

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS D'ORGANITZACIÓ, GESTIÓ I CÀTERING DEL CASAL D'ESTIU PER A INFANTS DE L'AJUNTAMENT DE TORRELLES DE LLOBREGAT, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT

1 Objecte del contracte

1.1 Descripció

L'objecte del contracte consisteix en la prestació dels serveis d'organització, gestió i càtering, del casal d'estiu municipal per a infants, dedicant-se principalment a l'esport i complementant amb altres activitats de lleure per tal de dinamitzar l'esport i afavorir l'activitat lúdica durant les vacances.

En aplicació del Reglament (CE) 2195/2002, de 5 de novembre de 2002, del Parlament Europeu i del Consell, pel qual s'aprova el Vocabulari Comú de Contractes Públics, el Codi CPV que correspon a aquest contracte és:

92000000-1 (Serveis d'esplai, culturals i esportius)

El servei del Casal d'Estiu s'iniciarà el dia:

26 de juny i finalitzarà el 28 de juliol de 2023 ambdós inclosos.

25 de juny i finalitzarà el 26 de juliol de 2024 ambdós inclosos.

En cas d'executar la prorroga:

30 de juny i finalitzarà l'1 d'agost de 2025 ambdós inclosos.

El període d'inscripcions serà del 15 de maig al 15 de juny de cada any, ambdós inclosos.

El calendari del servei del Casal d'Estiu podria tenir alguna variació ja que va supeditat al calendari escolar i els possibles canvis que puguin sorgir.

2 Definició del servei. Objectius generals. Condicions, característiques i continguts del servei

2.1 Especificacions del servei

S'entén com a casal d'estiu un espai i un temps que ofereix la possibilitat de que els infants realitzin activitats de formació, esportiva i lleure de dilluns a divendres, en el seu entorn habitual, proper i quotidià.

També permet que descobreixin, valorin i aprofitin la gran varietat de recursos educatius i culturals, cívics, esportius... que ofereix el nostre municipi.

El casal d'estiu està adreçat a infants de 3 a 12 anys (de P-3 a 6é de primària).

El servei del casal d'estiu inclourà:

- Personal destinat a treballar d'educador durant la totalitat del servei, entenent que el personal mínim per a l'execució del contracte ha de ser:

1 Coordinador

1 educador cada 10 nens a 35h/setmana màxim.

- Titulació vigent i actualitzada en monitor esportiu o monitor de lleure.
- El contractista està obligat a demanar al personal que efectivament desenvolupi el servei certificació negativa de delictes de naturalesa sexual, de conformitat amb l'article 13.5 de la Llei 26/2015, de 258 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infantesa i a l'adolescència, i a entregar aquesta a l'Ajuntament abans de l'inici de la prestació del servei, o cada vegada que es produeixi un canvi de personal.
- Substitució immediata del personal de coordinador ó monitoratge en cas de necessitat.
- Designació d'un interlocutor/a que mantindrà reunions amb el responsable del contracte per l'anàlisi de les possibles incidències.
- D'acord amb l'article 5 del DECRET 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys una assegurança de responsabilitat civil per cobrir els riscos derivats del desenvolupament de l'activitat amb uns límits mínims d'indemnització de 300.000 euros per víctima i 1.200.000 euros per sinistre.
- Alta a la Seguretat Social de la totalitat de la jornada de tot el personal adscrit al servei.

Són objectius generals del casal d'estiu per a infants els següents:

- Afavorir el desenvolupament integral de l'infant.
- Potenciar i estimular les relacions personals mitjançant del desenvolupament de les activitats en grup i la convivència diària.
- Promoure l'educació en valors a partir de les activitats esportives: educació per a la pau, la participació, la salut, la diversitat, la tolerància i la cooperació.

- Globalitzar les activitats a partir d'un centre d'interès.
- Adaptar les activitats als diferents grups d'edat, valorant la diversitat i les necessitats de cada infant i el context on es troben.
- Adquirir noves capacitats i habilitats.
- Afavorir una bona relació i comunicació entre el personal del casal i les famílies.

2.2. Condicions, característiques i continguts del servei

Els serveis que realitzarà l'adjudicatari hauran d'ajustar-se a les següents condicions mínimes:

- a) Portar el servei d'inscripcions del casal amb l'obligatorietat de cobrar els preus públics establerts per fer l'activitat i liquidar-los a l'Ajuntament posteriorment. Fer una proposta pel servei d'inscripcions del casal d'estiu amb les seves diferents opcions i setmanes, i que les inscripcions siguin online, senzilles d'omplir i enviar, tant un full d'inscripció com un full d'autoritzacions necessàries. El període d'inscripcions serà del 15 de maig al 15 de juny, ambdós inclosos.

