



Ajuntament de Lleida

Exp. CONS_RES_2023_0001 – LOT 1

Aprobat per Junta de Govern Local
en sessió de data 29 de març de 2023
En dono fe,
El Vicesecretari de l'Ajuntament de Lleida,
en funcions de Secretari General

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA DE SERVEIS DEL PROJECTE “ESTIU A LLEIDA” – LOT 1 (Estiu de Petits) - SERVEI EDUCATIU I DE MENJADOR – TRAMITACIÓ ORDINÀRIA MITJANÇANT PROCEDIMENT RESTRINGIT AMB DIVERSOS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

- I. L'**objecte** de la concessió del LOT 1 del projecte “Estiu a Lleida” és la prestació del servei d'un casal d'oci educatiu i del servei de menjador per a infants d'1 i 2 anys, que s'implementa durant els mesos de juliol i agost, amb possibilitat de pròrroga per un màxim de 2 anys.
- II. Les **característiques del projecte** són:
- Les activitats del projecte són lúdiques i d'esbarjo, però tenen també com a objectiu l'assoliment de competències i habilitats personals, socials i emocionals, en un marc pedagògic de convivència i de coeducació, alineat amb els Drets dels Infants i l'Agenda 2030 de Desenvolupament Sostenible i el seu desplegament en els ODS.
 - El projecte es desenvolupa en les instal·lacions de 3 escoles bressol municipals de la ciutat, distribuïdes en les diferents zones educatives.
 - S'ofereix als 3 espais el servei de menjador, per a les famílies que ho desitgin, amb menjar adaptat a l'edat dels infants.
 - Les ràtios d'atenció a infants i l'equip de dirigents que configuren cada espai està regulat pel DECRET 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys.
 - Aquesta concessió inclou per les 3 escoles de Lleida ciutat el servei de menjador, com a servei obligatori a risc i ventura per al concessionari, a demanda de les famílies i amb menjar adaptat a l'edat dels infants.
 - En el servei de menjador no és possible la subcontractació dels monitors Només es possible la subcontractació del servei d'elaboració i subministrament dels àpats.
 - El projecte es desenvolupa en el marc de la llengua catalana, com a eina vehicular de cohesió social.

- El servei s'ofereix en 2 tornos. Cada torn té una durada de quatre (4) setmanes:
 - o Juliol 2023: inici el 3 de juliol i acabament el 28 de juliol. (20 dies)
 - o Agost 2023: inici el 31 de juliol i acabament el 25 d'agost (19 dies)
- Excepte necessitats sobrevingudes que obliguin al canvi d'alguns espais, els llocs on es durà a terme Estiu de Petits, seran:
 - o Escola bressol de Parc de Gardeny
 - o Escola bressol de Cappont
 - o Escola bressol de Balàfia
- La concessionària realitzarà els treballs derivats del contracte en aquestes instal·lacions.

III. Les activitats objecte del present informe són les que es desenvoluparan segons la següent **OFERTA:**

Places màximes - Servei educatiu i servei de menjador:

		ESCOLA BRESSOL PARC DE GARDENY	ESCOLA BRESSOL CAPPONT	ESCOLA BRESSOL BALÀFIA	TOTAL PLACES
1r torn	Servei educatiu	64	48	64	176
	menjador	32	32	32	96
2n torn	Servei educatiu	48	32	48	128
	menjador	24	24	24	72

Les ràtios que es detallen són les màximes. Poden estar subjectes a modificacions a la baixa segons les necessitats del servei un cop realitzada la inscripció definitiva a les activitats. Fins i tot es podria arribar a suprimir algun dels tornos o grups, si no s'arriba al mínim necessari per fer l'activitat.

El servei inclou la gestió del servei de monitoratge i de menjador del projecte Estiu de Petits, amb la ràtio establerta segons el Decret 267/2016, de 5 de juliol d'activitats d'educació en el lleure en els quals participen menors de 18 anys, i en concret per a menors de 3 anys.

