



Ajuntament de  
**Vilanova del Camí**

**Exp. Núm.: CS/2023017  
GES-484/2023**

## **PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER AL CONTRACTE DE CONCESSIÓ DEL SERVEI DE BAR DE LA PISCINA MUNICIPAL PER PROCEDIMENT OBERT**

### **Clàusula 1.- Objecte i qualificació**

#### **1.1 Descripció de l'objecte del contracte**

L'objecte d'aquesta licitació es l'adjudicació, pel procediment obert i amb els criteris que s'establiran de la concessió del servei de bar de la piscina municipal de Can Titó, conformitat amb les especificacions contingudes en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques.

Necessitat a satisfer:

El quiosc de la piscina municipal ha d'oferir a les persones usuàries de la piscina municipal de la zona esportiva de Can Titó un servei de bar amb les característiques següents, que comporta assegurar l'obertura pública de l'establiment unes hores determinades i, igualment, la seva neteja i manteniment en els termes que s'indiquin.

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de concessió de serveis, d'acord amb l'article 15 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

#### **1.2 Divisió en lots de l'objecte del contracte**

Degut a la naturalesa del contracte no és d'aplicació la divisió per lots.

#### **1.3 Codis d'identificació de les prestacions objecte del contracte**

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de concessió de serveis, tal i com estableix l'article 15 de la LCSP. El codi CPV del Vocabulari Comú de Contractes Públics és el 5533000-2 "Serveis de cafeteria".

### **Clàusula 2.- Procediment de selecció i adjudicació**

La forma d'adjudicació del contracte serà el procediment obert, en el qual tot empresari interessat podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors.



Ajuntament de  
**Vilanova del Camí**

L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat - preu de conformitat amb el que s'estableix en la clàusula dotzena.

### **Clàusula 3.- Perfil del Contractant**

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant al qual es tindrà accés segons les especificacions que es regulen a la pàgina web següent:

<http://vilanovadelcami.cat>.

### **Clàusula 4.- Prestacions econòmiques**

El cànon mínim a abonar a l'Ajuntament de Vilanova del Camí, per cada temporada, és de TRES MIL CINC-CENTS (3.500,00.-€).

És a càrrec de l'adjudicatari qualsevol despesa per a posar en funcionament el bar.

El cànon definitiu serà aquell que resulti del pressupost proposat a l'alça per part del oferent que resulti adjudicatari, d'acord amb la seva proposició econòmica i s'haurà d'abonar abans de l'inici de cada temporada.

En tot cas el risc operacional li correspondrà al contractista.

### **Clàusula 5.- Durada del contracte**

El contracte per a l'explotació del bar de la piscina municipal tindrà una durada inicial de DOS (2) anys (temporada d'estiu).

No obstant, a la finalització del termini pactat el contracte es podrà prorrogar per mutu acord i de forma expressa per un període de DOS ANYS, amb anterioritat a la finalització del període inicial. La facultat de prorrogar el contracte queda limitada fins a un màxim de dues pròrrogues (1 + 1).

La durada del contracte es comptarà a partir de l'endemà al de la formalització del contracte o des de la data fixada en el document contractual.

L'establiment del termini del contracte s'entén, en qualsevol cas, sens perjudici de la facultat municipal de declarar la seva extinció per causa imputable al contractista, de conformitat amb allò previst en el present Plec de clàusules administratives particulars, en el Plec de prescripcions tècniques particulars i en la legislació general d'aplicació als contractes administratius.



Ajuntament de  
**Vilanova del Camí**

En cas d'extinció normal del contracte, l'adjudicatari s'obliga a continuar la prestació del servei fins a la nova adjudicació, d'acord amb el previst a l'art. 288.a) de la LCSP.

#### **Clàusula 6.- Requisits de capacitat, aptitud i solvència de les empreses licitadores**

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

En el supòsit que es presentin empresaris estrangers d'un Estat Membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu l'acreditació de la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions es podrà realitzar bé mitjançant consulta en la corresponent llista oficial d'operadors econòmics autoritzats d'un Estat Membre, bé mitjançant l'aportació de la documentació acreditativa dels citats extrems que haurà de presentar, en aquest últim cas, en el termini concedit per a la presentació de la garantia definitiva.

Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Aquest contracte pot ésser adjudicat a una unió d'empreses que es constitueixi temporalment a aquest efecte. Les unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

L'empresa licitadora ha de comptar amb la solvència econòmica i financera i tècnica o professional mínima següents:

Les empreses que comptin amb classificació empresarial en grup i/o subgrup que es correspongui amb les prestacions objecte del contracte poden acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la seva classificació o bé acreditant el compliment dels requisits específics següents, tot d'acord amb la previsió de l'article 92 LCSP. La correspondència es determinarà a partir del codi CPV.

#### **Solvència econòmica**



Ajuntament de  
**Vilanova del Camí**

El contractista haurà d'acreditar estar en disposició d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals, vigent fins a la fi del termini de presentació d'ofertes, per un import de 150.000,00 euros, amb l'aportació, a més, del compromís de la seva renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte.

Aquest requisit s'entén complert pel licitador o candidat que inclogui amb la seva oferta un compromís vinculant de subscripció, en cas de resultar adjudicatari, de l'assegurança exigida. ANNEX VI (SOBRE 1).

### **La solvència tècnica o professional**

Haurà d'apreciar-se tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, la qual cosa haurà d'acreditar-se, per un o varis dels mitjans següents:

- Una relació de concessions o gestió d'instal·lacions de característiques similars, públiques o privades, explotades en els darrers cinc anys que inclogui imports i referències detallades, a la qual s'acompanyarà informació documental acreditativa.
- Descripció de l'equip humà i material destinat a la concessió.
- Titulacions acadèmiques i/o professionals del personal responsable de l'execució de la concessió.
- Acreditació de disposar de les autoritzacions que en el seu cas siguin necessàries per portar a terme l'activitat.

Si els anteriors documents es presenten mitjançant fotocòpies, aquestes hauran d'estar legitimades per notari o compulsades amb el seu original per l'òrgan de contractació o per un funcionari d'aquesta Corporació.

La inscripció en el **Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic** acreditarà a tenor de lo allà reflectit i excepte prova en contrari, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hagin de constar en aquest.

### **Clàusula 7.- Presentació de proposicions i documentació administrativa**



Ajuntament de  
**Vilanova del Camí**

### **7.1 Condicions prèvies**

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna.

Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscriïdes.