En relació a la Protecció de dades de caràcter personal i drets digitals és l'establert a l'apartat 2.19 del Plec de clàusules administratives particulars d'aquets procediment.

- b) Dins de la liquidació dels preus públics, estarà la part proporcional del que han de pagar les famílies becades amb la indicació del percentatge de la beca concedida. L'Ajuntament facilitarà a l'adjudicatari les dades dels becats amb els percentatges de beques concedides i la part proporcional que ha de pagar cada becat com preu públic per liquidar-los a l'Ajuntament posteriorment.

- c) El projecte d'activitats.

- Objectius generals de l'activitat.
- Objectius específics per a cada grup d'edat.
- Descripció del centre d'interès.
- Programació general d'activitats detallada per setmanes i atenent a cada grup d'edat.
- Plantejament pedagògic.
 - Varietat d'activitats.
 - Qualitat de les activitats.

- Foment de la participació, la interrelació i la iniciativa dels alumnes.
 - Foment del coneixement del municipi i de l'entorn social, geogràfic i històric.
 - Programació d'activitats fora dels equipaments municipals.
 - Programació de mínim 2 excursions fora del municipi.
- d) Desenvolupar el servei del casal d'estiu municipal, tal i com determina el Decret 267/2016, de 5 de juliol, de regulació de les activitats en el temps lliure en les quals participen menors de 18 anys.
- e) L'activitat de piscina es desenvoluparà en instal·lacions municipals.
L'Ajuntament es farà càrrec de les entrades i establirà els horaris i la disponibilitat de les instal·lacions.
- f) Els participants seran distribuïts per anys de naixement per tal de fer-ho de manera objectiva.
- g) Portar un registre d'assistència (entrada, sortida i horaris escollits) diari dels infants que haurà d'estar a disposició de l'Ajuntament. Portar el numero diari de menús demanats.
- h) Portar a terme tres excursions de matins fins les 13.30h màxim, dues de les quals haurien de ser fora del terme de Torrelles de Llobregat i una altre caminant i coneixent el nostre entorn.
- i) S'informarà a la Regidoria d'Esports de qualsevol anomalia que es produeixi o es detecti durant la prestació del servei.
- j) Servei de càtering pel menjador (sense disponibilitat de cuina)

DESCRIPCIO DEL SERVEI :

- Cada dia es portarà la quantitat d'àpats demanats amb la previsió setmanal.
- Els possibles canvis, es podran efectuar el mateix dia abans de les 9,00 hores.
- Els menús consten de :
 - a. PRIMER PLAT
 - b. SEGON PLAT amb guarnició.
 - c. PA
 - d. POSTRES.
 - e. Estris per servir, oli, vinagre, sal i towallons.
- El recipients tèrmics on es transporta el menjar, garanteixen tant la conservació de la temperatura com les més estrictes mesures d'higiene.
- Es tindran en conte totes les variacions de menús per causes de salut o religió.

- El preu unitari màxim és de 3,50 € IVA inclòs.

3. Nombre de grups per edats

- “Casal de petits” de 3 a 6 anys, 3 grups, distribuïts per setmanes.
- “Casal de grans” de 6 a 12 anys, 3 grups, distribuïts per setmanes.

Els grups seran com a màxim de 20 nens/es al casal d’infants. Aquest número es podrà ampliar si l’Ajuntament ho considera convenient sempre complint la ràtio exigida d’1 educador per cada 10 infants.

4. Justificació de la insuficiència de mitjans

Donat l’objecte del contracte resta justificada la insuficiència, la falta d’adequació o la conveniència de no ampliació dels mitjans personal i material dels que disposa la corporació per cobrir les necessitats que es tracten de satisfer mitjançant aquest contracte.

La prestació de serveis l’ha de dur a terme normalment la mateixa Administració pels seus propis mitjans. No obstant això, tal i com preveu l’article 30.3 de la LCSP, l’Ajuntament de Torrelles de Llobregat, no disposa ni de personal ni de mitjans especialitzats per portar a terme aquest servei, a tenor dels requisits d’especialització del mateix.

En cap cas el contracte es du a terme amb la finalitat de contractar personal.