Equips de dirigents del servei educatiu:

A) SERVEI EDUCATIU:



Ajuntament de Lleida

Exp. CONS_RES_2023_0001 – LOT 1

	MES	Places/mes	Monitors/es	Coordinador/a
E.B. PARC DE GARDENY	Juliol	64	7	1
	Agost	48	5	1
E.B. CAPPONT	Juliol	48	5	1
	Agost	32	3	1
E.B. BALÀFIA	Juliol	64	7	1
	Agost	48	5	1

⇒ En les 3 escoles es contempla els dos torns i en l'horari del servei educatiu, el suport de monitors per a poder atendre de forma més individualitzada a alumnat amb necessitats educatives de suport específic (NESE), en concret:

- Els dos torns 3 monitors per escola.
- 1 monitor els dos mesos, itinerant.

* Aquest monitoratge no pot ser substituït dels monitors dels grups.

B) SERVEI DE MENJADOR:

ESTIMACIÓ DE PLACES MÀXIMES DEL SERVEI DE MENJADOR, SEGONS RÀTIO ESTABLERTA EN EL DECRET DE LLEURE I MONITORATGE:

MES	Places	Total places	Monitors
Juliol	32 X 3 CENTRES	96	9
Agost	24 X 3 CENTRES	72	6

- Les places del servei educatiu són les que s'ofertaran aquest any en el període d'inscripció. Es també la previsió per a les possibles pròrrogues. Aquesta previsió es concretarà cada any segons els centres escollits per fer-ho i segons la matrícula definitiva de places per centre.
- Els usuaris dels dos serveis (educatiu i menjador) es podran concretar cada any després del període d'inscripció i un cop s'hagi formalitzat la matrícula i tramitat el pagament de les corresponents taxes municipals, la del servei educatiu a l'Ajuntament i la del menjador, a l'empresa adjudicatària.

IV. **Els horaris de prestació del servei pels equips dirigents**, durant les 8 setmanes de durada del casal (2 torns), són les següents.

- **SERVEI EDUCATIU:** de 8:00 h a 12:30 h (4,5 h).
- **SERVEI DE MENJADOR:** Servei de menjador: de 12,30 h a 15,30 h. (3 h)
- En les 3 escoles la PERSONA COORDINADORA D'ACTIVITATS cobreix les 7,5 h de servei complert, inclòs la franja horària de menjador, com a part de l'equip de dirigents i com a professional responsable d'obrir i tancar l'escola, de coordinar tot el servei i la persona de referència per a les famílies davant qualsevol incidència o tema a tractar.

V. L'empresa que opti a la licitació haurà d'aportar el **personal** necessari per desenvolupar el projecte, amb la següent **distribució de dies i total d'hores diàries, des de l'inici a la finalització del contracte.**

Es preveu la formalització del contracte a 1r de juny de 2023 i l'inici de la prestació del servei per part del coordinador de la persona coordinadora del projecte el 12 de juny. Més endavant s'incorporaran l'equip de dirigents (coordinador/a d'activitats, monitors/es i monitors/es responsables), per a planificar i organitzar l'inici del casal el dilluns 3 de juliol de 2023.

Pot haver-hi una reducció de places en el cas de no omplir-se totes les places. En el moment de formalització del contracte ja s'haurà realitzat el procés de preinscripció i matrícula i se sabrà el nombre de places total cobertes.

- El **personal a adscriure al contracte** serà el següent:
 - 1 coordinador/a del projecte: serà el responsable de la gestió de tot el projecte.
 - Equip de dirigents:
 - Coordinadors/es : 1 a cadascuna de les 3 escoles.
 - Monitors/es: nombre per ràtio segons es preveu en el Decret 267/2016 de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys.



Ajuntament de Lleida

Exp. CONS_RES_2023_0001 – LOT 1

- Monitors/es de suport detallats en la clàusula III, durant el període de prestació del servei, per tal de garantir l'atenció als infants amb NESE.

Distribució horària completa del coordinador/a de projecte:

Coordinador/a de projectes pedagògics i d'oci	<u>Entre 12 de juny i 31 d'agost:</u> Del 12 al 28 de juny i de 29 a 31 d'agost 4 h/dia (16 dies) / Dies 29 i 30 de juny i 28 agost 5 h/dia (3 dies) / Del 3 juliol a 25 d'agost a 7,5 h/dia (39 dies)
---	--

Tot seguit es detalla la distribució horària de l'equip de dirigents en les dates prèvies d'inici del servei i després acabar-se. (per la distribució horària de les 8 setmanes de prestació de servei, veure clàusula IV).