### **7.2 Lloc i termini de presentació d'ofertes**

Les empreses licitadores han de presentar una sol·licitud de participació en el procediment d'adjudicació que s'adjunta com ANNEX A (*Sol·licitud d'admissió als procediments de licitació*) i la documentació per prendre part en la licitació s'ha de presentar, dins el termini de QUINZE DIES NATURALS, des de la publicació de l'anunci de licitació al Perfil del Contractant, a les oficines d'Atenció a la Ciutadania de l'Ajuntament de Vilanova del Camí, de dilluns a divendres laborables, de 8:00 hores a 15:00 hores i els dijous laborables de 17 hores a 19:30 hores. Si el darrer dia del termini fos inhàbil, el dissabte es considera com a tal, s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent.

Les proposicions podran presentar-se en qualsevol dels llocs establerts en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Quan les proposicions s'enviïn per correu, l'empresari haurà de justificar la data d'imposició de l'enviament en l'oficina de Correus i anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant tèlex, fax o telegrama en aquest dia, signant-se el número de l'expedient, títol complet de l'objecte del contracte i nom del licitador.

L'acreditació de la recepció del referit tèlex, fax o telegrama s'efectuarà mitjançant diligència estesa en aquest pel Secretari municipal. Sense la concurrència de tots dos requisits, no serà admesa la proposició si és rebuda per l'òrgan de contractació amb posterioritat a la data de terminació del termini assenyalat en l'anunci de licitació. En tot cas, transcorreguts deu dies següents a aquesta data sense que s'hagi rebut la documentació, aquesta no serà admesa.

### **7.3. Informació als licitadors**

Quan calgui sol·licitar la informació addicional o complementària a què es refereix l'article 138 de la LCSP, l'Administració contractant haurà de facilitar-la, almenys, sis



Ajuntament de  
**Vilanova del Camí**

dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que aquesta petició es presenti amb una antelació mínima de dotze dies respecte d'aquella data. Aquesta sol·licitud s'efectuarà al número de fax o a l'adreça de correu electrònic previst en l'anunci de licitació.

#### **7.4. Contingut de les proposicions**

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en tres sobres tancats, signats pel licitador, en els quals es farà constar la denominació «Proposició per licitar a la contractació de la concessió del servei de bar de la piscina municipal de Can Titó». La denominació dels sobres és la següent:

- **Sobre A: Documentació Administrativa.**
- **Sobre B: Documentació la Ponderació de la qual Depèn d'un Judici de Valor.**
- **Sobre C: Proposició Econòmica i Documentació Quantificable de Forma Automàtica.**

Els documents a incloure en cada sobre hauran de ser originals o còpies autenticades, conforme a la Legislació en vigor.

Dins de cada sobre, s'inclouran els següents documents així com una relació numerada d'aquests:

#### **SOBRE A: DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA**

A l'exterior hi ha de figurar la menció "Documentació administrativa per a optar al contracte de concessió del servei de bar de la piscina municipal de la zona esportiva de Can Titó de Vilanova del Camí, presentada per ....." i que haurà de contenir la documentació següent:

**1. Declaració Responsable del licitador** indicativa del compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració.

La declaració responsable es presentarà conforme al model inclòs en l'**Annex I** del present plec.

**2. Document DEUC.** Per obtenir el document DEUC, el licitador s'ha de descarregar el fitxer en format xml que es penjarà en el perfil del contractant, guardar-lo en el seu ordinador i anar al servei en línia de la Comissió Europea, indicar que sou un operador econòmic i que voleu importar un DEUC, en aquest moment haureu d'annexar el document en format xml i seguir les instruccions indicades en aquest servei en línia.



Ajuntament de  
**Vilanova del Camí**

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta cadascun dels empresaris haurà de presentar la corresponent declaració responsable indicada en l'apartat anterior o ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat en el qual figuri, si s'escau, la informació requerida en les parts II a V del formulari. A més del DEUC aquestes empreses han d'aportar un document on ha de constar el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, de conformitat amb el que preveu l'article 64 de TRLCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en la part II, secció C del DEUC i presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorri degudament signat.

En el cas que l'empresa licitadora tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en la declaració responsable indicada en l'apartat anterior o en el DEUC i presentar altre declaració responsable o altre DEUC separat per cadascuna de les empreses que tingui intenció de subcontractar emplenant les parts II a V del DEUC degudament signat.

**3. Direcció de correu electrònic** que designi l'empresa per rebre les notificacions d'aquesta licitació de conformitat amb la disposició addicional setzena de la LCSP (**Annex III**).

**4. Declaració responsable** indicant si l'administrador o apoderat de l'empresa disposa de signatura electrònica reconeguda, o compromís de disposar d'aquesta en el moment de resultar proposat com a adjudicatari (**Annex IV**).

**5. Declaració responsable**, de dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients per a satisfer-lo correctament. Aquest compromís s'integrarà en el contracte, essent obligacions essencials del contracte als efectes previstos a l'article 211.1.f) de la LCSP.

Especificant els noms i qualificacions professionals del personal responsable destinat a l'execució del contracte, de conformitat amb l'article 76 de la LCSP (**Annex V**).



Ajuntament de  
**Vilanova del Camí**

**6. Declaració responsable i compromís** de subscripció d'assegurança d'indemnització per riscos professionals. **(Annex VI)**

## **SOBRE B: DOCUMENTACIÓ LA PONDERACIÓ DE LA QUAL DEPÈN D'UN JUDICI DE VALOR.**

A l'exterior hi ha de figurar la menció "Documentació acreditativa de les referències tècniques per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluables en base a judicis de valor per a optar al contracte de concessió del servei de bar de la piscina municipal de la zona esportiva de Can Titó de Vilanova del Camí, presentada per ..... " i que haurà de contenir la documentació següent:

1. Haurà de contenir una Memòria Tècnica, degudament signada per la licitadora, que contingui i expliciti de la manera més concreta i clara, les característiques i el sistema d'organització del servei, en, com a mínim, els següents aspectes:

- Procediment d'atenció a les persones usuàries del servei (enquestes periòdiques d'avaluació de la qualitat, bústia de suggeriments...).
- Llista amb el detall de cadascun dels productes i preus que s'oferiran en el servei, amb indicació de referències que permetin avaluar la seva qualitat (per exemple, marques, traçabilitat, característiques específiques de components –farines, producte fresc/congelat...-), i, dels preus màxims de tarifa que es proposa aplicar a cadascun d'ells.
- Consideració d'aspectes dietètics en l'elaboració de menjars del servei (per exemple: disponibilitat de productes per a persones amb al·lèrgies i intoleràncies), obligatori per l'adjudicatari de disposar d'aquest aliments.
- Oferta de menús/ productes i preus.
- Pla de manteniment de maquinària i instal·lacions adscrits al servei.
- Sistema de gestió sostenible dels residus (minimització d'envasos, circuit de recollida selectiva etc.)