El contractista, en la seva condició d’empresari, serà l’únic responsable, davant del personal adscrit al servei contractat, del compliment de la legislació que regula les relacions laborals, la Seguretat Social, la prevenció de riscos laborals i, també, el conveni col·lectiu que correspongui (Conveni col·lectiu de les empreses que gestionen equipaments i serveis públics afectes a l’activitat esportiva i de lleure).

L’Ajuntament es reserva la potestat d’excloure o apartar del servei qualsevol persona adscrita al servei que al seu criteri no s’ajusti al mateix. L’adjudicatari haurà d’acceptar la decisió municipal.

5. Durada del contracte

La prestació del servei es realitzarà per temporades d’estiu, s’iniciarà el 15 de maig del 2023 i finalitzarà com màxim, en cas de prorrogar-se, l’1 d’agost del 2025 als equipaments municipals. La durada serà de dos temporades d’estiu i una possible

prorroga d'una temporada més. El període d'inscripcions serà del 15 de maig al 15 de juny de cada any i l'inici del casal el dilluns següent a Sant Joan.

El contracte serà de dos anys més un any prorrogable.

6. Supervisió dels treballs

El coordinador d'esports Alberto Sobrin controlarà i exercirà les tasques de direcció necessàries per poder garantir una adequada prestació del servei, quan es cregui convenient.

Es farà un seguiment periòdic i constant del casal d'estiu i mantindrà reunions de seguiment periòdiques.

7. Pressupost

En el present contracte el cost dels salaris de les persones ocupades per a la seva execució formen una part molt important del preu del contracte, per tant, el preu del contracte s'haurà d'indicar de manera desglossada i amb desagregació de gènere i categoria professional els costos salarials estimats a partir del conveni laboral de referència.

En el conveni de referència no s'estableix diferències retributives per raó de gènere i no hi ha cap norma que imposi una distribució per gèneres del personal mínim exigit que s'ha d'adscriure a l'execució de les prestacions del contracte, per la qual cosa queda justificada la impossibilitat de fer-la atesa la inexistència de diferències en el conveni laboral i la impossibilitat de conèixer el gènere del personal que s'adscriurà a l'execució del contracte. Atès que el cost econòmic del servei en un percentatge alt, són els costos laborals, s'ha considerat els termes econòmics del conveni col·lectiu sectorial de referència aplicable al lloc de prestació del servei (Conveni col·lectiu de les empreses que gestionen equipaments i serveis públics afectes a l'activitat esportiva i de lleure) i que és el següent amb el preu net que ha de cobrar cada treballador:

Categoria	Hores setmanals	Número setmanes	Import net
Coordinador/a	37,5 h/setmana	5 setmanes	2.050,00 €
Monitor/a	35 h/ setmana	5 setmanes	1.275,00 €
Monitor/a	30 h/ setmana	5 setmanes	1.071,00 €
Monitor/a	30 h/ setmana	4 setmanes	861,00 €
Monitor/a	35 h/ setmana	3 setmanes	756,00 €
Monitor/a	30 h/ setmana	3 setmanes	651,00 €
Monitor/a	30 h/ setmana	2 setmanes	441,00 €

8. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

El pressupost base de licitació de la contractació, formulat en preus unitaris, es fixa en la quantitat de 92.400 euros (IVA inclòs), amb càrrec a l'aplicació pressupostària 3421/22799/53, prevista al pressupost.

Els preus unitaris per nen/setmana màxims són:

Opció	Preu unitari màxim per setmana (exclòs IVA)	Preu unitari màxim per setmana (inclòs IVA)
Acollida	12,50 €	13,75 €
Mati (de 9 a 13h)	35 €	38,50 €
Excursions	1,5 €	1,65 €
Menjador (de 13 a 15h)	15 €	16,50 €
Càtering	3,19 €	3,50 €
Tarda (de 15 a 17)	15 €	16,50 €
Totals	82,19 €	90,41 €

Aquest pressupost base de licitació correspondrà, com a mínim, a la següent dotació del servei de coordinació i monitoratge:

- 1 coordinadors/es, durant 5 setmanes
- Els monitors necessaris per cobrir la ràtio d'1 educador per cada 10 infants.
- 1 monitor titulat per necessitats educatives especials en horari de 9 a 15h i fora de la ràtio

Amb les places màximes les 5 setmanes de:

- Les 5 setmanes, 510 infants com a màxim.