També s'explicita les hores que treballaran els monitors de suport NESE en els dies de prestació de servei educatiu:

	Núm.	CONCEPTE	HORES	DIES
			DIARIES	TREB.
Dies previs: 27 i 28 de juny	3	Coordinador	4,00	2
Dies previs i de tancament: 29 i 30 juny i 28 agost	3	Coordinador	5,00	3
Dies previs 29 i 30 juny	19,0	Monitor	5,00	2
Dia 28 agost	13,0	Monitor	5,00	1
MONITORS NEEs	4,0	Monitor	4,50	39,00

En general, els horaris durant la prestació del servei del coordinador pedagògic i de l'equip de dirigents, referent al servei educatiu, són:

Coordinador/a de projectes pedagògics i d'oci	<u>Entre 12 de juny i 31 d'agost:</u> Del 12 al 28 de juny i de 29 a 31 d'agost 4 h/dia (16 dies) / Dies 29 i 30 de juny i 28 agost 5 h/dia (3 dies) / Del 3 juliol a 25 d'agost a 7,5 h/dia (39 dies)
---	--

Coordinadors d'activitats de cada escola	<u>Del 27 de juny al 28 d'agost:</u> Els dies 27 i 28 de juny 4 h/dia (2 dies) / 29 i 30 de juny i el 28 d'agost, 5 h/dia./_Els dies de prestació de servei, entre el 3 juliol a 25 d'agost a 7,5 h/dia (39 dies)
Monitors/es	<u>Els que treballen juliol i agost: del 29 de juny al 28 d'agost.</u> Els que treballen només juliol: de 29 de juny a 28 juliol - Els dies 29 i 30 de juny i 28 d'agost, els monitors faran horari de 5 h/dia. - Monitoratge de suport a alumnat NESE només treballen els dies de servei - Tots els monitors (treballin els dos mesos o només juliol: Del 3 juliol a 25 d'agost a 4,5 h/dia (20 dies o 39 dies)

VI. PERSONAL: Experiència, funcions i formació requerida:

ASPECTES A TENIR EN COMPTE:

- 1) Cal tenir en compte que en la valoració dels criteris objectius de l'oferta, s'atorgarà puntuació complementària si es presenta documentació, en relació a 1, 2 o 3 coordinadors que es proposa adscriure al contracte, que acrediti:

- Experiència prèvia en coordinació de serveis similars a l'objecte del present contracte.
- Estar en possessió del Grau universitari d'educació infantil.

(*) Tal i com consta en el PCAP, en el cas de substitució de personal valorat en l'oferta com a coordinador, l'empresa ha de contractar personal substitut, que tingui com a mínim la mateixa formació i experiència que qui substitueix. S'haurà de presentar al departament promotor la documentació acreditativa amb 10 dies d'antelació per poder fer-ne la valoració i donar-hi l'autorització.

- 2) Abans de la formalització del contracte l'empresa que haurà resultat concessionària del servei ha de presentar al departament promotor la documentació següent del personal que s'adscriurà al contracte:

1. Algunes de les titulacions exigides i que es defineixen en aquest apartat.
2. El nivell de suficiència de català (C1), que es correspon amb el nivell C1 del Marc europeu comú de referència per a les llengües (MECR) del Consell d'Europa o d'alguna de les titulacions equivalents (1).

(1) Les titulacions equivalents al certificat C1 de coneixements de català de la Direcció General de Política Lingüística consten a l'ORDRE VCP/491/2009, de 12 de novembre (DOGC núm. 5511, de 23.11.09), per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes



i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Direcció General de Política Lingüística, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril (DOGC núm. 5610, de 19.04.2010)

3. L'entitat ha d'acreditar que les persones que adscriu a l'execució del contracte compleixen el previst en l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'enjudiciament civil. A tal efecte, caldrà aportar les certificacions negatives del Registre Central de delinqüents sexuals.

Aquesta obligació s'estendrà a qualsevol tipus de persona que presti els serveis (remunerats o no) directa o indirectament, en l'execució d'aquest contracte.

En el cas que us cop iniciat el contracte, es produís la baixa del servei d'alguna de les persones contractades, cal substituir-les per garantir la continuïtat del servei i hauran de complir els mateixos requisits a nivell de titulació, estar en possessió del certificat C1 de català i la certificació negativa en el registre de delinqüents sexuals.