La documentació inclosa en el sobre no pot tenir cap informació que permeti conèixer, directa o indirectament, el contingut del sobre 3 relatiu a la proposició econòmica. L'incompliment d'aquesta condició serà causa automàtica d'exclusió de la licitació .

## **SOBRE C: PROPOSICIÓ ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ QUANTIFICABLE DE FORMA AUTOMÀTICA.**

El qual portarà la menció "Proposició econòmica i documentació acreditativa de les referències tècniques per a la ponderació de criteris d'adjudicació avaluables de



Ajuntament de  
**Vilanova del Camí**

forma automàtica per a optar al contracte de concessió del servei de bar de la piscina municipal de la zona esportiva de Can Titó de Vilanova del Camí, presentada per .....” i que haurà de contenir la documentació següent:

1. Proposició econòmica que es presentarà conforme al model inclòs en l'**Annex VII** del present plec.

#### **Clàusula 8.- Garantia provisional**

No s'exigeix garantia provisional.

#### **Clàusula 9.- Criteris d'adjudicació**

**CRITERIS ECONÒMICS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA, FINS A 51 PUNTS PUNTUACIÓ**

1. Per millores a l'oferta econòmica del cànon anual a satisfer: Fins a 51 punts. Es puntuaran amb zero punts aquelles ofertes que no millorin el tipus de licitació, obtenint la màxima puntuació aquella que presenti el cànon més alt. La resta d'ofertes seran avaluades aplicant la següent fórmula:

$X = (b/a) \times 51$  punts

a = l'oferta més elevada

b = l'oferta valorada

**CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT JUDICI DE VALOR (SEGONS EL DETALL SEGÜENT), FINS A 49 PUNTS PUNTUACIÓ**

1. Memòria tècnica: Fins a 40 punts. L'oferta que globalment realitzi una millor proposta a criteri de la Mesa de contractació serà valorada amb la màxima puntuació, essent la resta d'ofertes valorades en proporció al nivell del projecte plantejat.

2. Per millores en les instal·lacions o serveis que ofereixin: Fins a un màxim de 9 punts. Obtindran zero punts les proposicions que no introdueixin cap tipus de millora en les instal·lacions o serveis prestats. L'oferta que globalment realitzi una millor proposta a criteri de la Mesa de contractació serà valorada amb la màxima puntuació, essent la resta d'ofertes valorades en proporció al nivell de millores plantejat.

Total conjunt criteris 100 punts

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'atendrà a una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu.



Ajuntament de  
**Vilanova del Camí**

#### **Clàusula 10.- Admissibilitat de variants**

No s'admeten variants.

#### **Clàusula 11.- Preferències d'adjudicació en cas d'empats**

Els criteris de desempat, d'acord amb l'article 147.2 de la LCSP: l'empat entre diverses ofertes després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació del contracte es resoldrà mitjançant l'aplicació per ordre dels següents criteris socials, referits al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes:

- a) Major percentatge de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social en la plantilla de cadascuna de les empreses, prevalent en cas d'igualtat, el major nombre de treballadors fixos amb discapacitat en plantilla, o el major nombre de persones treballadores en inclusió en la plantilla.
- b) Menor percentatge de contractes temporals en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- c) Major percentatge de dones emprades en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- d) El sorteig, en cas que l'aplicació dels anteriors criteris no hagués donat lloc a desempat.

#### **Clàusula 12.- Mesa de contractació**

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al previst en l'article 326 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i en el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, desenvolupant les funcions que en aquests s'estableixen.

La Mesa de Contractació, d'acord amb l'establert en el punt 7 de la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari d'aquesta, i formaran part d'ella, com a vocals, el Secretari o, si escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'Interventor, o, si escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïdes la funció de control econòmic-pressupostari, així com aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes d'aquesta, sense que el seu nombre, en total, sigui inferior a tres. Els membres



Ajuntament de  
**Vilanova del Camí**

electes que, si escau, formin part de la Mesa de contractació no podran suposar més d'un terç del total de membres d'aquesta. Actuarà com a Secretari un funcionari de la Corporació.

La seva composició es publicarà a través del perfil de contractant en publicar l'anunci de licitació o bé es farà pública amb caràcter previ a la seva constitució a través d'un Anunci específic en el citat perfil.

### **Clàusula 13.- Obertura de proposicions**

La Mesa de Contractació es constituirà a partir del tercer dia hàbil després de la finalització del termini de presentació de les proposicions, i procedirà a l'obertura dels Sobres «A» i qualificarà la documentació administrativa continguda en aquests.

Si fos necessari, la Mesa concedirà un termini no superior a tres dies naturals perquè el licitador corregeixi els defectes o les omissions esmenables observats en la documentació presentada.

Posteriorment, procedirà a l'obertura i examen dels sobres «B», que contenen els criteris la ponderació dels quals depenen d'un judici de valor.

Després de la lectura d'aquestes proposicions, la Mesa podrà sol·licitar quants informes tècnics consideri precisos, per a la valoració d'aquestes conformement als criteris i a les ponderacions establertes en aquest Plec.

### **Clàusula 14.- Obertura del sobre C**

Reunida de nou la Mesa de Contractació, en acte públic, es donarà a conèixer la ponderació assignada als criteris depenents d'un judici de valor. A continuació es procedirà a l'obertura dels sobres «C».

A la vista de la valoració dels criteris la ponderació dels quals depèn d'un judici de valor (Sobre «B») i dels criteris la ponderació dels quals és automàtica (Sobre «C»), la Mesa de Contractació proposarà a l'adjudicatari del contracte.

### **Clàusula 15.- Requeriment de documentació**

L'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat la millor oferta perquè, dins del termini de deu dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa del compliment dels requisits previs a què fa referència l'article 140.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, així com de disposar



Ajuntament de  
**Vilanova del Camí**

efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'article 76.2, i d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent.

De no donar compliment adequat al requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se a exigir-li l'import del 3 per cent del pressuposat base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional, si s'hagués constituït.

En el supòsit assenyalat en el paràgraf anterior, es procedirà a recaptar aquesta documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

#### **Clàusula 16.- Garantia definitiva**

El licitador seleccionat per a l'adjudicació del contracte està obligat a constituir una garantia definitiva equivalent al 5% de l'import del cànon d'adjudicació corresponent al període previst de durada i les seves pròrroques (2+2 anys). La garantia exigida es podrà prestar en qualsevol de les formes previstes a l'article 108 LCSP.

Si es tracta d'una UTE, la garantia definitiva podrà ser constituïda per una o per diverses de les empreses participants en la unió, sempre que es garanteixi solidàriament a tots els integrants de la unió temporal.

La garantia respondrà dels conceptes previstos a l'article 110 LCSP.