El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 LCSP i concordants.

9. Criteris per a la valoració de les ofertes

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'atendrà a una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu.

9.1. Criteris ponderables a través de judicis de valor – fins un màxim de 25 punts

Projecte d'activitats. Es valoraran les propostes, tenint en compte els punts següents correctament argumentats i relacionats amb el servei:

a.1	Objectius generals de l'activitat		Fins a 1 punt
a.2	Objectius específics per a cada grup d'edat		Fins a 3 punts
a.3	Descripció dels centres d'interès		Fins a 2 punts
a.4	Programació general d'activitats, detallada per setmanes i atenent a cada grup d'edat. Ha d'incloure, necessàriament, les sortides, les activitats esportives, els tallers,... així com justificar l'adequació de les activitats segons les edats		Fins a 4 punts
a.5	Plantejament pedagògic. Es valorarà d'acord amb els paràmetres següents:	Varietat d'activitats considerant que és un casal d'estiu , on hi participen infants de moltes franges d'edat, amb varietat d'aficions, inquietuds i preferències	Fins a 3 punts
		Qualitat de les activitats	Fins a 3 punts
		Foment de la participació, la interrelació i la iniciativa dels participants	Fins a 2 punts
		Foment del coneixement del municipi i de l'entorn social, geogràfic i històric.	Fins a 2 punts
		Programació d'activitats fora dels recintes seus del casal	Fins a 2 punts
		Programació d'excursions fora del municipi que siguin les mes econòmiques possibles	Fins a 3 punts
		Total	25 punts

9.2. Criteris quantificables de forma automàtica – fins un màxim de 75 punts

a) Puntuació de l'oferta econòmica, fins a un màxim de 60 punts

L'oferta econòmica es valorarà sobre un total de 60 punts de la següent forma:

$$\text{Puntuació} = 60 \times \text{oferta mínima mitjana} / \text{oferta del licitador mitjana}$$

L'oferta del licitador mitjana sortirà de la mitjana de les diferents ofertes unitàries per setmana, fetes pels licitadors.

b) Puntuació relativa a l'increment de la dotació de monitoratge per fer front als casos especials, sense perjudicar la ràtio d'1 a 10 infants per monitor, fins a un màxim de 15 punts

Es valorarà l'increment de la dotació de monitoratge titulat per necessitats especials, per tal de donar servei als casos especials que necessiten màxima atenció, de la següent manera:

1 monitor/a	5 punts
2 monitors/es	10 punts
3 monitors/es	15 punts

10. Mitjans personals

- a) Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, reunint els requisits de titulació i experiència exigits en aquests plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'entitat contractant del relleu d'aquells requisits.
- b) L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, amb vista a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'entitat contractant.
- c) L'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, sobre el personal integrant de l'equip de treball encarregat de l'execució del contracte, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan escaigui, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es derivin de la relació contractual entre empleat i ocupador.
- d) L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupen la seva activitat sense extralimitar-se en

les funcions exercides respecte l'activitat delimitada en aquests plecs com a objecte del contracte.

e) L'empresa contractista haurà de designar almenys a un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

1. Rebre i transmetre qualsevol comunicació que el personal de l'empresa contractista hagi de realitzar a l'Administració en relació amb l'execució del contracte.
2. Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i les instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
3. Supervisar el correcte acompliment per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que tenen encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
4. Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament a l'empresa contractista amb aquesta entitat contractant, a l'efecte de no alterar el bon funcionament del servei.
5. Informar a l'entitat contractant sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

11. Mitjans materials

L'empresa adjudicatària provindrà al personal dels mitjans de seguretat laboral adequats i establerts per la legislació vigent.

12. Vestuari

L'empresa contractada haurà d'entregar a tot el personal contractat el vestuari adequat pel desenvolupament de les seves funcions, mantenint en tot moment una uniformitat que els distingeixi, tal i com estipula l'art 312 apartat f, de la LCSP.

13. Substitucions

L'empresa contractada haurà de tenir prevista la substitució immediata del treballador/a que per qualsevol causa estigués impedit per a realitzar el seu horari de treball corresponent. Aquesta norma serà d'obligat compliment per garantir la prestació del servei en tot moment amb les mateixes condicions i estàndards de qualitat. En aquest sentit, s'ha de prestar major atenció i celeritat possibles.