- 3) L'empresa adjudicatària ha de contractar i destinar el personal necessari per a desenvolupar les activitats objecte del servei, el qual no mantindrà cap mena de vincle ni relació laboral amb l'Ajuntament de Lleida.
- 4) La contractació de personal, suposa que l'entitat concessionària ha de seleccionar, contractar al seu càrrec i aportar la persona coordinadora del projecte i l'equip de dirigents per complir la ràtio legalment establerta segons el nombre de participants.
- 5) El present contracte en quant a la titulació del personal d'atenció als infants, es regula a partir del Decret de lleure educatiu i sociocultural de Catalunya; però no contradient la RESOLUCIÓ IFE/4064/2022, que fixa els perfils professionals en els projectes d'atenció i de cura puntual d'infants de 0-16 anys, dotació que finança parcialment aquest servei.

PERFIL PROFESSIONAL I PERSONAL DE L'EQUIP A ADSCRIURE AL CONTRACTE

⇒ COORDINADOR/A DE PROJECTES PEDAGÒGICS I DE LLEURE

✓ Experiència professional:

A partir de les funcions establertes segons la Resolució EMO/1528/2015, de 25 de juny, aquesta figura professional, ha de tenir experiència prèvia en:

- Planificació, seguiment, supervisió i avaluació de projectes de lleure i/o educatius, dins el marc pedagògic de l'empresa i/o entitat i amb una perspectiva inclusiva i coeducativa.
- Supervisió i coordinació equips de dirigents en projectes similars a l'objecte del present contracte.
- Coordinació amb l'administració promotora de contractes públics o amb altres promotors de projectes educatius com centres educatius, etc.
- Coordinacions amb famílies en el marc de projectes educatius i de lleure.
- Elaboració de memòries dels projectes.
- Gestió del material necessaris per a desenvolupar el projecte.

✓ Funcions:

- Coordinació permanent amb els tècnics/ques de la Regidoria d'Educació i atendre les seves instruccions.
- Coordinació i supervisió dels diferents equips de dirigents i el funcionament de les activitats en general.
- Notificar al Departament de Joventut de la Generalitat de Catalunya l'activitat.
- Programació d'activitats.
- Avaluació de les activitats i elaboració de la memòria.
- Gestió i seguiment de RRHH.
- Atendre les necessitats periòdiques i/o imprevistes que es puguin originar durant el servei i que faciliti la tasca dels coordinadors i dels monitors.
- Vetllar pel procediment i el protocol de les avaries que sorgeixin als espais.
- Control del servei de menjador.
- Organitzar reunions.
- Aplicació del protocol i actuació en cas d'accident dels infants que participen al projecte
- Gestió del material.

✓ Formació (preferentment):

Segons la normativa de lleure no es requereix una titulació específica, però s'aconsella:

- Disposar del títol de director de lleure d'activitats d'educació en el lleure infantil i juvenil o certificats de professionalitat equivalents.
- Titulació universitària o CFGS dels àmbits socials i/o educatius.



⇒ EQUIPS DE DIRIGENTS – PERSONAL D'INTERVENCIÓ

⇒ COORDINADOR/A D'ACTIVITATS:

✓ Experiència:

- En la coordinació i supervisió d'equips de monitors/es.
- En programació, gestió i desenvolupament d'aquest projecte/servei en edicions anteriors o de projectes/serveis educatius en el lleure adreçats a infants similars, des d'una perspectiva inclusiva i coeducativa.

✓ Funcions:

- Coordinació permanent amb el coordinador/a de projectes i si és el cas, també amb els tècnics/ques de la Regidoria d'Educació i atendre les seves instruccions.
- Coordinació i supervisió de l'equip de monitors de centre i del funcionament de l'activitat en general, amb presència continuada en el servei.
- Atenció als infants durant l'activitat.
- Programació d'activitats.
- Gestió del material necessari per fer les activitats.
- Preparació de les activitats.
- Avaluació de les activitats.
- Atenció a les famílies.
- Control i seguiment de l'assistència tant dels infants i del personal.
- Manteniment i cura del material i les instal·lacions.
- Control de les avaries que sorgeixin a les instal·lacions.
- Actuació seguint el protocol en cas d'accident d'un infant.

✓ Formació requerida.