Aquesta garantia podrà prestar-se en alguna de les següents formes:

a) En efectiu o en valors, que en tot cas seran de Deute Públic, amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes en les normes de desenvolupament d'aquesta Llei. L'efectiu i els certificats d'immobilització dels valors anotats es dipositaran en la Caixa General de Dipòsits o en les seves sucursals enquadrades en les Delegacions d'Economia i Hisenda, o en les Caixes o establiments públics equivalents de les Comunitats Autònomes o Entitats locals contractants davant les quals hagin de fer efecte, en la forma i amb les condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, sense perjudici del que es disposa per als contractes que se celebrin a l'estranger.

b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions que estableixin les normes de desenvolupament d'aquesta Llei, per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia



Ajuntament de  
**Vilanova del Camí**

recíproca autoritzats per operar a Espanya, que haurà de dipositar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució, celebrat en la forma i condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram. El certificat de l'assegurança haurà de lliurar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

Quan com a conseqüència d'una modificació del contracte, experimentés variació el preu del cànon, haurà de reajustar-se la garantia, per tal que guardi la deguda proporció amb el nou preu modificat.

En cas que es facin efectives sobre aquesta garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles al contractista, aquest haurà de preposar o ampliar aquella, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze (15) dies naturals des de l'execució.

La garantia no serà retornada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i donat compliment satisfactori del contracte, o fins que es declari la resolució d'aquest sense culpa del contractista.

Aquesta garantia respondrà als conceptes inclosos en l'article 110 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i transcorregut *[un any/6 mesos]* des de la data de terminació del contracte, sense que la recepció formal i la liquidació haguessin tingut lloc per causes no imputables al contractista, es procedirà, sense més demora, a la seva devolució o cancel·lació una vegada depurades les responsabilitats a què es refereix el citat article 110.

L'acreditació de la constitució de la garantia podrà fer-se mitjançant mitjans electrònics.

#### **Clàusula 17.- Adjudicació del contracte**

Rebuda la documentació sol·licitada, l'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

En cap cas podrà declarar-se deserta una licitació quan exigeixi alguna oferta o la proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figurin en el plec.



Ajuntament de  
**Vilanova del Camí**

L'adjudicació haurà de ser motivada es notificarà als candidats o licitadors, havent de ser publicada en el perfil de contractant en el termini de 15 dies.

El termini màxim per efectuar l'adjudicació serà de dos mesos a comptar des del primer acte d'obertura de les proposicions.

#### **Clàusula 18.- Formalització del contracte**

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà no més tard dels quinze dies hàbils següents a aquell en què es realitzi la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats; constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat se li exigirà l'import del 3 per cent del pressuposat base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'hagués constituït.

#### **Clàusula 19.- Condicions especials d'execució del contracte**

S'estableixen les següents condicions especials d'execució del contracte, d'acord amb l'establert en l'article 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic:

- La promoció del reciclat de productes i l'ús d'envasos reutilitzables
- Afavorir la formació en el lloc de treball

#### **Clàusula 20.- Condicions d'execució generals**

##### **20.1. Obligacions essencials que poden ser causa de resolució del contracte.**

Tindran la condició d'obligacions essencials d'execució del contracte, les següents:

- a. El compliment de la proposta de l'adjudicatari en tot allò que hagi estat objecte de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts per al contracte.
- b. Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb la subcontractació.



Ajuntament de  
**Vilanova del Camí**

c. Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb l'adscripció de mitjans personals i materials a l'execució del contracte.

d. El compliment estricte de les mesures de seguretat i salut previstes en la normativa vigent i en el pla de seguretat i salut.

e. El pagament dels salaris als treballadors i la seva retenció d'IRPF, així com l'abonament puntual de les quotes corresponents a la Seguretat Social.

## **20.2. Obligacions de l'empresa**

Són drets i obligacions de l'adjudicatari les previstes expressament les indicades a l'informe de necessitat i les que disposi la legislació general d'aplicació, i les següents:

### **A.- Obligacions de l'adjudicatari:**

1. L'adjudicatari s'obliga a conservar les instal·lacions, maquinària i mobiliari, en perfecte estat de manteniment, netedat i higiene d'acord amb la normativa recollida en la clàusula d'aquest plec. Els productes i estris necessaris per a la neteja seran per compte i càrrec de l'adjudicatari. Seran igualment de compte i càrrec de l'adjudicatari totes les despeses derivades de les reparacions que siguin necessàries per mantenir les instal·lacions en bon estat d'ús i conservació, en especial quan les mateixes derivin d'actes negligents de l'adjudicatari o dels seus empleats, per un ús anormal o abusiu de les instal·lacions o de desperfectes o deterioraments imputables als clients.

2. Facilitar en qualsevol moment a l'Ajuntament de Vilanova del Camí la inspecció del servei per tal de verificar el funcionament normal i correcte del servei.

3. El contracte solament tindrà efecte entre l'Ajuntament de Vilanova del Camí l'empresa adjudicatària però no alterarà les situacions jurídiques privades entre les parts i tercers.

4. Exercir el servei per ell mateix, amb la prohibició absoluta de transpassar-la, arrendar-la o cedir-ne l'ús a tercers en qualsevol de les formes legalment establertes. La infracció d'aquesta obligació produirà de ple dret la resolució in mediata del contracte.

5. La persona adjudicatària està obligat a prestar els serveis amb diligència, inclosa la correcta atenció als usuaris, i percebrà com a contraprestació als seus serveis i



Ajuntament de  
**Vilanova del Camí**

vendes tarifes que siguin procedents dins els límits que fixi l'Ajuntament de Vilanova del Camí en l'exercici de les potestats que li estan reconegudes.

6. Respondre davant tercers dels danys de qualsevol tipus que puguin produir-se a persones o coses com a conseqüència de la prestació del servei, per actes propis o dels treballadors, amb total indemnitat de l'Ajuntament. Amb aquesta finalitat l'adjudicatari haurà de subscriure una pòlissa de responsabilitat civil per un import assegurat mínim de 400.000 euros, que haurà d'estar vigent durant tota la durada del contracte. En el moment de la formalització del contracte, l'adjudicatari haurà d'acreditar la subscripció d'aquesta pòlissa.

7. La persona adjudicatària haurà d'estar i mantenir-se al corrent en el pagament de les seves obligacions tributàries i amb la seguretat social. Així com, fer complir amb la normativa en matèria laboral, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, i normativa relacionada als espectacles públics i activitats recreatives.

8. Disposar del preceptiu llibre de reclamacions.

9. Guardar secret respecte de les dades o antecedents que, no essent públics, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, en el termes establerts a l'article 140 i concordants TRLCSP.

10. Complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals. L'adjudicatari s'obliga també a implementar les mesures tècniques i d'organització necessàries per garantir la seguretat de les dades i en especial les establertes al reglament de desenvolupament de la llei esmentada, aprovat per reial decret 1720/2007, de 21 de desembre, d'acord amb el nivell de seguretat aplicable al fitxer automatitzat en el qual es continguin les dades personals objecte de tractament.

11. La persona concessionària haurà d'adquirir a costa seva les instal·lacions, maquinària i tots els estris necessaris per explotar la concessió que no formin part integrant del bar i s'entreguin amb el mateix. Les taules i cadires que adquireixi el concessionari hauran de seguir una uniformitat, i en tot cas d'acord amb l'ordenança municipal.

12. Explotar la concessió amb continuïtat i sense més interrupcions que les que siguin expressament autoritzades per l'Ajuntament, basades en causes de força major. No es permès realitzar prestacions diferents a les expressament autoritzades



Ajuntament de  
**Vilanova del Camí**

i resta prohibit desenvolupar qualsevol activitat fora del lloc especificat, llevat d'autorització expressa de l'Ajuntament. Si el concessionari vol ocupar un major espai d'ús privatiu del que en el present plec es preveu, haurà d'obtenir la corresponent llicència municipal i resta obligat a satisfer la taxa per l'ocupació del domini públic establerta a la corresponent ordenança fiscal.

13. Instal·lar i pagar al seu càrrec els serveis d'electricitat, aigua i d'altres necessaris, complint en tot moment amb la normativa legal i les indicacions que pugui donar l'Administració Municipal.

14. La disponibilitat de productes per a persones amb al·lèrgies i intoleràncies.

15. El Contractista s'obliga a mantenir en bon estat les obres i instal·lacions afectes a la prestació del servei, reparar-les i mantenir-les netes a càrrec seu, i retornar-les en extingir-se el contracte en el mateix estat en que hi eren a l'inici de la prestació del servei.

16. A portar l'explotació, al seu càrrec i benefici, del bar de la piscina, essent totalment de la seva responsabilitat. Els preus que s'apliquin a les consumicions del bar hauran de ser aprovats amb anterioritat per l'ajuntament.

17. El contractista destinarà el personal necessari pel correcte desenvolupament de les obligacions contractuals adquirides i assumirà les despeses socials que se'n derivin.

Aquest personal dependrà única i exclusivament del concessionari, sense que en cap cas existeixi cap vincle de caràcter laboral, estatutari, funcional o de qualsevol altra naturalesa entre l'Administració municipal o el personal adscrit a aquest servei.

18. Vetllar pel consum responsable de begudes alcohòliques en el recinte i evitar els consums excessius. En especial tindrà en compte les prohibicions de venda de tabac al recinte i de consum de begudes alcohòliques als menors. Complir sota la exclusiva responsabilitat, la normativa vigent quant a la venda de tabac i begudes alcohòliques.

19. Mantenir en perfecte estat d'higiene, estat de manteniment, ordre i conservació el local i els annexos, les instal·lacions, el mobiliari i els utilatges de cuina i servei. Serà a càrrec de l'adjudicatari les despeses de neteja derivades d'aquesta obligació i de les derivades del compliment de les normes sanitàries vigents.



Ajuntament de  
**Vilanova del Camí**

20. El contractista serà l'únic responsable en tots els ordres, cas de produir-se qualsevol tipus de tox-infecció degut a l'incompliment de l'anterior apartat quedant exclosa la responsabilitat de l'Ajuntament.

21. El contractista i el personal que treballi en les instal·lacions objecte del contracte hauran de tenir bon tracte amb els usuaris i contribuir a crear un ambient agradable en el recinte.

22. El personal que serveixi haurà d'estar en possessió del Carnet de manipulador d'aliments en vigor.

23. El contractista haurà de contractar la pòlissa d'assegurança contra incendis, robatori i sostraccions així com disposar d'una pòlissa d'assegurances de responsabilitat civil per tal de respondre dels danys i perjudicis que pugui ocasionar a tercers per raó de la prestació del servei.

24. L'adjudicatari/ària vetllarà per tal que les persones usuàries disposin de la informació escaient sobre el funcionament del servei.

El servei és de titularitat municipal, i per tant restarà sota la direcció i el control de l'Ajuntament de Vilanova del Camí, el qual podrà modificar-lo i suprimir-lo, així com exercir les atribucions que li confereix l'article 248 del Reglament d'Obres, activitats i Serveis dels ens locals, aprovat per Decret 179/1995 de 13 de juny.

#### B.- Drets de l'adjudicatari:

Tindrà els drets reconeguts en l'ordenament jurídic, en aquests plecs i en el contracte, i en particular:

1. Gaudir de l'ús del local destinat a bar que es troba dins les instal·lacions de la piscina municipal de Can Titó, únicament per a la seva explotació conforme a la seva natura i d'acord amb aquest plec tècnic, salvant el dret de propietat i sens perjudici de tercers.

2. Utilitzar els béns adscrits al servei.

3. Cobrar directament dels usuaris la retribució de les prestacions efectuades.

#### C.- Obligacions fiscals, laborals, socials, administratives i tècniques. Empleats de l'adjudicatari:



Ajuntament de  
**Vilanova del Camí**

1. L'adjudicatària estarà obligada al compliment de les disposicions vigents en matèria ambiental, administrativa, fiscal, laboral, de seguretat social i de seguretat i higiene en el treball. Haurà d'obtenir, al seu càrrec, tots els permisos i llicències necessaris per a la gestió del servei públic contractat. L'Ajuntament queda exonerat de qualsevol tipus de responsabilitat per els incompliments de les disposicions assenyalades en que pugui incórrer l'adjudicatari.

2. El personal dependent de la persona adjudicatària no es considerarà en cap cas com a personal de l'Ajuntament de Vilanova del Camí. L'adjudicatari es farà càrrec de les responsabilitats derivades de les relacions jurídiques-laborals amb el seu personal, i la seva situació i retribució es regira per la legislació laboral i aniran a càrrec exclusiu de l'adjudicatari. Així mateix haurà de complir la normativa de seguretat i salut i de prevenció de riscos laborals, i tot el seu personal haurà d'haver rebut formació prèvia en riscos específics.

3. L'Ajuntament de Vilanova del Camí pot exigir qualsevol moment que l'adjudicatari presenti la documentació acreditativa d'estar al corrent de les seves obligacions amb l'Agència Tributària i amb la Seguretat Social, d'acord amb les obligacions formals vigents. Igualment, haurà d'aportar a l'Ajuntament els comptes anuals dipositats en el registre mercantil, si fos persona jurídica i el compte explotació anual del negoci un cop tancat l'exercici corresponent. Els comptes hauran d'estar desglossats pel servei objecte del present contracte.