14. Obligacions de l'adjudicatari

L'empresa adjudicatària haurà d'acreditar de manera prèvia a la signatura del contracte, la subscripció d'una pòlissa de Responsabilitat Civil per danys ocasionats a tercers que puguin derivar-se del desenvolupament dels serveis objecte del present plec de condicions tècniques, que seran a càrrec de l'empresa adjudicatària del Servei d'acord amb l'import establert a l'apartat 2.1.

El contractista queda obligat al manteniment de l'assegurança durant la vigència del contracte, i a tal efecte acreditarà davant l'Ajuntament de Torrelles de Llobregat el pagament de la corresponent prima.

Si per qualsevol causa fos imposada a l'Ajuntament responsabilitat principal o subsidiària derivada de relació laboral per Autoritat, Organisme o Tribunal, l'Empresa estarà obligada a rescabalar-li de l'import econòmic de dita responsabilitat; en tal cas l'Ajuntament, prèvia notificació, procedirà a deduir la quantitat a rescabalar de la facturació pendent d'abonament.

El contractista estarà obligat a facilitar a l'Ajuntament una relació amb els noms del personal empleat en el servei contractat, així com els TC pagats corresponents, quan se li requereixi.

El contractista haurà de vetllar pel compliment de la normativa vigent de Seguretat i Salut Laboral, mitjançant l'elaboració i implantació d'un Pla de Prevenció i Salut adequat i específic pel servei objecte del contracte.

L'adjudicatari disposarà de tot el personal necessari per la prestació de la totalitat dels serveis definits en el plec de condicions tècniques. Tot el personal que presti els serveis objecte del present plec de condicions pertanyerà exclusivament a l'empresa adjudicatària del contracte, sense que existeixi cap relació jurídica de tipus administratiu o laboral entre dits treballadors i l'Ajuntament. El Règim laboral del

personal adscrit per l'Adjudicatari pel Contracte, serà l'establert d'acord amb la legislació vigent.

Tots els treballadors hauran d'estar degudament assegurats a la Seguretat Social a compte exclusiu de l'empresa adjudicatària, i l'adjudicatari haurà de posar a disposició les documentacions mensuals que ho certifiquin. L'adjudicatari estarà obligat, si així li sol·licita l'Ajuntament, a acompanyar, junt amb la factura mensual, còpies dels TC1 i TC2, degudament diligenciats -en especial, en el que es refereix a la justificació de l'abonament corresponent a la Tresoreria General de la Seguretat Social-, de tots i cadascun dels treballadors adscrits a la prestació del servei, així com acreditació del pagament de les nòmines corresponents que constatin l'abonament dels salaris, a efectes de comprovació del compliment d'obligacions legals per part del contractista.

En cas d'apreciar-se anomalies i incompliments es donarà compte a les autoritats i òrgans competents, incoant expedient administratiu de caràcter informatiu que reculli els incompliments detectats, disposant l'empresa de 10 dies hàbils per presentar al·legacions als mateixos, paralitzant-se automàticament les factures i els corresponents abonaments fins la resolució de l'expedient.

L'adjudicatari s'obliga al compliment de les lleis protectores del treball, relatives a seguretat i higiene, inclús de Previsió i Seguretat Social, en tots els seus aspectes i regulacions, quedat exempt l'Ajuntament en qualitat de contractant de qualsevol responsabilitat per incompliment de dites disposicions i altres de caràcter laboral que es produeixin per l'adjudicatari.

Es formarà convenientment a tot el personal en funció dels treballs a desenvolupar.

El contractista està obligat a demanar al personal que efectivament desenvolupi el servei certificació negativa de delictes de naturalesa sexual, i a entregar aquesta a l'Ajuntament abans de l'inici de la prestació del servei, o cada vegada que es produeixi un canvi de personal.

De la falta d'higiene, falta de decòrum professional, uniformitat en el vestir, i de la descortesia o mal tracte que el personal de l'empresa presti a l'usuari de les dependències i públic en general, serà responsable l'adjudicatari. L'Ajuntament de Torrelles de Llobregat posarà en coneixement de l'empresa les reclamacions dels usuaris vers el personal que presta els serveis objecte del plec, per l'assumpció de les mesures disciplinaries corresponents i establertes. Si aquestes faltes son reiterades per algun dels treballadors de l'empresa, des de la Ajuntament de Torrelles de Llobregat es podrà sol·licitar el seu apartament del servei.

Tot el personal de l'empresa adjudicatària tindrà coneixement dels Plans d'Emergència de cada instal·lació en les que desenvolupin les seves tasques.