Titulació en un dels següents supòsits:

- a) Diploma de director/a d'activitats de lleure infantil i juvenil expedit per la Direcció General de Joventut o organisme homòleg d'una comunitat autònoma de l'Estat espanyol.
- b) Certificat de professionalitat de direcció i coordinació d'activitats d'educació en el lleure infantil i juvenil.
- c) Títol de tècnic/a superior d'animació sociocultural i turística.

d) Títol de tècnic/a superior d'ensenyament i animació socioesportiva.

e) Títol del sistema educatiu que inclogui tots els mòduls formatius per obtenir la qualificació professional de direcció i coordinació d'activitats d'educació en el lleure infantil i juvenil, tal com estipula la Direcció General de Joventut.

Es valorarà com a formació complementària:

- Estar en possessió del grau d'educació infantil o primària o CFGS de l'àmbit educatiu.
- Formació en resolució de conflictes amb infants.
- Formació en igualtat i perspectiva de gènere.
- Formació en dinamització d'equips.
- Cursos d'interculturalitat.
- Cursos d'atenció a la diversitat funcional.

⇒ MONITOR/A

✓ Experiència:

En el desenvolupament de projectes/serveis educatius en el lleure educatiu adreçats a infants des d'una perspectiva inclusiva i coeducativa.

✓ Funcions:

- Atendre les directrius marcades per la persona coordinadora de l'equip.
- Atenció als infants durant l'activitat. (els monitors que estiguin al menjador, hauran d'atendre els infants en aquesta franja horària)
- Preparació, desenvolupament i avaluació de les activitats en el marc del projecte educatiu.
- Atenció a les famílies en defecte del coordinador.
- Control i seguiment de l'assistència dels infants.
- Manteniment i cura del material i les instal·lacions.

✓ Formació requerida.

Titulació en un dels següents supòsits:

a) Diploma de monitor/a d'activitats de lleure infantil i juvenil expedit per la Direcció General de Joventut o organisme homòleg d'una comunitat autònoma de l'Estat espanyol.

b) Certificat de professionalitat de dinamització d'activitats d'educació en el lleure infantil i juvenil.



c) Títol de tècnic/a superior en animació sociocultural i turística.

d) Títol del sistema educatiu que inclogui tots els mòduls formatius per obtenir la qualificació professional de dinamització d'activitats d'educació en el lleure infantil i juvenil.

Es valorarà com a formació complementària:

- Estar en possessió del grau d'educació infantil o primària.
- Formació en resolució de conflictes amb infants.
- Formació en igualtat i perspectiva de gènere.
- Formació en dinamització d'equips.
- Cursos d'interculturalitat.
- Cursos d'atenció a la diversitat funcional.

⇒ MONITOR/A DE SUPORT PER ALUMNAT AMB NESE

✓ Experiència:

En el desenvolupament de projectes/serveis educatius en el lleure educatiu adreçats a infants i especialment amb infants amb NESE, des d'una perspectiva inclusiva i coeducativa.

✓ Funcions:

- Atendre les directrius marcades per la persona coordinadora de l'equip.
- Realitzar les tasques de reforç de monitoratge, especialment per aquells infants NESE.
- Manteniment i cura del material i les instal·lacions.

✓ Formació requerida segons les funcions a desenvolupar:

- Monitor/a d'educació en el lleure o tècnic/a superior en educació infantil, preferentment relacionada amb infants amb NESE.
- Formació complementària de vetllador/a.

Es valorarà com a formació complementària:

- Estar en possessió del grau d'educació infantil o primària.
- Formació en resolució de conflictes amb infants.
- Formació en igualtat i perspectiva de gènere.

- Formació en dinamització d'equips.
- Cursos d'interculturalitat.
- Cursos d'atenció a la diversitat funcional.