### **20.3. Prerrogatives i potestats de l'Ajuntament:**

L'Ajuntament és l'òrgan de contractació, de conformitat amb l'article 190 de la LCSP, ostenta les prerrogatives següents:

- a) Interpretació del contracte.
- b) Resolució dels dubtes que ofereixi el seu compliment.
- c) Modificació del contracte per raons d'interès públic.
- d) Acordar la resolució del contracte i determinar-ne els efectes.

Amb caràcter general, l'Ajuntament de Vilanova del Camí, té les següents potestats:

- a) La fiscalització de l'execució del contracte i, a aquests efectes, podrà dur a terme totes les inspeccions i controls sobre els serveis que cregui oportunes, i donar a l'adjudicatari les ordres i instruccions necessàries per mantenir o restablir l'adequada prestació dels serveis.
- b) L'Ajuntament podrà imposar al contractista les correccions pertinents per raó de les infraccions comeses per aquest.
- c) Gaudirà igualment l'Ajuntament de qualsevol altre prerrogativa que en el seu favor estableixi la normativa vigent.



Ajuntament de  
**Vilanova del Camí**

#### **20.4. Termini de garantia**

Es fixa un termini de garantia d'un mes a comptar des de la data en què es faci efectiva la reversió a l'Ajuntament de Vilanova del Camí dels béns i instal·lacions afectats al servei i les prestacions contractades, a la finalització del contracte.

La garantia serà retornada o cancel·lada quan s'hagi produït el venciment del termini de garantia i es doni per complert satisfactòriament el contracte. Aprovada la liquidació del contracte, l'acord de retorn de la garantia s'adoptarà i notificarà a l'interessat en el termini de dos mesos des de la finalització del termini de garantia.

#### **20.5. Obligacions relatives a la gestió de permisos, llicències i autoritzacions**

El contractista estarà obligat, tret que l'òrgan de contractació decideixi gestionar-ho per si mateix i així l'hi faci saber de forma expressa, a gestionar els permisos, llicències i autoritzacions establertes en les ordenances municipals i en les normes de qualsevol altre organisme públic o privat que siguin necessàries per a l'inici, execució del contracte, sol·licitant de l'Administració els documents que para això siguin necessaris.

#### **Clàusula 21.- Subcontractació**

En el present contracte resta prohibida la subcontractació.

#### **Clàusula 22.- Modificacions contractuals previstes**

L'Administració podrà modificar les característiques del servei contractat únicament per raons d'interès públic i si concorren les circumstàncies previstes en els articles 203 a 207 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

#### **Clàusula 23.- Successió en la persona contractista**

En els casos de fusió, escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat d'aquestes continuarà el contracte vigent amb l'entitat resultant, que quedarà subrogada en els drets i obligacions dimanants d'aquest, si es produeixen les condicions exigides en l'article 98 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

És obligació del contractista comunicar fefaentment a l'Administració qualsevol canvi que afecti a la seva personalitat jurídica, suspent-se el còmput dels terminis



Ajuntament de  
**Vilanova del Camí**

legalment previst per a l'abonament de les factures corresponents fins que es verifiqui el compliment de les condicions de la subrogació.

Si no pogués produir-se la subrogació per no reunir l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte les condicions de solvència necessàries, es resoldrà aquest, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa del contractista.

#### **Clàusula 24.- Cessió del contracte**

Queda expressament prohibida la cessió.

#### **Clàusula 25.- Demora en les prestacions**

1. L'empresa contractista està obligada a complir el contracte dins el termini total fixat per a la seva realització.
2. La constitució en mora de l'empresa contractista no necessitarà intimació prèvia per part de l'Administració.
3. Quan l'empresa contractista, per causes a ell imputables, hagués incorregut en demora respecte del compliment del termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de penalitzacions.

#### **Clàusula 26.- Responsabilitat en l'execució del contracte**

L'empresa contractista resta subjecte a les responsabilitat i sancions establertes en el Plec de clàusules administratives generals.

A part de les establertes a l'esmentat plec, constitueixen

a) Faltes molt greus:

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- La no aportació de la declaració responsable indicant que té en el seu poder la certificació negativa del Registre Central de delinqüents sexuals vigent de cadascun/a dels/les treballadors/res que executin aquest contracte, quan se li hagi requerit prèviament pel/la responsable del contracte.



Ajuntament de  
**Vilanova del Camí**

- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

**b) Faltes greus:**

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec, quan no constitueixi falta molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

**c) Faltes lleus:**

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus i molt greus.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

Les faltes establertes en aquest plec es subjecten, segons llur tipificació, al règim de sancions i altres responsabilitats previst al Plec de clàusules administratives generals.

El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

### **Clàusula 27.- Resolució del contracte**

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en el Plec de clàusules administratives generals, amb els efectes assenyalats; i en els fixats en els articles 211 i 294 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instàncies del contractista.

Els efectes de la resolució del contracte es regiran per l'establert en l'article 295 de la LCSP.

### **Clàusula 28.- Reversió**



Ajuntament de  
**Vilanova del Camí**

Transcorregut el termini contractual o extingit el contracte, revertiran a la propietat de l'Ajuntament, si s'escau, totes les instal·lacions/obres incorporades de forma permanent, executades amb caràcter voluntari pel contractista, o amb caràcter obligatori quan responguin a mantenir l'equipament municipal en bon estat de conservació, sense dret d'aquest a indemnització.

No obstant, el contractista podrà retirar els elements que hagi aportat durant l'execució del contracte, com mobles, estris, màquines o altres que li pertanyin, ja que no es considerin d'obligada reversió.

### **Clàusula 29.- Responsable del contracte**

En l'acord d'adjudicació del contracte es designarà un tècnic municipal responsable de l'execució del contracte, amb les funcions que es preveuen en l'article 62 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i en concret les següents:

- Realitzar el seguiment material de l'execució del contracte, per a constatar que el contractista compleix les seves obligacions d'execució en els termes acordats en el contracte.
- Verificar l'efectiu compliment de les obligacions de l'adjudicatari en matèria social, fiscal i mediambiental, i en relació amb els subcontractistes si els hi hagués, així com el compliment de les obligacions establertes en el contracte suposin l'aportació de documentació o la realització de tràmits de tipus administratiu.
- Promoure les reunions que resultin necessàries a fi de solucionar qualsevol incident que sorgeixi en l'execució de l'objecte del contracte, sense perjudici de la seva resolució per l'òrgan de contractació pel procediment contradictori que estableix l'article 97 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
- Donar al contractista les instruccions oportunes per assegurar l'efectiu compliment del contracte en els termes pactats, que seran immediatament executives quan puguin afectar a la seguretat de les persones o quan la demora en la seva aplicació pugui implicar que reporten inútils posteriorment en funció del desenvolupament de l'execució del contracte; en els altres casos, i en cas de mostrar la seva disconformitat l'adjudicatari, resoldrà sobre la mesura a adoptar l'òrgan de contractació, sense perjudici de les possibles indemnitzacions que puguin procedir.
- Proposar la imposició de penalitats per incompliments contractuals.
- Informar en els expedients de reclamació de danys i perjudicis que hagi suscitat l'execució del contracte.