El contracte es realitzarà amb estricte subjecció als Plecs de Prescripcions Tècniques i de Clàusules Administratives aprovats.

Són també obligacions de l'empresa adjudicatària les següents:

- a) Notificar a la Regidoria d'Esports la relació definitiva dels infants apuntats i fer transferència bancària dels diners de les inscripcions al número de compte Banc de Sabadell ES29 0081 0122 20 0001073409.
- b) Notificar a la Regidoria d'Esports la relació de professionals contractats i acreditar la titulació mínima exigida, així com també notificar els canvis que es produeixin.
- c) Notificació de l'activitat a la Secretaria General de Joventut dins el termini establert i disposar d'una assegurança d'accidents i responsabilitat civil tal i com estableix el decret 267/2016 de 5 de juliol, que regulen les activitats en el temps lliure.
- d) Entregar una memòria del casal d'estiu, amb el contingut que s'estableixi des de la Regidoria d'Esports com a màxim el dia 30 de setembre de l'any en curs.
- e) Complir la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.
- f) Qualsevol aspecte relacionat amb el casal d'estiu s'haurà d'ajustar al Decret 267/2016, de 5 de juliol, de regulació de les activitats d'educació en el lliure en les quals participen menors de 18 anys.

15. Obligacions de l'Ajuntament

L'Ajuntament estarà subjecte al compliment de les següents obligacions generals, sense perjudici de les obligacions específiques recollides i detallades en aquest plec:

- a) Atorgar a l'adjudicatari la protecció adequada per a que pugui prestar el servei contractat. En concret, exercirà les tasques i poders de policia que li competeixen, així com tramitarà amb diligència i rapidesa quants tràmits administratius siguin necessaris per la prestació del servei.

- b) Abonar les retribucions a l'empresa concessionària en els termes, terminis i condicions previstos.
- c) Fiscalitzar la gestió del servei, mitjançant els controls i inspeccions oportunes per mitjà de tècnics i personal competent específicament habilitat per això.
- d) Proveir a l'adjudicatari dels mitjans materials necessaris pel normal desenvolupament de les activitats i serveis objecte d'aquest contracte, que seran posats per l'Ajuntament a disposició de l'empresa, sent l'adjudicatari responsable de la seva custòdia i del control del seu bon estat d'ús i conservació, a excepció del que fa referència el punt 11, que estableix que l'empresa adjudicatària provindrà al personal dels mitjans de seguretat laboral adequats i establerts per la legislació vigent.
- e) Assignar un tècnic que serà l'enllaç entre l'empresa adjudicatària i la Regidoria d'esports.
- f) Resoldre totes aquelles qüestions que no estiguin establertes en el present plec.

16. Subrogació

D'acord en el que s'estableix a l'article 130 de la LCSP.

17. Subcontractació

L'adjudicatària només podrà subcontractar vàlidament la realització del contracte mitjançant l'autorització expressa i per escrit de la Corporació, i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 215 de la LCSP.

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el contractista comunicarà per escrit a l'Ajuntament de Torrelles de Llobregat, després de l'adjudicació del contracte o a l'inici de la seva execució, la intenció de celebrar subcontractes o qualsevol modificació d'aquesta, tot indicant la part de la prestació a subcontractar i la seva identitat, les dades de contacte i els representats legals del sub-contractista així com justificant l'aptitud d'aquest per executar-la de conformitat amb l'establert per la normativa i el present plec i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.

18. Disposició final

El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per l'Administració o per tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte, d'acord amb l'establert en la LCSP.

Serà per compte de l'adjudicatari indemnitzar els danys que s'originin a tercers. Si per qualsevol causa fos imposada a l'Ajuntament responsabilitat principal o subsidiària derivada de relació laboral per Autoritat, Organisme o Tribunal, l'Empresa estarà obligada a rescabalar-li de l'import econòmic de dita responsabilitat; en tal cas l'Ajuntament, prèvia notificació, procedirà a deduir la quantitat a rescabalar de la facturació pendent d'abonament.

El contractista respondrà de la correcta realització dels treballs contractats i dels defectes que en aquells hi hagués, sense que sigui eximent ni li doni cap dret la circumstància que els representants de l'Administració els hagin examinat o reconegut o acceptat en comprovacions, valoracions o certificacions parcials.

El contractista quedarà exempt de responsabilitat quan el treball defectuós o mal executat sigui conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració

Datat i signat digitalment