuntament de Guils de Cerdanya

Ajuntament de Guils de Cerdanya

C/ Malet, 15, Guils de Cerdanya. 17528 (Girona). Tel. 972880016. Fax: 972140450





Ajuntament de Guils de Cerdanya

ANNEX PROPOSTA ECONÒMICA I CRITERIS DE VALORACIÓ AUTOMÀTICA

En/na.....amb domicili a....., i amb DNI núm....., en nom propi (o en representació decom ho acredito per.....), assabentat de la convocatòria de licitació expedient 108/2023 publicada en el Perfil del Contractant hi pren part en la licitació i es compromet a realitzar les prestacions pròpies del servei de suport administratiu, comptable i de formació de l'Ajuntament de Guils de Cerdanya per un preu hora de.....€ (lletra i xifres) IVA exclòs, més€ (lletra i xifres) en concepte d'IVA, calculat al tipus%,

Oferta econòmica

Número d'hores 12 mesos	Preu hora sortida	Número d'hores 12 mesos	Preu hora ofert
840 hores	28,62	840 hores	
Import 12 mesos	24.042,40 €	Import 12 mesos	

Experiència professional

Anys d'experiència en tasques de servei de suport administratiu, comptable o de formació (amb un mínim de 700 hores any)	
Número de certificats que s'acompanyen per acreditar l'experiència	

Experiència en els programes Absis i Sicalwin

Anys d'experiència en programa Absis	
Anys d'experiència en programa Sicalwin	

Es requereix l'experiència acreditada amb certificats en ambdós programes.

Garantia de la continuïtat en la prestació del servei en cas de baixa laboral

Ajuntament de Guils de Cerdanya

C/ Malet, 15, Guils de Cerdanya. 17528 (Girona). Tel. 972880016. Fax: 972140450





Ajuntament de Guils de Cerdanya

SI NO

☐ ☐

L'empresa disposa de professionals amb experiència que puguin garantir la continuïtat del servei en cas de baixa del professional que realitza la prestació del servei.

En cas afirmatiu acompanyo la declaració responsable d'acord amb la clàusula 13.4 del Plec de Clàusules Administratives i tècniques particulars.

(Lloc, data, signatura, i segell)

Ajuntament de Guils de Cerdanya

C/ Malet, 15, Guils de Cerdanya. 17528 (Girona). Tel. 972880016. Fax: 972140450