### **Clàusula 30.- Confidencialitat i tractament de dades**



Ajuntament de  
**Vilanova del Camí**

### **30.1 Confidencialitat**

L'empresa adjudicatària (com a encarregada del tractament de dades) i el seu personal en compliment dels principis d'integritat i confidencialitat han de tractar les dades personals a les quals tinguin accés de manera que garanteixin una seguretat adequada inclosa la protecció contra el tractament no autoritzat o il·lícit i contra la seva pèrdua, destrucció o dany accidental, mitjançant l'aplicació de mesures tècniques o organitzatives apropiades de conformitat amb l'establert en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades).

Aquesta obligació és complementària dels deures de secret professional i subsistirà encara que hagi finalitzat el contracte amb el responsable del tractament de les dades (Ajuntament).

### **30.2 Tractament de Dades**

En compliment del que es disposa en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament general de protecció de dades, els licitadors queden informats de què les dades de caràcter personal que, si escau, siguin recollides a través de la presentació de la seva oferta i altra documentació necessària per procedir a la contractació seran tractades per aquest Ajuntament amb la finalitat de garantir l'adequat manteniment, compliment i control del desenvolupament del contracte.

### **Clàusula 31.- Règim jurídic del contracte**

Aquest contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà per l'establert en aquest Plec i plec Plec de clàusules administratives generals, i per el no previst en ells, serà d'aplicació la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, i el Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques i estigui vigent després de l'entrada en vigor del Reial decret 817/2009; supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les normes de dret privat.



Ajuntament de  
**Vilanova del Camí**

L'Ordre Jurisdiccional Contenciós - Administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en el contracte actual de conformitat amb el que es disposa en l'article 27.1 Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

DILIGÈNCIA. Per fer constar que aquest plec ha estat aprovat per Resolució de l'Alcaldia número 2023-0701 de data 04/04/2023. En dono fe.

Vilanova del Camí, amb data de la signatura electrònica

La Secretària accidental



Ajuntament de  
**Vilanova del Camí**

## ANNEX A

Identificació de l'Expedient: CS/2023017

Denominació del contracte: Contracte administratiu del servei de bar de la piscina municipal de Can Titó de Vilanova del Camí, en règim de concessió.

### SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ AL PROCEDIMENT DE LICITACIÓ

#### 1. Dades d'identificació de la persona jurídica / física

Nom

NIF

Adreça

Codi Postal

Població

Telèfon/s de contacte

Fax

Correu electrònic

#### 2. Dades d'identificació del / de la representant legal

Nom i cognoms

Tipus d'identificador NIF NIE Passaport

Núm. Identificador del Document - lletra

Càrrec (assenyaleu les vostres facultats de representació, per exemple: administrador/a

únic/a, apoderat/da, ...)

### EXPOSO:

Que m'he assabentat de la licitació per a l'explotació del servei de bar de la piscina municipal de Vilanova del Camí.

Que estic assabentat/ada de les condicions establertes en els plecs de clàusules administratives i de prescripcions tècniques.

Que accepto en la totalitat les clàusules d'aquests plecs i declaro sota la meua responsabilitat que reuneixo totes i cadascuna de les condicions per contractar amb l'administració.

Per tot l'exposat,

### SOL·LICITO:



Ajuntament de  
**Vilanova del Camí**

Ser admès/a al concurs per a l'explotació del servei de bar de la piscina municipal de Vilanova del Camí.

### 3. Documents que cal adjuntar a la sol·licitud

- SOBRE NÚM. A: "*Documentació ADMINISTRATIVA per prendre part en la licitació per a l'explotació del servei bar de la piscina municipal de Vilanova del Camí*", presentada per ... CIF/NIF ..., amb domicili ..., telèfon..., fax..., e-mail...

- SOBRE NÚM. B: "*Documentació TÈCNICA i altres criteris d'adjudicació no quantificables automàticament per prendre part en la licitació per a l'explotació del servei bar de la piscina municipal de Vilanova del Camí*", presentada per ... CIF/NIF ..., amb domicili ..., telèfon..., fax..., e-mail...

- SOBRE NÚM. C: "*Documentació ECONÒMICA i altres criteris avaluables de manera automàtica per prendre part en la licitació per a l'explotació del servei bar de la piscina municipal de Vilanova del Camí*", presentada per ... CIF/NIF ..., amb domicili ..., telèfon..., fax..., e-mail...

Lloc i data Signatura



Ajuntament de  
**Vilanova del Camí**

## **ANNEX I**

Identificació de l'Expedient: CS/2023017

Denominació del contracte: Contracte administratiu del servei de bar de la piscina municipal de Can Titó de Vilanova del Camí, en règim de concessió.

### **DECLARACIÓ RESPONSABLE**

El Sr./La Sra. amb NIF núm. , *en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de , i segons escriptura pública autoritzada davant Notari , en data i amb número de protocol /o document , CIF núm. , domiciliada a carrer , núm. , (persona de contacte , adreça de correu electrònic i telèfon núm. , opta a la contractació relativa al contracte de serveis, i*

### **DECLARA RESPONSABLEMENT:**

- Que el perfil d'empresa és el següent:

Tipus d'empresa

Característiques Marcar amb una creu

Microempresa

Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.

Petita empresa

Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.

Mitjana empresa

Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.

Gran empresa

250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.

- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.



Ajuntament de  
**Vilanova del Camí**

- Que com a signant d'aquesta declaració tinc capacitat suficient, en la representació amb la qual actuo, per comparèixer i signar aquesta declaració i la resta de documentació requerida per contractar, inclosa l'oferta econòmica.
- Que disposa de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat.
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que està inscrita en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten són vigents.

SÍ      NO

- Que l'empresa es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans materials i/o Personals que siguin necessaris per a l'execució del servei.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

SÍ      NO      NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

SÍ      NO      NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos la clàusula 14 del PCAP.



Ajuntament de  
**Vilanova del Camí**

SÍ      NO

- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

Està subjecte a l'IVA.

Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

Està subjecte a l'IAE.

Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses (UTE), declara:

SÍ té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:

*(indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)*

NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses.