VII. Clàusules relatives al servei de menjador:

- L'empresa ha de preveure un pla de formació regular en l'aspecte de manipulació d'aliments i de primers auxilis del personal contractat per a la prestació del servei.
- El concessionari oferirà el servei de menjador en la modalitat de càterring línia calenta.
- L'empresa haurà d'apartar l'utillatge necessari: plats, gots i coberts d'un sol ús, aquests ha de ser ecològics.
- L'empresa ha de realitzar les mesures diàries del nivell de clor de l'aigua de cuinar i de beure i facilitar-la als responsables que l'ajuntament designi a tal efecte. En cas que no s'arribi a les mesures correctes caldrà que faciliti aigua embotellada.
- Consideracions tècniques referents als productes i l'elaboració dels menjars:
 1. L'empresa ha d'introduir de forma setmanal 3 productes de proximitat, 2 de producció integrada, 2 d'ecològics que s'especificarà en els menús que es faciliten a les famílies i tenir a disposició de l'Ajuntament la facturació corresponent dels productes amb certificació de qualitat dels productes ecològics, de producció integrada i de proximitat.
 2. Cal que l'empresa adquireixi productes alimentaris de proximitat (màxim 50 km de distància de la ciutat de Lleida). Els responsables de l'ajuntament podran demanar les corresponents certificacions quan així ho considerin.
 3. L'empresa ha de facilitar a les famílies les programacions alimentàries el primer dia de cada torn del servei, especificant el tipus de preparació i els ingredients que els componen. També caldrà especificar el tipus de carn i de peix.
 4. L'oli en cru emprat ha de ser oli d'oliva extraverge.
 5. Com a làctics se serviran iogurts naturals sense ensucrar.
 6. No servir ni panga ni tilàpia.
 7. L'empresa no pot servir productes fregits.
 8. L'empresa vetllarà per la cura en la presentació dels menús.



9. Es obligació de l'empresa seguir en el subministrament d'aliments les recomanacions de l'Organització de consumidors i usuaris, i recomanacions per a l'alimentació de la primera infància, de l'Agència de Salut Pública de Catalunya. Seguint aquestes recomanacions els menús no han de contemplar ni sal, ni sucre, ni mel, ni melmelades, ni cacau, ni xocolata.
10. Els menús es fixaran a l'inici del període del contracte. La composició dels menús, haurà de ser certificat i supervisat per un tècnic en alimentació d'infància (metge, pediatre o equivalent).
11. La cuina, adreçada als infants d'1 i 2 anys, elaborarà diferents menús en funció de les edats i de les diferents necessitats dels infants. Per tant, aquesta elaborarà un menú base segons els nivells d'edat i segons tipus (triturat i/o trossejat), i les modalitats astringent i restringent.
12. La cuina elaborarà menús especials:
 - a. Per a infants que certifiquen alguna malaltia o intolerància a alguns aliments (celíaca, lactosa, sense sal,) una vegada consultades les famílies sobre la prescripció mèdica indicada.
 - b. Per atenció a la diversitat cultural i religiosa, així com a infants de famílies vegetarianes o veganes.
13. Els menús i el servei de cuina hauran de complir tota la normativa vigent sanitària i alimentària.
14. Acomplir qualsevol requeriment que formuli el Departament de Salut de la Generalitat, en les inspeccions periòdiques per a l'adequació de les instal·lacions i la infraestructura de la/les cuina/es, durant tota la vigència del contracte, sense que es pugui repercutir cap cost addicional al marge de l'oferta acceptada.

VIII. Clàusules relatives a la neteja dels espais de menjador:

1. La neteja dels espais on es desenvolupi l'activitat de menjador (cuina, office, rebost i/o menjador) serà responsabilitat de l'empresa concessionària.
2. La freqüència de la neteja serà la necessària per garantir les condicions higiènic-sanitàries dels espais i estris utilitzats.

3. Al finalitzar cada estiu l'empresa haurà de realitzar una neteja a fons de tot el servei del menjador.

4. L'empresa en les seves obligacions haurà de presentar a l'inici del servei un pla de reducció de residus i de de recollida selectiva del residus de la cuina i el menjador, per tal que els residus siguin els mínims possibles. L'empresa serà l'encarregada d'assegurar que els residus es dipositen selectivament en els contenidors corresponents i de lliurar-los a l'empresa de recollida de residus de la ciutat en la forma i manera que l'Ajuntament estableixi per a cada centre.

IX. Gestió de rebuts del servei de menjador:

- La gestió dels rebuts a emetre als usuaris serà responsabilitat de l'empresa.
- El preu del servei haurà de ser abonat pels usuaris per pagaments avançats.
- Pel que fa a la gestió de rebuts, l'empresa haurà d'habilitar un sistema de comunicació amb els usuaris/es del servei a la ciutat de Lleida. Aquest sistema haurà de ser de proximitat i personalitzat.
- No es podrà imputar cap responsabilitat subsidiària o solidària per impagaments o altres perjudicis a l'Ajuntament.
- Pel que fa als dies d'un torn que no s'utilitza el servei, no es contempla la devolució, a no ser que sigui que no s'utilitza la totalitat del servei per causa justificada de malaltia greu.