- Que l'adreça/es de correu electrònic on rebre els avisos de les posades a disposició de les notificacions i comunicacions electròniques mitjançant el servei e-NOTUM; la/les persona/es autoritzada/es a accedir a les notificacions electròniques; el/els número/os de telèfon/os mòbil/s on rebre els avisos esmentats, així com, si escau, la contrasenya d'un sol ús per accedir a les notificacions; són:

Persona/es autoritzada/es\*

DNI\*

Correu electrònic professional\*

Mòbil professional

*\*Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar



Ajuntament de  
**Vilanova del Camí**

la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Vilanova del Camí per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de Vilanova del Camí pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és (*indicar les empreses que el componen*) .

- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 15 del PCAP.

- Que declara que té la capacitat per aplicar, en cas que el contracte comporti el tractament de dades de caràcter personal, les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir i acreditar que el tractament s'efectua de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, amb la normativa de desplegament i d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

Lloc i data Signatura



Ajuntament de  
**Vilanova del Camí**

## **ANNEX II**

### **DEUC**



Ajuntament de  
**Vilanova del Camí**

### **ANNEX III**

#### **INDICACIÓ DEL COMPTE DE CORREU ELECTRÒNIC A EFECTES DE NOTIFICACIONS**

En/Na ..... , amb DNI núm. .... , amb domicili a efectes de notificació a ..... carrer ..... , núm. .... , en nom propi, o en representació de ..... , com a persona licitadora en el concurs pel contracte de l'explotació del servei de bar de la piscina municipal de Can Titó de Vilanova del Camí sota la modalitat de concessió, declaro:

Que la direcció de correu electrònic que designo per rebre les notificacions d'aquesta licitació de conformitat amb disposició addicional 16 i 17 de la LCSP és la següent: .....@..... el número de telèfon mòbil per rebre els avisos de notificació electrònica és el següent: .....

Lloc i data

Signatura del/de la declarant



Ajuntament de  
**Vilanova del Camí**

#### **ANNEX IV**

#### **DECLARACIÓ RESPONSABLE DE REPRESENTACIÓ DE L'EMPRESA I SIGNATURA ELECTRÒNICA.**

En/Na ....., amb DNI núm. ...., amb domicili a efectes de notificació a ....., carrer ....., núm. ...., en nom propi, o en representació de ....., amb domicili a efectes de notificació a ....., carrer ....., núm. ...., com a licitadora en el concurs pel contracte de l'exploració del servei de bar de la piscina municipal de Can Titó de Vilanova del Camí sota la modalitat de concessió, declaro:

I.- Que qui signa ostenta la representació de l'empresa per la presentació de l'oferta de conformitat amb l'article 159.4c de LCSP.

II.- Que l'empresa, en cas de resultar adjudicatària, el seu administrador/apoderat disposa de signatura electrònica reconeguda (nivell 4) per a la formalització del contracte.

I per què consti, signo aquesta declaració responsable.

Lloc i data

Signatura del/de la declarant



Ajuntament de  
**Vilanova del Camí**

## **ANNEX V**

### **DECLARACIÓ RESPONSABLE D'ADSCRIURE MITJANS PERSONALS I MATERIALS SUFICIENTS A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE (SOLVÈNCIA TÈCNICA I PROFESSIONAL).**

En/Na ....., amb DNI núm. ...., amb domicili a efectes de notificació a ....., carrer ....., núm. ...., en nom propi, o en representació de ....., com a persona licitadora en el concurs pel contracte de l'explotació del servei de bar de la piscina municipal de Can Titó de Vilanova del Camí sota la modalitat de concessió, declaro:

Que en cas de resultar adjudicatari/ària dedicarem i adscriurem a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients per a satisfer-lo correctament.

De conformitat amb l'article 76.3 de la LCSP el personal responsable destinat a l'execució del contracte són: (detallar perfil professional mitjançant l'informe de vida laboral, relació detallada dels/de les col·laboradors/es amb una breu descripció de la seva titulació, experiència, els telèfons de contacte i correu electrònic).

I, perquè consti, signo aquesta declaració responsable.

(Lloc i data)

Signatura del/de la declarant



Ajuntament de  
**Vilanova del Camí**

## **ANNEX VI**

### **MODEL DE DECLARACIÓ I COMPROMÍS DE SUBSCRIPCIÓ ASSEGURANÇA D'INDEMNITZACIÓ PER RISCOS PROFESSIONALS**

....., amb DNI núm. ...., amb domicili a  
....., al carrer ....., núm. ...., actuant en  
nom propi,

**DECLARA:** Que coneix el Plec de Clàusules Administratives Particulars, Prescripcions Tècniques i els seus annexos, aprovat per l'Ajuntament de Vilanova del Camí per a l'adjudicació del contracte de "EXPLOTACIÓ DEL SERVEI DE BAR DE LA PISCINA MUNICIPAL DE CAN TITÓ DE VILANOVA DEL CAMÍ" i acceptant íntegrament les responsabilitats i obligacions que imposen les condicions de la licitació, es compromet, cas de resultar persona adjudicatària, al compliment de totes i cadascuna d'elles i de les quals, com a resultat de l'oferta que s'acompanya, s'inclou a l'efecte del qual declara:

**PRIMER.-** No trobar-se culpable, la persona física licitadora, en cap circumstància que prohibeix contractar amb l'Administració Pública, i trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, conforme a l'article 72 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

**SEGON.-** El compromís formal que en cas de resultar persona adjudicatària, aportarà a l'expedient administratiu còpia de la pòlissa d'assegurança d'indemnització de riscos professionals, per un import de 150.000,00 euros, i del compromís de la seva renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte.

Vilanova del Camí, ... de ..... de 2023

Signatura



Ajuntament de  
**Vilanova del Camí**

## **ANNEX VII**

### **MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA.**

En/Na ....., amb DNI núm. ...., amb domicili a ....., província de ....., c/ ....., núm. ...., fax núm. ...., adreça de correu electrònic....., (en cas d'actuar en representació) com apoderat de ....., CIF o DNI núm. ...., amb domicili a ....., c/ ....., núm. ...., FAX núm. ...., adreça de correu electrònic ....., assabentat de l'anunci de licitació i de les condicions i requisits exigits per participar en el concurs pel contracte de l'explotació del servei bar de la piscina municipal de Vilanova del Camí sota la modalitat de concessió, sol·licita participar-hi per ser del seu interès i reunir els requisits de capacitat i solvència exigits.

A aquest efecte fa constar que coneix el Plec de Clàusules Administratives i Tècniques el contingut del qual accepta plenament; que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Administració, no trobant-se comprès/a en cap de les circumstàncies que, segons la legislació vigent, exclouen de la contractació administrativa, i es compromet a executar la totalitat del contracte en les següents condicions:

A abonar a l'Ajuntament de Vilanova del Camí un cànon anual de \_\_\_\_\_ euros.

(lloc i data)

Signatura del/de la declarant