X. Finançament del servei de menjador:

S'estableix el preu / dia / infant i les condicions segons l'ordenança fiscal 2.11 que estableix la taxa per serveis educatius. Així doncs, haurà de ser l'empresa qui gestioni el cobrament del preu dels menús que serveixi directament dels usuaris del servei, d'acord amb la modalitat ofertada en llur proposta, sense que es pugui imputar cap responsabilitat subsidiària o solidària per impagaments o altres perjudicis a l'Ajuntament.

XI. Obligacions generals per part de l'empresa concessionària:

- El personal contractat haurà de tenir un comportament correcte amb els infants, les famílies i la resta de la comunitat educativa i atendre totes les necessitats dels infants i amb especial cura els que tenen necessitats educatives especials o els que tenen malalties o intoleràncies alimentàries.



- L'empresa ha de comunicar en tot moment a l'Ajuntament de Lleida quin personal hi ha contractat i el seu horari laboral i facilitar en el moment d'iniciar la prestació del servei objecte de la concessió administrativa, relació nominal del personal així com les altes i baixes successives, si es dona el cas.
- L'empresa haurà de garantir el mateix personal durant tot l'estiu, tret de causes de força major.
- En el cas de baixa temporal o definitiva d'alguna de les persones contractades, l'empresa haurà de garantir una nova contractació que compleixi els requisits exigits en la licitació, a fi de garantir la continuïtat del servei.
- L'Empresa tindrà l'obligació de tramitar la notificació prèvia de l'activitat, a la Generalitat de Catalunya.
- La llengua vehicular i d'ús social durant el casal serà el català, com una eina de convivència i d'interacció positiva.
- L'empresa concessionària és la responsable de fer un bon ús de les instal·lacions on es desenvolupa el servei i al finalitzar aquest, els espais han de quedar endreçats i en perfecte estat.
- L'ajuntament facilitarà a l'empresa concessionària el material fungible per al desenvolupament del taller; l'empresa no pot fer ús del material de les escoles. Tampoc no pot fer ús de les fotocopiadores, aparells audiovisuals, materials de joc i de psicomotricitat i altres serveis de les escoles, sense l'autorització expressa de la direcció del centre educatiu.
- Valoració del projecte: Un cop finalitzat el projecte, l'empresa presentarà una memòria global del funcionament i dels resultats i ha d'incloure per cada escola el nombre d'infants assistents desglossat per edats i gènere. També s'inclourà una avaluació detallada amb els punts forts i febles i les propostes de millora.
- La tècnica de la Regidoria d'educació de l'Ajuntament de Lleida responsable del projecte tindrà dret a estar al corrent en tot moment del seguiment del projecte i que se l'informi quan es requereixi.
- Durant la implementació del projecte, s'establiran reunions periòdiques de seguiment per tal d'anar valorant el funcionament i plantejar les millores necessàries si és el cas.

La comunicació del projecte als mitjans anirà a càrrec de l'Ajuntament, però en tots els mitjans de difusió, comunicació, informació i publicitat del projecte que pugui realitzar l'entitat, ja sigui en format paper o digital, aquesta està obligada a fer constar el logotip de l'Ajuntament de Lleida, a més de la font de finançament per al projecte: *la imatge gràfica del Pla corresponsables, així com el logotip institucional i la imatge del Departament d'Igualtat i Feminismes i del Ministeri d'Igualtat.*



Pla corresponsables (2021–2023) impulsat per la Secretaria d'Estat d'Igualtat i per la Violència de Gènere del Ministeri d'Igualtat i el Departament d'Igualtat i Feminismes de la Generalitat de Catalunya, mitjançant la RESOLUCIÓ IFE/4064/2022, de 23 de desembre.

- L'entitat concessionària no podrà utilitzar imatges o fer referència a títol particular sobre el projecte sense autorització expressa de la Regidoria d'Educació de l'Ajuntament de Lleida.
- L'empresa està obligada, durant el desenvolupament del contracte i un cop finalitzat, a actuar d'acord amb allò previst en la normativa de confidencialitat i de protecció de dades de caràcter personal, màxim quan els destinataris del projecte són menors d'edat.
- L'empresa concessionària s'obliga a complir amb la normativa vigent estatal i autonòmica en matèria de protecció de menors, tenint en compte el que preveu la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència publicada en el BOE de 29 de juliol de 2015.

La cap de la Secció Socioeducativa